



NORME PER IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO AUTORIZZATO ALL'IMPIEGO CONFINATO

IL RESPONSABILE scientifico e gestionale dell'impiego confinato deve:

1) PRENDERE VISIONE DELLE LINEE GUIDA SULL'UTILIZZO DEGLI MOGM (presenti nel sito dedicato alla sicurezza del DISVA).

2) TENERE AGGIORNATO L'ELENCO DEL PERSONALE AUTORIZZATO

3) ESPORRE IL SEGNALE DI RISCHIO BIOLOGICO/MOGM

4) Poiché l'impianto è stato autorizzato la notifica di impiego di un determinato MOGM di classe 1 non è richiesta dal ministero, ma occorre PREPARARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'MOGM SPECIFICO, INDISPENSABILE PER LA VALUTAZIONE DELLA CLASSE DELL'IMPIEGO CONFINATO (vedi linee guida per l'utilizzo di MOGM).

Nel caso in cui l'utilizzatore non sia il responsabile del laboratorio, valutare se il contenimento dell'impiego confinato proposto dall'utilizzatore è adeguato al laboratorio sotto la propria responsabilità.

5) RIESAMINARE periodicamente (almeno ogni 3 anni) la valutazione della classe di impiego e REDIGERE UN DOCUMENTO DI RIESAME che dovrà essere consegnato al titolare dell'impianto

6) Per tutta la durata dell'impiego confinato, è responsabilità dell'utilizzatore:

- a) assicurarsi che siano pienamente applicate le misure di contenimento e le altre misure di protezione specificate**
- b) conservare i quaderni (o i file)**
- c) mantenere aggiornato il registro MOGM**
- d) al verificarsi di un incidente, spetta all'utilizzatore, poiché è colui in grado di valutare le conseguenze di un eventuale rilascio accidentale di MOGM, informare immediatamente, il responsabile del laboratorio, il titolare dell'impianto e per iscritto, il Ministero della Salute.**

Per tutti gli impieghi, inclusi quelli di classe 1, i documenti di valutazione del rischio dell'impiego confinato saranno conservati presso l'impianto.