



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N° 5 DEL 16 FEBBRAIO 2016
A.A. 2015/2016**

L'anno 2016 addì 16 del mese di febbraio in Ancona alle ore 10,00, presso la Sala Consiglio del DiSVA – 2° Edificio di Scienze, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE. La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BIAVASCO Francesca		X	
2	OR	CARNEVALI Oliana		X	
3	OR	CATTANEO VIETTI Riccardo			X
4	OR	CIANI Maurizio	X		
5	OR	DANOVARO Roberto	X		
6	OR	MARIANI Paolo	X		
7	OR	MIGANI Paolo			X
8	OR	ORENA Mario		X	
9	OR	SARTI Massimo		X	
10	OR	SCARPONI Giuseppe	X		
11	OR	TANFANI Fabio	X		
12	AS	BEOLCHINI Francesca	X		
13	AS	BIZZARO Davide		X	
14	AS	CALCINAI Barbara	X		
15	AS	CANAPA Adriana		X	
16	AS	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
17	AS	CERRANO Carlo	X		
18	AS	DELL'ANNO Antonio	X		
19	AS	GIORDANO Mario	X		
20	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	
21	AS	LA TEANA Anna	X		
22	AS	NEGRI Alessandra		X	
23	AS	REGOLI Francesco	X		
24	AS	SPINOZZI Francesco	X		
25	AS	TOTTI Cecilia	X		
26	RIC	ANNIBALDI Anna	X		
27	RIC	BACCHETTI Tiziana	X		
28	RIC	BARUCCA Marco		X	
29	RIC	CACCIAMANI Tiziana		X	
30	RIC	COMITINI Francesca	X		
31	RIC	CORINALDESI Cinzia	X		
32	RIC	DAMIANI Elisabetta	X		
33	RIC	FIORINI Rosamaria	X		
34	RIC	GALEAZZI Roberta	X		
35	RIC	GIORGINI Elisabetta	X		



36	RIC	GIOVANNOTTI Massimo		X	
37	RIC	GORBI Stefania	X		
38	RIC	MARINCIONI Fausto		X	
39	RIC	MOBBILI Giovanna	X		
40	RIC	NORICI Alessandra	X		
41	RIC	OLIVOTTO Ike	X		
42	RIC	PUCE Stefania		X	
43	RIC	RINALDI Samuele		X	
44	RIC	RINDI Fabio	X		
45	RIC	RUSSO Aniello		X	
46	RIC	SCIRE' Andrea Antonino		X	
47	RIC	TRUZZI Cristina	X		
48	RIC	VIGNAROLI Carla	X		
49	RTD	BENEDETTI Maura	X		
50	RTD	BIANCHELLI Silvia		X	
51	RTD	BISCOTTI Maria Assunta		X	
52	RTD	CORRADETTI Bruna		X	
53	RTD	GIOACCHINI Giorgia	X		
54	RTD	ORTORE Maria Grazia	X		
55	RTD	SABBATINI Anna		X	
56	PC	SARTINI Davide	X		
57	ASS	ILLUMINATI Silvia	X		
58	T.A.	BALDINI Paola	X		
59	T.A.	BELLAGAMBA Simone	X		
60	T.A.	GAMBI Cristina	X		
61	T.A.	GIARDI Paola	X		
62	T.A.	GIARDINI Mara	X		
63	T.A.	NISI CERIONI Paola	X		
64	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
65	Segr.	BAIOCCHI Rossana	X		
66	ST	BUCCINO Valerio			X
67	ST	GADDA Carlotta	X		
68	ST	LA TORRE Carlo			X
69	ST	LULLO Francesco		X	
70	ST	MANEA Elisabetta	X		
71	ST	MATTEI Gaia		X	
72	ST	SAVINI Lucrezia			X

Legenda OR – Professore Ordinario
 AS – Professore Associato
 RIC – Ricercatore
 RTD – Ricercatore tempo determinato
 PC – Professore a contratto
 ASS – Rappresentante assegnisti
 T.A. – Rappresentante personale Tecnico-Amm.vo
 Segr. – Segretario Amministrativo verbalizzante
 ST – Studenti



Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo MARIANI.
Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Rossana BAIOCCHI.
Assiste alla seduta la Sig.ra Paola BALDINI, in qualità di responsabile del Nucleo Didattico del Dipartimento.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Ratifica determinazioni direttoriali;
- 4) Pratiche studenti;
- 5) Organizzazione didattica;
- 6) Viaggi di istruzione 2016;
- 7) Nucleo di Valutazione: Tirocini 2015;
- 8) Proroga contratto Ricercatore a TD;
- 9) Convenzioni;
- 10) Organizzazione Spazi DiSVA;
- 11) Cofinanziamento assegni di ricerca;
- 12) Varie ed eventuali.

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio di Dipartimento le seguenti comunicazioni:

- 1) Note del 8 febbraio u.s prot. 4955 e del 11 febbraio u.s. prot. 65 con cui il Dirigente Affari Generali comunica la nomina dei nuovi componenti dei Comitati Tecnico Scientifici del Centro Supporto Apprendimento Lingue CSAL e del Centro di Ateneo di Documentazione CAD designando il Prof. Mario Giordano quale delegato in rappresentanza per il DiSVA per lo CSAL e la Dott.ssa Annibaldi per il CAD;
- 2) Nota del 10 febbraio u.s. prot. 5414 con cui il Direttore Generale comunica che il 9 marzo p.v. si terrà la 1° Giornata formativa per l'anno 2016, organizzata dall'Ateneo in collaborazione con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca in Europa (APRE), sul tema della gestione del Grant nell'ambito del programma Horizon 2020;
- 3) Mail del 6 febbraio u.s. con cui è stato segnalato a tutti gli strutturati del DiSVA che nelle giornate del 18 e 19 maggio p.v. l'UNIVPM parteciperà all'European Maritime day a Turku in Finlandia dove verranno presentate le attività, in particolare di carattere scientifico sulla tematica Blu Growth . Per il nostro Dipartimento presenzierà l'evento il Prof. Mario Giordano;
- 4) Si aggiornano i componenti del Consiglio sul quesito posto al MIUR relativamente al numero di corsi necessari per poter attivare un Corso di Studio in lingua inglese. La risposta non è stata del tutto esauriente ed il consiglio è stato di evitare di incorrere in problemi di carattere gestionale del Corso di Studio per cui si è deciso di attivare in lingua inglese solo il Corso di Studio in Biologia Marina;



- 5) Il DiSVA, su richiesta del Dott. Ike Olivotto, ha aderito al Master internazionale in lingua inglese di 1° livello in Acquacultura ornamentale dall'A.A. 2016/2017;
- 6) A seguito dell'attacco di un hacker informatico al server di rete della segreteria di Dipartimento in data 9 febbraio u.s., sono stati criptati e resi illeggibili gran parte dei documenti del Dipartimento. Il problema è stato denunciato alla Polizia Postale e delle Comunicazioni delle Marche di Ancona che ha provveduto ad inviare il verbale alle competenti autorità giudiziarie. Gli agenti di polizia ci hanno informato della natura del virus, che appartenerrebbe alla famiglia dei cosiddetti Cryptolocker, e della minima possibilità di riuscire a recuperare i file danneggiati. Questo comporterà dei rallentamenti nella formalizzazione dei documenti in corso di predisposizione;
- 7) Relativamente alla predisposizione delle schede VQR il Direttore esorta tutti i componenti del Consiglio ad iniziare a lavorare tramite il programma IRIS per la selezione dei prodotti scientifici migliori. Il Direttore ha comunque inviato un file Excel (preparato dal servizio di consulenza dell'Ateneo) in cui sono stati riportati, per ognuno dei docenti, i 10 prodotti migliori selezionati in base alle citazioni e IF della rivista (in particolare, viene indicata la categoria più favorevole per tipo di prodotto ed il miglior indicatore che permette di classificare la rivista su cui è stato pubblicato il lavoro scientifico). Il Direttore sottolinea che nel file inviato le colonne a cui prestare attenzione sono quella sulla "Classe di assegnazione" (classe A - prodotto più valido, classe E - prodotto meno valido, o necessità di "peer review") e quella "Selezione" dato che il servizio di consulenza ha indicato l'autore a cui deve essere attribuito un determinato articolo in modo che l'Ateneo ottenga nella VQR il massimo punteggio possibile (dato che si dovrà cercare ad esempio di attribuire prodotti migliori a docenti che abbiano avuto un passaggio di ruolo. Questo vale anche quando gli autori appartengano a diversi Dipartimenti).

OGGETTO n° 2 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il punto viene rinviato alla prossima seduta.

OGGETTO n° 3 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

Il Direttore comunica che è stata emanata una determinazione direttoriale per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA l'urgenza di chiedere al Rettore la sottoscrizione del mandato per partecipare al Bando Erasmus Mundus Joint Master Degree – IMBRSea "International Master in Marine Biological Resources";

CONSIDERATA l'urgenza di accettare gli incarichi per attività conto terzi commissionate dal Comune di Ancona;

VISTA l'urgenza di bandire la procedura di gara per l'acquisto congiunto dei servizi comuni a tutti i partner necessari all'espletamento delle attività previste



nel progetto LIFE PRIMES senza sospensioni e ritardi rispetto alla tempistica prevista;

DELIBERA

la ratifica delle seguenti determinazioni del Direttore di Dipartimento:

n. 2 – Sottoscrizione mandato di partecipazione al Bando Erasmus Mundus Joint Master Degree – IMBRSea “International Master in Marine Biological Resources”

n. 3 – Accettazione attività conto terzi Comune di Ancona – Prof. Danovaro

n. 4 – Approvazione documentazione per bando di gara Stazione appaltante ARPA EMR - Progetto LIFE PRIMES:

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Esce la Dott.ssa Gioacchini

OGGETTO n^ 4 – PRATICHE STUDENTI

OGGETTO n^ 4.1 – RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/ECDL

Il Consiglio di Dipartimento,

ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di certificazioni linguistiche/ecdl,
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il riconoscimento in crediti delle certificazioni linguistiche/ecdl presentate dagli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 4.1/1**)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.2 – RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio, esaminate le domande di riconoscimento di carriera, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, così come indicato nei prospetti allegati al presente verbale:

Laurea Triennale Scienze Biologiche

Cardenas Vargas Aniyu Alexandra Rita
Franceschetti Federico
Mastropaolo Daniele

(allegato n. 4.2/1)

(allegato n. 4.2/2)

(allegato n. 4.2/3)

Laurea Triennale Scienze Ambientali e Protezione Civile

Giovannini Fabio

(allegato n. 4.2/4)



Laurea Magistrale Biologia Molecolare e Applicata

Cangiotti Gaia	(allegato n. 4.2/5)
Colella Filomena	(allegato n. 4.2/6)
Potenza Lucia Francesca	(allegato n. 4.2/7)
Rochira Vanessa	(allegato n. 4.2/8)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.3 – APPROVAZIONE PIANI DI STUDIO

Il Consiglio, esaminati i Piani di Studio in formato cartaceo presentati dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2015/2016, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i Piani di Studio A.A. 2015/2016 allegati al presente verbale **(allegato n. 4.3/1)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Nulla vi è da trattare.

OGGETTO n^ 6 – VIAGGI DI ISTRUZIONE 2016

Il Direttore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 19.1.2016, ha assegnato la somma di € 30.000 per viaggi di istruzione, anno 2016. Presumibilmente verrà destinata in seguito una ulteriore quota di circa 6.000 €. Sono pervenute molteplici richieste che superano la somma indicata.

Il Direttore rinvia alla commissione Viaggi di istruzione la programmazione 2016, ricordando di riservare una quota dei fondi per le visite didattiche di un giorno.

Il Prof. Antonio Dell'Anno subentra nella Commissione viaggi in sostituzione del Prof. Antonio Pusceddu e la studentessa Carlotta Gadda subentra in sostituzione di Francesco Lullo, pertanto la commissione risulta così composta: Mariani, Negri, Dell'Anno, Comitini, Totti, Gadda, Baldini.

La discussione è rinviata alla prossima seduta..

OGGETTO n^ 7 – NUCLEO DI VALUTAZIONE: TIROCINI 2015

Il Direttore illustra e commenta i risultati dei questionari sottoposti agli studenti di Scienze relativi alla valutazione dei tirocini e i risultati dei questionari compilati dalle ditte sulla valutazione dei nostri tirocinanti per l'anno 2015.

E' stata predisposta una relazione allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante **(allegato n. 7/1)**.

Dall'elaborazione dei questionari emerge che l'esperienza dei Tirocini, soprattutto presso strutture esterne al Dipartimento, ha dato dei risultati buoni o molto buoni e sembra essere un sistema efficace per far avere agli studenti, sia delle lauree triennali, sia di quelle magistrali, una conoscenza delle attività



professionali tipiche dei laureati in Scienze e a metterli in contatto con strutture pubbliche o private nell'attesa di future opportunità d'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Consiglio di Dipartimento esprime piena soddisfazione per i giudizi positivi espressi sia dagli studenti sia dalle strutture esterne ospitanti, e si impegna nelle sue componenti specifiche a tenere conto delle criticità segnalate e dei commenti riportati.

Entra il Prof. Ciani

OGGETTO n^8 – PROROGA CONTRATTO RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO

MARIA GRAZIA ORTORE

Il Direttore informa che è pervenuto il verbale della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla Dott.ssa Maria Grazia Ortore nell'ambito del contratto triennale di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, sul settore concorsuale 02/D1 – Fisica Applicata, Didattica e Storia della Fisica (ex settore concorsuale 02/B3 – Fisica Applicata), settore scientifico disciplinare FIS/07 – Fisica Applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina) presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

La Commissione ha espresso giudizio positivo.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la propria delibera del 21.10.2015 di richiesta di proroga di due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato della Dott.ssa Maria Grazia Ortore;

VISTA la relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice nell'ambito del contratto;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta dalla Dott.ssa Ortore, che ha espresso esito positivo alla proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato (**allegato n. 8/1**)

a voti unanimi

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione la proroga di due anni del contratto triennale di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, della **Dr. Maria Grazia Ortore** sul settore concorsuale 02/D1 – Fisica Applicata, Didattica e Storia della Fisica (ex settore concorsuale 02/B3 – Fisica Applicata), settore scientifico disciplinare FIS/07 – Fisica Applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina).
La presente delibera è immediatamente esecutiva.



OGGETTO n^ 9 – CONVENZIONI

OGGETTO n^ 9.1 – Convenzione internazionale

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, il Prof. Carlo Cerrano, la bozza di una convenzione internazionale e precisamente il Protocol of Cooperation tra la Canakkale Onsekiz Mart University in Turchia e l'Università Politecnica delle Marche per poter sviluppare eventuali futuri programmi didattici e di collaborazione di studio e ricerca.

Tale convenzione, di durata di cinque anni, sarà tacitamente rinnovata per altri 5 anni. Nessuna parte avrà oneri finanziari a favore dell'altra. Per eventuali specifici programmi di collaborazione e di ricerca verranno sottoscritti appositi atti aggiuntivi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza di Protocol of Cooperation tra la Canakkale Onsekiz Mart University – Turchia e l'Università Politecnica delle Marche (**Allegato 9.1**);

CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni su temi comuni al fine di una reciproca crescita sulle tematiche oggetto del Protocol of Cooperation;

CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la bozza di Protocol of Cooperation tra la Canakkale Onsekiz Mart University – Turchia e l'Università Politecnica delle Marche (**Allegato 9.1**) per poter sviluppare eventuali futuri programmi didattici e di collaborazione di studio e ricerca;
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Sauro LONGHI in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 10 – ORGANIZZAZIONE SPAZI DISVA

Il Direttore aggiorna il Dipartimento sullo stato dei lavori che riguardano gli spazi occupati dal DiSVA, sottolineando come sia necessario discuterne fin da ora, anche se alcuni dei lavori indicati si concluderanno tra più un anno. Infatti, è possibile ipotizzare che tali lavori renderanno possibili modifiche nelle assegnazioni di spazi ai gruppi di ricerca del DiSVA ed è dunque necessario cominciare a parlare di necessità e di possibili scenari.

Il Direttore presenta i vari lavori previsti, sottolineando come alcuni interventi urgenti (es. quelli alle cappe del blocco di Ingegneria) siano finalmente iniziati.

Gli interventi più grossi:

- 1) laboratori didattici (1° p. Scienze 1): i lavori sono in corso e ci sono già i pittori, mancano le porte antifiama ma tutto sarà finito entro il 10 marzo. Aggiunto spazio e banconi (12 postazioni in LS1), mentre sono stati fatti gli allacci di



- acqua e gas. Sono state aperte porte di comunicazione, per permettere di utilizzare due laboratori contemporaneamente.
- 2) Marzo/aprile è la data prevista per l'inizio lavori di Scienze 2 per il gruppo Russo/Marincioni e successivamente per i gruppi Danovaro/Dell'Anno/Corinaldesi e Sarti/Negri.
 - 3) Maggio/giugno dovrebbe essere il periodo per i lavori a piano terra per Scienze 1 (Fisica)
 - 4) Infrastruttura acquari (laboratori pesanti): l'Uff. tecnico sta lavorando al progetto che andrà presentato al MIUR. Nella discussione sull'infrastruttura emerge come sia importante prendere delle decisioni sul tipo di utilizzo che si vuole fare e come ci sia urgenza e necessità di istituire una commissione per l'utilizzo degli Acquari. Il Direttore fa notare come gli acquari siano la 2° infrastruttura del DiSVA e sottolinea che si dovrà investire su questo progetto. Danovaro ricorda che la nuova infrastruttura acquari potrà entrare, tramite riconoscimento MIUR, in una più grande infrastruttura europea a rete: questo significa aumentare la possibilità di ottenere finanziamenti europei in modo tale che i primi investimenti che sosterranno avranno buone possibilità di rientrare in pochi anni.
 - 5) Lavori nel locale "22": il locale "22" è in questo momento un deposito di materiale vecchio e di numerose vasche in attesa di collocazione. La novità è che nei lavori previsti dall'Ateneo c'è anche la sistemazione di questo locale, il progetto è di chiudere con una porta il corridoio buio e molto umido, e costruire un muro che nasconderà i pali di cemento. Non sono lavori prioritari ma permetteranno un migliore utilizzo degli spazi.
 - 6) I lavori di rafforzamento di Agraria stanno per partire, ma l'aggiudicazione dei lavori è ritardata dal numero altissimo di ditte che hanno risposto al bando di gara. I lavori potrebbero terminare per novembre 2016/febbraio 2017. Il Direttore sottolinea che queste date sono molto importanti per il DiSVA perché da quel momento sarà possibile capire la disponibilità di aule nel BAS. In particolare, sarà possibile trasferire al BAS l'aula informatica (con 60 PC), l'Aula Museo ed un certo numero di Aule doppie per i corsi di laurea triennali. I lavori per la sistemazione delle aule in base alle esigenze di Scienze non sono rilevanti per cui è opportuno cominciare a discutere di cosa fare dei locali che eventualmente si libereranno (Aule S2, S3, SM, S6 in Scienze 1, Aula GIS in Scienze 2). In particolare in Scienze 1 ci sarà uno spazio importante che alcuni gruppi di ricerca potrebbero utilizzare. Il Direttore informa che ci sono state alcune richieste: Danovaro per utilizzare una quota del 2° piano di Palazzina 1, Baiocchi per trasferire la Segreteria amm.va nello stesso piano del nucleo didattico-amministrativo e della Direzione, Beolchini per uno spazio dedicato ad un laboratorio in Scienze 2, Cacciamani e La Teana per trasferire uffici e laboratori in Scienze 1.
- Il Direttore invita ad iniziare a riflettere su come si potrà ottimizzare lo spazio del DiSVA e chiede ulteriori eventuali indicazioni di necessità.

Esce il Prof. Caputo, Scarponi.



OGGETTO n^ 11 – COFINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA.

Il Direttore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 gennaio 2016, ha deliberato di contribuire all'attivazione di ulteriori assegni di ricerca destinando al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente i fondi necessari alla copertura di 2 annualità e che quindi potrà assegnare 4 semestralità. Sono pervenute 10 richieste di cofinanziamento da parte di docenti in possesso di fondi propri.

Il Direttore ricorda che sono attualmente vigenti i criteri per l'assegnazione di cofinanziamenti così come approvati dal Consiglio di Facoltà del 30.01.2002 e del 17.02.2009. Pur ritenendo opportuno ridiscutere, nel minor tempo possibile in una prossima seduta di Consiglio, alcuni criteri in quanto ormai superati dall'attuale normativa e dalla prassi, si ricordano le attuali priorità per il cofinanziamento:

- Percentuale di cofinanziamento rispetto al contributo richiesto (superato da Regolamento di Ateneo);
- Durata dell'assegno (superato dalla prassi, l'assegnazione di poche annualità comporta nella prassi la possibilità di assegnare solo semestralità);
- Priorità per chi non abbia ancora ricevuto cofinanziamenti per attivazione di assegni;
- Criterio di rotazione con priorità per chi abbia ricevuto cofinanziamenti in tempi meno recenti.

In considerazione dei suddetti criteri il Direttore presenta la seguente situazione:

Docente	Ultimi cofinanziamenti
Prof. Regoli	23/07/2015, 23/10/2013
Dott. Olivotto	23/07/2015, 26/11/2014, 23/10/2013, 14/06/2012
Dott. Marincioni	prima richiesta
Prof. Scarponi	14/06/2012
Prof. Ciani	21/03/2012
Prof.ssa Carnevali	28/01/2014, 14/06/2012
Prof.ssa Calcinai	prima richiesta
Dott.ssa Puce	prima richiesta
Dott. Russo	23/10/2013
Dott.ssa Bacchetti	14/06/2011

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento Assegni di ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 19.01.2016;

VISTI i criteri per l'assegnazione di cofinanziamenti così come approvati dal Consiglio di Facoltà del 30.01.2002 e del 17.02.2009;

VISTE le richieste di cofinanziamento dei seguenti docenti e la data dei cofinanziamenti a fianco di ciascuno indicati:



Docente	Ultimi cofinanziamenti
Prof. Regoli	23/07/2015, 23/10/2013
Dott. Olivotto	23/07/2015, 26/11/2014, 23/10/2013, 14/06/2012
Dott. Marincioni	prima richiesta
Prof. Scarponi	14/06/2012
Prof. Ciani	21/03/2012
Prof.ssa Carnevali	28/01/2014, 14/06/2012
Prof.ssa Calcinai	prima richiesta
Dott.ssa Puce	prima richiesta
Dott. Russo	23/10/2013
Dott.ssa Bacchetti	14/06/2011

a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'assegnazione del cofinanziamento assegni di ricerca E.F. 2016 secondo le seguenti quote:

Dott. Fausto Marincioni	€ 11.661,00
Prof.ssa Barbara Calcinai	€ 11.661,00
Dott.ssa Stefania Puce	€ 11.661,00
Dott.ssa Tiziana Bacchetti	€ 11.661,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 12 – VARIE ED EVENTUALI

OGGETTO n^ 12.1 – Alternanza Scuola Lavoro

Il Direttore ricorda che i colleghi docenti erano stati contattati dall'Ateneo per aderire al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" proposto dalle Scuole Superiori. I docenti che hanno aderito all'iniziativa riceveranno a breve dalle Scuole la richiesta di ospitalità presso i propri laboratori di studenti delle classi terze e quarte per un'attività di tirocinio di 2-3 settimane nel periodo febbraio/giugno 2016.

Siamo stati contattati dall'Istituto "Vanvitelli Stracca Angelini", dai Licei "Galilei" e "Savoia" e da numerosi Istituti fuori comune.

Chi è disposto ad ospitare studenti è pregato di darne comunicazione anche al Nucleo Didattico per favorire l'organizzazione del progetto.

OGGETTO n^ 12.2 – Ripartizione compensi da attività conto terzi.

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alla convenzione stipulata con la G.A.S. Geological Assistance & Services

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 12.2.1** per le prestazioni effettuate a favore della G.A.S. Geological Assistance & Services e relativa alla Fattura pro-forma n. 3 del 17 febbraio 2015;



a voti unanimi

DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizione dei compensi di cui all' **Allegato 12.2.1**, per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore della G.A.S. - Geological Assistance & Services.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 12.3 – Partecipazione Interreg ADRION

Il Direttore rende noto che sono stati emessi i primi bandi per il Programma di Cooperazione Territoriale Europea "INTERREG ADRION 2014-2020". Il Direttore comunica di avere ricevuto dalla Prof.ssa Negri una mail con cui informa di voler partecipare al programma in collaborazione con l'università di Bologna su tematiche relative alle trivellazioni in Adriatico. La Dott.ssa Fiorini ha manifestato lo stesso interesse a partecipare ad un progetto su tematiche di fisiologia con un'altra struttura dell'Università di Bologna.

Il Direttore esprime il suo apprezzamento per l'interesse dimostrato e auspica una consistente partecipazione, come UNIVPM, da parte anche di altri docenti DiSVA.

OGGETTO n^ 12.4 – Scarico inventariale

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che il seguente bene di questa struttura è gravemente danneggiato e non può essere recuperato:

- Stampante Laser HP 1000 Series – Registrato in UGOV Inv. n.15-0 – Inv. Ateneo n.24511.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo "Gestione Patrimoniale" in particolare il comma 3.6

a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al discarico inventariale del seguente bene:

- Stampante Laser HP 1000 Series – Registrato in UGOV Inv. n.15-0 – Inv. Ateneo n.24511.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere il Direttore, alle ore 13,00, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Sig.ra Rossana BAIOCCHI

Il Direttore
Prof. Paolo MARIANI