Prot.n.0229841 del 10/11/2026 - AOO:CLE - Classif.III/13

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

Ancona, protocollo e data come da segnatura
Classif. III/13

Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento;
Alle Professoresse e ai Professori Ordinari e Associati;
Alle Ricercatrici e ai Ricercatori di ruolo, a tempo determinato e Tenure Track;
Alle/Ai Responsabili amministrativi di dipartimento;

e p.c. Alle Responsabili dei Servizi Dipartimentali;
Al Responsabile del Servizio ICT;
Al Centro di Documentazione di Ateneo;

LORO SEDI

OGGETTO: **Ricerca Scientifica di Ateneo anno 2026 – Attivazione Procedura e Istruzioni tecnico – operative.**

Si comunica che il Senato Accademico con delibera n. 259 del 27.10.2026 e il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 440 del 27.09.2026, hanno ripartito tra i dipartimenti il contributo per la Ricerca Scientifica di Ateneo per l'anno 2026.

Si trasmettono in allegato le istruzioni relative all'oggetto, suddivise in tre sezioni:

1. Presentazione delle richieste di finanziamento da parte del corpo docente (**scadenza 20 novembre 2026, ore 13.00**) **in conformità al nuovo Regolamento Ricerca Scientifica di Ateneo 2026;**
2. Gestione della procedura di valutazione delle richieste da parte delle strutture dipartimentali e relative commissioni;
3. Assegnazioni e gestione contabile dei progetti da parte delle strutture dipartimentali.

Con i migliori saluti.

La Responsabile del Servizio Ricerca
e Valorizzazione delle Conoscenze
Dott.ssa Carla Datena
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

SUN RISE SMALLER (STRATEGIC) UNIVERSITIES NETWORK FOR REGIONAL INNOVATIVE AND SUSTAINABLE EVOLUTION

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

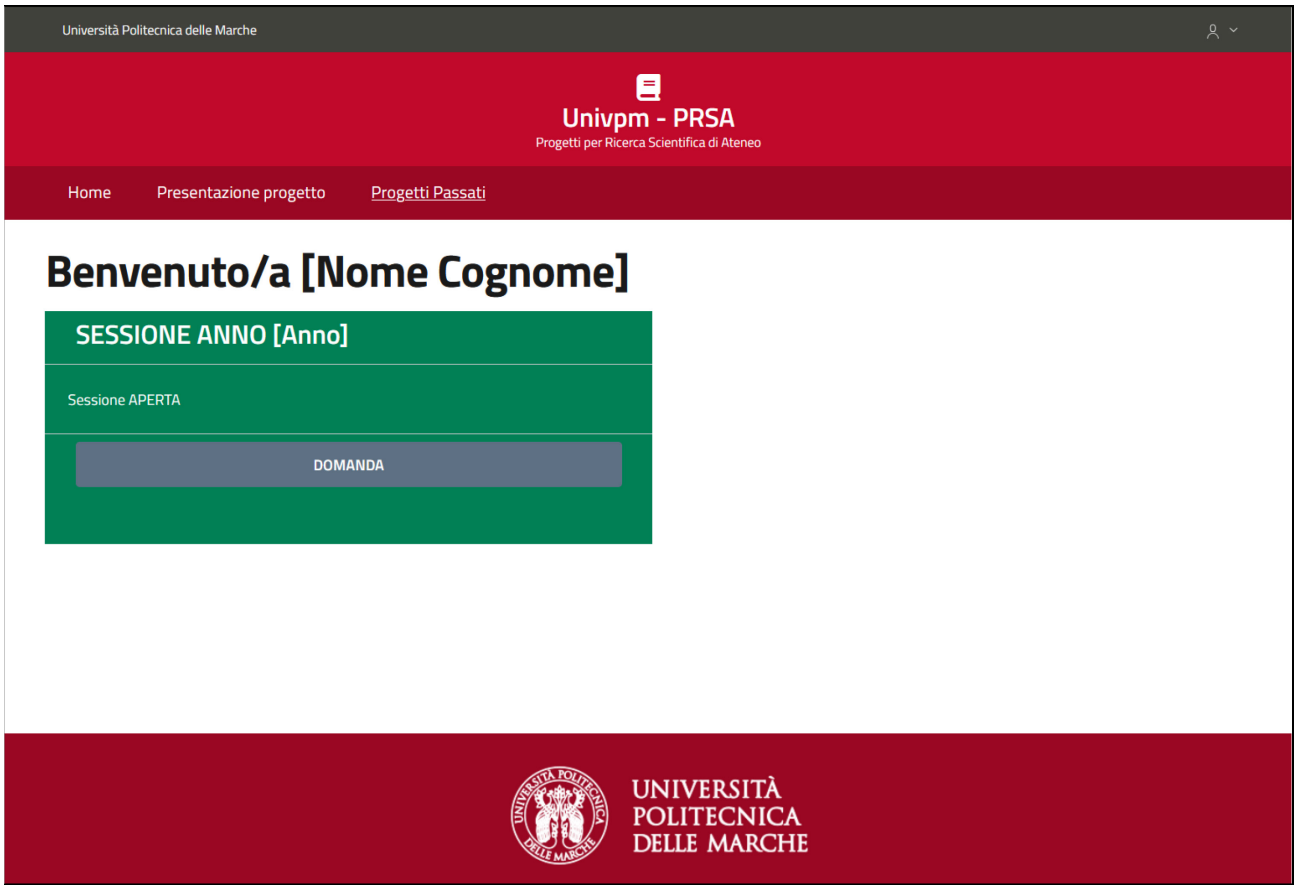
www.univpm.it

Istruzioni per la procedura e gestione della Ricerca Scientifica di Ateneo 2026

Sezione 1 - Presentazione delle richieste di finanziamento

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate **dalle ore 13:00 del 11/11/2026 alle ore 13:00 del 20/11/2026 utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata**, appositamente predisposta nell'Area Riservata di Ateneo del sito istituzionale www.univpm.it. La procedura è direttamente raggiungibile all'indirizzo https://phproc.univpm.it/prsa.

MENU: Area Ricerca e Terza Missione - Ricerca Scientifica di Ateneo – presentazione progetti.



Si ricorda che:

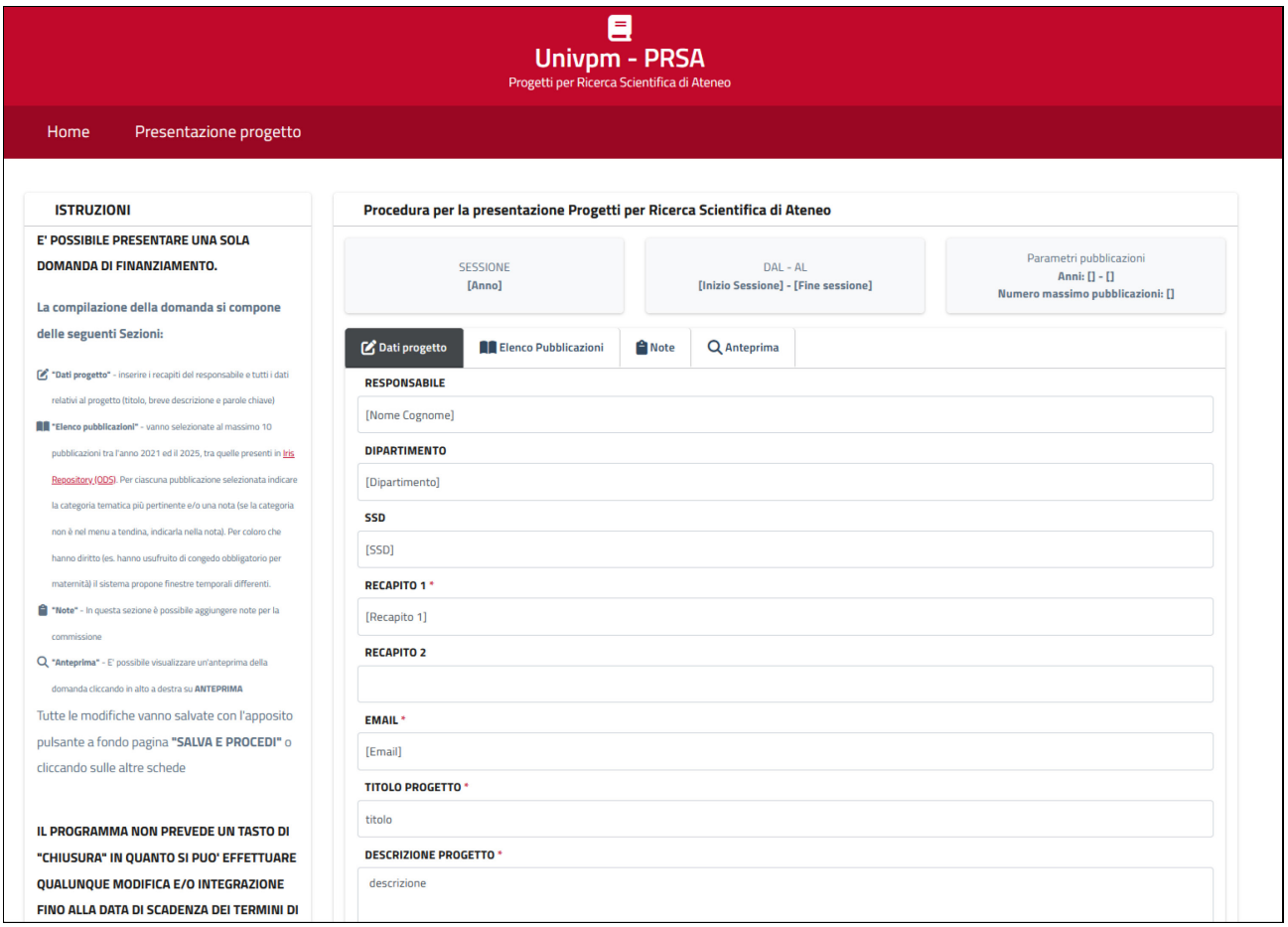
- possono presentare richiesta di finanziamento le Professoresse e i Professori di I e II fascia, le Ricercatrici e i Ricercatori di ruolo, a tempo determinato e Tenure Track, afferenti alle

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

HR EXCELLENCE IN RESEARCH
SUN RISE SMALLER (STRATEGIC) UNIVERSITIES NETWORK FOR REGIONAL INNOVATIVE AND SUSTAINABLE EVOLUTION

strutture dipartimentali, che risultino in servizio, presso l'Ateneo, alla data di attribuzione del Fondo ai Dipartimenti deliberata dal Consiglio di Amministrazione, ovvero al 27.10.2026;

- è precluso l'accesso ai contributi per la ricerca scientifica di ateneo ai "ricercatori" non in regola con la consegna dei registri delle attività didattiche relative all'A.A. 2024/2025;



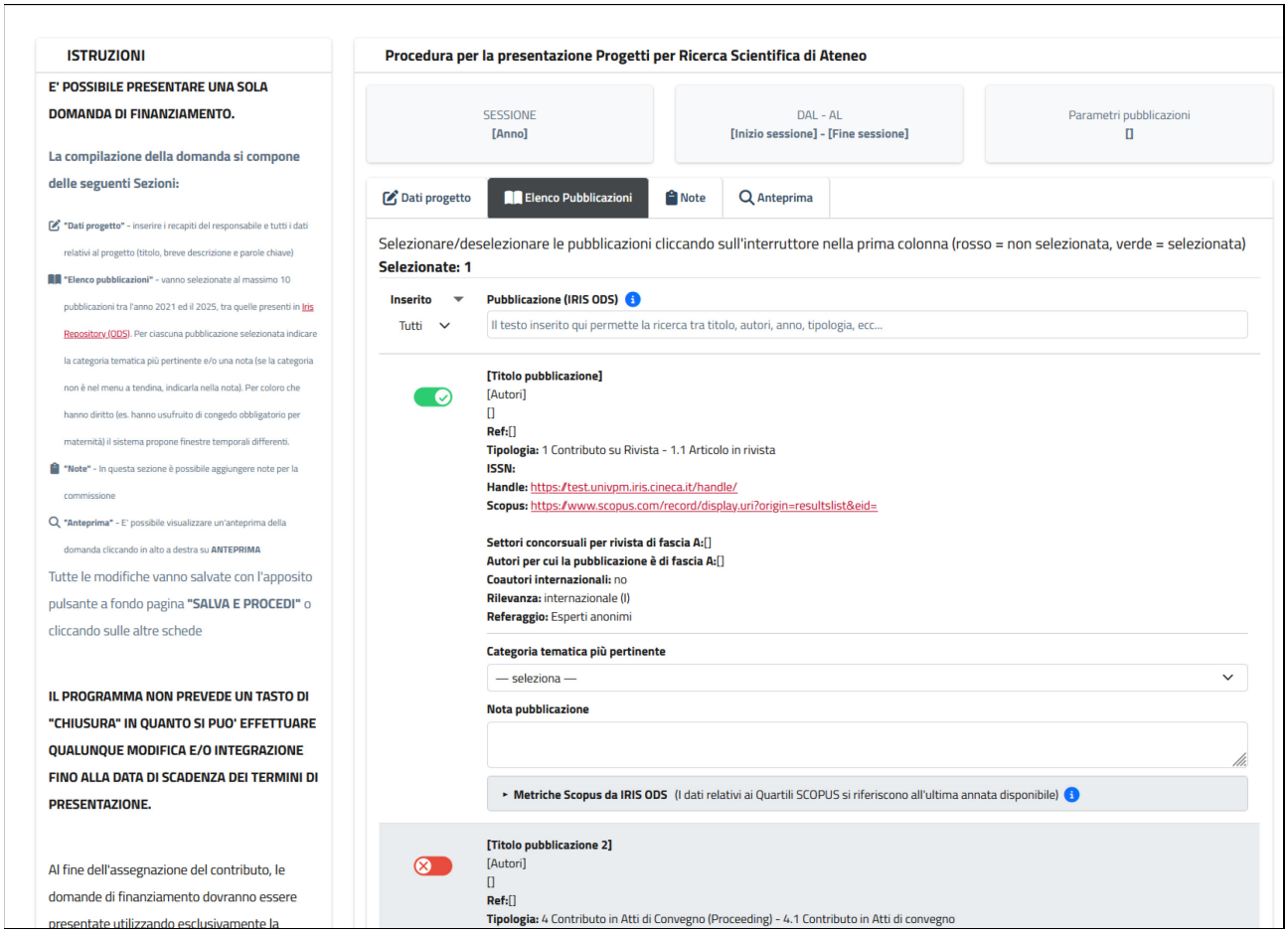
- la richiesta di finanziamento deve contenere:
  - il titolo del progetto di ricerca, unitamente ad una breve descrizione,
  - le "parole chiave" utili per l'inserimento nella banca dati della ricerca,
  - un elenco di 10 pubblicazioni (limite massimo) relative agli ultimi cinque anni solari (2021 – 2022 – 2023 – 2024 - 2025) tra quelle presenti in IRIS Repository, che nel repository risultino complete dei relativi allegati (ovvero delle appropriate versioni editoriali); per ogni pubblicazione è necessario indicare, se disponibile, la categoria tematica più pertinente tra quelle disponibili nelle banche dati Scopus. All'interno di un Dipartimento ciascuna **pubblicazione** può

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

essere valutata **una sola volta**: nel caso in cui più docenti di quel Dipartimento presentino la stessa pubblicazione tra quelle selezionabili nei 5 anni, il punteggio sarà equamente ripartito tra le/i vari richiedenti.

La finestra temporale per selezionare i propri lavori a valutazione può essere adeguatamente estesa a chi ha usufruito del congedo maternità o di altre forme documentate di congedo per malattia e/o parentale.

Il prolungamento della finestra è riferito all'anno solare precedente al periodo di 5 anni di valutazione (ad es. 2020) e viene inserito dall'Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali sulla base delle informazioni fornite dal Servizio Personale Docente e di Ricerca.



ATTENZIONE! Le pubblicazioni estratte rappresentano la situazione in IRIS aggiornata al giorno PRECEDENTE.

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

Per eventuali problemi tecnici relativi alla procedura informatizzata rivolgersi al Servizio ICT tramite apertura di un ticket su Jira,

oppure

entrando in **Area Riservata** di Ateneo nel menu **Servizi On Line Docenti** -> **Richieste ICT**. Specificare nel portale: **Contattaci per:** Applicativi Cineca, Applicativi Web e Altri programmi (Presenze)

Come possiamo aiutarti: Anomalia funzionamento applicativo, problema accesso, configurazione permessi

Ambito applicativo: Progetti RSA

Per informazioni di carattere generale sulla procedura RSA rivolgersi all'Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti Nazionali (inviare una e-mail a ricerca@univpm.it).

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

Sezione 2 - Gestione della procedura di valutazione delle richieste da parte delle strutture dipartimentali e relative commissioni

I Consigli di Dipartimento nominano le Commissioni di dipartimento con i criteri indicati dal Regolamento 2026 e comunicano per email i nominativi all' Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti Nazionali (ricerca@univpm.it) e al Servizio ICT (ict.software@univpm.it) che procederà alla profilazione dei commissari all'interno della procedura **e alla profilazione in IRIS come superutenti con visione dipartimentale**.

I Consigli di Dipartimento deliberano i criteri di utilizzo della quota del 20% secondo quanto stabilito dal Regolamento RSA 2026 e trasmettono la relativa delibera al Senato Accademico **entro la seduta** di **novembre 2026**.

Le Commissioni di Dipartimento dopo chiusura della procedura di inserimento delle richieste di finanziamento (20 novembre p.v.), **aprono la fase di valutazione di tali richieste, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento e dal Consiglio di Dipartimento**, e in particolare:

- **distribuiscono fino all'80% della quota di competenza del dipartimento tra i soggetti richiedenti,** secondo criteri stabiliti e le valutazioni effettuate, tenendo conto di eventuali quote non assegnabili ai docenti, in linea con le disposizioni del nuovo Regolamento che prevede: "*Non saranno inoltre distribuite e rimangono nella disponibilità dei fondi RSA del Dipartimento, le quote assegnate ai docenti che, alla data di valutazione delle domande, non siano in regola con la compilazione dei registri o con altri eventuali obblighi istituzionali stabiliti dal Senato Accademico o dalla/dal Direttrice/Direttore di Dipartimento, o che si trovino in aspettativa o che ne abbiano fatto domanda*". Eventuali quote non assegnate vanno a incrementare la quota parte del 20% e rimangono nella disponibilità dei fondi RSA del Dipartimento;

- **assegnano la restante quota (20% + eventuali quote dell'80% non assegnabili ai docenti) sulla base criteri decisi dal Regolamento e dal Consiglio di Dipartimento.** Il Regolamento prevede che "*La percentuale pari almeno alla metà di questa seconda quota di competenza dei Dipartimenti, dovrà comunque essere destinata come premialità ai docenti che ricoprono ruoli istituzionali (come direzione, vicedirezione, presidenti CCS/CUCS, responsabile Qualità, RDRL o altri incarichi ritenuti rilevanti per il Dipartimento). La restante quota potrà essere destinata alla manutenzione di infrastrutture o strumentazioni di ricerca, l'incentivazione alla ricerca di giovani ricercatori/ricercatrici, misure di sostegno nei confronti di docenti con temporanee*

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

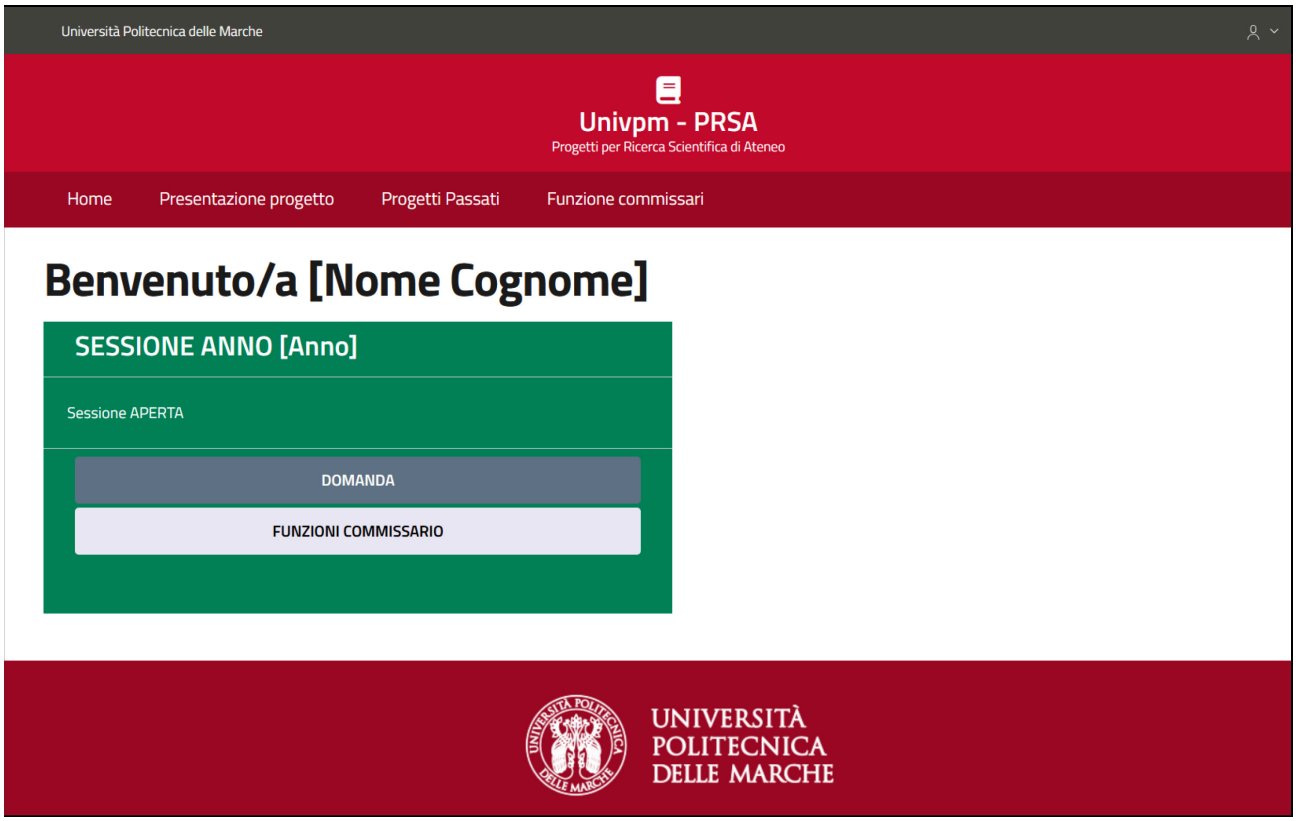
difficoltà finanziarie ma con documentabili attività di ricerca in corso, altre misure o investimenti comunque mirati a migliorare la qualità della ricerca."

Le Commissioni terminati i lavori inseriscono nella procedura on-line l'importo spettante a ciascun soggetto richiedente; in caso di non assegnazioni va riportato zero nella colonna importo; la relativa quota andrà ad aggiungersi alla quota del 20%.

Terminati i lavori delle Commissioni, i Consigli di Dipartimento, **entro l'anno 2026**, dopo aver trasmesso al Senato Accademico i criteri di utilizzo della quota del 20%, approvano direttamente l'assegnazione delle quote individuali ai propri afferenti e la destinazione della quota del 20% (si precisa che gli importi devono essere arrotondati all'euro e che il totale generale non deve sforare la quota complessiva di competenza assegnata dal CDA al dipartimento).

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

Istruzioni operative per i membri delle commissioni dipartimentali RSA 2026



I componenti delle Commissioni accedono come tutti i docenti alla procedura RSA dall'area riservata sul sito di ateneo: **MENU: Area Ricerca e Terza Missione - Ricerca Scientifica di Ateneo – presentazione progetti.**

Il docente membro della Commissione, oltre a poter compilare la propria domanda, ha attiva la funzionalità da commissario e può pertanto visualizzare tutti i progetti relativi al suo dipartimento.

Se è Presidente della Commissione può inserire gli importi totali e parziali del fondo RSA del dipartimento, come indicato nella figura successiva.

In particolare, è necessario:

1) Inserire il totale assegnato al dipartimento dal CDA nel campo numerico **"Totale contributo RSA (100%)";**

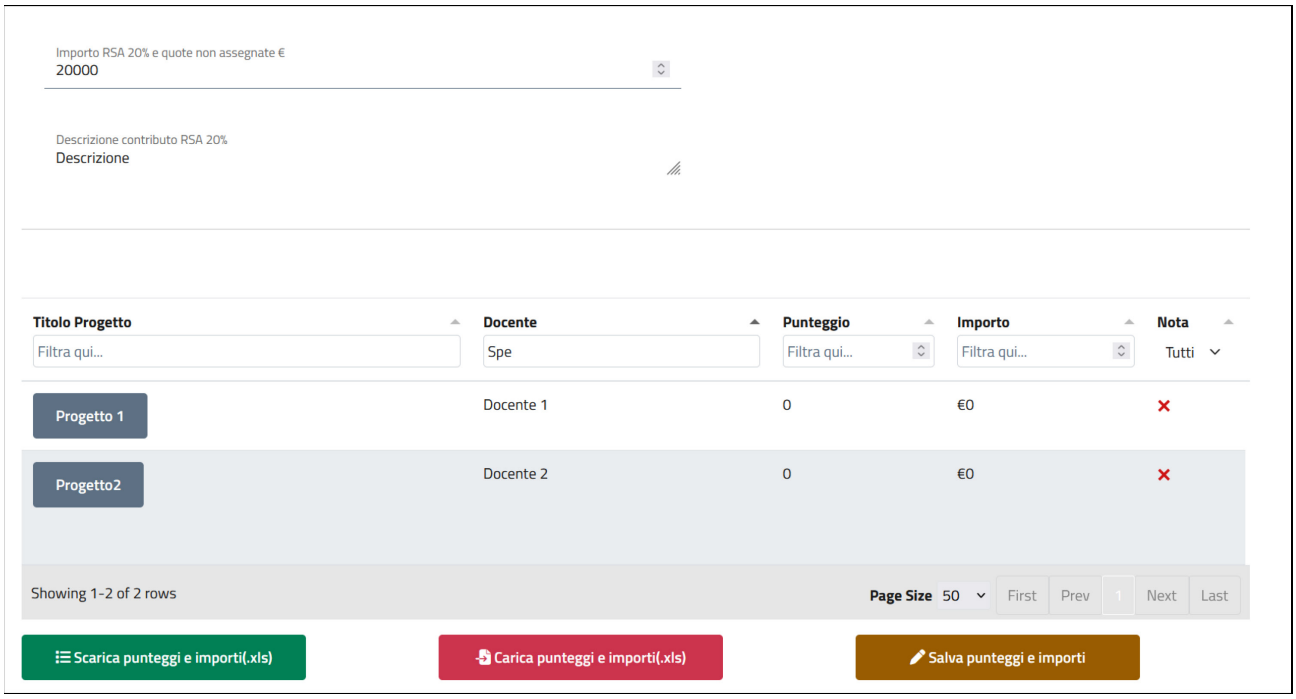
AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

2) Inserire l'importo corrispondente all'impiego del 20% più eventuali quote non assegnate ai docenti (vedi paragrafi precedenti) nel successivo campo numerico **"Importo RSA 20% e quote non assegnate";**

3) Inserire nel campo di testo **"Descrizione contributo RSA 20%"** una sintetica descrizione dell'impiego del 20% del fondo RSA deliberato dal CdD (ad esempio: "*50% quota assegnata alla premialità ai docenti che ricoprono ruoli istituzionali*" – "*50% alla manutenzione di infrastrutture o strumentazioni di ricerca*" oppure "*l'incentivazione alla ricerca di giovani ricercatori/ricercatrici*" oppure "*misure di sostegno nei confronti di docenti con temporanee difficoltà finanziarie ma con documentabili attività di ricerca in corso*" oppure descrivere altre misure o investimenti comunque mirati a migliorare la qualità della ricerca);

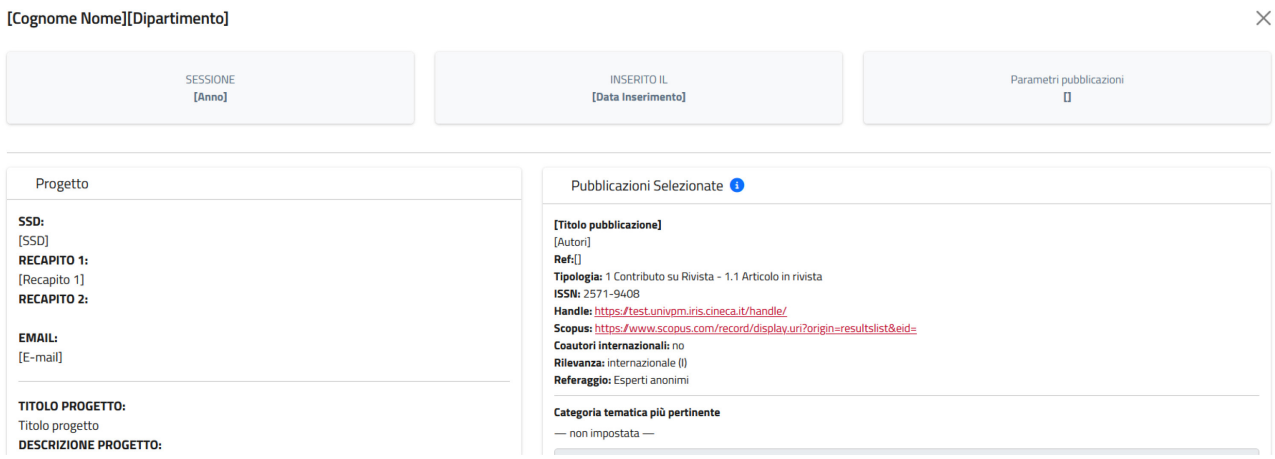
NB. I campi numerici non accettano cifre decimali e il sistema verifica l'eventuale sforamento del totale assegnato al dipartimento.

VISUALIZZAZIONE PROGETTI



I commissari visualizzano le richieste di finanziamento degli afferenti al dipartimento e cliccando sul **titolo del progetto** rendono visibili i dati di progetto completi, le pubblicazioni selezionate, ed eventuali note.

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it



INSERIMENTO VALUTAZIONI E IMPORTI INDIVIDUALI

Dalla stessa schermata i commissari possono inserire i punteggi conseguiti dalle pubblicazioni dei docenti e i relativi contributi individuali assegnati. Il sistema NON effettua un calcolo automatico degli importi a partire dal punteggio conseguito dal docente. Pertanto, il calcolo delle quote individuali deve essere effettuato fuori dalla procedura. Anche in questo caso, i campi numerici non accettano cifre decimali e il sistema segnala l'eventuale sforamento del totale assegnato al dipartimento.

Per l'inserimento dei punteggi e degli importi assegnati le possibilità tecniche sono:

1. Inserimento diretto dei dati nel form proposto dalla procedura;
   oppure in alternativa
2. Download del file Excel tramite il pulsante **"Scarica File Excel" che dovrà essere completato** con l'inserimento di punteggi e importi e successivamente uplodato tramite il tasto **"Carica punteggi da file(.xls)".**

Il file Excel si compone di un primo foglio contenente i dati generali dei progetti presentati e di altrettanti fogli quanti sono i progetti con i dettagli delle pubblicazioni e le relative metriche. **La creazione del file Excel è l'esito di un processo di estrazione dati e può essere inviato via e-mail ai membri della commissione al termine del processo. Si segnala la massima attenzione a non modificare minimamente la formattazione del file Excel, il nome e l'estensione del file durante l'inserimento dei punteggi e degli importi.**

Quale che sia la soluzione prescelta - inserimento diretto o tramite file Excel dedicato - quando i lavori della commissione sono terminati è necessario agire sul pulsante **"SALVA"** e quindi su **"INVIA PER VALIDAZIONE"**. In tal modo, il file Excel completo viene trasmesso all'Ufficio Ricerca che lo valida e lo rende definitivo.

Per problemi tecnici nel caricamento è possibile aprire un ticket come indicato nella sezione 1.

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

REPORT FINALE

Quando le valutazioni sono state inviate non è più possibile modificare alcun dato inserito, a questo punto il file Excel va considerato quale **report finale** della campagna RSA 2026 e **costituirà allegato alla nota rettorale di comunicazione di assegnazione del fondo.**

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

Sezione 3 - Assegnazioni e gestione contabile dei progetti

Dopo aver espletato la fase 2, i Dipartimenti deliberano direttamente l'assegnazione delle quote individuali ai propri afferenti e la destinazione della quota del 20%. La data della delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento fissa la data di inizio dei progetti RSA 2026 e non può essere antecedente alla data prevista per la seduta del Senato Accademico che ha approvato i criteri della quota del 20% proposti dal Dipartimento.

Successivamente, come previsto dal Regolamento RSA, il Dipartimento dovrà predisporre una nota rettorale che costituisce la comunicazione dell'assegnazione del fondo, che dovrà essere effettuata entro il mese di dicembre 2026. Tale nota dovrà contenere in allegato il **report finale** della campagna RSA 2026 del Dipartimento, come indicato nella Sezione 2.

Si ricorda che:

1. nel progetto può essere inserito, in qualità di componente del nucleo della ricerca, il personale di cui all'art. 18, comma 5, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii., e ogni comunicazione in merito dovrà essere inoltrata da parte dell'assegnatario del fondo esclusivamente al direttore della struttura di afferenza;

2. la struttura dovrà creare in UGOV Contabilità, per ciascun titolare della ricerca, un progetto-schema di finanziamento "R.SCIENT.ATENEO – Fondi esterni – semplificato", incluso nel limite di spesa, e comunicare all'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria la creazione di tali progetti (avendo cura di non modificare il codice proposto dalla procedura mediante il tasto "proponi codice" fino al cognome del titolare del fondo) e le voci di costo sulle quali allocare tali somme. Dovrà essere generato e associato ad ogni progetto il codice CUP. Sarà possibile caricare i progetti in UGOV in modo massivo compilando il template Excel che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria;

3. i suddetti fondi RSA 2026 dovranno essere utilizzati entro 36 mesi dall'assegnazione e prorogabili secondo quanto stabilito dal Senato Accademico;

4. i fondi saranno assegnati con la lettera di assegnazione, sottoscritta dal Rettore, che verrà predisposta dal dipartimento, secondo il fac simile seguente.

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

FAC SIMILE

Ai Professori e Ricercatori beneficiari del contributo per la Ricerca Scientifica di Ateneo 2026 del Dipartimento [---];

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di [---];

Al Responsabile Amministrativo del Dipartimento di [---];

All' Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria;

All'Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti Nazionali;

LORO SEDI

OGGETTO: Contributo per la Ricerca Scientifica di Ateneo anno 2026

Gentilissim*

Come stabilito dal Consiglio di Dipartimento di [---] con delibera del n. [---] del [---] Le è stato assegnato il contributo come da file allegato.

Si ricorda che:

1. nel progetto può essere inserito, in qualità di componente del nucleo della ricerca, il personale di cui all'art. 18, comma 5, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii., e ogni comunicazione in merito dovrà essere inoltrata esclusivamente al direttore della struttura di afferenza;

2. i suddetti fondi dovranno essere utilizzati entro 36 mesi dalla data di approvazione della sopracitata delibera e prorogabili secondo quanto recepito dal Senato Accademico, con riferimento alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 dell'29.01.2019 ss.mm.ii.:

   - i contributi per la Ricerca Scientifica di Ateneo non impegnati entro la data di scadenza naturale del progetto (36 mesi a partire dalla data della delibera di assegnazione) di importo non superiore a € 500, sono utilizzabili fino al 31/12 del medesimo anno di scadenza, senza adempimenti aggiuntivi;
   - per importi superiori a € 500,00 su richiesta al Rettore motivata e vistata dal Direttore di dipartimento, è concedibile una sola proroga fino al 31/12 dell'anno successivo all'anno di scadenza;

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

- le somme residue al 31/12 dell'anno di scadenza dei fondi (o al 31/12 dell'anno di proroga), confluiscono nell'utile di esercizio dell'Ateneo.

Con i migliori saluti,

IL RETTORE
Prof. Enrico Quagliarini
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

All. 1 - Report finale della campagna RSA 2026 del Dipartimento

AREA DIRIGENZIALE MISSIONI DI ATENEO
SERVIZIO RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UFFICIO RICERCA ISTITUZIONALE E PROGETTI NAZIONALI
Via Oberdan 8, Ancona
tel. 0712202415
e-mail: ricerca@univpm.it
PEC:_protocollo@pec.univpm.it