



Norme operative per la richiesta di tirocinio curriculare per lauree triennali e magistrali di Scienze

1. Tirocinio presso i laboratori del Disva – Lauree triennali

Durante il mese di novembre viene emanato un bando con i posti disponibili. I posti vengono assegnati in relazione ai crediti conseguiti e alle preferenze indicate dallo studente nella domanda di partecipazione al bando. (Si ricorda che gli studenti della laurea magistrale non possono svolgere tirocinio all'interno del DiSVA).

2. Tirocinio presso ditte convenzionate – Lauree triennali e magistrali

- Consultare l'elenco ditte convenzionate alla pagina del tirocinio formativo del sito Disva "[www.disva.univpm.it/didattica/stage e tirocini](http://www.disva.univpm.it/didattica/stage_e_tirocini)" e prendere contatto direttamente con la struttura prescelta.
- Compilare in tutte le parti richieste il progetto formativo scaricabile dalla medesima pagina d'accordo con la struttura ospitante.
- Causa emergenza Covid**, per l'attivazione dei tirocini in presenza l'Ente/Azienda ospitante dovrà trasmettere apposita dichiarazione circa l'adozione e il rispetto del protocollo aziendale relativo all'applicazione del DPCM 26.04.2020 (modulo autorizzazione). Al modulo vanno allegati i protocolli di protezione adottati dalla struttura ospitante.
- Non ci sono scadenze di presentazione. Tutto il materiale deve essere trasmesso almeno 10 gg. prima dell'inizio del tirocinio preferibilmente o via pec a direttore.disva@pec.univpm.it o via posta ordinaria a Nucleo Didattico Disva, Univpm, Via Breccie Bianche, 60131 Ancona (in questo caso si prega di trasmettere due originali del progetto formativo).
- Si segnala che non sarà necessario il ritiro del libretto diario ma sarà sufficiente una dichiarazione delle ore svolte firmata e timbrata dal tutor che i tirocinanti riceveranno via mail all'evasione della pratica di tirocinio.

3. Tirocinio presso ditte non convenzionate – Lauree triennali e magistrali

Proporre alla ditta prescelta (idonea per lo svolgimento di un tirocinio consono al corso di laurea) di convenzionarsi con il nostro Dipartimento.

- Per le strutture private la bozza di convenzione, scaricabile dalla pagina [tirocinio formativo](#) deve essere compilato in **due originali** se trasmesso via posta, un unico originale se trasmesso via pec a direttore.disva@pec.univpm.it. Si segnala che i bolli andranno apposti dopo che entrambi i contraenti avranno firmato.
- Per le strutture pubbliche la stipula di convenzione deve essere svolta fra uffici quindi contattare il nucleo didattico.

Per sostenere l'esame di tirocinio (sia in modalità telematica che in presenza), gli studenti devono trasmettere possibilmente tutto il materiale di seguito elencato al nucleo didattico mediante mail o posta ordinaria (didattica.scienze@univpm.it – Nucleo Didattico Disva, Univpm. Via Breccie Bianche, 60131 Ancona):

- Relazione di tirocinio (sia in modalità telematica che in presenza) con firma del tutor e dello studente sul frontespizio
- Dichiarazione delle ore firmata e timbrata dal tutor aziendale o libretto con firma e timbro di presenza (per i tirocini in modalità telematica una dichiarazione del tutor che attesti che il lavoro è stato svolto in questa modalità)
- Questionario di valutazione da parte della struttura (solo per tirocini svolti all'esterno del Disva)
- Questionario di valutazione da parte dello studente
- I questionari di cui sopra sono reperibili al link <https://www.disva.univpm.it/content/tirocinio-formativo?language=it>

SEDE

Via Breccie Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segreteria.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204511 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it