



Prot. 11905
del 31 MAR. 2016

Ai Datori di Lavoro per la Sicurezza
SEDE
e p. c. Ai RSPP
Ai Responsabili Amministrativi
dei Centri di Gestione
Al Capo Servizio Provveditorato
Economato e Patrimonio
Al Capo Servizio Risorse Umane
Ai RLS

Oggetti: infortuni sul lavoro e malattie professionali

Si comunica con la presente nota che a decorrere dal 22 marzo 2016 sono entrate in vigore le modifiche apportate dal D. Lgs. 14.9.2015, n.151 agli adempimenti formali in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali.

Ai sensi delle disposizioni precitate:

- il certificato medico di infortunio o di malattia professionale dovrà essere trasmesso all'INAIL per via telematica dal medico certificatore o dalla struttura sanitaria che presta la prima assistenza;
- a carico del datore di lavoro permane l'obbligo di inoltrare all'INAIL la denuncia di infortunio entro 2 giorni e la denuncia di malattia professionale entro 5 giorni da quello in cui ne ha avuto notizia; nella denuncia vanno obbligatoriamente indicati:
 - il numero identificativo del certificato
 - la data di emissione
 - i giorni di prognosi .

Per adempiere a tali disposizioni, stante la delega che i datori di lavoro per la sicurezza hanno già formalizzato alla Dott.ssa Lucia Tesei (Capo Servizio Risorse Umane) e alla Dott.ssa Anna Maria Antonini (Capo Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio), è necessario:

- che il lavoratore o personale non strutturato, vittima di infortunio o di malattia professionale, acquisisca dal medico o dalla struttura sanitaria i dati relativi al certificato di cui al precedente punto 2) per comunicarli al datore di lavoro;
- che quest'ultimo trasmetta i medesimi dati alla Dott.ssa Tesei o Dott.ssa Antonini in relazione alla tipologia di personale.



Si rammenta che in relazione alla tipologia di personale le persone delegate sono:

- il **Capo Servizio Risorse Umane**, Dott.ssa Lucia Tesei, per quanto riguarda Professori, Ricercatori, Collaboratori Esperti Linguistici, Personale Tecnico Amministrativo, **fax 2354**;
- il **Capo Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio**, Dott. ssa Anna Maria Antonini, per quanto riguarda gli infortuni del personale non strutturato (a titolo indicativo e non esaustivo: studenti, specializzandi -solo se nelle sedi universitarie-, dottorandi, tirocinanti, assegnisti di ricerca, borsisti e soggetti ad essi equiparati, collaboratori coordinati e continuativi dei Dipartimenti con delega) , **fax 2413**.

Con i migliori saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Barchiesi