Prot.n.0223118 del 29/10/2026 - Rep. Delibere Senato Accademico n. 249/2026 - AOO:CLE - Classif.II/4

02/10/2026

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Applicativo CoDA - sorteggio Commissioni Concorsi Docenti di Ateneo -

Presentazione operativa delle singole fasi della procedura

Procedure **Sorteggio** **Tracciabilità**

https://phproc.univpm.it/coda

v. 0.2.2

Quadro transitorio e nuova legge 240/2010

L’applicativo CoDA è pensato per essere utilizzabile anche con le liste nazionali che verranno adottate a seguito dell’emanazione dei DM attuativi

Disciplina oggi applicabile	Nuovo disciplina post DM
fase transitoria, regolamenti di Ateneo e indicazioni procedurali già operative (linee guida approvate dal Senato il 28/07/2026)	requisiti nazionali, liste ministeriali biennali e sorteggio degli esterni (si è in attesa dei DM e della predisposizione degli elenchi nazionali)

Il flusso operativo in CoDA

I passaggi per l'estrazione della commissione e la generazione del verbale sono i seguenti:

1 **Procedura concorsuale** — 2 **Membro designato** — 3 **Lista candidati** — 4 **Sorteggio** — 5 **Verbale PDF**

1. Procedura permette di specificare gli estremi della procedura concorsuale (Dipartimento, Tipologia di concorso, ...);

2. Designato permette di indicare le generalità del componente designato della commissione;

3. Lista permette il caricamento del file Excel con la lista dei candidati della commissione;

4. Estrazione esegue l'estrazione e individua i membri che rispettano i vincoli di composizione;

5. Verbale riepiloga i dati della procedura e permette la generazione del verbale di estrazione;

N.B. il passaggio successivo è abilitato solo dopo il completamento della fase precedente.

Fase 1 - Procedura concorsuale

La prima schermata imposta il perimetro del sorteggio e prevede i seguenti campi da compilare:

- **Dipartimento**;
- **Tipologia di concorso**, selezionabile tra:
  - Professore di prima fascia (art. 18 co. 1 L. 240/2010);
  - Professore di seconda fascia (art. 18 co. 1 o art. 24 co. 5 L. 240/2010)
  - Ricercatore a Tempo Determinato in Tenure Track (RTT) (art. 24 co. 3 L. 240/2010)
- **Gruppo e Settore Scientifico Disciplinare**;
- **Numero e data del Decreto Rettorale** del bando di selezione.

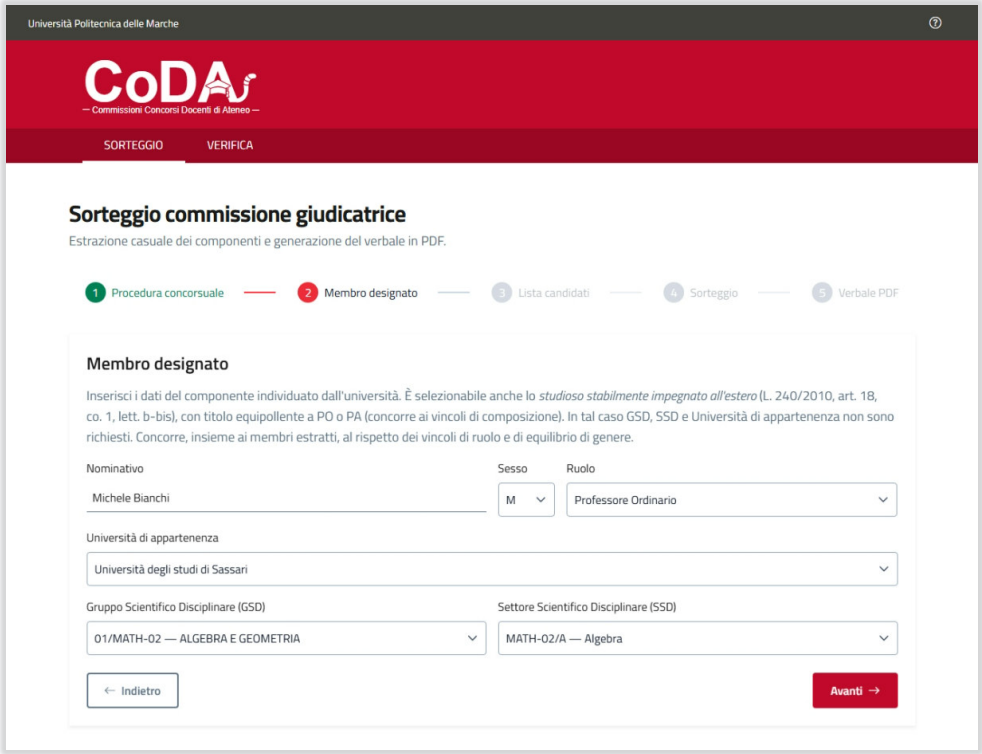
Composizione attesa

I dati inseriti permettono all'applicazione di definire i vincoli di composizione della commissione, ovvero numero totale di componenti, numero di Professori di prima/seconda fascia, SSD di afferenza.

Fase 2 - Membro designato dal Dipartimento

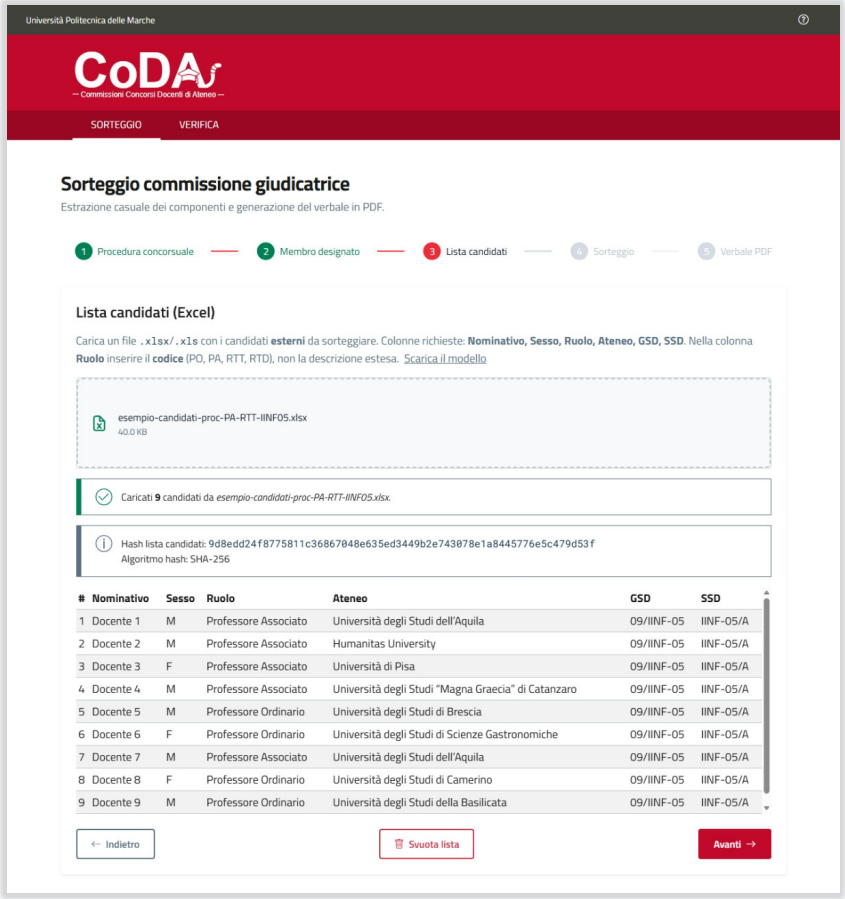
La seconda schermata permette di indicare le generalità del membro designato:

- **Nominativo**;
- **Sesso**, necessario per la verifica dell'equilibrio dei genere (il genere meno rappresentato dovrebbe ottenere almeno 1/3 dei membri della commissione, arrotondato all'intero più vicino);
- **Ruolo**, necessari per il calcolo dei vincoli di composizione della commissione. E' prevista l'opzione di equipollenza per gli Studiosi stabilmente impegnati all'Estero;
- **Università di appartenenza**, selezionabile da un menù a tendina. E' possibile specificare un Ateneo non presente o Estero selezionando le voci Altro Ateneo o Ateneo Estero;
- **G.S.D. e S.S.D.**, non richiesti per gli Studiosi impegnati all'Estero, necessari per i vincoli di composizione.



Fase 3 - Lista candidati

La terza schermata permette di caricare la lista dei candidati della commissione:



Il file Excel:

- È possibile scaricare il modello del file direttamente al link presente nella schermata o da quello presente nel menù Help presente in alto a destra dell'applicazione;
- Per ogni candidato è necessario indicare Nominativo, Sesso, Ruolo, Ateneo, GSD, SSD.
- Sono presenti dei menù a tendina per guidare l'utente nella scelta dei relativi valori.

Hash lista candidati

Viene indicata l'impronta (algoritmo SHA-256) della lista dei candidati: prova dell'elenco effettivamente usato per il sorteggio

Fase 4 - Sorteggio

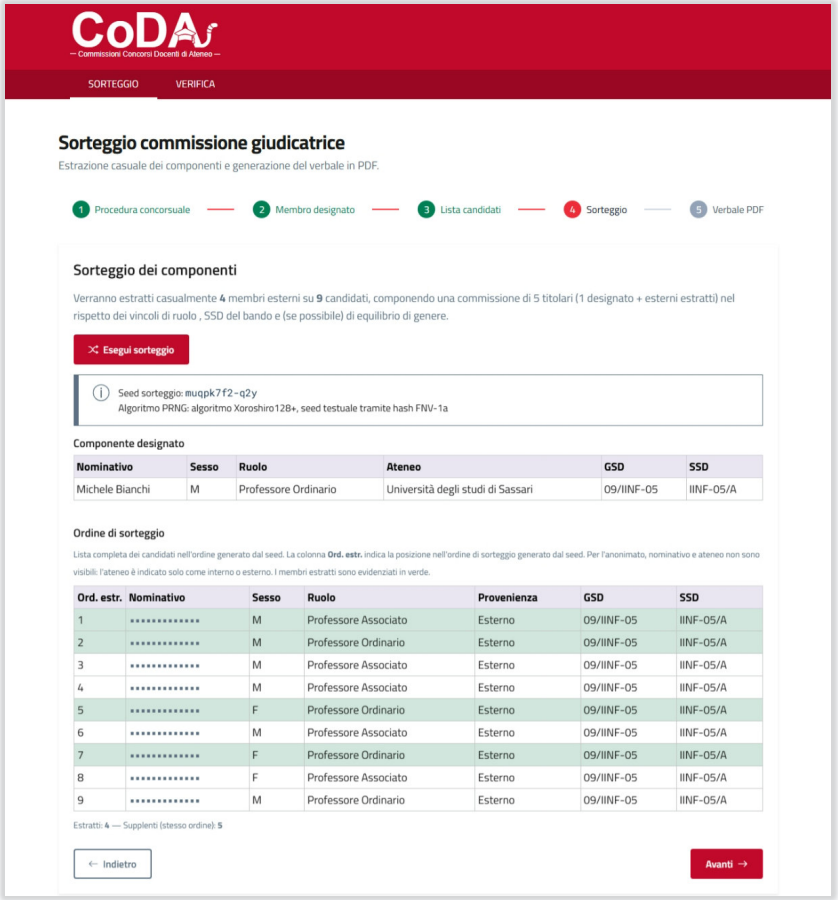
La quarta schermata permette di effettuare il sorteggio della commissione:

Nel paragrafo «Sorteggio dei componenti» vengono indicate le specifiche della commissione prevista.

Dopo aver cliccato sul pulsante **Esegui il sorteggio** sarà possibile visualizzare:

- Il Seed del sorteggio, usato per l'estrazione dei candidati, utile per la verifica del sorteggio;
- Il Riepilogo del componente designato;
- Una tabella con tutti i candidati della commissione, ordinati in ordine di sorteggio.

Sono evidenziati in verde i candidati che rispettano i vincoli di composizione della commissione, scelti quindi come membri effettivi.



Nominativi in chiaro

I nominativi in chiaro sono visualizzabili solo dopo aver premuto sul tasto Avanti e aver confermato il sorteggio.