



FACOLTÀ/DIPARTIMENTO: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA)

DATA DELLA RIUNIONE: 13/04/2021

PRESENTI: R. Regoli (Direttore); M. Barucca (RQ DiSVA)

Responsabili Qualità di CdS: S. Gorbi (RQ CdL-SB); A. Negri (RQ CdL-SAPC); A. Annibaldi RQ (CdLM-RAPC); L. Tiano (RQ CdLM-BMA); G. Gioacchini (RQ CdLM-BM).

Presidenti di CdS: A. La Teana; F. Beolchini; O. Carnevali; A. Dell'Anno.

Altri docenti di CdS: D. Di Marino; M.G. Ortore; A. Canapa; C. Truzzi; E. Giovanetti; E. Fanelli;

Rappresentanti studenti: G. Cirella (CdL-SB), M. Balilli (CdL-SAPC e CdLM-RAPC) A.

Giacometti (CdLM-BMA) V. Sconfienza (CdLM-BM) Responsabile

Nucleo Didattico: P. Baldini

INDICE

<i>ELEMENTI IN INGRESSO</i>	2
1 Premessa	2
2 Esito Audit Interni	4
3 Esito Audit Ente di Certificazione	6
4 Stato delle Non Conformità	6
5 Stato delle Azioni Correttive	6
6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente	7
6.1 Reclami/Suggerimenti.....	7
6.2 Indagini di Customer Satisfaction.....	7
7 Analisi dei Processi.....	8
<i>ELEMENTI IN USCITA</i>	9
8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi.....	9
9 Allegati.....	9

REDAZIONE: RQD

APPROVAZIONE: Preside/Direttore Dipartimento

Marco Barucca



ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il sistema qualità di cui si sono dotati l'allora Facoltà di Scienze e oggi, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, è attivo e gestito dal 2003 (da tredici anni come sistema di Ateneo). In questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, poi, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Nel Dipartimento sono attivi i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL-SB (Scienze Biologiche), CdLM-BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM-BM (Biologia Marina) e il CUCS per i corsi CdL-SAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile) e CdLM-RAPC (Rischio Ambientale e Protezione Civile). Dalla data dell'ultima relazione sullo stato del sistema di gestione per la qualità ad oggi i principali eventi registrati sono stati:

- Il verificarsi a fine febbraio 2020 dell'emergenza "coronavirus-covid19" che ha portato il Dipartimento, seguendo le indicazioni dell'Ateneo, a intraprendere azioni per garantire la continuità didattica. Per gli insegnamenti del secondo ciclo dell'A.A. 2019/20 è stata implementata la didattica a distanza il cui corretto svolgimento è stato monitorato a metà delle lezioni e alla fine delle stesse. Per A.A. 2020/21 è stata prevista la possibilità per gli studenti sia di seguire in sicurezza le lezioni in presenza (quando consentito dalle norme nazionali e regionali) sia via streaming (mediante piattaforma Teams). A questo scopo tutte le aule sono state predisposte in modo da permettere a tutti gli studenti di seguire insieme le lezioni o in aula o a distanza. A novembre dall'Ateneo sono state fornite al Direttore e ai Presidenti dei CdS le istruzioni operative per il monitoraggio del corretto svolgimento della didattica in streaming e tra il 21/12/20 e il 20/01/21 gli studenti sono stati invitati a compilare un questionario sulla didattica a distanza (vedi pag. 7). Anche per gli esami e gli esami di Laurea è stata prevista la modalità a distanza e per quanto possibile agli studenti è stato consentito di accedere al Dipartimento per esercitazioni, tesi e tirocini, quando questo non è stato possibile sono stati previste attività di tirocinio e modalità di esercitazione a distanza.
- A dicembre 2020 si sono svolte le elezioni per rinnovare le rappresentanze studentesche per gli organi dell'Ateneo e del Dipartimento, questo ha permesso di risolvere il problema della



mancanza dei rappresentanti degli studenti in alcuni CCS e nella Commissione Paritetica. (<https://www.disva.univpm.it/content/altre-commissioni>).

- Presentazione per il CdS in Scienze Biologiche (CCS del 4 novembre) del riesame ciclico nel quale è stata proposta la modifica dell'Ordinamento del Corso di Studio articolandolo in due curricula, uno "Biomolecolare" e uno "Marino". Il nuovo manifesto degli studi per l'A.A. 2021/22 comprendente i due curricula è stato poi approvato nel CCS del 24/02/21.
- Per migliorare le consultazioni con le parti sociali sono stati istituiti i Comitati di Indirizzo per il CdS in Biologia Marina (CCS del 13/07/2020) e unificato per il CdS in Scienze Ambientali e Protezione Civile e il CdS in Rischio Ambientale e Protezione Civile (CUCS del 26/02/21). Per i CdS in Scienze Biologiche e in Biologia Molecolare e Applicata era stato attivato un Comitato di Indirizzo unificato a inizio 2020.
- L'audit congiunto con il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Presidio di Qualità (PQA) in data 15/09/20 per il CdS in Biologia Marina.
- L'audit con l'ente certificatore Italcert in data 4-5/11/20 per il CdS in Scienze Ambientali e Protezione Civile.
- L'aggiornamento in data 22/12/20 (REV.04) del documento P.DiSVA.01 (Erogazione Servizio Formativo) nei paragrafi 3.1 Corsi di insegnamento e 5.1 Monitoraggio qualità servizio formativo.

Il RQD ha continuato nel compito assegnatogli di supporto dei colleghi ed ha fornito loro tutti i ragguagli ed gli approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione Qualità, come richiesto dalla normativa AVA.

L'attività ha portato alla redazione dei Monitoraggi annuali dei CdS, del riesame ciclico per il CdS in Scienze Biologiche, nonché della parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Pagina "Valutazione e Accredimento" del Sito DiSVA: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accreditamento>).

Le schede d'insegnamento sono periodicamente controllate per verificarne il continuo aggiornamento e conformità al formato AVA, in particolare tenendo conto dei descrittori di Dublino e delle nuove linee guida sulla loro compilazione, preparate dal PQA e presentate ai gruppi di riesame il 13/01/21. Analogamente è stata aggiornata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto e dei docenti di altre Facoltà/Dipartimenti (elenco e curriculum laddove non presente nel sito).



2 Esito Audit Interni

In data 15/09/20 si è svolto per il CdS in Biologia Marina l'audit congiunto con il Nucleo di Valutazione e il Presidio Qualità di Ateneo, quest'ultimo rappresentato da due componenti, la il Prof.ssa Gabriella Ceravolo e il Prof. Francesco Orazi.

L'audizione è stata condotta facendo riferimento alle risultanze dell'analisi della documentazione e degli indicatori presi in esame dal NdV e dal PQA. Le valutazioni sono risultate positive, di seguito sono riportate in sintesi le considerazioni del NdV:

Valutazione Indicatore R3.A

Suggerimenti. L'esperimento di integrazione con il Master internazionale IMBRSea dovrebbe essere attentamente monitorato in modo da verificarne le ricadute in termini di attrattività per gli studenti e poter valutare in questo modo se e come renderlo sostenibile negli anni, anche al termine di supporti esterni.

Buone prassi. Se la verifica in corso d'opera dell'integrazione con il Master internazionale IMBRSea dovesse dare risultati positivi è importante che si dia corso alla redazione di linee guida per questo tipo di iniziative in maniera che possano essere recepite e replicate anche da altri CdS dell'Ateneo, diventando una buona prassi comune a tutto l'Ateneo.

Valutazione Indicatore R3.B

Suggerimenti. Per quanto riguarda l'orientamento in uscita si segnala la presenza di un sito di job placement di CdS e di Dipartimento. Al fine di aumentare l'efficacia di un simile strumento esso andrebbe opportunamente integrato con l'attività di job placement di Ateneo.

Valutazione Indicatore R3.C

Nessuna segnalazione

Valutazione Indicatore R3.D

Segnalazioni Si segnala una risposta carente degli studenti a compilare i questionari sulla didattica

Suggerimenti Si suggerisce di prevedere ulteriori azioni di miglioramento fra le quali:

- sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica, anche mediante gli stessi docenti del corso, ricordando che i questionari si aprono a partire dai due terzi della durata dell'insegnamento e che possono essere compilati anche indipendentemente



dall'iscrizione agli esami; - prevedere momenti di compilazione on line anche nel corso delle lezioni tramite l'utilizzo di smartphone;

Buone prassi La presenza della casella di posta elettronica reclami@disva.univpm.it a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza può essere indicata come buona prassi.

Sezione E – Considerazioni finali

Punti di debolezza. Risposta carente degli studenti a compilare i questionari sulla didattica. Percentuale di laureati regolari con almeno 12 CFU conseguiti all'estero (iC11). Percentuale di studenti iscritti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (iC12).

Punti di forza. Il principale punto di forza è la capacità di attrazione, rappresentata dall'indicatore sentinella iC04 "Percentuale iscritti al 1° anno laureati in altro Ateneo" pari al 65% contro una media nazionale del 37%. Questo dato è in forte controtendenza rispetto al resto dell'Ateneo. L'indicatore di qualità della ricerca (iC09) mostra che i docenti incardinati nel corso di laurea magistrale hanno un valore molto più alto di quello di riferimento dell'ANVUR e di quello medio italiano per il settore. Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24). Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studi (iC14).

Suggerimenti. Integrare le iniziative di job placement di CdS (e di Dipartimento) con quelle di Ateneo.

Buone prassi. La presenza della casella di posta elettronica reclami@disva.univpm.it a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza può essere indicata come buona prassi. È importante che l'esperienza di integrazione del CdS con il master internazionale IMBRSea venga adeguatamente monitorata per verificare se e come possa diventare una buona prassi ripetibile da altri CdS dell'Ateneo.

Anche il PQA ha espresso delle raccomandazioni, di seguito riportate:

Si raccomanda di rendere più sistematiche e strutturate le consultazioni, includendo anche stakeholders internazionali e i laureati del CdS e verbalizzandone gli esiti.

Si raccomanda di definire con maggiore dettaglio all'interno della Scheda SUA-CdS (quadro B5) i percorsi flessibili messi a disposizione degli studenti

Si suggerisce di monitorare in maniera sistematica l'efficacia delle azioni di job placement realizzate



Nel definire una azione di miglioramento, si raccomanda di declinare con maggiore puntualità la criticità riscontrata e l'analisi delle cause che l'hanno generata.

Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica

Si raccomanda di dare maggiore evidenza dei processi di Assicurazione Qualità all'interno della documentazione dei CdS (Verbali di CCdS, documenti del Sistema Qualità di Ateneo, ecc.)

Sebbene molti indicatori di carriera siano estremamente positivi, si raccomanda di rendere più evidente l'analisi degli stessi e come questa abbia portato a una efficace gestione del fenomeno e a una maggiore flessibilità per rispondere alle esigenze esterne.

Copia dei verbali dell'Audit sono raccolte negli allegati 1 e 2.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

Il 4 e 5 novembre 2020 si è svolto in modalità telematica l'Audit dell'Ente di Certificazione Italcert per il CdS in Scienze Ambientali e Protezione Civile. A carico di questo Dipartimento non sono emerse Non Conformità e come raccomandazione, comune a tutti i CdS analizzati, quella di continuare la sensibilizzazione nei confronti dei docenti, con particolare riferimento a quelli a contratto, nella messa a disposizione del materiale didattico nel Moodle e all'utilizzo sistematico di tutti i metodi di buona gestione della didattica a distanza definiti dall'Ateneo. Copia del verbale dell'Audit è raccolto nell'allegato 3.

4 Stato delle Non Conformità

Non ci sono non conformità.

5 Stato delle Azioni Correttive

Nell'allegato 4 A-E sono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'A.A 2019-20. con riportato lo stato di attuazione al marzo 2021 e le nuove azioni avviate nell'A.A 2020-21 scaturite anche dall'analisi dei rapporti di monitoraggio annuali dei CdS e dalle segnalazioni della commissione paritetica. E' da sottolineare che molte azioni di miglioramento hanno subito un rallentamento nell'attuazione per via dell'emergenza "coronaviruscovid19".



6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Durante tutto il periodo analizzato, nonostante le problematiche legate alla pandemia, gli studenti e i loro rappresentanti sono riusciti comunque a esprimere il loro parere e a segnalare le loro necessità e richieste. Si fa presente inoltre che dal primo al tre dicembre 2020 si sono svolte le elezioni dei nuovi rappresentanti degli studenti per gli organi universitari, questo ha permesso di avere nuovamente la rappresentanza studentesca in tutti gli organi previsti nel Dipartimento ad esclusione del CUCS per i corsi SAPC e RAPC (alle elezioni non si sono presentate liste).

Inoltre, si fa presente che su richiesta dei rappresentanti degli studenti e anche a seguito delle criticità evidenziata nell'Audit del Nucleo di Valutazione che segnalava il rapporto studenti/docenti molto alto, il CCS di Scienze Biologiche (verbale 28 aprile del 2020) ha deciso l'apertura di un terzo canale, inizialmente per tre insegnamenti, al primo anno di Scienze Biologiche. Tuttavia, l'emergenza legata al Covid-19 e l'implementazione della didattica a distanza insieme a quella in presenza o solo della didattica a distanza ha portato il Dipartimento a rinviare il provvedimento.

Infine, si fa presente che è attivo un apposito indirizzo e-mail per reclami/suggerimenti nella home page del sito DiSVA specificatamente rivolta agli studenti, tuttavia nell'anno trascorso non sono state lasciate segnalazioni.

6.2 Indagini di Customer Satisfaction

Gli studenti (frequentanti e non frequentanti) in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono discussi e valutati nei CCS/CUCS e riportati annualmente nelle schede SUA.

I docenti compilano al termine di ogni insegnamento il relativo questionario di valutazione della didattica. I risultati vengono sistematicamente valutati nei CCS/CUCS.

I tirocinanti compilano un questionario di valutazione del tirocinio effettuato esprimendosi su vari aspetti legati all'esperienza svolta. Le aziende ospitanti dei tirocinanti compilano un questionario di valutazione dei tirocinanti esprimendosi fra l'altro sui punti di forza della preparazione degli studenti e su eventuali lacune riscontrate (aree di miglioramento).

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. Tutti i dati vengono elaborati da Alma Laurea.



I risultati vengono discussi e valutati nei CCS/CUCS e in CdD e i dati e le considerazioni sono riportati annualmente nelle schede SUA dei Corsi di Studi (<http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accREDITAMENTO>).

Per via dell'emergenza "coronavirus-covid19" e dell'implementazione della didattica a distanza gli studenti tra il 21/12/20 e il 20/01/21 sono stati invitati a compilare un questionario sulla didattica a distanza. I risultati (allegato 5) evidenziano che le lezioni si sono svolte regolarmente, che le apparecchiature e la connessione internet a disposizione degli studenti erano soddisfacenti per seguire le lezioni e che gli studenti erano complessivamente soddisfatti di come si è svolta la didattica a distanza. Da notare è che il Corso di Laurea in RAPC ha registrato risultati più bassi rispetto agli altri corsi, probabilmente per via del maggior numero di Docenti a contratto.

7 Analisi dei Processi

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda alle schede di monitoraggio annuali dei CdS e alla parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Sito: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accREDITAMENTO>).

Gli indicatori (Valore 2019-20 e obiettivo 2020-21) sono riportati nell'All. 6, dove anche viene effettuata una sintetica analisi dei valori ottenuti a fronte degli obiettivi fissati lo scorso anno. Per questa analisi si rimanda alla tabella dell'Allegato. 6

L'Allegato 7 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

La gestione delle procedure di AQ appare consolidata. Il rinnovo del Direttore del Dipartimento, del Presidente della Commissione Paritetica, dei responsabili della qualità del Dipartimento sia per la didattica che per la ricerca, dei Presidenti dei CdS, di tutti i responsabili di qualità e dei componenti dei gruppi di riesame per tutti i CdS, e di numerosi componenti di altre commissioni non ha rappresentato una criticità. La collaborazione attiva delle figure uscenti con i neo-eletti e gli incontri organizzati nel periodo in esame dal RQ di area (10/07/20 e 14/12/20) e dal PQA (13/01/2021) e il corso di formazione organizzato dalla Fondazione CRUI (14/10/20) hanno permesso di supportare i neoeletti nella comprensione e attuazione delle procedure di AQ.

Il diffuso utilizzo di strumenti rappresentati dalla P.A.01 All03 Adempimenti AVA e dalla PG.03. All 04_Gestione azioni di miglioramento ha rappresentato un utile supporto all'efficacia delle azioni di autovalutazione e monitoraggio.



ELEMENTI IN USCITA

8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

Nell'Allegato 4 sono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'A.A 2019-20 con riportato lo stato di attuazione al marzo 2021 e le nuove azioni avviate nell'A.A 2020-21. Le nuove azioni scaturiscono dall'analisi avvenuta nei CCS, dei rapporti di monitoraggio annuali dei CdS, dalle segnalazioni della Commissione Paritetica e per il CdS di Biologia Marina anche dai suggerimenti/raccomandazioni scaturiti dagli audit con il NdV e il PQA.

9 Allegati

- **Allegato 1: Verbale dell'Audit con il Nucleo di Valutazione del CdS in Biologia Marina**
- **Allegato 2: Verbale dell'Audit con il Presidio di Qualità di Ateneo del CdS in Biologia Marina**
- **Allegato 3: Verbale Audit Ente di Certificazione Italcert per il CdS in Scienze Ambientali e Protezione Civile**
- **Allegato 4 (da A a E): Azioni di miglioramento**
- **Allegato 5: Questionario di valutazione studenti sulla didattica a distanza**
- **Allegato 6: Tabella degli indicatori**
- **Allegato 7: Tabella dei risultati della progettazione**

Verbale audit del 15/09/2020 del Corso di Studio in BIOLOGIA MARINA (LM-6)

Il giorno 15/09/2020 alle ore 09:30 ha inizio, presso la Sala Consiglio della Presidenza della Facoltà di Ingegneria, via Breccie Bianche, 12, Ancona, l'audit del CdS in Biologia Marina (LM-6).

Sezione A - PARTECIPANTI ALL'AUDIT

Sono presenti per il NdV:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

<i>Componenti</i>	<i>Ruolo</i>	P	AG	A
<i>Prof. Fabio Polonara</i>	Coordinatore			
<i>Dott. Giorgio Barchiesi</i>	Componente esterno			
<i>Prof. Giovanni Ragone</i>	Componente esterno			
<i>Dott. Paolo Ratini</i>	Componente esterno	✓		
		✓		
		✓		
		✓		
		✓		
		✓		
<i>Prof. Nazzeno Re</i>	Componente esterno			
<i>Prof.ssa Cecilia Maria Totti</i>	Componente interno			
<i>Sig. Pasquale La Serra</i>	Rappresentante studenti			

Sono presenti per il PQA:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

<i>Componenti</i>	<i>Ruolo</i>	P	AG	A
<i>Prof. Maria Gabriella Ceravolo</i>	Componente	✓		
<i>Prof. Francesco Orazi</i>	Componente	✓		

Sono inoltre presenti il dott. Salvatore Diano e il sig. Salvatore Marchesiello dell'ufficio di supporto al NdV e la sig.ra Paola Piccioni dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi.

Per il Corso di Studio sono presenti:

- Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame:

<i>Nominativo</i>	<i>Ruolo</i>	P	AG	A
<i>Prof. Antonio Dell'Anno</i>	Presidente del CdS			
<i>Prof.ssa Giorgia Gioacchini</i>	Docente (Responsabile Qualità CdS)			
<i>Prof.ssa Emanuela Fanelli</i>	Docente	✓		
		✓		
		✓		
		✓		
		✓		
<i>Prof. Carlo Cerrano</i>	Docente			
<i>Dott.ssa Paola Baldini</i>	PTA Componente Gruppo di riesame			
<i>Prof. Marco Barucca</i>	Responsabile Qualità di Area	✓		

- Rappresentanza della Commissione Paritetica:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
<i>Prof.ssa Elisabetta Giorgini</i>	Presidente Commissione Paritetica	✓		
		✓		
<i>Dott. Marco Cidda</i>	Vice presidente			
<i>Prof. Vincenzo Caputo Barucchi</i>	Docente di riferimento del CdS	✓		

Nella prima parte il team di audit incontra il Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame. La seconda parte è dedicata all'incontro con la rappresentanza della Commissione Paritetica. L'audizione è condotta facendo riferimento alle risultanze dell'analisi della documentazione e degli indicatori presi in esame dal NdV, come riportato nelle seguenti sezioni del presente documento.

Sezione B - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- PG.04/All 01 "Analisi requisiti R3"
- PG.04/All02 "Scheda Analisi Corso di Studio",
- P.A.01/All03 "ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS - Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA";
- PG.03 All 04 "Modulo gestione Azioni di miglioramento".
- P.A.01_Rev 02 del 24.01.2019 Progettazione didattica CdS
- P.A.01 All01 Rev. 00 del 10.04.2018 Risultati della progettazione didattica CdS
- Linee guida AVA 10/08/2017
- Procedure sistema AQ di Ateneo vigenti
- Scheda SUA-CdS (aggiornata)
- Scheda di monitoraggio annuale CdS (ultimo biennio)
- Riesame ciclico CdS (se disponibile)
- Relazione annuale Commissione Paritetica (più recente)
- Relazione annuale AVA NdV (più recente)
- Relazione sulla valutazione didattica NdV (più recente)
- Report biennale opinione Studenti/Laureati/Docenti
- Schede degli insegnamenti attivi
- Verbali PQA (ultimo anno)
- Verbali di consultazione delle parti sociali (più recenti)
- Rapporto finale ANVUR sull'accreditamento di sede e dei corsi di studio
- Verbali Consigli Corso di Studi/Consigli di Dipartimento (ultimo anno)
- Esito Audit interni precedenti
- Relazione SGQ area (più recente)

Sezione C – INTRODUZIONE ALL'AUDIT

Introduce l'audit il Prof Fabio Polonara. coordinatore del NdV, descrivendo brevemente il contesto normativo di riferimento e indicando il ruolo e i compiti del NdV all'interno del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento).

Il Prof. Polonara. ricorda inoltre che il NdV e il PQA anche quest'anno, valutando positivamente la sperimentazione dello scorso anno, hanno deciso di proseguire un percorso di gestione condivisa di audit relativamente ai corsi di studio. Tale scelta si basa sulla volontà comune di avviare un processo di semplificazione delle attività di monitoraggio e di valutazione, concentrando, nei limiti del possibile, gli adempimenti e i momenti di confronto che coinvolgono necessariamente e nell'ambito delle rispettive competenze, il Nucleo di Valutazione, il Presidio Qualità e i corsi di studio.

Gli audit vengono svolti sulla base di apposite "Linee Guida per gli Audit" che sono state trasmesse in sede di predisposizione dell'audit, recanti informazioni sui documenti di riferimento, i criteri di scelta dei corsi di studio e dei dipartimenti, le procedure di svolgimento.

La scelta del corso di studio si è basata su alcuni “indicatori sentinella”, scelti fra quelli previsti nelle Linee Guida ANVUR, l'indicatore "Iscritti Regolari ai fini del CSTD" e i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti. I CdS selezionati non presentano necessariamente indicatori ANVUR negativi, nei fatti vengono prese in considerazione criticità e punti di forza emersi dall'analisi dei suddetti indicatori.

Lo scopo dell'audit è quello di verificare l'effettiva applicazione del sistema di AQ e le conseguenti azioni che vengono intraprese. A riguardo, si ricorda che per ogni azione intrapresa è necessario fornire evidenza documentale delle stesse.

Il Coordinatore del NdV presenta i componenti del NdV e del PQA e dà inizio all'audit.

sezione D - VALUTAZIONE Del CORSO DI STUDIO Requisito R3

Da un'analisi complessiva dell'audit emergono le seguenti considerazioni di sintesi con particolare riferimento agli aspetti previsti dagli indicatori e relativi punti di attenzione del requisito R3.

Valutazione Indicatore R3.A

Obiettivo: *accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.*

	Punti di Attenzione	Commenti
R3.A.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	Il Corso di Laurea Magistrale in Biologia Marina (LM-6) costituisce, storicamente, uno dei principali percorsi specialistici della Facoltà di Scienze sin dalla sua istituzione, nel 1990/91. La progettazione del CdS risente di questa eredità storica ma ha tenuto conto delle esigenze e potenzialità di sviluppo del settore anche in relazione alle nuove competenze richieste nel campo della Biologia Marina da parte delle politiche comunitarie (i.e., <i>Marine Strategy Framework Directive, Maritime Spatial Planning Directive, Common Fishery Policy</i>) e da quelle derivanti dalla formazione per l'accesso al corso di dottorato in Biologia ed Ecologia Marina attivo presso UNIVPM. Per ciò che attiene la consultazione delle parti interessate è positiva l'istituzione di un gruppo di lavoro finalizzato al potenziamento delle consultazioni con le parti sociali, costituito dal gruppo di riesame (Cfr. CCUS del 27/02/2020).
R3.A.2	Definizione dei profili in uscita	La peculiarità di questo CdS è l'integrazione dell'offerta didattica con quella dell'International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea) coordinato dall'Università di Ghent (Codice EACEA: 27910-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE) in cui è coinvolta l'Università Politecnica delle Marche. Carattere generale, profili, competenze e sbocchi occupazionali sono descritti con sufficiente chiarezza come risulta dalla scheda SUA_CdS (quadri A4.a A4.b1 A4.b2 3 e A4.c).
R3.A.3	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono declinati all'interno di quattro aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS. La scheda SUA 2020 è stata parzialmente rivista su suggerimento del Presidio di Qualità per migliorare la chiarezza. Risulta comunque migliorabile il quadro A2.a in quanto le competenze di fatto coincidono con gli sbocchi professionali. Si valuta positivamente la presa in carico del suggerimento del PQA relativamente alla scheda SUA 2020.
R3.A.4	Offerta formativa e percorsi	L'offerta e i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi sia per quanto riguarda i contenuti disciplinari sia per gli aspetti metodologici

Osservazioni

Il corso di studi in Biologia Marina si contraddistingue per la capacità di attrarre studenti provenienti da aree geografiche al di fuori della regione Marche, grazie a una offerta formativa con diversi insegnamenti professionalizzanti e di qualità, in linea con gli avanzamenti della conoscenza nel campo della Biologia Marina, che permettono di ampliare le competenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro del biologo marino laureato presso l'UNIVPM.

L'inserimento nel corso di studi di insegnamenti erogati in lingua inglese offerti all'interno dell'International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea), in cui è coinvolta l'UNIVPM, e al quale partecipano numerosi studenti provenienti da tutto il mondo, permette inoltre agli studenti del corso di acquisire conoscenze e competenze all'interno di un ambiente stimolante e altamente internazionale.

Fatti salvi i bassi valori degli indicatori relativi all'internazionalizzazione (segnalati nella relazione AVA 2019 NdV All Cap 1.2 Qualità formazione CdS), gli altri indicatori evidenziano una situazione complessivamente positiva, con dati simili o migliori rispetto a quelli della media nazionale, che tuttavia necessitano di un monitoraggio costante per valutare possibili azioni di miglioramento negli anni prossimi.

Per ciò che concerne l'internazionalizzazione, e al fine di migliorare le conoscenze da parte degli studenti sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus, sono state intraprese azioni di miglioramento che prevedono all'inizio del primo anno un incontro con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di Ateneo (Azioni di miglioramento 2020 approvate in CCS del 27.02.2020).

Inoltre, il nuovo Consortium Agreement sottoscritto nell'ambito del Master internazionale IMBRSea coordinato dall'Università di Ghent (Codice EACEA: 27910-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE) stipulato in data 24/06/2020 in cui è coinvolta l'Università di Politecnica delle Marche consentirà agli studenti del corso di laurea in Biologia Marina di poter accedere ad attività di tirocinio e stage unitamente alla possibilità di conseguire crediti formativi presso tutte le Università europee che partecipano a tale iniziativa (11 università complessivamente coinvolte inclusa UNIVPM). Ciò dovrebbe consentire di migliorare considerevolmente i valori degli indicatori inerenti all'internazionalizzazione.

Suggerimenti

L'esperimento di integrazione con il Master internazionale IMBRSea dovrebbe essere attentamente monitorato in modo da verificarne le ricadute in termini di attrattività per gli studenti e poter valutare in questo modo se e come renderlo sostenibile negli anni, anche al termine di supporti esterni.

Raccomandazioni

Condizioni

Buone prassi

Se la verifica in corso d'opera dell'integrazione con il Master internazionale IMBRSea dovesse dare risultati positivi è importante che si dia corso alla redazione di linee guida per questo tipo di iniziative in maniera che possano essere recepite e replicate anche da altri CdS dell'Ateneo, diventando una buona prassi comune a tutto l'Ateneo.

Valutazione Indicatore R3.B

Obiettivo: *accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.*

	Punti di Attenzione	Commenti
R3.B.1	Orientamento e tutorato	Come risulta dalla scheda sua (riquadro B5) Il CdS ha partecipato in maniera attiva alla progettazione e realizzazione di attività di orientamento in ingresso. Il materiale è disponibile nel sito di Ateneo dedicato all'orientamento: https://www.orienta.univpm.it/cosa-si-studia/scienze/biologia-marina/ Un aspetto di interesse è l'indicatore sentinella iC04 "Percentuale iscritti al 1° anno laureati in altro Ateneo" pari al 65% contro una media nazionale del 37%. Per quanto riguarda l'orientamento in uscita si segnala la presenza di un sito di job placement di CdS e di Dipartimento. Al fine di aumentare l'efficacia di un simile strumento esso andrebbe opportunamente integrato con l'attività di job placement di Ateneo.
R3.B.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	I requisiti curriculari e i criteri di valutazione della preparazione sono chiaramente indicati (cfr. Scheda Sua - Quadro A3.b e Regolamento didattico).
R3.B.3	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	Lo studente nell'ambito dell'organizzazione didattica ha la possibilità di usufruire di 12 crediti a scelta tra diversi insegnamenti, anche altamente professionalizzanti, e la possibilità di scegliere tra numerosi argomenti di ricerca promossi dai docenti del Corso per lo svolgimento della tesi, il che assicura allo studente autonomia nelle scelte.
R3.B.4	Internazionalizzazione della didattica	Gli studenti del corso di laurea in Biologia Marina hanno la possibilità di accedere ad attività di tirocinio e stage unitamente alla possibilità di conseguire crediti formativi presso tutte le Università europee che partecipano, oltre a UNIVPM, all'International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea) coordinato dall'Università di Ghent (Codice EACEA: 27910 EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE) (11 Università europee tra cui UNIVPM). Inoltre come ulteriore azione di potenziamento della mobilità degli studenti all'estero è stato previsto tra le azioni di miglioramento approvate nel CCS del 27/02/2020, all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di Ateneo
R3.B.5	Modalità di verifica dell'apprendimento	Come evidenza la CPDS nelle schede dei singoli insegnamenti sono esplicitate in maniera chiara le modalità di insegnamento. (cfr. quadro C pag. 15 Relazione annuale CPDS)
Osservazioni		
Segnalazioni		
Raccomandazioni		
Condizioni		
Suggerimenti		
Per quanto riguarda l'orientamento in uscita si segnala la presenza di un sito di job placement di CdS e di Dipartimento. Al fine di aumentare l'efficacia di un simile strumento esso andrebbe opportunamente integrato con l'attività di job placement di Ateneo.		
Buone prassi		

Valutazione Indicatore R3.C

Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico- amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

	Punti di Attenzione	Commenti
R3.C.1	Dotazione e qualificazione del personale docente	I docenti presenti nel CdS sono adeguati, per numerosità e qualificazione, sia per quanto riguarda i contenuti scientifici sia per quel che concerne l'organizzazione didattica. I docenti del corso sono coinvolti attivamente in numerosi progetti di ricerca sia nazionali sia internazionali, anche con ruoli di responsabilità scientifica, il che assicura un costante aggiornamento della didattica erogata alla luce delle nuove conoscenze nel campo della Biologia Marina che ne scaturiscono. L'indicatore Anvur relativo alla qualità della ricerca dei docenti della laurea magistrale (IC09) risulta particolarmente positivo, con valore di molto superiore sia a quello di riferimento indicato dall'Anvur sia alle medie a livello nazionale e del centro Italia. Non si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti.
R3.C.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	Sono disponibili a supporto della didattica diverse aule munite di opportuni dispositivi ausiliari (proiettori, lavagne, microfoni), 3 laboratori didattici, 2 aule informatiche e una imbarcazione da ricerca (laboratorio mobile ACTEA) equipaggiata con strumentazione scientifica per esercitazioni in campo (https://servizi.scienze.univpm.it/calendari/), un laboratorio acquari nonché molteplici sale di studio dislocate negli Edifici 1-2-3 di Scienze e nel BAS (Blocco Aule Sud) (https://www.disva.univpm.it/content/sede?language=it)
Osservazioni		
Segnalazioni		
Raccomandazioni		
Condizioni		
Suggerimenti		
Buone prassi		

Valutazione Indicatore R3.D

Obiettivo: *accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti*

	Punti di Attenzione	Commenti
R3.D.1	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto, concertate grazie al supporto del Nucleo Didattico. Nel CCS del 27/02/2020 è stato costituito un gruppo di Coordinamento didattico deputato a fornire suggerimenti in merito ai contenuti didattici di ciascun insegnamento. Si segnala una risposta carente degli studenti a compilare i questionari sulla didattica. La presenza della casella di posta elettronica reclami@disva.univpm.it a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza può essere indicata come buona prassi.
R3.D.2	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono state effettuate consultazioni in itinere con le parti sociali (Verbali CCS del 15.10.2018 e del 27.02.2020) ed è stato costituito un Comitato di Indirizzo (CCS del 13.07.2020). Il Comitato di Indirizzo (costituito dal 13.07.2020), a cui partecipano diversi rappresentanti del mondo della ricerca, della produzione e dei servizi con interessi diversificati nel campo della professione del Biologo Marino dovrebbe garantire l'interazione necessaria per la definizione dell'adeguatezza degli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico del profilo professionale richiesto.
R3.D.3	Revisione dei percorsi formativi e azioni migliorative	L'offerta formativa viene costantemente aggiornata, alla luce delle nuove conoscenze acquisite nel campo dei diversi insegnamenti e utili anche per l'accesso al corso di Dottorato di ricerca in Biologia ed Ecologia Marina attivo presso UNIVPM. I dati relativi ai laureati del CdS sono monitorati nel breve e medio-lungo periodo anche in relazione a quelli della medesima classe di laurea sia su base nazionale sia macroregionale (Schema del CdS del 29/06/2019 - illustrata in CCS del 13/09/2019).
Osservazioni		
Segnalazioni		
Si segnala una risposta carente degli studenti a compilare i questionari sulla didattica.		
Raccomandazioni-		
Condizioni		
Suggerimenti		
Si suggerisce di prevedere ulteriori azioni di miglioramento fra le quali:		

Punti di Attenzione	Commenti
- sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica, anche mediante gli stessi docenti del corso, ricordando che i questionari si aprono a partire dai due terzi della durata dell'insegnamento e che possono essere compilati anche indipendentemente dall'iscrizione agli esami; - prevedere momenti di compilazione on line anche nel corso delle lezioni tramite l'utilizzo di smartphone;	
Buone prassi	
La presenza della casella di posta elettronica reclami@disva.univpm.it a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza può essere indicata come buona prassi.	

Sezione E - CONSIDERAZIONI FINALI

Per una valutazione dei singoli punti di attenzione si fa riferimento ai documenti

- All_01 Analisi REQUISITI R3,
- All_02 Analisi Corso di Studio,
- All_3 - Analisi PQA - Sussistenza dei requisiti di accreditamento iniziale del CdS, allegati al presente verbale.

Punti di debolezza:

- *Risposta carente degli studenti a compilare i questionari sulla didattica.*
- *Percentuale di laureati regolari con almeno 12 CFU conseguiti all'estero (iC11)*
- *Percentuale di studenti iscritti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (iC12)*

Punti di forza:

- *Il principale punto di forza è la capacità di attrazione, rappresentata dall'indicatore sentinella iC04 "Percentuale iscritti al 1° anno laureati in altro Ateneo" pari al 65% contro una media nazionale del 37%. Questo dato è in forte controtendenza rispetto al resto dell'Ateneo.*
- *L'indicatore di qualità della ricerca (iC09) mostra che i docenti incardinati nel corso di laurea magistrale hanno un valore molto più alto di quello di riferimento dell'ANVUR e di quello medio italiano per il settore.*

- *Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24)*
- *Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studi (iC14)*

Suggerimenti:

- *Integrare le iniziative di job placement di CdS (e di Dipartimento) con quelle di Ateneo **Buone prassi:***
- *La presenza della casella di posta elettronica reclami@disva.univpm.it a cui gli studenti possono rivolgersi per ogni segnalazione di inefficienza può essere indicata come buona prassi.*
- *È importante che l'esperienza di integrazione del CdS con il master internazionale IMBRSea venga adeguatamente monitorata per verificare se e come possa diventare una buona prassi ripetibile da altri CdS dell'Ateneo*

Non essendovi altro da discutere l'audit termina alle ore 11:00.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Salvatore Diano

Il Nucleo di Valutazione

Prof. Fabio Polonara

Dott. Giorgio Barchiesi

Prof. Giovanni Ragone

Dott. Paolo Ratini

Prof. Nazzareno Re

Prof.ssa Cecilia Maria Totti

Sig. Pasquale La Serra



Biologia Marina (LM-6)

Il giorno 15/9/2020 alle ore 9.30 ha inizio presso la Sala del Consiglio della Facoltà di Ingegneria l'audit del CdS in Biologia Marina (LM-6)

SEZIONE A - PARTECIPANTI ALL'AUDIT

Sono presenti per il PQA:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	A
<i>Maria Gabriella Ceravolo</i>	Componente	√		
<i>Francesco Orazi</i>	Componente	√		

Sono presenti per il NdV:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Ruolo	P	AG	A
<i>Fabio Polonara</i>	Coordinatore	√		
<i>Giovanni Ragone</i>	Componente esterno	√		
<i>Nazzareno Re</i>	Componente esterno	√		
<i>Giorgio Barchiesi</i>	Componente esterno	√		
<i>Cecilia Totti</i>	Componente interno	√		
<i>Paolo Ratini</i>	Componente esterno	√		
<i>Pasquale La Serra</i>	Rappresentante studenti	√		

Sono inoltre presenti Paola Piccioni dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi, Salvatore Marchesiello e Salvatore Diano dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

Per il Corso di Studio sono presenti:

- Presidente del CdS e il Gruppo di Riesame:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
<i>Antonio Dell'Anno</i>	Presidente del CdS	√		
<i>Giorgia Gioacchini</i>	Docente (Responsabile Qualità CdS)	√		
<i>Emanuela Fanelli</i>	Docente (Componente GR)	√		
<i>Carlo Cerrano</i>	Docente	√		
<i>Marco Barucca</i>	Docente (Responsabile Qualità DISVA)	√		
<i>Paola Baldini</i>	Responsabile Ufficio Nucleo Didattico	√		

- Rappresentanza della Commissione Paritetica:

Nominativo	Ruolo	P	AG	A
<i>Elisabetta Giorgini</i>	Presidente Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS)	√		
<i>Vincenzo Caputo Barucchi</i>	Docente (Componente CPDS - docente di	√		



	riferimento del CdS			
Marco Cidda	Studente (Vice Presidente CPDS)	√		

SEZIONE B - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER ANALISI ON DESK

- PG.04/All01 - Analisi REQUISITI R3
- PG.04/All02 "Scheda Analisi Corso di Studio",
- P.A.01/All03 "ADEMPIMENTI AVA ANNUALI ATTIVITÀ CCdS/CUCS - Check list registrazione CCdS/CUCS e monitoraggio PQA";
- PG.03 All 04 "Modulo gestione Azioni di miglioramento".
- P.A.01_Rev 02 del 24.01.2019 Progettazione didattica CdS
- P.A.01 All01 Rev. 00 del 10.04.2018 Risultati della progettazione didattica CdS
- Linee guida AVA 10/08/2017
- Procedure sistema AQ di Ateneo vigenti
- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (aggiornata)
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA) del CdS (ultimo biennio)
- Rapporto di Riesame ciclico del CdS (RRc-CdS) (se disponibile)
- Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (più recente)
- Relazione annuale AVA NdV (più recente)
- Relazione sulla valutazione didattica NdV (più recente)
- Report triennio opinione Studenti/Laureati/Docenti
- Schede degli insegnamenti attivi Verbali PQA (ultimo anno)
- Verbali di consultazione delle parti sociali (più recenti)
- Rapporto finale ANVUR sull'accreditamento di sede e dei corsi di studio
- Verbali Consigli Corso di Studi/Consigli di Dipartimento (ultimo anno)
- Esito Audit interni precedenti
- Relazione SGQ area (più recente)

SEZIONE C - EVIDENZE

Prof. Dell'Anno presidente del CdS da novembre 2019 per il triennio accademico 2019-22.

La laurea magistrale in Biologia Marina aderisce al master "International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea), un programma internazionale integrato offerto congiuntamente da un consorzio di università e finanziato dalla UE nell'ambito dei progetti Erasmus Mundus. A tal fine sono stati implementati nuovi insegnamenti erogati in lingua inglese.

Dalla scheda SUA si evince che le consultazioni delle parti sociali sono state effettuate a settembre 2015, a ottobre 2018 e a dicembre 2019. L'attività di consultazione avviene anche tramite l'analisi dei questionari di valutazione sui tirocini formativi da parte delle aziende ospitanti. Il link presente nel quadro A1.b rimanda al verbale del Consiglio del Corso di Studio del 27.02.2020. Uno stimolo acquisito dalle consultazioni riguarda la possibilità di inserire più corsi di insegnamento professionalizzanti.

Il 13 luglio 2020 è stato istituito il Comitato di Indirizzo. Il verbale della seduta non è ancora disponibile.

Il CdS ha apportato modifiche al Regolamento didattico nell'AA 2017-18.



Da luglio 2019 il CdS non ha i rappresentanti degli studenti.

Il CdS ha una buona attrattività, alto tasso di iscritti provenienti da altri Atenei (65% contro la media nazionale del 37%).

Questionari di valutazione della didattica: basso tasso di partecipazione (valore medio < 60% per i frequentanti), svolta attività di sensibilizzazione in aula e in occasione delle giornate di orientamento. In fase di valutazione la possibilità di organizzare una giornata per la restituzione delle risultanze dell'indagine agli studenti. Vista azione di miglioramento relativa a questo aspetto, troppo generica, va declinata nell'operatività.

Orientamento in itinere e tutorato: nella Scheda SUA-CdS sono descritte attività di orientamento in itinere, nell'ambito di un'iniziativa congiunta con le parti sociali a cui hanno partecipato numerosi studenti del I e II anno del Corso di studi, finalizzata anche alla presentazione di dettaglio da parte del Presidente del CCdS agli studenti intervenuti dell'offerta formativa complessiva del Corso di Laurea (verbale CdS del 15 ottobre 2018) al fine di facilitare la stesura del piano di studi. Andrebbero definiti con maggiore dettaglio i percorsi flessibili messi a disposizione degli studenti.

Orientamento in uscita ed efficacia esterna: buoni i dati sull'occupabilità, si suggerisce di monitorare l'efficacia delle azioni di job placement realizzate.

Gestione delle Azioni di miglioramento: nelle azioni aperte non viene definita puntualmente la criticità riscontrata né viene proposta una appropriata analisi delle cause, che viene invece scambiata per l'obiettivo da raggiungere. La realizzazione dell'azione viene identificata con l'indicatore di efficacia.

Non sono state segnalate criticità nella relazione annuale della CP 2019.

Il RRC è compilato in maniera adeguata.

SEZIONE D – OSSERVAZIONI/SCOSTAMENTI

- Si raccomanda di rendere più sistematiche e strutturate le consultazioni, includendo anche stakeholders internazionali e i laureati del CdS e verbalizzandone gli esiti.
- Si raccomanda di definire con maggiore dettaglio all'interno della Scheda SUA-CdS (quadro B5) i percorsi flessibili messi a disposizione degli studenti
- Si suggerisce di monitorare in maniera sistematica l'efficacia delle azioni di job placement realizzate
- Nel definire una azione di miglioramento, si raccomanda di declinare con maggiore puntualità la criticità riscontrata e l'analisi delle cause che l'hanno generata.
- Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica
- Si raccomanda di dare maggiore evidenza dei processi di Assicurazione Qualità all'interno della documentazione dei CdS (Verbali di CCdS, documenti del Sistema Qualità di Ateneo, ecc.)



- Sebbene molti indicatori di carriera siano estremamente positivi, si raccomanda di rendere più evidente l'analisi degli stessi e come questa abbia portato a una efficace gestione del fenomeno e a una maggiore flessibilità per rispondere alle esigenze esterne.

SEZIONE E - CONSIDERAZIONI FINALI

Non essendovi altro da discutere l'audit termina alle ore 11.00

F.to Il Segretario verbalizzante

Paola Piccioni

F.to Il Presidio Qualità

Maria Gabriella Ceravolo

Francesco Orazi

1. Organizzazione oggetto di audit

Ragione Sociale	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE		
Sede Legale	Piazza Roma 22- 60121 Ancona (non in uso)		
Sedi verificate	Rettorato e uffici amministrativi centrali: Via Menicucci 6 ANCONA		
	Uffici amministrativi: Via Oberdan, 8/12 ANCONA - Centro Servizi Informatici (CSI) - Divisione Didattica - Divisione Tecnica Edile e Divisione Tecnica Impianti - Servizio Salute e Sicurezza – Servizio centrale di prevenzione e protezione		
	Facoltà di Medicina e Chirurgia: Via Tronto, 10b –TORRETTE DI ANCONA		
	CdS: -Odontoiatria e protesi dentaria: LMCU -Educazione Professionale: L -Logopedia ->L		
	Facoltà di Medicina e Chirurgia: Via degli Iris, 1 – 63100 ASCOLI PICENO (AP) Corso di Laurea Infermieristica - L		
	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A Via Brece Bianche 10, 60131 Ancona		
	CdS: -Scienze e tecnologie agrarie->L		
	Facoltà di Economia- Palazzo Vannicola, Via del Mare, 220 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) -Economia aziendale ->L		
	Facoltà di Ingegneria - Via Brece Bianche – ANCONA		
CdS: -Ingegneria Informatica e dell'automazione-> L - Ingegneria Informatica e dell'automazione-> LM - Biomedical Engineering ->LM			
Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - DISVA Via Brece Bianche 10, 60131 Ancona			
CdS: -Scienze ambientali e Protezione Civile ->L			
N° delle persone (dipendenti e non) <u>a tempo pieno</u> attivi nell'ambito della certificazione:		TA 545 PERS DOC E RIC 517	
N° delle persone (dipendenti e non) operanti <u>a tempo parziale (temporaneo)</u> nell'ambito della certificazione:		6 TA tempo del per 66%	
Tempo medio (espresso in % sull'orario di lavoro a tempo pieno) di attività delle persone con tempo parziale:		48TA tempo indet. 72% media	
(applicabile ai soli processi con stagionalità) Periodo di massima attività e il N° di persone al picco di attività:		na	
Lavoro su turni <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	N° cantieri aperti: ----	Di cui di durata > 200 gg/u	na
Oggetto della certificazione Progettazione, erogazione, gestione dei corsi di studio e rilascio dei relativi titoli aventi valore legale, delle Facoltà e Dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche.			Settori IAF: 37
Scopo dell'audit	<input type="checkbox"/> Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza	<input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Straordinaria <input type="checkbox"/> Estensione
Norme di riferimento	<input type="checkbox"/> ISO 14001	<input checked="" type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> EoW _____ <input type="checkbox"/> _____
Direttive (eventuali)	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

Documentazione: MQ e revisione	Rev 2 del 29/10/2020	Acquisito da RGVI in pdf? <input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
Documentazione: AA e revisione	na	Acquisito da RGVI in pdf? <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

2. Audit

Data/e di effettuazione dell'audit:		3-4-5/11/2020	
Composizione del GVI	<i>Nominativi</i>	<i>Giorni o mezze giornate di presenza (inserire data)</i>	<i>Ruolo</i>
	Chiara Morlacchi	3-4-5/11/2020	(RGVI)
	Daniele Salini	4-5/11/2020	(AVI)
	Ivan Colombo	4-5/11/2020	(AVI)
Riferimento aziendale per i rapporti con ITALCERT		Prof.ssa Aquilanti / Dott.ssa Piccioni	

3. (se applicabile) Cantieri / attività esterne valutati, incluso cantieri esaminati solo su base documentale

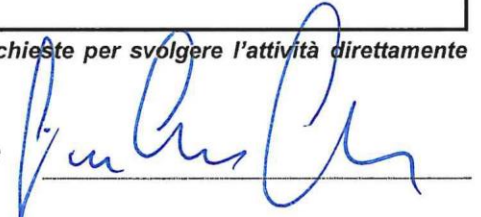
Identificazione / Localizzazione	Tipologia o categoria SOA ove applicabile

La direzione o suo delegato conferma il sussistere delle autorizzazioni richieste per svolgere l'attività direttamente connesse all'oggetto di certificazione.

Il Responsabile di GVI



 Direzione
 dell'Organizzazione



 Località Da remoto

 Data 5/11/2020

4. Ulteriori note

Tutte le NC del precedente audit sono state chiuse?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Nessuna NC rilevata	<input type="checkbox"/> NA
Le AC previste a fronte delle NC del precedente audit sono state attuate e sono risultate efficaci?	<input checked="" type="checkbox"/> Completamente	<input type="checkbox"/> Parzialmente	<input type="checkbox"/> Non attuate	<input type="checkbox"/> NA
Indicare il riferimento delle NC precedenti riaperte	-----			
Tutte le Raccomandazioni / Osservazioni del precedente audit sono state gestite?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <i>oss 4 del Rapporto ITALCERT RRC 2420/19</i>		<input type="checkbox"/> NA
Il logo di certificazione è utilizzato secondo il regolamento R-002? <i>(Es: sito web, carta intestata, Social Media, ecc)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <i>(emettere rilievo)</i>	<input type="checkbox"/> NON UTILIZZATO	
L'Organizzazione è multi-sito?	<input checked="" type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	
Se l'Organizzazione è multi-sito, per le sedi non oggetto di campionamento, si segnalano modifiche rilevanti? (es. aggiornamento legislativo, variazioni organizzative, processi primari, AA, ecc)				
		Elencare sedi non campionate	Se sì, elencare modifiche:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		Vedi osservazione 2	
Sintesi del numero di NC rilevate:	NC classe I (maggiore):	0	NC Classe II (minore):	0
L'Organizzazione si avvale di una società di consulenza per la gestione del SQ? <i>Indicare nome della società e del professionista/i.</i>			Trecon srl – Dott.ssa Lucia Romagnoli	

5. Osservazioni con necessità di aggiornamento / modifiche relative alla documentazione del SGA-SGQ/osservazioni significative inerenti l'organizzazioneⁱ

N.	Rif. documento	Osservazione	Chiusura ⁱⁱ
1	MQ rev 02	Il MQ risulta conforme alla norma ISO 9001.	-----
2	Nuova sede Pesaro- Facoltà Ingegneria	Si prende atto dell'inserimento della nuova sede di Pesaro per la Facoltà di Ingegneria come da richiesta UNIVPM prot. 0063765 del 21/10/2020.	
3	Nuova sede Pesaro- Facoltà Ingegneria	Relativamente alla nuova sede sita in via Rossini, 24 – Pesaro c/o Palazzo Gradara, si richiede di inviare ad ITALCERT copia del DVR predisposto per la sede, in conformità con la tempistica definita per legge.	
4	Agraria	A completamento del nuovo regolamento dell'Azienda Agraria (Delibera 186 della Seduta Senato Accademico del 26/11/2019) si prevede nei prossimi audit di valutare la predisposizione del protocollo specifico per l'Orto Botanico in coerenza con Art 16 del medesimo regolamento (Ex oss 4 del rapporto ITALCERT RRC 2420/19- attualmente in corso e solo da valutarne efficacia)	

ⁱ In tale sezione possono essere inserite osservazioni che vogliono essere condivise con l'organizzazione (comprese valutazioni positive).

ⁱⁱ RGVl nell'audit successivo deve dare evidenza dello stato di attuazione delle osservazioni e delle raccomandazioni. Ma deve riportare nel nuovo RRC dei rilievi ancora aperti integralmente o parzialmente.

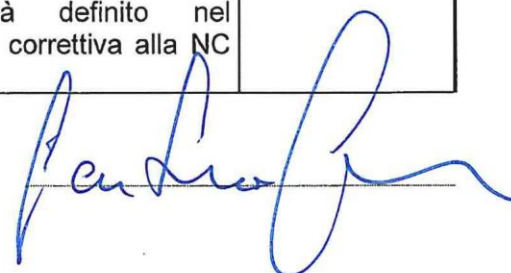
N.	Rif. documento	Osservazione	Chiusura ⁱⁱ
5	Modalità svolgimento audit ITALCERT da remoto al 100%	Audit gestito a distanza con l'uso della tecnologia dell'informazione e della comunicazione a causa di eventi straordinari (es. COVID-19), per tale motivo l'Organizzazione ha anche accettato di trasmettere o rendere visibili per via elettronica documenti che normalmente non costituiscono parte della documentazione raccolta dall'auditor, come ad esempio CV, riesame della direzione ecc."	

6. Raccomandazioni per il miglioramento e/o consolidamento del SGA/SGQ

N.	Rif. Norma	Descrizione	Chiusura
1	9.2	Audit interni: A fronte della sinergia con il Nucleo di Valutazione che potenzia la pervasività degli audit sui CdS seppur con obiettivi diversi, si raccomanda di strutturare la programmazione - attualmente biennale - rivalutando come mantenere il campionamento presso tutte le sedi geografiche e la distribuzione dei campionamenti presso Dipartimenti/Facoltà nonché per i processi di supporto alla didattica oggetto di certificazione forniti dall'Amministrazione Centrale.	
2	8.5.1	CdS _Gestione Esami da remoto: A fronte dell'esperienza maturata nel periodo della primavera 2020 durante il <i>lockdown</i> , si raccomanda di formalizzare un documento di sistema per identificare a livello di Ateneo le buone prassi e strumenti utili per la gestione degli esami.	
3	7.5.1	CdS: Si raccomanda di continuare la sensibilizzazione nei confronti dei docenti -con particolare riferimento a quelli a contratto- nella messa a disposizione del materiale didattico in Moodle ed all'utilizzo sistematico di tutti i metodi di buona gestione della didattica a distanza definiti dall'Ateneo.	
4	7.5.2	Amministrazione Centrale: Aree Tecniche Edile e Impianti Si raccomanda di completare le procedure P. DTI.01 e P.DTE.01 Rev. 0 del 23.10.2020 della Divisione Tecnica Impianti ed Edile con la rappresentazione del diagramma di flusso delle attività e relativa matrice delle responsabilità.	
5	7.1.3	Amministrazione Centrale: CSI Centro Sistemi Informativi Si raccomanda di completare le attività del CSI previste per maggio 2021 secondo quanto già definito nel cronoprogramma già inviato con la azione correttiva alla NC 1/3 del RRC 1016/19 di ITALCERT.	

Il Responsabile di GVI


 L'Organizzazione



Il Sistema di Gestione dell'Organizzazione è risultato in sede di audit:

Conforme (per gli aspetti non conformi si veda RRC)

I processi campionati in audit hanno dato sufficiente confidenza dall'efficienza e dell'efficacia del sistema di gestione conseguendo gli obiettivi

Conforme (se Non Conforme si veda RRC)

Durante l'audit sono state campionati i seguenti processi con esito conforme:

(di seguito si propongono alcuni esempi, non esaustivi e non tutti potenzialmente applicabili, che possono essere integrati dal GVI, da selezionare con una X)

Processo complessivo di audit interno

Riesame della Direzione

Gestione delle risorse/infrastrutture/strumenti

Controllo della documentazione

Progettazione

Approvvigionamento / Outsourcer

Produzione/erogazione

Processo di miglioramento

Controllo attività esterne (ove applicabile)

Controllo operativo (SGA-SCR)

Gestione analisi dei rischi / opportunità

Conformità legislativa e/o normativa

Il Campo di Applicazione dell'Organizzazione è adeguato a fronte delle evidenze di audit.

Adeguato (se Non Adeguato si veda RRC)

Gli obiettivi dell'audit sono stati raggiunti.

Sì (se No si veda RRC)

Data 05/11/2020

Firma RGVI 



Denominazione Ateneo: UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE Data di svolgimento dell'Audit: 04-05/11/2020

UNIPM

Il campione di riferimento analizzato in sede di audit per le attività di erogazione della didattica è stato il seguente:

Facoltà	Dipartimento di afferenza	Corso di Laurea	Tipologia di Corso di Laurea ⁱ	Denominazione Insegnamento	Sede di erogazione ⁱⁱ	Tipologia di erogazione ⁱⁱⁱ	Persone intervistate
✓	DIPT. SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE DISVA	SCIENZE AMBIENTALI	TRIENNALE	MATEMATICA PRIMO ANNO	TELEMATICA	DAD - STREAMING	PROF. FRANCESCO SPINOLZI
UNIVERSITÀ		INGEGNERIA INTERDISCIPLINARE E AUTOMAZIONE	TRIENNALE	FISICA GENERALE A-L	TELEMATICA	DAD - STREAMING	PROF. RAOUF BARBOZA
	INGEGNERIA DELL'IMPRESA						

Il campionamento effettuato coincide con la pianificazione? Sì No

Data 04-05/11/2020 Firma RGVI [Signature] Firma Rappresentante Ateneo [Signature]

i Occorre definire il tipo di corso di laurea campionato / il nome del corso e l'afferenza di facoltà. TR= Laurea triennale, LM= Laurea Magistrale, LC= Laurea a ciclo unico specialistica o magistrale.
 ii Inserire indirizzo e riferimento univoco all'infrastruttura valutata (es. Aula 3, corpo 107).
 iii Occorre definire il tipo di erogazione: E= Esame, L = Lezione, LAB= Laboratorio.
 Rev. Mar2013



AREA: Scienze - Corso di Laurea Scienze Biologiche

n.	data	CdS	origine	OM/NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
Azione 3/2020	27.02.2020	Scienze Biologiche	Audit 2019 con Nucleo di Valutazione	Miglioramento delle consultazioni con le parti sociali	Difficoltà nel coinvolgere le parti interessate	Con l'azione di miglioramento 2/2019 è stato istituito un Comitato d'Indirizzo congiuntamente al Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata. Saranno organizzati incontri e/o consultazioni telematiche.	Entro l'anno 2020/2021	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A fine AA 2020/2021 si valuterà l'efficacia dell'istituzione del comitato sulla base del numero di incontri e di consultazioni effettuate.	Si è svolta la prima riunione con il Comitato di Indirizzo per presentare la nuova offerta formativa del CdS e raccogliere le opinioni dei rappresentanti del mondo del lavoro. Un nuovo incontro è stato programmato per l'autunno 2021.			
Azione 4/2020	27.02.2020	Scienze Biologiche	CCS 27.02.2020	Riduzione degli abbandoni	Scelta poco consapevole degli studenti delle scuole superiori.	Partecipazione al Piano Nazionale Lauree Scientifiche progetto Scienze Biologiche e Biotecnologie	Entro l'anno 2020/2021	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A fine AA 2020/2021 si valuterà l'efficacia attraverso il monitoraggio degli indicatori.	L'azione si considera conclusa e messa a regime. La partecipazione al progetto PLS in Biologia e Biotecnologie è proseguita nel corso di questo anno in maniera coordinata con il PLS di Scienze Naturali e Ambientali (per cui il DiSVA è coordinatore a livello nazionale) attraverso attività di laboratorio in streaming e seminari on-line rivolti a docenti e studenti delle scuole primarie e secondarie. I progetti PLS proseguiranno anche il prossimo anno.			
Azione 5/2020	27.02.2020	Scienze Biologiche	CCS 27.02.2020	Potenziamento dell'orientamento in uscita	Alcuni studenti dei nostri corsi di laurea triennali proseguono gli studi presso altri Atenei	Organizzare un incontro con gli studenti, durante le lezioni dell'ultimo anno, finalizzato a far conoscere le possibilità di proseguimento degli studi nell'ambito delle lauree magistrali di SCIENZE	Tra marzo e giugno 2020	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	La verifica dell'efficacia sarà effettuata entro Dicembre 2020 sulla base del numero di studenti che si iscriveranno ai corsi di Laurea magistrale di Scienze del nostro Ateneo	L'azione è stata conclusa. Sono stati organizzati due eventi: - Settembre 2020 Giornata di benvenuto con la presentazione dei Corsi di Laurea Magistrale. 31.03.2021 - "Open day" per i corsi di Laurea Magistrale. A entrambi gli eventi hanno partecipato gli studenti iscritti al terzo anno del Corso di Scienze Biologiche. Gli eventi si sono svolti on-line e la registrazione è disponibile alla pagina https://www.orienta.univpm.it/ . La verifica dell'efficacia è rimandata al prossimo anno.			
Azione 6/2019	27.02.2019	Scienze Biologiche	Riesame ciclico 2018	Comprensione dei motivi dell'elevato tasso di abbandoni tra I e II anno	I motivi dell'abbandono possono essere molteplici, è necessario conoscerli per poter mettere in atto adeguate azioni di miglioramento.	Somministrare un questionario, già redatto lo scorso anno, a tutti gli studenti che intendono ritirarsi dal corso di studi che permetta di capire i motivi di tale abbandono.	Entro l'anno 2019/2020	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A Dicembre 2020 l'efficacia sarà verificata sulla base del numero di questionari compilati e sull'analisi delle risposte ottenute.	Consiglio Studentesco e dal Senato Accademico in data 21.12.2020. Il PQA ha preso in carico questa azione con l'obiettivo di estenderla a tutti i CdS dell'Ateneo. L'azione si considera, pertanto, conclusa. La verifica dell'efficacia viene rimandata al prossimo anno.			
Azione 1/2020	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche / Gruppo di Riesame	Relazione della Commissione Paritetica 2020-Quadro A	Miglioramento della diffusione e discussione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica	Manca di una discussione collegiale con gli studenti sui questionari di valutazione della didattica	Organizzare degli incontri con tutti gli studenti per discutere i risultati dei questionari di valutazione della didattica.	Entro l'anno 2020/2021	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A fine AA 2020/2021 si valuterà la partecipazione e l'interesse degli studenti durante gli incontri.				
Azione 2/2020	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche / Gruppo di Riesame	Rapporto di riesame ciclico 2020	Miglioramento delle consultazioni con le parti sociali	Difficoltà nel coinvolgere le parti interessate	Coinvolgimento di rappresentanti del mondo del lavoro attraverso l'invito alla compilazione del questionario di valutazione dell'offerta formativa del CdS. Modifica delle modalità di somministrazione del questionario attraverso la predisposizione di un questionario on-line.	Entro l'anno 2020/2021	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A fine AA 2020/2021 si valuterà l'efficacia confrontando il numero di questionari ricevuti rispetto agli anni precedenti				
Azione 4/2019	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche / Gruppo di Riesame	Rapporto di riesame ciclico 2020	Potenziamento dell'orientamento in uscita: migliorare le conoscenze sul percorso formativo necessario per intraprendere la carriera dell'insegnamento.	Scarse conoscenze da parte degli studenti e continui cambiamenti delle normative	Organizzare incontri con docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado per fornire informazioni aggiornate sul percorso formativo da seguire per accedere ai concorsi per l'insegnamento nelle Scuole	Entro l'anno 2020/2021	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata valutando la partecipazione e l'interesse degli studenti durante gli incontri				

Azione 1/2021	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche / Gruppo di Riesame	Rapporto di riesame ciclico 2020	Coadiuvare gli studenti del primo anno nella scelta di uno dei due <i>curricula</i> previsti dal nuovo ordinamento.	Modifica dell'ordinamento con l'inserimento di due <i>curricula</i>	Organizzare incontri e attività di orientamento per la scelta del <i>curriculum</i> per gli studenti del primo anno coinvolgendo i docenti tutor	Entro l'anno 2021/2022	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata valutando la partecipazione e l'interesse degli studenti durante gli incontri			
Azione 2/2021	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche Gruppo di Riesame	Rapporto di riesame ciclico 2020	Aumentare la percentuale di laureati entro la durata normale del corso	Diminuzione, nel corso degli ultimi anni, della percentuale di studenti che si laureano entro la normale durata del corso	Sensibilizzare gli studenti, anche attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti in CCS, sulla possibilità di usufruire di docenti tutor per un orientamento in itinere. Migliorare la visibilità dei tutor sul sito web del DISVA	Entro l'anno 2021/2022	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata attraverso il monitoraggio dello specifico indicatore sulla scheda del corso (ANVUR)			

Azione 3/2021	24.02.2021 23.03.2021	Scienze Biologiche / Gruppo di Riesame	Scheda del Corso di Studio (ANVUR)	Miglioramento degli indicatori relativi all'internazionalizzazione	Scarso numero di studenti che partecipano al Programma Erasmus	Nominare una Commissione per l'Internazionalizzazione che si occupi di coadiuvare il lavoro del delegato all'internazionalizzazione, Prof. Trucchi, nella selezione di sedi Erasmus con offerte formative adeguate ai nostri studenti e nella promozione del Programma Erasmus	Entro l'anno 2021/2022	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	L'efficacia sarà verificata attraverso il monitoraggio degli indicatori relativi all'internazionalizzazione nella scheda del corso (ANVUR)			
---------------	--------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	------------------------	--------------------	--	--	--	--	--


AREA: Scienze - Corso di laurea Scienze Ambientali e Protezione Civile

n.	data	CdS	origine	OM/NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
1	24.02.2020	L_SAPC	Azione n. 1 del 2019	Non conformità: limitata continuità della consultazione con le parti sociali. Obiettivo di miglioramento: rendere continua la consultazione con le parti sociali	E' necessario rendere permanente il confronto tra università e mondo del lavoro ai fini di una efficace occupazione dei nostri laureati	Organizzazione di incontri tra studenti e rappresentanti di enti pubblici e aziende private per la discussione delle opportunità professionali. Continuo aggiornamento della pagina Job Placement sul sito web del Dipartimento. Compilazione questionario da parte di rappresentanti di enti e aziende. Workshop triennale sulle opportunità professionali del nostro laureato	tra Marzo 2020 e Giugno 2021	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Ottobre 2021, sulla base dei seguenti indicatori: numero di incontri tra studenti e enti/aziende; numero di opportunità lavorative inserite on line; un workshop a Maggio 2021;	SI - Comitato di Indirizzo istituito, pagina job placement continuamente aggiornata, workshop rimandato a Maggio 2022 a causa dell'emergenza COVID-19		l'esito sarà valutato a Ottobre 2021	
2	24.02.2020	L_SAPC	Consiglio di CCS del 24 Febbraio 2020	Non conformità: alcuni studenti tendono ad abbandonare dal primo al secondo anno, o impiegano tempi relativamente lunghi a sostenere gli esami del primo anno. Obiettivo di miglioramento: riduzione abbandoni e aumento carriere regolari.	Scelta poco consapevole degli studenti delle scuole e scarso affiancamento dei tutor	Partecipazione Piano Nazionale Lauree Scientifiche progetto Scienze Naturali e Ambientali	entro Marzo 2021	Presidente CdS	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Dicembre 2021, sia dopo la partecipazione al nuovo bando PLS, atteso entro Dicembre 2020, sia attraverso il monitoraggio degli indicatori;	SI - i fondi PLS 2019/2020 sono stati trasferiti agli atenei e non ai progetti, il ruolo di coordinamento nazionale è comunque rimasto		l'esito sarà valutato a Dicembre 2021	
3	24.02.2020	L_SAPC	Azione n. 3 del 2019 e Allegato 1.2 alla Relazione AVA 2019	Non conformità nell'internazionalizzazione in uscita: i valori degli indicatori di internazionalizzazione sono bassi (un numero ridotto di studenti del CdS acquisisce CFU all'estero). Obiettivo di miglioramento: aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero.	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per conseguire CFU, svolgere tirocini, o attività di tesi, all'estero; scarse conoscenze sugli Atenei esteri presso i quali è possibile essere ospitati	Prevedere all'inizio del secondo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di ateneo. Potenziare l'elenco degli Atenei esteri.	tra Marzo 2020 e Ottobre 2021	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Ottobre 2021, sulla base degli indicatori relativi all'internazionalizzazione e del numero di studenti in uscita verso l'estero (acquisizione di CFU, o tirocini, o tesi);	SI - presentazione delle opportunità per l'estero agli studenti il 16.09.2020 nell'ambito del <i>welcome day</i>		l'esito sarà valutato a Ottobre 2021	

4	24.02.2020	L_SAPC	Relazione Commissione Paritetica 2019	Non conformità: gli studenti non sempre scelgono in maniera consapevole gli insegnamenti "a scelta". Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in itinere	Scarsa conoscenza dei contenuti degli insegnamenti a scelta	All'inizio del secondo anno di corso, prevedere un incontro con i docenti per illustrare i contenuti degli insegnamenti a scelta	Ottobre 2020	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Novembre 2020, sulla base del numero di studenti che hanno partecipato all'incontro e dell'opinione degli studenti sull'efficacia dell'incontro;	NO - non è stata effettuata a causa dell'emergenza COVID-19	26.02.2021		si, n. 1 2021
5	24.02.2020	L_SAPC	CCS del 24 Febbraio 2020	Non conformità: alcuni nostri studenti laureati proseguono gli studi presso altri Atenei. Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in uscita.	Scarsa conoscenza dell'offerta formativa delle lauree magistrali di SCIENZE	Durante le lezioni dell'ultimo anno, prevedere un incontro per gli studenti finalizzato a far conoscere le possibilità di proseguimento degli studi nell'ambito delle lauree magistrali di SCIENZE	tra Marzo 2020 e Aprile 2021	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Dicembre 2021, sulla base del numero di studenti laureati presso il presente Corso di Laurea, che si iscriveranno ai Corsi di Laurea Magistrale di Scienze UNIVPM;	SI - presentazione delle lauree magistrali il 17.09.2020			l'esito sarà valutato a Dicembre 2021
6	24.02.2020	L_SAPC	Consiglio di CCS del 24 Febbraio 2020	Non conformità: non attiriamo studenti dall'estero. Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in ingresso a livello internazionale.	Non esiste materiale di outreach efficace in inglese	Realizzazione di un video/webinar in inglese	tra Aprile 2020 e Ottobre 2021	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia dell'azione verrà effettuata entro Dicembre 2022, se il webinar in inglese sarà disponibile	PARZIALMENTE - i testi sono pronti			sarà necessario superare l'emergenza COVID-19 prima di verificare l'efficacia di tale azione
1	26.02.2021	L_SAPC	Azione n. 4 del 2020	Non conformità: gli studenti non sempre scelgono in maniera consapevole gli insegnamenti "a scelta". Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in itinere	Scarsa conoscenza dei contenuti degli insegnamenti a scelta	All'inizio del secondo anno di corso, prevedere un incontro con i docenti per illustrare i contenuti degli insegnamenti a scelta	Ottobre 2021	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Novembre 2021, sulla base del numero di studenti che hanno partecipato all'incontro e dell'opinione degli studenti sull'efficacia dell'incontro;				

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE		GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO										PG.03/AlI04 REV. 00 del 10/4/2018		
AREA: _____SCIENZE - Laurea Magistrale BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA_____														
n.	data	CdS	origine	NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
Azione 1/2021	24.02.2021	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Basso Grado di internazionalizzazione degli studenti emerso dall'analisi di monitoraggio schede 2019	Basso grado di internazionalizzazione degli studenti	Basso numero di sedi convenzionate	Aumento di numero di sedi ERASMUS	Azione continuativa	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	Fine 2024, valutazione del numero di sedi				
Azione 2/2021	24.02.2021	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Basso grado di internazionalizzazione di studenti in ingresso	Basso grado di internazionalizzazione degli studenti	Assenza di insegnamenti in lingua inglese	Fornire insegnamenti in lingua Inglese	AA2021/2022	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	Fine 2023 valutazione del numero di studenti stranieri				

Azione 1/2020	18.02.2020	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Scheda di monitoraggio annuale 2019	Bassa percentuale degli studenti che si laurea nei tempi previsti	Una possibile causa potrebbe essere l'iscrizione da parte di numerosi studenti ad anno accademico inoltrato	Prevedere dei tutor fra i Dottorandi della " Corsodi dottorato in Scienze della vita e dell'ambiente" dell'UNIVPM per supportare gli studenti in difficoltà nel raggiungimento della laurea nei tempi previsti.	Entro l'AA 2020/2021	Presidente del Cds	Responsabile assicurazione qualità del CdS	dall'AA 2022/2023 si inizierà a valutare l'efficacia dell'azione di miglioramento analizzando i dati relativi ai tempi di laurea del monitoraggio annuale	La situazione emergenziale legata alla pandemia ha impedito l'implementazione dell'azione che verrà messa in atto nel prossimo anno accademico			
Azione 2/2020	18.02.2020	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Relazione della Commissione Paritetica Dicembre 2019 Quadro D	Mancanza di una discussione con gli studenti sui questionari di valutazione della didattica	Mancanza di una discussione con gli studenti sui questionari di valutazione della didattica	Organizzare una discussione collegiale annuale, con gli studenti sui questionari di valutazione della didattica	Entro l'AA 2020/2021	Presidente del Cds	Responsabile assicurazione qualità del CdS	A fine AA 2020/2021 verrà valutato l'effettivo svolgimento degli incontri e l'interesse e partecipazioni degli studenti.	La discussione collegiale con gli studenti è stata fissata lunedì 10 maggio ore 9.30			
Azione 3/2020	18.02.2020	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Relazione della Commissione Paritetica Dicembre 2019 Quadro D	Migliorare l'orientamento in entrata	Aumentare le conoscenze sulla possibilità di proseguire gli studi con i corsi offerti dall' UNIVPM	Organizzare una giornata di orientamento per il corso di Laura BMA con gli studenti dell'ultimo anno della triennale L13 nel mese di Maggio	Entro l'AA 2019/2020, l'azione verrà ripetuta anche negli anni successivi	Presidente del Cds	Responsabile assicurazione qualità del CdS	Verrà verificato a partire dall'anno AA2020/2021 un eventuale aumento di studenti della triennale L13 UNIVPM che si iscrivono a BMA	Giornata di orientamento organizzata nell'anno 2019-2020 il 16/09/2020 e verrà ripetuta nel mese di settembre 2021			
Azione 1/2019	15.11.2018	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Rapporto di riesame ciclico, ottobre 2018, (Raccomandazione CEV AQS.A.2 e AQS.A.1)	migliorare le interazioni con le parti sociali	impedimenti o difficoltà delle parti interessate ad incontri diretti o programmati	rendere continuative le consultazioni con tutte le parti interessate attraverso l'invito alla compilazione di un questionario di valutazione dell'offerta formativa del CdS mediante modalità online.	Entro l'A.A. 2019/20	Presidente del Cds	Responsabile assicurazione qualità del CdS	verifica alla fine dell'A.A. 2020/21. L'azione verrà considerata efficace se almeno il 50% degli interlocutori invitati alla compilazione del questionario avrà risposto.	Il questionario online è stato di fatto superato dall'organizzazione di una consultazione tramite riunione 30/11/2020 del Comitato di Indirizzo			
Azione 4/2019	08.10.2019	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Audit 2019 con Nucleo di Valutazione	migliorare le interazioni con le parti sociali	impedimenti o difficoltà delle parti interessate ad incontri diretti o programmati	Istituire un Comitato di Indirizzo	Entro l'A.A. 2019/20	Presidente del Cds	Responsabile assicurazione qualità del CdS	Entro l'A.A. 2020/2021 verrà verificata l'efficacia del Comitato di indirizzo nell'affiancare le consultazioni con le parti sociali	zo è stato istituito	29.10.2020	Il comitato di indirizzo si è riunito in data 30/11/2020 nell'ambito della riunione sono emerse indicazioni utili per il miglioramento del Corso di Studi	
Azione 1/2017	08.11.2017	Biologia Molecolare e Applicata (BMA)	Basso grado di internazionalizzazione degli studenti evidenziato dall'analisi dei dati effettuata durante il monitoraggio annuale 2017	Basso grado di internazionalizzazione degli studenti	Bassa conoscenza da parte degli studenti dell'opportunità di svolgere parte della loro attività formativa all'estero	Promuovere presso gli studenti le attività che prevedano permanenze all'estero (Progetto Erasmus, tesi, tirocini)	L'azione è iniziata a febbraio 2018	Presidente del CdS	Responsabile assicurazione qualità del CdS	E' stato verificato che il Presidente e i docenti hanno effettuato l'azione prima descritta (14/11/18). L'efficacia dell'azione verrà valutata nel con i dati del monitoraggio 2020, tre anni dopo dell'inizio dell'azione correttiva.	Nel 2° semestre A.A. 17/18 e nel 1° semestre A.A.18/19: Il Presidente e i docenti di BMA hanno informato, gli studenti sulle possibilità di trascorrere all'estero parte del loro corso formativo. L'azione verrà ripetuta anche nei prossimi A.A.		Si è riscontrato un significativo aumento del numero di crediti conseguiti all'estero dagli studenti avvicinandosi ai parametri nazionali, comunque il numero di studenti che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero è nullo. Peer questo si continuerà a monitorare la situazione e saranno previste attività di promozione	

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	PG.03/AI01 REV. 00 del 10/04/2018
---	---	--------------------------------------

AREA: Scienze - Corso di laurea magistrale Biologia Marina

n.	data	Cds	origine	NC	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'azione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
1	27.02.2020	LM_BM	Consiglio di CCS del 27 Febbraio 2020	Obiettivo di miglioramento: rendere continua la consultazione con le parti sociali	E' necessario rendere sistematico il confronto tra università e mondo del lavoro ai fini di fornire maggiori possibilità occupazionali ai laureati in Biologia Marina	Organizzazione di incontri fisici o telematici con le parti sociali per la discussione delle opportunità professionali. Implementazione della pagina Job Placement sul sito web del Dipartimento. Invio di questionari ad enti ed aziende	tra marzo 2020 e ottobre 2021	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Febbraio 2022, sulla base dei seguenti indicatori: numero di incontri con enti/aziende; numero di opportunità lavorative inserite	E' stato organizzato un incontro con il Comitato di Indirizzo (istituito il 13 luglio 2020) in data 19 novembre 2020 in cui sono intervenuti rappresentanti di enti di ricerca e società private. Il sito job placement del DISVA è stato aggiornato contemporaneamente con avvisi inerenti opportunità lavorative per i laureati in Biologia Marina (https://www.divsa.univpm.it/content/job-placement-and-opportunities?language=it) e sono stati inseriti due nuovi link specificatamente dedicati alle opportunità lavorative in ambito marino (https://www.eurocean.org/np4/job/ ; https://www.oceanoculus.com/newsfrom-the-sea/subscription-oceanopp)	08.03.2021	L'incontro con diversi rappresentanti del comitato di indirizzo ha permesso di meglio individuare le competenze e conoscenze richieste ai Biologi Marino per un suo più proficuo inserimento nel mondo del lavoro, in un campo in continua evoluzione. Tuttavia, si ritiene di migliorare ulteriormente il confronto tra università e mondo del lavoro ai fini di fornire maggiori possibilità occupazionali ai laureati in Biologia Marina. L'inserimento di due link nel sito DISVA specificatamente rivolti al laureato/a in Biologia Marina ha permesso di migliorare la visibilità delle opportunità lavorative.	SI (Azione 1/2021)
2	27.02.2020	LM_BM	Allegato 1.2 alla Relazione AVA 2019	Non conformità dell'internazionalizzazione in uscita: i valori degli indicatori di internazionalizzazione sono bassi (un numero ridotto di studenti del Cds acquisisce CFU all'estero)	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus	Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di ateneo	tra ottobre 2020 e ottobre 2022	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro febbraio 2023, sulla base degli indicatori relativi all'internazionalizzazione e del numero di studenti in uscita verso l'estero (acquisizione di CFU, o tirocini, o tesi).	Durante il welcome day del 17 settembre 2020 sono state presentate dal referente Erasmus del DISVA le opportunità per lo svolgimento di attività formative all'estero. Sulla base delle indicazioni ricevute dal referente Erasmus del DISVA, il Presidente del CdS in data 24 febbraio 2021 ha fatto presente agli studenti del primo anno di Biologia Marina della possibilità di fare domanda per borse Erasmus con scadenza il 1	08.03.2021	L'azione è utile, ma a causa dell'emergenza sanitaria legata a COVID-19, necessita di essere ripresentata per poterne valutare gli esiti nei prossimi anni	SI (Azione 2/2021)
3	27.02.2020	LM_BM	Consiglio di CCS del 27 Febbraio 2020	Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in itinere	Gli studenti al primo anno hanno bisogno di conoscere i contenuti degli insegnamenti a scelta, e gli argomenti di tesi proposti da tutti i docenti, inclusi quelli dei corsi di laurea triennale, se pertinenti al corso di studio	All'inizio del primo anno di corso, prevedere un incontro con gli studenti al fine di illustrare i contenuti dei corsi a scelta e i progetti e le attività di ricerca utili per le tesi sperimentali	ottobre 2020	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro novembre 2022, sulla base del numero di studenti che hanno partecipato all'incontro e dell'opinione degli studenti sull'efficacia dell'incontro	Durante la giornata di orientamento del 17 settembre 2020, sono stati presentati i principali contenuti dei corsi a scelta ad oltre 40 studenti collegati telematicamente. Inoltre, sono stati presentati le principali tematiche di ricerca e i possibili argomenti di tesi proposti dai vari docenti/gruppi di ricerca nel campo della Biologia Marina, i quali sono consultabili sul sito DISVA all'indirizzo: https://www.divsa.univpm.it/sites/www.divsa.univpm.it/files/divsa/laurearsi/Argomenti%20del%20Dds/ArgomentiTesi_BiologiaMarina.pdf	Okt.20	Gli studenti hanno espresso apprezzamento rispetto alle informazioni fornite sui contenuti dei corsi a scelta e sulla conoscenza dei principali argomenti di tesi, utili a orientare il loro percorso formativo. L'azione è efficace e viene messa a sistema per gli anni successivi	NO
4	27.02.2020	LM_BM	Consiglio di CCS del 27 Febbraio 2020	Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in ingresso	Alcuni studenti del corso di laurea triennale in Biologia proseguono gli studi presso altri Atenei	Durante le lezioni dell'ultimo anno del corso di laurea triennale in Biologia, prevedere un incontro con gli studenti per far conoscere le possibilità di proseguimento degli studi nell'ambito della laurea magistrale in Biologia Marina	tra aprile e dicembre 2020	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Febbraio 2022, sulla base del numero di studenti che si iscriveranno al presente Corso di Laurea proveniente dalla Laurea triennale in Biologia	Il corso di studi in Biologia Marina è stato presentato agli studenti di laurea triennale durante il welcome day del 17 settembre 2020.	Okt.20	L'azione è efficace e viene messa a sistema per gli anni successivi	NO
5	27.02.2020	LM_BM	Verbale commissione paritetica 2019	Obiettivo di miglioramento: rendere partecipi tutti gli studenti dei risultati dei questionari di valutazione della didattica	I questionari di valutazione della didattica con tutti gli studenti non vengono discussi collegialmente con tutti gli studenti, ma solo con i rappresentanti;	Prevedere un incontro con tutti gli studenti per la presentazione dei risultati dei questionari	tra aprile e ottobre 2020	Presidente CdS	RAQ CdS	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro novembre 2020, sulla base del numero di studenti che hanno partecipato all'incontro e dell'opinione degli studenti sull'efficacia dell'incontro	Il 3 dicembre 2020, il Presidente e il Responsabile di qualità del CdS hanno presentato a circa 50 studenti (presenti in aula e collegati telematicamente) del primo anno del corso di studi in Biologia Marina i questionari di valutazione della didattica	08.03.2021	L'incontro è stato apprezzato dagli studenti e l'azione viene messa a sistema per gli anni successivi	NO
1	08.03.2021	LM_BM	Relazione AVA 2020 NdV_Al1_Cap_1.2	Bassi valori occupazionali dei laureati in Biologia Marina	Ridotta consultazione e interazione sistematica con le parti sociali. Scarsa conoscenza da parte degli studenti delle opportunità lavorative nel campo della Biologia Marina	All'inizio di ogni A.A., informare gli studenti sulle opportunità lavorative inserite nella sezione job placement del DISVA. Organizzazione di incontri fisici o telematici con il Comitato di Indirizzo coinvolgendo gli studenti per discutere le opportunità professionali. Invio di questionari ad enti ed aziende, comprese quelle in cui gli studenti svolgono il tirocinio	tra marzo 2021 e dicembre 2022	Presidente CdS,	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro febbraio 2023, sulla base del numero di studenti che parteciperanno agli incontri rispetto al numero di studenti iscritti al primo e secondo anno del corso di laurea e alla loro opinione sull'efficacia e sulla base degli indicatori relativi all'occupazione				
2	08.03.2021	LM_BM	Relazione AVA 2020 NdV_Al1_Cap_2 - Relazione Audit NdV del 15/09/2020	I valori degli indicatori di internazionalizzazione sono bassi	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per conseguire CFU, svolgere tirocini, o attività di tesi, all'estero; scarse conoscenze sugli Atenei esteri presso i quali è possibile essere ospitati	Produzione di un webinar da parte del responsabile Erasmus del DISVA contenente le agevolazioni offerte dall'Ateneo per periodi di formazione all'estero e suo inserimento nel sito del DISVA. Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di ateneo. Diffusione delle informazioni sui programmi Erasmus da parte di tutti i docenti del CdS. Potenziamento dell'elenco degli Atenei	tra marzo 2021 e dicembre 2022	Presidente CdS	RAQ CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro febbraio 2023, sulla base degli indicatori relativi all'internazionalizzazione e del numero di studenti in uscita verso l'estero (acquisizione di CFU, o tirocini, o tesi). Una prima verifica intermedia sarà effettuata a marzo 2022 sulla base del numero degli studenti che abbia fatto domanda per borse Erasmus.				

3	08.03.2021	LM_BM	Relazione Audit NdV del 15/09/2020 - Relazione CPDS 2020	Ridotta partecipazione degli studenti nella compilazione dei questionari didattici	Ridotta conoscenza da parte degli studenti sull'utilità della compilazione dei questionari ai fini delle azioni di miglioramento dell'offerta formativa erogata. Ridotto flusso di informazioni documentistiche di sensibilizzazione alla compilazione dei questionari, comprese le modalità di compilazione. Mancanza di questionari in lingua inglese.	All'inizio di ogni A.A., prevedere nell'ambito di ciascun insegnamento del CdS una breve presentazione da parte dei docenti agli studenti dei questionari, della loro finalità e delle tempistiche di compilazione. Prevedere momenti di compilazione on line anche nel corso delle lezioni tramite l'utilizzo di smartphone. Comunicare agli studenti tramite la piattaforma learn l'importanza della compilazione dei questionari. Sollecitare gli uffici competenti alla predisposizione di questionari in lingua	tra marzo e dicembre 2021	Presidente CdS, tutti i docenti del CdS	RAQ, CdS	La verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro febbraio 2022, sulla base dell'incremento percentuale del numero di studenti che compileranno i questionari rispetto agli anni precedenti e sulla base della congruenza delle risposte rispetto ai quesiti relativi ai corsi di insegnamento (criteri e modalità di valutazione degli esami)			
---	------------	-------	--	--	--	--	---------------------------	---	----------	--	--	--	--

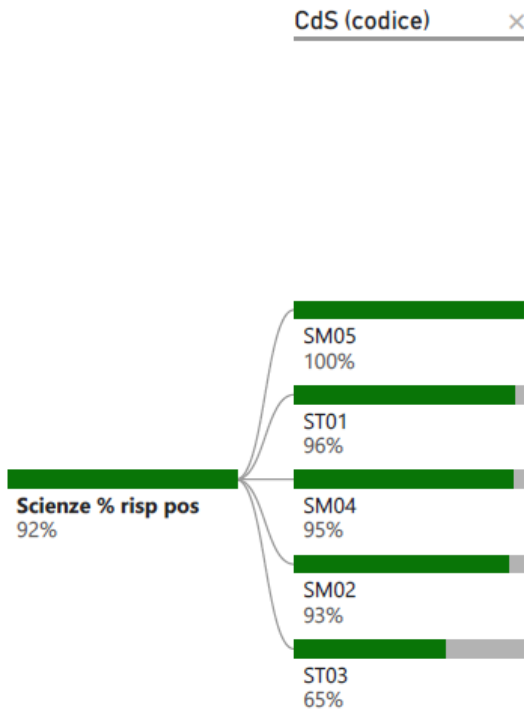


AREA: Scienze - Corso di laurea magistrale Rischio Ambientale e Protezione Civile

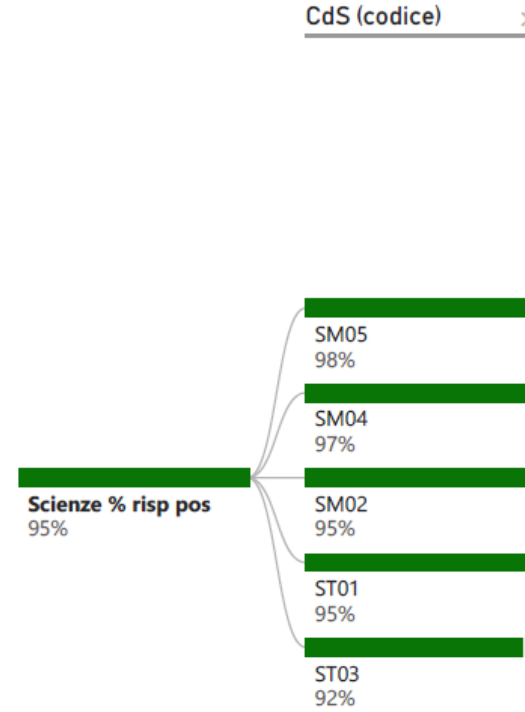
n.	data	Cds	origine	NC/OM	analisi delle cause	azione di miglioramento	tempi di attuazione	responsabile dell'attuazione	responsabile della verifica dell'efficacia	tempi e modi per la verifica dell'efficacia	azione effettuata	data chiusura	esito	nuova AM
1	24.02.2020	LM_RAPC	CCS del 24 Febbraio 2020	Non conformità: limitata continuità della consultazione con le parti sociali. Obiettivo di miglioramento: rendere continua la consultazione con le parti sociali.	E' necessario rendere permanente il confronto tra università e mondo del lavoro ai fini di una efficace occupazione dei nostri laureati	Organizzazione di incontri tra studenti e rappresentanti di enti pubblici e aziende private per la discussione delle opportunità professionali. Continuo aggiornamento della pagina Job Placement sul sito web del Dipartimento. Compilazione questionario da parte di rappresentanti di enti e aziende. Workshop triennale sulle opportunità professionale del nostro laureato	tra Marzo 2020 e Giugno 2021	Presidente Cds	RAQ Cds	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Ottobre 2021, sulla base dei seguenti indicatori: numero di incontri tra studenti e enti/aziende; numero di opportunità lavorative inserite on line; un workshop a Maggio 2021;	SI - Comitato di Indirizzo istituito, pagina job placement continuamente aggiornata, workshop rimandato a Maggio 2022 a causa dell'emergenza COVID-19		l'esito sarà valutato a Ottobre 2021	
2	24.02.2020	LM_RAPC	Azione n. 3 del 2019 e Allegato 1.2 alla Relazione AVA 2019	Non conformità nell'internazionalizzazione in uscita: i valori degli indicatori di internazionalizzazione sono bassi (un numero ridotto di studenti del Cds acquisisce CFU all'estero). Obiettivo di miglioramento: aumentare il numero di CFU conseguiti all'estero.	Scarse conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per conseguire CFU, svolgere tirocini, o attività di tesi, all'estero; scarse conoscenze sugli Atenei esteri presso i quali è possibile essere ospitati	Prevedere all'inizio del secondo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili, coinvolgendo il referente Erasmus di Dipartimento e referente Campus World di ateneo. Potenziare l'elenco degli Atenei esteri.	tra Marzo 2020 e Ottobre 2021	Presidente Cds	RAQ Cds	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Ottobre 2021, sulla base degli indicatori relativi all'internazionalizzazione e del numero di studenti in uscita verso l'estero (acquisizione di CFU, o tirocini, o tesi);	SI - presentazione delle opportunità per l'estero agli studenti il 16.09.2020 nell'ambito del welcome day		l'esito sarà valutato a Ottobre 2021	
3	24.02.2020	LM_RAPC	Relazione Commissione Paritetica 2019	Non conformità: al momento della scelta della tesi, gli studenti non hanno la possibilità di conoscere tutti gli argomenti di tesi proposti da vari docenti. Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in itinere.	Gli studenti incontrano per la prima volta (secondo anno secondo semestre) troppo tardi i docenti con i quali potrebbero svolgere la tesi di laurea	All'inizio del primo anno di corso, prevedere un incontro con i docenti per illustrare i contenuti delle altre attività, degli insegnamenti a scelta e dei progetti di ricerca per le tesi sperimentali	Ottobre 2020	Presidente Cds, tutti i docenti del Cds	RAQ Cds	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Novembre 2020, sulla base del numero di studenti che hanno partecipato all'incontro e dell'opinione degli studenti sull'efficacia dell'incontro	SI - presentazione dei corsi a scelta agli studenti il 17.09.2020 nell'ambito del welcome day	26.02.2021	azione efficace; si decide di metterla a sistema e ripetere ogni anno l'incontro con i docenti per la presentazione e degli argomenti di tesi	no
4	24.02.2020	LM_RAPC	Relazione Commissione Paritetica 2019	Non Conformità: Alcuni studenti dei nostri corsi di laurea triennali proseguono gli studi presso altri Atenei. Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in ingresso.	Scarsa conoscenza del nostro percorso formativo da parte dei laureati triennali di SCIENZE	Durante le lezioni dell'ultimo anno dei due corsi di laurea triennale nell'area di SCIENZE, prevedere un incontro con gli studenti per far conoscere le possibilità di proseguimento degli studi nell'ambito delle lauree magistrali di SCIENZE	tra Marzo 2020 e Aprile 2021	Presidente Cds	RAQ Cds	la verifica dell'efficacia della presente azione verrà effettuata entro Dicembre 2021, sulla base del numero di studenti che si iscriveranno al presente Corso di Laurea provenienti dalle Lauree triennali di Scienze	SI - presentazione agli studenti della laurea triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile il 17.09.2021 nell'ambito del welcome day alle magistrali		l'esito sarà valutato a Dicembre 2021	
5	24.02.2020	LM_RAPC	Consiglio di CCS del 24 Febbraio 2020	Non conformità: non attiriamo studenti dall'estero. Obiettivo di miglioramento: potenziamento dell'orientamento in ingresso a livello internazionale.	Non esiste materiale di outreach efficace in inglese	Realizzazione di un video/webinar in inglese	tra Aprile 2020 e Ottobre 2021	Presidente Cds	RAQ Cds	la verifica dell'efficacia dell'azione verrà effettuata entro Dicembre 2022, se il webinar in inglese sarà disponibile	PARZIALMENTE - i testi sono pronti		l'esito sarà valutato a Dicembre 2022	

Report per CdS Area **SCIENZE**

D1 - Le lezioni si sono svolte regolarmente secondo la programmazione e le forme previste della didattica a distanza?



D2 - Il docente si è dimostrato disponibile ad una interazione durante la fase di svolgimento dell'insegnamento

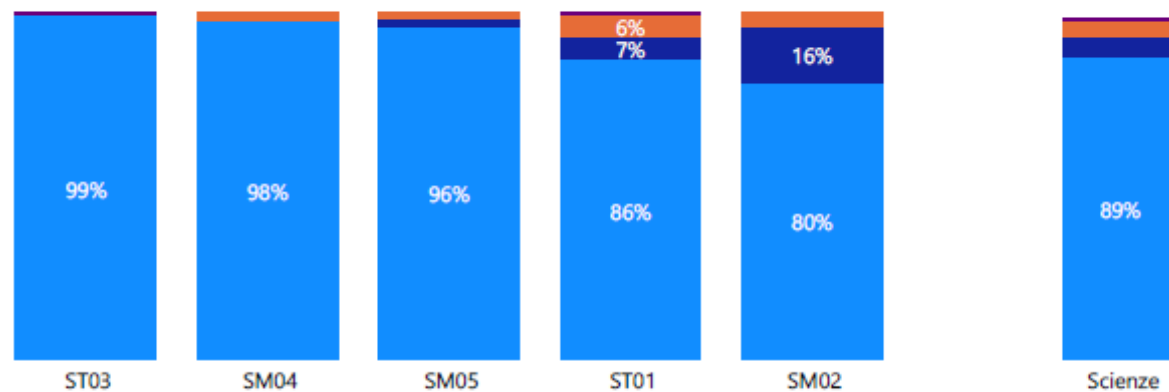


Codice CdS	Descrizione CdS
ST01	SCIENZE BIOLOGICHE
ST03	SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE
SM02	BIOLOGIA MARINA
SM04	BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
SM05	RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Report per CdS Area **SCIENZE**

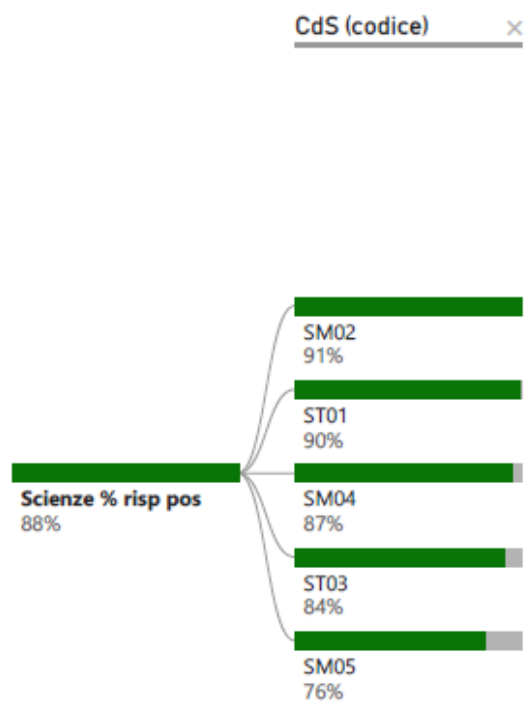
D5 - Con quale modalità di utilizzo hai avuto a disposizione in casa un PC/tablet

- uso esclusivamente personale
- uso condiviso orari a rotazione
- uso condiviso orari sovrapposti
- nessuno strumento disponibile

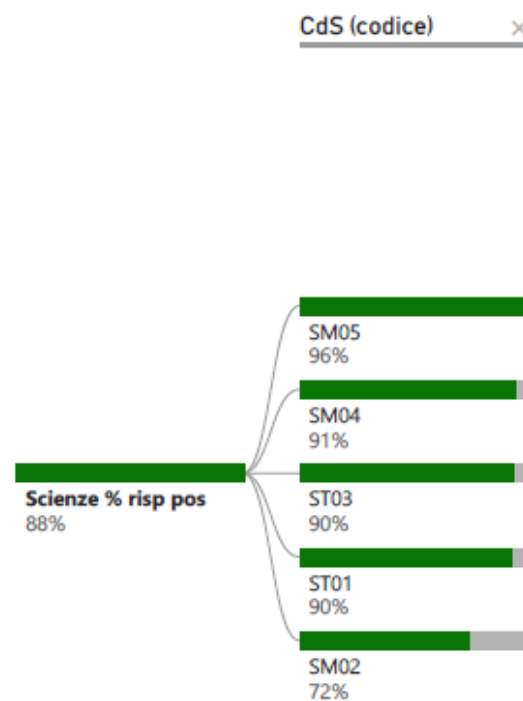


Codice CdS	Descrizione CdS
ST01	SCIENZE BIOLOGICHE
ST03	SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE
SM02	BIOLOGIA MARINA
SM04	BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
SM05	RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

D6 - Le apparecchiature e la connessione internet a tua disposizione ti hanno permesso di fruire in modo soddisfacente delle attività dell'insegnamento erogato a distanza?



D7 - Sei complessivamente soddisfatto di come si è svolta la didattica a distanza per questo insegnamento?



Codice CdS	Descrizione CdS
ST01	SCIENZE BIOLOGICHE
ST03	SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE
SM02	BIOLOGIA MARINA
SM04	BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
SM05	RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
ANCONA

TABELLA DEGLI INDICATORI
SP02 Gestione Risorse Umane

Data: 31/3/2021

STRUTTURA: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - DiSVA

N	INDICATORI	Valore 2011-12	Valore 2012-13	Valore 2013 -14	Valore 2014 - 15	Valore 2015 - 16	Valore 2016 - 17	Valore 2017-18	Valore 2018-19	Obiett. 2019-20	Valore 2019-20	Obiett. 2020-21	Valore 2020-21	Obiett. 2021-22	AZIONE
1	Incidenza corsi per Docente interno	1.54	1.71	1.76	1.65	1.7	1.7	2.0	~2.0	~2.0	2.4	~2.0	~2.0	~2.0	Analisi valore 2020/21: Sono stati strutturati 28 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento
2	Numero crediti complessivi relativi agli insegnamenti effettuati dal singolo docente interno	10.6	12.3	12.4	11.7	11.9	13	12	~12	~11	10	~10	~12	~12	Analisi valore 2020/21: Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento situazione attuale
3	% copertura degli insegnamenti con docenti esterni (compresi docenti di altre Facoltà dell'Ateneo)	18%	18%	22%	21%	23	27%	27%	~27%	~31%	29%	~29%	~27%	~27%	Analisi valore 2020/21: Valore accettabile Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento
4	Numero chiamate di docenti per A.A.	1 (1PO)	5 (1PA+ 4RTD)	2 (1PO+ 1RTD)	5 (3PA+ 2RTD)	3 (3PA)	8 (2PO+ 5PA+ 1RTD)	4 (2PA+ 1RTD-A +1RTD- B)	13 (4PO+ 5PA+ 1RTD-A +3RTD- B)	4 (2PO+ 1PA+ 1RTD- B) <i>(bando in corso)</i>	10 (4PO+ 3PA+ 3RTD- B)	6 (1PO+ 2PA+ 3RTD- A) <i>(bando in corso)</i>	6 (1PO+ 3PA+ 4RTD-A)	6 (1PO+ 3PA+ 4RTD-A)	Analisi valore 2020/21: In linea con la previsione (PO: Canapa; PA: Benedetti, Frontini, Falco; RTD-A: Amato, Canonico, Memmola, Coppari) Azione obiettivo 2021-22: Ulteriore acquisizione PO/PA/RTD
5	% copertura corsi prima dell'inizio dell'A.A.	98%	94%	100%	100%	100%	100%	99%	~100%	~100%	95%	~100%	~99%	~100%	Analisi valore 2020/21: Praticamente invariato Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento
6	% domande presentate per assegnazione incarichi idonee per CV e programma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	~100%	~100%	~100%	~100%	~100%	~100%	Analisi valore 2020/21: Praticamente invariato Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento

7	% corsi coperti per affidamento	60%	65%	50%	55%	49%	34%	39%	~39%	~39%	~39%	~39%	~46%	~46%	Analisi valore 2020/21: Sono stati strutturati 28 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento
8	% personale tecnico amministrativo rispetto al personale docente	43%	36%	39%	40%	39%	38%	42%	~42%	~46%	~48%	~48%	~47%	~47%	Analisi valore 2020/21: Diminuzione dovuta a presa di servizio 2 PA Frontini, Falco Azione obiettivo 2021/22: Mantenimento



Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
Fase 1. Autovalutazione	intera annualità	CUCS / CCdS	Realizzazione delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni per definire la domanda di formazione.	SB 24/02/2021 comitato indirizzo SAPC 26/02/2021 comitato indirizzo BM 08/03/2021 comitato indirizzo BMA 23/02/2021 comitato indirizzo RAPC 26/02/2021 comitato indirizzo
	fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento	PQA - CSI	Somministrazione del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti	
	come da nota annuale PQA (circa 60 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Riesame della rispondenza del CdS ai bisogni tramite valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti, analisi dei bisogni del mercato, indicatori ANVUR, indagini AlmaLaurea, esiti dell'indagine sulla valutazione della didattica da parte degli studenti --> Predisposizione Scheda di monitoraggio annuale CdS e definizione delle opportune azioni di miglioramento	AZIONI DI MIGLIORAMENTO SB 7.10.2020 - 24/02/2021 - 23/03/2021 SAPC 06/10/2020 - 26/02/2021 BM 12/10/2020 - 08/03/2021 BMA 06/10/2020 - 23/02/2021 RAPC 06/10/2020 - 26/02/2021 SCHEDE DI MONITORAGGIO SB 07/10/2020 SAPC 06/10/2020 BM 12/10/2020 BMA 06/10/2020 RAPC 06/10/2020
	come da nota annuale PQA (circa 50 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	come da nota annuale PQA (circa 30 gg prima della scadenza ministeriale)	CdF / CdD	Approvazione Schede di monitoraggio annuale CdS	10.09.2019
	almeno una volta ogni 5 anni e comunque: - in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); - su richiesta del NdV; - in presenza di forti criticità; - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.	CUCS / CCdS	Autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS ---> Predisposizione Rapporto Riesame ciclico CdS	Ultimo rapporto ciclico approvato SB 11/12/2020 SAPC 15/11/2018 BM 19/11/2018 BMA 15/11/2018 RAPC 19/11/2018
	come da nota annuale PQA (di norma 31 ottobre)	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
	come da nota annuale PQA (di norma 30 novembre)	CdF / CdD	Approvazione Rapporti di Riesame Ciclico CdS	Ultimo rapporto ciclico approvato 12/11/2020 SB 21/11/2018 SAPC-BM-BMA
	entro il 31 dicembre	Presidente CUCS / CCdS	Pubblicazione Schede di monitoraggio annuale CdS e eventuale Rapporto di riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	Dez.20
entro il 31 dicembre	CP	Analisi dell'offerta formativa e formulazione di proposte di miglioramento.	14.12.2020	
entro il 31 dicembre	Rettore - Divisione Didattica	Pubblicazione Relazione annuale Commissioni Paritetiche sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR		

entro il 31 dicembre	Rettore	Pubblicazione Rapporti di Riesame ciclico CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
----------------------	---------	--	--

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
	come da scadenza MIUR	NdV	Verifica corretto funzionamento del sistema di AQ	
	entro settembre	PQA - Divisione Didattica	Monitoraggio permanenza requisiti di docenza	
Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		SA / CdA	definizione delle politiche e delle strategie di Ateneo per la didattica	
		CUCS / CCdS	Proposte di variazione ordinamenti didattici presenti, proposta istituzione nuovi CdS	Modifica e/o conferma ordinamenti didattici presenti nel RAD A.A. 20/21 SB 12/11/2020 modificato per 21/22 SAPC 21/03/2018 invariato BM 13/10/2017 invariato BMA 14/09/2018 invariato RAPC 14/11/2017 invariato
		CP	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con i requisiti di apprendimento attesi. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	12.11.2020
		CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
		PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ	
		CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	12.11.2020
		CdF ove costituita	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	
		Preside Facoltà ove costituita /Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del UGOV / CINECA	19.03.2021
	come da scadenza MIUR (di norma entro gennaio/febbraio)	Consiglio studentesco	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT	
Fase 2. Progettazione ordinamento didattico RA		CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD		
		SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD		
		CRUM	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti		
		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici (CdS di nuova istituzione e CdS modificati) nella Banca Dati del U-GOV / CINECA e invio al MIUR		
		come da scadenza MIUR (di norma entro febbraio)	CUN	Parere su ordinamenti didattici	12/01/2021 nessun rilievo
		come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)	CUCS / CCdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
			CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	//
			CUCS / CCdS	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
			CdD	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	//
			CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	
			Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento - Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del UGOV / CINECA	19.03.2021
			CdA	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
			SA	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	
		Rettore - Divisione Didattica	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA		

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
	come da scadenza MIUR	NdV	Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	

Fase 3. Progettazione Regolamento Didattico/OFF

		NdV	Pubblicazione relazione NdV su portale MIUR e invio agli organi accademici	
	come da scadenza MIUR (di norma entro marzo)	MIUR	Monitoraggio ex post del quadro complessivo dell'offerta formativa	
come da scadenza MIUR (di norma per i CdS di nuova istituzione entro marzo, per i CdS già istituiti entro maggio)	CUCS / CCdS	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	Regolamento Didattico/OFF A.A. 20/21 SB 27/02/2020 SAPC 24/02/2020 BM 27/02/2020 BMA 18/02/2020 RAPC 24/02/2020	
	PQA	Definizione della struttura organizzativa dell'AQ di Ateneo e CdS e programmazione delle scadenze delle iniziative		
	CP	Parere sulle proposte relative all'attivazione dei CdS, dei Regolamenti Didattici, dei Requisiti di Apprendimento Attesi dei CdI	03.03.2020	
	CdD	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI	13/05/2020	
	CdF ove costituita	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte Requisiti di Apprendimento Attesi CdI		
	Preside Facoltà ove costituita / Direttore Dipartimento- Divisione didattica	Termine operazioni inserimento Regolamenti Didattici nella Banca dati del UGOV / CINECA	30.10.2020	
	ANVUR (CEV)	parere su regolamenti didattici dei CdS di nuova istituzione		
	Presidente CdS	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//	
	PQA	Riesame e validazione del rispetto parametri di AQ		
	CP	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi ANVUR ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	//	
	CdD	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	//	
	CdF ove costituita	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi ANVUR a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.		
	Consiglio studentesco	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio		
	NdV	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)		

Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		SA	Parere attivazione Corsi di Studio	
		CdA	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	
Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
		Rettore - Divisione Didattica	Completamento e chiusura Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CUCS / CCdS	Completamento Schede SUA - CdS	SB 07/10/2020 SAPC 06/10/2020 BM 12/10/2020 BMA 06/10/2020 RAPC 06/10/2020
	come da nota annuale PQA (circa 20 gg prima della scadenza ministeriale)	PQA	Riesame Scheda SUA-CdS e validazione del rispetto parametri di QA	
	come da nota annuale PQA (circa 10 gg prima della scadenza ministeriale)	CUCS / CCdS	Recepimento eventuali rilievi PQA a Scheda SUA-CdS e attuazione modifiche	//
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdD	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	CdD 15/10/2020 - MIUR 30/10/2020
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	CdF ove costituita	Approvazione Schede SUA-CdS e pubblicazione sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
	come da scadenza MIUR (di norma entro settembre)	Divisione Didattica	Monitoraggio Schede SUA-CdS sul "Portale per la qualità delle sedi e dei CdS" MIUR	
Fasi	TEMPI	RESPONSABILITÀ	FASE/ATTIVITÀ	OUTPUT
Fase 4. Programmazione Didattica	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Approvazione calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	13/05/2020
	entro 30 settembre	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti I ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	08/07/2020 09/09/2020
	entro 28 febbraio	CdF ove costituita / CdD	Verifica degli insegnamenti vacanti II ciclo: attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	15/10/2020 19/01/2021
	entro agosto	Divisione Didattica - CSI	Pubblicazione su sito web di Ateneo dell'Offerta Formativa	
	entro 30 settembre (I ciclo) entro 28 febbraio (II ciclo)	Docenti	Pubblicazione Programmi di insegnamento su Syllabus	

almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni (I ciclo e II ciclo)	Preside CdF ove costituita / Direttore Dipartimento	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I e II ciclo e pubblicazione su sito web di Facoltà ove costituita/Dipartimento	Settembre 2020 I ciclo Gennaio 2021 II ciclo
--	---	---	---