

<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA</b>	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013</b>
--	---	---

**DIPARTIMENTO:** Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA)

**DATA DELLA RIUNIONE TELEMATICA:** 20/03/2019

**PRESENTI:**

P. Mariani (Direttore); G. Scarponi (RQ DiSVA)

Responsabili Qualità di CdS: A. Scirè (RQ CdL-SB); A. Negri (RQ CdL-SAPC); M. Barucca (RQ CdLM-BMA); C. Totti (RQ CdLM-BM); F. Marincioni (RQ CdLM-RAPC)

Presidenti di CdS: F. Biavasco; G. Scarponi; C. Cerrano; F. Tanfani; F. Regoli

Altri docenti di CdS: A. La Teana; F. Spinozzi; A. Canapa; C. Truzzi; I. Olivotto; A. Dell'Anno, A. Annibaldi

Rappresentanti studenti: V. Buccino; L. Desini; M. Ricci; G. Visciano; B. Zavattini

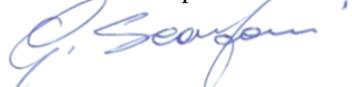
Responsabile Nucleo Didattico: P. Baldini

**INDICE**

ELEMENTI IN INGRESSO.....	2
1 Premessa.....	2
2 Esito Audit Interni.....	3
3 Esito Audit Ente di Certificazione.....	3
4 Esito Accreditamento Periodico ANVUR.....	3
5 Stato delle Non Conformità.....	4
6 Stato delle Azioni di Miglioramento (Azioni Correttive e Preventive).....	4
7 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente .....	4
7.1 Reclami/Suggerimenti .....	4
7.2 Indagini di Customer Satisfaction .....	4
8 Analisi dei Processi .....	5
ELEMENTI IN USCITA.....	5
9 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi .....	5
10 Allegati.....	5

**REDAZIONE: RQD DiSVA**

G. Scarponi



**APPROVAZIONE: Direttore Dipartimento DiSVA**

P. Mariani



<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</b> Dipartimento DiSVA	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02</b> Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

## ***ELEMENTI IN INGRESSO***

### **1 Premessa**

Il sistema qualità di cui si sono dotati l'allora Facoltà di Scienze e, oggi, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, è attivo e gestito dal 2003 (da undici anni come sistema di Ateneo). In questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, da circa sette anni, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Da circa cinque anni ormai il Dipartimento ha modificato la sua struttura attivando i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL-SB (Scienze Biologiche), CdL-SAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile), CdLM-BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM-BM (Biologia Marina), CdLM-RAPC (Rischio Ambientale e Protezione Civile, già Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile).

Tutta la documentazione di sistema è stata distribuita in forma controllata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, ai Presidenti e ai RQ dei CdS, ai componenti del Consiglio di Dipartimento ed ai docenti tutti. Negli allegati n. 1 e 2 vengono riportati rispettivamente l'Elenco Generale dei Documenti, l'Elenco delle RegISTRAZIONI.

Il RQD ha continuato nel compito assegnatogli di addestramento dei colleghi (inclusi i nuovi referenti di qualità di CdS) ed ha fornito loro tutti i raggugli ed approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione, come richiesto dalla nuova normativa AVA e AVA2.

L'attività ha portato alla redazione dei Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame (RAR e RCR) nonché della parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Pagina "Valutazione e Accreditamento" del Sito DiSVA: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento>).

È stata aggiornata la pagina di ogni docente nel sito web di Ateneo. In particolare sono state modificate tutte le schede insegnamento per adeguarle al format AVA, in particolare tenendo conto dei descrittori di Dublino e dando più risalto alle attività pratiche sperimentali. Analogamente è stata aggiornata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto e dei docenti di altre Facoltà/Dipartimenti (elenco e curriculum laddove non presente nel sito). Si è proceduto altresì ad esplicitare i Risultati di apprendimento attesi per tutti i CdS (Quadro A4.b della Scheda Unica Annuale, SUA-CdS) suddivisi per Aree di Apprendimento, curando la coerenza con le analoghe sezioni delle schede degli insegnamenti inclusi in ogni area.

<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</b> Dipartimento DiSVA	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02</b> <b>Rev. 00 del 13/05/2013</b>
---	---	---

## **2 Esito Audit Interni**

Il RQ-DiSVA ha svolto una serie di audit interni nel giorno 18/03/18, coadiuvato dal Consulente Esterno Dr.ssa Lucia Romagnoli, dal collega di Ingegneria Prof. Pierluigi Stipa e dalla Dr.ssa Paola Piccioni (auditor interno qualificato), durante i quali ha migliorato la propria conoscenza dell'attività di verificatore interno. L'audit ha riguardato in modo particolare un CdS campionato dal PQA: L Rischio Ambientale e Protezione Civile.

La verifica interna è stata condotta per processi ed ha riguardato il processo della progettazione dell'offerta formativa, il processo del coordinamento didattico e il processo di erogazione del servizio formativo, in particolare lo svolgimento delle lezioni. Sono stati coinvolti il Direttore, il Presidente del CdL RAPC, il personale del Nucleo Didattico ed alcuni docenti. Tutti hanno dimostrato di tenere sotto controllo costantemente tutte le fasi che caratterizzano l'attività del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dei cinque Corsi di Studio che fanno capo allo stesso. In particolare hanno dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle schede di processo e delle relative istruzioni operative.

Il consulente esterno ha anche condotto una verifica che ha coinvolto il Referente Qualità di Dipartimento, il quale ha dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle procedure generali ed una regolare applicazione delle stesse. Il RQ DiSVA ha provveduto ad aggiornare per tempo i documenti del SGQ sulla base del nuovo assetto organizzativo dipartimentale e la formalizzazione delle AC/AP, intraprese nel rapporto annuale di riesame dei CdS, sul nuovo modulo previsti dal SGQ (PG03/All04, Rev. 00 del 10/4/18).

Copia del verbale di Audit Interno è raccolta nell'Allegato 3.

## **3 Esito Audit Ente di Certificazione**

A carico di questo Dipartimento non sono emerse Raccomandazioni Italcert.

## **4 Esito Accredimento Periodico ANVUR**

Il CdL in Scienze Biologiche, il CdL in Scienze Ambientali e Protezione Civile, e il CdLM in Biologia Molecolare e Applicata hanno ricevuto una Visita in loco di Accredimento Periodico da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR. La visita si è svolta a Novembre 2016 e gli esiti definitivi sono raccolti in maniera sintetica negli allegati n. 4, 5, 6. A fronte delle osservazioni i tre CdS hanno provveduto a fare azioni di miglioramento sia nello scorso anno che quest'anno. Per quest'ultime si veda il punto 6.

<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</b> Dipartimento DiSVA	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02</b> Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

## **5 Stato delle Non Conformità**

Non ci sono non conformità.

## **6 Stato delle Azioni di Miglioramento (Azioni Correttive e Preventive)**

Nell'Allegato 7 vengono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'a.a. 2018-19. In forma riassuntiva viene riportato anche lo stato di attuazione al marzo 2019. Eventuali nuove azioni di miglioramento conseguenti alle raccomandazioni della CEV verranno individuate nei Rapporti di monitoraggio annuale CdS previsti, secondo le nuove Linee Guida AVA 2.0, per giugno 2019.

## **7 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente**

### **7.1 Reclami/Suggerimenti**

Gli studenti e i rappresentanti hanno segnalato la necessità per l'ultimo anno di corso di anticipare il termine delle lezioni entro maggio (anziché seconda settimana di giugno). Il CdD ha preso atto della richiesta ed è stato approvato un nuovo calendario didattico modificato per l'ultimo anno sia della triennale che della magistrale diverso da quello, rispettivamente, dei primi due anni delle triennali e del primo anno delle magistrali.

### **7.2 Indagini di Customer Satisfaction**

Gli studenti (frequentanti e non frequentanti) in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono valutati annualmente durante il Riesame. È stata inserita una cassetta dei reclami/suggerimenti nella home page del sito DiSVA specificatamente rivolta agli studenti.

I docenti compilano al termine di ogni insegnamento il relativo questionario di Valutazione della didattica. I risultati vengono sistematicamente valutati in CCS durante il Riesame.

I tirocinanti compilano un questionario di valutazione del tirocinio effettuato esprimendosi su vari aspetti legati all'esperienza svolta.

Le aziende ospitanti dei tirocinanti compilano un questionario di valutazione dei tirocinanti esprimendosi fra l'altro sui punti di forza della preparazione degli studenti e su eventuali lacune riscontrate (aree di miglioramento).

<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</b> Dipartimento DiSVA	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02</b> <b>Rev. 00 del 13/05/2013</b>
---	---	---

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. Tutti i dati vengono elaborati da AlmaLaurea e valutati annualmente nel corso del Riesame.

## **8 Analisi dei Processi**

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda ai Rapporti Annuali di Riesame (RAR) e Ciclici (RCR) dei CdS (Sito: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accREDITAMENTO>).

Gli indicatori (Valore 2018-19 e obiettivo 2019-20) sono riportati nell'All. 8, dove anche viene effettuata una sintetica analisi dei valori ottenuti a fronte degli obiettivi fissati lo scorso anno. Per questa analisi si rimanda alla tabella dell'All. 8. Ulteriori valutazioni verranno effettuate sulla base dei nuovi indicatori individuati nelle linee guida AVA 2.0, che saranno resi disponibili dall'ANVUR presumibilmente in maggio-giugno 2019 e comunque nel corso del presente a.a.

L'Allegato 9 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

## ***ELEMENTI IN USCITA***

### **9 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi**

Dello stato di attuazione delle azioni di miglioramento pianificate nel 2018 e di quelle avviate a fine 2018 a fronte della redazione dei Rapporti ciclici di riesame 2018 si dà conto nell'All. n. 7.

Si osserva che sono state pianificate varie azioni di miglioramento derivate dall'esame del Rapporto ANVUR sull'Accreditamento periodico, in particolare per quanto riguarda le Raccomandazioni e le Segnalazioni espresse dalla CEV (vedi Allegati n. 4, 5 e 6). Di tali azioni si è in parte dato conto nella Relazione dello scorso anno, in parte viene riferito in questa Relazione nell'All. 7.

Di eventuali azioni derivanti dall'analisi dei verbali di Audit interno, si darà conto successivamente.

### **10 Allegati**

Tutto il materiale prodotto nell'attività svolta nell'ambito del Sistema Qualità di questo Dipartimento fino al momento attuale, è riprodotto in questa relazione negli allegati seguenti.

<b>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</b> Dipartimento DiSVA	<b>RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b>	<b>M01PG02</b> <b>Rev. 00 del 13/05/2013</b>
---	---	---

- **Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – PG.01/AII.01**
- **Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – PG.01/AII.02**
- **Allegato 3: VERBALE DI AUDIT INTERNO – PG.03/AII.02**
- **Allegato 4: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SB**
- **Allegato 5: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SAPC**
- **Allegato 6: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER BMA**
- **Allegato 7: AZIONI DI MIGLIORAMENTO**
- **Allegato 8: TABELLA DEGLI INDICATORI**
- **Allegato 9: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – P.A.01/AII01**



**Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – PG.01/AII.01**

**Struttura:** Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA

Documento	Titolo	Revisione	Data
P.DISVA.01	EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO	02	20/03/19
P.DISVA.02	ATTIVITÀ PROMOZIONALE	02	20/03/19
P.DISVA.03	Gestione laboratori didattici	00	20/03/19
ALL1 P.DISVA.01	Registro attività didattica (docente)	02	20/03/19
ALL2 P.DISVA.01	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	02	20/03/19
ALL3 P.DISVA.01	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	02	20/03/19
ALL4 P.DISVA.01	Libretto – diario tirocinio	02	20/03/19
ALL5 P.DISVA.01	Questionario tirocini (Studenti)	01	20/03/19
ALL6 P.DISVA.01	Questionario tirocini (Aziende)	00	20/03/19
ALL1 P.DISVA.03	Ricognizione periodica dei reagenti presenti nei laboratori didattici	00	20/03/19
ALL2 P.DISVA.03	Tipica scheda di sicurezza di un reagente chimico disponibile nei laboratori didattici	00	20/03/19
ALL3 P.DISVA.03	Modulo firma studenti laboratori didattici	00	20/03/19
-	Guida ai CdS del Dipartimento	-	2018/19
-	Regolamento generale di Dipartimento	-	CdD 17/05/16 Modifica CPDS CdA 30/05/16  CdD 19/10/16 Costituz. Rip. Nucleo Didattico Senato 22/12/16
-	Regolamento didattico dei Corsi di studio	-	Senato 14/07/16

DATA 20/03/19

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi



**Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – PG.01/AII.02**

**Struttura:** Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente, DiSVA

<b>Doc.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Luogo archiviazione</b>	<b>Durata</b>	<b>Resp.</b>	<b>Accesso</b>	<b>Supporto</b>
M01PG01	Lista distribuzione documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG01	Richiesta modifica documento	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T01PG01	Elenco generale dei documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T02PG01	Elenco delle registrazioni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T03PG01	Elenco dei documenti esterni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M01PG03	Programma annuale verifiche ispettive interne	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG03	Verbale di verifica ispettiva interna	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M03PG03	Modulo di gestione delle non conformità	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M04PG03	Gestione azioni correttive e preventive	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
ALL1 IO03SPDiSV A03	Registro attività didattica (docente)	Ufficio Personale	5 anni	Rettore	Rettore – Direttore Generale	Cartaceo
ALL2 IO03SPDiSV A03	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore – Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL3 IO03SPDiSV A03	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL4 IO03SPDiSV A03	Libretto – diario tirocinio	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL5 IO03SPDiSV A03	Domanda di assegnazione Tesi	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore – Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL6 IO03SPDiSV A03	Domanda di Laurea	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL7 IO03SPDiSV A03	Questionario di valutazione insegnamenti (studente)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL8 IO03SPDiSV A03	Questionario di valutazione Corso di Studi (laureando)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL9 IO03SPDiSV A03	Questionario tirocini (Studenti)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL10 IO03SPDiSV A03	Questionario tirocini (Aziende)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL01 IO04DiSVA	Questionario di ingresso per gli studenti immatricolati	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo

DATA 20/03/19

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi



**Allegato 3: VERBALE DI AUDIT INTERNO – PG.03/AII.02**

	UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE	<b>VERBALE DI AUDIT INTERNO</b>	<b>PG.03/AII02</b> Rev. 03 del 10/04/18 Pagina 1 di 1
--	---	---------------------------------	---

Data prevista	18/03/2019	Responsabile	Stipa (PQA) - Romagnoli (Trecon) - Piccioni (Uff. Qualità)
Area Operativa	DiSVA - SGQ		
Attività/Processi	Sistema di Gestione Qualità		
Documenti	SGQ		
Personale coinvolto	Prof. Scarponi (RQ DiSVA) - Dott.ssa Baldini (Resp. Nucleo Didattico)		

<b>Parte riservata al Responsabile dell'audit interno</b>	
<p>Viste procedure di area: si raccomanda di valutare l'attualità delle procedure emesse nel 2013 e di allineare la codifica con quanto previsto dalla PG01</p> <p>Vista bozza tabella "risultati della progettazione didattica"</p> <p>Visti indicatori Gestione Risorse Umane aggiornati al 15/3/2019</p> <p>Vista bozza della relazione annuale sullo stato del SGQ che sarà approvata in Consiglio di Dipartimento nella seduta di aprile.</p> <p>Gestione NC: non sono state registrate NC</p>	

Osservazioni/scostamenti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si raccomanda di valutare l'attualità delle procedure di Area emesse nel 2013 e di allineare la codifica con quanto previsto dalla PG01</li> </ul>	
Data effettiva	18/03/2019
Firma del Responsabile Area Operativa	Firma 

<b>Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQD</b>	
N° Modulo NC/ACP aperto	
Data	Firma
_____	_____

## Allegato 4: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SB

### Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR

#### L13 - Scienze Biologiche

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di ampliare i rapporti con le parti sociali interessate ascoltando anche istituzioni nazionali ed internazionali.		Le consultazioni sono risultate limitate all'area regionale e mancano studi di settore.
AQ5.A.2	si raccomanda di rendere frequenti e regolari le consultazioni prevedendo anche l'utilizzo di tecnologie telematiche e studi di settore se disponibili.		Come risulta dalla relazione della Commissione Paritetica, citata dal NdV, e dall'incontro con gli stakeholders, emerge come le consultazioni siano state limitate e poco frequenti e come vi siano difficoltà a sensibilizzare le rappresentanze del mondo del lavoro sull'importanza di tali incontri.
AQ5.B.1	si raccomanda di monitorare e sostenere il percorso di recupero degli OFA predisponendo interventi didattici specifici utilizzando anche e-learning.		Il test di accesso, non limitante, non seguito da un corso di recupero degli OFA, dimostra criticità difficili da superare con gli interventi messi in atto.
AQ5.B.2		si segnala la necessità di prevedere, nei limiti del possibile, che tutti gli insegnamenti, soprattutto quelli di base, vengano affidati a docenti appartenenti ai SSD specifici.	I risultati di apprendimento risultano coerenti con la domanda di formazione.
AQ5.C.2		si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno.	Manca una analisi approfondita delle cause dei problemi che vengono individuati, che metta in grado gli organi di governo di affrontarli in modo adeguato.
AQ5.C.3	se l'Ateneo intende continuare ad accettare un così elevato numero di iscritti si raccomanda di prendere provvedimenti più incisivi sul corso, per esempio aumentando ulteriormente il numero di corsi di insegnamento paralleli.		Le soluzioni prospettate nel Riesame e condivise dai responsabili del corso non sembrano adeguate per il superamento delle criticità evidenziate.
AQ5.C.4		si segnala l'opportunità per l'Ateneo di prevedere provvedimenti più incisivi per gestire un così alto numero di immatricolati o, meglio, per limitarlo.	Le azioni correttive proposte dal Riesame sono state accolte ed in parte messe in atto ma le soluzioni dei problemi sono per ora parziali e marginali.
AQ5.D.1		si segnala l'opportunità di migliorare l'accessibilità dei risultati e soprattutto la condivisione dei dati.	La visibilità e la condivisione dei dati risulta abbastanza gestita in modo corretto ma a volte limitata.
AQ5.D.2		si segnala la necessità di accogliere le proposte degli studenti con regolarità e sistematicità nelle sedi istituzionali.	Il corso recepisce quanto segnalato dagli studenti anche se proposto in sedi e modi informali.
AQ5.E.1		si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le esperienze dei tirocini per poter verificare la coerenza tra percorso formativo, richieste del mondo del lavoro e possibilità occupazionali dei laureati triennali.	L'efficacia del percorso viene verificata essenzialmente con i risultati del tirocinio.
AQ5.E.2		si segnala la necessità di valorizzare le esperienze di tirocinio e gli incontri con le parti interessate per meglio individuare le possibilità occupazionali.	L'Ateneo favorisce l'occupabilità dei laureati ma il corso potrebbe approfondire maggiormente le possibilità occupazionali dei propri laureati triennali.

## Allegato 5: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SAPC

### Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR

#### L32 - Scienze Ambientali e Protezione Civile

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di ampliare il panorama delle parti sociali coinvolte utilizzando anche le aziende che ospitano tirocini e raffittire le operazioni di consultazione.		Le consultazioni sono state intensificate negli ultimi due mesi e comunque sono poco rappresentative per l'ampio panorama possibile sia a livello regionale che nazionale che internazionale.
AQ5.A.2	si raccomanda di rendere le consultazioni sistematiche e concrete e non estemporanee, attraverso un confronto diretto e basato sulla discussione della documentazione e su scambi di idee e proposte.		La consultazione avviene tramite invio di lettere o mail senza presentazione diretta del CdS e degli obiettivi che il CdS si propone. A volte ci si basa sul rapporto diretto del singolo docente con i docenti a contratto, perlopiù esterni, che insegnano nella classe.
AQ5.A.3		si segnala l'opportunità di indicare adeguatamente gli sbocchi professionali, soprattutto quelli legati all'iscrizione all'Albo dei Biologi junior o degli Architetti pianificatori junior.	I profili professionali, anche se non prendono in considerazione tutte le possibilità occupazionali, sono descritti adeguatamente e le relative competenze sono adeguate.
AQ5.B.1		il CdS pone attenzione ai requisiti in ingresso, agli OFA ed al loro recupero, tuttavia si segnala la necessità di migliorare il percorso migliorato e consolidare opportunamente il servizio.	Gli iscritti sostengono un test di ingresso (non obbligatorio) per verificare il possesso delle conoscenze nella Matematica, Fisica, Chimica e Biologia. Chi non supera il test non può iscriversi al secondo anno. Solo a partire dal 2016 sono stati individuati tutor disciplinari e annuali per il superamento degli OFA. Per le carenze in ingresso soprattutto riscontrabili per la Matematica è stato aumentato il numero di cfu della materia stessa (da 6cfu a 8cfu a scapito della materia Economia Ambientale).
AQ5.B.2		si segnala la necessità di riequilibrare i contenuti rispetto agli obiettivi del corso e rendere periodica la sinergia con le parti sociali.	I risultati di apprendimento indicati nella SUA CdS sono abbastanza coerenti con le macroaree individuate. Si evidenzia una difficoltà nell'offrire la possibilità di "applicare conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale e possedere competenze tipiche delle professioni tecniche nelle Scienze geologiche" (Quadro A4b – SUA CdS) in confronto a quanto previsto dall'ordinamento didattico che non prevede materie tipicamente professionalizzanti nelle Scienze geologiche (Geologia strutturale, Geologia applicata, Idrogeologia; Fisica terrestre, Vulcanologia, ecc.)
AQ5.B.3		si segnala la necessità di specificare come le ore di laboratorio vengano utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi formativi e le modalità di verifica della competenza acquisita.	La descrizione delle attività pratiche ed il loro collegamento con il raggiungimento degli obiettivi non è sempre immediato, così come non è sempre evidente la percentuale di ore di laboratori rispetto alle lezioni teoriche. Alcune schede degli insegnamenti non evidenziano adeguatamente la modalità con la quale viene verificata la competenza acquisita mediante laboratori o esercitazioni.
AQ5.B.4		si segnala la necessità di specificare con attenzione le modalità di accertamento dell'apprendimento.	Il corso integra numerose discipline che, pur non presentando un percorso formativo inserito nella macroarea - 04 Scienze della Terra, tuttavia indicano competenze approfondite nei settori tipici delle Scienze della Terra inerenti: pericolo idrogeologico, sismico e vulcanico, inquinamento e degrado ambientale, tecniche di monitoraggio, che non trovano pieno riscontro con il percorso formativo erogato.

AQ5.C.3		si segnala la necessità di analizzare la situazione del CdS con la dovuta attenzione per individuare adeguati interventi correttivi che siano commisurati sulle reali cause.	Le soluzioni adottate sembrano essere sempre molto marginali e inadeguate rispetto al reale problema che è stato opportunamente evidenziato. Interventi poco incisivi e decentrati.
AQ5.C.4		si segnala la necessità che le utili soluzioni riportate nel rapporto di riesame, risultino sempre centrate sull'obiettivo prefissato e vengano opportunamente reiterate.	Molti interventi sembrano dettati da questioni contingenti piuttosto che da una attenta valutazione delle azioni correttive programmate e non vengono adottati indicatori utili allo scopo.
AQ5.D.1		si segnala la necessità di condividere i risultati dei questionari allargandoli e confrontandoli opportunamente a quelli della valutazione dei tirocini	L'utilizzo dei risultati dei questionari degli studenti rappresenta per il CdS e per il Dipartimento un punto di riferimento molto importante ma la loro analisi e discussione non è opportunamente codificata e pubblica.
AQ5.E.1		si segnala la necessità di rendere strutturali e periodici gli incontri con le parti sociali così come evidenziato anche dalla CPDS. L'utilizzo dei questionari sui tirocini potrebbe essere uno strumento molto efficace sulla valutazione del percorso formativo.	Gli Enti e le aziende che ospitano i tirocini non vengono coinvolte nella costruzione del percorso formativo
AQ5.E.2		si segnala la necessità che le azioni messe in campo per aumentare l'occupabilità dei laureati siano sistematiche; potrebbe essere utile aumentare gli incontri con le parti sociali attraverso l'organizzazione di incontri, seminari e avvicinamento al lavoro.	I laureati triennali nella quasi totalità si iscrivono alla magistrale, sia in prosecuzione didattica che nella magistrale di Biologia erogata dal Dipartimento DISVA perché lamentano una scarsa occupabilità dei laureati in scienze ambientali. I pochi laureati triennali che abbandonano svolgono attività che non hanno riscontro con il percorso formativo.

## Allegato 6: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER BMA

### Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR L9 – Biologia Molecolare e Applicata

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di organizzare consultazioni specifiche per il Corso di Laurea individuando enti e aziende potenzialmente interessate al laureato magistrale in Biologia Molecolare Applicata a partire dal coinvolgimento di enti e aziende già convenzionate per tirocini e stage.		Le consultazioni sono intese unicamente come atti puramente formali e non sono specifiche per il CdS in esame ma riguardano l'intera offerta formativa del Dipartimento. Il CdS ha convenzioni con un'ampia gamma di aziende e laboratori biomedici del territorio per stage e tirocini, ma non c'è stato alcun loro coinvolgimento attivo nelle consultazioni.
AQ5.A.2	si raccomanda di raccogliere attraverso consultazioni periodiche le esigenze di formazione delle parti interessate anche per promuovere l'occupazione del laureato magistrale.		Le consultazioni così come sono organizzate non permettono di raccogliere indicazioni utili per definire funzioni e competenze delle figure professionali che il CdS intende formare. Il CdS ha differenziato il percorso in due curriculum senza alcuna indagine preliminare o consultazione con le parti interessate ma basandosi unicamente sull'analisi di esigenze interne.
AQ5.A.3	si raccomanda di indicare i profili professionali che si intendono formare nei due curriculum differenziando chiaramente funzioni e competenze e sbocchi professionali.		Funzioni, competenze e sbocchi professionali non sono distinti per figura professionale, sono confusi, mal organizzati e non utilizzabili per definire i risultati di apprendimento.
AQ5.B.1		si segnala l'opportunità di rivedere i criteri di accesso e di verificare attentamente l'adeguatezza della preparazione dei candidati: l'esigenza di aumentare gli iscritti non deve condizionare i criteri di ammissione.	I requisiti per l'accesso sono molto ampi, poco selettivi e hanno portato a un aumento delle iscrizioni con una percentuale non trascurabile di iscritti provenienti dalle Lauree delle Professioni Sanitarie con una preparazione di base molto diversa da quella prevista per le LT di area biologica. La commissione di valutazione dei requisiti, che prevede un colloquio per i candidati più deboli, ha sempre accettato le iscrizioni e non sono previste possibilità di recuperare eventuali carenze.
AQ5.B.2		si segnala, nella costruzione del percorso, la necessità di differenziare e caratterizzare le figure professionali cui riferire i risultati di apprendimento ottenuti dagli insegnamenti e dalle attività di tirocinio i cui obiettivi formativi devono essere concordati con gli enti ospitanti.	Pur non avendo individuato profili professionali specifici nella presentazione dei risultati di apprendimento sono individuate aree di apprendimento distinte in cui si possono riconoscere i profili professionali che si formano nei due curriculum. Il curriculum di Scienze della Nutrizione appare generico, non ben caratterizzato e non è chiaro il ruolo nella formazione della parte pratica che appare lasciata all'iniziativa dello studente e dell'ente ospitante.
AQ5.B.4		si segnala l'opportunità di specificare le modalità di esame dei corsi integrati al fine di una maggior chiarezza nei confronti degli studenti e per avere una reale integrazione tra i moduli.	Le schede presentano in dettaglio le modalità d'esame, un po' meno accurate nel presentare cosa si intende valutare nell'esame. Gli studenti in aula ritengono di avere informazioni adeguate sulla modalità di conduzione degli esami pur lamentando un numero reale di esami superiore dovuto ai corsi integrati a più moduli.
AQ5.C.1		si segnala la necessità di analizzare i dati ufficiali e le segnalazioni ricevute, anche in mancanza di importanti criticità.	Il Rapporto di Riesame annuale si limita a riportare solo dati statistici o risultati dei questionari di valutazione senza alcuna analisi o commento sull'andamento complessivo del corso per individuare eventuali aree con problemi.

AQ5.C.2	si raccomanda di analizzare la situazione del CdS per poter individuare eventuali interventi correttivi che siano rivolti specificamente al miglioramento del corso di studio.		L'individuazione degli aspetti su cui intervenire con azioni correttive prescinde da qualsiasi analisi: gli interventi correttivi in massima parte marginali non sono legati a problemi individuati dai dati, non sono specifici per il CdS, ma comuni a tutti i corsi erogati dal dipartimento.
AQ5.C.4		si segnala l'opportunità di considerare concluso un intervento correttivo solo quando si sono analizzati gli effetti sull'andamento del CdS.	Le azioni correttive sono giudicate concluse o in qualche caso ripresentate senza alcuna discussione sulla loro efficacia. Alcuni interventi per la loro natura non richiedono valutazioni o non sono specificamente rivolti al CdS.
AQ5.D.1		si segnala la necessità di condividere e analizzare anche i risultati dei questionari di valutazione dei tirocini.	Dai documenti e dagli incontri appare evidente l'evoluzione nel Dipartimento e nel CdS nell'uso dei questionari di valutazione degli studenti e dell'importanza di renderli disponibili, discuterli e affrontare le criticità. L'uso dei questionari è stato allargato ai tirocini con la valutazione degli studenti sull'ente ospitante e dell'ente sugli studenti, ma non è ancora chiaro come i risultati vengono utilizzati dal CdS
AQ5.E.1		si segnala la necessità di coinvolgere gli enti e le aziende convenzionate nella preparazione e successiva analisi dei questionari per renderli uno strumento efficace per valutare il percorso formativo.	La mancanza di coinvolgimento nella costruzione del percorso formativo si riflette anche nel monitoraggio della sua efficacia. Gli enti e le aziende convenzionate per i tirocini compilano un questionario di valutazione del tirocinante giudicato dalle parti molto generico e che soprattutto non entra nel merito della preparazione complessiva dello studente
AQ5.E.2		si segnala la necessità di coinvolgere le parti esterne in incontri di orientamento e avvicinamento al lavoro.	Il CdS prevede tirocini esterni scelti dagli studenti sulla base della disponibilità e dell'interesse personale ma mancano iniziative più mirate come seminari o incontri con le aziende del settore.

## Allegato 7: AZIONI DI MIGLIORAMENTO

### AZIONI QUALITÀ - DiSVA 2017-2018

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
SAPC	AC 1/3 2019	14/03/20 19	Raccomand. CEV AQ5.A2 RCR_2018 Sez 1_c si raccomanda di rendere le consultazioni sistematiche e concrete e non estemporanee, attraverso un confronto diretto e basato sulla discussione della documentazione e su scambi di idee e proposte	Assenza Comitato d'Indirizzo per il CdS come previsto in AVA 2	Istituzione Comitato d'Indirizzo	entro a.a. 18/19 Istituzione formalizzata del CdI, verbali riunioni (anche telematiche)	Messa a verbale del CCS 26/02/19 Responsabile attuazione: Presidente CdS, RAQ del CdS	Prevista a.a. 2018-19 Responsabile verifica: RAQ del CdS
SAPC	AC 2/3 2019	14/03/20 19	RCR_2018 Sez 2_c e Sez 3_c Elevati abbandoni e scarso rendimento acquisizione CFU	Scelta poco consapevole degli studenti delle scuole e scarso affiancamento dei tutor	Partecipazione Piano Nazionale Lauree Scientifiche progetto Scienze Naturali e Ambientali (Sede Capofila)	entro Dicembre 2019 entro gennaio 2020, verifica raggiungimento degli indicatori previsti nel progetto in accordo al DM 104/2017 e relative linee guida	Progetto presentato il 21/11/18, approvato il 4/3/19 Responsabile attuazione: Presidente CdS, Prof.ssa Francesca Beolchini	Prevista a.a. 2018-19 Responsabile verifica: Prof.ssa Francesca Beolchini
SAPC	AC 3/3 2019	14/03/20 19	RCR_2018 Sez. 5_c Relativamente bassa internazionalizzazione del CdS	Bassa acquisizione di CFU all'estero	pubblicizzazione di, e incentivazione a, svolgere interessanti esperienze all'estero per gli studenti	due-tre anni due-tre anni, verifica CFU acquisiti all'estero	Messa a verbale del CCS 26/02/19 Responsabile attuazione: Presidente CdS, tutti i cocenti del CdS	Prevista a.a. 2019-20 Responsabile verifica: RAQ del CdS
SAPC	AC già 1 di 3 2018	21/03/20 18	OM: Rendere evidente agli studenti a quali Ordini professionali il laureato può accedere (modifica scheda SUA)	Lacuna nella scheda SUA	Mettere in evidenza nel quadro SUA degli sbocchi professionali gli albi professionali a cui il laureato della Classe L-32 può accedere	Entro chiusura scheda SUA (gennaio 2019) 14/09/18 Le modifiche alla scheda SUA sono state definite nel Verbale del 13/6/17. Esse sono state segnalate per l'introduzione nel quadro A2a al Nucleo Didattico, che le ha acquisite e che provvederà all'inserimento nella piattaforma SUA nella prima data possibile all'apertura della prossima Scheda SUA	La correzione è stata effettuata nel gennaio 2019 Responsabile attuazione: Presidente CdS	14/3/18, Verificata correzione scheda SUA. Responsabile verifica: RAQ del CdS AZIONE CHIUSA Azione efficace
SAPC	AC già 3 di 3 2018	ex 21/3/18 14/03/20 19	OM Specificare come le ore di laboratorio vengono utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi formativi e le modalità di verifica della competenza acquisita	Scarsa evidenza delle attività pratiche nelle schede d'insegnamento	Chiedere a tutti i docenti di controllare la propria scheda insegnamento per indicare ove manchino: - ore/CFU di laboratorio/ esercitazione in aula/in campo, - descrizione specifica di tali attività, - competenza acquisita e sua	entro a.a.17/18 Settembre 2018-Marzo 2019, verificare modifiche apportate a schede insegnamento	14/09/18 e 28/2/19 L'azione è stata effettuata con l'invio di comunicazioni a tutti i docenti cui farà seguito la verifica delle informazioni richieste nelle schede di insegnamento Responsabile attuazione: Presidente CdS	14/3/19, verificate le modifiche effettuate nelle schede d'insegnamento disponibili on-line. Responsabile verifica: RAQ del CdS AZIONE CHIUSA

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
					verifica			Azione efficace
SB	AC 1/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	Nell'incontro con le parti sociali è emerso che le conoscenze di Anatomia umana sono fornite solo agli studenti che inseriscono nel piano di studi il corso di Anatomia umana, proposto dal CdS tra i corsi a scelta.	Valutare la modifica del corso "Anatomia Comparata" in "Anatomia comparata con elementi di anatomia umana".	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Il Consiglio ha deciso di non modificare il corso di Anatomia comparata e di mantenere il corso di anatomia umana come corso a scelta	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Direttore DISVA AZIONE CHIUSA
SB	AC 2/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	Le consultazioni con le parti sociali fatte finora sono a cadenza annuale.	Rendere sistematica la consultazione con le parti sociali al fine di monitorare periodicamente la rispondenza del percorso formativo alle esigenze di formazione	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Responsabile Qualità CdS
SB	AC 3/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	La percentuale di studenti che riescono a superare il test di verifica delle conoscenze senza OFA non è ancora soddisfacente.	Migliorare ulteriormente le conoscenze in ingresso	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS <a href="https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=127">https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=127</a>	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Presidente del CdS
SB	AC 4/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	Il percorso formativo necessario a intraprendere la carriera dell'insegnamento, a causa dei numerosi cambiamenti nella normativa degli ultimi anni, non è sempre chiaro.	Fornire informazioni aggiornate sul percorso formativo da seguire per accedere ai concorsi per l'insegnamento nelle Scuole	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Responsabile Qualità CdS
SB	AC 5/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	I responsabili della verifica dell'attività di stage hanno osservato, solo in alcuni casi, una scarsa utilità del periodo di tirocinio.	Verifica dell'effettiva utilità dell'attività di stage presso alcune strutture esterne	A partire dall'A.A. 2018/19 Entro AA 2018-19	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS	Entro AA 2018-19 Responsabile di verifica Responsabile Qualità CdS
SB	AC 6/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	Il tasso di abbandono al primo anno rimane elevato, intorno al 50%	Ridurre il tasso di abbandono I-II anno	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Direttore DISVA	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Presidente del CdS
SB	AC 7/7 2019	27/02/19	OM Riesame ciclico 2018	I valori relativi all'internazionalizzazione sono migliorati, ma il CdS intende promuovere ulteriormente l'esperienza all'estero dello studente	Migliorare ulteriormente il processo d'internazionalizzazione	A partire dall'A.A. 2019/20 Entro AA 2019-20	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Messo a sistema un incontro annuale dell'ufficio relazioni internazionali con gli studenti per illustrare tutte le possibilità di soggiorno all'estero (Erasmus, Erasmus+ Traineeship e Campus World).	Entro AA 2019-20 Responsabile di verifica Responsabile Qualità CdS AZIONE CHIUSA

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
							Il 14 marzo 2019 si effettuerà l'incontro con gli Studenti di Scienze Biologiche. Gli avvisi sono stati esposti nelle bacheche del DiSVA e inseriti online nei siti DiSVA e UNIVPM	
SB	AC 1/4 2017	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Le cause non sono state ancora chiaramente individuate, anche se in parte si ritiene che possano derivare da ritardi nella registrazione dei CFU acquisiti all'estero.	È necessario controllare più accuratamente i tempi e le modalità di registrazione dei CFU conseguiti all'estero.	Entro A.A. 2017/2018	Sotto sollecitazione del Direttore del DiSVA è stata attuata una più sollecita registrazione dei CFU conseguiti all'estero	ATTUATA Dal gennaio 2018 gli esami sostenuti all'estero sono approvati dal CdD entro un mese dalla presentazione dell'attestato di superamento dell'esame.
SB	AC 2/4 2017	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Molti studenti temono che lo studio all'estero comporti un ritardo nei tempi di laurea. Evidentemente, non tutti gli studenti sono a conoscenza delle modalità di studio e di acquisizione dei crediti all'estero.	Organizzazione d'incontri con gli studenti (seminari) per pubblicizzare e chiarire le opportunità e le modalità di frequentare corsi all'estero acquisendo i relativi crediti.	Entro A.A. 2017/2018	Dall'AA 2017-2018 si effettuano incontri annuali con gli studenti da parte dell'ufficio relazioni internazionali	Nell'AA 2017-2018 un incontro rivolto specificatamente agli studenti dei corsi afferenti al DiSVA si è svolto in data 14.03. 2018
SB	AC 3/4 2017	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Molti studenti temono che lo studio all'estero comporti un ritardo nei tempi di laurea. Evidentemente, non tutti gli studenti sono a conoscenza delle modalità di studio e di acquisizione dei crediti all'estero	Ampliare il numero di Università/Laboratori di Ricerca convenzionati presso i quali svolgere stage/tirocini all'estero.	Entro A.A. 2017/2018	11.10.2018 Il numero di Università e Laboratori di Ricerca presso i quali svolgere stage/tirocini all'estero è stato ampliato, come documentato dal RCR allegato al verbale del CCS.	ATTUATA 11.10.2018 L'ampliamento delle strutture convenzionate è documentato nel RCR 2018 allegato in forma definitiva al verbale del CCS del 27.02.2019
SB	AC 4/4 2017	22/11/17	OM: Aumentare numero di CFU conseguiti al I anno	Insufficienti conoscenze preliminari	Rendere disponibili on line i test di verifica delle conoscenze degli anni precedenti e le lezioni di alcuni corsi del I anno, soprattutto per le discipline in cui sono state individuate le maggiori carenze.	Entro A.A. 2017/2018	Nel CCS del 18.07.2017 Il Presidente aveva già sollecitato i docenti interessati ad rendere disponibile il materiale relativo ai test di verifica delle conoscenze e le lezioni online. Nel CCS del 27.02.2019 viene stabilito di utilizzare anche il materiale relativo alle conoscenze in ingresso preparato per il PLS	ATTUATA PARZIALMENTE Nel CCS del 27.02.2019 si verifica che materiale adeguato è presente nel syllabus di 3 dei 4 insegnamenti oggetto del test. Sul sito del DiSVA sono presenti i test erogati dal CISIA a livello nazionale e il link al materiale preparato nell'ambito del PLS per aumentare le conoscenze preliminari.
BMA	AC1/2 2017-	08/11/17	Basso grado di internazionalizzazione degli	Bassa conoscenza da parte degli studenti dell'opportunità di	Promuovere presso gli studenti le attività che prevedano	L'azione è iniziata a febbraio 2018	Nel CCS del 01/02/ 18 il Presidente ha invitato i docenti	E' stato verificato che il Presidente e i docenti hanno

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
	18		studenti evidenziato dall'analisi dei dati effettuata durante il monitoraggio annuale 2017	svolgere parte dei loro studi all'estero	permanenze all'estero (Progetto Erasmus, tesi, tirocini)		a informare gli studenti in aula sulle possibilità di permanenza all'estero tramite tirocini, tesi, Erasmus. Nel 2° semestre A.A. 17/18 e nel 1° semestre A.A.18/19: Il Presidente e i docenti di BMA hanno informato in aula, all'inizio di ogni semestre, gli studenti sulle possibilità di trascorrere all'estero parte del loro corso formativo. L'azione verrà ripetuta anche nei prossimi A.A.	effettuato l'azione prima descritta (14/11/18). L'efficacia dell'azione verrà valutata nel gennaio 2020, due anni dopo dell'inizio dell'azione correttiva.  AZIONE CONTINUA
BMA	AC 2/2 2017-18	08/11/17	Miglioramento delle consultazioni con le parti sociali/portatori d'interesse. (Raccomandazione CEV AQ5.A.1 e AQ5.A.2)	Insufficiente coinvolgimento nelle consultazioni degli enti ed imprese ospitanti i tirocinanti	Procedere con le consultazioni con enti ed imprese ospitanti i tirocinanti, mediante l'invio di materiale informativo su corso di Laurea e di un questionario relativo alle tematiche oggetto delle consultazioni	L'azione è iniziata a gennaio 2018	Il questionario per le consultazioni, nel periodo Gennaio - Ottobre 2018, è stato inviato a 20 portatori di interesse.	Il questionario per le consultazioni è stato inviato a 20 portatori di interesse. Dei 20 portatori di interesse contattati, 14 hanno risposto raggiungendo così il 70% di risposte. L'azione è considerata efficace. (14/09/19)  AZIONE CONTINUA
BMA	1/2 2018	18/04/18	Nella scheda SUA le funzioni, competenze e sbocchi professionali non sono distinti per i due curricula. (Raccomandazione CEV AQ5.A.3)	Al momento della formazione dei due curricula, le funzioni, competenze e sbocchi professionali non sono state modificate in modo adeguato	Modificare la scheda SUA del CDS nel quadro A2a "Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati" in modo da indicare i profili professionali che si intendono formare nei due curricula differenziando chiaramente funzioni e competenze e sbocchi professionali.	L'azione è stata effettuata il 24/01/19	Il quadro A2a è stato modificato e l'azione correttiva è stata approvata in Consiglio di Dipartimento del 23/01/2019	E' stata verificata la modifica del quadro A2a (25/01/2019) Per la natura dell'azione correttiva non si ritiene necessaria la verifica dell'efficacia AZIONE CONCLUSA
BMA	2/2 2018	18/04/18	Gli attuali criteri di accesso a Biologia Molecolare e Applicata consentono l'iscrizione ad un numero considerevole di studenti che non hanno una preparazione adeguata ad affrontare gli argomenti della laurea magistrale.	I requisiti per l'accesso sono poco selettivi	Modifica dei criteri di accesso come sotto riportato: 1) Test di verifica dell'adeguatezza della preparazione su base scientifica per coloro che, in possesso della classe di laurea	L'azione è stata effettuata il 14/05/18	Sono stati modificati i criteri di accesso a BMA come prima riportato	E' stata verificata la modifica dei criteri di accesso a BMA (14/11/18).  L'efficacia verrà valutata nell'aprile 2019.

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
			(Segnalazione CEV AQ5.B.1)		<p>indicata da RAD, non hanno raggiunto la votazione di 90/110.</p> <p>2) Per coloro che non hanno la classe di laurea indicata da RAD, ma hanno acquisito i 40 cfu necessari nei settori specifici, per accedere alla laurea magistrale devono possedere almeno 25 cfu nei settori BIO ed effettuare il test su base scientifica.</p>			
BMA	1/3 2019	15/11/18	Migliorare le interazioni con le parti sociali Rapporto di riesame ciclico 2018 (Raccomandazione CEV AQ5.A.2 e AQ5.A.1)	impedimenti o difficoltà delle parti interessate ad incontri diretti o programmati	rendere continuative le consultazioni con tutte le parti interessate attraverso l'invito alla compilazione di un questionario di valutazione dell'offerta formativa del CdS mediante modalità on-line.	Effettuazione entro l'A.A. 2019/20.		verifica alla fine dell'A.A. 2020/21. L'azione verrà considerata efficace se almeno il 50% degli interlocutori invitati alla compilazione del questionario avrà risposto.
BMA	2/3 2019	15/01/19	aumentare le conoscenze dei laureati nell'ambito della legislazione riguardante la professione di Biologo. (Emerso dalle consultazioni con le parti sociali mediante questionario di valutazione di BMA. Relazione dicembre 2018, CCS del 14/9/2018) (Raccomandazione CEV AQ5.C.2 e AQ5.C.1)	assenza di un insegnamento nell'ambito della legislazione riguardante la professione del Biologo	attivazione per la coorte dell'A.A. 2019/20 di un insegnamento di 2 crediti, previsto al secondo anno, riguardante "Elementi di legislazione, certificazione, e gestione della qualità nella professione del biologo" (CCS del 14/9/2018)	Effettuazione entro l' A.A. 2018/19	l'azione è stata effettuata (23/1/2019) modificando la scheda SUA-CdS 2019	Il 24 gennaio 2019 è stata verificata l'effettuazione dell'azione nella scheda SUA 2019. L'efficacia dell'azione verrà valutata a partire dall'A.A. 2020/21 mediante consultazioni con le parti sociali e i giudizi degli Enti/Aziende ospitanti i tirocinanti
BMA	3/3 2019	15/11/18	Facilitare gli studenti iscritti a BMA nella scelta dell'indirizzo curriculare e degli "insegnamenti a scelta" Rapporto di riesame ciclico 2018	Attualmente non sono previste attività di orientamento specifiche rivolte agli iscritti atte a facilitare la scelta dell'indirizzo e degli "insegnamenti a scelta"	organizzare all'inizio delle lezioni di ogni A.A. degli incontri docenti/studenti al fine di illustrare le varie possibilità di scelta nella compilazione del loro piano di studi.	Inizio A.A. 2019/20		
BM	1/5 2018- 19	23/03/19	Ottimizzazione degli orari del 2° semestre del 1° e 2° anno	Sovrapposizione orari corsi a scelta e fondamentali durante i 2 anni di corso dovuti all'esigenza di integrare il programma con il master internazionale IMBRSea	Ottimizzazione degli orari del 2° semestre del 1° e 2° anno	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS, consultazioni con i rappresentanti degli studenti e con il Nucleo Didattico	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Azione non conclusa	Responsabile di verifica RAQ del CdS Prevista a.a. 2019-20

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
BM	2/5 2018- 19	23/03/19	Bilanciamento dell'impegno degli studenti tra primo e secondo anno e tra primo e secondo semestre	Carico di studio sbilanciato tra primo e secondo anno e tra primo e secondo semestre	Equilibrare la distribuzione delle materie tra I e II semestre del I e II anno, riorganizzando l'orario.	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS, consultazioni con i rappresentanti degli studenti e con il Nucleo Didattico	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Azione non conclusa	Responsabile di verifica RAQ del CdS Prevista a.a. 2019-20
BM	3/5 2018- 19	23/03/19	Aumento e diversificazione degli enti, anche stranieri, in grado di assorbire tirocinanti	Aumento della complessità del mondo del lavoro nel campo della Biologia marina	Aggiornamento della lista degli enti disponibili ad accogliere tirocinanti	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS	Responsabile dell'attuazione Presidente CdS, tutti i cocenti del CdS Azione non conclusa	Responsabile di verifica RAQ del CdS Prevista a.a. 2019-20
BM	4/5 2018- 19	23/03/19	Miglioramento della capacità delle aule assegnate per la didattica durante il secondo semestre.	Numero di studenti elevato durante il secondo semestre, in seguito all'arrivo degli studenti del Master IMBRSea	Verificare la possibilità utilizzare aule di adeguate dimensioni consultando il Nucleo Didattico	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS	Responsabile dell'attuazione Presidente CdS, Direttore del Dipartimento Azione non conclusa	Responsabile di verifica RAQ del CdS dic-19
BM	5/5 2018- 19	23/03/19	Ottimizzare contenuti e visibilità della piattaforma web che pubblicizzano opportunità di borse, dottorati o altre opportunità lavorative in Italia e all'estero	Scarsa visibilità del link attualmente inserito in una posizione poco visibile	Migliorare la visibilità del link alle opportunità (offerte di lavoro, borse di studio, dottorato) all'interno del sito web del DISVA; sollecitare i docenti del CCS a inserire informazioni nel link	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS, consultazioni con i rappresentanti degli studenti e con il Nucleo Didattico	Responsabile dell'attuazione Presidente CdS, Azione non conclusa	Responsabile di verifica RAQ del CdS set-19
BM	già 1/2 2017- 18	23/03/19	Ottenere più dati, commenti e giudizi riguardanti l'offerta formativa del CdS dal mondo dei servizi e delle professioni (parti interessate).	Scarso numero di contatti con enti interessati al profilo del biologo marino	Intensificare le consultazioni con le parti interessate e consultazione periodica dei siti che forniscono importanti informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro.	Entro settembre 2019, tramite riunioni del CCS	Responsabile dell'attuazione Presidente CdS, In data 15.10.2018 (verbale disponibile sul sito del DISVA) è stato organizzato un incontro con studenti, docenti e parti sociali al fine di illustrare le novità introdotte nel CdS.	Responsabile di verifica RAQ del CdS L'azione viene messa a sistema per i prossimi anni AZIONE EFFICACE
BM	già 2/2 2017- 18	23/03/19	Internazionalizzazione in uscita	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus	Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili.	Entro dicembre 2019, tramite riunioni del CCS	Responsabile dell'attuazione Presidente CdS, L'azione è stata effettuata e i dati sono in miglioramento ma si ritiene necessario mettere a sistema l'azione gli anni successivi	Responsabile di verifica RAQ del CdS L'azione viene messa a sistema per i prossimi anni AZIONE EFFICACE
BM	AC 1/2 2017- 18	22/11/17	Ottenere più dati, commenti e giudizi riguardanti l'offerta formativa del CdS dal mondo dei servizi e delle professioni (parti interessate).	Scarso numero di contatti con enti interessati al profilo del biologo marino	Intensificare le consultazioni con le parti interessate e consultazione periodica dei siti che forniscono importanti informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro.	Entro A.A. 2017/2018	Si sta preparando un elenco di parti sociali potenzialmente interessate alla figura professionale del Biologo marino da contattare.	Azione NON CONCLUSA
BM	AC 2/2	22/11/17	AP. Internazionalizzazione in	Scarse conoscenze sulle	Prevedere all'inizio del primo	Entro A.A. 2017/2018	Si sta preparando un elenco di	Azione NON CONCLUSA

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
	2017-18		uscita	agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus	anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili.		punti da presentare agli studenti in collaborazione con l'Ufficio Erasmus.	
RAPC	AC 1/7 2019	12/03/19	OM	Il CdS non è sufficientemente visibile su tutto il territorio nazionale, ed ancora meno a livello internazionale.	Migliorare la visibilità del corso di studi attraverso il progetto Webinar di ateneo volto a fornire uno strumento di promozione del corso on line sul sito UNIVPM che è in fase di preparazione. È inoltre in fase di realizzazione un video sull'offerta formativa di Scienze. La visibilità del CdS verrà ulteriormente promossa attraverso la partecipazione al progetto Piano Lauree Scientifiche PLS32 (Ateneo Capofila)	Entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Partecipazione al Progetto Webinar di Ateneo (progetto di orientamento in ingresso tramite una prima presentazione webinar e video che sono già stati utilizzati nell'ambito delle settimane di orientamento di Ateneo. Inoltre è stato finanziato dal MIUR il progetto PLS32 (progetto lauree scientifiche) in Scienze Naturali e Ambientali di cui il nostro Ateneo è capofila nazionale, volto alla promozione dei nostri corsi di laurea tramite attività di orientamento in collaborazione con le scuole superiori.	Entro AA 2020-21 Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 2/7 2019	12/03/19	OM	La consultazione delle parti sociali non è attualmente organizzata in eventi periodici finalizzati alla verifica della rispondenza del percorso formativo con le esigenze del mondo del lavoro.	Oltre alla possibilità di organizzare su base biennale un workshop sul ruolo del laureato in questo CDs, per il futuro si valuterà l'opportunità di inviare agli enti e ditte che ospitano i nostri tirocinanti un questionario sulla nostra offerta formativa e sulle opportunità di inserimento nel mondo del lavoro, insieme ad una presentazione sia cartacea che sotto forma di video del CdS. Verranno inoltre organizzati incontri e seminari di orientamento rivolti agli studenti, e la consultazione sul CdS verrà effettuata con tutti gli esperti (pubblici e privati) che saranno invitati a tenere seminari.	entro l'AA 2018/2019	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS L'incontro con le parti sociali, organizzato in forma di workshop, è avvenuto il 9.5.2018.	Responsabile di verifica RAQ del CdS AZIONE CONCLUSA

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
RAPC	AC 3/7 2019	12/03/19	OM	Margini di miglioramento nell'acquisizione all'estero.	Stipula di accordi di collaborazione per mobilità di studenti/docenti, nell'ambito di programmi Erasmus o altri con obiettivi simili. Inoltre chiederemo ai Visiting professor che verranno a tenere seminari presso il Dipartimento di aprire convenzioni con le università di provenienza per offrire ai nostri studenti opportunità di studio all'estero.	entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Per quanto riguarda l'internazionalizzazione del corso di studi è stata fatta ampia pubblicità alla giornata di presentazione dei programmi Erasmus offerti per i corsi di scienze prevista il 14 marzo 2019.	Entro AA 2020-21 Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 4/7 2019	12/03/19	OM	Gli studenti non sono aggiornati in maniera sistematica sulle possibilità offerte dal mondo del lavoro.	Organizzazione di incontri mirati tra studenti e rappresentanti di enti pubblici e aziende private per la discussione delle opportunità professionali. Potenziamento della pagina Job Placement sul sito web del Dipartimento.	entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Sono stati organizzati incontri di orientamento e approfondimento scientifico tra studenti e rappresentanti di enti pubblici e aziende private per la discussione delle opportunità professionali. La pagina Job Placement sul sito web del Dipartimento è stata costantemente aggiornata con tutte le nuove informazioni su varie opportunità in Italia e all'estero.	Entro AA 2020-21 Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 5/7 2019	12/03/19	OM	Talvolta si sono verificati problemi di organizzazione o sovrapposizione di orari per esercitazioni degli studenti svolte al di fuori dell'ateneo	Creare un coordinamento anticipato tra i docenti interessati a svolgere esercitazioni pratiche al di fuori delle strutture dell'Ateneo, al fine di migliorare l'organizzazione e i costi della logistica (soprattutto quando si prevedono spostamenti organizzati e pernottamenti), ed evitare al contempo sovrapposizioni con la normale didattica degli altri insegnamenti.	entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS E' stato deliberato in CCS di rendere necessaria un'attività di coordinamento per evitare sovrapposizioni di esercitazioni e viaggi di istruzione con l'attività didattica frontale. Prima di autorizzare il viaggio è necessario informare i docenti che svolgono attività didattica in quella giornata ed eventualmente prevedere recuperi	Entro AA 2020-21 Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 6/7	12/03/19	OM	La difficoltà di molti docenti	Istituire delle riunioni di	entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione	Entro AA 2020-21

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
	2019			esterni di partecipare fisicamente a un CCS, pone problemi di raggiungimento del numero legale	coordinamento a partecipazione libera da parte di docenti del CdS e studenti, al fine di analizzare problematiche di vario tipo da riassumere in proposte operative sintetiche da sottoporre alla approvazione (anche per via telematica) del CCS.		Presidente del CdS E' stato deliberato in CCS che qualora non fosse raggiunto il numero legale nelle sedute del consiglio, le stesse sono considerate "riunioni di coordinamento" le cui decisioni verranno poi inviate ai componenti del consiglio in seduta telematica per l'approvazione	Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 7/7 2019	12/03/19	OM	I valori degli indicatori di internazionalizzazione sono molto bassi e gli studenti del CdS non acquisiscono CFU all'estero.	Stipula di accordi per mobilità di studenti con Atenei europei che abbiano corsi di studio con obiettivi formativi simili a questo CdS. Inoltre verrà richiesto ai Visiting professor che tengono seminari presso il Dipartimento di aprire convenzioni con le università di provenienza per offrire ai nostri studenti opportunità di studio all'estero	entro l'AA 2020/2021	Responsabile dell'attuazione Presidente del CdS Per quanto riguarda l'internazionalizzazione del corso di studi è stata fatta ampia pubblicità alla giornata di presentazione dei programmi Erasmus offerti per i corsi di scienze prevista il 14 marzo 2019.	Entro AA 2020-21 Responsabile di verifica RAQ del CdS
RAPC	AC 1/3 2017-18	22/11/17	AP. Internazionalizzazione in uscita	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus	Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili.	Entro A.A. 2017/2018	Alcuni docenti ne hanno già parlato, ma l'argomento sarà ripreso anche a fine corsi.	Azione NON CONCLUSA
RAPC	AC 2/3 2017-18	22/11/17	Intensificare i rapporti e ottenere più commenti e giudizi riguardanti l'offerta formativa del CdS dal mondo dei servizi e delle professioni (parti interessate).	Necessità di implementare ancora la visibilità del CDS e la fruibilità dei laureati nel mondo del lavoro	Intensificare le consultazioni con le parti interessate e consultazione periodica dei siti che forniscono importanti informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro.	Entro A.A. 2017/2018	Programmati incontri a partire da maggio 2018	Azione NON CONCLUSA
RAPC	AC 3/3 2017-18	22/11/17	Aumento numero di terminali (e postazioni) in aula informatica	Permane una certa carenza di postazioni anche in considerazione dell'aumentato numero di iscritti nel CdS. Si ritiene di dover riproporre l'azione di miglioramento.	Ampliamento del numero di postazioni informatiche	Entro A.A. 2017/2018	Da rivedere l'effettiva necessità di questa azione correttiva.	Azione NON CONCLUSA

**Allegato 8: TABELLA DEGLI INDICATORI**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA				TABELLA DEGLI INDICATORI SP02 Gestione Risorse Umane								Data: 20/3/2019	
STRUTTURA: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA													
N	INDICATORI	Valore 2011-12	Valore 2012-13	Valore 2013 -14	Valore 2014 -15	Valore 2015 -16	Valore 2016 -17	Obiett. 2017-18	Valore 2017-18	Obiett. 2018-19	Valore 2018-19	Obiett. 2019-20	AZIONE
1	Incidenza corsi per Docente interno	1.54	1.71	1.76	1.65	1.7	1.7	~1.7	2.0	~2.0	2.0	~2.0	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Sono stati strutturati 17 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento
2	Numero crediti complessivi relativi agli insegnamenti effettuati dal singolo docente interno	10.6	12.3	12.4	11.7	11.9	13	~13	12	~12	11	~11	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento situazione attuale
3	% copertura degli insegnamenti con docenti esterni (compresi docenti di altre Facoltà dell'Ateneo)	18%	18%	22%	21%	23	27%	~27%	27%	~27%	31%	~31%	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Valore accettabile <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento
4	Numero chiamate di docenti per A.A.	1 (1PO)	5 (1PA+ 4RTD)	2 (1PO+ 1RTD)	5 (3PA+ 2RTD)	3 (3PA)	8 (2PO+ 5PA+ 1RTD)	6 (1PO+ 4PA+ 1RTD)	4 (2PA+ 1RTD-A +1RTD-B)	13 (4PO+ 5PA+ 1RTD-A +3RTD-B)	12 (2PO+ 5PA+ 1RTD-A +4RTD-B)	4 (2PO+ 1PA+ 1RTD-B) (bando in corso)	<b>Analisi valore 2018-19:</b> In linea con la previsione (PO: Caputo, Dell'Anno; PA: Bacchetti, Barucca, Marincioni, Rindi, Di Marino; RTD-A: Illuminati; RTD-B: Biscotti, Gioacchini, Ortore, Trucchi) <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Ulteriore acquisizione PO/PA/RTD
5	% copertura corsi prima dell'inizio dell'A.A.	98%	94%	100%	100%	100%	100%	~100%	99%	~100%	~96%	~100%	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Praticamente invariato <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento
6	% domande presentate per assegnazione incarichi idonee per CV e programma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	~100%	100%	~100%	~100%	~100%	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Praticamente invariato <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento
7	% corsi coperti per affidamento	60%	65%	50%	55%	49%	34%	~34%	39%	~39%	~39%	~39%	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Sono stati strutturati 17 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento
8	% personale tecnico amministrativo rispetto al personale docente	43%	36%	39%	40%	39%	38%	~38%	42%	~42%	~46%	~46%	<b>Analisi valore 2018-19:</b> Aumento dovuto a presa di servizio 3 PTA: Agostinelli, Propeti, Splendiani <b>Azione obiettivo 2019-20:</b> Mantenimento

**Allegato 9: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – P.A.01/AII01**

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE		<b>RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA CdS</b>		P.A.01/AII01 Rev. 00 del 10/04/2018
<b>Fasi</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b>	<b>FASE/ATTIVITÀ</b>	<b>OUTPUT</b>
<b>Fase 1. Autovalutazione</b>	<b>intera annualità</b>	CUCS / CCdS	Realizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per definire la domanda di formazione.	SB 04/10/2018 SAPC 09/05/2018 BM 15/10/2018 BMA 04/10/2018 RAPC 09/05/2018
	<b>fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento</b>	PQA - CSI	Somministrazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti	
	<b>come da nota annuale PQA (circa 60 gg prima della scadenza ministeriale)</b>	CUCS / CCdS	Riesame della rispondenza del CdS ai bisogni tramite valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti, analisi dei bisogni del mercato, indicatori ANVUR, indagini AlmaLaurea, esiti dell'indagine sulla valutazione della didattica da parte degli studenti ---> Predisposizione Scheda di monitoraggio annuale CdS e definizione delle opportune azioni di miglioramento	<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b> SB 26/04/2018 SAPC 21/05/2018 BM 21/09/2018 BMA 18/04/2018 RAPC 14/11/2017  <b>SCHEDA DI MONITORAGGIO</b> SB 13/09/2018 SAPC 14/09/2018 BM 17/09/2018 BMA 14/09/2018 RAPC 17/09/2018
	<b>come da nota annuale PQA (circa 50 gg prima della scadenza ministeriale)</b>	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	<b>come da nota annuale PQA (circa 30 gg prima della scadenza ministeriale)</b>	CdF / CdD	Approvazione Schede di monitoraggio annuale CdS	18/09/2018

<b>almeno una volta ogni 5 anni e comunque:</b> - in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); - su richiesta del NdV; - in presenza di forti criticità; - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.	CUCS / CCdS	Autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS ---> Predisposizione Rapporto Riesame ciclico CdS	SB 16/11/2018 SAPC 15/11/2018 BM 19/11/2018 BMA 15/11/2018 RAPC 19/11/2018
<b>come da nota annuale PQA (di norma 31 ottobre)</b>	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
<b>come da nota annuale PQA (di norma 30 novembre)</b>	CdF / CdD	Approvazione Rapporti di Riesame Ciclico CdS	21/11/2018
<b>entro il 31 dicembre</b>	Presidente CUCS / CCdS	Pubblicazione Schede di monitoraggio annuale CdS e eventuale Rapporto di riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	dic-18
<b>entro il 31 dicembre</b>	CP	Analisi dell'offerta formativa e formulazione di proposte di miglioramento.	23/01/2019
<b>entro il 31 dicembre</b>	Rettore - Divisione Didattica	Pubblicazione Relazione annuale Commisisoni Paritetiche sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
<b>entro il 31 dicembre</b>	Rettore	Pubblicazione Rapporti di Riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
<b>come da scadenza MIUR</b>	NdV	Verifica corretto funzionamento del sistema di AQ	
<b>entro settembre</b>	PQA - Divisione Didattica	Monitoraggio permanenza requisiti di docenza	

<b>Fase 2. Progettazione ordinamento didattico RAD</b>	come da scadenza <b>MIUR</b> (di norma entro gennaio/febbraio)	SA / CdA	definizione delle politiche e delle strategie di Ateneo per la didattica	
		CUCS / CCdS	Proposte di variazione ordinamenti didattici presenti, proposta istituzione nuovi CdS	Modifica e/o conferma ordinamenti didattici presenti nel RAD A.A. 18/19 SB 10/11/2017 SAPC 24/10/2017 BM 13/10/2017 BMA 09/11/2017 RAPC 14/11/2017
		CP	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con i requisiti di apprendimento attesi. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	14/12/2017
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
		PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	14/12/2017
		CdF ove costituita	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		Preside Facoltà ove costituita /Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	23/02/2018
		Consiglio studentesco	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	

	CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
	SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
	CRUM	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	
	Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici (CdS di nuova istituzione e CdS modificati) nella Banca Dati del U-GOV / CINECA e invio al MIUR	
<b>come da scadenza MIUR (di norma entro febbraio)</b>	CUN	Parere su ordinamenti didattici	
<b>come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)</b>	CUCS / CCdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
	CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
	CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
	CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
	CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
	Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	23/02/2018
	CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in	

			RAD	
		SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	
	come da scadenza MIUR	NdV	Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		NdV	Pubblicazione relazione NdV su portale MIUR e invio agli organi accademici	
	come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)	MIUR	Monitoraggio ex post del quadro complessivo dell'offerta formativa	
<b>Fase 3. Progettazione Regolamento Didattico/OFF</b>	come da scadenza MIUR (di norma per i CdS di nuova istituzione entro marzo, per i CdS già istituiti entro maggio)	CUCS / CCdS	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	Regolamento Didattico/OFF A.A. 18/19 SB 07/03/2018 SAPC 05/03/2018 BM 22/11/2017 BMA 01/02/2018 RAPC 26/03/2018
		PQA	Definizione della struttura organizzativa dell'AQ di Ateneo e CdS e programmazione delle scadenze delle iniziative	
		CP	Parere sulle proposte relative all'attivazione dei CdS, dei Regolamenti Didattici, dei Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	28/03/2018
		CdD	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI	05/04/2018 16/05/2018
		CdF ove costituita	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI	
		Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento- Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Regolamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	01/06/2018
		ANVUR (CEV)	parere su regolamenti didattici dei CdS di nuova istituzione	

	Presidente CdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//
	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi ANVUR ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//
	CdD	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	//
	CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
	Consiglio studentesco	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	
	NdV	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	
	SA	Parere attivazione Corsi di Studio	
	CdA	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	
	Rettore - Divisione Didattica	Completamento e chiusura Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
<b>come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)</b>	CUCS / CCdS	Completamento Schede SUA - CdS	SB 13/09/2018 SAPC 14/09/2018 BM 17,21/09/2018 BMA 14/09/2018 RAPC 17/09/2018
<b>come da nota annuale PQA (circa 20 gg prima della scadenza ministeriale)</b>	PQA	Riesame Scheda SUA-CdS e validazione del rispetto parametri di QA	
<b>come da nota annuale PQA (circa 10 gg prima della scadenza ministeriale)</b>	CUCS / CCdS	Recepimento eventuali rilievi PQA a Scheda SUA-CdS e attuazione modifiche	//
<b>come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)</b>	CdD	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	13/09/2018

	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdF ove costituita	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	Divisione Didattica	Monitoraggio Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
<b>Fase 4. Programmazione Didattica</b>	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Approvazione calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici proff. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	08/03/2018
	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti I ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	05/04/2018 20/06/2018 19/07/2018 18/09/2018
	entro 28 febbraio	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti II ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	16/10/2019 21/11/2018 12/12/2018 23/01/2019 05/02/2019
	entro agosto	Divisione Didattica - CSI	Pubblicazione su sito web di Ateneo dell'Offerta Formativa	
	entro 30 settembre (I ciclo) entro 28 febbraio (II ciclo)	Docenti	Pubblicazione Programmi di insegnamento su Syllabus	
	almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni (I ciclo e II ciclo)	Preside CdF ove costituita / Direttore Dipartimento	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I e II ciclo e pubblicazione su sito web di Facoltà ove costituita/Dipartimento	Settembre 2018 I ciclo Gennaio 2019 II ciclo