



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N° 10 DEL 13 APRILE 2016
A.A. 2015/2016**

L'anno 2016 addì 13 del mese di aprile in Ancona alle ore 15,00, presso la Sala Consiglio del DiSVA – 2° Edificio di Scienze, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE. La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BIAVASCO Francesca	X		
2	OR	CARNEVALI Oliana	X		
3	OR	CATTANEO VIETTI Riccardo			X
4	OR	CIANI Maurizio	X		
5	OR	DANOVARO Roberto		X	
6	OR	MARIANI Paolo	X		
7	OR	MIGANI Paolo	X		
8	OR	ORENA Mario	X		
9	OR	SARTI Massimo			X
10	OR	SCARPONI Giuseppe	X		
11	OR	TANFANI Fabio	X		
12	AS	BEOLCHINI Francesca	X		
13	AS	BIZZARO Davide	X		
14	AS	CALCINAI Barbara		X	
15	AS	CANAPA Adriana		X	
16	AS	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
17	AS	CERRANO Carlo	X		
18	AS	DELL'ANNO Antonio	X		
19	AS	GIORDANO Mario		X	
20	AS	GIOVANETTI Eleonora	X		
21	AS	LA TEANA Anna	X		
22	AS	NEGRI Alessandra	X		
23	AS	REGOLI Francesco	X		
24	AS	SPINOZZI Francesco	X		
25	AS	TOTTI Cecilia	X		
26	RIC	ANNIBALDI Anna	X		
27	RIC	BACCHETTI Tiziana	X		
28	RIC	BARUCCA Marco	X		
29	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
30	RIC	COMITINI Francesca	X		
31	RIC	CORINALDESI Cinzia	X		
32	RIC	DAMIANI Elisabetta	X		
33	RIC	FIORINI Rosamaria	X		
34	RIC	GALEAZZI Roberta	X		
35	RIC	GIORGINI Elisabetta		X	



36	RIC	GIOVANNOTTI Massimo		X	
37	RIC	GORBI Stefania	X		
38	RIC	MARINCIONI Fausto	X		
39	RIC	MOBBILI Giovanna	X		
40	RIC	NORICI Alessandra		X	
41	RIC	OLIVOTTO Ike	X		
42	RIC	PUCE Stefania		X	
43	RIC	RINALDI Samuele		X	
44	RIC	RINDI Fabio	X		
45	RIC	RUSSO Aniello		X	
46	RIC	SCIRE' Andrea Antonino	X		
47	RIC	TRUZZI Cristina	X		
48	RIC	VIGNAROLI Carla	X		
49	RTD	BENEDETTI Maura	X		
50	RTD	BIANCHELLI Silvia		X	
51	RTD	BISCOTTI Maria Assunta	X		
52	RTD	CORRADETTI Bruna	X		
53	RTD	GIOACCHINI Giorgia		X	
54	RTD	ORTORE Maria Grazia		X	
55	RTD	SABBATINI Anna		X	
56	PC	SARTINI Davide	X		
57	T.A	BALDINI Paola	X		
58	T.A.	BELLAGAMBA Simone	X		
59	T.A	GAMBI Cristina	X		
60	T.A.	GIARDI Paola	X		
61	T.A	GIARDINI Mara	X		
62	T.A.	NISI CERIONI Paola		X	
63	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
64	Segr.	BAIOCCHI Rossana	X		
65	ST	BUCCINO Valerio	X		
66	ST	CECCARELLI Riccardo	X		
67	ST	GADDA Carlotta	X		
68	ST	LA TORRE Carlo		X	
69	ST	LULLO Francesco			X
70	ST	MANEA Elisabetta		X	
71	ST	SAVINI Lucrezia			X

Legenda OR – Professore Ordinario
AS – Professore Associato
RIC – Ricamatore
RTD – Ricamatore tempo determinato
PC – Professore a contratto
ASS – Rappresentante assegnisti
T.A. – Rappresentante personale Tecnico-Amm.vo
Segr. – Segretario Amministrativo verbalizzante
ST – Studenti



Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo MARIANI.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Rossana BAIOCCHI.

Assiste alla seduta la Sig.ra Paola BALDINI, in qualità di responsabile del Nucleo Didattico del Dipartimento.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Ratifica determinazioni direttoriali;
- 4) Pratiche studenti;
- 5) Organizzazione didattica;
- 6) Suddivisione discipline per ciclo A.A. 2016/2017;
- 7) Proroga contratto Ricercatore a TD;
- 8) Criteri e Commissione per suddivisione fondi ricerca scientifica di ateneo anno 2016;
- 9) Proposta integrazione attività e compenso contratto A.A. 2015/2016 – Prof. Peter Wadhams;
- 10) Rinnovo assegno di ricerca;
- 11) Convenzioni;
- 12) Comodato d'uso gratuito – Sistema spettroscopia Raman;
- 13) Riorganizzazione spazi DiSVA;
- 14) Programmazione reclutamento RTD;
- 15) Varie ed eventuali;

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio di Dipartimento le seguenti comunicazioni:

- 1) Nota del 16 marzo u.s. prot. n. 10315 con cui il Direttore Generale comunica le novità introdotte dalla Legge di Stabilità 2016 in tema di acquisti ed in particolare che gli acquisti al di sotto € 1.000 (iva esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico precisando che tale misura, volta a semplificare la gestione delle spese di tipo "economale" degli enti, non deve incentivare frazionamenti artificiosi della spesa che incorrerebbero nel divieto previsto dall'art. 29, comma 4 del Codice degli Appalti. Si sottolinea inoltre che la stessa normativa conferma l'obbligo delle amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip Spa che sono state estese anche ad attività di manutenzione. La Legge di Stabilità inoltre introduce l'obiettivo di raggiungere un risparmio di spesa per i beni e servizi informatici del 50% rispetto alla spesa registrata nel triennio 2013-2015.
- 2) Nota del 23 marzo u.s. prot. 11137 con cui il Direttore Generale comunica, nell'ambito del processo in atto di revisione e razionalizzazione dei portali web dell'Ateneo in previsione delle verifiche ANVUR, alcuni adempimenti da svolgersi a cura dei Dipartimenti, delle Presidenze/Nuclei



- didattici e del personale docente e trasmette un promemoria degli interventi in corso di attuazione;
- 3) Nota del 30 marzo u.s. prot. 11749 con cui il Capo del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio comunica i nuovi costi per la fornitura dei diplomi dei Master universitari sino al 31 marzo 2017;
 - 4) Nota del 31 marzo u.s. prot. 11905 con cui il Direttore Generale comunica che, ai sensi delle modifiche apportate al D.Lgs. n.151 del 14.09.2015 relative agli adempimenti in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali, entrate in vigore a decorrere dal 22 marzo 2016, il medico o la struttura sanitaria certificatori devono provvedere alla trasmissione telematica del certificato medico di infortunio o malattia professionale all' INAIL ed il datore di lavoro deve, a sua volta, inoltrare all' INAIL la denuncia di infortunio e di malattia professionale rispettivamente entro 2 giorni ed entro 5 giorni;
 - 5) Nota del 11 marzo u.s. prot. 139 con cui il Direttore del Centro Linceo Interdisciplinare "Beniamino Segre" dell'Accademia Nazionale dei Lincei trasmette il regolamento per il 2016 per il distacco dei Professori delle Università presso il suddetto centro e comunica che la scadenza per inoltrare le domande è prevista per il 26 aprile 2016;
 - 6) Il Direttore rende noto ai componenti del Consiglio che sono pervenute delle mail da parte delle associazioni interessate per la diffusione di alcuni bandi a cui è possibile presentare domanda di partecipazione, in particolare:
 - n. 5 premi di Laurea di 1.000 Euro ciascuno promossi dal Rotary Club Ancona, in scadenza il 6 maggio p.v., a favore di Laureati che abbiano conseguito il titolo di Laurea Magistrale tra il 1 maggio 2015 e il 30 aprile 2016;
 - n. 2 premi di studio, di 2.000 Euro ciascuno, promossi dall' Associazione Culturale "Giovanni Lorenzin", in scadenza il 31 agosto p.v., da assegnare a progetti inerenti la gestione delle risorse idriche a favore di laureati o laureandi.
 - 7) Il Direttore rende noto che sabato 16 aprile p.v. si terrà presso la Facoltà di Economia, tra gli organizzatori dell'evento, un convegno dal titolo "Quale nuovo modello di sviluppo socio economico per la Regione Marche". Il convegno coinvolgerà anche studiosi di altre università e fungerà da laboratorio di riflessione al fine di delineare possibili percorsi, anche alternativi, per la crescita della nostra regione;
 - 8) Il Direttore comunica che il 1 aprile u.s. si è sviluppato un principio di incendio all'interno di un laboratorio posto al 1 piano dell'Edificio 2 del Dipartimento, per fortuna senza danni a persone ed attrezzature. A tal proposito ricorda che la normativa prevede apposite procedure da seguire in caso di emergenza e che, all'interno del Dipartimento, è presente una Squadra di Emergenza, opportunamente formata ed abilitata ad intervenire, da contattare in caso di emergenza ed i cui membri con i relativi numeri di telefono sono segnalati, mediante affissione, all'interno



dei diversi locali. Il Direttore ricorda che la polizza assicurativa, sottoscritta dal DiSVA per l'automezzo di servizio, comprende anche i costi dei servizi necessari in caso di malfunzionamento del mezzo. Gli utilizzatori, pertanto, debbono contattare esclusivamente il numero verde 800 279279, fornitoci dalla compagnia assicurativa ed indicato all'interno del mezzo stesso, per evitare di incorrere in onerosi costi aggiuntivi attraverso chiamate dirette ad ACI o ad altri operatori.

- 9) Il Direttore rende noto che è in corso la formalizzazione al competente Ministero della Sanità della prevista "notifica di impianto destinato ad impieghi confinati di microrganismi geneticamente modificati" necessaria per poter svolgere nel MaSBiC ed in altri laboratori del Dipartimento le attività che comportano l'utilizzo di MOGM;
- 10) Il Direttore fa presente che alcuni docenti non hanno ancora trasmesso i programmi dei Corsi di Studio per l'A.A. 2015/2016 rispondenti ai requisiti AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento) previsti dall'Anvur e ricorda l'urgenza di inviarli quanto prima;
- 11) Il Direttore ricorda che è a regime la trasmissione, esclusivamente per via telematica, delle domande degli studenti che vogliono laurearsi nella sessione estiva. Nel periodo che va dal 21 aprile al 28 giugno i docenti dovranno entrare in ESSE3, attribuire il titolo alla tesi di Laurea (anche in inglese) e firmare digitalmente la domanda. Dopo la suddetta sottoscrizione il titolo della tesi non potrà più essere modificato.
- 12) Il Direttore rende noto che il DiSVA ha aderito alla richiesta dell'Amministrazione di partecipare, come Dipartimento, all'evento "Tipicità in blu" nelle giornate dal 19 al 22 maggio con laboratori ed iniziative formative rivolte a studenti delle scuole elementari e medie. I laboratori organizzati verranno riproposti in diversi orari, durante le giornate di giovedì e di venerdì, per consentire la partecipazione al maggior numero di studenti. I laboratori, nelle giornate di sabato e domenica, saranno invece aperti alla cittadinanza.

Entra la Dott.ssa Cacciamani.

OGGETTO n° 2 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il punto viene rinviato alla prossima seduta.

OGGETTO n° 3 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

Non sono presenti determinazioni da ratificare.

OGGETTO n° 4 – PRATICHE STUDENTI

OGGETTO n° 4.1 – FUNZIONE DI CORRELATORE

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le richieste della Dr. Truzzi e del Prof. Morroni di riconoscere la funzione di correlatore a due soggetti che hanno collaborato alle tesi di cui i docenti sono relatori.



Il Direttore informa che il Senato Accademico, con delibera del 23.6.2015, consente al Consiglio di Dipartimento di autorizzare l'inserimento di ulteriori figure in qualità di correlatori con deliberazione assunta all'unanimità su motivata proposta del relatore.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2015;

VISTA la richiesta della Dr. Cristina Truzzi di inserire la Dr. Silvia ILLUMINATI, titolare di assegno di ricerca fino al 31.3.2016, in qualità di correlatore della tesi di Alessandra Carbone, in quanto la Dr. Illuminati ha collaborato al lavoro di tesi e ha seguito le analisi necessarie per il raggiungimento dei risultati;

VISTA la richiesta del Prof. Manrico Morroni di inserire la Dr. Teresa LORENZI, borsista PRIN e stretta collaboratrice del Prof. Morroni, in qualità di correlatore della tesi di Umberto Pasquale Del Vecchio, in quanto la Dr. Lorenzi ha partecipato al progetto e collaborato alla stesura della tesi;

a voti unanimi

DELIBERA

- la Dott.ssa **Silvia ILLUMINATI** è autorizzata a figurare come correlatore nella tesi di laurea di Alessandra Carbone;

- la Dott.ssa **Teresa LORENZI** è autorizzata a figurare come correlatore nella tesi laurea di Umberto Pasquale Del Vecchio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n° 4.2 - AMMISSIONE MASTER ON LINE BIOLOGIA MARINA

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO il Bando di Ammissione al Master Internazionale on line di primo livello in Biologia Marina;

ESAMINATA la domanda del candidato Ing. Andrea Bertagna;

CONSIDERATO che il titolo di studio posseduto (laurea vecchio ordinamento previgente il DM 509/99 in Ingegneria delle Telecomunicazioni presso l'Università degli Studi di Pisa) appartiene a Facoltà o classi diverse da quelle indicate all'art. 8 del bando del concorso di ammissione del master in oggetto;

VERIFICATI i requisiti curriculari del candidato;

a voti unanimi

DELIBERA

di formulare parere di idoneità sul titolo di studio e approvare l'ammissione dell'Ing. Andrea BERTAGNA al Master Internazionale on line di primo livello in Biologia Marina.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n° 4.3 – RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/ECDL

Il Consiglio di Dipartimento,



ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di certificazioni linguistiche/ecdl, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il riconoscimento in crediti delle certificazioni linguistiche/ecdl presentate dagli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 4.3/1**)
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.4 – APPROVAZIONE PIANI DI STUDIO

Il Consiglio, esaminati i Piani di Studio in formato cartaceo presentati dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2015/2016, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i Piani di Studio A.A. 2015/2016 allegati al presente verbale (**allegato n. 4.4/1**).
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.5 – RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio, esaminate le domande di riconoscimento di carriera, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, così come indicato nei prospetti allegati al presente verbale:

Laurea Triennale Scienze Biologiche

Nuzzo Alessia (allegato n. 4.5/1)

Laurea Triennale Scienze Ambientali e Protezione Civile

Gianfreda Alberto (allegato n. 4.5/2)

Laurea Magistrale Biologia Marina

Benelli Fabio (allegato n. 4.5/3)
Fuzio Francesca Maria (allegato n. 4.5/4)
Manzo Silvia (allegato n. 4.5/5)
Sparaventi Erica (allegato n. 4.5/6)

Laurea Magistrale Biologia Molecolare e Applicata

Ferri Remo (allegato n. 4.5/7)



Laurea Magistrale Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

Piccinini Astra

(allegato n. 4.5/8)

OGGETTO n^ 5 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

OGGETTO n^ 5.1 – Nucleo di valutazione: Opinioni studenti 2014/2015

Il Direttore illustra e commenta i risultati delle Schede di valutazione della didattica da parte degli studenti di Scienze per l'A.A. 2014/2015 inseriti nella relazione allegata al presente verbale:

Relazione sui risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica (allegato n. 5.1/1).

La rilevazione è avvenuta *on line* con schede compilate da parte degli studenti al momento dell'iscrizione all'esame nei seguenti periodi:

1 novembre-30 settembre 2015 per gli insegnamenti del primo semestre

1 aprile-29 febbraio 2016 per gli insegnamenti del secondo semestre

Dopo ampia discussione il Consiglio di Dipartimento ha espresso piena soddisfazione per i giudizi positivi degli studenti sia sull'organizzazione complessiva dei corsi, sia sugli aspetti didattici ed organizzativi di ciascun insegnamento; si impegna a tener conto dei giudizi degli studenti nella preparazione delle azioni di miglioramento e nell'offerta formativa per i prossimi anni accademici e invita tutti i docenti a tenere conto delle osservazioni degli studenti.

OGGETTO n^ 5.2 – Nucleo di valutazione: Opinioni immatricolati 2014/2015

Il Direttore illustra e commenta la relazione illustrativa dei risultati dei questionari sottoposti agli studenti dei Corsi di Laurea di Scienze iscritti al primo anno nell'A.A. 2014/2015 allegata al presente verbale:

Relazione sui risultati del Questionario per immatricolati (allegato n. 5.2/1).

La rilevazione è avvenuta *on line* dopo l'immatricolazione e si è chiusa il 31 luglio 2015.

Il numero delle risposte complessive di tutti i corsi di laurea è stato molto soddisfacente, dato che sono stati raccolte complessivamente 451 schede, di cui 323 per Scienze Biologiche e 28 per Scienze Ambientali e Protezione Civile.

La scelta dell'immatricolazione a Scienze Biologiche (SB) appare ponderata e ben motivata dall'interesse per la materia trattata.

La scelta dell'immatricolazione a Scienze Ambientali e Protezione Civile (SAPC) appare in ogni caso ponderata, ben motivata e mai come ripiego.

Le informazioni sono state acquisite con una netta prevalenza via internet. Questo conferma che gli sforzi per un sito web chiaro e ricco di informazioni hanno prodotto i risultati attesi.



Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

I risultati ottenuti confermano che gli immatricolati ai corsi di laurea di Scienze (SB e SAPC) rappresentano un gruppo motivato, consapevole della scelta fatta e caratterizzato da un'ottima base culturale. E' importante osservare che l'area culturale di provenienza tende sempre di più a diventare uniforme.

Il Consiglio di Dipartimento ne prende atto con soddisfazione ed approva.

OGGETTO n° 5.3 – Date appelli di laurea A.A. 2016/2017

Il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi,

DELIBERA

le date degli appelli di laurea A.A. 2016/2017 per i Corsi di Studio di Scienze sono definite secondo il seguente calendario:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| - Sessione estiva | dal 24 al 27 Luglio 2017 |
| - Sessione autunnale | dal 23 al 27 Ottobre 2017 |
| - Sessione straordinaria | dal 26 al 28 febbraio 2018 |

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n° 5.4 – Domanda di laurea on-line

Il Direttore informa che a decorrere dalla prossima sessione di luglio la domanda di ammissione all'esame di laurea da parte dello studente dovrà essere effettuata in modalità on-line dalla propria area riservata Esse3web.

La segreteria studenti ha inviato lo scadenario e ha fatto presente quanto segue:

“Dopo la scadenza della presentazione della domanda, fissata dall'1 al 20 aprile, ed entro il termine del 28 giugno 2016, il relatore della tesi, tramite la sua area riservata, deve approvare la domanda di tesi presentata dallo studente. Fino all'approvazione della domanda di tesi il relatore può apportare modifiche al titolo della tesi presentato dallo studente. L'approvazione della domanda di tesi da parte del docente rende definitiva la domanda stessa e tutti i dati in essa contenuti.

Lo studente è tenuto a verificare sulla propria area riservata l'avvenuta approvazione della domanda da parte del relatore entro la scadenza fissata.”

Il Consiglio ne prende atto.

OGGETTO n° 6 – SUDDIVISIONE DISCIPLINE PER CICLO – A.A. 2016/2017

Il Consiglio di Dipartimento, dopo adeguata discussione, a voti unanimi

DELIBERA



la ripartizione per ciclo degli insegnamenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2016/2017, così come indicato nei prospetti allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante:

Corso di laurea Scienze Biologiche

- ✓ Immatricolati A.A. 2016/2017 (1° anno) (allegato n. 6.1/1)
- ✓ Immatricolati A.A. 2015/2016 (2° anno) (allegato n. 6.1/2)
- ✓ Immatricolati A.A. 2014/2015 (3° anno) (allegato n. 6.1/3)

Corso di laurea Scienze Ambientali e Protezione Civile

- ✓ Immatricolati A.A. 2016/2017 (1° anno) (allegato n. 6.1/4)
- ✓ Immatricolati A.A. 2015/2016 (2° anno) (allegato n. 6.1/5)
- ✓ Immatricolati A.A. 2014/2015 (3° anno) (allegato n. 6.1/6)

Corso di laurea magistrale Biologia Molecolare e Applicata

- ✓ Immatricolati A.A. 2016/2017 (1° anno) (allegato n. 6.1/7)
- ✓ Immatricolati A.A. 2015/2016 (2° anno) (allegato n. 6.1/8)

Corso di laurea magistrale Biologia Marina

- ✓ Immatricolati A.A. 2016/2017 (1° anno) (allegato n. 6.1/9)
- ✓ Immatricolati A.A. 2015/2016 (2° anno) (allegato n. 6.1/10)

Corso di laurea magistrale Rischio Ambientale e Protezione Civile

- ✓ Immatricolati A.A. 2016/2017 (1° anno) (allegato n. 6.1/11)

Corso di laurea magistrale Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile

- ✓ Immatricolati A.A. 2015/2016 (2° anno) (allegato n. 6.1/12)

La presente delibera è immediatamente esecutiva

OGGETTO n° 7 – PROROGA CONTRATTO RICERCATORE A TD

La discussione è rinviata alla prossima seduta per deliberare entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Entra il Prof. Scarponi.

OGGETTO n° 8 – CRITERI E COMMISSIONE PER SUDDIVISIONE FONDI RICERCA SCIENTIFICA DI ATENEIO ANNO 2016

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che, con nota dell'11 marzo u.s., il Rettore ha comunicato la quota destinata al DiSVA e relativa alla RSA per l'anno 2016 pari ad € 202.728,00#. Con la stessa nota il Rettore ricorda che il SA, nella seduta del 23 febbraio u.s., ha stabilito determinati criteri per la ripartizione della suddetta quota tra i docenti che presenteranno domanda di finanziamento entro il prossimo 27 aprile ed in particolare:



Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

- suddivisione dell' 80% della quota secondo criteri bibliometrici e meritocratici legati alla qualità delle pubblicazioni scientifiche utilizzando la formula matematica approvata dal SA stesso nel 2014;
- distribuzione del 20% secondo criteri decisi dal Consiglio di Dipartimento con trasmissione della delibera al SA per dovuta conoscenza;
- nel caso di "ricercatori inattivi" (cioè privi di pubblicazioni nel triennio 2013-15) il Dipartimento dovrà decidere se inserirli nella ripartizione della quota del 20% o nella quota dell'80% con un importo comunque non superiore ad € 1.000,00.

Il Direttore, in qualità di componente del SA, fa presente che nella relativa seduta si è discusso ampiamente su come distribuire la quota del 20%, alcuni hanno avanzato la proposta di utilizzare la quota per cercare di ridurre il numero dei docenti inattivi presenti nei dipartimenti, altri di distribuire quote per stimolare quei ricercatori che, pur se non inattivi, hanno una bassa produzione scientifica. Alla fine della discussione è passata la posizione che il Rettore ha espresso nella lettera sopracitata.

Il Rettore fa presente che nel Consiglio scientifico si è già iniziato a discutere al riguardo, c'è la consapevolezza di poter aiutare gli inattivi ma al contempo non c'è unanimità nel proporre di utilizzare parte del fondo RSA per indurli all'attività. Ad oggi i Dipartimenti che si sono già espressi hanno deciso di utilizzare la quota del 20 % per l'attivazione di nuovi assegni di ricerca o per cofinanziare progetti competitivi presentati da docenti inattivi insieme docenti "di alta qualità", così da creare sinergie ed arrivare ad una migliore performance utile alla valutazione di tutto il Dipartimento.

A questo punto il Direttore illustra la proposta così come discussa dal Consiglio Scientifico per la distribuzione della quota del 20% del fondo RSA 2016.

Dal 20% pari ad € 40.000,00#, si propone di accantonare la quota di € 15.000,00# che verrà ripartita tra tutti secondo le regole dell'80%, la rimanente quota di € 25.000,00 viene distribuita come Fondo di solidarietà, così chiamato per indicare quella quota dedicata ai gruppi in difficoltà finanziaria.

L'idea è di aiutare i docenti o gruppi che non hanno fondi sufficienti per portare avanti con successo le proprie attività di ricerca. Ad esempio un docente/gruppo ha presentato diverse proposte progettuali nei programmi comunitari, ma non sono stati accettati, per cui non dispone di fondi per mantenere in buono stato le attrezzature scientifiche e proseguire le proprie attività di ricerca. Il docente/gruppo che si trova in queste condizioni potrà fare domanda per accedere al Fondo di Solidarietà.

Dalla richiesta non deve emergere che si vuole attivare un nuovo progetto ma sottolineare quali sono le difficoltà che limitano il regolare svolgimento delle attività di ricerca ed indicare anche i vantaggi che da questo investimento deriveranno per il gruppo di ricerca e per il dipartimento stesso. La richiesta deve anche contenere un analitico Piano Finanziario, da cui sia chiaro quali sono le tipologie di spesa che si vogliono sostenere ed a cui ci si dovrà attenere.

Il Direttore apre la discussione sulla proposta

Il Prof. Dell'Anno, componente della Comitato Scientifico, esprime il proprio accordo alla proposta nel suo complesso ma chiede se siano previste anche delle azioni correttive nel caso in cui la quota concessa non venisse utilizzata entro i mesi previsti.

Il Prof. Migani sottolinea di avere la sensazione che la difficoltà in cui può trovarsi un docente/gruppo venga considerata come un "peccato", e sottolinea la libertà di ricerca dei singoli docenti per cui è contrario ad un'ipotesi in cui le richieste, per essere accolte, debbano avere obiettivi conformi a quelli del Dipartimento per cui propone di distribuire tutta la quota tra tutti.

Il Prof. Caputo, pur essendo concorde in linea di principio con la proposta, esprime la propria perplessità sull'efficacia dell'iniziativa. In realtà anche chi riesce ad ottenere finanziamenti esterni è vincolato ad utilizzarli per le attività precise indicate nei progetti per cui la quota della RSA serve per mantenere il buon funzionamento degli strumenti o per le spese di consumo non direttamente imputabili alle attività dei progetti esterni. Ritiene quindi più opportuno la distribuzione di tutto il fondo RSA 2016 secondo il criterio lineare individuato dal SA.

La Prof.ssa Totti sottolinea di gradire molto una proposta che contenga l'idea di solidarietà verso chi ha difficoltà finanziarie che si possono ripercuotere sul buon andamento della ricerca e sulla possibilità di pubblicare lavori scientifici.

Il Prof. Regoli, componente del CS, sottolinea che la proposta di accantonare la quota di 25.000 Euro nasce proprio dall'idea che tale cifra può sostenere le spese per un assegno di ricerca annuale aiutando di fatto quel docente che, da solo, potrebbe avere difficoltà a svolgere attività di ricerca. Cioè il Fondo di Solidarietà andrà ad aiutare coloro che, nonostante la propria volontà, possono avere difficoltà a completare attività in essere o attivarne di nuove.

Il Prof. Dell'Anno, componente del CS, a sua volta sottolinea che l'idea del FS non nasce per ridurre i finanziamenti a tutti ma per verificare se questo percorso può migliorare le criticità presenti nel Dipartimento.

Il Prof. Spinozzi ritiene che la proposta riprenda l'indirizzo emerso in SA e cioè di non agire in maniera punitiva verso chi risulta "inattivo" ma, al contrario, in maniera positiva, aiutandolo finanziariamente per incentivarlo nelle attività di ricerca.

Esce lo studente Buccino e la Prof. Negri.

Il Prof. Caputo chiede di rinviare la decisione finale alla prossima seduta per poter riflettere in maniera più approfondita sul documento contenente la proposta del Consiglio Scientifico.

Il Direttore, considerata l'ampia discussione e l'articolarsi delle osservazioni e delle precisazioni e delle osservazioni richieste, propone ai componenti del Consiglio di esprimersi in questa seduta relativamente alla distribuzione dell'80% della quota RSA (comprensiva dei 1.000 Euro per i docenti "inattivi"), a cui va aggiunto la quota di € 15.545,60, che verrà distribuita secondo i criteri individuati dal SA.



Propone di rinviare alla prossima seduta del Consiglio la decisione sulla distribuzione della quota di € 25.000,00 (quota parte del 20%).

Infine, considerato che nella Commissione di Dipartimento deputata alla distribuzione delle quote RSA era componente un docente che si è trasferito ad altra sede, propone di nominare la nuova Commissione con i seguenti componenti: Prof. A. Dell'Anno, Prof. F. Spinozzi, Dott.ssa M. Benedetti, Dott.ssa B. Corradetti, Dott. F. Rindi.

Il Direttore mette in votazione in successione le tre proposte:

Immediata distribuzione dell' 80% - Voti favorevoli: unanimità

Rinvio prossima seduta CdD criteri di distribuzione del 20%

- Voti favorevoli: unanimità

Nomina Commissione DiSVA per distribuzione RSA - Voti favorevoli: unanimità

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTA la nota dell'11 marzo u.s. prot. n. 9679 con cui il Rettore ha comunicato la quota destinata al DiSVA e relativa alla RSA per l'anno 2016 pari ad € 202.728,00#. Con la stessa nota il Rettore ricorda che il SA, nella seduta del 23 febbraio u.s., ha stabilito determinati criteri per la ripartizione della suddetta quota ed in particolare:

- suddivisione dell' 80% della quota secondo criteri bibliometrici e meritocratici legati alla qualità delle pubblicazioni scientifiche utilizzando la formula matematica approvata dal SA stesso nel 2014;
- distribuzione del 20% secondo criteri decisi dal Consiglio di Dipartimento con trasmissione della delibera al SA per dovuta conoscenza;
- nel caso di "ricercatori inattivi" (cioè privi di pubblicazioni nel triennio 2013-15) il Dipartimento dovrà decidere se inserirli nella ripartizione della quota del 20% o nella quota dell'80% con un importo comunque non superiore ad € 1.000,00.

VISTI i risultati delle votazioni sulle proposte presentate dal Direttore su:

- Immediata distribuzione dell' 80%
- Rinvio prossima seduta CdD criteri di distribuzione del 20%
- Nomina Commissione DiSVA per distribuzione RSA

a voti unanimi

DELIBERA

- di distribuire l'80 % della quota, comprensiva dei 1.000 Euro per i ricercatori "inattivi", a cui va aggiunta la quota di € 15.545,60, secondo criteri bibliometrici e meritocratici legati alla qualità delle pubblicazioni scientifiche utilizzando la formula matematica approvata dal SA stesso nel 2014;
- di rinviare alla prossima seduta del Consiglio di Dipartimento la decisione sulla distribuzione della quota di € 25.000,00 (quota parte del 20%).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Esce la Dott.ssa Bacchetti.



**OGGETTO n^ 9 – PROPOSTA INTEGRAZIONE ATTIVITA' E COMPENSO
CONTRATTO A.A. 2015/2016 – PROF. PETER WADHAMS**

Il Direttore ricorda che il 1 giugno 2015 è iniziato il progetto "Space-borne observations for detecting and forecasting sea ice cover extremes" - Acronimo SPICES - presentato dal Prof. Peter Wadhams all'interno del Programma comunitario Horizon 2020 - Call: H2020-EO-2014 – Topic "New ideas for Earth – relevant space applications" - Proposal n. 640161.

In considerazione della rilevanza scientifica del Prof. Peter WADHAMS e del fatto che il medesimo ha assunto la responsabilità diretta nei confronti della Comunità Europea per la realizzazione del suddetto progetto e per la gestione del relativo contributo comunitario, l'UNIVPM ha stipulato con il Prof. Wadhams un contratto a tempo determinato presso il nostro Dipartimento sino al 31 ottobre p.v. per identificarlo quale Responsabile Scientifico del progetto per l'UNIVPM-DiSVA.

Il Direttore ricorda, inoltre, che la spesa di € 23.935,00# per il contratto del Prof. Wadhams in qualità di *Visiting Professor* presso il DiSVA grava integralmente sul contributo comunitario concesso per la realizzazione del Progetto di ricerca 040017_H2020_RTD_SPICES_WADHAMS_2015.

In data 8 febbraio 2016 è pervenuta la nota con cui il Prof. Wadhams, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto H2020-SPICES, presenta istanza di variazione del suddetto contratto dovuto alla sovrapposizione, prevista a partire dalla fine del 2016 - inizio del 2017 delle attività di ricerca di questo progetto con un altro progetto che Il Prof. Wadhams sta regolarizzando con la Marina degli Stati Uniti di America, il cui avvio è appunto previsto tra la fine del 2016 e l'inizio del 2017. Questo comporta una riorganizzazione delle attività di ricerca relative al progetto H2020-SPICES e richiede una implementazione delle attività di ricerca e preparazione delle *Deliverables* del progetto SPICES tramite un maggior impegno temporale da parte del Prof. Wadhams quantificabile in un ulteriore 0,5 mese/uomo durante l'anno 2016. Il maggior impegno profuso per il conseguimento degli obiettivi delle attività di ricerca del progetto SPICES comporta un conseguente aumento della quota di compenso già allocata sul budget del progetto di ricerca SPICES.

Il compenso previsto, che si propone e che si ritiene congruo alle ulteriori attività da svolgere da parte del Prof. Wadhams, è di circa € 25.850,00# (lordo percipiente) mentre il costo complessivo presunto per la struttura ammonta a circa € 33.634,00# con un aumento pari a € 9.699,00 rispetto al contratto precedente. Tale spesa verrà sostenuta per la quota di circa € 29.750,00# nella categoria di voce "Personnel" indicato nel Budget del Progetto SPICES e per la quota di circa € 3.884,00# (quota didattica + quota IRAP) nella categoria di voce "Overheads" disponibili sul fondo

040017_H2020_RTD_SPICES_WADHAMS_2015.

La necessità di variazione nella tempistica e dell'aumento dell'impegno necessario a far fronte alla preparazione delle *Deliverables* è confermata dal Prof. Danovaro in qualità di docente referente del DiSVA per il medesimo progetto.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la L. 240/2010;

VISTO il Regolamento Incarichi di insegnamento ed in particolare l'art. 3;

VISTO il contratto stipulato il 18 dicembre 2015 con cui si incarica per l'A.A. 2015/2016 il Prof. Wadhams allo svolgimento delle attività di ricerca previste nel progetto "Space-borne observations for detecting and forecasting sea ICE cover extremeS" – SPICES ed allo svolgimento del corso integrato "Rischio geologico e climatico" – modulo "Rischio climatico";

VISTA la nota pervenuta l'8 febbraio u.s. con cui il Prof. Wadhams, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto H2020-SPICES, presenta istanza di variazione del suddetto contratto richiedendo una implementazione della quota di compenso per le attività di ricerca svolte per il progetto H2020 SPICES, e prevedendo un compenso complessivo pari a € 33.634,00#;

PRESO ATTO della necessità di aumentare l'impegno lavorativo nell'anno 2016 per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e per non incorrere in eventuali contenziosi con la EU;

PRESO ATTO che, in qualità di personale strutturato direttamente coinvolto nelle attività di realizzazione del progetto di ricerca H2020- SPICES, il Prof. Wadhams afferma la disponibilità a fornire, durante l'anno 2016, un maggior tempo produttivo (espresso in termini di mesi/uomo) per le attività di ricerca del progetto SPICES pari ad un ulteriore 0,5 mese/uomo;

CONSIDERATO che si propone di aggiungere al compenso già previsto per il Prof. Peter Wadhams una ulteriore quota di € 9.699,00# per un costo complessivo presunto di € 33.634,00#;

VERIFICATA la disponibilità nel Budget DiSVA 2016 dell'ulteriore spesa di € 9.699,00# che graverà sul Fondo 040017_H2020_RTD_SPICES_WADHAMS_2015;

VISTO che il contratto stipulato dal Prof. Wadhams il 18 dicembre 2015 dovrà comprendere, oltre a quanto già indicato per le attività didattiche del corso "Rischio geologico e climatico" – Modulo *Rischio Climatico*, anche le attività di ricerca da svolgere all'interno del progetto SPICES e relative alla realizzazione dei seguenti Work Packages che vedono coinvolto il partner UNIVPM, in particolare, il Responsabile Scientifico Prof. Wadhams:

WP1 – *Co-located data on snow and sea ice* (rispetto al quale la prima attività di pianificazione è già stata realizzata).

WP2 – *Sea ice classification with SAR*, rispetto al quale un primo meeting e workshop annuale devono essere realizzati entro 12 mesi dall'inizio del progetto (01/06/2016) ed altri Report realizzati entro 18 mesi (31/12/2016).

WP5 – *Characterisation of summer time sea ice cover*, rispetto al quale è stato già presentato un primo Report entro i primi 6 mesi del progetto (31/12/2015)

WP6 – *Mapping of thin ice thickness* in cui alcune urgenti attività di Demonstrator devono essere completate entro i primi 12 mesi del progetto (01/06/2016)



WP7 – *Sea ice thickness profiles and thickness distribution* rispetto al quale deve essere presentato un Report entro i primi 12 mesi del progetto (scadenza 01/06/2016);

CONSIDERATA motivata e giustificata la variazione di allocazione dei mesi uomo ed il maggior coinvolgimento del Prof. Wadhams, Responsabile Scientifico del progetto SPICES, come confermato dal Prof. Danovaro docente referente del DiSVA nel suddetto progetto;

RITENUTO, pertanto, necessario proporre una integrazione al contratto stipulato il 18 dicembre 2015 con il Prof. Wadhams;

DELIBERA

1. di proporre al Rettore una integrazione al contratto stipulato il 18 dicembre 2015 con il Prof. Peter Wadhams, in qualità di eminente studioso straniero per l'A.A. 2015/2016 in particolare relativamente al compenso complessivo da corrispondere all'interessato ed alle ulteriori attività di ricerca che il suddetto docente, in qualità di responsabile Scientifico del progetto "*Space-borne observations for detecting and forecasting sea ice cover extremes*" - Acronimo SPICES - Horizon 2020 - Proposal n. 640161, avrà necessità di realizzare entro la fine dell'anno 2016 per quanto espresso e motivato nelle premesse;
2. di proporre un compenso complessivo per le attività di didattica e di ricerca al Prof. Peter WADHAMS pari a € 33.634,00# che graverà sul Fondo 040017_H2020_RTD_SPICES_WADHAMS_2015 di cui si attesta la disponibilità;
3. di proporre che nel suddetto contratto, valido sino al 31 ottobre 2016, vengano indicate espressamente le seguenti attività di ricerca per un tempo produttivo complessivo pari a 2 mesi/uomo:

WP1 – <i>Co-located data on snow and sea ice</i> –	0,2 mesi/uomo
WP2 – <i>Sea ice classification with SAR</i> –	0,8 mesi/uomo
WP5 – <i>Characterisation of summer time sea ice cover</i> –	0,2 mesi/uomo
WP6 – <i>Mapping of thin ice thickness</i> –	0,4 mesi/uomo
WP7 – <i>Sea ice thickness profiles and thickness distribution</i>	0,4 mesi/uomo

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 10 – ASSEGNI DI RICERCA

OGGETTO n^ 10.1 – Rinnovo assegno di ricerca

Il Direttore fa presente che il Dott. Ike OLIVOTTO, con nota del 30 marzo 2016, richiede il rinnovo di ulteriori 12 mesi dell'assegno di ricerca per il proseguimento del progetto dal titolo "*Effetto di campi elettromagnetici sullo sviluppo di vertebrati ed invertebrati acquatici*" in scadenza il 31 maggio 2016 di cui è titolare la Dott.ssa Chiara Carla Piccinetti (**Allegato 10.1**)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 51, comma 6, della Legge n^ 449/97;

VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per



incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 22;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Dott. Ike OLIVOTTO (**Allegati 10.1**);

VISTO il Regolamento Assegni di ricerca dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il budget 2016 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dichiarata la disponibilità;

a voti unanimi

DELIBERA

di richiedere il rinnovo per ulteriori 12 mesi dell'assegno di ricerca in scadenza il 31 maggio 2016 di cui è titolare la Dott.ssa Chiara Carla Piccinetti per il proseguimento della ricerca dal titolo "*Effetto di campi elettromagnetici sullo sviluppo di vertebrati ed invertebrati acquatici*"

Fonte di finanziamento per la copertura della spesa complessiva di € 23.463,00#, di cui si attesta la disponibilità, è il Progetto 040017_R_ENTI_PUB_2014_OLIVOTTO_SZN.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

OGGETTO n^ 10.2 – Attivazione assegno di ricerca

Il Direttore fa presente che il Prof. Francesco REGOLI, con nota del 11 aprile 2016, richiede l'accensione di un assegno di ricerca al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "*Applicazione di modelli Weight of Evidence all'analisi di rischio ecologico*" per un periodo di 12 mesi (**Allegato 10.2**) da svolgere nel settore scientifico-disciplinare BIO/13 (Biologia Applicata);

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 51, comma 6, della Legge n^ 449/97;

VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 22;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Prof. Francesco REGOLI (**Allegati 10.2**);

VISTO il Regolamento Assegni di ricerca dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il budget 2016 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dichiarata la disponibilità;

a voti unanimi

DELIBERA

di richiedere l'avvio dell'iter procedurale per:

- l'accensione di un assegno di ricerca per lo svolgimento del progetto dal titolo "*Applicazione di modelli Weight of Evidence all'analisi di rischio*"



Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

ecologico" per un periodo di 12 mesi (**Allegato 10.2**) da svolgere nel settore scientifico-disciplinare BIO/13 (Biologia Applicata).

Fonte di finanziamento per la copertura della spesa complessiva di € 23.463,00#, di cui si attesta la disponibilità, è il Progetto 040017_R_DIPARTIM_2013_REGOLI_EX08.06.02_CTZ;

La presente delibera è immediatamente esecutiva

OGGETTO n^ 10.3 – Attivazione assegno di ricerca

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Francesca BEOLCHINI, con nota del 12 aprile 2016, richiede l'accensione di un assegno di ricerca al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "*Strategie ecocompatibili di recupero di materiali di valore derivanti da rifiuti elettronici*" per un periodo di 12 mesi (**Allegato 10.3**) da svolgere nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/26 (Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici);

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 51, comma 6, della Legge n^ 449/97;

VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 22;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Prof.ssa Francesca BEOLCHINI (**Allegati 10.3**);

VISTO il Regolamento Assegni di ricerca dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il budget 2016 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dichiarata la disponibilità;

a voti unanimi

DELIBERA

di richiedere l'avvio dell'iter procedurale per:

- l'accensione di un assegno di ricerca per lo svolgimento del progetto dal titolo "*Strategie ecocompatibili di recupero di materiali di valore derivanti da rifiuti elettronici*" per un periodo di 12 mesi (**Allegato 10.3**) da svolgere nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/26 (Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici).

Fonte di finanziamento per la copertura della spesa complessiva di € 23.463,00#, di cui si attesta la disponibilità, è il Progetto 040017_POR-FESR_RAEECOVERY_BEOLCHINI_2016;

La presente delibera è immediatamente esecutiva

OGGETTO n^ 11 – CONVENZIONI

OGGETTO n^ 11.1 – Convenzione internazionale

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, il Prof. Mario Giordano, la bozza di una convenzione internazionale e precisamente il Memorandum of Understanding tra la PHEI Tirana Metropolitan University (Albania) e l'Università



Politecnica delle Marche per poter sviluppare eventuali futuri programmi didattici e di collaborazione di studio e ricerca.

Tale convenzione, di durata di un anno, sarà tacitamente rinnovata di anno in anno e potrà essere estinta, in qualsiasi momento, in forma consensuale tra le parti e con preavviso scritto di almeno 3 mesi. Nessuna parte avrà oneri finanziari a favore dell'altra. Per eventuali specifici programmi di collaborazione e di ricerca verranno sottoscritti appositi atti aggiuntivi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza di Memorandum of Understanding tra la PHEI Tirana Metropolitan University (Albania) e l'Università Politecnica delle Marche (**Allegato 11.1**);

CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni su temi comuni al fine di una reciproca crescita sulle tematiche oggetto Memorandum of Understanding;

CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la bozza di Memorandum of Understanding tra la PHEI Tirana Metropolitan University (Albania) rappresentata dal Rettore, *Prof. Gezim Karapici* e l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal *Prof. Sauro Longhi* in qualità di Rettore pro-tempore dell'Università (**Allegato 11.1**) per poter sviluppare eventuali futuri programmi didattici e di collaborazione di studio e ricerca;
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Sauro LONGHI in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n° 12 – COMODATO D'USO GRATUITO – SISTEMA SPETTROSCOPIA RAMAN

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio la bozza di contratto di comodato con cui si concordano le condizioni e si indicano le procedure di utilizzo dell'attrezzatura di proprietà del Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Catania per poter svolgere attività di ricerca in collaborazione con la Dott.ssa Elisabetta GIORGINI, Ricercatrice Universitaria presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Il Consiglio di Dipartimento:

VISTA la bozza di contratto di comodato dell'attrezzatura di proprietà dell'Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Chimiche – che verrà utilizzata dalla Dott.ssa Elisabetta GIORGINI – **Allegato 12**;

CONSIDERATO che nella suddetta bozza si precisa che le spese accessorie e la manutenzione sono a carico del comodatario la Dott.ssa Elisabetta Giorgini;



SENTITA la Dott.ssa Elisabetta Giorgini che ha garantito che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nell'arco di tempo di validità del contratto di comodato, per la manutenzione della strumentazione, per la parte di competenza, saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare;

VERIFICATA la necessità ed urgenza di regolarizzare l'utilizzo della suddetta attrezzatura per svolgere l'attività di ricerca da parte dei docenti interessati;
a voti unanimi

DELIBERA

- di proporre la stipula del contratto di comodato tra l'Università degli Studi di Catania e l'Università Politecnica delle Marche per l'utilizzo dell'attrezzatura come da **Allegato 12** parte integrante della presente delibera;
- di chiedere la sottoscrizione del suddetto contratto da parte del Direttore Amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche, Dott. Giorgio Barchiesi;
- di garantire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nell'arco di tempo di validità del comodato, per la parte di competenza del DiSVA, saranno posti a carico della struttura stessa ed in particolare dai fondi di cui è titolare la Dott.ssa Elisabetta Giorgini.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13 – RIORGANIZZAZIONE SPAZI DISVA

Il Direttore ricorda che, nella seduta del 16 febbraio u.s., erano stati illustrati gli aggiornamenti sullo stato dei lavori riguardanti gli spazi del DiSVA, sottolineando come fosse necessario iniziare a riflettere su come ottimizzare gli spazi e lo stesso Direttore invitava gli strutturati ad inoltrare eventuali ulteriori richieste circa le necessità dei vari gruppi. Ad oggi risultano presentate le seguenti richieste formali e verbali:

- 1) *Gruppo Danovaro* – trasferimento di studi e laboratori di Biologia Marina presso l'ala destra del 2° piano Edificio 1 (n.3 studi e n.3 laboratori per un totale di circa 330 mq) come da **Allegato 13.1**;
- 2) *Segreteria amministrativa DiSVA* – trasferimento della segreteria al 1° piano Edificio 2 circa 140 mq come da **Allegato 13.2** per accorpate i servizi di interesse comune del Dipartimento (Segreteria, Nucleo Didattico, Direzione e Sala del Consiglio);
- 3) *Gruppo Giordano e Beolchini* – assegnazione di locali adeguati ad ospitare i due laboratori di Fisiologia delle Alghe e delle Piante (Prof. Giordano) con conseguente definitiva assegnazione di uno spazio al Laboratorio di Tecnologie Ambientali (Prof.ssa Beolchini) al 2° piano Edificio 2;
- 4) *Gruppo Carnevali* – assegnazione ulteriori spazi per ampliamento laboratori ed ufficio dottorandi ed assegnisti.

Il Direttore, oltre a quanto sopra elencato, invita la Prof.ssa La Teana e la Dott.ssa Cacciamani a verificare la possibilità di trasferirsi presso alcuni locali del



1° piano dell' Edificio 1 in considerazione del fatto che, svolgendo attività di ricerca in collaborazione con il MaSbIC, tale scelta potrebbe rivelarsi più pratica ed efficiente.

Il Direttore ritiene realizzabile il trasferimento del Gruppo Danovaro dopo la conclusione dei lavori di ristrutturazioni dell'Edificio di Agraria con il conseguente trasferimento delle aule di Scienze presso il BAS (Blocco Aule Sud). Questo comporterà la disponibilità di locali vuoti presso l'Edificio 1 che permetterà il trasferimento della Segreteria amministrativa e l'assegnazione degli ulteriori locali sollecitati dal Gruppo Giordano e Beolchini.

Il Direttore illustra le proposte di trasferimento presentate dal Prof. Danovaro e dalla Sig.ra Baiocchi sintetizzando:

Locali lasciati liberi

- Piano Terra Edificio 2 - 90 mq (attuale Segreteria)
- 1° Piano Edificio 2 - 105 mq (Studi Gruppo Danovaro)
- 2° Piano Edificio 2 - 118 mq (Laboratori Gruppo Danovaro)

Locali riassegnabili

- 1° Piano Edificio 2 - 140 mq (Segreteria amministrativa) corrispondenti agli studi del Gruppo Negri e Sarti (47 mq), agli studi del Prof. Danovaro e del Prof. Pusceddu (65 mq) e al Laboratorio di Geologia e Microscopia (Responsabile Prof.ssa Negri) (35 mq)
- 1° Piano Edificio 2 - 76 mq (Studi Gruppo Negri e Sarti) corrispondenti agli studi lasciati liberi dai docenti del Gruppo Danovaro (41 mq), studio dottorandi Gruppo Negri (invariato 35 mq)
- Piano Terra Edificio 2 - 90 mq corrispondenti ai locali dell'attuale Segreteria Amministrativa ed utilizzabile eventualmente per il Laboratorio di Geologia e Microscopia
- 2° Piano Edificio 2 - 130 mq corrispondenti al Laboratorio di Ecologia Microbica e Molecolare (62 mq) ed utilizzabili per un ampliamento di parte del Laboratorio e di Studi per il Gruppo Carnevali, Laboratorio di Biologia dello Sviluppo e della Riproduzione (invariato 43 mq), Studio Dott.ri Olivotto e Maradonna (invariato 25 mq)
- 2° Piano Edificio 2 - 80 mq corrispondenti al Laboratorio di Biologia ed Ecologia Marina (57 mq) ed utilizzabili eventualmente per l'assegnazione definitiva del laboratorio della Prof.ssa Beolchini, Studio della Prof.ssa Beolchini (invariato 23 mq)
- 2° Piano Edificio 2 - 35 mq corrispondenti al Laboratorio della Prof.ssa Beolchini da riconsegnare al Gruppo Giordano.

Il Direttore, a questo punto, ritiene di dover decidere prioritariamente sulla richiesta del Prof. Danovaro in quanto tutte le altre possibili riassegnazioni sono condizionate dall'accettazione o meno della suddetta richiesta.



Il Direttore mette ai voti dei Componenti del Consiglio la proposta presentata dal Prof. Danovaro di trasferimento degli studi e laboratori del gruppo presso il 2° Piano dell'Edificio 1 così come da **Allegato 13.1** non appena saranno terminati i lavori dell'Edificio di Agraria ed il conseguente spostamento delle Aule di Scienze presso il BAS.

Risultato della votazione:

Contrari	0
Astenuti	0
Favorevoli	unanimità

Attualmente non sono state presentate altre richieste per ulteriori necessità dei gruppi per cui il Direttore invita i componenti del Consiglio a riflettere su come si potrà ottimizzare lo spazio del DiSVA a seguito della decisione appena approvata.

Il Consiglio di Dipartimento

PRESA VISIONE delle proposte di cui all' **Allegato 13.1**;

CONSIDERATA l'opportunità di esprimere un parere sulla assegnazione dei locali del DiSVA che verranno lasciati liberi nell'Edificio 1 a conclusione dei lavori nell' Edificio di Agraria con il conseguente trasferimento delle aule di Scienze presso il BAS;

VISTO il risultato della votazione riportata;

DELIBERA

di approvare il trasferimento degli studi e laboratori del gruppo di ricerca di Biologia ed Ecologia Marina presso il 2° piano dell'Edificio 1 di Scienze (a conclusione dei lavori nell' Edificio di Agraria con il conseguente trasferimento delle aule di Scienze presso il BAS).

OGGETTO n^ 14 – PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO RTD

Il Direttore fa presente la necessità di iniziare a riflettere sulle necessità di posti RTD e di proporre una sorta di regolamento per definire la programmazione per il reclutamento degli RTD, sia di tipo (a) che (b). In effetti, a breve verranno distribuiti punti organico per RTD di tipo (b) ed è necessario ragionare su quali criteri muoversi.

Il Direttore fa presente che il Consiglio scientifico ha cominciato a discutere sui possibili criteri e sulla creazione di una filiera: oggi nel DiSVA ci sono 3 tipologie di RTD, 3 ricercatori di tipo a) assegnati dall'Ateneo, che il Dipartimento ha assegnati a differenti settori dopo ampia discussione, 3 ricercatori di tipo (a) legati a progetti di ricerca (tra cui 1 FIRB coordinatore nazionale) e quindi non inseriti all'interno della pianificazione strategica del DiSVA, e 1 RTD di tipo (b).

L'idea su cui sta discutendo il Consiglio Scientifico è quello di una sorta di filiera: la discussione sulle strategie dipartimentali e sulle necessità dei differenti SSD



dovrebbe essere fatta al momento dell'assegnazione dell'RTD di tipo (a), pensando già al percorso di quella figura che dovrebbe essere definito (previa abilitazione) da un possibile prolungamento di 2 anni, dal passaggio a RTD di tipo (b) e al successivo passaggio a PA. In definitiva, la scelta di un RTD di tipo (a) non è nient'altro che la scelta di un futuro PA.

Il Direttore chiede ai presenti di riflettere su questo punto, indicando che al prossimo CdD verranno portati i possibili criteri da utilizzare per la programmazione del reclutamento di RTD.

I componenti del Consiglio prendono atto.

OGGETTO n^ 15 – VARIE ED EVENTUALI

OGGETTO n^ 15.1 – Variazione Budget 2016 - DiSVA

Il Direttore rende noto che è necessario chiedere una variazione al Budget 2016 del DiSVA in quanto si è realizzata una maggiore entrata di € 2.500,00#. La quota è stata resa disponibile dal Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche quale contributo alle spese che il DiSVA ha sostenuto per il pagamento della fattura relativa ad un intervento tecnico sull'attrezzatura "Citofluorimetro Millipore Guava" che viene utilizzata per le attività di ricerca di comune interesse tra il DiSCO ed il DiSVA e svolte in collaborazione tra il Dott. Tiano (DiSCO) e il Prof. Bizzaro (DiSVA);

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Budget 2016 – Struttura 040017 DiSVA;

VISTO che si è realizzata una maggiore entrata di € 2.500,00# a seguito del contributo reso disponibile dal Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche per le spese che il DiSVA ha sostenuto per il pagamento della fattura relativa ad un intervento tecnico sull'attrezzatura "Citofluorimetro Millipore Guava" di comune interesse tra il DiSCO ed il DiSVA;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di chiedere variazioni al Budget 2016 – Struttura 040017 DiSVA;

a voti unanimi

DELIBERA

di chiedere la variazione al Budget 2016 - Struttura 040017 DiSVA nel modo seguente:

CA.5.R.03.03.10	"(Giri contabili) tra C.G. per ricerca scientifica"	+ €	2.500,00
CA.4.C.05.09.01	"Costi progetti ricerca Ateneo"- PJ 040017_RSA_2015_BIZZARO	+ €	2.500,00
Totale variazioni		+ €	2.500,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva.



OGGETTO n^ 15.2 – Ripartizione compensi da attività conto terzi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per le prestazioni c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con la PROSOL Spa

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 15.2.1** per le prestazioni effettuate a favore della PROSOL Spa e relativa alla Fattura pro-forma n. 1V501 del 21 gennaio 2016;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 15.2.2** per le prestazioni effettuate a favore di PROSOL Spa e relativa alla Fattura pro-forma n. 2V501 del 21 gennaio 2016;

a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le proposte di ripartizioni dei compensi di cui agli **Allegati 15.2.1 e 15.2.2** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore di PROSOL Spa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 15.3 – Missione all'estero Dott. MARINCIONI

Il Direttore informa che il Dott. Fausto MARINCIONI ha presentato richiesta di missione per due mesi, dal 20 giugno al 20 agosto 2016, presso *la Long Island University (New York – USA)* per svolgere attività di ricerca sulle tematiche della riduzione rischio disastri sul tema della resilienza al pericolo uragani.

Il Dr. Marincioni durante questo periodo svolgerà anche attività didattica come visiting professor presso la suddetta Università tenendo i corsi di "Geografia umana" e di "Geografia Ambientale".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento d'Ateneo sulle missioni;

CONSIDERATO che il Dott. Marincioni ha svolto anche nello scorso anno accademico attività didattica presso la medesima università e proseguirà l'attività di ricerca intrapresa;

CONSIDERATA la rilevante opportunità di dar seguito alla collaborazione con un eccellente centro di ricerca internazionale su un settore scientifico disciplinare del DiSVA;

VERIFICATO che la permanenza all'estero non interferirà con il regolare svolgimento dell'attività didattica assegnata al Dr. Marincioni;

a voti unanimi

DELIBERA



di autorizzare il Dott. Fausto MARINCIONI, Ricercatore Universitario afferente al DiSVA, a svolgere una missione presso *la Long Island University* (New York – USA) della durata di due mesi, dal 20 giugno al 20 agosto 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 15.4 – Procedure di gestione e di sicurezza per le attività subacquee DiSVA

Il Direttore ricorda che, con decreto rettorale n.264 del 26.03.2015 è stato emanato l'attuale Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente. All'articolo 8 - Laboratori - il Regolamento prevede che per ogni laboratorio ci si deve attivare al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, adottare le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio vengano poste in essere, attivarsi per la vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi, attivarsi affinché venga aggiornato il documento sulla valutazione dei rischi del DiSVA. A tal fine il Direttore presenta un documento interno "Procedure di gestione e di sicurezza per le attività subacquee DiSVA" (**Allegato 15.4**) che risponde a quanto individuato dall'art. 8 del Regolamento di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO Regolamento di Funzionamento del DiSVA ed in particolare l'art.8;

VISTO il documento interno "Procedure di gestione e di sicurezza per le attività subacquee DiSVA" (**Allegato 15.4**);

TENUTO CONTO CHE il suddetto documento verrà pubblicato sul sito del DiSVA sotto la sezione Regolamenti ai fini della opportuna diffusione a tutti gli strutturati che svolgono attività subacquee;

a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il documento interno "Procedure di gestione e di sicurezza per le attività subacquee DiSVA" (**Allegato 15.4**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 15.5 – Richiesta di proroga utilizzo fondi RSA 2013

Il Direttore ricorda che con nota dell'8 marzo 2013 prot. n. 6956 il Direttore Generale ha comunicato l'assegnazione dei fondi della Ricerca Scientifica di Ateneo per l'anno 2013.

In base a quanto previsto all' Art. 9 del Regolamento d'Ateneo i fondi assegnati per la ricerca scientifica di Ateneo devono essere utilizzati entro 36 mesi dalla data della nota di comunicazione dell'assegnazione del fondo.

Alcuni docenti, titolari dei fondi della RSA 2013, hanno presentato richiesta per poter prorogare il termine di utilizzo delle economie ancora disponibili nei progetti RSA 2013 al 31 dicembre p.v. per poter proseguire e completare le attività di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento



VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;
 VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;
 VISTO il Regolamento Ricerca Scientifica di Ateneo ed in particolare l'art.9;
 CONSIDERATO che i fondi dovevano essere utilizzati entro 36 mesi dalla data della nota di comunicazione dell'assegnazione e pertanto entro il 7 maggio 2016;
 VISTE le richieste di proroga dei fondi RSA 2013 presentate dai rispettivi titolari dei fondi e considerate più che giustificate le motivazioni addotte dai docenti;
 all'unanimità

DELIBERA

di prorogare la scadenza di utilizzo dei sottoindicati fondi al 31 dicembre 2016

Titolare del fondo	Progetto	Economie ad oggi
Prof.ssa B. Calcinaï	040017_R.SCIENT.A_2013_CALCINAI	€ 2.388,97
Prof. M. Giordano	040017_R.SCIENT.A_2013_GIORDANO	€ 3969,40
Dott. F. Marincioni	040017_R.SCIENT.A_2013_MARINCIONI	€ 1.021,48
Prof. P. Migani	040017_R.SCIENT.A_2013_MIGANI	€ 1.574,08
Dott.ssa S. Puce	040017_R.SCIENT.A_2013_PUCE	€ 681,93
Dott. A. Scirè	040017_R.SCIENT.A_2013_SCIRE'	€ 2.299,54
Prof. F. Tanfani	040017_R.SCIENT.A_2013_TANFANI	€ 261,08

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere il Direttore, alle ore 18.10, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Sig.ra Rossana BAIOCCHI

Il Direttore
Prof. Paolo MARIANI