



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
N° 19 DEL 12 LUGLIO 2023  
A.A. 2022/2023**

L'anno 2023 addì 12 del mese di luglio alle ore 15:00 si riunisce in presenza presso l'Aula "Mario Giordano" – Edificio 3 di Scienze il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in seduta ordinaria.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca	X		
2	OR	CANAPA Adriana	X		
3	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo		X	
4	OR	CARNEVALI Oliana	X		
5	OR	CERRANO Carlo			X
6	OR	CIANI Maurizio	X		
7	OR	DANOVARO Roberto		X	
8	OR	DELL'ANNO Antonio	X		
9	OR	MARIANI Paolo			X
10	OR	MARINCIONI Fausto	X		
11	OR	NEGRI Alessandra	X		
12	OR	REGOLI Francesco	X		
13	OR	SPINOZZI Francesco	X		
14	OR	TIANO Luca	X		
15	OR	TOTTI Cecilia Maria		X	
16	AS	ANNIBALDI Anna	X		
17	AS	BACCHETTI Tiziana		X	
18	AS	BARUCCA Marco	X		
19	AS	BENEDETTI Maura	X		
20	AS	BIANCHELLI Silvia	X		
21	AS	BISCOTTI Maria Assunta	X		
22	AS	BIZZARO Davide			X
23	AS	CALCINAI Barbara		X	
24	AS	COMITINI Francesca	X		
25	AS	DAMIANI Elisabetta		X	
26	AS	DI MARINO Daniele	X		
27	AS	FABRI Mara		X	
28	AS	FALCO Pier Paolo		X	
29	AS	FANELLI Emanuela	X		
30	AS	FRONTINI Andrea	X		
31	AS	GALEAZZI Roberta	X		
32	AS	GIOACCHINI Giorgia			X
33	AS	GIORGINI Elisabetta	X		
34	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

35	AS	GORBI Stefania	X		
36	AS	LA TEANA Anna	X		
37	AS	MARAGLIANO Luca	X		
38	AS	OLIVOTTO Ike	X		
39	AS	ORTORE Maria Grazia	X		
40	AS	PUCE Stefania		X	
41	AS	RINDI Fabio	X		
42	AS	SABBATINI Anna	X		
43	AS	SCIRE' Andrea Antonino			X
44	AS	TRUCCHI Emiliano		X	
45	AS	TRUZZI Cristina	X		
46	AS	VIGNAROLI Carla	X		
47	RIC	CACCIAMANI Tiziana		X	
48	RIC	FIORINI Rosamaria	X		
49	RIC	GIOVANNOTTI Massimo		X	
50	RIC	MOBBILI Giovanna		X	
51	RIC	NORICI Alessandra	X		
52	RIC	RINALDI Samuele		X	
53	RIC	RUSSO Aniello		X	
54	RTD	AMATO Alessia	X		
55	RTD	ACCORONI Stefano	X		
56	RTD	CANONICO Laura		X	
57	RTD	COPPARI Martina	X		
58	RTD	DI CAMILLO Cristina		X	
59	RTD	GEROTTO Caterina	X		
60	RTD	ILLUMINATI Silvia	X		
61	RTD	MARADONNA Francesca	X		
62	RTD	MEMMOLA Francesco	X		
63	RTD	MEZZELANI Marica	X		
64	RTD	MINNELLI Cristina	X		
65	RTD	NARDI Alessandro	X		
66	RTD	NOTARSTEFANO Valentina	X		
67	RTD	ORLANDO Patrick	X		
68	RTD	SIMONI Serena	X		
69	RTD	VARRELLA Stefano	X		
70	T.A.	BELLAGAMBA Simone	X		
71	T.A.	DI CARLO Marta	X		
72	T.A.	FERRAIOLI Monica		X	
73	T.A.	GAMBINI Tiziana	X		
74	T.A.	GIARDI Paola		X	
75	T.A.	GRIZI Laura	X		
76	T.A.	PARONCINI Paolo		X	
77	T.A.	ZENOBI Alessio	X		
78	SEG.	PROPETI Sara	X		



79	ST	CIRELLA Giovanni	X		
80	ST	CORVETTIERO Giulia	X		
81	ST	DE CAMILLIS Alessandra			X
82	ST	DELLA VALLE Anita	X		
83	ST	FEDELI Jacopo	X		
84	ST	GIROLOMINI Leonardo	X		
85	ST	IERONIMO Sonia	X		
86	ST	VAGNI Ludovica		X	
87	ST	VOCALE Marica			X
88	ST	ZAZA Matteo			X

**Legenda**

OR –	Professore Ordinario
AS –	Professore Associato
RIC –	Ricercatore
RTD –	Ricercatore tempo determinato
PC –	Professore a contratto
T.A. -	Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
ASS –	Rappresentante assegnisti
ST -	Rappresentante studenti

Constatato, pertanto, che risultano presenti n. 58 consiglieri, assenti giustificati n. 21 consiglieri e assenti n. 9 consiglieri, la seduta è valida.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Regoli.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Sara Propeti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Dipartimento.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, con nota del 30.03.2023 prot. 68129, ha delegato alla Dott.ssa Laura Grizi, Responsabile dell'Ufficio Nucleo Didattico, la funzione di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Comunicazioni;
2. Salute e Sicurezza DiSVA;
3. Pratiche amministrative;
4. Approvazione verbali sedute precedenti;
5. Ratifica determinazioni direttoriali;
6. Pratiche studenti (ND);
7. Organizzazione didattica (ND);
8. Coperture insegnamenti A.A. 2023/2024 (ND);
9. Corso di Dottorato XXXIX ciclo – Borse aggiuntive (ND);
10. Ripartizione fondi RSA 2023;
11. Richieste priorità dei gruppi;
12. Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, borse studio, collaborazioni);



13. Convenzioni;
14. Varie ed eventuali.

### **OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI**

Il Direttore comunica ai componenti del Consiglio quanto segue:

- Si dà il benvenuto alla Dott.ssa Serena Simoni, che dal 1 luglio 2023 è stata assunta presso il DiSVA in qualità di Ricercatrice a tempo determinato;
- Si portano i saluti del Dipartimento a Tiziana Gambini del Nucleo Didattico in quanto dal giorno 31/07/2023 sarà in quiescenza;
- La prossima seduta del consiglio è fissata presumibilmente per il giorno 11 settembre 2023;
- Nell'ultima seduta del Senato Accademico è stata approvata all'unanimità la proposta di conferimento del Dottorato Honoris Causa in Scienze della Vita e dell'Ambiente al Presidente della Repubblica Dott. Sergio Mattarella. Tale riconoscimento scaturisce dai meriti culturali e sociali di indubbio rilievo conseguiti e riconosciuti a livello nazionale ed internazionale e per aver contribuito in maniera significativa al progresso delle discipline pertinenti al Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente;
- Nell'ultima seduta del Senato Accademico, è stato approvato l'Accordo tra le Università Marchigiane sui benefici in materia di contributi universitari relativi alla contemporanea iscrizione di studenti tra loro fratelli (previsto sconto del 5%);
- L'Università Politecnica delle Marche ha aderito all'Associazione "ITALIAN INITIATIVE GROUP (I.I.G.)" che propone di valorizzare le particolarità della realtà di Bruxelles e del Belgio come centro privilegiato di incontri internazionali e punto di riferimento per promuovere l'immagine dell'Italia nel suo insieme all'interno delle istituzioni di Bruxelles e internazionali. L'associazione mira a migliorare il coordinamento delle attività svolte dagli enti, organizzazioni e imprese italiane, pubbliche o private, a Bruxelles e in Belgio; a rafforzare gli scambi economici italiani con l'estero, sia attraverso una presenza sul mercato belga sia promuovendo collaborazioni e scambi su mercati; a fungere da canale di accesso diretto per gli operatori con numerosi altri esponenti del mondo politico, economico e sociale italiano, belga, europeo e internazionale, presenti o di passaggio a Bruxelles, per uno scambio di opinioni e informazioni su temi o problemi di attualità e, più in generale, su qualsiasi questione legata all'economia;
- E' stata approvata la partecipazione alla seconda edizione del programma "MCI – Mobility Confap Italy" promosso dalla Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (Brasile) e la Confederazione Nazionale brasiliana che riunisce le Fondazioni Statali di supporto alla ricerca brasiliana (acronimo FAPs). Tale progetto è coordinato dall'Università di Bologna e ha lo scopo di favorire la mobilità internazionale di studenti e ricercatori brasiliani finanziando periodi di mobilità presso le istituzioni italiane ospitanti aderenti, oltre che di dare continuità alle collaborazioni accademiche con il Brasile;
- Il contratto del Direttore Generale, in scadenza il 30.12.2023, è stato prorogato fino al 30.12.2027;



- In relazione al Prin 2022, il MUR ha chiarito che “la data di inizio dei progetti e di ammissione delle spese è relativa a partire dal 90° giorno successivo alla pubblicazione del decreto di ammissione a finanziamento”;
- Il contratto con l'editore Elsevier è stato perfezionato per il quinquennio 2023-2027. Il contratto prevede, oltre alla consultazione delle risorse comprese nella piattaforma SCIENCE DIRECT (Elsevier e Cell Press), anche la possibilità di pubblicare articoli scientifici sotto licenza Open Access mediante utilizzo di voucher prepagati per le riviste eleggibili Elsevier, Cell Press, Riviste Full Open Access. In seguito al perfezionamento del contratto è prevista la procedura di recupero retroattivo degli articoli pubblicati in riviste eleggibili Ibride, Cell Press e Gold pubblicati dal 1° gennaio 2023: chi vorrà, potrà trasformare il proprio articolo pubblicato in modalità “chiusa” in Open Access impiegando i voucher disponibili. Il contratto prevede per gli anni 2023 e 2024 un tetto massimo di pubblicazioni in Open Access nelle riviste ibride della Freedom Collection (8.500 e 8.800), senza una ripartizione a monte tra gli enti aderenti; nei restanti tre anni di contratto il numero di pubblicazioni disponibili sarà invece illimitato. Per gli articoli pubblicati in OA a pagamento, su una qualsiasi delle riviste di cui sopra, è previsto il rimborso agli autori delle cifre già pagate per APC. La procedura di trasformazione in OA o di rimborso sarà gestita in collaborazione e con l'intermediazione degli uffici CRUI, che ci indicheranno le modalità, nei mesi prossimi, sulla base dei dati forniti dall'editore. Si raccomanda di non accettare più le fatture per APC emesse dall'editore dopo il 28 giugno.
- In merito all'utilizzo dell'autocarro del Dipartimento, Fiat Doblò, si raccomanda al personale che lo utilizza di segnalare subito eventuali problematiche emerse e di lasciarlo sempre con il serbatoio pieno di carburante dopo l'uso. C'è l'intenzione di nominare Fabrizio Torsani come tecnico per la gestione del mezzo che si occuperà della manutenzione, controllo gomme, revisione, gestione dell'assicurazione e delle altre attività riguardanti il mezzo.
- Nelle giornate dal 25 al 27 luglio si terrà presso il Dipartimento l'evento “Moby Litter IV: Rifiuti Porto a Porto”. Giunto alla sua quarta edizione, Moby Litter è un workshop incentrato sul problema dell'inquinamento da plastiche in mare che viene affrontato con interventi da molteplici prospettive, tra cui la ricerca scientifica, gli enti di controllo, la società civile, le aziende con le proprie innovazioni tecnologiche e le scuole. Quest'anno sarà anche l'occasione per presentare un innovativo GreenPlasma trasportabile che, attraverso una pirolisi ad alta temperatura, riesce a convertire in energia le plastiche raccolte dal mare e non riciclabili: oltre ad abbattere i costi della logistica del rifiuto, l'energia può essere valorizzata ed utilizzata in loco. Il workshop dopo la tappa ad Ancona di martedì 25 luglio, si terrà al Fano Marine Center mercoledì 26 luglio e a San Benedetto del Tronto all'Auditorium Tebaldini giovedì 27 luglio. Tutto il personale è invitato a partecipare all'evento o a seguire la diretta su youtube al link che verrà pubblicato sulle homepage dei siti dell'Ateneo e del DiSVA.



- La Prof.ssa Anna La Teana relaziona in merito all'ultima riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

### **OGGETTO n^ 2 – SALUTE E SICUREZZA DISVA**

Il Direttore fa presente ai componenti del Consiglio quanto segue:

- Come anticipato per mail a tutto il personale è confermato, per la giornata di venerdì 14 luglio, dalle ore 7.00 alle ore 11.00, l'intervento di manutenzione della cabina elettrica di trasformazione MT/bt dell'edificio di Scienze 3. L'intervento comporterà l'interruzione totale di energia elettrica negli Edifici Scienze 3, edificio Blocco Aule Sud, Laboratori Attrezzature Pesanti e Serra Sperimentale del Polo Universitario "A. Trifogli" Monte Dago. Si prega di diffondere la comunicazione.
- Nelle giornate dal 17 al 29 luglio si terranno i lavori ad Ingegneria - Q150 per l'adeguamento del locale infiammabili;
- Si ricorda al personale interessato di prestare attenzione nella trasmissione del foglio di richiesta per l'utilizzo dei natanti del Dipartimento al fine di evitare che non venga trasmesso nei tempi richiesti all'amministrazione centrale e all'assicurazione. Si propone di modificare il modulo di prenotazione con l'indicazione esplicita dell'obbligo di comunicare il personale che parteciperà all'uscita, pena annullamento della missione;
- Sono in corso chiarimenti in merito alla questione del patentino necessario per le spedizioni in ghiaccio secco che dovrebbe essere rilasciato dopo aver seguito uno specifico corso a pagamento e senza il quale questo tipo di spedizioni non sembrano essere più possibili.

### **OGGETTO n^ 3 – PRATICHE AMMINISTRATIVE**

Il Direttore, sentita la responsabile amministrativa, comunica che

- In relazione all'evasione degli ordini, considerato che la Segreteria Amministrativa è in affanno e spesso deve rimediare a situazioni già avvenute, il tempo minimo di evasione è stimato in 2 settimane;
- Al fine del corretto svolgimento di tutte le attività si raccomanda di rispettare l'orario di ricevimento della Segreteria Amministrativa;
- Si ricorda che la trasmissione di preventivi e di richieste per acquisti può essere fatta via mail utilizzando anche la nuova casella di posta elettronica dedicata: [acquisti.disva@sm.univpm.it](mailto:acquisti.disva@sm.univpm.it).

### **OGGETTO n^ 4 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento i verbali n. 17 e n. 18 delle sedute, rispettivamente, ordinaria e ristrette del 14.06.2023 - A.A. 2022/2023.



Il Consiglio di Dipartimento,  
PRESA VISIONE dei suddetti verbali;  
a voti unanimi

**APPROVA**

i verbali n.17 e n. 18 delle sedute, rispettivamente, ordinaria e ristrette del 14.06.2023 - A.A. 2022/2023.

**OGGETTO n^ 5 - RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI**

Il Direttore comunica che sono state emanate determinazioni direttoriali per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.

Il Consiglio di Dipartimento

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al riconoscimento dei crediti acquisiti tramite il prolungamento dello stage per consentire alla studentessa Ventura Emma di laurearsi nella sessione estiva di luglio 2023;

VISTA la necessità di provvedere quanto prima all'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto tecnico/operativo di comunicazione e promozione mass-mediale in relazione al Progetto di ricerca "Restore biodiversity and ecosystems" Linea 2, Spoke 2, Centro Nazionale della Biodiversità – PNRR;

VISTA la scadenza del bando per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo emanato con D.D. 46-2023 e l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al riconoscimento dei crediti per consentire alla studentessa Perfetti Valentina di laurearsi nella sessione estiva di luglio 2023;

**DELIBERA**

la ratifica delle seguenti determinazioni del Direttore di Dipartimento:

n.45	26/06/2023	Pratiche studenti - Prolungamento Stage Ventura Emma
n.46	27/06/2023	Emanazione Avviso pubblico conferimento incarico con contratto individuale di lavoro autonomo – Resp. Prof. Danovaro
n.47	07/07/2023	Nomina Commissione giudicatrice selezione per conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – Responsabile Prof. Danovaro – Avviso pubblico D.D. 46-2023
n.48	11/07/2023	Pratiche studenti - Riconoscimento crediti Perfetti Valentina

**OGGETTO n^ 6 – PRATICHE STUDENTI (ND)**

**OGGETTO n^ 6.1 – RICONOSCIMENTO CREDITI**

Il Consiglio di Dipartimento,



ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, eccl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare il riconoscimento crediti degli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**).

**OGGETTO n^ 6.2 – VARIAZIONE PIANI DI STUDIO**

Il Consiglio di Dipartimento, esaminato il Piano di Studio in formato cartaceo presentato dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2022/2023,  
a voti unanimi

**DELIBERA**

di approvare il Piano di Studio presentato dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2022/2023, così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.2/1**).

**OGGETTO n^ 7 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)**

**OGGETTO n^ 7.1 – PROROGA ASPETTATIVA DOTT. MASSIMO GIOVANNOTTI**

Il Direttore informa che il Dott. Massimo Giovannotti ha richiesto di prorogare il periodo di aspettativa senza assegni con determina del Direttore n. 271 del 29.7.2020 per il periodo 1.9.2020 – 31.8.2021 e con le successive delibere del Consiglio di Dipartimento del:

- 14.7.2021 per il periodo 1.9.2021 – 31.8.2022
- 11.7.2022 per il periodo 1.9.2022 – 31.8.2023.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA l'istanza con la quale il Dott. Massimo Giovannotti, ricercatore a tempo indeterminato del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente nel settore scientifico disciplinare BIO/06 – Anatomia comparata e citologica, chiede di prorogare il periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della legge 240/2010, dal 1.9.2023 al 31.8.2024 per svolgere l'attività di docente di ruolo presso la scuola secondaria di secondo grado (classe di concorso A050 – Scienze Naturali, Chimiche e Biologiche) presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi Pieralisi" di Jesi (AN);

VISTO l'art. 7, comma 1 della legge 240/2010;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

a voti unanimi

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla proroga dell'aspettativa senza assegni del **Dott. Massimo Giovannotti**, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della legge 240/2010, **dal 1.9.2023 al 31.8.2024** presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi Pieralisi" di Jesi (AN).

**OGGETTO n^ 7.2 – PROPOSTA ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ASPETTI OPERATIVI DI GESTIONE DI RIFIUTI DA CANTIERE E BONIFICHE AMBIENTALI A.A. 2023/2024 – Richiedente Prof.ssa F. Beolchini**





Il Direttore illustra la proposta presentata dalla Prof.ssa Francesca Beolchini, Professore Ordinario afferente al Dipartimento, di istituire e attivare per l'a.a. 2023-2024 il Corso di Perfezionamento in "Aspetti operativi di gestione di rifiuti da cantiere e bonifiche ambientali" per formare operatori qualificati nel campo della gestione di rifiuti da cantiere e bonifiche ambientali.

Il corso è realizzato in collaborazione con l'azienda Leonardo Ambiente, realtà con sede operativa nelle Marche e raggio d'azione in tutta Italia, la cui missione è dare supporto alle aziende per tutti gli aspetti legati alla gestione dei rifiuti, attraverso soluzioni ambientali integrate.

Il Direttore illustra sinteticamente il Regolamento, la Scheda sintetica di presentazione del Corso e il Piano Finanziario preventivo.

Il Corso ha lo scopo di formare operatori qualificati nel settore della gestione di rifiuti da cantiere e bonifiche ambientali. Il Corso fornirà agli allievi conoscenze specialistiche sugli obblighi di legge in materia, sulle corrette modalità di gestione dei rifiuti e sulle più attuali procedure in tema di bonifiche ambientali.

Al corso sono ammessi allievi per un minimo di 10 e fino a un massimo di 50, in possesso di titolo di Laurea triennale o di Laurea Magistrale o di ordinamento previgente il D.M. 509/99 o di analogo titolo conseguito all'estero.

La durata del corso è di complessive 125 ore articolate in un bimestre, di cui 40 ore di didattica frontale e 85 ore di studio individuale.

Le lezioni teorico-pratiche e si svolgeranno, secondo un orario articolato su moduli di 4 ore, preferibilmente collocati venerdì mattina, venerdì pomeriggio o sabato mattina, in presenza presso aule didattiche del Polo Montedago dell'Università Politecnica delle Marche, con la possibilità di fruizione a distanza in modalità streaming.

E' prevista l'acquisizione di 5 CFU a seguito del superamento di un esame finale che consisterà nella presentazione, discussione di un elaborato redatto dallo studente.

Il costo di iscrizione è pari a Euro 900,00 esclusa l'imposta di bollo. L'azienda Leonardo Ambiente Srl si impegna a finanziare parzialmente il Corso con un contributo di € 948,00 finalizzato al rimborso della quota di iscrizione ad un allievo selezionato tra gli iscritti al Corso sulla base di requisiti di merito.

L'attività didattica viene svolta da docenti dell'Università Politecnica delle Marche e qualificati esperti esterni mediante stipula di contratti di docenza, previo espletamento di procedura comparativa e prevede anche attività seminariali svolte da professionisti del settore.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione,

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la contabilità e la finanza;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, approvato con delibera del Senato Accademico del 27/11/2007;

VISTA la proposta di istituzione e attivazione per l'A.A. 2023/2024 del Corso di Perfezionamento in "Aspetti operativi di gestione di rifiuti da cantiere e bonifiche ambientali" presentata dalla Prof.ssa Francesca Beolchini, corredata dal Regolamento, dalla Scheda



sintetica di presentazione e dal Piano finanziario preventivo del Corso medesimo (**Allegati A, B, C**, parti integranti della presente delibera);

VISTO il testo della convenzione (**Allegato D**) che disciplina il rapporto di collaborazione tra l'Università Politecnica delle Marche e l'azienda Leonardo Ambiente S.r.l. per l'attivazione del Corso di Perfezionamento e che prevede l'erogazione da parte dell'azienda di un contributo pari ad € 948,00 finalizzato al rimborso della quota di iscrizione (inclusa l'imposta di bollo) ad un allievo selezionato tra gli iscritti al Corso sulla base di requisiti di merito, secondo modalità e criteri definiti nel Regolamento del Corso; PRESO ATTO che le parti intendono collaborare per l'attivazione per l'a.a.2023-2024 del predetto Corso coordinando le proprie potenzialità didattico scientifiche, affinché i partecipanti al corso siano in grado di affrontare gli aspetti operativi e le problematiche connesse con la gestione dei rifiuti da cantiere e delle bonifiche ambientali; all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- di proporre l'istituzione e l'attivazione, per l'A.A. 2023/2024, del Corso di perfezionamento in "Aspetti operativi di gestione di rifiuti da cantiere e bonifiche ambientali", presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche;
- di approvare, per quanto di competenza, il Regolamento del Corso (**Allegato A**), la scheda sintetica del Corso (**Allegato B**), il Piano finanziario preventivo del Corso (**Allegato C**);
- di approvare, per quanto di competenza, il testo della convenzione con l'azienda Leonardo Ambiente Srl e di richiederne la sottoscrizione al Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche (**Allegato D**).

#### **OGGETTO n^ 7.3 – SESSIONE DI LAUREA DI LUGLIO 2023**

Il Direttore ricorda che dal 17 al 20 luglio p.v. si terranno le sedute di Laurea dei Corsi di studio triennali e magistrali. Il Direttore invita i rappresentanti degli studenti a sensibilizzare e responsabilizzare i loro colleghi sul divieto di uso dei coriandoli di plastica, anche in coerenza con il percorso di studi che hanno deciso di intraprendere. Invita inoltre il personale docente a vigilare sul rispetto delle regole per evitare che si verifichino situazioni di questo tipo.

Il Direttore inoltre ricorda che il 27 luglio prossimo si terrà ad Ancona in Piazza Roma l'evento "Lauree in Piazza", per il conferimento delle Lauree triennali. Considerata la rilevanza dell'evento auspica la massima partecipazione da parte degli studenti e ricorda la necessità di prenotarsi on line dal sito di Ateneo.

#### **OGGETTO n^ 7.4 – QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DIDATTICA**

Il Direttore fa presente al Consiglio la mail con cui il PQA ricorda la possibilità da parte dei docenti di autorizzare la pubblicazione in chiaro gli esiti dei questionari di valutazione sulla didattica da parte degli studenti. Con mail successiva il Presidio ricorda anche la necessità da parte dei docenti di compilare i questionari di valutazione della didattica a loro riservati.



A questo proposito interviene il prof. Barucca sottolineando l'importanza di acquisire la valutazione di un numero significativo di docenti, al fine di disporre di dati rappresentativi per le successive analisi di ciascun Corso di studio.

#### **OGGETTO n° 7.5 – REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI**

Il Direttore ricorda la scadenza del 31 agosto p.v. per la compilazione del registro elettronico da parte dei docenti. A questo proposito ricorda brevemente le modalità di compilazione: le lezioni di didattica frontale devono essere inserite nella sezione "Registro" con riferimento a data e orario di svolgimento, in modalità analoga a quanto accadeva con il registro cartaceo. Tutte le altre attività didattiche devono essere inserite nella sezione "Diario", dove è prevista la modalità di inserimento forfettario, ed è pertanto sufficiente valorizzare ciascuna voce con il totale delle ore effettuate.

Ai fini della compilazione del registro, il Direttore ricorda ai docenti di tenere parimenti presenti l'obbligo giuridico di professori e ricercatori di effettuare 350 ore di didattica complessiva e il loro impegno nell'attività di ricerca, in particolare ai fini della rendicontazione, per non incorrere in sovrapposizioni di orario con quanto registrato nei timesheet dei progetti di ricerca.

Il Direttore fa presente che, seppure al momento registro didattico e timesheet della ricerca siano gestiti separatamente, in un prossimo futuro questi potranno essere integrati.

#### **OGGETTO n° 8 – COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2023/2024 (ND)**

##### **OGGETTO n° 8.1 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI PER CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO**

##### **QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE (sett. BIO/07)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato la Dott.ssa Camilla ROVETA, assegnista presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, con anzianità di laurea di 5 anni e in possesso del titolo di Dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per l'insegnamento vacante "Quantitative methods in marine science" (SSD BIO/07) presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2023/24, scaduto il 4 luglio u.s.;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Roveta, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire,

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Camilla ROVETA, per l'A.A. 2023/2024 - I ciclo, l'incarico di professore a contratto per lo svolgimento del corso "Quantitative methods in marine



science”, settore BIO/07 del Corso di Laurea magistrale in Biologia Marina con le seguenti prestazioni:

- 32 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (4 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2023/2024;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.250, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

### **OGGETTO n^ 8.2 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI PER DISPONIBILITA'**

#### **MALATTIE MICROBICHE DI ORIGINE ALIMENTARE (settore BIO/19)**

Il Direttore informa che il corso di Malattie Microbiche di origine alimentare del corso di Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione risulta ancora vacante. Hanno presentato dichiarazione di disponibilità a tenere il corso mediante attività didattica aggiuntiva la Prof.ssa Carla VIGNAROLI, Professore associato nel settore scientifico disciplinare BIO/19 presso il nostro dipartimento e la Dott.ssa Serena SIMONI, Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010 tipo a) nel settore scientifico disciplinare BIO/19 presso il DiSVA dal 1 luglio 2023.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;

VISTO il curriculum della Prof.ssa Carla Vignaroli, dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico;

CONSTATATO che la Prof.ssa Carla Vignaroli afferisce al medesimo settore scientifico disciplinare dell'insegnamento vacante;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Serena Simoni, dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico;

CONSTATATO che la Dott.ssa Serena Simoni afferisce al medesimo settore scientifico disciplinare dell'insegnamento vacante;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di ripartire l'affidamento a titolo gratuito per l'A.A. 2023/2024 – 2° ciclo, del corso di Malattie Microbiche di origine alimentare – 6 cfu, 48 ore, settore BIO/19 della Laurea magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione secondo il seguente schema:

Docente	CdS	Settore	Insegnamenti	Carico did.	
				CFU	ORE
Prof.ssa Vignaroli Carla	LM in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione	BIO/19	Malattie Microbiche di origine alimentari	2	16
Dott.ssa Simoni Serena	LM in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione	BIO/19	Malattie Microbiche di origine alimentari	4	32



### **OGGETTO N° 9 - CORSO DI DOTTORATO XXXIX Ciclo – Borsa aggiuntiva**

Il Direttore informa che è pervenuta la richiesta per l'attivazione di una borsa aggiuntiva per il Corso di Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente XXXIX ciclo, ai sensi del DM 117/2023, richiesta dal Prof. Daniele Di Marino per il progetto di ricerca dal titolo: *“Sviluppo di un sistema di sensoristica per la valutazione dell'efficacia di life style intervention per l'ottimizzazione della performance in soggetti sottoposti a protocolli di esercizio fisico”*.

La borsa di dottorato, comprensiva di 12 mesi di soggiorno estero, per un totale di circa Euro 75.000,00 è finanziata: per Euro 30.000,00 dall'azienda QFarm Srl, per Euro 15.000,00 da fondi del progetto AIRC – IG 2022 ID 27534 *“Tackling translational control in cancer: structural and functional characterisation of novel eIF4E-binding inhibitors”*, di cui è titolare il Prof. Di Marino e per Euro 30.000,00 dal contributo MUR - DM 117/2023, a valere sul PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 2 “Dalla Ricerca all'Impresa”.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la legge n. 240/2010;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 226 del 14.12.2021 “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 117 del 02.03.2023;

VISTA la nota della Dirigente Area Didattica del 21/04/2023;

VISTA la richiesta di attivazione di una borsa aggiuntiva per il Corso di Dottorato XXXIX ciclo ai sensi del DM 117/2023, presentata in data 6.07.2023 dal Prof. Daniele Di Marino **(Allegato 9/1)**;

VISTE la Lettera di intenti dell'impresa Partner Qfarm srl corredata dell'Intesa sui temi di ricerca **(Allegato 9/2)**;

all'unanimità dei presenti,

### **DELIBERA**

di chiedere l'attivazione di una borsa di dottorato aggiuntiva per il Corso di Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente XXXIX ciclo - curriculum Scienze Biomolecolari richiesta dal Prof. Daniele Di Marino **(Allegato 9/1)** per il progetto di ricerca dal titolo *“Sviluppo di un sistema di sensoristica per la valutazione dell'efficacia di life style intervention per l'ottimizzazione della performance in soggetti sottoposti a protocolli di esercizio fisico”* in convenzione con l'azienda QFarm Srl.

La borsa, comprensiva di 12 mesi di soggiorno estero, per un totale di circa € 75.000,00 è finanziata come di seguito indicato:

- per Euro 30.000,00 contributo QFarm Srl, come da Lettera di Intenti e Intesa sui temi della ricerca di cui all'**Allegato 9/2**.
- per Euro 15.000,00 fondi del progetto AIRC IG 2022 ID 27534 *“Tackling translational control in cancer: structural and functional characterisation of novel eIF4E-binding inhibitors”* cod.

040017\_R\_PRIVATI\_2023\_DI\_MARINO\_D\_IG\_AIRC\_EIF4E\_BINDING\_INHIBITORS, di cui è titolare il Prof. Daniele Di Marino e di cui si attesta la disponibilità;



- per Euro 30.000,00 contributo MUR ai sensi del DM 117/2023, a valere sul PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa".

### **OGGETTO n^ 10 – RIPARTIZIONE FONDI RSA 2023**

Il Direttore illustra il verbale della Commissione che ha ripartito i fondi per la Ricerca Scientifica di Ateneo anno 2023 secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 maggio 2023, per una somma totale di € 185.869#.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo adeguata discussione, a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di approvare la ripartizione dei fondi Ricerca Scientifica di Ateneo, anno 2023, così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (**Allegato n.10.1**).

*Entra il prof. Trucchi*

### **OGGETTO n^ 11 – RICHIESTE PRIORITÀ DEI GRUPPI**

Il Direttore informa che nella scorsa seduta del Senato Accademico è stato discusso il Regolamento per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ne illustra i punti salienti.

La durata del rapporto di lavoro è di 6 anni, tuttavia, a partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, l'università valuta, su istanza dell'interessato, il titolare del contratto che abbia conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia.

Sono previste le seguenti tipologie di copertura finanziaria: fondi di ateneo; fondi esterni acquisiti mediante apposite convenzioni con soggetti pubblici o privati, e in tal caso deve essere garantita la copertura finanziaria per almeno 15 anni; fondi derivanti da programmi comunitari o di altri organismi internazionali destinati alla ricerca che prevedano il reclutamento di ricercatori.

Sono previste specifiche riserve dei posti: almeno un terzo delle risorse destinate a RTT è destinato a coloro che, per almeno trentasei mesi, anche cumulativamente, abbiano frequentato corsi di dottorato o svolto attività di ricerca presso altre università o istituti di ricerca, italiani o stranieri. La Commissione giudicatrice è composta da tre professori, di cui almeno uno di I fascia.

La procedura di selezione rimane invariata a quella prevista per gli RTD tipo a) e b).

Nella prima seduta successiva alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, il Consiglio di Dipartimento procede alla chiamata del vincitore, e il contratto dovrà essere sottoscritto entro i 15 giorni successivi. In caso di rinuncia dell'interessato si procede alla chiamata seguendo la graduatoria di merito, ove prevista nel bando.

In caso di mancata stipula del contratto nei termini sopra indicati, per i tre anni successivi l'Ateneo non può bandire nuove procedure di selezione per il medesimo GSD/SC in relazione al Dipartimento interessato.

Sono previste le seguenti Disposizioni transitorie:



- fino al 31 dicembre 2026 l'Ateneo riserva una quota non inferiore al 25% delle risorse destinate alla stipula dei contratti per RTT a coloro che sono stati titolari di contratto di ricercatori a tempo determinato di tipo A per una durata non inferiore a un anno o di assegno di ricerca per una durata complessiva non inferiore a tre anni;
- fino al 31 dicembre 2026, l'Ateneo riconosce un periodo di servizio pari a tre anni a coloro che sono stati titolari di contratti da ricercatore universitario di tipo A) per almeno tre anni (dopo che siano trascorsi almeno dodici mesi dalla presa di servizio); un periodo di servizio pari a due anni a coloro che sono stati titolari di assegni di ricerca per almeno tre anni.

Il Direttore ricorda che, nell'ambito della programmazione di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.11.2022, ha stabilito di riservare una parte dei punti organico ex DM 445/2022 per le procedure di selezione ex art. 18 della L. 240/2010, per la copertura di posti di professore associato, al fine di dare un'opportunità di crescita ai Ricercatori a Tempo Indeterminato con abilitazione, presenti in Ateneo, stanziando 0,2 Punti organico per posizione. Al fine di dare attuazione a tale politica, il Consiglio di Amministrazione ha evidenziato, nel corso dell'ultima seduta, la necessità che ciascun Dipartimento deliberi nell'ambito della propria programmazione i Settori Scientifico Disciplinari (SSD) all'interno dei quali attivare procedure finalizzate alla chiamata, ex art. 18 della L. 240/2010, di professore associato ove risultino presenti i suddetti ricercatori a tempo indeterminato. L'individuazione dei SSD dovrà essere fatta tenendo conto delle strategie dipartimentali, delle priorità individuate e del necessario impegno di punti organico.

Il Direttore riassume quindi le priorità identificate complessivamente dai diversi gruppi in merito alle future assegnazioni di punti organico: n.18 posizioni da RTD/RTT, n.3 posizioni da tecnico o tecnologo, n.2 posizioni da PA e n.10 posizioni da PO. Molti gruppi hanno dato più opzioni o preferenze, solo in alcuni casi esprimendo delle priorità.

Sulla base di questi numeri, e sempre ricordando che i p.o. sono destinati a investimenti su nuovi RTT/RTD, progressioni di carriera, chiamate di docenti esterni all'Ateneo e punti organico riservati per posizioni in essere, il Direttore ritiene di buon senso ipotizzare, mantenendo una certa flessibilità, investimenti sui gruppi DiSVA, che prevedano un rapporto tra nuovi RTT e avanzamenti di carriera pari a 2/1 (o 5/2), anche in funzione di quelle che saranno, di volta in volta le assegnazioni di punto organico e le eventuali necessità di programmazione dipartimentale.

Il Direttore ricorda che dovremmo avere conferma di una assegnazione del 50% dello stanziamento di p.o. per il 2023 (0.58 p.o.) e forse ulteriori risorse derivanti dalle ripartizioni dei p.o. da parte del CdA.



A breve verrà inoltre richiesta ai responsabili dei 6 RTDa a contratto (1 su DM 1062, 1 su DM 737, 4 su PNRR) la loro intenzione a mettere a disposizione del Dipartimento le risorse per attivare un contratto di ricerca biennale, secondo quanto già discusso e deliberato nel CdD del 10 maggio 2023.

**OGGETTO n^ 12 – AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)**

**Oggetto 12.1 – Richiesta attivazione assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b)**

Il Direttore fa presente che è stata richiesta l'attivazione di un assegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 4, lettera b) della Legge 240/2010, in particolare:

- La Prof.ssa Oliana CARNEVALI, in qualità di Responsabile scientifico, con nota del 29 giugno 2023, ha chiesto l'attivazione di un assegno di ricerca per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "*Somministrazione di probiotici per la mitigazione degli effetti tossici degli interferenti endocrini (EDCs) sulla riproduzione*" da svolgere nel settore scientifico-disciplinare BIO/06 (Anatomia comparata e citologia) per un periodo di 24 mesi in esecuzione del progetto Ormendes e Novascotia.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;

VISTO il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: "per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%";

VISTA la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;





VISTA la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTA la richiesta pervenuta (**Allegato 12.1.1**), **specificata in tabella (Allegato 12.1.2)** e relativa all'emanazione di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b);

ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di richiedere l'avvio di una procedura di selezione pubblica per il conferimento del predetto assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

#### **Oggetto 12.2 – Richiesta rinnovo assegno di ricerca Dott.ssa Alice Romagnoli (Resp. Prof. Daniele Di Marino)**

Il Direttore fa presente che il Prof. Daniele Di Marino, con nota del 7 luglio u.s., ha chiesto il rinnovo, per ulteriori 12 mesi, dell'assegno di ricerca, in scadenza il 31 agosto 2023, di cui è titolare la Dott.ssa Alice Romagnoli per il completamento delle attività relative alla caratterizzazione del ruolo funzionale del peptide derivato dalla proteina Cyfip1 in relazione alla Sindrome dell'X Fragile.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;

VISTO il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: "per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%";

VISTA la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;



VISTA la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Daniele Di Marino in data 07/07/2023 (**Allegato 12.2.1**) e relativa al rinnovo, su fondi propri, di un assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b);

ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

a voti unanimi

### **DELIBERA**

di richiedere l'avvio di una procedura di selezione pubblica per il conferimento del predetto assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

#### **Oggetto 12.3 – Richiesta rinnovo assegno di ricerca Dott.ssa Silvia Gallegati (Resp. Prof. Roberto Danovaro)**

Il Direttore fa presente che il Prof. Roberto Danovaro, con nota del 7 luglio u.s., ha chiesto il rinnovo, per ulteriori 12 mesi, dell'assegno di ricerca, in scadenza il 30 settembre 2023, di cui è titolare la Dott.ssa Silvia Gallegati per il completamento delle attività relative alla ricerca dal titolo: "Analisi di nuovi indicatori per la valutazione dei servizi ecosistemici nell'ambito dei nuovi programmi di misure previsti nella Marine Strategy Framework Directive".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;

VISTO il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: "per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%";



VISTA la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;

VISTA la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Roberto Danovaro in data 07 luglio u.s. (**Allegato 12.3.1**), specificata in tabella (**Allegato 12.3.2**) e relativa al rinnovo, su fondi propri, di un assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b);

ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di richiedere il rinnovo del predetto assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

#### **OGGETTO n^ 13 – CONVENZIONI**

**Oggetto n^ 13.1 – Memorandum of Understanding (MoU) tra UNIVPM DiSVA e Institute of Feed Research, Chinese Academy of Agricultural Sciences\_Resp. Scient. Prof.ssa Oliana Carnevali.**

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, Prof.ssa Oliana Carnevali, la bozza del Memorandum of Understanding tra l'IFRCAAS - Institute of Feed Research, Chinese Academy of Agricultural Sciences e l'Università Politecnica delle Marche che prevede un accordo di collaborazione finalizzato a facilitare e migliorare la cooperazione nei settori del microbiota intestinale dei pesci e della ricerca sul benessere degli animali, relativamente all'istruzione (post-)laurea, agli scambi accademici, allo sviluppo istituzionale e alla diffusione delle informazioni.

Il suddetto MoU avrà una durata di 5 anni. Nessuna parte avrà oneri finanziari a favore dell'altra.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza del Memorandum of Understanding tra l'IFRCAAS - Institute of Feed Research, Chinese Academy of Agricultural Sciences e l'Università Politecnica delle Marche che prevede un accordo di collaborazione scientifica e didattica (**Allegato 13.1.1**);

CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni su temi comuni al fine di una reciproca crescita;

CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

- di approvare, per quanto di competenza, la bozza del Memorandum of Understanding tra l'IFRCAAS - Institute of Feed Research, Chinese Academy of Agricultural Sciences, rappresentata dal Direttore Generale Ms Ying Ma e l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal Prof. Gian Luca Gregori, Rettore pro-tempore dell'Università (**Allegato**



13.1.1) che prevede un accordo di collaborazione per lo sviluppo di futuri programmi comuni di ricerca e collaborazioni in attività didattiche;

- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche.

**Oggetto n° 13.2 – Accordo quadro tra UNIVPM e Fitosynt snc – Azienda Agricola di Martino Ilacqua & C. Resp. Scient. Dott.ssa Alessandra Norici.**

Il Direttore presenta l'Accordo Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e la Fitosynt snc – Azienda Agricola di Martino Ilacqua & C. finalizzato a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione nei seguenti ambiti: attività di ricerca applicativa di comune interesse nell'ambito delle biotecnologie algali; attività didattiche integrative, mediante l'organizzazione di incontri, seminari e collaborazione per lo svolgimento di tesi di laurea e tesi di dottorato negli ambiti sopracitati; organizzazione di stage, tirocini e visite studenti, a cui verrà garantita idonea copertura assicurativa.

Inoltre Fitosynt si rende disponibile a concedere apparecchiature in comodato.

La collaborazione tra le Parti, se comporterà oneri finanziari, sarà attuata tramite la stipula di appositi accordi attuativi nel rispetto della suddetta convenzione.

L'Accordo, di cui è referente per l'UNIVPM la Dott.ssa Alessandra Norici, avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le Parti.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO lo schema di Accordo Quadro tra tra l'Università Politecnica delle Marche e la Fitosynt snc – Azienda Agricola di Martino Ilacqua & C. finalizzato a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione nell'ambito delle biotecnologie algali anche mediante l'organizzazione attività formative dedicate (**Allegato 13.2.1**);

CONSIDERATA la comune volontà e l'interesse delle parti di instaurare una collaborazione per lo sviluppo di attività di ricerca, formative e di diffusione di conoscenze scientifico-tecnologiche nell'ambito delle tematiche sopracitate al fine di una reciproca crescita delle competenze e conoscenze;

a voti unanimi

**DELIBERA**

- di approvare, per quanto di competenza, il testo e di garantire il rispetto dell'Accordo Quadro (Allegato 13.2.1) tra l'Università Politecnica delle Marche, rappresentata dal Legale Rappresentante Prof. Gian Luca Gregori e la Fitosynt snc – Azienda Agricola di Martino Ilacqua & C., rappresentata dall'Amministratore Sign. Martino Ilacqua, che prevede un accordo di collaborazione per lo sviluppo di futuri programmi comuni di ricerca e collaborazioni in attività didattiche;

- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;

- di stabilire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto progetto saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare la



Dott.ssa Alessandra Norici.

**Oggetto 13.3 – Accordo quadro tra Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS e Università Politecnica delle Marche - Resp. Scient. Prof. Daniele Di Marino.**

Il Direttore presenta l'Accordo Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS finalizzato alla costituzione presso l'IRCCS di una "Piattaforma congiunta integrata di ricerca e di ricerca traslazionale IRCCS-Università" con lo scopo di facilitare la collaborazione tra Università e IRCCS in programmi congiunti di ricerca biomedica, rafforzando il coordinamento delle reciproche attività di ricerca, attuato integrando competenze e risorse umane, sia in coerenza con la programmazione dell'IRCCS approvata dal Ministero della Salute, nel rispetto dell'area di riconoscimento dell'IRCCS, sia rispetto alle programmazioni di ricerca dell'Università.

In particolare, le parti sono impegnate:

- a) a integrare competenze, tecnologie e risorse umane nell'ambito degli obiettivi prioritari del Piano Sanitario Nazionale, del Piano Nazionale della Ricerca, del Piano Nazionale della Ricerca Sanitaria, nel rispetto dell'area di riconoscimento dell'IRCCS e delle relative linee di ricerca, rafforzando il coordinamento delle reciproche attività di ricerca;
- b) a sviluppare laboratori e facilities condivise;
- c) a svolgere attività di comune interesse, finalizzate a favorire l'interazione tra le Parti per il conseguimento di una migliore qualità nell'attività di ricerca biomedica, traslazionale e clinica;
- d) a sviluppare percorsi formativi condivisi con lo scopo di promuovere e implementare l'approccio traslazionale alla ricerca scientifica sperimentale, clinica e tecnologica, coinvolgendo l'IRCCS nelle sue competenze formative.

Il presente Accordo-quadro e i successivi eventuali accordi attuativi si fondano sull'espressa pattuizione che non è previsto né prevedibile alcun trasferimento finanziario dall'una all'altra Parte e viceversa.

L'Accordo, di cui è referente per l'UNIVPM il Prof Daniele Di Marino, ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'eventuale rinnovo per ulteriori 5 anni o la proroga dell'accordo per altra durata dovranno essere concordati tra le parti e formalizzati con apposito atto scritto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO lo schema di Accordo Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS finalizzato ad instaurare una collaborazione tra Università e IRCCS in programmi congiunti di ricerca biomedica, rafforzando il coordinamento delle reciproche attività di ricerca, attuato integrando competenze e risorse umane, sia in coerenza con la programmazione dell'IRCCS approvata dal Ministero della Salute, nel rispetto dell'area di riconoscimento dell'IRCCS, sia rispetto alle programmazioni di ricerca dell'Università (**Allegato 13.3.1**);

CONSIDERATA la comune volontà delle parti di instaurare una collaborazione per lo sviluppo di attività di ricerca, formative e di diffusione di conoscenze scientifico-



tecnologiche nell'ambito delle tematiche sopracitate al fine di una reciproca crescita delle competenze e conoscenze;  
a voti unanimi

**DELIBERA**

- di approvare, per quanto di competenza, il testo e di garantire il rispetto dell'Accordo Quadro (**Allegato 13.3.1**) tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS, rappresentata dal Direttore dell'Istituto prof. Giuseppe Remuzzi, che prevede un accordo di collaborazione per lo sviluppo di collaborazioni e futuri programmi comuni di ricerca;
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di stabilire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto progetto saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare il Prof. Daniele Di Marino.

**Oggetto 13.4 – Accordo attuativo di ricerca tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS - Resp. Scient. Prof. Daniele Di Marino.**

Il Direttore presenta l'accordo attuativo tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS finalizzato a consentire al Prof. Daniele Di Marino l'accesso ai laboratori di Morte Neuronale e Neuroprotezione coordinati dalla Prof.ssa Tiziana Borsello, ai fini di svolgere attività di ricerca e approfondimento inerenti lo studio/le tematiche "JNK3-inhibitor and eIF4E-inhibitor peptide" and "Development of gFET biosensors for liquid biopsy applications" per il periodo dal 01/08/2023 Al 31/07/2028.

Con la presente convenzione operativa viene autorizzata l'attribuzione al Prof. Daniele Di Marino della responsabilità scientifica di progetti condivisi con l'istituto IRCCS, da svolgere presso IRCCS.

La partecipazione a bandi di ricerca e le richieste di finanziamento per progetti di ricerca da svolgere in collaborazione saranno disciplinati come segue:

- a) Se l'Università Politecnica delle Marche è Ente eleggibile per il finanziamento, il progetto sarà presentato e gestito dal Prof. Di Marino secondo l'affiliazione dalla stessa Università Politecnica delle Marche;
- b) Se l'Università Politecnica delle Marche non è Ente eleggibile per il finanziamento, il progetto potrà essere presentato dal Prof. Daniele Di Marino secondo l'affiliazione IRCCS.

In entrambi i casi di richiesta di finanziamento, l'altro istituto parteciperà come Ente partner/Terza Parte, compatibilmente con quanto stabilito dal bando e dalle regole di accesso al finanziamento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'accordo quadro approvato con delibera UNIVPM n. 284 – seduta n. 23 del CdA del 26/07/2023 finalizzato ad instaurare una collaborazione tra Università e IRCCS in



programmi congiunti di ricerca biomedica, rafforzando il coordinamento delle reciproche attività di ricerca, attuato integrando competenze e risorse umane, sia in coerenza con la programmazione dell'IRCCS approvata dal Ministero della Salute, nel rispetto dell'area di riconoscimento dell'IRCCS, sia rispetto alle programmazioni di ricerca dell'Università;

VISTO lo schema di Accordo attuativo tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS finalizzato a consentire al Prof. Daniele Di Marino l'accesso ai laboratori di Morte Neuronale e Neuroprotezione coordinati dalla Prof.ssa Tiziana Borsello, ai fini di svolgere attività di ricerca e approfondimento inerenti lo studio/le tematiche "JNK3-inhibitor and eIF4E-inhibitor peptide" and "Development of gFET biosensors for liquid biopsy applications" per il periodo dal 01/08/2023 Al 31/07/2028 (**Allegato 13.4.1**);

CONSIDERATO il reciproco interesse a sviluppare, con l'utilizzazione delle rispettive risorse e nell'ambito dei ruoli e delle competenze di ciascuno, attività di ricerca di comune interesse attraverso la collaborazione su progetti ed iniziative comuni;  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

- di approvare il testo e di garantire il rispetto dell'Accordo Attuativo (**Allegato 13.4.1**) tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e l'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri IRCCS finalizzato a consentire al Prof. Daniele Di Marino l'accesso ai laboratori di Morte Neuronale e Neuroprotezione coordinati dalla Prof.ssa Tiziana Borsello, ai fini di svolgere attività di ricerca e approfondimento inerenti lo studio/le tematiche "JNK3-inhibitor and eIF4E-inhibitor peptide" and "Development of gFET biosensors for liquid biopsy applications" per il periodo dal 01/08/2023 Al 31/07/2028;

- di stabilire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto accordo saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare il Prof. Daniele Di Marino.

#### **OGGETTO n^ 13.5 – Convenzione per attività c-terzi con Health Progress Italia Srl - Resp. Prof.ssa Cristina Minelli**

Il Direttore presenta la bozza di convenzione con cui la Health Progress Italia Srl incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di esecuzione di uno studio della biodisponibilità e assorbimento di un integratore alimentare a base di flavonoidi (**Allegato 13.5.1**).

L'incarico ha decorrenza all'atto della sottoscrizione e termina il 31 Luglio 2023, il corrispettivo complessivo previsto è pari ad € 2.400,00# (IVA esclusa) e Responsabile delle attività c/terzi per il DiSVA è la Dott.ssa Cristina Minelli.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1 e 2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



VISTO il testo della convenzione con cui la Health Progress Italia Srl incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di esecuzione di uno studio della biodisponibilità e assorbimento di un integratore alimentare a base di flavonoidi (**Allegato 13.5.1**);  
CONSIDERATO che il DiSVA è pienamente competente all'effettuazione del servizio richiesto;  
CONSIDERATO che tale commissione prevede che la Health Progress Italia Srl corrisponda al DiSVA il corrispettivo di € 2.400,00# (IVA esclusa) per l'erogazione della prestazione sopra citata;  
CONSIDERATO che la Dott.ssa Cristina Minnelli, Responsabile dell'effettuazione della prestazione, dichiara di poter garantire quanto richiesto con il corrispettivo, che ritiene congruo alle attività da svolgere;  
VISTO il piano finanziario con l'indicazione della suddivisione del corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 2 del suddetto Regolamento d'Ateneo (**Allegato 13.5.2**);  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di accettare l'incarico relativo alla convenzione con cui la Health Progress Italia Srl incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di esecuzione di uno studio della biodisponibilità e assorbimento di un integratore alimentare a base di flavonoidi (**Allegato 13.5.1**);  
Per la suddetta prestazione la società commissionante verserà il corrispettivo di € 2.400,00# (IVA esclusa), che sarà suddiviso tra le voci di spesa secondo il Piano Finanziario di cui all'**Allegato 13.5.2**.

#### **OGGETTO n^ 13.6 – Accettazione erogazione liberale da parte della Prof.ssa Sabina Susmel**

Il Direttore comunica ai componenti del Consiglio che, con nota pervenuta il 12 luglio, la Prof.ssa Sabina Susmel, che svolge un'attività di ricerca fortemente legata alla tematica di inquinamento marino ed è stata Leader di due progetti INTERREG Italia Croazia sulla salvaguardia del Mare Adriatico, mette a disposizione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche un contributo liberale pari ad € 7.000,00# (**Allegato 13.6.1**).

La finalità dell'iniziativa è quella di contribuire alle attività di ricerca della Prof.ssa Anna Annibaldi ed in particolare è orientato al supporto di attività di formazione scientifica verso giovani ricercatori affinché acquisiscano competenze nella determinazione di inquinanti in diverse matrici ambientali, come acque fluviali, marine e biota.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la nota pervenuta il 12 luglio u.s. con cui la Prof.ssa Sabina Susmel comunica la volontà di versare un contributo liberale di € 7.000,00# per contribuire alle attività di ricerca che la Prof.ssa Anna Annibaldi sta svolgendo nell'ambito della sensibilizzazione verso la salvaguardia dell'ambiente, la protezione dei mari e della risorsa "acqua" (**Allegato 13.6.1**);  
CONSIDERATO l'interesse, dimostrato dalla Prof.ssa Sabina Susmel, a supportare l'attività di ricerca della Prof.ssa Anna Annibaldi e l'attività di formazione scientifica verso





giovani ricercatori affinché acquisiscano competenze nella determinazione di inquinanti in diverse matrici ambientali, come acque fluviali, marine e biota.

SENTITA la Prof.ssa Annibaldi sulla opportunità di avere a disposizione il suddetto contributo per sostenere e ampliare le attività di ricerca e di formazione scientifica in fase di svolgimento nell'ambito sopracitato;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di accettare il contributo liberale di € 7.000,00# che la Prof.ssa Sabina Susmel mette a disposizione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per le attività di ricerca della Prof.ssa Anna Annibaldi e per l'attività di formazione scientifica verso giovani ricercatori affinché acquisiscano competenze nella determinazione di inquinanti in diverse matrici ambientali, come acque fluviali, marine e biota.

#### **OGGETTO n^ 14 - VARIE ED EVENTUALI**

##### **OGGETTO n^ 14.1 – Ripartizione compensi conto-terzi**

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per le prestazioni c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con il Comune di Fano (Referente Prof. Antonio Dell'Anno), con la società ENI S.p.a. per il contratto n. 2500031165\_2018 rinnovato con contratto n. 2500041810\_2020 (Referenti Prof. Antonio Dell'Anno e Prof. Francesco Regoli), con il WWF Italia Onlus (Referente Prof. Roberto Danovaro), con la società Aileens Pharma S.p.a. (Referente Prof.ssa Elisabetta Giorgini).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore del Comune di Fano (Referente Prof. Antonio Dell'Anno) e relativa alla fattura PF 8 del 04/04/2023 – **Allegato 14.1.1**;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore della Società ENI S.p.a. per il contratto n. 2500031165\_2018 rinnovato con contratto n. 2500041810\_2020 (Referenti Prof. Antonio Dell'Anno e Prof. Francesco Regoli) e relativa alla fattura FE 11 V501E del 12/04/2023 – **Allegato 14.1.2**;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore di WWF Italia Onlus (Referente Prof. Roberto Danovaro) e relativa alla fattura PF 4 del 13/03/2023 – **Allegato 14.1.3**;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore della Società Aileens Pharma S.p.a. (Referente Elisabetta Giorgini) e relativa alla fattura PF 6 del 24/03/2023 – **Allegato 14.1.4**;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di approvare le proposte di ripartizione dei compensi di cui agli **Allegati 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore rispettivamente del Comune di Fano, ENI S.p.a. per il contratto n. 2500031165\_2018 rinnovato con contratto n. 2500041810\_2020, WWF Italia Onlus e Aileens Pharma S.p.a..



**OGGETTO n^ 14.2 – Scarico inventariale**

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che il seguente bene di questa struttura è gravemente danneggiato e non può essere recuperato:

- Frigocongelatore – cod. INDTEAAN5PS – fri. Dp It 435 A+ Vent. Rip.vetr. - Inv. 2346-0 - Inv. Ateneo n. 26702 - Anno fabbr. 2011, Valore inv. € 391,73;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo “Gestione Patrimoniale”, in particolare il comma 3.6 a voti unanimi

**DELIBERA**

di esprimere parere favorevole al scarico inventariale del seguente bene:

- Frigocongelatore – cod. INDTEAAN5PS – fri. Dp It 435 A+ Vent. Rip.vetr. - Inv. 2346-0 - Inv. Ateneo n. 26702 - Anno fabbr. 2011, Valore inv. € 391,73;

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 16:30.

**La Responsabile  
Ufficio Nucleo Didattico  
DiSVA**

**Dott.ssa Laura GRIZI**

**La Responsabile  
Ufficio amministrativo  
DiSVA**

**Dott.ssa Sara PROPETI**

**Il Direttore  
Prof. Francesco REGOLI**