



Norme di utilizzo del laboratorio radioisotopi del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

1. L'accesso al Laboratorio Radioisotopi del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente è consentito solo al personale autorizzato. L'elenco nominativo di tale personale è affisso sulla porta di ingresso.
L'autorizzazione è rilasciata dal datore di lavoro dopo che siano state espletate, attraverso il Responsabile di Laboratorio o il tecnico preposto, le procedure relative all'idoneità fisica e alla classificazione da parte del medico competente/autorizzato e dell'esperto qualificato.
2. Il Direttore della struttura di appartenenza di coloro che, autorizzati, devono svolgere attività nel Laboratorio preposto, dovrà inviare, all'inizio del programma di utilizzo, richiesta scritta al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, e contattare il Responsabile di Laboratorio o il tecnico preposto per predisporre le schede di autorizzazione. Successive modifiche al programma di attività devono essere comunicate allegando le schede aggiornate.
3. Ciascun operatore, all'interno del laboratorio, non dovrà superare i limiti di attività previsti dall'autorizzazione rilasciata dalla prefettura per il laboratorio stesso.
4. Gli utilizzatori sono tenuti al rispetto di tutte le norme di sicurezza.
5. Gli autorizzati sono tenuti a firmare e a consegnare al preposto di radioprotezione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente una dichiarazione con la quale attestano di essere stati informati di tutti i rischi e di tutte le procedure atte all'uso dei radioisotopi.
6. In ogni caso, l'uso del laboratorio è consentito solo dalle ore 9 alle ore 17,30.
7. Il laboratorio deve sempre essere chiuso a chiave, quando non in uso.
8. Gli utilizzatori devono chiedere la chiave al preposto di radioprotezione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, o al Responsabile di Laboratorio, e restituirla prontamente subito dopo la fine dell'esperimento e comunque entro le 17,30 del giorno in cui le chiavi sono state prelevate.
9. Al ritiro della chiave, l'utilizzatore dovrà apporre la sua firma in un apposito "REGISTRO DI PRESENZA NEL LABORATORIO DI RADIOISOTOP". Stessa procedura va seguita al momento della riconsegna della chiave.



10. In ogni caso gli utilizzatori, in base alle vigenti disposizioni di legge sulla Sicurezza ed Antinfortunistica sui posti di lavoro e per buona prassi di laboratorio, dovranno essere sempre presenti con almeno uno strutturato regolarmente autorizzato a svolgere le attività in parola.
11. Gli utilizzatori, prima di iniziare le loro attività ed alla fine del loro lavoro, devono verificare che non vi siano contaminazioni in laboratorio. In qualsiasi momento vengano rilevate contaminazioni, gli utilizzatori devono interrompere qualunque attività e provvedere a dare avvio alle procedure di decontaminazione stabilite con il preposto di radioprotezione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in accordo con l'esperto qualificato.
12. Gli utilizzatori sono responsabili della corretta collocazione dei rifiuti negli appositi contenitori e della compilazione delle schede dei rifiuti.
13. Non è ammesso lo scarico di rifiuti infetti o che presentino pericoli batteriologici o virali.
14. Gli utilizzatori sono tenuti ad avvertire il preposto qualora, in conseguenza delle attività da loro svolte, uno o più recipienti per i rifiuti dovesse raggiungere il limite massimo indicato sulle schede dei rifiuti.
15. Gli utilizzatori, ogni qualvolta utilizzino e/o scarichino composti radioattivi, devono compilare il registro di carico e scarico (fogli separati per ciascun composto marcato).
16. Gli utilizzatori sono tenuti a lasciare il laboratorio in ordine e pienamente funzionante.

Le spese straordinarie saranno ripartite in ragione delle ore di utilizzo dedotte dall'apposito "REGISTRO DI PRESENZA NEL LABORATORIO DI RADIOISOTOPÌ".

I costi per lo smaltimento rifiuti sono a carico della struttura di appartenenza degli utilizzatori che li hanno prodotti sulla base di quanto risulta dal registro di carico e scarico.

Il trasferimento dei relativi fondi verranno emessi a favore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente con l'imputazione "Quota per spese straordinarie" e/o "Quota per smaltimento rifiuti speciali da Laboratorio di Radioisotopi" dietro espressa richiesta di pagamento inviata dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e contenente i costi giustificativi.

Il Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente