



INDICE

ELEMENTI IN INGRESSO.....	2
1 Premessa.....	2
2 Esito Audit Interni.....	4
3 Esito Audit Ente di Certificazione.....	4
4 Stato delle Non Conformità.....	4
5 Stato delle Azioni Correttive.....	4
6 Informazioni di ritorno da parte dell’Utente	5
6.1 Reclami/Suggerimenti.....	5
6.2 Indagini di Customer Satisfaction.....	5
7 Analisi dei Processi	15
8 Allegati	16

REDAZIONE: RQD
Prof. Marco Barucca

Marco Barucca

APPROVAZIONE: Direttore Dipartimento
Prof. Francesco Regoli

Francesco Regoli



DIPARTIMENTO: SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE

DATA DELLA RIUNIONE: 27/11/2023

Partecipanti:

F. Regoli (Direttore);

M. Barucca (RQ DiSVA)

L. Grizi (Responsabile Nucleo Didattico Scienze)

Consultati:

O. Carnevali, F. Beolchini, L. Tiano, A. La Teana, E. Fanelli (Presidenti CdS)

S. Gorbi, A. Annibaldi, L. Maragliano, G. Gioacchini, C. Truzzi (Responsabili Qualità CdS)

A. Della Valle, L. Cappella, J. Fedeli, A. Scutariu Tudor, L. Vagni (Rappresentanti Studenti CdS)

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il sistema qualità è attivo e gestito dal 2003 e in questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, poi, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Nel Dipartimento sono attivi i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL-SB (Scienze Biologiche), CdLM-BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM-BM (Biologia Marina) CdLM-SNA (Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione), il CUCS per i corsi CdL-SAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile) e CdLM-RAPC (Rischio Ambientale e Protezione Civile) e il Collegio Docenti per il Corso di Dottorato in Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Dalla data dell'ultima relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità ad oggi i principali eventi registrati sono stati:

- Tra il 29/11/2022 e il 1/12/2022 si sono svolte le votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi dell'Università per il biennio accademico 2022-2024.
- Dall'Anno Accademico A.A. 2022/2023 è diventato attivo il nuovo Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione, (Classe di Laurea LM-61.



- Dall'Anno Accademico A.A. 2022/2023 è diventato attivo il nuovo manifesto degli studi del CdS in Biologia Molecolare ed Applicata che prevede due curricula, uno in "Tecnologie Biologiche" e l'altro in "Biologia Computazionale". IL curriculum in Scienze della nutrizione è stato sospeso per via dell'attivazione del nuovo corso di Laurea in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione.
- L'audit con l'ente certificatore RINA in data 24/05/23 per i CdS in Scienze Biologiche e in Biologia Molecolare ed Applicata
- Dal primo aprile la Dott.ssa Laura Grizi è diventata Responsabile del Nucleo Didattico per l'Area di Scienze
- È stato presentato il Rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione/Impatto sociale discusso nel Consiglio di Dipartimento del 14/11/2023
- Adeguamento del sistema qualità al modello AVA 3, in particolare è stato esteso il sistema qualità al Corso di Dottorato in Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Il RQ di Dipartimento ha continuato nel compito assegnatogli di supporto dei colleghi ed ha fornito loro tutti i ragguagli e gli approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione Qualità, come richiesto dalla normativa AVA.

L'attività ha portato alla redazione dei Monitoraggi annuali dei CdS, nonché della parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Pagina "Valutazione e Accredimento" del Sito DiSVA: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento>).

Nell'ambito dell'attività del Presidio Di Qualità sono stati organizzati quattro eventi formativi, il primo (24/03/23) per presentare le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS, il secondo (05/09/23) per presentare le Linee Guida per la consultazione delle parti interessate dei corsi di dottorato di ricerca, il terzo (08/09/22) per presentare le nuove Linee Guida per il Riesame della Ricerca Dipartimentale e Terza Missione/Impatto Sociale, il quarto (03/10/23) per presentare l'aggiornamento del documento PG.03/All04 : Gestione delle Azioni di Miglioramento/Correttive. Inoltre, in data 31/01/2023 è stato effettuato un incontro tra il RQ del DiSVA, i Presidenti dei CCS/CUCS e i Responsabili di Qualità dei CdS per discutere la gestione e aggiornamento delle azioni di miglioramento.

Le schede d'insegnamento sono periodicamente controllate per verificarne il continuo aggiornamento e conformità al formato AVA, in particolare tenendo conto dei descrittori di Dublino.



Analogamente è stata aggiornata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto e dei docenti di altre Facoltà/Dipartimenti (elenco e curriculum laddove non presente nel sito).

2 Esito Audit Interni

Nel corso del periodo in esame non si sono svolti Audit Interni.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

Il 24 maggio 2023 si è svolto l’Audit dell’Ente di Certificazione RINA per per i CdS in Scienze Biologiche e in Biologia Molecolare ed Applicata. A carico di questo Dipartimento non sono emerse Non Conformità ma solo raccomandazioni comuni anche ad altri CdS analizzati. In particolare, le raccomandazioni generali riguardanti i CdS sono state:

Raccomandazione n. 2/23 *Renderne maggiormente coerenti gli obiettivi espressi e comunicati all’esterno, del singolo corso, con quanto definito in sede di comitato d’indirizzo e ritenuto elemento di differenziazione in ambito nazionale*

Raccomandazione n. 3/23 *Dettagliare meglio i criteri e le registrazioni del monitoraggio sulle effettive presenze in aula dei docenti, omogenizzando l’approccio nelle diverse Facoltà*

Raccomandazione n. 4/23 *Garantire una maggiore correlazione tra le analisi effettuate sui dati relativi alle valutazioni dei docenti, da parte degli studenti, e le pertinenti azioni conseguenti*

Raccomandazione n. 5/23 *Accertare, con maggior cura, la presa in carico delle osservazioni rilevate negli audit interni dei singoli CdS*

Raccomandazione n. 7/23 *Dare maggiore evidenza dei target quantitativi relativi agli obiettivi definiti nel registro delle azioni di miglioramento*

La raccomandazione n. 7/23 è stata recepita dal Presidio di Qualità ed ha portato ad un aggiornamento del documento PG.03/All04: Gestione delle Azioni di Miglioramento/Correttive.

Copia del verbale dell’Audit con le raccomandazioni è raccolto nell’allegato 1.

4 Stato delle Non Conformità

Nel corso dell’anno non sono state rilevate non conformità.

5 Stato delle Azioni Correttive

Nell’allegato 2A-E sono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate



nel 2023 e quelle avviate negli anni precedenti non ancora concluse. Le nuove azioni scaturiscono dall'analisi avvenuta nei CCS degli strumenti di AQ utilizzati per il monitoraggio dei CdS, ad esempio: rapporti di monitoraggio annuali dei CdS, questionari degli studenti, segnalazioni della Commissione Paritetica, suggerimenti/raccomandazioni scaturiti dagli audit con il NdV e il PQA.

Tutti i CdS ad esclusione di SNA, di nuova attivazione, hanno avviato nel 2023 azioni di miglioramento. Alcune sono volte a migliorare problematiche riscontrate in più CdS, come i bassi valori di internazionalizzazione, la difficoltà da parte degli studenti di acquisire i crediti formativi nei tempi previsti o la necessità di un continuo miglioramento della composizione dei Comitati di indirizzo. Quindi risulta molto importante il coordinamento tra i CdS che condividono problematiche simili che possono anche avere cause simili. L'analisi delle cause sembra adeguata e le azioni proposte sono sicuramente utili per risolvere le problematiche. Tuttavia, non sempre le tempistiche indicate per la verifica dell'efficacia delle azioni effettuate sono adeguate; questo è testimoniato dalla riproposizione nel 2023 di azioni del 2022 in modo da poter valutare su un lasso di tempo più lungo i risultati di azioni che invece a breve termine possono sembrare inefficaci.

6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Dagli studenti e dai loro rappresentanti non sono state segnalate criticità, tuttavia, durante i CCS e i CdD, sono stati presentati suggerimenti per il miglioramento dei CdS e dell'attività di studio degli studenti. Per fare degli esempi: su loro richiesta è stata migliorata la distribuzione degli insegnamenti tra primo e secondo ciclo per BMA; hanno espresso le loro osservazioni sulla proposta di variazione dei criteri di valutazione dell'esame finale; hanno richiesto un arricchimento dei materiali di studio presenti sulla piattaforma E-Learning; hanno espresso l'esigenza di un maggior numero di prese elettriche negli spazi comuni per lo studio. Inoltre, si fa presente che è attivo un apposito indirizzo e-mail per reclami/suggerimenti nella home page del sito DiSVA specificatamente rivolta agli studenti; tuttavia, nell'anno trascorso non sono state lasciate segnalazioni.

6.2 Indagini di Customer Satisfaction

Gli studenti (frequentanti e non frequentanti) in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono discussi e valutati nei CCS/CUCS e riportati annualmente nelle schede SUA.

I docenti compilano al termine di ogni insegnamento il relativo questionario di valutazione della didattica. I risultati vengono sistematicamente valutati nei CCS/CUCS.



I tirocinanti compilano un questionario di valutazione del tirocinio effettuato esprimendosi su vari aspetti legati all'esperienza svolta. Le aziende ospitanti dei tirocinanti compilano un questionario di valutazione dei tirocinanti esprimendosi fra l'altro sui punti di forza della preparazione degli studenti e su eventuali lacune riscontrate (aree di miglioramento).

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. Tutti i dati vengono elaborati da Alma Laurea.

I Questionari di valutazione dell'esperienza universitaria sono pubblicati sul sito AQ di Ateneo, al link:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2021_2022/Indagine_AlmaLaurea_profilo_laureati_2022_e_Questionari_di_valutazione_della_didattica_2020_2021

I risultati vengono discussi e valutati nei CCS/CUCS e in CdD e i dati e le considerazioni sono riportati annualmente nelle schede SUA dei Corsi di Studi (<http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento>).

Risultati questionari compilati dagli studenti

Nell'A.A. 2021/22 sono state raccolte 8525 (6644 tra gli studenti frequentanti e 1881 tra i non frequentanti) con una percentuale di copertura degli insegnamenti pari al 95,2%. L'esito di gradimento è molto positivo (media dei giudizi positivi è di 89,1%) solo per il quesito D1 si è avuta una percentuale al di sotto dell'80%. Le votazioni medie sono in linea con quelle dell'Ateneo e con quelle dell'anno precedente. Il dato relativo al quesito D1 relativo alle conoscenze preliminari deve essere valutato con attenzione dai Presidenti di Corso, soprattutto per quanto riguarda i Corsi magistrali che non prevedono Obblighi Formativi Aggiuntivi.

		Risposte	P2% valutazioni positive	Media	Ateneo 2021/2022	Anno 2020/2021	Anno 2019/2020
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	8525	78%	7,16	7,42	7.22	7.12
D2	I carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti	8525	85%	7,44	7,59	7.50	7.45



	assegnati?						
D3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	8525	86%	7,70	7,835	7.82	7.73
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	8525	90%	8,16	8,239	8.09	8.12
D5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	6644	95%	8,48	8,476	8.51	8.29
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	6644	88%	7,92	7,966	8.02	7.87
D7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	6644	90%	7,95	8,057	8.08	7.94
D8	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati?	5644	92%	8,33	8,105	8.28	8.07
D9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?	6644	96%	8,27	8,294	8.38	8.23
D10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	8525	94%	8,21	8,371	8.36	8.30
D11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	8525	86%	7,84	7,979	8.00	7.98

Poiché è ancora possibile per gli studenti del DiSVA seguire le lezioni a distanza, il basso numero di risposte per il quesito D8, relativo ai locali e attrezzature è sicuramente legato ad una percentuale di studenti che ha deciso di usufruire di questa opportunità.

Nella Tabella seguente vengono messi a confronto i dati di gradimento raccolti per singolo CdS.

I valori sono quasi sempre superiori all'85%, valori di poco inferiori si concentrano nelle prime due domande. Nelle due Laure triennali per quanto riguarda il primo quesito sulle conoscenze preliminari si hanno valori di poco superiori al 75%.



Descrizione	risposte	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	Copertura
BM (LM)	954	88,68	86,16	87,53	83,54	96,18	89,16	91,38	93,78	95,69	94,13	88,57	88,5%
BMA (LM)	942	84,50	85,46	88,43	93,10	94,70	89,57	88,25	90,63	96,36	95,75	86,41	89,7%
RAPC (LM)	366	79,51	82,79	82,79	86,34	97,10	85,48	86,31	92,20	96,27	92,35	90,16	100,0%
SAPC (L)	562	83,63	88,79	91,28	95,20	94,18	89,26	90,38	94,49	95,30	93,95	84,34	100,0%
SB (L)	5701	75,06	84,93	85,46	90,77	94,67	88,22	89,49	92,22	96,21	93,18	85,37	100,0%

Sono inoltre somministrati e analizzati i questionari aggiuntivi di valutazione della didattica elaborati a partire dalle Schede 2 e 4 dell'All. IX Linee Guida Anvur del 2013 I questionari prevedono una Parte A di Valutazione di servizi e strutture a supporto della didattica, e una Parte B di valutazione della prova d'esame. Per l'A.A. 2021-22 per quanto riguarda la Parte A sono state raccolte 1283 (911 frequentanti, 372 non frequentanti).

Dai risultati, riportati nella tabella sottostante, emerge una valutazione particolarmente positiva relativamente a tutti i quesiti, anche se i valori per quelli dal D1 al D5 sono in leggera flessione rispetto ai precedenti anni. Questi dati dovranno essere attentamente monitorati per comprenderne l'andamento a medio termine e le eventuali cause. Tra i quesiti che hanno ottenuto le valutazioni più basse vi sono quello relativo l'adeguatezza della rete wireless che risulta appena sufficiente (6,71), Il carico di studio (6,84), L'organizzazione complessiva (6,88) e il servizio svolto dalla segreteria studenti (6,90). I dati inoltre mostrano valori medi in linea o superiori a quelli di Ateneo.

		Risposte	P2% valutazioni positive	Media	Ateneo 2021/2022	Anno 2020/2021	Anno 2019/2020
D1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	1283	75%	6,84	6,908	7.13	7.07
D2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	1283	76%	6,88	6,95	7.17	7.12
D3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?D3	911	83%	7,21	7,07	7.45	7.41
D4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	911	88%	7,66	7,66	7.71	7.80



D5	Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	1056	80%	7,54	7,36	7.60	7.70
D6	Sono risultate adeguate le biblioteche?	647	88%	7,84	7,84	7.77	7.91
D7	Sono risultati adeguati i laboratori?	826	92%	8,12	7,78	8.09	7.74
D8	Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)	874	88%	7,74	7,61	7.54	7.81
D9	Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UNIVPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	1270	94%	8,15	8,19	8.08	8.18
D10	E' risultata adeguata la rete wireless?	1114	67%	6,71	6,78	6.59	7.01
D11	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	1283	78%	6,90	7,04	6.87	6.99
D12	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	1283	90%	7,50	7,47	7.65	7.67

Nella Tabella seguente vengono messi a confronto i dati di gradimento raccolti per singolo CdS. Oltre alla rete wireless i Corsi presentano i seguenti valori inferiori al 7: BM per il servizio svolto dalla segreteria studenti; BMA per il carico di studio e l'organizzazione complessiva; RAPC per le biblioteche e per il servizio svolto dalla segreteria studenti; SAPC per il carico di studio; SB per il carico di studio e l'organizzazione complessiva. Si sottolinea il fatto che, nella maggior parte dei casi, sono quesiti diversi rispetto a quelli dello scorso anno, evidenziando oscillazioni intorno al punteggio 7 delle risposte per alcuni quesiti.

	Schede	Nulle	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12
BM (LM)	163	55	7,28	7,07	7,29	8,01	7,22	7,26	8,13	8,00	7,79	5,59	6,69	7,71
BMA (LM)	309	133	6,74	6,95	7,15	7,41	7,07	7,87	7,60	7,30	8,07	6,05	7,04	7,43
RAPC (LM)	64	23	7,02	7,32	7,58	7,46	7,41	6,87	8,11	7,04	7,88	6,25	6,59	7,73
SAPC (L)	116	40	6,74	7,04	7,35	8,28	7,95	8,29	8,39	7,89	8,56	6,89	7,01	7,66
SB (L)	1371	489	6,80	6,81	7,19	7,61	7,64	7,90	8,19	7,80	8,18	7,00	6,91	7,47



Per quanto riguarda la prova di esame, la percentuale di questionari con risposte positive sono sempre sopra il 90% e la valutazione media è in linea con quella del precedente anno e con quella di Ateneo

		Risposte	P2% valutazioni positive	Media	Ateneo 2021/2022	Anno 2020/2021
D1	Il tempo messo a disposizione per la prova scritta (se prevista) è stato sufficiente per espletare il compito?	2905	94%	9,45	9,403	9,42
D2	La prova orale d'esame (se prevista) si è svolta in pubblico?	3818	96%	9,62	9,47	9,20
D3	I risultati della prova scritta (se prevista) sono stati forniti nei tempi dichiarati in sede d'esame?	3053	92%	9,31	9,501	9,40
D4	Le modalità di valutazione dell'apprendimento applicate dal docente in sede d'esame sono state coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?	5168	98%	9,85	9,864	9,90
D5	Le domande della prova d'esame sono state attinenti al programma ed ai prerequisiti espressi nella guida agli insegnamenti?	5168	98%	9,86	9,865	9,92
D6	I criteri di valutazione dell'apprendimento applicati dal docente in sede d'esame sono stati coerenti con quanto dichiarato nella guida agli insegnamenti?	5168	98%	9,86	9,89	9,93

Risultati questionari compilati sui tirocini

La valutazione dei tirocini per il 2022 è stata fatta sulla base dei questionari compilati sia dagli studenti, che hanno svolto il tirocinio in strutture interne o esterne al Dipartimento, sia dai responsabili delle strutture esterne che li hanno accolti. I risultati sono discussi qui di seguito.



Il numero di tirocini effettuati nel 2022 nelle differenti LT e LM è riassunto nella tabella seguente

	<i>N.lab.Int</i>	<i>N.lab.est</i>	<i>TOT</i>	<i>Variazione vs 2021 (%)</i>	<i>Variazione 2021vs 2020 (%)</i>
SB	34	170	204	+7,93	+18,13
SAPC	7	10	17	-22,72	-8,33
tot LT	41	180	221	+4,74	+14,67
BM	-	55	55	+22,22	+45
BMA	-	83	83	+3,75	+37,93
RAPC	-	17	17	-26,09	+43,75
tot LM	-	155	155	+4,72	+46,53
gran totale	41	335	376	+4,74	

Sono stati raccolti 376 questionari relativi alla valutazione delle strutture da parte degli studenti e si noti che il numero totale di tirocini registra solo un lieve aumento rispetto al 2021 e comunque molto inferiore all'aumento registrato nel 2021 rispetto al 2020 a testimonianza che ormai il sistema è tornato a regime dopo le forti variazioni dovute all'emergenza dovuta al SARS CoV-2 che aveva spinto molte aziende/enti nel 2020 a non prendere tirocinanti e gli studenti a rimandare, in molti casi, il periodo del tirocinio. Quindi allo stato attuale i dati sembrano suggerire che per quanto riguarda i tirocini si è tornati a una situazione simile a quella pre-pandemia. Tuttavia, gli aumenti dei tirocini riguardano solo i Corsi di Laurea di area biologica mentre SAPC e RAPC hanno numeri in diminuzione (SAPC per il secondo anno consecutivo).

Altro aspetto interessante è la diminuzione del 41% (41 rispetto ai 69 del 2021) dei tirocini delle Lauree Triennali svolti presso laboratori interni, infatti su 221 questionari riguardanti le Lauree Triennali 180 (pari all'81,44%, lo scorso anno era il 67,30%) fanno riferimento a tirocini svolti presso laboratori esterni superando i valori pre-pandemici del 2018 e al 2019 rispettivamente (74% e 78%). Questi dati potrebbero essere dovuti ad una maggiore facilità di svolgere il tirocinio presso strutture esterne una volta passata la pandemia e quindi potrebbero essere un'ulteriore conferma del superamento dell'emergenza dovuta al SARS CoV-2, ma in parte potrebbe anche essere giustificata da una quota in crescita di studenti fuori sede per via della possibilità di seguire le lezioni anche a distanza.

La valutazione delle strutture esterne da parte degli studenti è molto buona, infatti, si hanno voti medi che vanno da 8,67 di BM a 9,13 di SB. Si registrano solo pochissime insufficienze (2 per SB, 1 per BM, 4 per BMA) e le strutture coinvolte saranno monitorate per verificare se si tratta di casi sporadici o se la valutazione negativa tende a ripetersi nel tempo.



	<i>N.questionari</i>	<i>Voto medio</i>
SB	170	9,13 +/-1,03
SAPC	10	8,88 +/-1,26
BM	55	8,67 +/-1,38
BMA	83	8,89 +/-1,34
RAPC	17	8,94 +/-0,96
tot	335	

Inoltre, sono stati raccolti 335 questionari compilati da parte dei responsabili delle strutture esterne al Dipartimento che hanno accolto studenti per il tirocinio. 180 fanno riferimento a tirocini effettuati da studenti di Lauree Triennali e 155 a quelli iscritti a corsi di Laurea Magistrali. La copertura è praticamente totale. I tirocini triennali hanno coinvolto 70 differenti strutture per SB e 9 per SAPC. Per le LM le differenti strutture coinvolte sono rispettivamente 26, 49 e 18 per BM, BMA e RAPC. L'esperienza dei tirocini, soprattutto presso strutture esterne al Dipartimento, ha dato dei risultati molto positivi. Il numero dei questionari compilati e le valutazioni, tornando a livelli pre-pandemia, attestano il completo superamento, da punto di vista dei tirocini, dell'emergenza dovuta al SARS CoV-2. Quindi l'analisi conferma che il tirocinio è un sistema efficace non solo per mettere alla prova la preparazione, il grado di autonomia e la capacità di lavorare in gruppo degli studenti triennali e magistrali, ma anche per metterli a conoscenza delle attività professionali tipiche dei laureati in Scienze e per metterli in contatto con strutture pubbliche o private nell'attesa di future opportunità d'inserimento nel mondo del lavoro.

I risultati per singolo CdS sono riportati negli allegati della scheda SUA al link:

[Valutazione e Accreditamento 2022/2023 | Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente \(univpm.it\)](#)

Risultati questionari compilati dai Laureati

Nella Tabella seguente vengono riportati in sintesi giudizi raccolti dai Laureati di tutti i CdS di Scienze Anno 2022 (Indagine Alma Lurea 2023). Le medie dei giudizi sono estremamente positive si mantengono in linea rispetto a quelli dell'anno precedente e a quelli di Ateneo. Da notare la diminuzione di oltre mezzo punto del dato relativo al carico di studio degli insegnamenti, passato da 8,14 a 7,52 confermando il dato evidenziato dai questionari degli studenti. Inoltre, sono pochi i Laureati che rispondono ai quesiti W8 e W9, evidenziando la necessità di potenziare gli strumenti di supporto agli studenti per favorire una loro esperienza all'estero.



		Risposte	Non Risposte	Valutazioni positive	Media	Ateneo 2022	2021	7.95
W1	Qual è il suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	278	38	91%	7,97	7,817	8.18	8.16
W2	Qual'è la sua valutazione sulle postazioni informatiche?	217	99	96%	8,19	8,019	8.35	7.90
W3	Qual'è il suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche,...)?	276	40	90%	7,85	7,532	8.39	8.42
W4	Qual è il suo giudizio sulla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura,)?	175	141	99%	8,47	8,088	8.43	7.84
W5	Il carico di studio degli insegnamenti è stato adeguato alla durata del corso di studio?	283	33	79%	7,52	7,736	8.14	8.15
W6	Valuta positivamente il supporto fornitole dalla Sua Università per effettuare l'attività di tirocinio/stage?	255	61	89%	8,09	8,214	8.42	9.11
W7	Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio/stage da Lei compiuta?	255	61	95%	9,12	8,889	9.37	8.00
W8	Relativamente all'esperienza di studi all'estero, valuta positivamente il supporto fornitole dalla Sua Università?	10	306	80%	7,20	7,899	7.29	9.63
W9	Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?	11	305	100%	10,00	9,471	10.00	7.92



W10	E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?	281	35	94%	8,20	8,154	8,49	7,95
-----	---	-----	----	-----	------	-------	------	------

Nella Tabella seguente vengono messi a confronto i dati di gradimento raccolti per singolo CdS

Descrizione	Schede	Nulle	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10
BM (LM)	57	10	7,89	7,93	7,80	8,73	7,32	7,47	8,71	-	-	7,85
BMA (LM)	81	7	7,78	7,68	7,15	8,26	7,09	8,00	8,84	-	-	7,95
RAPC (LM)	9	2	7,29	10,00	7,57		9,00	-	-	-	-	9,00
SAPC (L)	23	2	8,48	9,37	8,71	7,88	8,57	8,26	8,95	-	-	8,71
SB (L)	143	8	8,03	8,26	8,08	8,54	7,55	8,30	9,46	-	-	8,32

Risultati questionari compilati dai Docenti

Nella Tabella seguente sono riportati i risultati per tutti i CdS del Dipartimento della valutazione effettuata dai Docenti per gli insegnamenti dell'A.A.2021-22. È importante sottolineare il forte calo dei questionari compilati che sono passati da 83 a soli 58 coprendo solo il 34% dei docenti; quindi, si evidenzia la necessità di sensibilizzare il corpo Docente sull'importanza dei questionari della didattica.

Le valutazioni tranne che in due casi sono ampiamente positive (superiori al 90%), le due eccezioni, comunque superiori all'80% riguardano le conoscenze preliminari degli studenti (84%) e le modalità di coordinamento sui programmi (86 %). quest'ultimo è comunque migliorato passando dal voto medio di 6, 78 dell'A.A. 2019/20 al 7, 46 dell'A.A. 2020/2021 all'attuale 8,02 Questa limitata insoddisfazione relativa alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti e alle modalità di coordinamento sui programmi di insegnamento risulta essere comunque condivisa tra i docenti di tutto l'Ateneo.

		Risposte	P2% valutazioni positive	Media	Ateneo 2021/2022	2020/2021	2019/2020
D1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	58	100%	8,19	8,53	8.59	8.57
D2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti nel	58	97%	8,38	8,673	8.72	9.12



	periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?						
D3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	58	93%	8,41	8,709	8.90	9.00
D4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	58	97%	8,79	8,628	8.46	8.22
D5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	58	95%	7,98	8,011	8.34	8.21
D6	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	58	84%	7,10	7,225	7.12	7.31
D7	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	58	86%	8,02	7,631	7.46	6.79
D8	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	58	100%	9,38	9,339	9.10	9.28
D9	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	58	98%	8,98	8,847	9.10	9.12
D10	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	58	98%	9,66	8,805	9.43	9.38

7 Analisi dei Processi

Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità attraverso cui valuta e promuove un processo di miglioramento continuo delle attività didattiche. Tale sistema rientra ed è pertanto strettamente coerente alle linee guida elaborate da Presidio di Qualità, infatti, il monitoraggio e il miglioramento dei processi sono svolti dall'attività congiunta del PQA che illustra nei propri verbali. Nel Dipartimento l'Assicurazione di Qualità riguarda sia i Corsi di Studio attraverso le Schede SUA-CdS, le Schede di Monitoraggio annuale e Riesame Ciclico dei Corsi di Studio, che la Ricerca attraverso la Scheda SUA-RD e il Riesame della Ricerca Dipartimentale.

Le attività necessarie per garantire il sistema di Assicurazione della Qualità sono garantite dalla nomina di un Rappresentante per l'area di Scienze all'interno del Presidio della Qualità di Ateneo



(PQA), anche Responsabile per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento e della qualità della didattica, di un Responsabile per la Qualità di Dipartimento per la ricerca, e di 6 Responsabili per la Qualità dei Corsi di Studio. Viene effettuato un monitoraggio continuo delle prestazioni cercando di analizzare le possibili problematiche e le loro cause, elaborando adeguate azioni di miglioramento. La stesura delle azioni di miglioramento, il loro monitoraggio e la valutazione della loro efficacia sono condotte secondo la Procedura Generale 03 "valutazione delle prestazioni e miglioramento".

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda alle schede di monitoraggio annuali dei CdS e alla parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Sito: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento>). L'Allegato 3 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

La gestione delle procedure di AQ appare consolidata. La collaborazione attiva dei Gruppi di Riesame dei Corsi di Studi con il RQ di Dipartimento e gli eventi formativi organizzati nel periodo in esame dal PQA hanno permesso di mettere in atto con successo le procedure di AQ. Infine, il diffuso utilizzo di strumenti rappresentati dalla P.A.01 All03 Adempimenti AVA e dalla PG.03. All 04_Gestione azioni di miglioramento ha rappresentato un utile supporto all'efficacia delle azioni di autovalutazione e monitoraggio.

8 Allegati:

- **Allegato 1: Verbale dell'Audit con l'Ente di Certificazione RINA**
- **Allegato 2 (da A a E): Azioni di miglioramento**
- **Allegato 3: Tabella dei risultati della progettazione**



ALLEGATO 1

RAPPORTO DI AUDIT 22 AN 1182 MQ

ORGANIZZAZIONE			
Denominazione organizzazione			
UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE			
Indirizzo sede sociale:			
PIAZZA ROMA 22, 60121 ANCONA (AN), ITALIA			
Denominazione e indirizzo dei siti oggetto della certificazione ¹			
PIAZZA ROMA 22, 60121 Ancona (AN), ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A AZIENDA AGRARIA DIDATTICO SPERIMENTALE "PASQUALE ROSATI" VIA BORGO RUFFINI, 20, 60020 AGUGLIANO (AN) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA TRONTO, 10B, 60020 TORRETE DI ANCONA (AN) ITALIA SEDE RETTORATO E UFFICI AMMINISTRATIVI VIA MENICUCCI, 6, 60121 ANCONA (AN) ITALIA UFFICI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI/IT VIA OBERDAN, 8-12, 60121 ANCONA (AN) ITALIA FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA" PIAZZALE MARTELLI, 8, 60121 ANCONA (AN) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A E DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DE DELL'AMBIENTE - DISVA VIA BRECCIE BIANCHE, 10, 60131 ANCONA (AN) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA VIA BRECCIE BIANCHE, 12, 60131 ANCONA (AN) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A ORTO BOTANICO "SELVA DI GALLIGNANO" CONTRADA SELVA, 60020 GALLIGNANO (AN) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA E FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA BRUNFORTE, 47, 63900 FERMO (AP) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA DEGLI IRIS, 1 C/O P.O. MAZZONI, 63100 ASCOLI PICENO (AP) ITALIA FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA" PALAZZO VANNICOLA VIA DEL MARE, 220, 63071 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A VIA MARCHE, 28, 63100 ASCOLI PICENO (AP) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA PANCALDUCCI, 2, 62100 MACERATA (MC) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA CINCINELLI, 4 - C/O SEMINARIO VESCOVILE, 62100 MACERATA (MC) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA VIALE TRIESTE, 296, 61122 PESARO (PU) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA CESARE L'OMBROSO, C/O PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE, 61122 PESARO (PU) ITALIA			
ATTIVITÀ, PRODOTTI E/O SERVIZI OGGETTO DI AUDIT			
PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE, DELLE FACOLTA' E DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE			
DESIGN, DELIVERY, MANAGEMENT OF COURSES AND RELEASE OF THE RELEVANT LEGAL QUALIFICATIONS, OF THE FACULTY AND DEPARTMENTS OF THE POLITECNICA DELLE MARCHE UNIVERSITY			
Settore IAF: 37			
OBIETTIVO DELL'AUDIT: VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE ALLA NORMA ISO 9001:2015			
Criteri di audit utilizzati come riferimento: requisiti della norma oggetto di audit, politiche, procedure ed informazioni documentate dell'Organizzazione.			
Altre norme/documenti di riferimento: NN			
Il gruppo di audit ha valutato ed accettato la giustificazione fornita dall'Organizzazione relativa ai requisiti della norma non applicabili:			
NESSUNO			
AUDIT	Tipologia: Audit di sorveglianza	Data di inizio: 12/05/2023	Data di fine: 25/05/2023
			Man/days: 7
Descrizione attività di estensione (se applicabile): NN			
GRUPPO DI AUDIT	POSIZIONE		
ANDREA ZAMPA	Team Leader		
CLAUDIA CATENA	Co-Teamer		
GIANLUCA DI GIROLAMO	Co-Teamer		
RAPPRESENTANTI AZIENDA	RIUNIONE INIZIALE	RIUNIONE FINALE	POSIZIONE

¹ Riportare i siti oggetto di audit che vengono riportati sul certificato identificando per ognuno la tipologia (es. stabilimento di, magazzino, uffici di...)

ORGANIZZAZIONE
Denominazione organizzazione UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Indirizzo sede sociale: PIAZZA ROMA 22, 60121 ANCONA (AN), ITALIA
Denominazione e indirizzo dei siti oggetto della certificazione ¹ PIAZZA ROMA 22, 60121 Ancona (AN), ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A AZIENDA AGRARIA DIDATTICO SPERIMENTALE "PASQUALE ROSATI" VIA BORGO RUFFINI, 20, 60020 AGUGLIANO (AN) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA TRONTO, 10B, 60020 TORRETE DI ANCONA (AN) ITALIA SEDE RETTORATO E UFFICI AMMINISTRATIVI VIA MENICUCCI, 6, 60121 ANCONA (AN) ITALIA UFFICI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI/IT VIA OBERDAN, 8-12, 60121 ANCONA (AN) ITALIA FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA" PIAZZALE MARTELLI, 8, 60121 ANCONA (AN) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A E DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DE DELL'AMBIENTE - DISVA VIA BRECCE BIANCHE, 10, 60131 ANCONA (AN) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA VIA BRECCE BIANCHE, 12, 60131 ANCONA (AN) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A ORTO BOTANICO "SELVA DI GALLIGNANO" CONTRADA SELVA, 60020 GALLIGNANO (AN) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA E FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA BRUNFORTE, 47, 63900 FERMO (AP) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA DEGLI IRIS, 1 C/O P.O. MAZZONI, 63100 ASCOLI PICENO (AP) ITALIA FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA" PALAZZO VANNICOLA VIA DEL MARE, 220, 63071 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) ITALIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A VIA MARCHE, 28, 63100 ASCOLI PICENO (AP) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA PANCALDUCCI, 2, 62100 MACERATA (MC) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA CINCINELLI, 4 - C/O SEMINARIO VESCOVILE, 62100 MACERATA (MC) ITALIA FACOLTA' DI INGEGNERIA VIALE TRIESTE, 296, 61122 PESARO (PU) ITALIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA CESARE L'OMBROSO, C/O PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE, 61122 PESARO (PU) ITALIA

RAPPRESENTANTI AZIENDA	RIUNIONE INIZIALE	RIUNIONE FINALE	POSIZIONE
GIAN LUCA GREGORI	X	X	Rettore
ALESSANDRO IACOPINI	X	X	Direttore Generale
ALESSANDRA ANDRESCIANI	X	X	Direttore Generale Vicario e Dirigente Area Didattica e servizi agli studenti
LUCIA AQUILANTI	X	X	Coord. Presidio qualità di Ateneo
FRANCESCO ORAZI	X	X	Resp. qualità Facoltà di Economia
STEFANO SPIGARELLI	X		Resp. qualità Facoltà di Ingegneria
MARIA GABRIELLA CERAVOLO		X	Resp. qualità Facoltà di Medicina
MARCO BARUCCA		X	Resp. qualità DiSVA
GIUSEPPE TOSCANO	X	X	Resp. qualità D3A
ROSALBA SACCHETTONI	X	X	Resp. Servizio Supp. Org. di Ateneo e pianif. strategica
SANDRO APIS			Direttore CAD
MARIA LETIZIA AMOROSO	X	X	Resp. Uff NDV e PQA
VALENTINA DI DOMIZIO	X	X	Add. Uff. NDV e PQA
LUCIA ROMAGNOLI	X	X	Consulente

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE	Rev.	del
Manuale e campo di applicazione	3	07/10/2022

RAPPORTI AUDIT PRECEDENTI	N.	del
	22 AN 695 MQ	24/05/2022

¹ Riportare i siti oggetto di audit che vengono riportati sul certificato identificando per ognuno la tipologia (es. stabilimento di, magazzino, uffici di...)

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 AN 1182 MQ

MODIFICHE RISPETTO AUDIT PRECEDENTE	INVARIATO	MODIFICATO		NOTE
		C	NC	
RAGIONE SOCIALE	X			
CAMPO DI APPLICAZIONE		X		MQ rev. 3 del 07/10/2022
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	X			
SITI OPERATIVI		X		Cambio delle sedi periferiche di PESARO vedi appunti finali
ELENCO ADEMPIMENTI LEGGI/NORME APPLICABILI		X		Aggiornato al 10/05/2023
DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE		X		MQ Rev. 3 del 07/10/2022
ORGANICO/ADETTI (*)	Dato attuale: 1020	X		NN

(*) In caso di fluttuazione del numero di addetti inserire il numero medio di addetti su base annua dichiarato dall'Organizzazione

Sono state verificate con esito positivo le azioni correttive messe in atto dall'Organizzazione sulla base dei rilievi (tipo A e/o B) di seguito riportati di cui al Rapporto precedente? (indicare):

NN

L'Organizzazione ha preso in carico le Raccomandazioni (Rilievi di tipo C) di seguito riportate di cui al Rapporto di precedente? (indicare):

dalla 1 alla 15 chiuse correttamente

Siti permanenti verificati durante il presente audit

Indirizzo	Attività svolta	Data
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A AZIENDA AGRARIA DIDATTICO SPERIMENTALE "PASQUALE ROSATI" VIA BORGO RUFFINI, 20, AGUGLIANO (AN)	LABORATORIO DIDATTICO, attività di laboratorio ed esercitazione pratiche.	12/05/2023
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A E DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DE DELL'AMBIENTE - DISVA VIA BRECCHE BIANCHE, 10, ANCONA (AN)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - L - SCIENZE BIOLOGICHE; CDS - LM - BIOLOGIA MOLECOLARE APPLICATA; CDS - L - SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE; CDS - LM - FOOD AND BEVAREGE INNOVATION AND MANAGEMENT	24/05/2023
PIAZZA ROMA 22, 60121 Ancona (AN), ITALIA	Sede legale	12/05/2023
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI - D3A ORTO BOTANICO "SELVA DI GALLIGNANO" CONTRADA SELVA, GALLIGNANO (AN)	LABORATORIO DIDATTICO EAC: NACE:	12/05/2023
FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA" PIAZZALE MARTELLI, 8, ANCONA (AN)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - LM - MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA' ED ECONOMIA CIRCOLARE; CDS - LM - SCIENZE ECONOMICHE E FINANZIARIE; CDS - LM - INTERNATIONAL ECONOMICS AND COMMERCE	12/05/2023
FACOLTA' DI INGEGNERIA VIA BRECCHE BIANCHE, 12, ANCONA (AN)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - L - INGEGNERIA BIOMEDICA; CDS - LM - BIOMEDICAL ENGINEERING; CDS - L - INGEGNERIA EDILE; CDS - LM - INGEGNERIA EDILE, CDS - L - INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE; CDS - LM - INGEGNERIA CIVILE; CDS - LM - ENVIRONMENTAL ENGINEERING	24/05/2023
UFFICI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI/IT VIA OBERDAN, 8-12, ANCONA (AN)	UFFICI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI/IT EAC: NACE:	12/5/23 e 25/5/23
SEDE RETTORATO E UFFICI AMMINISTRATIVI VIA MENICUCCI, 6, ANCONA (AN)	SEDE RETTORATO E UFFICI AMMINISTRATIVI EAC: NACE:	12/5/23 e 25/5/23

RAPPORTO DI AUDIT N° 22 AN 1182 MQ

Indirizzo	Attività svolta	Data
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA CESARE L'OMBROSO PESARO (PU)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - L - INFERMIERISTICA.	25/05/2023
FACOLTA' DI INGEGNERIA VIALE TRIESTE 296 PESARO (PU)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - L - SISTEMI INDUSTRIALI E DELL'INFORMAZIONE	25/05/2023
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA VIA TRONTO, 10B, TORRETE DI ANCONA (AN)	PROGETTAZIONE, EROGAZIONE, GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO E RILASCIO DEI RELATIVI TITOLI AVENTI VALORE LEGALE -Verificato i corsi di: CDS - LM CU - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA; CDS - L - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO; CDS - L - IGIENE DENTALE	24/03/2023

Siti temporanei verificati durante il presente audit

Indirizzo	Attività e/o servizio svolti	Data
-----------	------------------------------	------

Descrizione altre attività esterne verificate mediante sopralluogo

NN

Eventuali attività verificate documentalmente

NN

RISULTANZE DELL'AUDIT

Sono state rilevate non conformità maggiori (tipo A)?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	0
Sono state rilevate non conformità minori (tipo B)?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	0
Sono state rilevate raccomandazioni (tipo C)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	7

Identificazione delle risultanze dell'audit (evidenze, punti di forza, elementi positivi, commenti alle eventuali NC rilevate durante l'audit):

Il gruppo di audit ritiene il sistema di gestione dell'organizzazione adeguatamente applicato; in particolare le persone intervistate hanno dimostrato un buon grado di competenza e conoscenza dei processi nei quali sono coinvolti e una buona consapevolezza delle regole del sistema di gestione. Durante l'audit sono stati verificati tutti i processi riportati dall'azienda nel MQ ed inseriti nel PVI inviato. Processo qualità: il processo è ben strutturato. La documentazione risulta sempre correttamente gestita e distribuita (verificato MQ, procedure obbligatorie, schede dei processi e procedure operative, istruzioni, tabelle e modulistica), il piano di audit del 2023 è stato rispettato; L'audit ha messo in evidenza un sistema di gestione sostanzialmente conforme ai requisiti di riferimento. Tutti i processi risultano condotti con efficacia e buon livello di pianificazione. Sono tenuti sotto controllo in modo consolidato, strutturato ed efficace, con buona efficacia operativa del sistema procedurale e adeguata competenza professionale delle risorse impiegate. Si è rilevata una buona declinazione degli obiettivi direzionali e organizzativi nell'ambito di tutte le Facoltà e i Dipartimenti in modo sufficientemente lineare e tracciabile. La qualità e l'efficacia dei processi didattici è stata riscontrata di livello molto buono, grazie all'adeguatezza delle risorse pianificate, governate e monitorate a livello strumentale, di materiali didattici messi a disposizione e delle determinazioni stabilite. Il processo direzionale è apparso ben condotto, con un governo dei processi adeguato e una leadership autorevole e rimarcata su tutti gli ambiti del campo di applicazione. Il sistema è ben controllato con una valutazione dei rischi e delle opportunità efficace e una accurata gestione delle risorse umane e tecniche. I processi operativi sono adeguati allo scopo e sostanzialmente conformi. Sono state esaminati documenti prescrittivi/ procedurali e molte registrazioni come da fogli di osservazione allegati alla pratica. Il miglioramento dei processi risulta evidente non soltanto dalle registrazioni cartacee ed elettroniche esaminate ma anche mediante le numerose interviste dirette con condotte, con personale docente e non docente molto qualificato, disponibile e capace di cogliere gli orizzonti di sviluppo concreto dei servizi e dei processi.



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 AN 1182 MQ

Gestione dei reclami ricevuti dall'Organizzazione e reclami pervenuti all'Odc (da compilare in presenza di reclami):
Come da PVP vigente

INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLO SCHEMA

Lo schema risulta ben gestito

CONCLUSIONI DEL TEAM DI AUDIT

Durante la riunione iniziale è stato ricordato alla direzione aziendale l'importanza dei risultati attesi da parte di una organizzazione con sistema di gestione in possesso di una certificazione accreditata.

L'audit è stato effettuato basandosi su un processo di campionamento delle informazioni disponibili, verificando i processi/aspetti definiti dall'organizzazione ed i requisiti delle norma di riferimento; l'eventuale assenza di rilievi non garantisce la totale assenza di anomalie nelle aree verificate e/o in altre aree

Il team di audit ha verificato tutti i processi/aspetti, unità organizzative e funzioni indicate nel piano di audit?

SI NO

Motivazione di eventuali scostamenti dal piano di audit e di eventuali questioni significative che impattano sul programma di audit:

NN

Evidenze relative alla capacità del sistema di gestione di soddisfare i requisiti applicabili e conseguire gli esiti attesi e evidenze relative al processo di audit interno e riesame della direzione

Il riesame della direzione del 14/12/2022 e' conforme a quanto previsto dalla norma ISO 9001/2015, tutti gli argomenti previsti sono stati trattati. Gli obiettivi riportati nel Piano strategico 2023 - 2025 e relativi piani di miglioramento sono stati definiti. Gli audit interni eseguiti hanno coperto tutti i processi ed attività aziendali, nonchè tutti i punti norma. In tali audit sono state individuate Non conformità tutte regolarmente trattate tramite l'apertura di azioni correttive.

A giudizio del Team di audit, l'Organizzazione tiene sotto controllo, in modo efficace, l'uso del logo e la pubblicazione del sistema di gestione?

SI NO

Il team di audit conferma che gli obiettivi dell'audit sono stati raggiunti?

SI NO

A giudizio del Team di Audit, il campo di applicazione della certificazione risulta adeguato?

SI NO

A giudizio del Team di Audit, il Sistema di Gestione dell'Organizzazione, nel suo complesso, è risultato efficace e conforme ai requisiti della norma e del Regolamento di certificazione di riferimento?

SI NO

Il Team di audit raccomanda l'Organizzazione per la certificazione/ricertificazione o conferma la validità della certificazione?

SI NO



RAPPORTO DI AUDIT N° 22 AN 1182 MQ

Il Team di audit ritiene opportuno effettuare il prossimo audit di Audit di sorveglianza entro il 28/05/2023 oppure entro mesi dalla presente visita per i seguenti motivi (da compilare solo nel caso in cui la data proposta sia inferiore ai 12 mesi)

L'Organizzazione si impegna a comunicare le azioni correttive decise e le date per la loro attuazione entro giorni dal presente audit.

L'Organizzazione può proporre le azioni correttive e le date per la loro attuazione subito dopo la consegna del rapporto da parte del Team di Audit, ma deve tenere presente che il rapporto e le non conformità e/o raccomandazioni allegati potrebbero essere modificati all'OdiC a seguito dell'attività di controllo effettuata. In tal caso all'Organizzazione potrebbe essere richiesto di proporre nuovamente le azioni correttive e le date per la loro attuazione.

L'Organizzazione può proporre le azioni correttive e le date per la loro attuazione anche attraverso la Member Area.

Informazioni e note aggiuntive

DURANTE la verifica è stato eseguito un sopralluogo, con verifica dei corsi presenti, alle nuove sedi di Pesaro.

In particolare:

verificata nuova sede in VIALE TRIESTE 296 a PESARO relativo ai corsi di Ingegneria

verificata nuova sede in VIA L'OMBROSO PESARO relativo ai corsi di Medicina e Chirurgia

SPAZIO PER L'ORGANIZZAZIONE

L'Organizzazione accetta i contenuti del presente rapporto comprensivo delle non conformità e/o raccomandazioni allegate (se presenti).

RISERVE ED OSSERVAZIONI

NN

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE

GIAN LUCA GREGORI

FIRMA DEL TEAM LEADER

ANDREA ZAMPA

N°.	RACCOMANDAZIONI	AZIONI ORGANIZZAZIONE
1	Para 4.1 Dettagliare maggiormente, l'analisi del Contesto, interno ed esterno, in relazione ai fattori che possano impattare sugli obiettivi strategici .	
2	Para 7.4 Rendere maggiormente coerenti gli obiettivi espressi e comunicati all'esterno, del singolo corso, con quanto definito in sede di comitato d'indirizzo e ritenuto elemento di differenziazione in ambito nazionale.	
3	Para 8.5 Dettagliare meglio i criteri e le registrazioni dei monitoraggio sulle effettive presenze in aula dei docenti, omogeneizzando l'approccio nelle diverse Facoltà.	
4	Para 9.1 Garantire una maggiore correlazione tra le analisi effettuate sui dati relativi alle valutazione dei docenti, da parte degli studenti, e le pertinenti azioni conseguenti	
5	Para 9.2 Accertare, con maggior cura, la presa in carico delle osservazioni rilevate negli audit interni dei singoli CdS.	
6	Para 9.3 Garantire una maggiore correlazione tra il Piano strategico ed il Riesame della Direzione	
7	Para 10.3 Dare maggiore evidenza dei target quantitativi relativi agli obiettivi definiti nel registro delle azioni di miglioramento	

N°.	RACCOMANDAZIONI	AZIONI ORGANIZZAZIONE
1	Para 4.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si consiglia di definire, laddove applicabile/ opportuno, valori di riferimento per analizzare lo stato di monitoraggio di alcuni KPI critici	Aperta azione correttiva n. 1/22, in fase di chiusura
2	Para 4.2 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Valutare l'opportunità, per quanto applicabile, di argomentare maggiormente le scelte di stakeholder effettuate ai fini della condivisione degli input utili per la progettazione didattica nelle schede SUA	Visto apertura della azione correttiva n. 2/22, Verificato revisione delle linee guida per le consultazioni delle parti interessate in data 05/042023
3	Para 7.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Data Center: Valutare l'opportunità di dotare il data center B di adeguati sistemi di protezione dagli incendi e di adeguata protezione contro infiltrazioni di acqua dall'esterno	Verificato apertura di azione correttiva n. 3/22, visto attività di ripristini strutturali del data center B in data 31/12/2022
4	Para 7.4 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Sviluppare un processo di comunicazione più efficace tra i docenti e il servizio del Centro Documentazione di Ateneo in merito all'aggiornamento tempestivo dei riferimenti bibliografici sulla scheda della disciplina (Syllabus)	Vista azione correttiva n. 4/22. Verificato definizione di nuove istruzioni per la gestione e compilazione di SYLLAUBS per garantire una più efficace gestione del Centro di Documentazione per l'acquisto
5	Para 7.4 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Area Edilizia, infrastruttura e logistica: migliore la comunicazione con le risorse di Ateo, per definire il percorso univoco di richiesta d'intervento tecnico	Visto apertura della Azione correttiva n. 5/22. Verificato la riorganizzazione con istituzione di tre uffici appositi per la gestione dei tre Poli di Ateneo. Visto apertura di apposita casella di posta elettronica dedicata alla
6	Para 8.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Area Edilizia, infrastruttura e logistica: Dettagliare maggiormente la classificazione degli interventi manutentivi, correlandoli alla programmazione interna per la loro effettuazione.	Visto apertura della Azione correttiva n. 6/22. Visto Accordi quadro SIE3 e FM4 inserito sistema di classificazione degli interventi a tre livelli di priorità
7	Para 8.4 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si raccomanda di dare maggiore evidenza della trasmissione/ condivisione di adeguate linee guida per i docenti a contratto in merito alle modalità di gestione delle lezioni e di controllo delle fasi operative di intervento	Vista azione correttiva n. 7/22. Verificato azione in essere per uniformarsi allo schema AVA3 in via di definizione da ANVUR
8	Para 8.4 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Divisione logistica economato e patrimonio: Si raccomanda di valutare l'opportunità di migliorare l'estensione dei controlli sulle forniture pluriennali	Visto azione correttiva n. 8/22. Attività in essere ancora non chiusa

Firma del Team Leader

ANDREA ZAMPA

N°.	RACCOMANDAZIONI	AZIONI ORGANIZZAZIONE
9	Para 8.5 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si consiglia di richiedere modelli di attestazione dei tirocini a stakeholder esterni, quando non viene acquisito alcun registro di pertinenza, sempre in riferimento a una sottoscrizione ai sensi del D.lgs 445/2000	Verificato azione correttiva n. 9/22. Verificato azione in essere con l'acquisto e la messa in servizio di un modulo software di CINECA per ampliare ESSE3 (gestionale universitario) progetto pilota D3A
10	Para 8.5 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si raccomanda di valutare tool e metodiche di erogazione didattica in particolare quando le aule sono in forma mista (parte in presenza e parte in remoto) al fine di migliorare l'efficacia ed il coinvolgimento degli studenti	Vista azione correttiva n. 13/22. Verificato chiusura per passaggio ed eliminazione della didattica in remoto
11	Para 9.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Ufficio Placement e orientamento al lavoro: Valutare con maggior attenzione l'individuazione di KPI per poter oggettivare, misurare e monitorare le performance delle attività progettate ed erogate relativamente alla loro efficacia in relazione all'investimento eseguito.	Visto azione correttiva n. 11/22. Verificato predisposizione della nuova procedura P.D5.04 in rev. 0 del 07/12/2022, con appositi indicatori.
12	Para 9.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO esplicitare meglio all'interno delle procedure le di analisi che scaturiscono dai monitoraggi in essere	Visto azione correttiva n. 12/22. verificato revisione della procedura P.SEGR.DG.02 in rev. 1 del 10/11/2022.
13	Para 9.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si raccomanda di omogeneizzare le registrazioni relative all'esito delle sessioni di esame evitando di confondere la dicitura "assente" con quella di "insufficiente"	Vista azione correttiva n. 13/22. Verificato lettere di comunicazioni da PQA ai Presidenti di sensibilizzazione in data 19/07/2022
14	Para 10.1 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Migliorare strumenti e metodi per l'analisi dei dati in ottica di valutazione di efficacia delle azioni poste in essere sia per i servizi amministrativi sia per i CdS (es. Gestione Tirocini curriculari ed extracurriculari, riesame della progettazione dei piani di studi dei CdS)	Visto Azione correttiva n. 14/22. Verificato revisione in data 20/10/2022 la procedura P.D5.02 e P.D.03
15	Para 10.2 ACCOLTA? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Dettagliare maggiormente le risultanze delle analisi delle situazioni di non conformità al fine di determinare le azioni di miglioramento nell'ambito delle attività coordinate nei CdS	Visto azione correttiva n. 15/22. Verificato il PQA in data 19/07/2022 ha sensibilizzato, visto mail, i Presidenti dei CdS

Firma del Team Leader

ANDREA ZAMPA



Area : SCIENZE

ALLEGATO 2a

Denominazione Cds: SCIENZE BIOLOGICHE

N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Tempi e modi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione attuata	Data chiusura	Esito	Nuova AM	Monitoraggio
Numero progressivo della AM nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del Cds ¹	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della azione di miglioramento individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace ²	Arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione e descrizione della modalità di verifica	Breve descrizione di come è stata attuata l'azione	Data di chiusura dell'azione	Descrizione sintetica dell'esito dell'azione ³	Numero progressivo di una eventuale nuova azione di miglioramento individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente ⁴	Sistema semaforico per il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dell'azione ⁵
N. 1/2023	24.02.2023	Rapporto di riesame ciclico 2020/ Scheda del Corso di Studio (ANVUR) CCS 09.09.2022	Diminuzione, nel corso degli ultimi anni, della percentuale di studenti che si laureano entro la normale durata del corso	Difficoltà incontrate nel percorso di studi	Organizzazione di incontri e coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti in CCS per sensibilizzare gli studenti sulla possibilità di usufruire dei docenti tutor per un orientamento in itinere (riguardante anche la scelta del curriculum) al fine di migliorare il proseguimento della propria carriera.	Presidente del CdS	Entro il 2023	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata nel corso dell'anno 2025 al momento della pubblicazione della Scheda del CdS da parte dell'ANVUR (Giugno-Luglio) attraverso il monitoraggio dello specifico indicatore	Sono in programma due incontri nei giorni 30 Novembre (3° anno) e 12 Dicembre (2° anno) per illustrare agli studenti e alle studentesse la possibilità di richiedere il supporto dei docenti tutor al fine di migliorare il proseguimento della propria carriera e abbreviare i tempi per il conseguimento della laurea. E' stato richiesto, inoltre, ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse di diffondere questa informazione.				
N. 2/2023	24.02.2023	Scheda del Corso di Studio (ANVUR) CCS 09.09.2022	Diminuzione del numero di studenti che partecipano al Programma Erasmus	Gli studenti ritengono che frequentare l'anno all'estero rallenti il percorso di studi	Organizzazione di incontri fra gli studenti e i docenti responsabili per un miglioramento della diffusione delle informazioni riguardanti i programmi Erasmus/ CampusWorld	Presidente del CdS	Entro il 2023	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata nel corso dell'anno 2024 al momento della pubblicazione della Scheda del CdS da parte dell'ANVUR (Giugno-Luglio) attraverso il monitoraggio dello specifico indicatore	Nei giorni 13 e 16 Novembre sono state presentate le opportunità di programmi per l'estero agli studenti e alle studentesse del 2° anno. Sono previsti analoghi incontri nelle seguenti date: 29 e 30 Novembre per gli studenti e le studentesse del 1° anno; 27 Novembre per gli studenti e le studentesse del 3° anno.				
N. 1/2022	09.09.2022	Scheda del Corso di Studio (ANVUR) /CCS 09.09.2022	Diminuzione delle iscrizioni al secondo anno.	Cause dell'abbandono: 1- Iscrizione ai Corsi di Studio di Medicina e Professioni sanitarie. 2- Difficoltà incontrate nel corso del primo anno.	Diffusione delle informazioni attraverso incontri con gli studenti del primo anno sulle attività dei Tutor guida a sostegno degli iscritti al primo anno nella transizione scuola/università anche in coordinamento con i tutor disciplinari.	Presidente del CdS	Entro il 2023	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata nel corso dell'anno 2024 al momento della pubblicazione della Scheda del CdS da parte dell'ANVUR (Giugno-Luglio) attraverso il monitoraggio dello specifico indicatore	Nella data del 3 Ottobre si è svolto un incontro di orientamento con gli studenti e le studentesse del 1° anno presentando le diverse figure dei Tutor e le loro attività. E' stato, inoltre, presentato il Servizio di accoglienza per studenti e studentesse con disabilità e DSA.				

1 A scelta tra le seguenti opzioni: **SUA-Cds, SMA, Riesame ciclico, Relazione Annuale CPDS, Rilevazione opinione studenti/laureati, Audit interni, Audit Ente di certificazione**

Audit CEV-ANVUR, Consultazioni parti sociali, Relazioni NdV, Verbalì PQA, Reclami studenti

2 Identificare un Soggetto diverso dal Responsabile dell'attuazione

3 A scelta tra le seguenti opzioni: **azione attuata ed efficace; azione attuata ma parzialmente efficace; azione attuata ma non efficace; azione non attuata; rilievo non preso in carico**

4 Campo opzionale: qualora il campo sia compilato con il codice di una o più nuove AM identificate, per ciascuna di tali AM sarà necessario dare dettaglio in ulteriori righe della tabella

5 Registrare l'esito del periodico monitoraggio delle AM/AC, colorando la cella di:

 VERDE se l'azione AM/AC è stata chiusa

 GIALLO se l'azione AM/AC è in corso

 ROSSO se l'azione AM/AC non è stata ancora attuata



Area : SCIENZE

ALLEGATO 2b

Denominazione CdS: SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE

N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Tempi e modi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione attuata	Data chiusura	Esito	Nuova AM	Monitoraggio
Numero progressivo della AM nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del CdS ¹	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della azione di miglioramento individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace ²	Arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione e descrizione della modalità di verifica	Breve descrizione di come è stata attuata l'azione	Data di chiusura dell'azione	Descrizione sintetica dell'esito dell'azione ³	Numero progressivo di una eventuale nuova azione di miglioramento individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente ⁴	Sistema semaforico per il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dell'azione ⁵
01/2023	Febbraio 2023	Scheda di monitoraggio annuale	Tutti gli indicatori di internazionalizzazione iC10, iC11, iC12 sono molto bassi	Alcune cause sono esterne (e.g. disponibilità economica). Tra le cause controllabili a livello di CUCS, viene riconosciuta una difficoltà da parte dello studente di capire con chiarezza quali esami possono essere riconosciuti e in quali sedi.	Creazione di elenchi di insegnamenti che saranno riconosciuti come conseguenza del superamento di esami all'estero	Presidente CUCS	Entro il 31 Dicembre 2023.	RQ CUCS	Entro il 28 Febbraio 2024 si verificherà che sul sito del DiSVA siano comunicate in maniera adeguata agli studenti le possibilità di riconoscimento degli esami superati all'estero					
02/2023	Febbraio 2023	Audit interna Settembre 2022	La maggioranza dei componenti del Comitato di indirizzo è a livello regionale	Una raccomandazione dell'audit interna del 20 Settembre 2022 riguarda un ampliamento del Comitato di Indirizzo includendo membri fuori Regione. Il CUCS del 27 Febbraio 2023 ha condiviso che questa apertura potrebbe incidere sull'attrattività extraregionale del Corso di Laurea.	Estensione del comitato di indirizzo con membri extra-Regione Marche (nazionali e/o internazionali).	Presidente CUCS	Entro il 31 Dicembre 2023.	RQ CUCS	Entro il primo CUCS del 2024 si verificherà la nuova composizione del comitato di indirizzo					
03/2023	Febbraio 2023	Audit interna Settembre 2022	Nella Scheda SUA-CdS attuale non sono descritte le iniziative realizzate a sostegno degli studenti con particolari esigenze.	E' opportuno che le iniziative in corso a supporto degli studenti con disabilità/DSA siano rese disponibili nella scheda SUA-CdS	Miglioramento dei quadri della Scheda SUA-CdS con la descrizione delle iniziative realizzate a sostegno degli studenti con particolari esigenze.	Presidente CUCS	Entro il 30 Settembre 2023.	RQ CUCS	Entro il primo CUCS dopo il 30 Settembre 2023 si verificherà se la Scheda-SUA contiene tali informazioni	Nel quadro B.5 della scheda SUA-CdS Orientamento in itinere sono descritte iniziative di tutorato in generale. Informazioni specifiche per studenti con disabilità o DSA sono state aggiunte nel sito del DiSVA, riguardando tutti i corsi di studio del Dipartimento	09.11.2023	Azione non necessaria. Le iniziative a sostegno degli studenti con disabilità/DSA sono descritte chiaramente nel sito del DiSVA.		



Area : SCIENZE

ALLEGATO 2c

Denominazione CdS: LM RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Tempi e modi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione attuata	Data chiusura	Esito	Nuova AM	Monitoraggio
Numero progressivo della AM nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del Cds ¹	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della azione di miglioramento individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace ²	Arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione e descrizione della modalità di verifica	Breve descrizione di come è stata attuata l'azione	Data di chiusura dell'azione	Descrizione sintetica dell'esito dell'azione ³	Numero progressivo di una eventuale nuova azione di miglioramento individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente ⁴	Sistema semaforico per il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dell'azione ⁵
01/2023	Febbraio 2023	Scheda di monitoraggio annuale	Tutti gli indicatori di internazionalizzazione iC10, iC11, iC12 sono molto bassi	Alcune cause sono esterne (e.g. disponibilità economica). Tra le cause controllabili a livello di CUCS, viene riconosciuta una difficoltà da parte dello studente di capire con chiarezza quali esami possono essere riconosciuti e in quali sedi.	Creazione di elenchi di insegnamenti riconosciuti come conseguenza del superamento di esami all'estero	Presidente CUCS	Entro il 31 Dicembre 2023.	RQ del CUCS	Entro il 28 Febbraio 2024 si verificherà che sul sito del DISVA siano comunicate in maniera adeguata agli studenti le possibilità di riconoscimento degli esami superati all'estero					
02/2023	Febbraio 2023	Audit interna Settembre 2022	La maggioranza dei componenti del Comitato di indirizzo è a livello regionale	Una raccomandazione dell'audit interna del 20 Settembre 2022 riguarda un ampliamento del Comitato di Indirizzo includendo membri fuori Regione. Il CUCS del 27 Febbraio 2023 ha condiviso che questa apertura potrebbe incidere sull'attrattività extraregionale del Corso di Laurea.	Estensione del comitato di indirizzo con membri extra-Regione Marche (nazionali e/o internazionali).	Presidente CUCS	Entro il 31 Dicembre 2023.	RQ del CUCS	Entro il primo CUCS del 2024 si verificherà la nuova composizione del comitato di indirizzo					
03/2023	Febbraio 2023	Audit interna Settembre 2022	Nella Scheda SUA-CdS attuale non sono descritte le iniziative realizzate a sostegno degli studenti con particolari esigenze.	E' opportuno che le iniziative in corso a supporto degli studenti con disabilità/DSA siano rese disponibili nella scheda SUA-CdS	Miglioramento dei quadri della Scheda SUA-CdS con la descrizione delle iniziative realizzate a sostegno degli studenti con particolari esigenze.	Presidente CUCS	Entro il 30 Settembre 2023.	RQ del CUCS	Entro il primo CUCS dopo il 30 Settembre 2023 si verificherà se la Scheda-SUA contiene tali informazioni	Nel quadro B.5 della scheda SUA-CdS Orientamento in itinere sono descritte iniziative di tutorato in generale. Informazioni specifiche per studenti con disabilità o DSA sono state aggiunte nel sito del DISVA, riguardando tutti i corsi di studio del Dipartimento	09.11.2023	Azione non necessaria. Le iniziative a sostegno degli studenti con disabilità/DSA sono descritte chiaramente nel sito del DISVA.		
04/2023	Febbraio 2023	Scheda di monitoraggio annuale	L'indicatore relativo agli avvisi di carriera (iC00a) non è in crescita, nonostante le tematiche affrontate nel percorso formativo siano estremamente attuali	Perdita di studenti nel percorso triennale-magistrale	Realizzazione di incontri sulle opportunità professionali dei laureati in Rischio Ambientale e Protezione Civile, da offrire a tutti gli studenti dei 2 corsi di laurea in Scienze Biologiche e in Scienze Ambientali e Protezione Civile(inclusi quelli del primo anno)	Presidente CUCS	Entro il 31 Gennaio 2024.	RQ del CUCS	Entro il primo CUCS del 2024 si verificherà se gli incontri sono stati realizzati.					
05/2023	Febbraio 2023	Scheda di monitoraggio annuale	L'indicatore relativo agli avvisi di carriera (iC00a) non è in crescita, nonostante le tematiche affrontate nel percorso formativo siano estremamente attuali	Potenziali studenti non possono muoversi dalla loro sede di residenza, per ragioni lavorative o di altra natura	Valutazione della fattibilità di una modalità di iscrizione tutta in digitale	Presidente CUCS	Entro il 31 Ottobre 2023.	RQ del CUCS	Entro Novembre 2023 si verificherà se la modalità di iscrizione da "studente digitale" è fattibile	L'argomento è stato oggetto di ampie discussioni in due CUCS (05.09.2023 e 27.02.2023)	09.11.2023	Azione effettuata. L'erogazione del corso in modalità solo digitale sembra non presentare particolari criticità. I dettagli di quanto emerso nelle discussioni sono riportati nei verbali dei due CUCS		

Area: Scienze

ALLEGATO 2d

Denominazione CdS: LM Biologia Molecolare ed Applicata

PROGRAMMAZIONE											RENDICONTAZIONE			
N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento/correttiva	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Indicatore di efficacia e target	tempi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione	Misurazione indicatore di efficacia	Esito	Nuova AM/AC
Numero progressivo della AM/AC nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del CdS/Dipartimento/Corso di dottorato/Ateneo (1)	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della AM/AC individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto/i responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace	indicatore per verificare il grado di efficacia dell' AM/AC e relativo target	Arco di tempo o scadenza prevista per la verifica dell'efficacia dell'azione attuata	breve descrizione delle attività svolte o delle motivazioni per le quali non è stata presa in carico o non è stata attuata	inserire il valore dell'indicatore di efficacia raggiunto	Descrizione sintetica dell'esito dell'AM/AC attuata (2)	Numero progressivo di una eventuale nuova AM/AC individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente (3)
2-2023	Ottobre 2023	Suggerimento dal Presidio Qualità (23 aprile 2021)	Scarsa partecipazione dei membri esterni alle riunioni del Comitato di indirizzo	Limitato numero dei membri esterni del Comitato di indirizzo	Saranno intraprese azioni per aumentare il numero dei membri esterni del Comitato di indirizzo.	Presidente CdS	AA 2024/2025	RQ CDS	Portare il numero dei membri esterni da 10 a 20	dic-25				

1 Per il CdS a titolo esemplificativo ma non esaustivo: SUA-CdS, SMA, Riesame ciclico, Relazione Annuale CPDS, Rilevazione opinione studenti/laureati, Audit interni, Audit Ente di certificazione, Audit CEV-ANVUR, Consultazioni parti sociali, Relazioni NdV, Verbali PQA, Reclami studenti

Per il Dipartimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Riesame della ricerca dipartimentale, monitoraggio dei piani strategici dipartimentali, VQR, Relazione Annuale AVA del NdV, Audit interni, Audit CEV ANVUR, verbali PQA e altro.

Per i Corsi di dottorato a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Documento di progettazione iniziale del corso di dottorato, Riesame del corso di dottorato, Indagini di rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca, Audit interni Nucleo di Valutazione (NdV).Visita di accreditamento Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) - Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario (ANVUR), Consultazioni con le parti interessate, Relazioni del NdV, Riesame del Sistema di AQ e del Sistema di Governo di Ateneo, Verbali del PQA, Reclami degli utenti, Verbali Collegio dei Docenti

2 campo calcolato a seconda del valore raggiunto dall'indicatore di efficacia rispetto al target programmato

azione attuata ed efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 90%-100%)

azione attuata ma parzialmente efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 30%-90%)

azione attuata ma-non efficace (range raggiungimento target indicatore di efficacia: 0%-30%)

formula per il calcolo del range del raggiungimento del target dell'indicatore di efficacia:
(risultato indicatore di efficacia/target indicatore di efficacia) *100

3 Campo opzionale: inserire eventuali nuove AM/AC identificate. Per ciascuna di tali AM/AC sarà necessario dare dettaglio in nuove righe della tabella

Area: Scienze

Denominazione CdS: LM Biologia Molecolare e Applicata

N.	Data	Origine	Non Conformità/Rilievo	Analisi delle cause	Azione di miglioramento	Responsabile dell'attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile della verifica dell'efficacia	Tempi e modi per la verifica dell'efficacia	Rendicontazione dell'azione attuata	Data chiusura	Esito	Nuova AM	Monitoraggio
Numero progressivo della AM nell'anno di riferimento	Data di apertura dell'azione	Strumento di AQ utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del CdS ¹	Problematica riscontrata / evento segnalato	Motivazione che ha causato la problematica segnalata/evento segnalato	Descrizione della azione di miglioramento individuata	Soggetto responsabile di realizzare l'azione	Arco di tempo o scadenza prevista per l'attuazione dell'azione individuata	Soggetto responsabile di verificare che l'azione sia stata attuata e sia risultata efficace ²	Arco di tempo o scadenza in cui si prevede di verificare l'efficacia dell'azione e descrizione della modalità di verifica	Breve descrizione di come è stata attuata l'azione	Data di chiusura dell'azione	Descrizione sintetica dell'esito dell'azione ³	Numero progressivo di una eventuale nuova azione di miglioramento individuata per mancata attuazione o inefficacia della precedente ⁴	Sistema semaforico per il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dell'azione ⁵
1/2023	01/07/2023	Reclami degli studenti	Primo ciclo con troppi crediti	Disponibilità di aule	Spostamento di due insegnamenti dal primo al secondo ciclo	Presidente CdS	AA2023/2024	RQ	Inizio AA 2023/2024	Due insegnamenti del primo ciclo sono stati spostati al secondo	25/09/2023	azione attuata		
1/2022	mar-22	Scheda di monitoraggio annuale 2019	Bassa percentuale degli studenti che si laurea nei tempi previsti	Possibile causa potrebbe essere l'iscrizione da parte di numerosi studenti ad anno accademico inoltrato	Prevedere dei tutor fra i Dottorandi da " Corso di dottorato in Scienze della vita e dell'ambiente" dell'UNIVPM per supportare gli studenti in difficoltà nel raggiungimento della laurea nei tempi previsti.	Presidente CdS	AA2022/2023	RQ	dall'AA 2025/2026 Monitoraggio dell'efficacia dell'azione di miglioramento analizzando i dati relativi ai tempi di laurea del monitoraggio annuale					
01/02/2022	nov-21	Comitato di indirizzo 30 novembre ; 15 12 2021 e Riesame ciclico 9 Novembre 2021	Elevato numero di studenti in rapporto ai numero di docenti e le indicazioni del Comitato di indirizzo di ampliare l'offerta formativa per soddisfare le necessità del mondo del lavoro	Necessità del mondo del lavoro	Aumento offerta didattica con la creazione di un nuovo curriculum in biologia computazionale e trasformazione del curriculum in Nutrizione in un CdS separato	Presidente CdS	a.a.2022/2023	RQ	aa 2022/23 attivazione del nuovo indirizzo	Approvazione del nuovo corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e Alimentazione e riorganizzazione del corso di BMA con l'introduzione del curriculum in Biologia Computazionale	22/02/2023	azione attuata		
anno 2021	apr-21	Suggerimento dal Presidio Qualità	Aumento dei componenti del Cdl anche in vista del nuovo indirizzo in biologia computazionale	Attivazione nuovo indirizzo e scarsa rappresentanza dei diversi ambiti	Includere nel comitato di Indirizzo, associazioni di categoria e rappresentanti in ambito computazionale	Presidente CdS	a.a.2021/2022	RQ	Fine a.a.2021/2022	ampliato il Cdl con rappresentanti di associazioni e del settore computazionale il 15-12-2021	15/12/2021	azione attuata	n. 3 -ottobre 2023	

- 1 A scelta tra le seguenti opzioni: SUA-CdS, SMA, Riesame ciclico, Relazione Annuale CPDS, Rilevazione opinione studenti/laureati, Audit interni, Audit Ente di certificazione Audit CEV-ANVUR, Consultazioni parti sociali, Relazioni NdV, Verbalii PQA, Reclami studenti
- 2 Identificare un Soggetto diverso dal Responsabile dell'attuazione
- 3 A scelta tra le seguenti opzioni: azione attuata ed efficace; azione attuata ma parzialmente efficace; azione attuata ma non efficace; azione non attuata; rilievo non preso in carico
- 4 Campo opzionale: qualora il campo sia compilato con il codice di una o più nuove AM identificate, per ciascuna di tali AM sarà necessario dare dettaglio in ulteriori righe della tabella
- 5 Registrare l'esito del periodico monitoraggio delle AM/AC, colorando la cella di:
 -  VERDE se l'azione AM/AC è stata chiusa
 -  GIALLO se l'azione AM/AC è in corso
 -  ROSSO se l'azione AM/AC non è stata ancora attuata



AREA: Scienze - LM in Biologia Marina

n.	data	CdS	origine	NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
1	16/02/2023	LM_BM	Relazione AVA 2021 NdV_All_Cap_1.2 (10/10/2022)	Bassi valori occupazionali dei laureati in Biologia Marina	Ridotta consultazione e interazione sistematica con le parti sociali. Scarsa conoscenza da parte degli studenti delle opportunità lavorative nel campo della Biologia Marina. Aumento della complessità del mondo del lavoro nel campo della Biologia marina dovuta anche alla situazione contingente legata alla pandemia Covid-19.	All'inizio di ogni A.A., informare gli studenti sulle opportunità lavorative inserite nella sezione job placement del DISVA che contiene link dedicati per il laureato in Biologia marina; Intensificare la consultazione periodica dei siti che forniscono informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro; Organizzazione di incontri con il Comitato di Indirizzo coinvolgendo gli studenti per discutere le opportunità professionali. L'incontro con il comitato di indirizzo si è svolto in data 20.11.2023. Aggiornamento della lista degli enti disponibili ad accogliere tirocinanti. organizzazione seminari "professionalizzanti"	tra marzo e dicembre 2023	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata a febbraio 2024 sulla base degli indicatori relativi all'occupazione dei laureati in Biologia Marina e/o sulla base dei tassi di assunzione deducibili da siti dedicati in relazione ai codici ISTAT di pertinenza				
2	16/02/2023	LM_BM	Relazione AVA 2021 NdV_All_Cap_1.2 (10/10/2022)	I valori degli indicatori di internazionalizzazione in uscita sono bassi	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per conseguire CFU, svolgere tirocini, o attività di tesi, all'estero; scarse conoscenze sugli Atenei esteri presso i quali è possibile essere ospitati.	Prevedere durante il primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento. Diffusione delle informazioni sui programmi Erasmus da parte di tutti i docenti del CdS. Promuovere collaborazioni tra docenti del CCS e docenti stranieri al fine di identificare argomenti di tesi da svolgere all'estero da parte degli studenti. Prevedere durante il primo anno di corso un incontro con gli studenti al fine di presentare la lista degli esami che possono essere svolti all'estero e in quale università. E' stato organizzata unapresentazione del programma ERASMUS e delle università consorziate ad opera del responsabile DISVA per il programma il 23.11.2023	tra marzo e dicembre 2023	Presidente CdS	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata a febbraio 2024, sulla base dell'indicatore relativo all'internazionalizzazione iC11 e del numero di studenti in uscita verso l'estero (acquisizione di CFU da esami di profitto, tirocini, o tesi).				
3	16/02/2023	LM_BM	Relazione CPDS 2022 (14/12/2023)	Basso grado di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso	Numerosi studenti si iscrivono al corso di studio in ritardo rispetto all'inizio delle lezioni. Numerosi studenti provenienti da altri Atenei hanno conoscenze su tematiche biologiche ed ecologiche di base non del tutto sufficienti. Le tesi sperimentali richiedono tempo	Mettere a disposizione degli studenti materiale didattico integrativo sui principali aspetti di base dell'ecologia e della biologia marina attraverso la piattaforma learn, coinvolgendo anche i docenti di riferimento di tali insegnamenti della laurea triennale in Scienze Biologiche.	tra marzo e dicembre 2023	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro febbraio 2024 sulla base dell'andamento degli indicatori iC02, iC17 e iC22				

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE		RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA CdS		P.A.01/AII01 Rev. 00 del 10/04/2018	
Fasi	TEMPI	RESPONSABILI	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT	
Fase 1. Autovalutazione	intera annualità	CUCS / CCdS	Realizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per definire la domanda di formazione.	SB SAPC BM BMA RAPC SNA	11/05/2023 comitato indirizzo 30/11/2022 comitato indirizzo 20/11/2023 comitato indirizzo 11/05/2023 comitato indirizzo 30/11/2022 comitato indirizzo 11/05/2023 comitato indirizzo
	fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento	PQA - CSI	Somministrazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti		1° semestre 1 novembre - 30 settembre 2° semestre 1 aprile - 28 febbraio
	come da nota annuale PQA (circa 60 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Riesame della rispondenza del CdS ai bisogni tramite valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti, analisi dei bisogni del mercato, indicatori ANVUR, indagini AlmaLaurea, esiti dell'indagine sulla valutazione della didattica da parte degli studenti --> Predisposizione Scheda di monitoraggio annuale CdS e definizione delle opportune azioni di miglioramento		AZIONI DI MIGLIORAMENTO SB 07/03/2022 - 09/09/2022 - 24/02/2023 - 06/09/2023 SAPC 02/03/2022 - 08/09/2022 - 27/02/2023 - 05/09/2023 BM 03/03/2022 - 08/09/2022 - 24/02/2023 - 07/09/2023 BMA 03/03/2022 - 22/02/2023 - 07/09/2023 RAPC 02/03/2022 - 08/09/2022 - 27/02/2023 - 05/09/2023 SNA 27/02/2023 - 08/09/2023 (CdD 08/03/2022 - 08/03/2023) SCHEDA DI MONITORAGGIO redatte dai Presidenti CCS/CUCS e inserite nella scheda SUA per la validazione del Presidio e approvate dai CCS/CUCS SB 09/09/2022 - 06/09/2023 SAPC 08/09/2022 - 05/09/2023 BM 08/09/2022 - 07/09/2023 BMA 06/09/2022 - 07/09/2023 RAPC 08/09/2022 - 05/09/2023 SNA 08/09/2023
	come da nota annuale PQA (circa 50 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ		
	almeno una volta ogni 5 anni e comunque: - in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); - su richiesta del NdV; - in presenza di forti criticità; - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.	CUCS / CCdS	Autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS --> Predisposizione Rapporto Riesame ciclico CdS		Ultimo rapporto ciclico approvato SB 11/12/2020 SAPC 15/11/2018 BM 19/11/2018 BMA 9/11/2021 RAPC 19/11/2018
	come da nota annuale PQA (di norma 31 ottobre)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ		
	come da nota annuale PQA (di norma 30 novembre)	CdF / CdD	Approvazione Rapporti di Riesame Ciclico CdS		Ultimo rapporto ciclico approvato 12/11/2020 SB 21/11/2018 SAPC-BM 11/11/2021 BMA
	entro il 31 dicembre	Presidente CUCS / CCdS	Pubblicazione Schede di monitoraggio annuale CdS e eventuale Rapporto di riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR		dic. 2022 - dic. 2023
	entro il 31 dicembre	CP	Analisi dell'offerta formativa e formulazione di proposte di miglioramento.		14/12/2022
	entro il 31 dicembre	Rettore - Divisione Didattica	Pubblicazione Relazione annuale Commissioni Paritetiche sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR		

Fasi	TEMPI	RESPONSABILI	FASE/ATTIVITA	OUTPUT
	entro il 31 dicembre	Rettore	Pubblicazione Rapporti di Riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR	NdV	Verifica corretto funzionamento del sistema di AQ	
	entro settembre	PQA - Divisione Didattica	Monitoraggio permanenza requisiti di docenza	
Fase 2. Progettazione ordinamento didattico RAD	come da scadenza MIUR (di norma entro gennaio/febbraio)	SA / CdA	definizione delle politiche e delle strategie di Ateneo per la didattica	
		CUCS / CCdS	Proposte di variazione ordinamenti didattici presenti, proposta istituzione nuovi CdS	Modifica e/o conferma ordinamenti didattici presenti nel RAD A.A. 22/23 per l' A.A. 23/24 SB 08/11/2022 confermato SAPC 07/11/2022 confermato BM 07/11/2022 confermato BMA 07/11/2022 confermato RAPC 07/11/2022 confermato SNA 07/11/2022 confermato
		CP	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con i requisiti di apprendimento attesi. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	08/11/2022
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
		PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	09/11/2022
		CdF ove costituita	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		Preside Facoltà ove costituita /Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	28/02/2023
		Consiglio studentesco	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	
		CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		CRUM	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILI	FASE/ATTIVITA	OUTPUT
		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici (CdS di nuova istituzione e CdS modificati) nella Banca Dati del U-GOV / CINECA e invio al MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro febbraio)	CUN	Parere su ordinamenti didattici	
come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)		CUCS / CCdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
		CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
		CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
		Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	21/03/2022
		CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
			Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA
come da scadenza MIUR		NdV	Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		NdV	Pubblicazione relazione NdV su portale MIUR e invio agli organi accademici	
come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)		MIUR	Monitoraggio ex post del quadro complessivo dell'offerta formativa	
		CUCS / CCdS	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	Regolamento Didattico/OFF A.A. 22/23 SB 07/03/2022 SAPC 02/03/2022 BMA 03/03/2022 RAPC 02/03/2022
		PQA	Definizione della struttura organizzativa dell'AQ di Ateneo e CdS e programmazione delle scadenze delle iniziative	
		CdD	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI	8/03/2022
		CdF ove costituita	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILI	FASE/ATTIVITA	OUTPUT
Fase 3. Progettazione Regolamento Didattico/OFF	come da scadenza MIUR (di norma per i CdS di nuova istituzione entro marzo, per i CdS già istituiti entro maggio)	Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento-Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Regolamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	15/06/2022
		ANVUR (CEV)	parere su regolamenti didattici dei CdS di nuova istituzione	
		Presidente CdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//
		PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
		CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi ANVUR ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//
		CdD	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	//
		CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
		Consiglio studentesco	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	
		NdV	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	
		SA	Parere attivazione Corsi di Studio	
		CdA	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	
		Rettore - Divisione Didattica	Completamento e chiusura Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
		come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CUCS / CCdS	Completamento Schede SUA - CdS
come da nota annuale PQA (circa 20 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame Scheda SUA-CdS e validazione del rispetto parametri di QA		
come da nota annuale PQA (circa 10 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Recepimento eventuali rilievi PQA a Scheda SUA-CdS e attuazione modifiche	//	
come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdD	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	CdD 7.09.2022 - MUR 15.9.2022	
come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdF ove costituita	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR		
come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	Divisione Didattica	Monitoraggio Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR		

Fasi	TEMPI	RESPONSABILI	FASE/ATTIVITA	OUTPUT
Fase 4. Programmazione Didattica	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Approvazione calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	OFF A.A. 22/23 08.02.2022 13.04.2022 11.05.2022 07.06.2022 11.07.2022
	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti I ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	OFF A.A. 22/23 07.06.2022 11.07.2022 07.09.2022 10.10.2022
	entro 28 febbraio	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti II ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	OFF A.A. 22/23 07.06.2022 07.09.2022 10.10.2022 09.11.2022
	entro agosto	Divisione Didattica - CSI	Pubblicazione su sito web di Ateneo dell'Offerta Formativa	
	entro 30 settembre (I ciclo) entro 28 febbraio (II ciclo)	Docenti	Pubblicazione Programmi di insegnamento su Syllabus	
	almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni (I ciclo e II ciclo)	Preside CdF ove costituita / Direttore Dipartimento	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I e II ciclo e pubblicazione su sito web di Facoltà ove costituita/Dipartimento	Settembre 2022 I ciclo Febbraio 2023 II ciclo