



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N°16 DEL 16 LUGLIO 2025
A.A. 2024/2025**

L'anno 2025 addì 16 del mese di luglio alle ore 15:00 si riunisce in presenza presso l'Aula Mario Giordano – Edificio 3 di Scienze il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in seduta ordinaria.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca		X	
2	OR	CANAPA Adriana	X		
3	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
4	OR	CARNEVALI Oliana	X		
5	OR	CERRANO Carlo	X		
6	OR	CIANI Maurizio			X
7	OR	DANOVARO Roberto			X
8	OR	DELL'ANNO Antonio		X	
9	OR	MARIANI Paolo	X		
10	OR	MARINCIONI Fausto		X	
11	OR	NEGRI Alessandra		X	
12	OR	OLIVOTTO Ike	X		
13	OR	REGOLI Francesco	X		
14	OR	SPINOZZI Francesco		X	
15	OR	TOTTI Cecilia Maria	X		
16	AS	ACCORONI Stefano	X		
17	AS	ANNIBALDI Anna	X		
18	AS	BACCHETTI Tiziana	X		
19	AS	BARUCCA Marco	X		
20	AS	BENEDETTI Maura	X		
21	AS	BIANCHELLI Silvia		X	
22	AS	BISCOTTI Maria Assunta		X	
23	AS	BIZZARO Davide	X		
24	AS	CALCINAI Barbara			X
25	AS	COMITINI Francesca	X		
26	AS	DAMIANI Elisabetta		X	
27	AS	DI CAMILLO Cristina		X	
28	AS	FABRI Mara	X		
29	AS	FALCO Pier Paolo	X		
30	AS	FANELLI Emanuela		X	
31	AS	FRONTINI Andrea	X		
32	AS	GALEAZZI Roberta	X		
33	AS	GEROTTO Caterina	X		
34	AS	GIOACCHINI Giorgia	X		



35	AS	GIORGINI Elisabetta	X		
36	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	
37	AS	GORBI Stefania		X	
38	AS	LA TEANA Anna	X		
39	AS	MARADONNA Francesca	X		
40	AS	MARAGLIANO Luca		X	
41	AS	MOBBILI Giovanna		X	
42	AS	ORTORE Maria Grazia	X		
43	AS	PUCE Stefania	X		
44	AS	RINDI Fabio			X
45	AS	SABBATINI Anna	X		
46	AS	SCIRE' Andrea Antonino			X
47	AS	TRUCCHI Emiliano	X		
48	AS	TRUZZI Cristina	X		
49	AS	VIGNAROLI Carla	X		
50	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
51	RIC	NORICI Alessandra	X		
52	RIC	RINALDI Samuele		X	
53	RTD	AMATO Alessia	X		
54	RTT	BECCI Alessandro	X		
55	RTD	BORGIA Luisa	X		
56	RTD	CANONICO Laura	X		
57	RTD	CARDUCCI Federica		X	
58	RTD	COPPARI Martina	X		
59	RTD	GAMBI Cristina	X		
60	RTD	GIOIA Eleonora	X		
61	RTT	GIROLAMETTI Federico	X		
62	RTD	ILLUMINATI Silvia	X		
63	RTT	MEMMOLA Francesco	X		
64	RTT	MEZZELANI Marica	X		
65	RTD	MINNELLI Cristina	X		
66	RTD	NARDI Alessandro	X		
67	RTD	ORLANDO Patrick	X		
68	RTD	RIPANTI Francesca	X		
69	RTD	ROMAGNOLI Alice	X		
70	RTD	ROVETA Camilla	X		
71	RTD	SIMONI Serena	X		
72	RTD	VARRELLA Stefano	X		
73	T.A	FATTORINI Daniele	X		
74	T.A	FEDERICI Selene	X		
75	T.A	GIARDI Paola		X	
76	T.A.	GIARDINI Mara	X		
77	T.A.	LO MARTIRE Marco		X	
78	T.A.	NISI CERIONI Paola	X		



79	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
80	T.A.	TORSANI Fabrizio	X		
81	SEG.	PROPETI Sara	X		
82	ST	BENIGNI Edoardo			X
83	ST	CORVETTIERO Giulia	X		
84	ST	DI MARZO Federica			X
85	ST	IACOVELLA Xavier Paulo			X
86	ST	MASTROMATTEO Rosa			X
87	ST	PELINO Damiano			X
88	ST	PERSIA Damiano			X
89	ST	PRESTI Marco		X	
90	ST	RICCITELLI Jacopo			X
91	ST	RIVOLTA Stefano			X
92	ST	VALLASI Emili			X
93	DOTT	ROSCIONI Agnese	X		
94	DOTT	SELLA Fiorenza		X	

Legenda

- OR – Professore Ordinario
- AS – Professore Associato
- RIC – Ricercatore
- RTD – Ricercatore tempo determinato
- PC – Professore a contratto
- T.A. - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
- ASS – Rappresentante assegnisti
- ST - Rappresentante studenti
- DOTT - Rappresentante dottorandi

Constatato, pertanto, che risultano presenti n. 60 consiglieri, assenti giustificati n. 20 consiglieri e assenti n. 14 consiglieri, la seduta è valida.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Regoli.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Sara Propeti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Dipartimento.

Il Dott. Claudio Talamonti, Responsabile ad interim dell'Ufficio Nucleo Didattico come da nota prot. 41247 del 17.02.2025, svolge la funzione di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Salute e Sicurezza DiSVA;
3. Pratiche amministrative;
4. Approvazione verbali sedute precedenti;
5. Ratifica determinazioni direttoriali;
6. Pratiche studenti;
7. Organizzazione didattica;
8. Coperture insegnamenti A.A. 2025/2026;



9. Supporto alla didattica A.A. 2025/2026;
10. Tutorato A.A. 2025/2026;
11. Relazioni annuali RTD;
12. Spin- Off accademico "AMAREA COSMETICS Srl" - Prof.ssa Elisabetta Damiani
13. Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, contratti ricerca, borse studio, collaborazioni);
14. Convenzioni;
15. Varie ed eventuali.

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

- A seguito delle elezioni, con D. R n. 660 del 14/07/2025 la Prof.ssa Francesca Beolchini è stata nominata Direttrice del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) per il T.A. 2025/2028;
- A seguito delle dimissioni dall'incarico di componente aggregato della Commissione Tecnica PNRR-PNIEC, con prot. n. 162067 del 15/07/2025 è stato disposto il termine dell'aspettativa del Prof. Antonio Dell'Anno al 31/07/2025;
- Con D. R. n. 562 del 17/06/2025, è stato emanato il nuovo Codice per l'Integrità della Ricerca pubblicato sul sito web di Ateneo (nella sezione Statuto, Regolamenti, normative/Codice Etico per l'integrità della Ricerca) che rappresenta il documento di riferimento sulla base del quale il Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo esprime pareri e valutazioni;
- E' stato pubblicato il 2° bando Label Scientifico UIF/UFI 2025 - Università Italo Francese che attribuisce il patrocinio (label) a iniziative italo-francesi di alto valore culturale e scientifico, accompagnato da un eventuale finanziamento fino ad un massimo di € 2.000. In quest'ottica viene indetta una selezione per l'assegnazione di patrocini (con o senza finanziamento) per attività da svolgersi tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026.

Le iniziative che possono essere oggetto di candidatura sono le seguenti:

1. Seminari, convegni, congressi, scuole estive organizzati congiuntamente dai due paesi
2. Manifestazioni culturali italo-francesi in relazione al mondo universitario, o a società scientifiche di livello internazionale
3. Corsi universitari specificatamente italo-francesi e/o inseriti in reti europee o dell'area euro-mediterranea
4. Atti, volumi e pubblicazioni in riviste italiane o francesi
5. Traduzioni italiano/francese e viceversa
6. Traduzione nelle due lingue del materiale relativo alla manifestazione oggetto del Label, comprese le traduzioni simultanee.

I progetti già finanziati nel corso degli ultimi due anni nell'ambito del programma Label scientifico UIF/UFI saranno ritenuti ammissibili solo per il Label scientifico senza finanziamento; viene fatta eccezione per i convegni periodici cofinanziati in maniera equilibrata da parte francese e italiana, i quali potranno essere nuovamente finanziati.

Tutte le domande di partecipazione dovranno essere presentate online (in lingua italiana e francese) attraverso apposita procedura sul sito: <https://www.universite->



franco-italienne.org/menu-principal/bandi/label-scientifico-uif-ufi/2-bando-20-25/.

L'apertura della procedura on line è stata contestuale alla pubblicazione del bando (1° luglio 2025) con scadenza il 16 settembre 2025 alle ore 12.00 (mezzogiorno – ora di Roma). L'elenco dei progetti selezionati verrà pubblicato sul sito internet della UIF/UFi nel mese di dicembre 2025.

- è stato pubblicato dal MUR, il bando bilaterale Italia – Tunisia 2025 di R&I e il relativo Avviso integrativo per la raccolta di progetti di ricerca congiunti nell'ambito della call Joint Actions and Programmes prevista dal Memorandum d'intesa sulla cooperazione nei settori dell'istruzione superiore e della ricerca scientifica tra Italia e Tunisia per l'anno 2025, con scadenza il 30 settembre 2025 ore 12:00.

L'ufficio ricerca di Ateneo ha trasmesso una breve sintesi del bando con punti di attenzione e le scadenze per la procedura interna di selezione del progetto in quanto UNIVPM potrà partecipare ad una sola proposta progettuale in qualità di ente Capofila (nessuna limitazione per il ruolo di partner). La Prof.ssa Biscotti e la Prof.ssa Gioacchini hanno espresso il loro interesse a partecipare al bando in oggetto in qualità di capofila. Il 24 luglio è la scadenza interna per presentare le dichiarazioni di interesse all'ufficio Ricerca.

OGGETTO n° 2 - SALUTE E SICUREZZA

- è stato perfezionato l'acquisto dei corsi di formazione per Dirigenti per la sicurezza in modalità e-learning c/o "VEGA formazione". Verranno inseriti in piattaforma i 18 nominativi dei fruitori (Prof. Spinozzi, Prof. Accoroni, Prof.ssa Gorbi, Prof.ssa Carducci, Prof. Regoli, Prof. Falco, Prof. Marincioni, Prof.ssa Negri, Prof.ssa Fanelli, Prof. Varrella, Prof.ssa Totti, Prof.ssa Vignaroli, Prof.ssa Beolchini, Prof.ssa Giorgini, Prof. Scirè, Prof.ssa Galeazzi, Prof. Ciani, Prof.ssa Maradonna e Prof. Orlando) e – nel momento in cui saranno caricati – ciascun docente riceverà un link che darà modo di completare la formazione (16 ore) in 2 mesi dall'attivazione. È possibile attivare il corso anche successivamente.
- E' prevista l'opera di ripristino del tratto di asfalto ammalorato sulla strada di uscita adiacente l'edificio 2 - zona Vasca di accumulo antincendio nei gg 28-29-30 luglio. Sarà possibile utilizzare la rotonda intorno alla vasca (e accedere quindi ai posteggi dietro gli edifici di Scienze), mentre dalla rotonda non sarà possibile scendere sulla strada a destra.

OGGETTO n° 3 – PRATICHE AMMINISTRATIVE

- Si ricorda che gli uffici e le strutture dell'Ateneo resteranno chiusi dal 11.8.2025 al 20.8.2025 e per Luglio e Agosto la segreteria dovrà consentire l'espletamento delle ferie del personale. Si raccomanda pertanto attenzione alle tempistiche e all'organizzazione delle richieste.
- A Settembre poi, si consiglia una pianificazione puntuale degli acquisti da fare: per quelli inviati entro il 31/10 all'indirizzo acquisti.disva@sm.univpm.it sarà garantita la



lavorazione entro l'anno, mentre quelli inviati successivamente a tale data andranno in coda probabilmente nel 2026;

- Le piccole spese saranno rimborsate fino al 20/11/2025.

OGGETTO n° 4 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 15 della seduta ordinaria del 11.06.2025 – A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,
PRESA VISIONE del suddetto verbale;
a voti unanimi

APPROVA

il verbale n. 15 della seduta ordinaria del 11.06.2025 – A.A. 2024/2025.

OGGETTO n° 5 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo indetto con D.D. 36 del 03.06.2025 di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa Francesca Beolchini in tempi utili per lo svolgimento della selezione;

VISTA l'urgenza di manifestare l'interesse da parte del Dipartimento per il potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca (IR) pubbliche che operano in ambito S3 finalizzato all'avanzamento tecnologico delle imprese a valere sull'Azione 1.1.1 del Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC) 2021-2027, Progetto "EMBRC_UP DeEPInAct – EMBRC Unlocking the Potential for Health and Food from the Seas: Development of Enhanced Environmental Protocols for Innovative Actions", di approvare la partecipazione al progetto e di approvare l'Accordo ex art.15 Legge n. 241/1990 di cui è Responsabile Scientifico Prof. Antonio Dell'Anno al fine della sottoscrizione dello stesso da parte del legale rappresentante e dei relativi allegati di progetto necessari per la presentazione della proposta progettuale entro il 30.06.2025;

CONSIDERATA la necessità di approvare gli atti della selezione per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo relativi all'avviso pubblico emanato con D.D. n. 36 del 03.06.2025 di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Francesca Beolchini in tempi utili per l'attivazione della prestazione;

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per il conferimento di una borsa di studio indetta con D.R. 579 del 20.06.2025 di cui è Responsabile scientifico il Prof. Antonio Dell'Anno in tempi utili per lo svolgimento della selezione;

VISTA l'urgenza di autorizzare la partecipazione alla TD MEPA n. 5466146 inviata dal Comune di Ancona per il monitoraggio ambientale post operam (annualità 2025) "Opere di difesa della costa litorale di Portonovo" Paraggio 1, ripascimento Pennello Falesia – Moletto (luglio 2023), base di gara € 24.080,00 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Roberto Danovaro e la sottoscrizione dei relativi documenti da parte del Rettore dell'Università Politecnica delle Marche per la presentazione tramite piattaforma MEPA entro le ore 13:00 del 3 luglio 2025;



CONSIDERATA la necessità di approvare la Ripartizione dei Compensi per il Personale Strutturato DiSVA che ha collaborato al Programma Piano Nazionale Lauree Scientifiche 2023-2025 al fine della liquidazione;

VISTA l'urgenza di approvare l'emendamento al Grant Agreement n. 101135492 del progetto Horizon "Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas", acronimo "REDRESS" (di cui è Coordinatore UNIVPM e Responsabile Scientifico il Prof. Roberto Danovaro) nei tempi richiesti dalla Commissione Europea per la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare il Consortium Agreement relativo al progetto dal titolo "Assessing the environmental impacts of deep-sea mining of polymetallic nodules and seafloor massive sulphides" Acronimo MiningImpact 3, ECOLOGICAL ASPECTS of DEEP SEA MINING – finanziato nel Programma di Cooperazione Internazionale JPI Oceans di cui è responsabile scientifico il Prof. Roberto Danovaro, entro la data del 27/6/2025 come richiesto dal capofila;

n. 43	17/06/2025	Nomina Commissione giudicatrice selezione per conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – Responsabile Prof.ssa Francesca Beolchini – Avviso pubblico D.D. 36 del 03.06.2025
n. 44	18/06/2025	Avviso a manifestare interesse per il potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca (IR) pubbliche che operano in ambito S3 finalizzato all'avanzamento tecnologico delle imprese a valere sull'Azione 1.1.1 del Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC) 2021-2027, Progetto "EMBRC_UP DeEPInAct – EMBRC Unlocking the Potential for Health and Food from the Seas: Development of Enhanced Environmental Protocols for Innovative Actions" - Approvazione partecipazione al progetto e approvazione Accordo ex art.15 Legge n. 241/1990, Responsabile Scientifico Prof. Antonio dell'Anno.
n. 45	24/06/2025	Approvazione atti selezione per conferimento incarico con contratto di lavoro autonomo Avviso pubblico emanato con D.D. n. 36 del 03.06.2025 – Resp. Prof.ssa Francesca Beolchini
n. 46	27/06/2025	Nomina Commissione giudicatrice Avviso pubblico di selezione per borsa di studio D.R. n. 579 del 20.06.2025 – Resp. Prof. Antonio Dell'Anno
n. 47	27/06/2025	Partecipazione alla TD MEPA n. 5466146 inviata dal Comune di Ancona per il monitoraggio ambientale post operam (annualità 2025) "Opere di difesa della costa litorale di Portonovo" Paraggio 1, ripascimento Pennello Falesia – Moletto (luglio 2023), base di gara € 24.080,00 oltre IVA 22% - Resp. Prof. Roberto Danovaro
n. 48	01/07/2025	Ripartizione Compensi Personale Strutturato DiSVA – Programma Piano Nazionale Lauree Scientifiche 2023-2025



n. 49	03/07/2025	Emendamento al Grant Agreement n. 101135492 del progetto Horizon "Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas", acronimo "REDRESS" (Coordinatore UNIVPM, Responsabile Scientifico Prof. Roberto Danovaro - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente)
n. 50	09/07/2025	Approvazione Consortium Agreement relativo al progetto dal titolo "Assessing the environmental impacts of deep-sea mining of polymetallic nodules and seafloor massive sulphides" Acronimo MiningImpact 3 , ECOLOGICAL ASPECTS of DEEP SEA MINING – finanziato nel Programma di Cooperazione Internazionale JPI Oceans, responsabile scientifico Prof. Roberto Danovaro.

OGGETTO n^ 6 – PRATICHE STUDENTI (ND)

OGGETTO n^ 6.1– RICONOSCIMENTO CREDITI

Il Consiglio di Dipartimento,
ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, ecdl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il riconoscimento crediti degli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**).

OGGETTO n^ 6.2– RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio di Dipartimento,
ESAMINATO il prospetto relativo alle domande di riconoscimento di carriera inviato dalla Segreteria Studenti,
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, di cui al prospetto allegato al presente verbale (**allegato n. 6.2/1**).

OGGETTO n^ 7 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)

OGGETTO n^ 7.1 – SESSIONE DI LAUREA ESTIVA LUGLIO 2025

Il Direttore ricorda che **dal 21 al 24 luglio p.v.** si terranno presso l'Aula Azzurra "Mario Giordano" le sedute di **Laurea dei Corsi di Laurea triennale e magistrale di Scienze A.A. 2024/25** secondo il seguente calendario:

DATA	MODALITA'	CORSO DI LAUREA
------	-----------	-----------------



21 LUGLIO 2025 ore 9.00/9.20/9.40/10.00/10.20/10.40	PRESENZA	L.T. SCIENZE BIOLOGICHE
21 LUGLIO 2025 ore 11.00	PRESENZA	L.T. SCIENZE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE
21 LUGLIO 2025 ore 11.30	PRESENZA	L.M. RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
22 LUGLIO 2025 ore 9.00/11.00	PRESENZA	L.M. BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
23 LUGLIO 2025 ore 9.00/11.00	PRESENZA	L.M. BIOLOGIA MARINA
24 LUGLIO 2025 ore 9.00	PRESENZA	L.M. SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE

Tutte le informazioni saranno rese disponibili nel sito DiSVA.

La seduta di laurea potrà essere seguita via streaming, il link per assistere in modalità telematica sarà pubblicato nella home page del sito di Dipartimento il giorno precedente la seduta.

Il Direttore ricorda che è assolutamente vietato portare e utilizzare coriandoli di plastica da parte di studenti e accompagnatori e invita i rappresentanti degli studenti a sensibilizzare e responsabilizzare i loro colleghi su questo tema. Invita inoltre il personale docente a vigilare come al solito sul rispetto delle regole.

OGGETTO 7.2 – RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI PROLUNGAMENTO STAGE ALL'ESTERO COME CREDITI ACQUISITI IN MOBILITÀ

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta pervenuta alla Segreteria da parte di alcuni studenti di poter riconoscere le ore del prolungamento stage effettuato all'estero come crediti acquisiti in progetti di mobilità.

Il Consiglio di Dipartimento
all'unanimità

DELIBERA

che, a decorrere dal mese di luglio 2025, le ore complessive svolte all'estero, debitamente certificate nel documento "traineeship certificate" e impiegate anche nel prolungamento dello stage, potranno essere riconosciute come crediti acquisiti in progetti di mobilità (nella misura di 1 CFU ogni 25 ore effettuate).



Il Direttore ricorda inoltre che per gli immatricolati a decorrere dalla coorte 2023/24, dalla prima sessione di Laurea utile (luglio 2025), la lode può essere assegnata al laureando che rispetta una delle seguenti condizioni:

1. media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto non inferiore a 104.50/110;
2. media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto non inferiore a 102.50/110 e uno dei seguenti requisiti di merito:
 - 18 CFU conseguiti all'estero;
 - laurea in corso;
 - 4 lodi acquisite negli esami di profitto;
 - tesi di particolare rilevanza scientifica redatta in lingua inglese. Il Relatore propone la tesi per la valutazione da parte della Commissione di Laurea e si impegna a dimostrare che i risultati della tesi saranno utilizzati per una pubblicazione scientifica internazionale sottoposta a peer review, in cui il/la candidato/a sarà incluso/a tra gli autori.

OGGETTO n° 8 – COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2025/2026 (ND)

Il Direttore fa presente che, a seguito della scadenza il 7 luglio u.s. dei bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti per l'A.A. 2025/2026, le domande pervenute sono state condivise con i Presidenti dei Corsi di studio e sono state definite le proposte per l'attribuzione degli incarichi di docenza.

OGGETTO n° 8.1 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI A PERSONALE TECNICO DELL'ATENEIO

FIELD PRACTICE: MARINE MONITORING (sett. BIO/07)

Ha presentato domanda per la copertura dell'insegnamento il Dott. Marco LO MARTIRE, dipendente a tempo indeterminato presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Risorse Biologiche Marine e in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Biologia ed Ecologia Marina.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per l'insegnamento vacante presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

VISTO il curriculum del Dott. Lo Martire, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che il Dott. Lo Martire ha tenuto nel precedente anno accademico l'insegnamento "Field Practice: Marine Monitoring", quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al Dott. Marco LO MARTIRE, per l'A.A. 2025/2026 – Il ciclo, l'incarico di docente a contratto per lo svolgimento del corso "Field Practice: Marine Monitoring",



settore BIO/07, del Corso di Laurea magistrale in Biologia Marina, con le seguenti prestazioni:

- 48 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (6 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2025/2026;
- disponibilità per ricevimento degli studenti;

come da format di sintesi di cui all'**Allegato 8.1/1**.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 2.400,00 (€ 50 all'ora per 48 ore, 6 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

OGGETTO n^ 8.2 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI PER CONTRATTO A.A. 2025/2026

RISCHIO E PREVENZIONE INCENDI (sett. ING-IND/11)

Hanno presentato la domanda per la copertura dell'insegnamento mediante contratto di diritto privato:

- il Dott. Pierpaolo Patrizietti, Comandante Prov.le VVF Ancona, esperto in analisi dei rischi, in possesso del titolo di Laurea in Ingegneria Civile-Edile presso l'Università di Ancona con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni, Vicario del Direttore Regionale VVF Marche, Inserito nell'Albo Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno per la materia "Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il Dott. Ivan Procaccini, Funzionario Direttivo con incarico di Vice Comandante Comando dei Vigili del Fuoco di Fermo, in possesso del titolo di Laurea in Ingegneria Civile ed ecologia con un'anzianità di laurea di 12 anni;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per 2 insegnamenti vacanti presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

VISTO il curriculum del Dott. Pierpaolo Patrizietti ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

VISTO il curriculum del Dott. Ivan Procaccini ritenuto attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al Dott. Pierpaolo PATRIZIETTI, per l'A.A. 2025/2026 Il ciclo, l'incarico di docente a contratto per lo svolgimento dell'insegnamento "Rischio e prevenzione incendi", settore ING-IND/11, della Laurea magistrale in Rischio ambientale e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 32 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (4 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2025/2026;
- disponibilità per ricevimento degli studenti;

come da format di sintesi di cui all'**Allegato 8.2/1**.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione (compenso lordo € 50,00 all'ora) è di € 1.250,00.



EMERGENCY MANAGEMENT IN ENVIRONMENTAL AND CIVIL PROTECTION (sett. GEO/04)

Ha presentato domanda per la copertura dell'insegnamento mediante contratto di diritto privato il Dott. Matteo GIORDANO, funzionario in aspettativa presso la Regione Marche – Direzione Protezione civile e sicurezza del territorio, Ricercatore nell'ambito del progetto RETURN (Multirisk science for resilient communities under a changing climate) presso la fondazione CIMA di Savona, in possesso del titolo di Laurea v.o. in Scienze Geologiche, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni e abilitazione alla professione di Geologo.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per 2 insegnamenti vacanti presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

VISTO il curriculum del Dott. Giordano, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al Dott. Matteo GIORDANO, per l'A.A. 2025/2026 - I e II ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento dell'insegnamento di "Emergency management in protezione civile e ambientale" settore GEO/04, del Corso di Laurea triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile con contratto non retribuito e per le seguenti prestazioni:

- 56 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (7 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2025/2026;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

come da format di sintesi di cui all'**Allegato 8.2/1**.

OGGETTO N° 8.3 – Richiesta bandi supplenza/contratto

Il Direttore fa presente la necessità di provvedere alla copertura di un insegnamento dell'A.A. 2025/2026 rimasto vacante (a seguito di rinuncia docente a contratto); è possibile ora definire la richiesta di bando per la copertura dell'insegnamento, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Senato Accademico con delibera del 27.6.2006.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTI l'art. 1 della Legge 477/84, l'art. 12 della Legge 341/90 e l'art. 114 del D.P.R. 382/80, circa le modalità di copertura degli insegnamenti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.6.2006;

STABILITO che i Professori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente terranno i corsi relativi all'attività didattica aggiuntiva, oltre le 120 ore di attività didattica istituzionale, a titolo gratuito;



STABILITO che ai Ricercatori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente verranno attribuiti i corsi fondamentali a titolo gratuito o retribuito, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio e i corsi a scelta a titolo gratuito;

STABILITO che ai Professori e Ricercatori di altri Dipartimenti dell'Ateneo o di Università esterne e ai Professori a contratto verranno attribuiti i corsi a titolo retribuito;

CONSIDERATO che 1 CFU corrisponde a 8 ore di attività didattica;

VISTO il Piano finanziario dell'attività didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026, approvato in data 7.4.2025, che prevede:

compenso per 1 ora di attività didattica = € 50,00 (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione) per i Ricercatori di Scienze, per i Professori e Ricercatori di altri Dipartimenti dell'Ateneo o Università esterne e per i Professori a contratto;

VISTE le delibere del Senato Accademico n. 65 del 21/03/2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 103 del 21/03/2025 con le quali sono stati assegnati al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente € 148.500,00 per la retribuzione di supplenze e contratti per l'attivazione di corsi ufficiali, di corsi integrativi e per gli incarichi di supporto alla didattica;

CONSIDERATO che risultano già utilizzati fondi per € 98817,60;

VISTA la dichiarazione pervenuta al Nucleo Didattico di Scienze in data 02/07/2025 con la quale il Dott. Alessandro Gesuato rinuncia al contratto dell'insegnamento di Abilità Informatiche del Corso di laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata, per motivi di incompatibilità con i suoi precedenti impegni lavorativi (**Allegato 8.3/1**);

VERIFICATE le risorse ancora disponibili per l'A.A. 2025/2026;

a voti unanimi

DELIBERA

di chiedere all'Amministrazione di provvedere alla copertura per affidamento o supplenza, per l'A.A. 2025/2026, delle discipline indicate nell'**Allegato 8.3/1**, parte integrante della presente delibera.

Nel caso in cui attraverso tale procedura non fosse possibile attribuire i corsi per mancanza di candidati, si chiede di provvedere alla copertura mediante stipula di contratto di diritto privato.

Il Consiglio ritiene congruo un periodo di 15 giorni per la presentazione delle domande.

OGGETTO n° 9 - SUPPORTO ALLA DIDATTICA A.A. 2025/2026 (ND)

CHIMICA GENERALE (settore CHIM/03)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Chimica generale" del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott.ssa Veronica Pompei, laureata in Biologia Molecolare e Applicata (LM-6), in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze Biomediche, attualmente assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Cliniche specialistiche e Odontostomatologiche di questo Ateneo.



Il Consiglio di Dipartimento,
VISTA la Legge 390/91;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Pompei, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Veronica POMPEI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Chimica generale" della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

CITOLOGIA ED ISTOLOGIA A-L (settore BIO/06)

Per la copertura dell'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito dell'insegnamento "Citologia ed istologia" (A-L) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott.ssa Elisa Carotti, laureata in Biologia Molecolare e Applicata (LM-6), in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente, attualmente assegnista di ricerca presso questo Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,
VISTA la Legge 390/91;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Carotti, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Elisa CAROTTI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Citologia ed istologia" (A-L) della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 40 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).



CITOLOGIA ED ISTOLOGIA M-Z (settore BIO/06)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Citologia ed istologia" (M-Z) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott. Federico Conti, laureato in Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8), in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente, attualmente assegnista di ricerca presso questo Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum del Dott. Federico Conti, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al **Dott. Federico CONTI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "Citologia ed istologia" (M-Z) della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 40 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

BOTANICA (settore BIO/01)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Botanica" del Corso di Laurea in Scienze Biologiche hanno presentato domanda:

- la Dott.ssa Alessandra Petrucciani, laureata in Biologia Marina (LM-6), in possesso del titolo di Dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente curriculum Biologia ed Ecologia Marina;

- il Dott. Lorenzo Mollo, laureato in Biotecnologie Vegetali, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente curriculum Fisiologia Vegetale;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Alessandra Petrucciani, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire;



ESAMINATO il curriculum del Dott. Lorenzo Mollo, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
TENUTO CONTO che alla Dott.ssa Petrucciani è stato già attribuito per l'A.A. 2025/2026, con la presente delibera, l'incarico di Tutor Senior per il Coordinamento attività di Orientamento per un totale di 120 ore di attività;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al **Dott. Lorenzo MOLLO**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Botanica" della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

CHIMICA BIOLOGICA (settore BIO/10)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Chimica Biologica" (I semestre) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott.ssa Camilla Morresi, laureata in Biologia Molecolare Applicata - curriculum Tecnologie biologiche, in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente curriculum Scienze biomolecolari, assegnista di ricerca presso il Dipartimento DISCO dell'UNIVPM, coadiutrice didattica in Chimica Biologica per l'A.A. 2023/2024 e l'A.A. 2024/2025;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola domanda, da parte della Dott.ssa Camilla Morresi, cui è già stato attribuito dal Dipartimento per l'A.A. 2025/2026 l'incarico di docente a contratto per la copertura dell'insegnamento "Nutrigenetica e nutrigenomica" (3 cfu – 24 ore, sett. BIO/10 - II semestre) del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione;

ACCERTATO che i due incarichi non sono tra loro in sovrapposizione, poiché l'incarico di supporto alla didattica termina nel I semestre e il carico didattico dell'insegnamento è limitato a 3 cfu – 24 ore;

TENUTO CONTO della rilevanza delle attività di supporto alla didattica per il corso e della imprescindibilità dell'attribuzione dell'incarico;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Camilla Morresi, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire,

TENUTO CONTO della esperienza maturata dalla candidata nello svolgimento dell'attività;
a voti unanimi



DELIBERA

di chiedere agli organi accademici di autorizzare l'attribuzione alla **Dott.ssa Camilla MORRESI**, già titolare per l'A.A. 2025/2026 di incarico di docenza a contratto per l'insegnamento "Nutrigenetica e nutrigenomica" (3 cfu – 24 ore - II semestre), l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Chimica biologica" I semestre della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

LABORATORIO DI BIOLOGIA APPLICATA A-L (settore BIO/13)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di Biologia Applicata" (A-L) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, ha presentato domanda la Dott.ssa Tavalazzi Valentina, laureata in Biologia Marina e assegnista di ricerca presso questo Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di coadiutore didattico presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Tavalazzi, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Valentina TAVOLAZZI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di Biologia Applicata" (A-L) della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

LABORATORIO DI BIOLOGIA APPLICATA M-Z (settore BIO/13)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di Biologia Applicata" (M-Z) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott.ssa Panni Michela, laureata in Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale presso l'università degli studi di Siena, in possesso del titolo di Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente, assegnista di ricerca presso questo Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;



VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Panni, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Michela PANNI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Laboratorio di Biologia Applicata" (M-Z) della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

BIOLOGIA CELLULARE (settore BIO/06)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Biologia Cellulare" ha presentato domanda la Dott.ssa Giulia Chemello, laureata in Biologia Marina (LM-6), presso l'Università degli studi di Padova, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente - curriculum Biologia ed Ecologia Marina, coadiutrice didattica per l'insegnamento "Biologia Cellulare" per l'A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,
VISTA la Legge 390/91;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Chemello, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Giulia CHEMELLO**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Biologia Cellulare" della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

BIOLOGIA DELLO SVILUPPO (settore BIO/06)



Per la copertura dell'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito dell'insegnamento "Biologia dello sviluppo" del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda il Dott. Christian Giommi, laureato in Biologia Molecolare e Applicata (LM-6), in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente – curriculum Scienze biomolecolari.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum del Dott. Giommi, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al **Dott. Christian GIOMMI** per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Biologia dello sviluppo" della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

BIOLOGIA MOLECOLARE/GENETICA (settori BIO/11 e BIO/18)

Per la copertura dell'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito degli insegnamenti di Biologia molecolare/Genetica del Corso di Laurea in Scienze Biologiche ha presentato domanda la Dott.ssa Jesmina Rexha, laureata in Biologia molecolare e applicata presso l'UNIVPM, in possesso del titolo di Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di coadiutore didattico presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Rexha, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

DELIBERA



di attribuire alla **Dott.ssa Jesmina REXHA**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito dei corsi di Biologia molecolare/Genetica della laurea triennale in Scienze Biologiche, per un totale di 40 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI/ INGEGNERIA GENETICA (settore BIO/11)

Per la copertura dell'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito degli insegnamenti di Biotecnologie molecolari/Ingegneria genetica del Corso di Laurea magistrale in Biologia molecolare e applicata ha presentato domanda la Dott.ssa Jesmina Rexha, laureata in Biologia molecolare e applicata presso l'UNIVPM, in possesso del titolo di Dottorato di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di coadiutore didattico presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/25, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Rexha, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che alla Dott.ssa Rexha, che ha presentato domanda anche per la copertura dell'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito degli insegnamenti di Biologia molecolare/Genetica del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, è stato già attribuito un incarico per un totale di 40 ore;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Jesmina REXHA**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di Supporto alla Didattica nell'ambito dei corsi di Biotecnologie molecolari/Ingegneria genetica della laurea magistrale in Biologia Molecolare e Applicata, per un totale di 40 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

C.I. F.P. MARINE MONITORING (settore BIO/07)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "F.P. Marine monitoring" del Corso di Laurea magistrale in Biologia marina ha presentato domanda il Dott. Nicola Simoncini, laureato in Biologia marina (LM-6), in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente - curriculum biologia ed ecologia marina;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;



VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica in particolare l'art. 14, in cui viene stabilita l'incompatibilità dell'incarico ai titolari di borse di addestramento alla ricerca;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
VERIFICATO che il Dott. Simoncini è titolare di borsa di studio per svolgimento attività di ricerca dal titolo "Valutazione degli impatti e gestione degli ecosistemi marini" nel periodo 01/11/2024-31/12/2026;
a voti unanimi

DELIBERA

di non poter attribuire al **Dott. Nicola SIMONCINI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "F.P. Marine monitoring" della laurea magistrale in Biologia Marina, per un totale di 70 ore di attività, per incompatibilità, come indicato dall'art. 14 del Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica.

MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING (settore GEO/04)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Marine Gis and Spatial Planning" del Corso di Laurea magistrale in Biologia marina ha presentato domanda il Dott. Torcuato Pulido Mantas, in possesso dello European Master in Marine Environment and Resources presso l'Università dei Paesi Baschi e del titolo di Dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente presso l'UNIVPM, coadiutore dell'insegnamento "Marine Gis and Spatial Planning" per l'A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum del Dott. Pulido Mantas, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire al **Dott. Torcuato PULIDO MANTAS**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Marine Gis and Spatial Planning" della laurea magistrale in Biologia Marina, per un totale di 70 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).



LINGUA INGLESE (attività formativa per lauree magistrali/IMBRSea)

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica per lo svolgimento di attività formativa di lingua inglese hanno presentato la domanda:

- la Dott.ssa Barbara Gaeta, laureata in Economia e Management, coadiutore didattico Lingua inglese negli A.A. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- la Dott.ssa Ilaria Lucertini, laureata in Traduzione e in Interpretazione presso l'Università di Bologna, in possesso del livello C2 di inglese (avanzato);
- la Dott.ssa Behix Ajdini laureata in Rischio Ambientale e Protezione Civile, in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la Legge 390/91;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica, in particolare l'articolo 10, in cui si prevede che la durata complessiva dei contratti non possa superare i 5 anni accademici nell'arco dell'ultimo sessennio;

VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Gaeta, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Lucertini, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Ajdini, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Gaeta ha svolto l'incarico di supporto alla didattica presso questo Ateneo per 6 anni accademici nell'ultimo sessennio;

a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott. Ilaria LUCERTINI** per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento "Lingua inglese" delle lauree magistrali/IMBRSea, per un totale di 80 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

COORDINAMENTO ATTIVITÀ ORIENTAMENTO – Tutor senior

Per la copertura dell'incarico di supporto alla didattica nell'ambito del Coordinamento delle attività di Orientamento ha presentato domanda la Dott.ssa Alessandra Petrucciani, laureata in Biologia marina (LM-6), in possesso del titolo di dottore di ricerca in Scienze della Vita e dell'Ambiente - curriculum Biologia ed ecologia marina, assegnista di Ricerca presso questo Dipartimento, Tutor senior nell'ambito del coordinamento delle attività di orientamento nell'A.A. 2024/2025;



Il Consiglio di Dipartimento,
VISTA la Legge 390/91;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e Supporto alla Didattica;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per la copertura degli incarichi di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 7 luglio u.s.;
VERIFICATE le risorse disponibili A.A. 2025/2026;
ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Petrucciani, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire e con esperienza specifica nell'attività;
a voti unanimi

DELIBERA

di attribuire alla **Dott.ssa Alessandra PETRUCCIANI**, per l'A.A. 2025/2026, l'incarico di supporto alla didattica (tutor senior) nell'ambito del coordinamento delle attività di orientamento, per un totale di 120 ore di attività, come da format di sintesi allegato (**Allegato 9/1**).

OGGETTO n° 10 – TUTORATO A.A. 2025/2026

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 maggio u.s., ha approvato la ripartizione del fondo "Assegni di tutorato" per l'A.A. 2025/26 assegnando all'area di Scienze un importo corrispondente a n. 2700 ore per le attività di Tutorato per l'A.A. 2025/2026.

Ai sensi del Regolamento sono previste le figure di tutor guida, matricolare, in itinere e disciplinare, ogni contratto potrà avere la durata minima di 50 ore e massima di 200 ore.

Il Direttore fa presente che, ai fini della predisposizione del bando per l'A.A. 2025/2026, aperto ai candidati dal 15 luglio al 26 settembre 2025, ciascuna struttura didattica è chiamata a presentare la propria proposta. Le graduatorie saranno rese disponibili alle strutture entro il 3 ottobre 2025.

Il Direttore illustra la proposta di utilizzo delle ore elaborata dalla Prof.ssa Puce, referente per il tutorato di Scienze, sulla base delle esigenze segnalate dai Presidenti dei Corsi di studio. La proposta, che riflette quella dello scorso anno accademico, prevede in totale 54 contratti della durata di 50 ore. Le attività di tutorato disciplinare, con attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero sono destinate prevalentemente agli studenti iscritti ai corsi di studio triennali e ad alcuni insegnamenti magistrali, con 41 tutor disciplinari, in diversi casi è stato esteso l'impiego dello stesso tutor ad altre discipline affini. Sono inoltre previsti n. 13 Tutor con funzioni trasversali di Tutor guida/in itinere/matricolare.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo adeguata discussione
VISTO il Regolamento del Tutorato dell'Università Politecnica delle Marche;
CONSIDERATO che gli Organi Accademici hanno assegnato alla nostra struttura un importo corrispondente a n. 2700 per le attività di Tutorato A.A. 2025/2026;



PRESO ATTO della possibilità di utilizzo delle graduatorie di merito finali anche per il conferimento di contratti di tutorato gravanti su specifici progetti (Piano Lauree Scientifiche PLS e Piani di Orientamento e Tutorato POT);
VISTO l'art. 13 della Legge n. 341/1990;
VERIFICATA la copertura finanziaria;
a voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare la proposta del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per il Bando di selezione per lo svolgimento dell'attività di Tutorato A.A. 2025/2026, allegata al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 10/1**);

2) ulteriori contratti di tutorato potranno essere richiesti per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto Nazionale Lauree Scientifiche (PLS), destinato agli studenti delle scuole superiori che frequentano i laboratori didattici relativi agli insegnamenti previsti nel bando. Il Dipartimento metterà a disposizione i fondi necessari per la copertura.

OGGETTO N ^ 11 – APPROVAZIONE RELAZIONI RTD

Il Direttore informa che la Dott.ssa Cristina Gambi e la Dott.ssa Serena Simoni, ricercatrici a tempo determinato afferenti al Dipartimento, hanno depositato la relazione annuale dell'attività didattica e scientifica svolta, sulla quale il Consiglio deve esprimere il proprio giudizio.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la legge 240/2010;

VISTO l'art. 10, comma 6 del Regolamento per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato;

VISTE le relazioni presentate dalle Ricercatrici a tempo determinato del Dipartimento;
a voti unanimi

DELIBERA

di formulare giudizio positivo sull'attività didattica e scientifica svolta dalle sottoindicate ricercatrici a tempo determinato:

Cristina Gambi RTDb SSD BIOS-05/A	30 giugno 2025
Serena Simoni RTDa SSD BIOS-15/A	30 giugno 2025

OGGETTO n^ 12 – SPIN-OFF ACCADEMICO “AMAREA COSMETICS SRL”- PROF.SSA ELISABETTA DAMIANI

Il Direttore presenta, su richiesta della docente referente, la prof.ssa Elisabetta Damiani, la bozza di Statuto e il Business Plan relativo alla proposta di attivazione di un nuovo spin-off accademico denominato “Amarea Cosmetics Srl”, il quale si propone come start-up



innovativa volta, tra gli altri obiettivi, alla progettazione, produzione, trasformazione, confezionamento, distribuzione, commercio all'ingrosso e al dettaglio, anche per corrispondenza e tramite piattaforme e-commerce, di prodotti cosmetici, dermocosmetici, skincare, profumi, saponi, servizi di ricerca conto terzi, solari e affini, con particolare riferimento a formulazioni ecosostenibili e naturali, ottenute da principi attivi derivanti da materie prime di origine vegetale e/o da sottoprodotti e residui dell'industria agroalimentare (upcycling). Per lo svolgimento delle attività laboratoriali della società Spin Off viene richiesto l'utilizzo non esclusivo del Laboratorio di biochimica degli alimenti, della nutrizione e dello stress ossidativo, situato presso l'Edificio Belluschi a Q150-064.

Il Consiglio di Dipartimento,

- VISTO** lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento per la costituzione degli Spin off accademici, in particolare l'art. 11, comma 2, prevede la stipula di un contratto tra l'Università e la Società Spin-off per la concessione in uso di spazi, attrezzature e servizi da parte dell'Ateneo;
- PRESO ATTO** della proposta di attivazione dello Spin-off denominato "AMAREA COSMETICS Srl" presentata dalla Prof.ssa Elisabetta Damiani, con sede presso il "Laboratorio di biochimica degli alimenti, della nutrizione e dello stress ossidativo" situato presso L'Edificio Belluschi, Q150-064 dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il Testo dello Statuto e il Business Plan dello Spin- Off denominato "Amarea Cosmetics Srl" proposto dalla Prof.ssa Elisabetta Damiani;
- VERIFICATO** che la AMAREA COSMETICS Srl si propone come start-up innovativa, volta, tra gli altri obiettivi alla:
1. progettazione, produzione, trasformazione, confezionamento, distribuzione, commercio all'ingrosso e al dettaglio, anche per corrispondenza e tramite piattaforme e-commerce, di prodotti cosmetici, dermocosmetici, skincare, profumi, saponi, servizi di ricerca conto terzi, solari e affini, con particolare riferimento a formulazioni ecosostenibili e naturali, ottenute da principi attivi derivanti da materie prime di origine vegetale e/o da sottoprodotti e residui dell'industria agroalimentare (upcycling);
 2. ricerca, sviluppo, sperimentazione, consulenza e validazione scientifica di ingredienti e formulazioni cosmetiche, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, università, centri di ricerca e laboratori, con finalità di innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale e sicurezza dermatologica;
 3. attività di studio, design e produzione di packaging ecosostenibile, riciclabile o riutilizzabile, nonché lo sviluppo di soluzioni digitali per la tracciabilità e la trasparenza della filiera produttiva;



4. gestione di marchi, brevetti, licenze, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale e industriale inerenti le suddette attività.
- VISTA** la compagine sociale del suddetto Spin off accademico denominato "AMAREA COSMETICS Srl", la quale prevede la partecipazione delle Professoressa Elisabetta Damiani e Tiziana Bacchetti, entrambe afferenti al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;
- VISTO** il prospetto seguente che riporta la percentuale di tempo che sarà presumibilmente dedicato alla società da ciascuno dei partecipanti già impegnati presso il Dipartimento;

Nominativo	Qualifica	Quota Capitale Sociale
Elisabetta Damiani	Professoressa Associata	6%
Morresi Camilla	PostDoc (Assegnista)	4%
Tiziana Bacchetti	Professoressa Associata	1%
Luccarini Alessia	Dottoranda (PhD student)	10%
Mangarelli Francesco	Dottorando (PhD student)	10%

- VERIFICATA** l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interessi tra le attività istituzionali di locazione e ricerca svolte dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e le attività oggetto di impresa del suddetto Spin- off;
- VISTA** la nota prot. n. 154690 del 08/07/2025, con la quale il Direttore del Dipartimento DISCLIMO autorizza la Dott.ssa Loredana Rao, Assegnista del Dipartimento, a partecipare alle attività dello spin - off, in qualità di socia con quota al 10 % e membro del CdA e membro del team di Ricerca e Sviluppo;
- CONSIDERATO** che la Professoressa Elisabetta Damiani ha richiesto l'utilizzo del locale situato presso l'Edificio Belluschi a Q150-064, denominato Laboratorio di biochimica degli alimenti, della nutrizione e dello stress ossidativo, per lo svolgimento delle attività laboratoriali della società Spin Off;
- DATO ATTO** che, in ottemperanza dell'attuale tariffario per l'utilizzo di spazi e attrezzature in uso promiscuo a società di spin off dell'Università Politecnica delle Marche, la Società "Amarea Cosmetics Srl" dovrà corrispondere al Dipartimento, a titolo di corrispettivo, l'importo annuale di € 1.500,00 (oltre IVA);
- PRESO ATTO** dell'importanza di promuovere e favorire la ricerca scientifica anche attraverso l'utilizzazione imprenditoriale e la valorizzazione



sul mercato delle attività di ricerca, in particolare, con la creazione di “spin- off accademici” in conformità ai principi generali dello Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche.

all'unanimità

DELIBERA

- 1) di esprimere parere favorevole alla costituzione dello Spin- Off accademico denominato “AMAREA COSMETICS Srl” presentato dalla Prof.ssa Damiani Elisabetta, come da documentazione allegata;
- 2) ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento d'Ateneo, di avere verificato la mancanza di situazioni di conflitto d'interessi tra le attività istituzionali di formazione e ricerca svolte dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e le attività oggetto di impresa dello Spin-off “AMAREA COSMETICS Srl”;
- 3) di approvare per quanto di competenza, il testo dello Statuto dello Spin-off denominato “Amarea Cosmetics Srl” e il relativo Business Plan (**Allegato 12.1 e 12.2, parte integrante della presente delibera**);
- 4) di esprimere parere favorevole alla concessione in uso non esclusivo, alla Società Spin -off accademico “Amarea Cosmetics Srl” degli spazi situati presso l'Edificio Belluschi, Q-150-064 presso il Laboratorio di biochimica degli alimenti, della nutrizione e dello stress ossidativo del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;
- 5) di dare parere favorevole alla sottoscrizione del contratto per la concessione in uso non esclusivo di spazi e servizi tra l'università Politecnica delle Marche e la Società Amarea Cosmetics SRL (**Allegato 12.3, parte integrante della presente delibera**) e di accettare l'importo annuale di €1.500,00 (oltre IVA) che la società dovrà corrispondere al Dipartimento a titolo di corrispettivo per l'uso di spazi;
- 6) ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Regolamento Spin-off d'Ateneo, di esprimere parere favorevole alla partecipazione del personale docente, titolare di assegno di ricerca e dottorandi di seguito indicato al suddetto spin-off:
 - prof.ssa Elisabetta Damiani- docente;
 - Prof.ssa Tiziana Bacchetti-docente;
 - Dott.ssa Luccarini Alessia-dottoranda;
 - Dott. Mangarelli Francesco-dottorando;
 - Dott.ssa Morresi Camilla-assegnista.

OGGETTO n° 13 – AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI DI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)

OGGETTO 13.1 - Rinnovo assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) - Dott.ssa Elisa Carotti

Il Direttore fa presente che è stato richiesto il rinnovo di un assegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 4, lettera b) della Legge 240/2010, in particolare il Prof. Marco Barucca, in qualità di Responsabile scientifico, con nota del 24 giugno 2025, ha chiesto il rinnovo per ulteriori 6 mesi, dell'assegno di ricerca, in scadenza il 30 settembre 2025, di cui è titolare la Dott.ssa Elisa Carotti dal titolo “*Relazione tra caratteristiche fenotipiche e marcatori genetici in popolazioni naturali di Chamelea gallina del Mediterraneo*” per



proseguire le attività proprie del progetto e in particolare, per ultimare le analisi per identificare l'eventuale fenomeno di "local adaption" nelle popolazioni naturali di Chamelea gallina del Mediterraneo (**Allegato 13.1.1**).

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;
- VISTO il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;
- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: *"per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%"*;
- VISTA la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;
- VISTA la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);
- VISTA la richiesta pervenuta in data 24 giugno 2025 (**Allegato 13.1.1**) specificata nell'**Allegato 13.1.2** (allegato alla presente delibera) e relativa al rinnovo, per ulteriori 6 mesi, dell'assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) in scadenza il 30 settembre 2025, di cui è titolare la Dott.ssa Elisa Carotti;
- ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

DELIBERA



di richiedere il rinnovo del predetto assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

OGGETTO 13.2 - Richiesta di attivazione di n. 3 borse di studio – Resp. Scient. Prof. Prof. Roberto Danovaro, Prof. Antonio Dell’Anno e Prof. Pierpaolo Falco

Il Direttore fa presente che è stata richiesta l’attivazione di n. 3 borse di studio, in particolare:

- il Prof. Roberto Danovaro, con nota del 1 luglio u.s., ha richiesto l’attivazione di una borsa di studio dal titolo *“Analisi della biodiversità marina attraverso approcci molecolari basati su eDNA”* nell’ambito del progetto DIVERSEA, per un periodo di 12 mesi da svolgersi nel settore scientifico-disciplinare BIOS-05/A – Ecologia (ex BIO/07) presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (**Allegato 13.2.1**);
- il Prof. Antonio Dell’Anno, con nota del 11 luglio u.s., ha richiesto l’attivazione di una borsa di studio dal titolo *“Valutazione della biodiversità dei microbiomi e del loro ruolo funzionale in organismi e matrici marine da differenti contesti ecologici”* nell’ambito del progetto PNRR BIODIVERSITA’, per un periodo di 12 mesi da svolgersi nel settore scientifico-disciplinare BIOS-05/A – Ecologia (ex BIO/07) presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (**Allegato 13.2.2**);
- il Prof. Pierpaolo Falco, con nota del 1 luglio u.s., ha richiesto l’attivazione di una borsa di studio dal titolo *“Analisi di dati oceanografici raccolti durante la campagna oceanografica della XLesima spedizione italiana in Antartide”* nell’ambito del progetto GLOB, per un periodo di 12 mesi da svolgersi nel settore scientifico-disciplinare GEOS-04/C presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (**Allegato 13.2.3**).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” ed in particolare l’art. 18, comma 5, lett. f);

VISTA la Legge n. 210/1998 ed in particolare l’art. 4, comma 3;

VISTO l’art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025 con decorrenza dal 07/06/2025, in cui si riporta che le borse di ricerca sono soggette all’ Onere IRAP pari all’8,5% dell’importo lordo della borsa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’assegnazione di Borse di Studio per attività di ricerca sulla base di specifiche convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati a favore di laureati e in particolare gli artt. 1 e 4;

VISTA la nota del 1 luglio u.s., con cui il Prof. Roberto Danovaro chiede l’attivazione di una borsa di studio per un periodo di 12 mesi al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo *“Analisi della biodiversità marina attraverso approcci molecolari basati su eDNA”* (**Allegato 13.2.1**);

VISTA la nota del 11 luglio u.s., con cui il Prof. Antonio Dell’Anno chiede l’attivazione di una borsa di studio per un periodo di 12 mesi al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo *“Valutazione della biodiversità dei*



microbiomi e del loro ruolo funzionale in organismi e matrici marine da differenti contesti ecologici” (**Allegato 13.2.2**);

VISTA la nota del 11 luglio u.s., con cui il Prof. Francesco Regoli, titolare della fonte di finanziamento, mette a disposizione il fondo per la copertura dell’attivazione della suddetta borsa di studio (**Allegato 13.2.4**);

VISTA la nota del 1 luglio u.s., con cui il Prof. Pierpaolo Falco chiede l’attivazione di una borsa di studio al fine di ottenere una collaborazione scientifica per lo svolgimento di una ricerca dal titolo “*Analisi di dati oceanografici raccolti durante la campagna oceanografica della XLesima spedizione italiana in Antartide*” (**Allegato 13.2.3**);

VISTA la nota del 1 luglio u.s., con cui il Prof. Francesco Regoli, titolare della fonte di finanziamento, mette a disposizione il fondo per la copertura dell’attivazione della suddetta borsa di studio (**Allegato 13.2.5**);

CONSIDERATA la possibilità di attingere alle graduatorie per successive nuove attivazioni per gli stessi programmi di ricerca;

VISTO il Budget DiSVA 2025 ed attestata la disponibilità sui fondi di propria competenza; a voti unanimi

DELIBERA

di richiedere l’avvio dell’iter procedurale per l’attivazione di:

- n. 1 borsa di studio per lo svolgimento della ricerca dal titolo “Analisi della biodiversità marina attraverso approcci molecolari basati su eDNA” (**Allegato 13.2.1**) per un periodo di 12 mesi il cui finanziamento, pari ad € 22.785,00# omnicomprensivi (*sulla base dell’art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025*) graverà sul progetto Cod: 040017_HE-RTD_2023_DANOVARO_R_DIVERSEA - CUP: I53C23001320006 di cui è Resp. Scient. il Prof. Roberto Danovaro;
- n. 1 borsa di studio per lo svolgimento della ricerca dal titolo “Valutazione della biodiversità dei microbiomi e del loro ruolo funzionale in organismi e matrici marine da differenti contesti ecologici” (**Allegato 13.2.2**) per un periodo di 12 mesi il cui finanziamento, pari ad € 19.530,00# omnicomprensivi (*sulla base dell’art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025*) graverà sul progetto Cod: 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA - CUP: I33C22001300007 di cui è Resp. Scient. il Prof. Francesco Regoli, risorse messe a disposizione con nota del 11/07/2025 (**Allegato 13.2.4**);
- n. 1 borsa di studio per lo svolgimento della ricerca dal titolo “Analisi di dati oceanografici raccolti durante la campagna oceanografica della XLesima spedizione italiana in Antartide” (**Allegato 13.2.3**) per un periodo di 12 mesi il cui finanziamento, pari ad € 19.530,00# omnicomprensivi (*sulla base dell’art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025*) graveranno come segue: € 11.000,00 sul progetto GLOB cod. 040017_R_ENTI_PUB_2024_FALCO_PNRA_GLOB e CUP: B83C25001750001 e € 8.530,00 euro sul progetto cod. 040017_R_ENTI_PUB_2022_REGOLI_F_ADSP_AN_SEDIMENTI e CUP: I53C22002250005 messi a disposizione dal Prof. Francesco Regoli con nota del 01/07/2025 (**Allegato 13.2.5**).



Oggetto 13.3 – Conferimento un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo “Produzione e purificazione della proteina ricombinante importina $\alpha 1$ ” – Resp. Prof.ssa Anna La Teana

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Anna LA TEANA, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto PRIN “Development of a novel tool to target synapse-to-nucleus communication in Alzheimer’s Disease (DORY)”, chiede l’autorizzazione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell’ambito del Progetto di Ricerca PRIN DORY.

Tale richiesta discende dalla necessità di svolgere prestazioni di lavoro autonomo per attività di supporto e strumentali alla piena realizzazione del progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l’art.7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO l’art. 89 comma 1 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la legge 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” ed in particolare l’art. 18 comma 5;

VISTO il Regolamento Prestazioni d’Opera dell’Università Politecnica delle Marche emanato con D.R. n.217 del 28/12/2006;

VISTO l’art. 1, comma 3, lett. a) della Legge 232/2016, in base al quale, a decorrere dal 1.01.2017 al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto alle stesse, gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, previsto dall’art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994;

CONSIDERATO che, in base al suddetto Regolamento “Prestazioni d’Opera” ed alla normativa vigente, i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

- l’oggetto della prestazione che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ma deve, altresì, corrispondere a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- la struttura deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
- l’esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTA la richiesta di autorizzazione (**Allegato 13.3.1**) presentata in data 16 luglio u.s. dalla Prof.ssa Anna LA TEANA, in qualità di Responsabile Scientifico Progetto di Ricerca PRIN DORY per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, in cui viene dichiarato e proposto quanto segue:

- l’oggetto della prestazione, comunque di supporto e strumentale alla realizzazione del Progetto è lo svolgimento delle seguenti attività:
 - *Produzione e purificazione della proteina ricombinante importina $\alpha 1$;*



- necessità di ricorrere alla prestazione esterna sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata con una indagine preventiva rivolta al personale interno mediante Avviso di Conferimento (**Allegato 13.3.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare personale strutturato con competenze proprie e altamente qualificate nel settore;
 - il Dipartimento metterà a disposizione i mezzi e la strumentazione che si renderanno necessari per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
 - l'incarico avrà una durata di 2 mesi. Tale durata è compatibile con i termini di scadenza del progetto connesso all'incarico;
 - l'incarico ha perciò natura temporanea e caratteristiche tali da essere ritenuta una *"prestazione altamente qualificata"*;
 - i requisiti professionali e le caratteristiche curriculari richieste sono:
 - Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-6 in Biologia, Specialistica afferente alla classe 6/S in Biologia, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche;
 - In considerazione dei suddetti requisiti si reputa necessario valutare i seguenti titoli:
 - voto laurea,
 - titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito della Biologia Molecolare e, in particolare, nella produzione di proteine ricombinanti;
 - referente e responsabile delle attività sarà la Prof.ssa Anna LA TEANA, in qualità di Responsabile scientifico del Progetto di Ricerca PRIN DORY;
- il compenso lordo previsto per l'incaricato è di € 4.150,00# (lordo percipiente) con una spesa complessiva presunta a carico della struttura di circa € 5.500,00# (costo complessivo). Fonte di finanziamento per la copertura della predetta spesa è il progetto di ricerca cod. 040017_PRIN_2022_PNRR_2023_DI_MARINO_D_DORY dal titolo: Development of a novel toOl to taRget sYnapse-to-nucleus communication in Alzheimer's Disease (DORY) CUP: I53D23007070001;
- il corrispettivo è congruo all'attività richiesta e sarà erogato in un'unica rata;
- il rischio connesso all'attività, ai fini della denuncia INAIL per infortuni, è 10642092 c.c. 44 corrispondente alla voce 0612

CONSIDERATO che l'Avviso di Conferimento verrà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito DiSVA dal 25 luglio al 3 agosto 2025 al fine di espletare un'indagine preventiva rivolta al personale interno dell'Ateneo (**Allegato 13.3.2**);

RITENUTO CONGRUO il compenso lordo per il percipiente di € 4.150,00# (lordo percipiente), con una spesa complessiva presunta a carico della struttura di circa € 5.500,00#, proposto dalla Prof.ssa Anna LA TEANA in relazione alla tipologia della prestazione, alla durata del contratto e all'utilità che il Dipartimento ne conseguirà;

ACCERTATA la disponibilità di Budget 2025 del DiSVA;

DELIBERA

- sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata mediante l'indagine preventiva di cui all'Avviso di Conferimento (**Allegato 13.3.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse interne disponibili, di autorizzare il Direttore a compiere tutti i conseguenti atti necessari al



conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli, su richiesta presentata dalla Prof.ssa Anna LA TEANA (**Allegato 13.3.1**), per lo svolgimento delle seguenti attività, di supporto e strumentali alla realizzazione del Progetto di Ricerca PRIN DORY:

- *Produzione e purificazione della proteina ricombinante importina $\alpha 1$*

La spesa per la struttura relativa a tale incarico, pari a circa € 5.500,00#, graverà sul Progetto cod. 040017_PRIN_2022_PNRR_2023_DI_MARINO_D_DORY dal titolo: Development of a novel tool to target synapse-to-nucleus communication in Alzheimer's Disease (DORY) CUP: I53D23007070001, di cui si attesta la disponibilità.

Con successivo provvedimento il Direttore del Dipartimento provvederà a emanare il bando relativo alla procedura comparativa e a nominare la Commissione giudicatrice. In sequenza, quindi, procederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice ed a stipulare il relativo contratto con l'incaricato.

La durata prevista per lo svolgimento dell'incarico è di 2 mesi, compatibile con i termini di scadenza del progetto connesso all'incarico;

- di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Sara Propeti, Responsabile Amministrativo DiSVA.

OGGETTO n° 14 – CONVENZIONI

OGGETTO n° 14.1 – Memorandum of Understanding con Marine Conservation Cambodia Kingdom of Cambodia (CAMBOGIA) - Resp. Scientifico Dott.ssa Martina Coppari

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, la Dott.ssa Martina Coppari, la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) con Marine Conservation Cambodia Kingdom of Cambodia (CAMBOGIA) e l'Università Politecnica delle Marche finalizzato alla promozione di scambi di studenti e personale, alla collaborazione sulla ricerca, agli scambi di informazioni, alla partecipazione a progetti di ricerca sul ripristino di ecosistemi marini (**Allegato 14.1**).

L'accordo, che non prevede oneri tra le parti, entrerà in vigore al momento della firma delle Parti e continuerà ad avere pieno vigore ed efficacia per un periodo di 5 anni dalla sottoscrizione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) con Marine Conservation Cambodia Kingdom of Cambodia (CAMBOGIA) e l'Università Politecnica delle Marche finalizzato alla promozione di scambi di studenti e personale, alla collaborazione sulla ricerca, agli scambi di informazioni, alla partecipazione a progetti di ricerca e creazione di gruppi di lavoro sul ripristino di ecosistemi marini (**Allegato 14.1**);

CONSIDERATO che l'accordo, il cui Responsabile Scientifico è la Dott.ssa Martina Coppari, non prevede oneri tra le parti, entrerà in vigore al momento della firma delle Parti e continuerà ad avere pieno vigore ed efficacia per un periodo di 5 anni dalla sottoscrizione; CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni scientifiche e accademiche al fine di una reciproca crescita;



CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;
a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare per quanto di competenza la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) con Marine Conservation Cambodia Kingdom of Cambodia (CAMBOGIA) rappresentata dal Direttore Esecutivo Ms. Thap Rachana e l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal Rettore Prof. Gian Luca Gregori finalizzato alla promozione di scambi di studenti e personale, alla collaborazione sulla ricerca, agli scambi di informazioni, alla partecipazione a progetti di ricerca e creazione di gruppi di lavoro sul ripristino di ecosistemi marini;
- di chiedere la sottoscrizione del suddetto accordo da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche.

OGGETTO 14.2 - Approvazione e sottoscrizione consortium agreement del progetto dal titolo "Guidelines for mapping, protecting, and restoring marine ecosystems" acronimo LIFE24-PRE-IT-LIFE MAPPER – CALL LIFE-2024-PLP, Responsabile Scientifico prof. Roberto Danovaro.

Il Direttore comunica la necessità di procedere all'approvazione del testo e alla sottoscrizione olografa da parte del Legale Rappresentante del Consortium Agreement del progetto dal titolo "Guidelines for MAPping, ProtEcting, and Restoring Marine Ecosystems" Acronimo LIFE24-PRE-IT-LIFE MAPPER – call LIFE-2024-PLP (responsabile scientifico Prof. Roberto Danovaro), di cui è stata deliberata l'accettazione del contributo nelle sedute CdD e CdA di Febbraio 2025.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO l'art. 78 del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 783/2021 del 29.04.2021, con il quale è stato istituito un programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE) per il periodo dal 2021 al 2027, ne stabilisce gli obiettivi, il bilancio, le forme e regole di erogazione dei finanziamenti dell'Unione, nonché le norme di partecipazione e diffusione, e abroga il regolamento (UE) n. 1293/2013 istitutivo del precedente Programma LIFE;

VISTA la Delibera n. 182 del Consiglio di Amministrazione del 06.06.2023 con la quale, ai fini della partecipazione dell'Ateneo (attraverso i Dipartimenti coinvolti), in qualità di coordinatore o di partner nei progetti ammessi al finanziamento nell'ambito del programma



Life 2021-2027 sono stati approvati:

- 1) il modello della Declaration of Honour;
- 2) il modello del General Model Grant Agreement for the Programme for Environment and Climate Action (Life) Life Mga-Multi & Mono - versione 1 del 1° giugno 2021, nel caso in cui l'Ateneo partecipi al progetto in qualità di coordinatore;
- 3) il modello dell'Accession form to the Grant Agreement versione 1 del 1° giugno 2021, nel caso in cui l'Ateneo partecipi al progetto in qualità di partner;
- 4) è stato autorizzato il Rettore alla firma dei suddetti documenti, previa acquisizione del provvedimento da parte del Dipartimento interessato, relativo all'approvazione degli stessi e alla relativa assunzione degli oneri e degli impegni da essi disciplinati;
- 5) è stato confermato che quanto già previsto nelle precedenti delibere n. 29 del 26.01.2022 e n. 500 del 21.12.2022 per il programma Horizon Europe, sia applicabile anche al Programma per l'Ambiente e l'Azione per il Clima (LIFE), anche in relazione al modello di accordo di partenariato da sottoscrivere tra i soggetti appartenenti alla partnership, qualora venga adottato il modello DESCA;
- 6) è stato deciso che l'accettazione dei finanziamenti concessi dalla Commissione Europea in relazione ai progetti LIFE 2021-2027 sia oggetto di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta utile successiva alla firma della Declaration of Honour;

VISTA la call LIFE-2024-PLP (LIFE Projects for addressing ad hoc Legislative and Policy priorities -Tipo di azione "LIFE-Project Grants");

CONSIDERATO che l'Università Politecnica delle Marche ha risposto in qualità di Partner alla suddetta call, presentando la proposta progettuale n. 101213793 dal titolo "Guidelines for MAPping, ProtEcting, and Restoring Marine Ecosystems" acronimo LIFE MAPPER la cui responsabilità scientifica è del Prof. Roberto Danovaro afferente al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;

VISTO il partenariato del progetto, che vede il Consiglio Nazionale delle Ricerche (IT) come ente coordinatore e come partner i seguenti soggetti:

- 2 - Università Politecnica delle Marche (IT)
- 3 - Università degli Studi di Napoli Federico II (IT)
- 4 - Space42 Europe (IT)
- 5 – Panepistimio Aigaiou (GR)
- 6 – University of Galway (IE)
- 7 – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (IT)



CONSIDERATO che la Commissione europea con comunicazione del 14.01.2025 ha comunicato la finanziabilità del progetto e invitato l'Università Politecnica delle Marche ad avviare la procedura per la sottoscrizione della Declaration of Honour e per la successiva preparazione del Grant Agreement;

CONSIDERATO CHE il suddetto progetto prevede:

- una durata di 36 mesi a partire presumibilmente da giugno 2025;
- un budget complessivo del progetto di € 1.292.137,35 e un contributo UE di € 1.162.923,62;
- un budget per l'Ateneo di € 156.220,00 di cui contributo comunitario per € 140.598,00 (90% dei costi ammissibili) da utilizzarsi secondo il seguente piano finanziario:

- Personale	€ 136.400,00
- Travel	€ 9.600,00
- Costi indiretti	€ 10.220,00
- un impegno, come da dettaglio che segue, di personale strutturato per la realizzazione dello stesso per un totale di 8 mesi/persona:
 - Prof. Roberto Danovaro con n. 3 mesi/uomo;
 - Dott.ssa Cristina Gambi con n. 1,5 mesi/uomo;
 - Prof.ssa Cinzia Corinaldesi con n. 2 mesi/uomo;
 - Prof.ssa Silvia Bianchelli con n. 1,5 mesi/uomo;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del Prof. Pierluigi Stipa, Direttore del Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica (SIMAU), allo svolgimento delle attività del progetto LIFE MAPPER da parte della Prof.ssa Cinzia Corinaldesi per un totale di 2 mesi/persona;

VISTA la Delibera di Dipartimento del 05/02/2025 con la quale è stato accettato il contributo UE per l'Ateneo pari a € 140.598,00, è stato approvato il testo della Declaration of Honour, sono stati accettati i termini e le condizioni previste dalla Commissione Europea nella lettera di invito a preparare il GA, ed è stata richiesta al Legale Rappresentante, Prof. Gian Luca Gregori, la successiva sottoscrizione del GA di progetto;

VISTO il testo del Consortium Agreement del progetto "Guidelines for MAPping, ProtEcting, and Restoring Marine Ecosystems" Acronimo LIFE24-PRE-IT-LIFE MAPPER (**Allegato 14.2.1**)

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il testo del Consortium Agreement del progetto europeo n. 101213793 dal titolo "Guidelines for MAPping, ProtEcting, and Restoring Marine Ecosystems"



acronimo LIFE MAPPER - Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE), responsabile scientifico Prof. Roberto Danovaro (**Allegato 14.2.1**);

- di richiedere la sottoscrizione olografa del suddetto documento da parte del Rappresentante legale UNIVPM, Prof. Gian Luca Gregori;
- di stabilire che eventuali oneri che dovessero derivare dall'attuazione del progetto saranno posti a carico del Dipartimento, sui fondi di cui sarà titolare il Prof. Roberto Danovaro.

OGGETTO n^ 15 – VARIE ED EVENTUALI

OGGETTO n^ 15.1 – Richiesta variazione Budget 2025 – DiSVA – Allocazione economie residue da progetti conclusi su PJ Ricerca Dipartimentale

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare gli artt. 49 e 50;

VISTO il Budget 2024 – Struttura 040017 DiSVA;

CONSIDERATO che al 31/12/2024 sono terminate le attività relative al seguente progetto:

- convenzione per attività conto terzi commissionata da ARPAM - AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE per il servizio di esecuzione di una campagna di indagini ambientali presso le acque territoriali prospicienti la Regione Marche (marine strategy framework directive) (Resp. Prof.ssa Emanuela Fanelli);
- convenzione di ricerca finanziata dalla Fondazione Marche e accettata dal DiSVA con D.D. n.336 del 24/09/2020 per ricerca su "VirusSensing: a new, rapid and specific SARS-CoV-2 biosensor" (Resp. Prof. Daniele Di Marino);
- convenzione per attività conto terzi commissionata da HEALTH PROGRESS ITALIA per lo Svolgimento di uno studio di biodisponibilità e assorbimento su un integratore alimentare a base di flavonoidi (Resp. Dott.ssa Cristina Minnelli);
- convenzione per attività conto terzi commissionata da SAIPEM S.P.A. dal titolo "Bio-inspired systems for CCU: state of the art of technologies and preliminary market investigation" (Resp. Dott.ssa Alessandra Norici);
- VISTO che, alla data attuale, sono presenti economie residue sui progetti
040017_CT_RIC_NAZ_2022_FANELLI_E_TD_ARPAM
040017_R_PRIVATI_2020_DI_MARINO_D_FONDAZIONEMARCHE
040017_CT_RIC_NAZ_2023_MINNELLI_C_HEALTH_PROGRESS
040017_CT_RIC_NAZ_2023_NORICI_A_PLANET_N_31540854



CONSIDERATO che tutte le attività di cui sopra sono state completate ed i proventi sono stati tutti regolarmente incassati;

VISTO che, alla data attuale, sono presenti economie residue sui progetti

040017_CT_RIC_NAZ_2022_FANELLI_E_TD_ARPAM

040017_R_PRIVATI_2020_DI_MARINO_D_FONDAZIONEMARCHE

040017_CT_RIC_NAZ_2023_MINNELLI_C_HEALTH_PROGRESS

040017_CT_RIC_NAZ_2023_NORICI_A_PLANET_N_31540854

SENTITE le suddette docenti, responsabili finanziarie dei contributi relativi alle attività scientifiche terminate, che hanno espresso la volontà utilizzare le economie per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale, come di seguito specificato:

- 040017_CT_RIC_NAZ_2022_FANELLI_E_TD_ARPAM per € 2.000,00
- 040017_R_PRIVATI_2020_DI_MARINO_D_FONDAZIONEMARCHE per € 400,87
- 040017_CT_RIC_NAZ_2023_MINNELLI_C_HEALTH_PROGRESS per € 70,00
- 040017_CT_RIC_NAZ_2023_NORICI_A_PLANET_N_31540854 per € 2.000,00

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa la seguente variazione al Budget 2025 della struttura 040017-DiSVA, così come di seguito indicato:

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_2025_FANELLI_E_economie (DG TE n. 48/2025)	2.000,00#
CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	2.000,00#

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_2025_LA_TEANA_A_economie (DG TE n. 49/2025)	400,87#
CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	400,87#

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
----------------	----------------------



040017_R_DIPARTIM_2025_MINNELLI_C_economie (DG TE n. 50/2025)	70,00#
CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	70,00#

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_2025_NORICI_A_economie (DG TE n. 55/2025)	2.000,00#
CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	2.000,00#

OGGETTO n^ 15.2 – Revisione crediti per sopravvenuti fatti contabili ed esigenze gestionali

Il Direttore fa presente la necessità di procedere ad una revisione dei crediti relativi ad esercizi precedenti per sopravvenuti fatti contabili ed esigenze gestionali.

15.2.1) Convenzione Conto Terzi con THE NOVA SCOTIA SWORDFISHERMEN'S ASSOCIATION (NSSA) Resp. Scient. Oliana Carnevali

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche emanato con Decreto Rettorale n. 320 del 11 marzo 2019 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 73 del 27 marzo 2019;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 251 del 10 marzo 2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 731 del 15.09.2015;

VISTA la Convenzione Conto Terzi con THE NOVA SCOTIA SWORDFISHERMEN'S ASSOCIATION (NSSA), la quale prevedeva un Programma di ricerca consistente nell'assemblaggio del genoma del pesce spada e nell'analisi genetica della popolazione; CONSIDERATO che era previsto un contributo per il Dipartimento DiSVA (Resp. Prof.ssa Oliana Carnevali) per un importo pari a € 130.000,00;

VISTO il progetto 040017_CT_RIC_INT_2023_CARNEVALI_O_NSSA e il relativo budget; CONSIDERATO che a seguito del versamento da parte della THE NOVA SCOTIA SWORDFISHERMEN'S ASSOCIATION (NSSA), abbiamo ricevuto un importo di € 129.859,00;

TENUTO CONTO che risultano ancora iscritti in bilancio crediti non più esigibili per commissioni bancarie, pari ad € 141,00;

CONSIDERATA la necessità di rettificare le scritture contabili al fine di estinguere il credito contabilizzato con la fattura proforma di vendita IDDG 1043227 del 30/10/2023, per l'importo di € 141,00;



all'unanimità

DELIBERA

- la revisione del credito e la chiusura della Fattura proforma di vendita IDDG 1043227 del 30/10/2023, per l'importo di € 141,00, nell'Esercizio Contabile 2025, per la minore entrata dovuta a commissioni bancarie;
- la riduzione della disponibilità nell'Esercizio Contabile 2025 per l'importo di € 141,00 è stata già effettuata con variazione IDDG 1065326 del 31/12/2025.

15.2.2) Convenzione Conto Terzi con la LIGHTHOUSE S.p.A Resp. Scient. Roberto Danovaro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Convenzione Conto Terzi con LIGHTHOUSE S.p.A, la quale prevedeva una commissione per "Analisi quali-quantitativa del macrobenthos a livello di specie e lista delle specie" e "Report tecnici su analisi di macrofauna, zooplankton e phytoplankton";
TENUTO CONTO che risultano ancora iscritti in bilancio crediti non più esigibili per € 0,02;
CONSIDERATA la necessità di rettificare le scritture contabili al fine di estinguere il credito contabilizzato con la Fattura proforma di vendita IDDG 87945 del 31/10/2014, per l'importo di € 0,02;

all'unanimità

DELIBERA

- la revisione del credito e la chiusura della Fattura proforma di vendita IDDG 87945 del 31/10/2014, per l'importo di € 0,02, nell'Esercizio Contabile 2025, per la minore entrata;
- la riduzione della disponibilità nell'Esercizio Contabile 2025 per l'importo di € 0,02 sul progetto 040017_PRIN_2017_2020_DANOVARO_R_PREMIALITA (vincolo n. 3896).

15.2.3) Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PON "R&I" 2014- 2020) Resp. Scient. Antonio Dell'Anno

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Progetto "Conversione di Piattaforme Off Shore per usi multipli eco-sostenibili – PlaCE finanziato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito il quale prevedeva un contributo per il Dipartimento DiSVA un importo pari ad € 650.000,00;

VISTO il progetto 040017_CLUSTER_2018_DELL_ANNO_A_PON_PLACE e il relativo budget;

CONSIDERATO che nella rendicontazione finanziaria finale l'ammontare delle spese presentate, ammonta a complessivi € 650.000,00;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha erogato al Dipartimento DiSVA un contributo totale di € 649.999,99 minore di € 0,01 rispetto al contributo inizialmente previsto;

TENUTO CONTO che risultano ancora iscritti in bilancio crediti non più esigibili pari ad € 0,01;



CONSIDERATA la necessità di rettificare le scritture contabili al fine di estinguere il credito contabilizzato con il Generico di entrata IDDG 542141 del 27/11/2018, per l'importo di € 0,01;

DELIBERA

- la revisione del credito e la chiusura del Generico di Entrata IDDG 542141 del 27/11/2018, per l'importo di € 0,01, nell'Esercizio Contabile 2025, per la minore entrata;
- la riduzione della disponibilità nell'Esercizio Contabile 2025 per l'importo di € 0,01 sul progetto 040017_CLUSTER_2018_DELL_ANNO_A_PON_PLACE (vincolo n. 3897).

OGGETTO n^ 15.3 – Ripartizione compensi conto terzi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con Università degli Studi dell'Aquila (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini), Itelyum Regeneration s.p.a. (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini), HIRO Robotics s.r.l. (Referente Prof.ssa Alessia Amato), Ecoreach s.r.l. (Referente Prof. Roberto Danovaro), Enereco s.p.a. (Referente Prof.ssa Alessandra Norici), Ubica s.r.l. (Referente Prof.ssa Barbara Calcinai) e Parmalat s.p.a. (Referente Prof.ssa Tiziana Bacchetti).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore di Università degli Studi dell'Aquila (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini) e relativa alla fattura FE 15 V501E del 04/06/2025 (**Allegato 15.3.1**), a favore di Itelyum Regeneration s.p.a. (Referente Prof.ssa Francesca Beolchini) e relativa alla fattura PF 25 del 20/12/2024 (**Allegato 15.3.2**), a favore di HIRO Robotics s.r.l. (Referente Prof.ssa Alessia Amato) relativa alla fattura PF8 del 12/05/2025 (**Allegato 15.3.3**), a favore di Ecoreach s.r.l. (Referente Prof. Roberto Danovaro) relativa alla fattura N. 15 del 12/06/2025 (**Allegato 15.3.4**), a favore di Enereco s.p.a. (Referente Prof.ssa Alessandra Norici) relativa alla fattura PF 10 del 23/05/2025 (**Allegato 15.3.5**), a favore di Ubica s.r.l. (Referente Prof.ssa Barbara Calcinai) relativa alla fattura PF 16 del 12/06/2025 (**Allegato 15.3.6**) e a favore di Parmalat s.p.a. (Referente Prof.ssa Tiziana Bacchetti) relativa alla fattura PF 2 del 22/01/2025 (**Allegato 15.3.7**)

DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizione dei compensi di cui agli **Allegati dal 15.3.1 al 15.3.7** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali rispettivamente a favore di Università degli Studi dell'Aquila, Itelyum Regeneration s.p.a., HIRO Robotics s.r.l., Ecoreach s.r.l., Enereco s.p.a., Ubica s.r.l. e Parmalat s.p.a..

OGGETTO n^ 15.4 – Scarico inventariale

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che i seguenti beni di questa struttura sono gravemente danneggiati e non possono essere recuperati:



- Poltrona Bli notte 17 gas M.SY – (ex foglio 33/2002 Inv. n. 1055) - Inv. 1025-0 - Inv. Ateneo n. 25383 - Anno fabbr. 2005 - Valore inv. € 182,02;
- Frigo D.P. Zoppas LT. 234 – Inv. 2348-0 – Inv. Ateneo n. 26704 – Anno fabbr. 2011 – Valore inv. € 272,28;
- Incubatore refrigerato mod.M80TBR - Trans USL/UNIVERSITA' 08088SAN0316002 – Inv. 2379-0 – Inv. Ateneo n. 26737 – Anno fabbr. 2011 – Valore inv. € 4.674,14;
- HWSW SMART DISPLAY MX275 75" - Inv. 7155-0 – Inv. Ateneo 106331 – Anno fabbr. 2021 - Valore inv. € 2.5362,00;
- 60250723 Frigorifero Zerowatt Modello ZTLP 130 – Inv. 6411-00 – Inv. Ateneo 91633 – Anno fabbr. 2017 - Valore inv. € 193,98.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo “Gestione Patrimoniale”, in particolare il comma 3.6 a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al discarico inventariale dei seguenti beni:

- Poltrona Bli notte 17 gas M.SY – (ex foglio 33/2002 Inv. n. 1055) - Inv. 1025-0 - Inv. Ateneo n. 25383 - Anno fabbr. 2005 - Valore inv. € 182,02;
- Frigo D.P. Zoppas LT. 234 – Inv. 2348-0 – Inv. Ateneo n. 26704 – Anno fabbr. 2011 – Valore inv. € 272,28;
- Incubatore refrigerato mod.M80TBR - Trans USL/UNIVERSITA' 08088SAN0316002 – Inv. 2379-0 – Inv. Ateneo n. 26737 – Anno fabbr. 2011 – Valore inv. € 4.674,14;
- HWSW SMART DISPLAY MX275 75" - Inv. 7155-0 – Inv. Ateneo 106331 – Anno fabbr. 2021 - Valore inv. € 2.5362,00;
- 60250723 Frigorifero Zerowatt Modello ZTLP 130 – Inv. 6411-00 – Inv. Ateneo 91633 – Anno fabbr. 2017 - Valore inv. € 193,98.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 15:45.

Il Responsabile ad interim
Ufficio Nucleo Didattico
DiSVA

Dott. Claudio TALAMONTI

La Responsabile
Ufficio amministrativo DiSVA

Dott.ssa Sara PROPETI

Il Direttore
Prof. Francesco REGOLI

<u>MATRICOLA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALIDATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>NOTE</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>	<u>APPROVAZIONE CDD</u>
1118671	BERNARDI	BEATRICE	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	16/07/2025	SI
1116054	CARDUCCI	MATTEO	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	16/07/2025	SI
1118144	CLEMENTI	AMBRA	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	16/07/2025	SI
112009	CORNICE DURANTE	LORENZO	SM04	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	6	D	LAUREANDO OTTOBRE 2025	CDD DISVA	16/07/2025	SI
1115800	DE MICHELE	AURORA	SM05	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	4	D		CDD DISVA	16/07/2025	SI
1115740	QUARANTA	EMILIANO	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	Il Prolungamento sostituisce un esame del terzo	CDD DISVA	16/07/2025	SI

<u>MATRICOLA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALIDATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>	<u>APPROVAZIO NE CDD</u>
1126177	AMERIO	GIORGIA	ST01	RICONOSCIMENTO DI CARRIERA A SEGUITO DI RINUNCIA			CDD DISVA	16/07/2025	<u>SI</u>

ATTRIBUZIONE INCARICO DOCENZA PTA A.A. 2025/2026

Corso di studio	insegnamento	SSD	TAF	ciclo	Nome	Cognome	CFU	ore	costo struttura (€ 50/h)	Lordo percipiente (€ 50/1.28)
LM Biologia Marina	Field practices: marine monitoring	BIO/07	Altre	II	Marco	Lo Martire	6	48	2.400,00 €	1.875,00 €

ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI CON CONTRATTO A.A. 2025/2026

Corso di studio	insegnamento	SSD	TAF	ciclo	Nome	Cognome	cfu	ore	costo struttura (€ 50/h)	Lordo percipiente (€ 50/1.28)	Note
LM Rischio Ambientale e Protezione Civile	Rischio e prevenzione incendi	ING-IND/11	A scelta	II	Pierpaolo	Patrizietti	4	32	1.600,00 €	1.250,00 €	
LT Scienze Ambientali e Protezione Civile	Emergency management in protezione civile e ambientale	GEO/04	Base	I-II	Matteo	Giordano	7	56	0,00 €	0,00 €	non retribuito

NUOVI BANDI INSEGNAMENTI A.A. 2025/2026

Corso di studio	insegnamento	SSD	TAF	ciclo	cfu	ore	costo struttura (€ 50/h)	Lordo percipiente (€ 50/1.28)
LM Biologia Molecolare e Applicata	Abilità informatiche	ING-IND/05	Altre	I	6	48	2.400,00 €	1.875,00 €

DIPARTIMENTO DISVA - ATTRIBUZIONE INCARICHI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A.A. 2025/2026

Corso di Studio	Insegnamento	SSD	Ciclo	Tipologia attività	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ore	Lordo percipiente (€ 26/ora)	Costo struttura
LT Scienze Biologiche	CHIMICA GENERALE	CHIM/03	I	Supp. Did.	Pompei	Veronica	PMPVNC91A68A252U	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	CITOLOGIA E ISTOLOGIA (AL)	BIO/06	I	Supp. Did.	Carotti	Elisa	CRTLSE93P61A271E	40	1.040,00 €	1.331,20 €
LT Scienze Biologiche	CITOLOGIA E ISTOLOGIA (MZ)	BIO/06	I	Supp. Did.	Conti	Federico	CNTFRC96C25L117T	40	1.040,00 €	1.331,20 €
LT Scienze Biologiche	BOTANICA	BIO/01	II	Supp. Did.	Mollo	Lorenzo	MLLLNZ95B16I138F	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	CHIMICA BIOLOGICA	BIO/10	I	Supp. Did.	Morresi	Camilla	MRRCLL89L45A271R	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	LABORATORIO BIOLOGIA APPL. (AL)	BIO/13	I	Supp. Did.	Tavolazzi	Valentina	TVLVNT97H63L113U	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	LABORATORIO BIOLOGIA APPL. (MZ)	BIO/13	I	Supp. Did.	Panni	Michela	PNNMHL95B45A271B	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO	BIO/06	I	Supp. Did.	Giommi	Christian	GMMCRS94R17D488H	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	BIOLOGIA CELLULARE	BIO/06	II	Supp. Did.	Chemello	Giulia	CHMGIL88S54E970E	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	BIOLOGIA MOLECOLARE/GENETICA	BIO/11- BIO/18	II	Supp. Did.	Rexha	Jesmina	RXHJMN94T49Z100W	40	1.040,00 €	1.331,20 €
LM Biologia Molecolare e Applicata	BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI/INGEGNERIA GENETICA	BIO/11	II	Supp. Did.	Rexha	Jesmina	RXHJMN94T49Z100W	40	1.040,00 €	1.331,20 €
LM Biologia Marina	MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING	GEO/04	I	Supp. Did.	Pulido Mantas	Torcuato	PLDTCT91S13Z131E	70	1.820,00 €	2.329,60 €
Corsi di LM	LINGUA INGLESE	Att. Form	I/II	Supp. Did.	Lucertini	Ilaria	LCRLRI78R46I608F	80	2.080,00 €	2.662,40 €
Corsi di LT - LM	COORDINAMENTO ATTIVITA' ORIENTAMENTO	Att. Form	I/II	Tutot Senior	Petruciani	Alessandra	PTRLN94T66F205T	120	3.120,00 €	3.993,60 €



SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO
AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA LEGGE 341/1990
ANNO ACCADEMICO 2025/2026

SCADENZA DEL BANDO ORE 13:00 DEL 22 SETTEMBRE 2025

AREA CULTURALE	SCIENZE
----------------	---------

TAB. 1 – ASSEGNI

ALTRE TIPOLOGIE DI TUTORATO			
TUTOR GUIDA/IN ITINERE/MATRICOLARI	SEDE	N. ASSEGNI	N. ORE/ASSEGNO
	DiSVA	13	50

TUTORATO DISCIPLINARE			
AREA DISCIPLINARE (*)	SEDE	N. ASSEGNI	N. ORE/ASSEGNO
Chimica generale** (SB)	DiSVA	2	50
Matematica e statistica** (SB)	DiSVA	3	50
Citologia e istologia (SB)	DiSVA	3	50
Chimica organica** (SB)	DiSVA	2	50
Fisica** (SB)	DiSVA	2	50
Botanica (SB)	DiSVA	2	50
Zoologia (SB)	DiSVA	2	50
Ecologia (SB)	DiSVA	1	50
Laboratorio di biologia applicata (SB)	DiSVA	2	50
Chimica biologica (SB)	DiSVA	1	50
Biologia molecolare (SB)	DiSVA	1	50
Genetica (SB)	DiSVA	1	50
Anatomia comparata (SB)	DiSVA	1	50
Biologia cellulare (SB)	DiSVA	1	50
Basi biologiche della nutrizione (SB)	DiSVA	1	50
Fisiologia generale (SB) Fisiologia generale e fisiologia degli animali marini (SB) C.I. Nutrizione e metabolismo (SNA)	DiSVA	1	50
Geologia marina (SB)	DiSVA	1	50
Biologia marina (SB)	DiSVA	1	50
Biologia dello sviluppo (SB)	DiSVA	1	50
Fisiologia vegetale (SB) Biotecnologie vegetali (BMA)	DiSVA	1	50
Microbiologia generale (SB)/Microbiologia generale e Microbiologia marina (SB)	DiSVA	1	50
Laboratorio di Biologia molecolare (SB)	DiSVA	1	50
Laboratorio di Genetica molecolare (SB)	DiSVA	1	50
Biodiversità degli animali marini (SB)	DiSVA	1	50
Biodiversità delle alghe e piante marine (SB)	DiSVA	1	50
Marine genomics (MB) Evolutionary biology of marine vertebrates (MB) Marine conservation biology (MB) Marine Protected Areas design and management (MB)			



Field practices: Sampling design and census of marine communities (MB) Marine GIS and spatial planning (MB) Combined course: Reproductive biology of marine vertebrates and aquaculture (MB) Field practices: Marine monitoring (BM)	DiSVA	1	50
Fishery biology (MB) Marine Biology and Marine Ecology (MB) Applied Marine Ecology (MB)	DiSVA	1	50
Analisi chimiche degli alimenti (SNA)	DiSVA	1	50
Biochimica della nutrizione e degli alimenti (SNA) Nutrigenetica e nutrigenomica (SNA) Analisi biochimiche (BMA)	DiSVA	1	50
Imaging Biologico Avanzato (BMA) Biotecnologie molecolari (BMA) Biotecnologie biochimiche (BMA)	DiSVA	1	50
Biotecnologie cellulari (BMA) Biotecnologie della riproduzione (BMA)	DiSVA	1	50

(*) Le singole discipline possono essere specificate solo per consentire ai candidati e alle candidate di valutare l'interesse a presentare domanda. Non sono **vincolanti** per l'assegnazione del progetto, nel rispetto della graduatoria di merito.

Legenda:

SB – LT in Scienze biologiche (i tutor saranno impiegati anche per gli analoghi insegnamenti della LT in Environmental Sciences and Civil Protection)

MB – LM in Marine Biology

BMA – LM in Biologia Molecolare e Applicata

SNA – LM in Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione

TAB. 2 – REQUISITO SPECIFICO DI ACCESSO

ISCRIZIONE ALLA FACOLTÀ
Sì ☒ ai Corsi di Studio e di Dottorato di Scienze Per il tutorato disciplinare: per le materie indicate con doppio asterisco (**) (Matematica e statistica, Chimica generale, Chimica organica, Fisica) potranno partecipare anche gli iscritti ai corsi di Dottorato e Laurea Magistrale di ingegneria (gli studenti di corsi di laurea Magistrale a ciclo unico possono partecipare a partire dal 4° anno).
No ☐ indicare a quale o quali altre Facoltà e, nel caso, per quali discipline

TAB. 3 – TIPOLOGIA DI SELEZIONE

SELEZIONE PER TITOLI	X
----------------------	---

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO: **ENTRO IL 30 SETTEMBRE**

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO	
----------------------------------	--



TRASMISSIONE DI VERBALI ALL'UFFICIO ORIENTAMENTO E TUTORATO: **ENTRO IL 10 OTTOBRE**

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO: **ENTRO IL 15 OTTOBRE**

Compilare nel caso di selezione per **TITOLI**

DATA E ORA DEL COLLOQUIO ORIENTATIVO (data compresa tra il 6 e il 10 ottobre)	06/10/2025, ore 13:30
MODALITÀ (in presenza/online/mista)	in presenza
SEDE (se in presenza, indicare se possibile l'aula)	Edificio 3 Scienze - Aula Azzurra M. Giordano

Compilare nel caso di selezione per **TITOLI E COLLOQUIO**

DATA E ORA DEL COLLOQUIO SELETTIVO (data compresa tra il 29 settembre e il 6 ottobre)	
MODALITÀ (in presenza/online/mista)	
SEDE (se in presenza, indicare l'aula)	

COMMISSIONE

PRESIDENTE	
COMPONENTE EFFETTIVO	
COMPONENTE EFFETTIVO	
COMPONENTE SUPPLENTE	
COMPONENTE SUPPLENTE	

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI	
PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO	
PUNTEGGIO MINIMO IDONEITÀ COLLOQUIO	

FONDO SU CUI IMPUTARE LA SPESA

Ancona, 30/06/2025

Il Direttore
del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
Prof. Francesco Regoli

STATUTO "AMAREA COSMETICS"

Art. 1) **DENOMINAZIONE** - È costituita una società a responsabilità limitata sotto la denominazione "AMAREA COSMETICS SRL".

Art. 2) **SEDE** - La società ha sede in Ancona.

La società nasce quale *spin off* accademico dell'Università Politecnica delle Marche, è costituita in adesione al regolamento da questa emanato con D.R. n. 498 del 03.04.2013.

La sede sociale può cambiare indirizzo nell'ambito del medesimo Comune con semplice decisione dell'organo amministrativo, il quale potrà inoltre deliberare l'istituzione o la soppressione di magazzini, depositi, negozi e uffici di rappresentanza in Italia e all'estero.

Art. 3) **DURATA** - La durata della Società è fissata fino al 31 dicembre 2100.

Art. 4) **OGGETTO** - La società, anche per il perseguimento delle finalità proprie dello *spin off* accademico dell'Università Politecnica delle Marche, ha per oggetto le seguenti attività, da svolgersi sia in Italia che all'estero:

- la progettazione, produzione, trasformazione, confezionamento, distribuzione, commercio all'ingrosso e al dettaglio, anche per corrispondenza e tramite piattaforme e-commerce, di prodotti cosmetici, dermocosmetici, skincare, profumi, saponi, servizi di ricerca conto terzi, solari e affini, con particolare riferimento a formulazioni ecosostenibili e naturali, ottenute da principi attivi derivanti da materie prime di origine vegetale e/o da sottoprodotti e residui dell'industria agroalimentare (upcycling);
- la ricerca, sviluppo, sperimentazione, consulenza e validazione tecnica di ingredienti e formulazioni cosmetiche, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, università, centri di ricerca e laboratori, con finalità di innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale e sicurezza dermatologica;
- l'attività di studio, design e produzione di packaging ecosostenibile, riciclabile o riutilizzabile, nonché lo sviluppo di soluzioni digitali per la tracciabilità e la trasparenza della filiera produttiva;
- la gestione di marchi, brevetti, licenze, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale e industriale inerenti le suddette attività;
- L'attività di marketing tramite tutte le piattaforme social usufruibili al fine della promozione dei prodotti e della divulgazione scientifica;
- la partecipazione a fiere, eventi, progetti di promozione territoriale e iniziative di marketing legate alla sostenibilità e all'economia circolare, anche a supporto dell'identità territoriale della Regione Marche;
- partecipazione a bandi o progetti di ricerca finanziati nazionali ed internazionali;
- consulenza per attività di ricerca e sviluppo precompetitivo in ambito informatico-biomedico;

- La società, sussistendone i presupposti di legge, potrà richiedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese come "Start-up Innovativa".
- la società può compiere tutti gli atti occorrenti, ad esclusivo giudizio dell'organo amministrativo, per l'attuazione dell'oggetto sociale e così tra l'altro, a titolo meramente esemplificativo e senza pretesa alcuna di esaustività:
- Compiere operazioni commerciali ed industriali, bancarie, ipotecarie ed immobiliari, comprese l'acquisto, la vendita e la permuta dei beni mobili, anche registrati, immobili e diritti immobiliari;
- Ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito, banche, società e privati, concedendo le opportune garanzie reali e personali;
- Assumere, con attività esercitata non nei confronti del pubblico e non in via prevalente, interessenze, quote e partecipazioni anche azionarie, in altre società o imprese costituite o costituende, aventi scopi affini, analoghi o comunque connessi al proprio, sia direttamente che indirettamente, con espressa esclusione del fine di collocamento e nei limiti previsti dal D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e dalle ulteriori leggi previste in materia;

Art. 5) **DOMICILIO DEI SOCI** - Il domicilio dei soci, per i rapporti con la società, è quello risultante dall'atto costitutivo ovvero dall'atto di trasferimento o da qualunque altro atto da cui derivi l'attribuzione della qualità di socio.

E' onere dei soci di comunicare alla società qualsiasi mutamento di domicilio; in mancanza, la società non sarà responsabile qualora eventuali comunicazioni non raggiungessero il destinatario.

E' onere dei soci comunicare alla società l'indirizzo e-mail; in mancanza, non sarà possibile l'utilizzazione di tali forme di comunicazione.

Le comunicazioni da effettuarsi mediante raccomandata a.r. o PEC possono essere effettuate anche mediante raccomandata a mani consegnata a soci, amministratori, sindaci, revisore e liquidatori, sottoscritta in calce per ricevuta.

Art. 6) **CAPITALE** - Il capitale è di Euro 10.000,00 (diecimila). Il capitale sociale può essere aumentato anche con conferimento in natura con deliberazione dell'assemblea dei soci. In caso di aumento di capitale, spetta ai soci il diritto di sottoscriverlo in proporzione alle partecipazioni da essi possedute; ai soci che ne facciano richiesta all'atto della sottoscrizione, spetta inoltre il diritto di sottoscrivere, in proporzione alle partecipazioni possedute, la parte dell'aumento non sottoscritta dagli altri soci.

L'aumento di capitale può essere attuato anche mediante offerta di quote di nuova emissione a terzi.

In caso di riduzione del capitale per perdite, può essere omesso il deposito presso la sede sociale della documentazione di cui all'art.2482 bis del Codice Civile.

Art. 7) **FINANZIAMENTI DEI SOCI** - I finanziamenti dei soci alla società non sono produttivi di interessi, salvo patto contrario. La società ha inoltre facoltà di raccogliere risparmio tra i soci, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8) **CONFERIMENTI** - Possono essere conferiti tutti gli elementi dell'attivo suscettibili di valutazione economica. In caso di prestazione di polizza di assicurazione o di fideiussione bancaria a garanzia degli obblighi del socio aventi per oggetto la prestazione d'opera o di servizi, le polizze o fideiussioni possono essere sostituite con il versamento cauzionale del corrispondente importo in denaro presso la società. L'acquisto da parte della società, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale sociale, di beni o di crediti dei soci fondatori, dei soci e degli amministratori nei due anni dall'iscrizione della società nel Registro delle Imprese, deve essere autorizzato con decisione dei soci.

La quota del socio in mora nell'esecuzione del conferimento può essere venduta all'incanto.

I diritti particolari riguardanti l'amministrazione e la ripartizione degli utili eventualmente attribuiti ai singoli soci, ai sensi dell'art.2468 C.C., terzo comma, sono personali e non trasferibili ad alcun titolo e in nessun caso e possono essere modificati solo col consenso di tutti i soci.

Art. 9) **PARTECIPAZIONI E DIRITTI PARTICOLARI** - Le partecipazioni possono essere di diverso ammontare. I diritti sociali spettano ai soci in misura proporzionale alla partecipazione da ciascuno posseduta.

Art. 10) **TRASFERIMENTO INTER VIVOS - PRELAZIONE** - Le quote sociali possono essere trasferite per atto inter vivos o mortis causa.

Nel caso di trasferimento tra vivi della partecipazione, o dei diritti di sottoscrizione in caso di aumento di capitale, a terzi non soci, anche a titolo gratuito, occorrerà il consenso preventivo dei soci non cedenti, ovvero l'esperimento della seguente procedura. Per trasferimento si intende qualsiasi atto che abbia per effetto la sostituzione della persona del socio, quali, a titolo esemplificativo, la compravendita, la permuta, la donazione, la dazione in pagamento, il conferimento in società o la costituzione di rendita.

Il socio che intende cedere tutta o parte della propria partecipazione, o i diritti di sottoscrizione sopra indicati, deve comunicare la propria decisione a tutti gli altri soci a mezzo pec, e-mail, lettera raccomandata A/R, indicando le generalità dell'acquirente, il prezzo o il valore della quota o dei diritti e le modalità di pagamento.

Entro il termine di trenta giorni da tale notizia, gli altri soci possono esercitare il diritto di prelazione, in proporzione alle quote possedute e, sempre a mezzo pec, e-mail, lettera raccomandata A/R, comunicare la loro decisione all'alienante. L'eventuale contestazione circa il prezzo o valore della quota dovrà essere comunicata con la medesima modalità.

Ove taluno dei soci non intendesse esercitare il diritto di prelazione, tale diritto potrà essere esercitato pro-quota dagli altri; in mancanza, il cedente sarà libero di trasferire la quota a terzi.

Il valore delle quote, in mancanza di accordo, verrà determinato sulla base della situazione patrimoniale della società, tenendo conto del suo valore di mercato, incluso l'avviamento, tramite la relazione giurata di un esperto nominato dal Presidente del Tribunale del luogo dove ha sede società; alla determinazione dell'esperto si applica il primo comma dell'art. 1349 del codice civile. Le relative spese andranno ripartite per metà a carico del socio cedente e per l'altra metà a carico dei soci che esercitano la prelazione, salvo che il valore di perizia risulti inferiore di oltre il 20% rispetto al prezzo o valore indicato dal cedente; in tal caso le spese saranno ad esclusivo carico del cedente. È facoltà dell'alienante rinunciare al trasferimento qualora ritenga inadeguato il valore stabilito dall'esperto.

Il diritto di prelazione non si applica in caso di trasferimento a favore di società fiduciaria e di ritrasferimento da parte della stessa al socio fiduciante originario, previa esibizione del relativo mandato.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'alienazione non avrà efficacia verso la società.

In ogni caso il trasferimento è subordinato al gradimento dell'Assemblea dei Soci. Pertanto il socio che intenda alienare la propria partecipazione o costituire sulla stessa diritti reali o di garanzia, dovrà comunicare con lettera raccomandata o PEC inviata alla società la proposta di alienazione, contenente l'indicazione della persona del cessionario.

L'organo amministrativo dovrà, senza indugio, attivare la decisione dell'Assemblea.

La decisione in ordine al gradimento dovrà intervenire senza indugio e essere comunicata all'organo amministrativo.

L'organo amministrativo dovrà comunicare, con lettera raccomandata o PEC inviata al socio, la decisione sul gradimento. Qualora entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di gradimento al socio richiedente non pervenga alcuna comunicazione, anche di carattere amministrativo circa le tempistiche necessarie al socio persona giuridica per esprimere o meno il gradimento alla cessione della partecipazione, il gradimento si intenderà concesso ed il socio potrà trasferire la partecipazione. Qualora il gradimento venga negato il socio richiedente potrà esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2473 del Codice Civile.

Le partecipazioni possono essere date in pegno o su di esse può essere costituito il diritto di usufrutto solo con il consenso di tutti i soci; in tal caso il socio dovrà riservare per sé il diritto di voto; per il resto si applica l'art. 2352 del Codice Civile.

Art. 11) **TRAFERIMENTO MORTIS CAUSA** - In caso di morte di uno dei soci, la società, con decisione dei soci adottata a maggioranza assoluta del capitale sociale, non computandosi nel quorum la quota del socio deceduto, potrà scegliere se liquidare la quota agli eredi o legatari o continuare la società con questi ultimi; in tale

ultimo caso, la quota si suddividerà fra gli stessi. Il rimborso della partecipazione avverrà nei modi e termini di cui al successivo art.15.

Art. 12) **OBBLIGHI IN CASO DI VARIAZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE** - In ogni caso di trasferimento delle partecipazioni sociali, è fatto obbligo alle parti di comunicare tempestivamente all'organo amministrativo l'avvenuto trasferimento della quota sociale allegando:

- la copia del titolo di acquisto;
- la ricevuta di deposito presso il Registro delle Imprese;
- la documentazione da cui risulti che sono state rispettate tutte le procedure previste dal presente statuto per consentire agli altri soci l'esercizio del diritto di prelazione senza che tale diritto sia stato esercitato oppure la rinuncia espressa degli altri soci al diritto di prelazione.

La predetta comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo pec, e-mail, raccomandata a.r., da inviarsi presso la sede sociale ovvero a mezzo consegna diretta nelle mani dell'amministratore unico o del Presidente del Consiglio di Amministrazione o di almeno uno dei più amministratori.

L'organo amministrativo è esonerato da qualunque responsabilità nei confronti delle parti direttamente coinvolte nel trasferimento delle partecipazioni fino a quando non avrà ricevuto la comunicazione di cui sopra.

Art. 13) **RECESSO** - Il diritto di recesso spetta ai soci nei casi previsti dalla legge.

Il recesso deve essere esercitato nei termini e con le modalità previste dall'art.2437 bis e non può essere esercitato per una parte soltanto della partecipazione.

In considerazione dei limiti previsti dal presente statuto al trasferimento mortis causa delle partecipazioni, compete agli eredi o legatari dei soci il diritto alla liquidazione della partecipazione.

Art. 14) **ESCLUSIONE** - Non sono previste specifiche ipotesi di esclusione, salvo quanto previsto dalla legge.

Art. 15) **RIMBORSO DELLA PARTECIPAZIONE** - In caso di morte (con liquidazione della quota agli eredi o legatari), recesso o eventuale esclusione di un socio, gli eredi o legatari del socio defunto o il socio receduto od escluso hanno il diritto di ottenere il rimborso della partecipazione, che avverrà nei termini e modi previsti dalla legge.

In tutti i casi di rimborso della partecipazione di un socio da parte della società, si accresce proporzionalmente il valore delle partecipazioni degli altri soci.

Art. 16) **TITOLI DI DEBITO** - La società può emettere titoli di debito, con deliberazione dell'assemblea dei soci adottata con il voto favorevole della maggioranza del capitale sociale.

Art. 17) **DECISIONI DEI SOCI** - I soci decidono sulle materie loro riservate dalla legge, dall'atto costitutivo e dal presente statuto o sottoposte alla loro

approvazione da uno o più amministratori o da tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale.

Art. 18) **FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI SOCI** - Le decisioni dei soci possono essere adottate o con il metodo assembleare o mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per scritto. Ove richiesto dalla legge o dal presente statuto, le decisioni dei soci debbono essere adottate mediante deliberazione assembleare.

Art. 19) **ASSEMBLEA** - L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo mediante lettera raccomandata a.r. o PEC spedita ai soci ed all'Organo di controllo, se nominato, almeno otto giorni prima dell'adunanza. Può essere convocata anche mediante e-mail da spedirsi almeno otto giorni prima dell'adunanza, a condizione che vi sia la prova dell'avvenuta ricezione.

L'avviso di convocazione deve indicare il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale, purché nel territorio nazionale.

In mancanza di regolare convocazione, l'assemblea è validamente costituita in forma totalitaria nei casi previsti dalla legge.

Ogni socio può farsi rappresentare mediante delega scritta. Ogni socio ha diritto di voto ed il suo voto vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, nel caso di più amministratori, dall'amministratore più anziano.

L'Assemblea è validamente costituita e delibera con le maggioranze previste dalla legge, fatte salve le diverse disposizioni statutarie.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario, redatto secondo quanto previsto dalla normativa in tema di società per azioni. L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione se nominato che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; - che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il presidente. In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze. Art. 20) **CONSULTAZIONE SCRITTA E CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO** - Le decisioni dei soci possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purchè sia assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione.

Il procedimento deve concludersi entro 30 (trenta) giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

Art. 21) **ORGANO AMMINISTRATIVO** - La società è amministrata, a seconda di quanto stabilito dai soci all'atto della nomina, o da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione o da più amministratori con potere di amministrare disgiuntamente o congiuntamente con le modalità di cui agli articoli 2257 e 2258 del Codice Civile.

Gli amministratori possono essere scelti anche fra i non soci, sono rieleggibili e durano in carica per il tempo che verrà determinato all'atto della nomina, anche a tempo indeterminato o sino a dimissioni o revoca, anche senza giusta causa. In quest'ultimo caso, gli amministratori non hanno diritto a risarcimento danni. Non possono essere nominati amministratori, e se nominati decadono dal loro ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art.2382 del Codice Civile.

Art. 22) **POTERI** - L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale che non siano dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto attribuiti alla competenza dei soci.

Art. 23) **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** - Il Consiglio di amministrazione si compone di due o più membri, secondo quanto stabilito all'atto della nomina, ed elegge tra di essi un Presidente e, se del caso, un Vice Presidente ed uno o più Amministratori delegati, a meno che non vi abbiano già provveduto i soci.

Il Consiglio si raduna nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, purchè in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei Consiglieri o dei sindaci o dal revisore.

L'avviso di convocazione è fatto con lettera raccomandata a.r. o PEC da spedirsi almeno tre giorni prima o, in caso di urgenza, a mezzo pec o e-mail da inviarsi almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione a ciascun membro del

Consiglio ed ai sindaci effettivi o al revisore, purchè vi sia la prova dell'avvenuta ricezione.

La riunione del Consiglio è valida, anche in mancanza di regolare convocazione, qualora siano presenti tutti i consiglieri in carica ed i sindaci o il revisore, se nominati.

Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente, o, in mancanza, dal Consigliere più anziano d'età.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti. Le decisioni del Consiglio di amministrazione possono essere adottate anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, secondo quanto sopra disposto in materia di decisioni dei soci.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede; in particolare a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti, sia loro consentito di seguire integralmente e con continuità la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; sia loro consentito lo scambio di documenti relativi a tali argomenti; vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di adunanza totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire; e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, il Consiglio di amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario, in modo tale che il relativo verbale possa essere da questi redatto e sottoscritto. Le deliberazioni del consiglio di amministrazione sono prese con il voto della maggioranza dei suoi membri in carica. Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario se nominato che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori Il Consiglio può delegare ad uno o più dei suoi membri parte dei propri poteri.

Art. 24) **PIU' AMMINISTRATORI** - Se l'amministrazione è affidata a più amministratori, i soci all'atto della nomina conferiscono loro il potere di amministrare disgiuntamente o congiuntamente, con le modalità di cui agli articoli 2257 e 2258 del Codice Civile. In mancanza di precisazione, il potere di amministrare si intende conferito disgiuntamente.

Art. 25) **RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - PARTECIPAZIONE AD EVENTUALI PERDITE** - La partecipazione dell'Università nello Spin off, pur attribuendo diritto di voto in assemblea ordinaria e straordinaria, è postergata nella partecipazione alle perdite rispetto alle altre partecipazioni sociali.

RAPPRESENTANTE IN CDA - L'università Politecnica delle Marche ha diritto di inserire, nel Consiglio di Amministrazione, oltre al proponente il progetto di

spin off, un suo rappresentante appartenente a struttura diversa rispetto a quelle direttamente coinvolte.

INTERVENTI SUL CAPITALE SOCIALE - I soci non possono deliberare aumenti di capitale dello spin off o la modifica di previsioni statutarie senza il preventivo consenso dell'Università. In caso di operazione sul capitale a seguito di perdite, i soci diversi dall'Università devono far fronte al ripianamento e agli eventuali aumenti anche per la parte necessaria a mantenere invariata la percentuale di partecipazione dell'università. **REMUNERAZIONE DELLE ATTIVITA'** - La remunerazione per l'attività a qualunque titolo prestata dal socio a favore della società non può in nessun caso eccedere quanto praticato usualmente sul mercato in situazioni analoghe.

Art. 26) **RAPPRESENTANZA LEGALE** - La firma e la rappresentanza legale della società di fronte ai terzi ed in giudizio spettano o all'Amministratore Unico, o, per il caso di nomina di un Consiglio di amministrazione, al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice Presidente, nonchè, in caso di più amministratori, a tutti gli amministratori, disgiuntamente o congiuntamente a seconda di come sia stato loro attribuito il potere di amministrare.

Agli eventuali amministratori delegati spetta la rappresentanza sociale, nei limiti dei poteri loro conferiti.

Art. 27) **RIMBORSO SPESE** - Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute e può essere loro attribuita, con decisione dei soci, un'indennità annua, eventualmente anche in forma di partecipazione agli utili; inoltre può essere loro attribuita un'indennità di fine mandato.

Art. 28) **ORGANO DI CONTROLLO O REVISORE** - L'assemblea dei soci può nominare un organo di controllo o un Revisore; la nomina e' obbligatoria nei casi previsti dalla legge.

L'organo di controllo può essere costituito o da un sindaco unico o da un Collegio Sindacale, composto ed operante ai sensi della normativa dettata per le società per azioni; all'organo di controllo può essere attribuito l'esercizio della revisione legale dei conti.

In alternativa al revisore, può essere nominata anche una società di revisione.

Art. 29) **ESERCIZI SOCIALI** - Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio l'organo amministrativo procede alla formazione del bilancio, che deve essere approvato dai soci entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, salva la possibilità di un maggior termine nei limiti ed alle condizioni previsti dalla legge.

Art. 30) **SCIoglimento** - La società si scioglie per deliberazione dell'assemblea dei soci, adottata con il voto favorevole della maggioranza del capitale sociale, e per le altre cause previste dalla legge.

Al verificarsi di una causa di scioglimento, l'assemblea dei soci, con la stessa maggioranza di cui al comma precedente, delibera sulla nomina dei liquidatori ai sensi dell'art.2487 del codice civile.

Art. 31) **CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Società e i soci, ovvero tra i soci o tra gli eredi del socio defunto e gli altri soci e/o la società, che abbiano per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale e/o impugnazioni di delibere assembleari, comprese quelle promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero nei loro confronti, con la sola eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, saranno deferite previo esperimento del tentativo di conciliazione presso la Camera di Conciliazione della Camera di Commercio delle Marche, alla decisione di un Arbitro unico, nominati/o dal Comitato tecnico della Camera Arbitrale "Leone Levi" della Camera di Commercio delle Marche in conformità del suo Regolamento generale.

Il procedimento arbitrale si instaurerà e si svolgerà secondo il Regolamento di procedura della predetta Camera arbitrale - che i soggetti interessati dichiarano di conoscere ed accettare - e l'Arbitro deciderà in via rituale secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del codice di procedura civile (art. 816 e ss.) e delle disposizioni degli artt. 34, 35 e 36 del decreto legislativo 17 gennaio 2003 n. 5; la decisione sarà espressa in un lodo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3 c.p.c.

Art. 32) **RINVIO** - Per quanto non espressamente contemplato, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Firmato:

Notaio



AmaRea
cosmetics



Capogruppo: Anna Manzella
Componenti: Elisabetta
Damiani, Alessia Luccarini,
Loredana Rao,
Camilla Morresi, Alida Likey,
Francesco Mengarelli,
Alessandra Marmorè, Tiziana
Bacchetti.



"Il mercato è un vero mercato
quando non produce solo
ricchezza, ma soddisfa anche attese
e valori etici".

AMARTYA SEN, PREMIO NOBEL PER L'ECONOMIA

Ama  Rea
cosmetics

INDICE:

EXECUTIVE SUMMARY

1. DESCRIZIONE DELLA *BUSINESS IDEA*
2. IL MERCATO
 - 2.1 Analisi generale del settore di appartenenza
 - 2.2 Individuazione del settore specifico di appartenenza
 - 2.3 Profilo del cliente target
 - 2.4 Numero di potenziali clienti
 - 2.5 Analisi S.W.O.T. di Amarea cosmetics
3. LA CONCORRENZA
4. LA STRATEGIA DI MARKETING
 - 4.1 Costo del prodotto offerto
 - 4.2 Politica di reso
 - 4.3 Promozione e pubblicità
5. LA TECNOLOGIA E IL PROCESSO PRODUTTIVO
 - 5.1 Timeline
 - 5.2 Fornitori
 - 5.3 Partnership
6. RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
 - 6.1 Assemblea dei soci
 - 6.2 Consiglio di Amministrazione
 - 6.3 Direzione Generale
 - 6.4 Dipartimenti Operativi
 - 6.5 Comitato di Controllo Interno
 - 6.6 Forma Giuridica
7. IL PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO
8. ALLEGATI
 - a. Tavole di dettaglio del Piano Economico-Finanziario
 - b. Curriculum Vitae dei membri del team

EXECUTIVE SUMMARY

Amarea cosmetics ha l'obiettivo di costituire uno **spin off** universitario (Università Politecnica Delle Marche). Si connoterà sotto la forma giuridica di **SRL** (Società a Responsabilità Limitata) con un capitale sociale di 10.000 euro. Il personale iniziale sarà costituito da nove risorse (10 risorse, considerando il rappresentante dell'Università), soci della società che gestiranno tutte le fasi di formulazione, produzione, controllo qualità e si occuperanno di promuovere i prodotti per farli conoscere al pubblico. L'idea imprenditoriale alla base del progetto prevederà l'utilizzo di ingredienti naturali provenienti dagli scarti (bio-residui) dell'industria agro-alimentare marchigiana per la formulazione di prodotti cosmetici sicuri e di alta qualità, minimizzando gli sprechi e guardando verso un'economia sostenibile ed ecocompatibile. In particolare, sarà prevista inizialmente la produzione di tre differenti tipologie di creme viso e di un lipstick per soddisfare un'ampia clientela compresa in una fascia di età tra i 14 e i 65 anni, con differenti necessità: anti-aging, idratante e sebo regolatrice. Tutte le formulazioni saranno arricchite con estratti antiossidanti e filtri solari minerali volti a proteggere dal fotoinvecchiamento causato dalle radiazioni ultraviolette, nell'intento di ottenere un prodotto completo sotto tutti i punti di vista. Il canale di riferimento per la vendita e distribuzione dei prodotti sarà inizialmente l'e-commerce, in enorme sviluppo grazie ad una sempre maggiore fiducia da parte del consumatore verso di esso e con il quale si raggiungeranno i clienti marchigiani ed italiani. La promozione dei prodotti verrà condotta tramite campagne pubblicitarie informative, blog e pagine nei canali social e tramite lo stesso sito ufficiale e-commerce. L'obiettivo di fatturato di pareggio (break-even operativo) si attesta intorno ai € 45.000, che contiamo di raggiungere al primo anno di attività. In seguito, con gli attuali costi fissi e di struttura, l'obiettivo è di raddoppiare il valore di break-even entro il terzo anno di attività, in modo da liberare risorse per investire in capacità produttiva aggiuntiva e/o estendere la gamma prodotti. Negli anni di start-up, la maggior parte delle risorse sarà reinvestita in R&S e certificazioni di prodotto, oltre che nel potenziamento delle politiche ed iniziative di marketing in senso lato (con l'ottimizzazione del sito web e della presenza digitale organica e sponsorizzata).

1. DESCRIZIONE DELLA **BUSINESS IDEA**

L'idea imprenditoriale alla base del progetto **AMAREA COSMETICS (Made in Marche)**, nasce dalla volontà di creare prodotti di bellezza efficaci, di qualità, ed ecosostenibili, formulati con principi attivi estratti da risorse naturali derivanti per il 90% dal territorio marchigiano, sfruttando le competenze dei ricercatori UNIVPM nel campo del danno ossidativo/antiossidanti/senescenza/fotoinvecchiamento della pelle. Con la crescente sensibilità sociale verso il tema del cambiamento climatico e dell'impatto che i prodotti cosmetici hanno sull'ambiente, sta diventando sempre più importante per l'industria cosmetica adottare misure per rendere i prodotti più 'green' e più sostenibili possibili. Una delle strategie per affrontare questa problematica è sicuramente quelle di adottare la filosofia dell'upcycling, che prevede l'utilizzo di ingredienti di riciclo all'interno di una formulazione cosmetica. In questo contesto, una delle massime espressioni dell'upcycling nella cosmesi prevede l'utilizzo degli scarti dell'industria agro-alimentare (bio-residui): rifiuti destinati ad essere smaltiti diventano preziose materie prime da utilizzare in modo sicuro nella formulazione di un cosmetico. Buccie e scarti di frutta e verdura, ad esempio, contengono molti dei principi attivi utilizzati nelle formulazioni cosmetiche, come gli antociani, potenti antiossidanti che funzionano da filtro naturale anti-UV. La regione Marche offre una grande ricchezza e varietà di prodotti locali di origine vegetale: il settore agroalimentare della zona è di rilievo e annovera un considerevole numero di aziende, tra cui cantine vinicole, frantoi oleari, birrifici e torrefazioni. *Amarea cosmetics* punta a sfruttare i resti di produzione dell'industria agroalimentare marchigiana, quali ad esempio foglie di olivo (scarti degli oleifici), tepali di *Crocus sativus* (scarti dell'industria dello zafferano), Silverskin (prodotto di scarto di torrefazione del caffè) e altri prodotti autoctoni come l'acqua termale dalle sorgenti termali Marchigiane per estrarre degli attivi preziosi da utilizzare nelle formulazioni cosmetiche che conterranno sempre filtri solari.

L'industria cosmetica rappresenta uno dei settori più rilevanti nell'economia mondiale: "Secondo i dati preconsuntivi, nel 2024 il fatturato totale del settore cosmetico supera i 16,5 miliardi di euro con una crescita del +9,1% rispetto all'anno precedente. Anche per il 2025, si prevede un ulteriore andamento positivo (+6,9%) che porterà il valore del fatturato a 17,7 miliardi di euro" (Federchimica). Da un recente report (marzo 2024) di *Cosmetica Italia* (Associazione nazionale imprese cosmetiche), i prodotti dedicati alla skincare rappresentano oltre il 16% dei consumi cosmetici degli italiani. Secondo il Rapporto Annuale 2023 di *Cosmetica Italia*, l'industria cosmetica ha mostrato una forte reattività e capacità di adattamento alle nuove abitudini di acquisto, con un incremento della produzione e dell'export. In particolare, i consumatori sono sempre più attenti alla routine naturale e sostenibile, privilegiando prodotti beauty a base di ingredienti naturali, passando da una media del 18% delle vendite nel 2017 al 24% delle vendite nel 2021. Questo dimostra come ci sia una crescente consapevolezza e preferenza per i cosmetici green tra i consumatori che, attratti dalle prospettive di un'economia più sostenibile, scelgono di acquistare prodotti a ridotto impatto ambientale realizzati con ingredienti di scarto. Il target di riferimento per il progetto *Amarea cosmetics* comprende dunque questa categoria di consumatori, portata a preferire prodotti che possano apportare benefici per la salute della pelle grazie a formulazioni innovative con efficacia testata in laboratorio. L'ecosostenibilità del brand *Amarea cosmetics* è garantita principalmente dall'uso di ingredienti naturali estratti da materiali esausti dell'industria agro-alimentare che riducono l'esposizione a sostanze chimiche sintetiche e potenzialmente dannose, favorendo una pelle più sana e diminuendo il rischio di reazioni avverse. Per questo motivo, anche i conservanti utilizzati nelle formulazioni stabilite saranno

di origine naturale, scelta che diminuisce la shelf-life del prodotto rispetto a quelli contenenti conservanti sintetici, garantendo però un formulato che sia ecocompatibile.

I prodotti saranno quindi realizzati in piccoli lotti per mantenere inalterate le caratteristiche degli attivi naturali ed avranno un PAO (period after opening: tempo consigliato di consumo dopo l'apertura) di 6 mesi. Eventuali alterazioni del colore e della texture nel corso del tempo saranno da ascrivere alla naturale interazione degli attivi naturali con l'ambiente esterno e non comporteranno una perdita di efficacia o tollerabilità del cosmetico.

I clienti di *Amarea cosmetics* contribuiranno quindi alla sostenibilità ambientale, supportando pratiche di produzione sostenibili e l'economia circolare. Infatti, il progetto *Amarea cosmetics* si allinea con il concetto di economia circolare, un modello di produzione e consumo che mira a ridurre i rifiuti e a promuovere l'uso sostenibile delle risorse naturali con lo scopo di minimizzare l'impatto ambientale dei processi produttivi. L'idea semplice ma rivoluzionaria alla base del brand coniuga la cura della persona con il rispetto dell'ambiente e contribuisce alla partecipazione della regione Marche a ben quattro dei diciassette Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite prefissati per il 2030.

Amarea cosmetics si distinguerà per la sua **innovazione** in diversi aspetti chiave, primo fra tutti l'integrazione del concetto di economia circolare nella produzione cosmetica: utilizzando materiali di scarto agroalimentari (ricchi di composti bioattivi come polifenoli, flavonoidi e oli essenziali, noti per le loro proprietà antiossidanti, antinfiammatorie e antimicrobiche) come fonte di ingredienti naturali e preziosi, si ridurranno i rifiuti promuovendo la sostenibilità. Tra i benefici delle molecole bioattive ottenuti dai bio-residui, vi sono il ripristino della normale funzionalità ed equilibrio della barriera cutanea e la protezione contro lo stress ossidativo e il fotoinvecchiamento. Un'altra innovazione significativa sarà la produzione delle formulazioni cosmetiche contenenti anche attivi fotoprotettivi naturali in parziale sostituzione di quelle sintetiche; questo permetterà di avere una protezione efficace contro i raggi UV, minimizzando l'impatto ambientale, il danno all'ecosistema marino e il rischio di causare interferenze degli equilibri endocrini. Infatti, i raggi ultravioletti (UVR) sono considerati una delle principali cause del fotoinvecchiamento, un particolare stato di invecchiamento cutaneo accelerato. Tra le varie misure di difesa adottate per ridurre i danni indotti dalla sovraesposizione ai raggi solari, la più comune è l'uso di creme con SPF (Fattore di Protezione Solare), che schermano dagli UVR grazie alla presenza di filtri UV chimici e/o fisici. Nonostante la consapevolezza che le creme solari siano uno strumento innegabilmente importante nella lotta contro il cancro della pelle e contro il fotoinvecchiamento, le loro formulazioni dovrebbero essere migliorate per contenere ingredienti più sicuri, in quanto è stato dimostrato che alcuni filtri solari possono provocare effetti avversi per la salute umana e per l'ecosistema marino. Recentemente, infatti, l'*International Coral Reef Initiative* ha pubblicato studi condotti in laboratorio che dimostrano come alcuni filtri solari comunemente presenti sul mercato possano avere un impatto negativo sulla flora e fauna marina. In risposta a questi risultati, diverse aree a rischio hanno vietato l'uso di tali filtri solari per proteggere i loro ecosistemi, già danneggiati dall'aumento medio delle temperature degli oceani. I ricercatori UNIVPM sono stati i primi a livello mondiale a brevettare una crema solare ecocompatibile per l'ambiente marino, basata su evidenze scientifiche. In questo ambito, *Amarea cosmetics* si impegnerà nella ricerca e nello sviluppo di formulazioni *reef-safe* che offrano una protezione efficace contro i raggi UV senza compromettere la salute degli ecosistemi marini, e che contengono estratti bioattivi upcycled. La difendibilità dei prodotti di *Amarea cosmetics* risiede nella difficoltà di progettare e produrre preparativi cosmetici che siano il più 'green' possibili e che siano contemporaneamente anche fotoprotettivi: parte del team lavora da decenni sulla fotoprotezione della pelle, contribuendo alla realizzazione del progetto con il proprio know-how.

Inizialmente, *Amarea cosmetics* prevederà la realizzazione di una serie di formulazioni con lo scopo di soddisfare le esigenze eterogenee di una clientela ampia, rivolta inizialmente a livello del mercato italiano con la previsione di introdursi, in una fase successiva, anche nel mercato internazionale. I cosmetici che acquisteranno i clienti di *Amarea cosmetics* saranno suddivisi a seconda del tipo di pelle e delle sue specifiche necessità: i clienti con pelle secca e sensibile troveranno creme viso che siano idratanti, ricche di ingredienti emollienti utili a ripristinare l'equilibrio idrolipidico della pelle; i soggetti con pelle grassa e impura, preferiranno creme leggere a base d'acqua e sebo-regolatrici; infine saranno presenti formulazioni anti-aging con azione schiarente sulle macchie cutanee, idratante e ricca di antiossidanti. Tutte le formulazioni proposte per le creme di bellezza e lipstick per labbra, conterranno per il 90% un cocktail di estratti ricchi in composti bioattivi, volti a proteggere la pelle dall'esposizione ai raggi ultravioletti, una delle principali cause di invecchiamento cutaneo.

Inoltre, *Amarea cosmetics* ha in programma di arricchire il suo portfolio con formulazioni contenenti un cocktail di composti bioattivi che saranno oggetto di brevetto. L'obiettivo è perfezionare un sistema già conosciuto, i liposomi, che favoriscono una maggiore penetrazione e assorbimento dei principi attivi al loro interno, con l'innovazione rappresentata dal mix di antiossidanti che verrà utilizzato nelle formulazioni previste.

Il team di ricerca di *Amarea cosmetics* provvederà al supporto scientifico nell'elaborazione della fase di sperimentazione e sviluppo di questi prodotti innovativi e nella realizzazione del progetto attraverso analisi di laboratorio finalizzate alla caratterizzazione degli attivi e alla valutazione della fotostabilità e della fotoprotezione degli estratti in vitro.

Nel 2024, le tendenze nel beauty packaging stanno evolvendo verso una direzione più sostenibile e personalizzata. Il packaging dei cosmetici non è più solo un semplice contenitore, ma un elemento cruciale che riflette i valori del marchio e le esigenze dei consumatori.

Amarea cosmetics si impegnerà a utilizzare contenitori in plastica riciclata (PCR), con la possibilità futura di integrare l'uso del polietilene bio-based (Green PE) ricavato dalla materia prima rinnovabile ottenuta dalla canna da zucchero; come bioplastica drop-in, il Bio-PE rappresenta un'alternativa rigenerabile al polietilene fossile (PE). Questa plastica è riciclabile al 100% e viene usata principalmente negli imballaggi per alimenti e cosmetici, ma anche nei prodotti per la casa, negli articoli sportivi e nei giocattoli. L'esterno delle confezioni di *Amarea cosmetic* presenterà un piccolo QR code che offrirà ai clienti un'esperienza interattiva e informativa: scansionando il codice con il proprio smartphone, il cliente potrà scoprire da dove provengono gli ingredienti utilizzati per produrre la crema, con un particolare focus sulla valorizzazione del territorio marchigiano. Questa funzione non solo evidenzia la trasparenza del processo produttivo, ma permette anche ai clienti di sentirsi più coinvolti e partecipi, conoscendo le storie dietro ogni ingrediente e l'impegno delle aziende locali. Inoltre, il QR code fornirà istruzioni dettagliate su come riciclare correttamente il contenitore una volta terminato il prodotto. Anche gli imballaggi utilizzati per le spedizioni rispetteranno il concetto di end of waste: questo approccio non solo educa i consumatori sulla corretta gestione dei rifiuti, ma rafforza anche il legame tra il marchio e i suoi valori di sostenibilità. In questo modo, *Amarea cosmetics* non solo si impegna a ridurre l'impatto ambientale, ma crea anche un'esperienza d'acquisto più ricca e significativa per i suoi clienti. Questa idea innovativa e responsabile riflette le tendenze più avanzate nel settore del beauty, rispondendo alle crescenti aspettative dei consumatori moderni.

SLOGAN: Bellezza senza tempo, ispirata dalla natura e arricchita dalla scienza.

2. IL MERCATO

2.1 ANALISI GENERALE DEL SETTORE DI APPARTENENZA.

Secondo il Rapporto-Annuale del 2023 e del 2024 redatto da COSMETICA ITALIA (effettuate tramite le aziende di ricerca di mercato: Circana, Mintel, Nielsen IQ e Human Highway), la stragrande maggioranza delle imprese cosmetiche sono localizzate nel nord Italia con una percentuale sul totale del 66,8% e sono distribuite prevalentemente tra Lombardia (48,3%), Emilia-Romagna (11,2%) e Veneto (7,3%) con un contributo nel fatturato totale del 77,7% di cui solo la Lombardia contribuisce con il 66,6%. Complessivamente, il mercato dei cosmetici italiano si mostra in grande crescita. Nel 2023 ha raggiunto con un fatturato complessivo pari a 15.100 milioni di euro (+9,4 rispetto il 2023). Nel 2024 si è verificato un ulteriore incremento del fatturato totale di 9,2% superando i 16.500 milioni di euro e si stimano incrementi del 6,9% alla fine del 2025 raggiungendo i 17.700 milioni di euro, nonostante l'incremento dei costi delle materie prime e nella maggiore tendenza al risparmio dei consumatori.

Tra i canali di distribuzione dei vari prodotti cosmetici la grande distribuzione organizzata (GDO) è attualmente la principale realtà presente sul territorio nazionale che fa registrare i più alti valori di fatturato con ben 5.217 milioni di euro alla fine del 2023 seguito dalle profumerie e farmacie con 2.532 e 2.098 milioni di euro.

Totale mercato dei prodotti cosmetici nel 2023

Valori in milioni di euro e variazioni %

	2023	Var. % '23/'22	Var. % '23/'19	Previsioni	
				Var. % '24/'23	Var. % '25/'24
Mass market e altri canali*	5.217	8,3 %	13,5 %	7,8 %	5,9 %
Profumeria	2.532	14,2 %	21,0 %	11,4 %	8,6 %
Farmacia	2.098	7,5 %	11,8 %	7,2 %	5,4 %
E-Commerce	1.111	12,5 %	123,2 %	10,1 %	7,6 %
Acconciatura	589	5,0 %	0,6 %	5,5 %	4,1 %
Erboristeria	423	12,0 %	-5,2 %	10,5 %	7,9 %
Vendite dirette: porta a porta e per corrispondenza	352	1,1 %	-26,9 %	1,0 %	0,8 %
Estetica	207	5,3 %	-12,9 %	4,1 %	3,1 %
Totale mercato	12.530	9,4 %	15,8 %	8,4 %	6,3 %

(*) include il Monomarca

Totale mercato dei prodotti cosmetici nel 2023

Valori in milioni di euro e variazioni %

	2023	Var. % '23/'22	Var. % '23/'19	Previsioni	
				Var. % '24/'23	Var. % '25/'24
Mass market e altri canali*	5.217	8,3 %	13,5 %	7,8 %	5,9 %
Profumeria	2.532	14,2 %	21,0 %	11,4 %	8,6 %
Farmacia	2.098	7,5 %	11,8 %	7,2 %	5,4 %
E-Commerce	1.111	12,5 %	123,2 %	10,1 %	7,6 %
Acconciatura	589	5,0 %	0,6 %	5,5 %	4,1 %
Erboristeria	423	12,0 %	-5,2 %	10,5 %	7,9 %
Vendite dirette: porta a porta e per corrispondenza	352	1,1 %	-26,9 %	1,0 %	0,8 %
Estetica	207	5,3 %	-12,9 %	4,1 %	3,1 %
Totale mercato	12.530	9,4 %	15,8 %	8,4 %	6,3 %

(*) include il Monomarca

Negli ultimi anni il mercato cosmetico italiano sta subendo una notevole evoluzione principalmente a causa dell'aumento dei canali di acquisto. Oggi i consumatori utilizzano in media cinque canali diversi ma è il settore E-Commerce che ha avuto il maggiore tasso di crescita. Infatti, dal 2016 al 2023 e con una grossa impennata nel periodo pandemico, ha visto un incremento percentuale del valore del fatturato del 205% con una media complessiva del 25% annua, arrivando al 2023 per la prima volta a 1.111 milioni di euro. Considerando la quota percentuale di occupazione di questo segmento sul mercato totale dei cosmetici nel 2023 (8,6% vs 41% per GDO; vs 20,2% per le profumerie e vs 16,7% per le farmacie), questo incremento assume una rilevanza ancora più marcata, facendo presupporre una ulteriore affermazione di questo segmento nei prossimi anni.

Andamento dei canali distributivi

Variazioni % 2023-2022

Canale	Consumi	Quantità	Prezzi
Mass market e altri canali*	8,3	6,5	1,9
Profumeria	14,2	6,1	8,5
Farmacia	7,5	4,4	2,5
E-Commerce	12,5	11,5	2,1
Vendite dirette: porta a porta e per corrispondenza	1,1	0,3	1,0
Erboristeria	12,0	5,3	6,7
Totale canali tradizionali e digitali	9,7	6,3	3,6
Acconciatura	5,0	2,8	2,4
Saloni di bellezza	5,3	3,2	2,2
Totale canali diretti e professionali	5,1	2,9	2,3
Totale mercato	9,4	6,1	3,5

(*) include il Monomarca

Difatti, secondo l'indagine congiunturale presentata il 25 febbraio del 2025, questo segmento ha avuto una crescita reale del 10,8% e chiuderà il primo semestre del 2025 con un ulteriore + 10% (profumeria e grande distribuzione rispettivamente del 10,2% e 5,1% alla fine del 2024 mentre chiuderanno con un + 6,6% e + 4,8% alla fine del primo semestre del 2025).

In questo contesto, sono importanti i trend relativi alle tipologie di prodotti che presentano le maggiori quote di acquisto online del 2023 tra i quali la cura dei prodotti per il viso, che con il suo 15,5% si attesta al terzo posto dietro la vendita dei prodotti destinati per la cura dei capelli (16,1%) e prodotti per l'igiene della persona (15,6%).

L'acquisto di cosmetici online: confronto 2017-2023

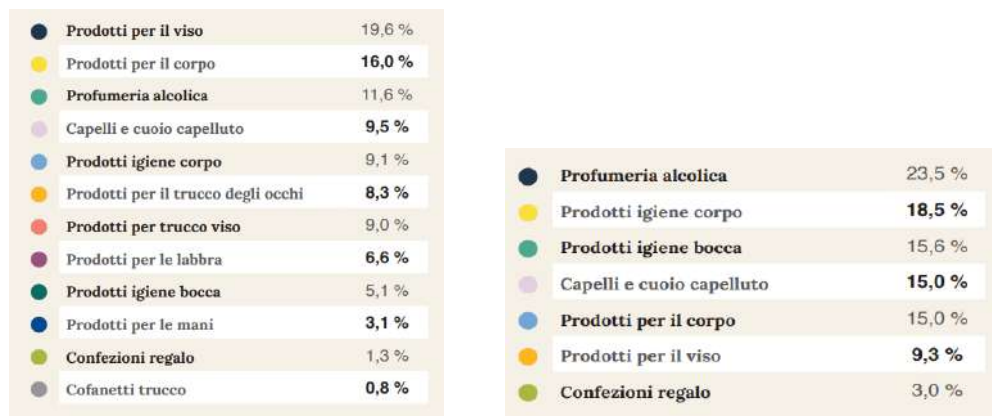
Fonte: Human Highway, 2024

Valori %

Categorie	Quota degli acquirenti online	Var. punti % media annuale 2017- 2023
Prodotti per la cura dei capelli	16,1%	0,5%
Prodotti per l'igiene della persona	15,6%	0,6%
Prodotti per la cura del viso	15,5 %	0,2%
Profumi	15,3%	-
Prodotti per la cura del corpo	14,3%	0,3%
Dentifrici e collutori	14,0%	0,8%
Prodotti per il trucco di viso	12,2%	-0,1%
Prodotti per lo styling	10,3%	0,2%
Creme solari	9,4%	0,1%
Prodotti per il trucco delle mani	8,6%	-0,3%
Prodotti per la colorazione dei capelli	7,5%	-

Di notevole rilevanza per il mercato cosmetico riguarda la differenziazione del pubblico consumatore. Secondo lo stesso Rapporto Annuale, per i cosmetici si stima una

preponderanza di acquisto da parte della donna (75%) con particolare attenzione per i prodotti per il viso (19,6%) e per il corpo (16%) e dalla profumeria alcolica (11,6%). L'uomo si attesta su valori più contenuti con un modesto 25% degli acquisti totali anche se negli ultimi anni ha mostrato una crescita costante. Il pubblico maschile mostra maggiore interesse verso la profumeria alcolica (23,5%), prodotti igiene corpo (18,5%) e igiene bocca (15,6%). Inferiore risulta essere la tendenza di acquisto di prodotti viso con una percentuale del 9,3% ma è in aumento rispetto al 2020 (8,8%) grazie anche ad un numero maggiore delle proposte di skincare studiate appositamente per la pelle e la cute maschile.



A sinistra le percentuali di acquisto dei prodotti riferito alle donne, a destra agli uomini

N.B. Tabelle e dati sono stati tratti dai rapporti annuali di Cosmetica Italia

2.2 INDIVIDUAZIONE DEL SETTORE SPECIFICO DI APPARTENENZA

Amarea cosmetics, in generale, opererà nel mercato cosmetico italiano, con particolare attenzione alla regione Marche, dove sono presenti solo il 2,9% delle imprese cosmetiche totali e con un valore del fatturato di appena 1,1%. *Amarea cosmetics* valorizzerà il territorio marchigiano promuovendo prodotti naturali e sostenibili che rispondono alle nuove esigenze dei consumatori italiani. Questo approccio non solo contribuirà ad avere un minore impatto sulle emissioni causate dallo smaltimento, ma promuoverà anche la sostenibilità ambientale e sociale, valorizzando le aziende locali e i prodotti territoriali. I prodotti *Amarea cosmetics* saranno eticamente e ambientalmente responsabili.

Amarea cosmetics si pone all'interno del mercato della cosmetica sostenibile e, nello specifico nel settore del *natural beauty*. Nel 2023, il valore del mercato dei cosmetici naturali e sostenibili ha raggiunto i 3,1 miliardi di euro, rappresentando il 25% del totale dei consumi di prodotti di bellezza in Italia (fonte: Associazione nazionale imprese cosmetiche italiane). Le tendenze attuali indicano che nei prossimi anni le aziende del settore intensificheranno i loro sforzi in ambito di sostenibilità, trovando un equilibrio tra aspetti ambientali, economici e sociali. Gli italiani, consapevoli delle principali sfide globali come il cambiamento climatico, il risparmio energetico e lo spreco alimentare, adottano sempre più un approccio responsabile nei loro acquisti. I consumatori stanno scegliendo di acquistare meno prodotti, ma di qualità superiore e prodotti che hanno un minore impatto ambientale. *Amarea cosmetics* si posiziona perfettamente in linea con queste tendenze emergenti, rispondendo alle nuove esigenze dei consumatori. Il concetto dell'*upcycling* permette di valorizzare le risorse che altrimenti verrebbero scartate, trasformandole in ingredienti di alto valore. Questo approccio innovativo

riflette l'impegno di *Amarea cosmetics* verso una maggiore sostenibilità e un basso impatto ambientale, posizionando il marchio in un mercato in continua evoluzione.

2.3 PROFILO DEL CLIENTE TARGET

Il cliente target per i prodotti ha un'età che va mediamente dai 14 ai 65 anni. Comprende adolescenti (14-19 anni) interessati ai prodotti naturali per la cura della pelle, soprattutto per problemi comuni come acne e pelle grassa; giovani adulti (20-29 anni), attenti alle tendenze beauty, che preferiscono prodotti sostenibili e sono attivi sui social media; adulti (30-65 anni), con una maggiore consapevolezza della cura della pelle e una predisposizione a investire in prodotti di qualità per prevenire i segni dell'invecchiamento con una preferenza per ingredienti naturali. Questo gruppo demografico è tecnologicamente competente, utilizza regolarmente internet e fa acquisti online, ciò fa di essi dei soggetti molto compatibili per la strategia di vendita online. Il target include sia uomini che donne, con reddito variegato poiché i prodotti sono accessibili a tutti, e comprende single, sposati, adolescenti, giovani adulti e adulti con famiglia. Le occupazioni variano da studenti a giovani professionisti, lavoratori in vari settori e casalinghe.

Il cliente target è orientato alla sostenibilità, preferendo marchi che adottano pratiche sostenibili e confezioni eco-friendly. È informato e consapevole, fa ricerche sui prodotti prima di acquistarli. È attivo sui social media, li utilizza per scoprire nuovi prodotti e tendenze e per connettersi con altri consumatori.

I fattori principali che influenzano le modalità di acquisto includono la qualità del prodotto, con ingredienti naturali, ed efficacia comprovata e ampiamente studiata nei laboratori dell'Università Politecnica delle Marche. L'appoggio da parte dell'università è una garanzia che faciliterà la fidelizzazione iniziale del cliente e darà valore al marchio. Il packaging sarà funzionale ed eco-sostenibile in modo di rispecchiare il prodotto. L'innovazione delle formulazioni stimolerà la curiosità dei clienti verso la linea cosmetica di *Amarea cosmetics*. Il mix di ingredienti sensoriali scelti attirerà il consumatore con le particolari profumazioni e la purezza degli ingredienti selezionati in modo da soddisfare i clienti attenti alle nuove tendenze.

Geograficamente, il focus iniziale è sulla regione Marche, con l'obiettivo di espandersi al mercato italiano. Il target risiede quindi principalmente in Italia.

Psicograficamente, il target ha uno stile di vita orientato alla salute, al benessere e alla sostenibilità. Valorizza prodotti naturali, ecologici e sostenibili, con un forte interesse per il *Made in Italy* ed in parte, con ingredienti upcycled provenienti dal territorio marchigiano (*Made in Marche*). I loro interessi includono bellezza, benessere e cura della pelle.

Comportamentalmente, la frequenza d'acquisto è moderata, con una potenziale alta lealtà al marchio se soddisfatti della qualità e dei valori aziendali.

2.4 NUMERO DI POTENZIALI CLIENTI

Secondo i dati demografici più recenti dell'ISTAT (2024), la popolazione italiana al 1° gennaio 2024 è di 58.989.749 persone, di cui il 2,5% risiede nelle Marche. Come indicato nel capitolo del piano operativo, inizialmente il target di riferimento sarà concentrato a livello regionale, per poi espandersi a livello nazionale. La fascia d'età di nostro interesse comprende le persone tra i 16 e i 65 anni, che rappresentano il 62,6% della popolazione marchigiana, pari a 929.835 individui. Da un sondaggio interno condotto su un campione di questa fascia, è emerso che l'81,9% degli intervistati sarebbe interessato ad acquistare il nostro prodotto, e tra questi, il 38,7% lo acquisterebbe online. Ciò si traduce in una popolazione stimata di

294.714 persone. Con un approccio conservativo, si stima che il 2% di questa popolazione, ossia circa 5.894 persone, costituisca la nostra clientela iniziale.

Estendendo questa stima a livello nazionale, si considera una popolazione di età compresa tra i 16 e i 65 anni pari a 38.054.844 persone (dati ISTAT 2022). Secondo Cosmetica Italia, l'8,9% degli italiani acquista prodotti cosmetici online, ossia 3.386.881 persone. In uno scenario conservativo, *Amarea cosmetics* potrebbe puntare a conquistare il 2% di questo mercato nazionale come obiettivo iniziale, corrispondente a una base di circa 67.738 clienti. Sono state programmate ulteriori indagini sulla clientela target in relazione con l'andamento delle vendite.

2.5 ANALISI S.W.O.T. DI AMAREA COSMETICS

L'analisi SWOT dimostra che *Amarea cosmetics* ha un notevole potenziale per affermarsi nel mercato della cosmetica sostenibile, grazie alla sua strategia distintiva e alla valorizzazione del territorio marchigiano. Sarà cruciale per l'azienda affrontare le proprie debolezze e minacce attraverso strategie mirate, come campagne di marketing efficaci e partnership strategiche, per sfruttare al meglio le opportunità e consolidare i propri punti di forza.

Punti di Forza (Strengths)	-Strategia di pricing multiplo (per intercettare più segmenti target). - Innovazione e Ricerca. -<i>Amarea cosmetics</i> come spin-off accademico dell'Università Politecnica delle Marche. -Standard di qualità elevati. -Sostenibilità: utilizzo di bio-residui dell'industria agroalimentare del territorio marchigiano. -Valorizzazione del Territorio: Ingredienti locali (acqua termale marchigiana, zafferano, girasoli, mosto d'uva, foglie d'olivo...) - Packaging Ecologico. -Formulazioni Naturali: ingredienti naturali e filtri solari fisici/minerali "reef safe". -Localizzazione dell'azienda in un territorio particolarmente vocato alle produzioni agroalimentari di qualità. -Creme e balsami labbra innovativi ricchi di antiossidanti ecosostenibili.
Punti di Debolezza (Weaknesses)	-Rischi di Percezione: utilizzo di scarti agroalimentari. -Risorse economiche limitate rispetto ai grandi marchi. -Reperibilità di materie prime: è necessario reperire le materie prime, liofilizzarle e conservarle in modo da garantirne una scorta annua.
Opportunità (Opportunities)	-Crescita del Mercato Sostenibile: aumento della domanda.

	- Partnership Strategiche: collaborazioni per ampliare l'offerta. - Campagne di Marketing: sfruttare marketing digitale e virale. - Dare impiego a giovani laureati e opportunità di tirocinio formativo. - Partecipazione della regione Marche a ben quattro dei diciassette Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) delle Nazioni Unite prefissati per il 2030.
Minacce (Threats)	- Concorrenza: Grandi marchi con maggiori risorse. - Fluttuazioni del Mercato: variazioni nei prezzi delle materie prime.

Il settore cosmetico è regolamentato da specifiche normative a livello europeo e nazionale, e *Amarea cosmetics* si impegna a rispettarle pienamente. Il Regolamento (CE) N. 1223/2009 stabilisce norme per la sicurezza, etichettatura e dichiarazioni di marketing dei prodotti cosmetici. *Amarea cosmetics* garantirà la conformità a queste norme attraverso rigorosi controlli di qualità e conformità. L'azienda seguirà le pratiche di buona fabbricazione (GMP) in tutte le fasi di produzione, assicurando prodotti di alta qualità e sicuri per i consumatori. Le etichette dei prodotti forniranno informazioni dettagliate e trasparenti sugli ingredienti naturali e sostenibili utilizzati, rispettando le normative di etichettatura. Tutti i prodotti saranno sottoposti a rigorosi test di sicurezza e valutazioni dermatologiche.

3. LA CONCORRENZA

Concorrenza Locale	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Strategie di Mercato
Conero Beauty (Macerata)	Valorizzazione delle risorse naturali locali e uso di ingredienti tipici marchigiani, sito web chiaro e trasparente.	Presenza limitata al mercato locale, meno conosciuto a livello nazionale.	Promozione del territorio, vendita online e nelle farmacie.
Fruttonero (Senigallia)	Ingredienti naturali di qualità.	Uso di ingredienti provenienti dall'estero e prezzi elevati, poco conosciuto a livello nazionale.	Prodotti vegani, promozione della sostenibilità con attività ecosolidali.

Profumo del Conero (Numana)	Ingredienti di qualità con riferimenti al territorio marchigiano.	Prezzo elevato rispetto alla concorrenza, sito web poco esplicativo e trasparente. Gli ingredienti utilizzati non si conoscono e non è chiara l'origine.	Promozione del territorio e collaborazione con boutique ed erboristerie.
Concorrenza Diretta	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Strategie di Mercato
L'Erbolario (Milano)	Forte appeal per consumatori eco-sostenibili, ingredienti naturali certificati.	Immagine percepita come non innovativa e troppo tradizionale, prezzi variabili nel tempo, troppi prodotti con lo stesso principio.	Promozione della sostenibilità, trasparenza sugli ingredienti.
Weleda (Milano)	Ingredienti naturali certificati, forte reputazione nella sostenibilità.	Prezzi più elevati, distribuzione limitata, non abbastanza sponsorizzata.	Marketing focalizzato sulla sostenibilità, trasparenza sugli ingredienti e benefici per la salute.
Biofficina Toscana (Lucca)	Prodotti ecologici certificati, utilizzo di ingredienti locali.	Limitata notorietà del marchio fuori dall'Italia.	Valorizzazione del territorio e ingredienti locali (toscani), trasparenza e sostenibilità.
Concorrenza Indiretta	Punti di Forza	Punti di Debolezza	Strategie di Mercato
Nivea (Beiersdorf AG)	Forte riconoscibilità del marchio. Distribuzione capillare. Vasta gamma di prodotti. Prezzi competitivi.	Percezione di minor innovazione rispetto alle nuove tendenze di sostenibilità e ingredienti naturali.	Focus su prodotti classici e fiducia del consumatore. Iniziative sporadiche verso la sostenibilità.
Garnier (L'Oréal)	Ampia diffusione del marchio. Buon rapporto qualità-prezzo. Forte presenza nel segmento naturale e bio.	Forte competizione interna con altri brand. Percezione di qualità media.	Innovazione continua con linee di prodotti bio e naturali. Campagne di marketing mirate alla sostenibilità.

Avene (Pierre Fabre)	Reputazione eccellente per la tollerabilità cutanea. Prodotti dermatologici. Forte base scientifica.	Prezzi più elevati. Percezione di prodotti destinati a una nicchia di mercato con problemi specifici della pelle.	Puntare sulla qualità e l'efficacia dermatologica. Sostenuta da ricerca scientifica.
Vichy (L'Oréal)	Marchio medico dermatologico. Fiducia nel settore salute e benessere. Ingredienti di alta qualità.	Prezzi elevati. Percezione di accessibilità limitata rispetto a marchi più economici.	Sviluppo di prodotti innovativi. Marketing orientato al benessere e alla salute della pelle.
VeraLab (Estetista Cinica)	Forte presenza sui social media. Prodotti innovativi. Target giovane e dinamico. Comunicazione diretta con il cliente.	Limitata esperienza sul mercato rispetto a marchi storici. Dipendenza dal personal branding.	Marketing virale e digital. Focus su ingredienti di tendenza e formule innovative.

L'analisi della concorrenza dimostra che *Amarea cosmetics* ha un potenziale significativo per affermarsi nel mercato della cosmetica sostenibile, grazie alla sua strategia distintiva e all'attenzione ai trend emergenti. Tuttavia, l'analisi della concorrenza ha dimostrato che nonostante il contesto competitivo rilevante, *Amarea cosmetics* ha delle opportunità di differenziazione uniche. Nessuno dei competitors qui citati produce dei prodotti totalmente naturali e soprattutto ogni formulazione con SPF prevede l'utilizzo di filtri solari chimici e non fisici/minerali come nelle formulazioni di *Amarea cosmetics*. Anche l'ideazione del brevetto è un valore aggiunto che nessuno dei concorrenti locali possiede. Inoltre, *Amarea cosmetics*, grazie al suo team di ricercatori, fa leva sullo sviluppo e l'innovazione che è continua nei laboratori dell'Università Politecnica delle Marche. La concorrenza indiretta, rappresentata da marchi come Nivea, Garnier, Avene, Vichy e Veralab, non si focalizza specificamente sugli attivi derivati da bio-residui dell'industria agroalimentare conferendo ad *Amarea cosmetics* un posizionamento unico. Anche L'Erbolario, Weleda e Biofficina Toscana, sebbene fortemente orientati alla sostenibilità e all'uso di ingredienti naturali, non sono in linea con il trend della skincare sostenibile dell'*Upcycling Beauty*. Secondo l'indagine "*Upcycled Cosmetic Ingredients Market Research, 2031*" condotta da Allied Market Research, si prevede che entro il 2031 raggiungerà i 433,5 milioni di dollari, con un tasso di crescita annuo composto del 6,6%. Anche nel beauty, tutto si ricicla, tutto si trasforma. *Amarea cosmetics* si posizionerà favorevolmente in questo mercato fortemente in crescita con i suoi cosmetici upcycled rispettosi del pianeta. Per mantenere un vantaggio competitivo, sarà essenziale continuare a innovare, investire nella ricerca e sviluppo, e comunicare efficacemente i valori del marchio ai consumatori. È cruciale enfatizzare la qualità e l'efficacia degli ingredienti innovativi, utilizzati nelle formulazioni. Inoltre, intensificare le attività di sponsorizzazione del territorio attraverso campagne di marketing efficaci aiuterà a far emergere il grande potenziale degli ingredienti locali e a creare un legame emotivo con i consumatori.

4. LA STRATEGIA DI MARKETING

L'obiettivo del piano di marketing, presentato di seguito, è di creare una presenza forte e riconoscibile nel mercato e attrarre e mantenere una clientela fedele, ed è stato quindi pensato al fine di garantire coerenza tra gli obiettivi strategici e il vantaggio competitivo che si vuole ottenere sul mercato.

Amarea cosmetics si svilupperà inizialmente attraverso i canali social e dell'e-commerce per raggiungere i clienti in tutto il territorio marchigiano e italiano cercando di avvalersi di sistemi di delivery a minor impatto ambientale sempre nell'ottica di raggiungere gli obiettivi di sostenibilità ambientale.

4.1 COSTO DEL PRODOTTO OFFERTO

Prezzo medio della concorrenza dei marchi di fascia media:

- **Crema Viso Giorno con SPF:** Circa 35-50 euro per i marchi di fascia media.
- **Lipstick con SPF:** Circa 5-15 euro per i marchi di fascia media.

Prezzo

Formulazioni cosmetiche previste	Costo di produzione stimato in euro
Crema viso pelle secca 50 mL	4,00
Crema viso pelle grassa 50 mL	5,00
Crema viso Antiaging 50 mL	7,00
Lipstick 5 gr	1,13

Confezionamento	Costo packaging in euro
Flacone PCR*	0,40
Dispenser airless PCR*	0,60
Confezione carta riciclata	1,00
Totale	2,00

Formulazioni cosmetiche previste	Prezzo del prodotto ai consumatori (prodotto + packaging)
Crema viso pelle secca 50 mL "CATRIA"	19,99 iva inclusa
Crema viso pelle grassa 50 mL "CONERO"	29,99 iva inclusa
Crema viso anti-aging 50 mL "SIBILLA DELL'APPENNINO"	39,99 iva inclusa
Lipstick 5 gr "RIVIERA"	14,99 iva inclusa

*PCR: plastica riciclata

Si ipotizza la vendita delle tre creme suddivise a seconda del tipo di pelle con un prezzo lancio di:

- 14,99€ (iva inclusa) per la crema viso pelle secca "Catria"
- 19,99€ (iva inclusa) per la crema viso pelle grassa "Conero"

- 27,99€ (iva inclusa) per la crema viso anti-aging “Sibilla”
- 10,99€ (iva inclusa) per il lipstick fotoprotettivo

Anche il nome del prodotto stesso punta a far conoscere il territorio:

Sibilla - Crema Anti-Aging

Crema ispirata alla leggenda della Sibilla dell'Appennino, a base di **tepali di zafferano** e acido ialuronico. Ricca di oli preziosi e molecole attive, contribuisce a contrastare gli inestetismi e i segni del tempo, stimolando la rigenerazione cellulare e migliorando l'elasticità della pelle.

Catria - Crema idratante

Crema ispirata al Monte Catria, è formulata per rispondere in modo mirato alle esigenze della pelle secca. La sua texture ricca e vellutata si fonde perfettamente con l'epidermide, offrendo un'idratazione profonda e duratura. Grazie a un complesso attivo a base di lipidi vegetali, acido ialuronico e **ceramidi** di origine naturale derivati dalla **pianta di girasole**, contribuisce a ripristinare la barriera cutanea e a prevenire la perdita transepidermica d'acqua. Il Monte Catria, noto per le sue sorgenti pure e per l'ecosistema incontaminato, ispira un approccio formulativo che valorizza ingredienti funzionali e dermocompatibili. Il risultato è una pelle visibilmente più morbida, elastica e protetta, anche nelle condizioni più critiche di secchezza.

Conero - Crema Sebo regolatrice

Ispirata alla freschezza del **Monte Conero**, formulata per rispondere alle esigenze specifiche della pelle a tendenza grassa e acneica, *Conero* è una crema dalla texture leggera e a rapido assorbimento, ideale per l'uso quotidiano. La sua azione seboregolatrice è potenziata dalla **niacinamide**, che contribuisce a ridurre la produzione di sebo, attenuare i rossori e migliorare la texture cutanea. L'estratto di **foglie di ulivo**, ricco di polifenoli con attività riequilibrante e antinfiammatoria contribuisce all'azione purificante.

Riviera – Lipstick idratante e fotoprotettivo

Riviera è un lipstick idratante e fotoprotettivo arricchito con mosto d'uva, ricco di polifenoli e antiossidanti naturali. La sua formula nutriente protegge le labbra dagli agenti esterni e dai raggi UV, donando morbidezza, elasticità e un finish luminoso.



Il prezzo delle creme viso viene giustificato da diversi fattori che riflettono la qualità del prodotto e il valore offerto al consumatore. Con un'unica crema viso, il cliente avrà a

disposizione una formulazione che prevede la protezione solare e soddisfa le esigenze cutanee. Al suo interno sono presenti ingredienti naturali e attivi specifici, come la Niacinamide, Sodio Ialuronato, Ubiquinone e oli vegetali (Mandorla Dolce, Girasole, oliva), antiossidanti (Tocoferolo, Acido Ascorbico, polifenoli...), e altri estratti preziosi provenienti dai tepali del *Crocus sativus* (pianta dello zafferano) e dalla pellicola che avvolge i chicchi di caffè prima della tostatura. Questi ingredienti non solo offrono benefici cosmetici comprovati e studiati da anni dal nostro team di ricerca, ma sono anche selezionati per la loro sostenibilità.

L'uso di biotecnologie avanzate per l'estrazione e la stabilizzazione degli attivi, insieme all'adozione di tecnologie eco-compatibili e l'adozione di un packaging ecosostenibile, giustifica il prezzo di lancio. Rispetto alla concorrenza, che spesso utilizza filtri chimici e ingredienti sintetici, la nostra crema utilizza filtri fisici-minerali che sono considerati più "reef safe" e che non causano danni collaterali come interferenti endocrini. Oggi il mercato, infatti, deve soddisfare attese e valori etici perché gli individui non comprano solo prodotti ma acquistano anche i simboli e gli stili di vita che questi prodotti rappresentano, vedendo quindi nella spesa un "atto identitario" (Kotler, et. al, 2019). Quando un cliente si trova davanti a numerose opzioni d'acquisto, cerca quella che lo emoziona e lo soddisfa maggiormente. *Amarea cosmetics* si posizionerà come marchio di cosmesi sostenibile di alta qualità, con prodotti innovativi e rispettosi dell'ambiente.

I nostri prodotti sfruttando gli scarti di produzione dell'industria agroalimentare marchigiana, permetteranno alle aziende che forniscono il prodotto, di abbattere i costi di smaltimento e ad *Amarea cosmetics*, di ottenere alcune delle materie prime a costo zero, eliminando alcune dei costi di produzione.

Prodotto	Prezzo al pubblico con IVA	Costo materie prime	Margine di profitto	Percentuale di guadagno
Crema viso pelle secca	14,99€	4,00€	8,29€	67,44%
Crema viso pelle grassa	19,99€	5,00€	11,39€	69,48%
Crema viso Antiaging	27,99€	7,00€	15,94€	69,49%
Lipstick fotoprotettivo	10,99€	1,13€	7,88€	87,46%

I prezzi indicati puntano sia ad intercettare la più ampia fetta di mercato possibile, sia a posizionare verso l'alto il prodotto, in quanto gli ingredienti di alta qualità e la loro territorialità permetterà al consumatore di percepirne la giustificazione. Un prezzo iniziale più basso, ma comunque con margine di profitto, ci permetterà di guadagnare quota di mercato rapidamente, creando una base di clienti fedeli. L'alto margine di profitto ci permetterà di coprire ulteriori costi operativi, di marketing e di distribuzione.

In particolare, il primo semestre di attività dell'azienda sarà incentrato sulla formulazione e sull'ottimizzazione del prodotto al fine di ottenere le certificazioni necessarie per la vendita. Una volta conseguiti tutti gli step iniziali, che costituiscono una garanzia di sicurezza per il cliente finale, a partire dal secondo semestre fino a fine anno si potranno acquistare in pre-order ad un prezzo lancio esclusivo tutti i prodotti della linea *Amarea cosmetics*. Questa strategia riuscirà a promuovere i vari cosmetici e stimolare l'interesse verso il nuovo brand. Parallelamente sarà avviata la produzione e la distribuzione su piccola scala per ottenere dei feedback.

Il secondo anno di attività prevederà la vendita tramite eCommerce. Il sito web di *Amarea cosmetics* sarà centrale per tutte le iniziative di marketing e posizionamento di prodotto e pricing e sarà gestito sia come blog di approfondimento sia come spazio dedicato alla vendita. I prodotti verranno venduti anche tramite le pagine social (Instagram, Facebook) dove verrà attivato lo shop online che rimanderà al sito web. Verrà applicata una scontistica (5%) dopo iscrizione alla newsletter e sarà prevista la spedizione gratuita per gli acquisti superiori a 49€. Si effettueranno inoltre dirette per la sponsorizzazione dei prodotti attraverso il canale Twitch

dedicato. L'esterno delle confezioni di *Amarea cosmetics* presenterà un QR code che offrirà ai clienti un'esperienza interattiva e informativa: scansando il codice con il proprio smartphone, il cliente potrà scoprire da dove provengono gli ingredienti utilizzati per produrre la crema, con un particolare focus sulla valorizzazione del territorio marchigiano. Questa funzione non solo evidenzia la trasparenza del processo produttivo, ma permette anche ai clienti di sentirsi più coinvolti e partecipi, conoscendo le storie dietro ogni ingrediente e l'impegno delle aziende locali. Inoltre, il QR code fornirà istruzioni dettagliate su come riciclare correttamente il contenitore una volta terminato il prodotto. Anche gli imballaggi utilizzati per le spedizioni rispetteranno il concetto di *end of waste*: questo approccio non solo educa i consumatori sulla corretta gestione dei rifiuti, ma rafforza anche il legame tra il marchio e i suoi valori di sostenibilità. In questo modo, *Amarea cosmetics* non solo si impegna a ridurre l'impatto ambientale, ma crea anche un'esperienza d'acquisto più ricca e significativa per i suoi clienti. La clientela, tramite QR code potrà accedere alla pagina che verrà arricchita settimanalmente con nuovi contenuti sul mondo della *Upcycling Beauty* in modo da rendere i consumatori consapevoli dei prodotti che utilizzeranno per la loro skincare e per creare una vera e propria community, con FAQ e risposte chiare anche sulla provenienza degli ingredienti presenti nei cosmetici.

Questa idea innovativa e responsabile riflette le tendenze più avanzate nel settore del beauty, rispondendo alle crescenti aspettative dei consumatori moderni.

Dal terzo anno si pone come obiettivo una vendita su larga scala. Una volta fidelizzata la clientela, si prospetta una vendita anche presso luoghi fisici a livello nazionale. Se l'avvio sarà positivo e avremo dei risultati di rilievo, sarà possibile incrementare le vendite attraverso il canale B2B verso le aziende.

4.2 POLITICA DI RESO

Già dalle ultime fasi del primo anno di vita dell'azienda, si prevede la realizzazione dei primi campioni di prodotto per la vendita su piccola scala, principalmente con l'obiettivo di far testare e conoscere il prodotto e di acquisire i primi pareri, per ottenere collaborazioni e sponsor. In questa fase, non essendo attivo il sito di eCommerce, non saranno previste particolari politiche di spedizione e reso, ma la vendita avverrà solo manualmente previo rilascio di fattura fiscale. Dal secondo anno la produzione su media scala permetterà la vendita attraverso l'eCommerce a una fascia di pubblico più ampia.

I prodotti pronti per la vendita verranno stoccati in magazzino, ordinati per tipologia di prodotto e data di produzione.

Per ordini inferiori a 49 euro i costi di spedizione saranno a carico dell'acquirente e verranno stabiliti sulla base degli accordi con il corriere che verrà selezionato; al superamento della somma sopraindicata la spedizione sarà gratuita. In questa fase la distribuzione avverrà unicamente in territorio nazionale.

Dal terzo anno si prevede di espandere le vendite su territorio internazionale.

Ai sensi del Decreto Legislativo nr. 206/2005, detto Codice del Consumo, il cliente potrà esercitare il diritto di recesso entro e non oltre 14 giorni lavorativi dalla data di consegna della merce, farà fede la data indicata sulla ricevuta di consegna.

Il customer service si occuperà della gestione delle spedizioni e dei rimborsi.

Il cliente non potrà esercitare il diritto di reso qualora venga riscontrata:

- L'apertura del prodotto, che quindi ne abbia compromesso l'integrità;

- L'assenza di elementi che fanno parte del prodotto (ad es. astuccio, tappo, dispenser ecc.);
- Il danneggiamento del prodotto;
- Merce resa oltre i 14 giorni lavorativi che rappresentano il termine massimo di restituzione.

Si ricorda che, le spese di spedizione relative alla restituzione del bene sono a carico del cliente come previsto dall'articolo 57, comma 1, del Codice del Consumo.

Le politiche di reso subiranno variazioni a seconda dell'area geografica.

4.3 PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

La promozione e pubblicità avverrà inizialmente tramite passaparola dei consumatori e giornate divulgative in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, dove verranno rilasciati campioni gratuiti. Verranno anche organizzate iniziative mirate alla salvaguardia dell'ambiente come clean-up del parco del Conero e/o delle spiagge, in collaborazione con enti regionali del settore che potrebbero fungere da sponsor.

L'idea è quella di fornire al fine dell'attività svolta, campioncini ai partecipanti e sconti da poter applicare nel sito web che verranno distribuiti sulla base dei requisiti di merito stabiliti per ogni attività svolta (per esempio maggior quantità di materiale raccolto durante il clean-up, equivarrà ad un maggiore sconto da poter usufruire). Inoltre, i mezzi principali utilizzati per pubblicizzare il brand saranno gli *owned media*, cioè canali di proprietà di *Amarea cosmetics* come sito, blog, Instagram, Facebook, Youtube, Tiktok e Twitch.

I nostri canali web saranno dei veri e propri siti divulgativi sulla cosmetica, con creazione di post/video pubblicati con costanza (almeno 3 a settimana); verranno create inoltre dirette live con la partecipazione di esperti del settore beauty, professionisti e docenti dell'Università Politecnica delle Marche che permetteranno la partecipazione attiva dei clienti, rispondendo alle domande, e fornendo informazioni riguardanti il prodotto stesso. Saranno avviate anche collaborazioni con social-science influencers e beauty influencers per permettere la visibilità dei prodotti. La collaborazione sarà a titolo gratuito ma prevederà la consegna di una fornitura gratuita di prodotti.

Successivamente, si prevede la ricerca di sponsorizzazioni, oltre ai partner già consolidati.

Vengono riassunti qui di seguito tutti i punti trattati:

Planning annuale	Prospetto
Primo anno: Primo semestre	Non si prospetta vendita. Creazione blog, organizzazione attività di promozione e ricerca professionisti del settore per vari interventi. Possibilità di pre-order sui social (per es. Instagram)
Primo anno: Secondo semestre	Vendita su piccola scala e promozione del prodotto con prezzo lancio (si prospetta di vendere anche tramite social). Eventi divulgativi, Workshop, seminari in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, eventi per permettere di far conoscere il prodotto con l'opportunità di vincere Kit omaggio, campioncini e sconti da applicare nel sito come evento promozionale. Ricerca di sponsor per aumentare la visibilità del brand.
Secondo anno	Vendita dei prodotti anche sul sito eCommerce della pagina web di Amarea cosmetics. Scontistiche a seconda della tipologia di acquisto.

	Eventi divulgativi, partecipazione a mostre/eventi.
Terzo anno	Vendita dei prodotti anche sul sito eCommerce della pagina web di <i>Amarea cosmetics</i> . Scontistiche a seconda della tipologia di acquisto. Vendita dei prodotti su più ampia scala. Eventi divulgativi, partecipazione a mostre/eventi..

5. LA TECNOLOGIA E IL PROCESSO PRODUTTIVO

Amarea cosmetics avrà la sua sede operativa presso l'edificio 5 di Ingegneria, Q150 (Ex Dipartimento di Biochimica) del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, Ancona.

In particolare, l'azienda usufruirà del Laboratorio di Biochimica degli Alimenti, della Nutrizione e dello Stress Ossidativo dove, già a partire dal primo semestre del primo anno, verrà portata avanti la parte di ricerca e sviluppo del brand, verranno ottimizzate le formulazioni finali dei prodotti cosmetici, completi di principi attivi e filtri solari, e dove verrà sviluppata la tecnologia dei liposomi multilamellari.

Nella fase produttiva vera e propria, che seguirà il primo anno di messa a punto, gli stessi laboratori verranno invece utilizzati per la realizzazione del prodotto finito e pronto alla vendita. Tutte le strumentazioni necessarie alla realizzazione dei prodotti, presenti nei laboratori sopracitati, sono elencate nella tabella che segue.

FASE	STRUMENTAZIONE
Formulazione dei prodotti in crema e lipstick	Bagnetto termostato; Termometro; Bilancia analitica; Set di Beakers in vetro Pyrex; Ultra-Turrax omogenizzatore; Liofilizzatore; Macchina per il sottovuoto; Spatole e cucchiari in acciaio inox.
Analisi scientifica dei prodotti	Spettrofotometro con sfera integrata; Microplate Reader UV-Visibile; Speedvac; Rotavapor; Spazio attrezzato per allestimento colture cellulari
Realizzazione brevetto	Kit per vari test
Realizzazione del prodotto pronto alla vendita	Etichettatrice; Riempitrice manuale liquidi 5-100 mL. Macchina confezionatrice per sottovuoto

Un elemento di rilievo per *Amarea cosmetics* e il suo team di ricerca e sviluppo sarà la realizzazione di formulazioni che conterranno un cocktail di composti bioattivi di derivazione naturale che saranno oggetto di brevetto. L'intento è ottimizzare un sistema già esistente, i liposomi, che migliorano la penetrazione e l'assorbimento dei principi attivi al loro interno, integrandolo con l'innovazione data dalla combinazione degli antiossidanti che sarà impiegata nelle formulazioni.

Il team di ricerca di *Amarea cosmetics* fornirà supporto scientifico per la fase di sperimentazione e sviluppo di questi prodotti innovativi, occupandosi della realizzazione del progetto mediante analisi di laboratorio volte alla caratterizzazione degli attivi e alla valutazione della fotostabilità e della fotoprotezione degli estratti *in-vitro*.

5.1 TIMELINE

Primo anno	Apertura partita IVA e registrazione del marchio <i>Amarea cosmetics</i> Ricerca e sviluppo. Ottimizzazione delle formulazioni cosmetiche. Analisi di brevettabilità. Iscrizione al CPNP (portale di notifica dei prodotti cosmetici). Richiesta certificazioni PIF. Richiesta certificazione SPF (ABICH Torino). Disegno e realizzazione dei packaging. Creazione delle pagine social e divulgazione. Ricerca partner e sponsor. Vendita del prodotto (a partire dal terzo trimestre, una volta ottenute tutte le certificazioni).
Secondo anno	Ricerca e sviluppo. Ricerche di mercato con aggiornamento delle formulazioni. Creazione del sito web di eCommerce. Ricerca di magazzini per lo stoccaggio. Eventi di pubblicizzazione dei prodotti. Produzione su media scala.
Terzo anno e successivi	Ricerca e sviluppo. Ampliamento della vendita su larga scala. Introduzione di nuovi prodotti. Ricerca di locali adibiti alla produzione. Corsi di formazione e aggiornamento.

5.2 FORNITORI

Gli ingredienti necessari per la creazione delle formulazioni cosmetiche di *Amarea cosmetics* saranno reperiti principalmente da produttori locali, provenienti dal territorio marchigiano: le materie prime usate come base del prodotto e i bioresidui utilizzati per l'estrazione dei principi attivi proverranno da fonti sicure, dermatologicamente testate e di origine naturale.

Sono già state individuate alcune delle ditte e fornitori esterni da cui verranno comprati gli ingredienti delle creme e alcune delle aziende agricole che forniranno i materiali di scarto:

- La Saponaria (Pesaro, PU);
- ACEF (Fiorenzuola d'Arda, PC);
- Frantoio L'Olinda (San Marcello, AN) per le foglie d'ulivo;
- Fattoria Volpini (Recanati, MC) per i fiori di *Crocus sativus* (zafferano);
- Azienda a (Recanati, MC) per i fiori di *Crocus sativus* (zafferano);
- Torrefazione Must Cafè (Fano, PU) per la silverskin del caffè;

Contestualmente, verranno contattate aziende produttrici di olio di girasole per reperirne lo scarto agricolo e cantine vinicole per il mosto d'uva; verranno inoltre contattate aziende che gestiscono alcune delle fonti termali presenti in suolo marchigiano per reperire l'acqua termale che verrà utilizzata per formulare le creme.

Per quanto concerne i prodotti chimici e i consumabili di laboratorio che verranno impiegati per lo svolgimento dell'attività scientifica e del comparto di Ricerca e Sviluppo, *Amarea cosmetics* si rivolgerà direttamente ad aziende leader del settore, tra cui Merck, Thermofisher, Euroclone, Sial.

Infine, la realizzazione delle componenti del packaging sarà affidata a ditte locali che verranno individuate entro il secondo anno.

Salvo i fornitori delle materie prime necessarie a creare la base delle creme, tutti i materiali di scarto agricolo utilizzati per l'estrazione degli attivi saranno ceduti dai rispettivi fornitori secondo una politica di reciproco guadagno e di sostenibilità: le aziende in questione forniranno suddetti bioresidui a titolo gratuito, risparmiando sui costi di stoccaggio e smaltimento, mentre *Amarea cosmetics* li utilizzerà per estrarre i principi attivi che verranno inseriti nelle formulazioni dei prodotti cosmetici.

Queste aziende rappresenteranno delle collaborazioni fondamentali, alla base della natura stessa di *Amarea cosmetics* e nel pieno rispetto dell'etica di economia circolare ed ecosostenibilità che la caratterizza.

5.3 PARTNERSHIP

Amarea cosmetics ha già stabilito una partnership strategica con *QFarm* Srl, azienda che opera nel settore della ricerca scientifica e dello sviluppo di alimenti funzionali biologici e innovativi; questa collaborazione offre l'opportunità di accedere a una vasta gamma di risorse, consentendo di reperire importanti principi attivi quali il Coenzima Q10, molecola antiossidante già ampiamente utilizzata nella formulazione di prodotti cosmetici e di nutraceutica, sviluppando nuove formulazioni che rispondano alle esigenze di un mercato in continua evoluzione e assicurando che la gamma di prodotti offerta rimanga competitiva e rilevante nel tempo.

La collaborazione con *QFarm* non si limita alla sola fornitura di ingredienti, include anche un sostegno scientifico fondamentale che potenzia la capacità di innovazione del brand.

6. RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa di *Amarea cosmetics* è delineata come segue:

6.1. Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci rappresenta il massimo organo decisionale. I soci fondatori sono:

- Dott.ssa Anna Manzella, laureata in Biologia Molecolare e Applicata presso Univpm
- Dott.ssa Alessia Luccarini, Dottoranda in Biomolecular Sciences presso Univpm (DISVA)
- Dott.ssa Loredana Rao, Post Doc in Istologia ed Embriologia Umana presso Univpm (DISCLIMO)
- Prof.ssa Elisabetta Damiani, Docente di Analisi Biochimiche, Stress ossidativo nei sistemi biologici e Nutrigenomica, Facoltà di Scienze presso Univpm (DISVA)
- Prof.ssa Tiziana Bacchetti, Docente di Biochimica e Biochimica della nutrizione, Facoltà di Scienze presso Univpm (DISVA)
- Dott.ssa Camilla Morresi, Assegnista presso la Facoltà di Scienze, Univpm (DISVA)
- Dott.ssa Alida Likey, laureata in Biologia Molecolare e Applicata presso Univpm
- Dott. Francesco Mengarelli, Dottorando in Biomolecular Sciences presso Univpm (DISVA)
- Dott.ssa Alessandra Marmorè, laureata in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Macerata (Unimc)

- Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche

6.2. Consiglio di Amministrazione (CdA)

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile della gestione strategica e operativa della cooperativa. I membri del CdA sono:

- Presidente: Anna Manzella
- Amministratori soci: Anna Manzella, Loredana Rao, Alessia Luccarini, Francesco Mengarelli
- Altri amministratori: rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche

6.3. Direzione Generale

- Direttore Generale (CEO): Dott.ssa Anna Manzella

6.4. Dipartimenti Operativi

I dipartimenti operativi sono suddivisi in diverse aree funzionali:

Area Legale e Risorse Umane:

- Avv. Alessandra Marmorè

Area Contabilità e Finanza:

- Studio esterno di consulenza

Area Commerciale e Marketing:

- Dott.ssa Alida Likey - Content creator e divulgazione scientifica: si occuperà della creazione di contenuti informativi destinati al pubblico e a comunicare i valori insiti nella ricerca scientifica svolta, nonché educare il consumatore, spiegando l'importanza dell'utilizzo di creme composte da attivi naturali e dei filtri solari come parte di una skin care consapevole. Coordina e supervisiona enti e professionisti terzi incaricati della gestione operativa (agenzie marketing, consulenti commerciali, reti di vendita esterne). Cura la coerenza delle attività con gli obiettivi aziendali e garantisce il monitoraggio dei risultati.

Area Tecnica e Produzione:

- Direttore Tecnico: Dott.ssa Alessia Luccarini

Analisi della direzione Tecnica e Produzione:

- Dott.ssa Anna Manzella - formulazioni cosmetiche: ideatrice del progetto, offrirà il proprio know-how sulle formulazioni cosmetiche dei prodotti proposti e sulla ricerca di formulazioni nuove e sempre aggiornate da testare e introdurre sul mercato, oltre a occuparsi degli aspetti di grafica e dell'immagine del brand.
- Dott.ssa Alessia Luccarini e Dott.ssa Loredana Rao - Ricerca e Sviluppo: si occuperanno della valutazione dell'efficacia dei prodotti proposti, dedicandosi ad una analisi approfondita dei principi attivi contenuti in ciascuna formulazione, esaminando come questi ingredienti possano interagire con la pelle e contribuire ai benefici cosmetici desiderati. Inoltre, si occuperanno di testare i filtri solari utilizzati, eseguendo test di laboratorio per valutare non solo la protezione offerta contro i raggi UV, ma anche la stabilità e la compatibilità dei prodotti con diversi tipi di pelle.

- Dott. Francesco Mengarelli – Si occuperà delle procedure relative ai test preliminari per l'accreditamento delle certificazioni e per le attività di ricerca e sviluppo.
- Prof.ssa Elisabetta Damiani e Prof.ssa Tiziana Bacchetti - Consulenza Scientifica: metteranno a disposizione la maturata esperienza pluriennale nell'ambito della ricerca cosmetica, con particolare focus sullo studio e l'efficacia di determinati filtri solari di origine naturale.
- Dott.ssa Camilla Morresi – Ricerca fondi, rapporti B2C e approvvigionamento di materie prime: si occuperà di attività volte alla crescita e all'innovazione del brand oltre che alla sponsorizzazione e ricerca di nuovi partners.

Area IT (Tecnologia dell'Informazione) / Supporto tecnologico:

- Dott.ssa Loredana Rao
- Dott. Francesco Mengarelli

Pur avendo individuato referenti responsabili per ciascuna area funzionale, l'organizzazione si avvarrà di fornitori esterni qualificati per lo svolgimento operativo delle attività di produzione, marketing e gestione finanziaria. In particolare:

- Le attività produttive saranno affidate a terzisti specializzati nel settore, sotto la supervisione della Direzione Tecnica.
- Le attività di marketing e promozione saranno gestite da agenzie esterne, coordinate dalla Direzione Commerciale e Marketing.
- I servizi di contabilità, tesoreria e controllo di gestione saranno affidati a professionisti esterni, sotto la supervisione della Direzione Amministrativa e Finanziaria.
- Le attività operative relative allo sviluppo, alla manutenzione e alla sicurezza dei sistemi informativi saranno affidate a fornitori esterni qualificati, sotto la supervisione della Direzione IT, per garantire continuità operativa e aggiornamento tecnologico.

Tale impostazione garantisce flessibilità, controllo dei costi e accesso a competenze altamente specializzate.

6.5. Comitato di Controllo Interno

- Dott.ssa Alessandra Marmorè: Responsabile della verifica della conformità legale e delle procedure aziendali.

6.6. Forma Giuridica

Amarea cosmetics consisterà in uno spin off universitario operante sotto la forma giuridica di SRL con un capitale sociale di 10.000 euro.

Lo spin off nasce dall'ambito accademico e si avvale della collaborazione di vari esperti e professionisti nel campo delle Scienze Biologiche, oltreché di laureati in materie giuridiche ed economiche.

L'oggetto sociale prevede la creazione di cosmetici green (ecosostenibili), formulati con principi attivi derivati da risorse naturali del territorio marchigiano: il progetto mira, infatti, a servirsi dei resti di produzione dell'industria agroalimentare marchigiana per estrarre degli attivi preziosi da utilizzare nelle formulazioni cosmetiche, tenendo presente come fulcro il concetto di economia circolare.

La scelta della forma giuridica di società SRL per lo spin off universitario si basa su diversi fattori strategici e vantaggi operativi:

- Gestione strutturata della proprietà intellettuale: la titolarità del brevetto potrà essere attribuita alla società, garantendo centralità del valore economico dell'innovazione e tutela da utilizzi non autorizzati.
- Gestione del team e delle quote societarie: essendoci più membri, una SRL ordinaria consente di gestire in modo preciso le partecipazioni societarie, anche con clausole di prelazione, gradimento o lock-up per stabilizzare la compagine sociale.

MOTIVI DELLA SCELTA DELLA FORMA SOCIETARIA

- Numero dei soci (10): oltre il limite massimo della SRL semplificata, e con esigenze di personalizzazione statutaria.
- Tutela legale e operativa della proprietà intellettuale: necessaria per valorizzare la formulazione brevettata e proteggerla.
- Attrattività verso investitori e partner commerciali: la SRL è una forma riconosciuta, più stabile e trasparente rispetto ad alternative come la ditta individuale o la società cooperativa.
- Compatibilità con l'approccio sostenibile e territoriale: consente di instaurare rapporti di filiera e collaborazioni con soggetti pubblici o privati in modo professionale e affidabile.

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E LIVELLI RETRIBUTIVI

Il reclutamento del personale sarà basato sui seguenti criteri:

- **Competenze Accademiche e Professionali:** Precedenza a candidati con esperienze rilevanti nel campo delle biotecnologie, scienze biologiche e scienze e tecnologie cosmetologiche, rimanendo sempre ferma la disponibilità alla formazione di tirocinanti.
- **Esperienza e Innovazione:** Valutazione dell'esperienza pratica e della capacità di contribuire all'innovazione e allo sviluppo di nuovi prodotti.
- **Allineamento con i Valori Aziendali:** Importanza dell'affinità con i valori etici, sostenibili e collaborativi della cooperativa.

LIVELLI RETRIBUTIVI

I livelli retributivi saranno definiti in base ai seguenti principi:

- **Equità e Trasparenza:** Retribuzioni eque e trasparenti, basate sulle competenze e responsabilità dei dipendenti.
- **Crescita e Formazione:** Previsione di incentivi per la formazione continua e lo sviluppo professionale, promuovendo la crescita dei dipendenti all'interno della cooperativa.

Amarea cosmetics, in quanto spin off universitario, beneficerà di una solida base accademica e di un approccio innovativo nel campo delle formulazioni biologiche. La scelta della forma giuridica di società SRL permette di valorizzare la partecipazione democratica dei soci, sostenendo un modello di gestione sostenibile e orientato all'innovazione. Con una struttura organizzativa chiara e criteri di reclutamento mirati, Amarea cosmetics sarà posizionata per crescere e affermarsi come leader nel suo settore.

7. IL PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il piano economico-finanziario in allegato si sviluppa in tre anni, considerando la durata di vita dello spin-off, con possibilità di estensione di un ulteriore anno. Dal quinto anno, le stime

verranno rielaborate in previsione di acquistare uno stabile adibito alla produzione del prodotto finito, fino al suo confezionamento e distribuzione.

Di seguito, sono indicati dei commenti relativi alle tabelle allegate.

TAVOLA 1 - Costo industriale diretto:

I costi industriali riportati sono da intendersi IVA esclusa.

TAVOLA 2 – Prezzi di vendita per modello/mercato:

Come preannunciato nel piano marketing, le prevendite inizieranno a partire dal secondo semestre di nascita dell'azienda e fino alla fine del primo anno si potranno acquistare i prodotti ad un prezzo lancio esclusivo (trimestri 1.3 e 1.4). Non è previsto alcun export nei primi tre anni di vita dell'azienda, a meno che le condizioni siano favorevoli. In tal caso, sarà necessario riadattare il piano economico finanziario.

TAVOLA 3 – Piano delle vendite (quantità) per modello/mercato:

Per quanto riguarda il piano delle vendite, esso entrerà pienamente in vigore a partire dal secondo anno, con un'ulteriore espansione nel terzo anno, durante il quale è prevista una distribuzione su larga scala. Trattandosi di uno spin-off in fase di avvio, si prospetta un tasso di crescita trimestrale delle vendite approssimativamente del 20%. Questa percentuale risulterà del 40% nel primo trimestre del secondo anno di attività (2.1), in quanto verrà aperto il canale vendita principale e-commerce con il relativo sito web.

TAVOLA 5 – Piano delle scorte di prodotti finiti:

La durata media delle scorte espressa in giorni è stata calcolata tenendo conto anche della deperibilità naturale del prodotto.

TAVOLA 9 – Piano delle scorte di materie prime e prodotti complementari:

Per le scorte di materie prime la durata media espressa in giorni dipende dalla natura e dal metodo di conservazione del prodotto.

Per le scorte dei prodotti complementari (packaging, etichette, etc....) si prospetta una media più alta.

TAVOLA 13 – Costi di distribuzione percentuali:

Per quanto riguarda i costi di spedizione unitari essi non sono indicati in quanto a carico del cliente. Sopra una certa soglia di spesa saranno resi gratuitamente.

TAVOLA 15 – Piano del personale:

I soci presteranno attività a titolo gratuito per tutti e tre gli anni indicati. I ricavi ottenuti saranno reinvestiti nella società per l'acquisto di macchinari, attrezzature varie, o tutto ciò che sia a sostegno della crescita aziendale. Successivamente ai tre anni, si potrà concordare un corrispettivo pagamento in linea con la mansione svolta.

TAVOLA 16 – Piano dei costi operativi di gestione:

L'affitto del locale universitario, contestualmente a quanto indicato nel regolamento spin off, sarà corrisposto l'ultimo mese di ogni anno. I costi energetici sono inclusi nell'affitto.

L'area amministrativa non presenta costi di gestione in quanto un consulente legale sarà incluso come socio.

Per l'area marketing sono indicati i relativi costi. Si prospetta la partecipazione a fiere del settore a partire dall'anno 2026.

TAVOLA 17/a - Piano degli investimenti:

Tutti i costi riportati sono IVA esclusa.

Per quanto riguarda il brevetto e i relativi costi di mantenimento, come indicato dal Decreto Rettorale n. 471/2024 del 22 aprile 2024 dell'Università Politecnica delle Marche "Tutti gli oneri relativi all'acquisizione ed al mantenimento del brevetto in Italia e/o all'estero sono a carico dell'Università e gravano su un fondo finalizzato a tale scopo, nel quale confluiscono gli introiti della commercializzazione del brevetto". Non vi saranno, dunque, spese da parte dell'azienda *Amarea cosmetics* se l'Ateneo mostrerà interesse a procedere con la brevettazione. Nel caso in cui lo sfruttamento industriale del brevetto non sia iniziato entro i cinque anni successivi, l'Università potrà decidere di sospendere il pagamento delle tasse di mantenimento in vigore e l'inventore potrà subentrare nella titolarità dei diritti brevettuali. Esso si prenderà a carico tutte le spese sostenute dall'Università. Il brevetto è a carico dell'Università per i primi tre anni di attività.

Per quanto riguarda i costi delle certificazioni, essi sono ammortizzati nei tre anni.

TAVOLA 18 – Fonti di finanziamento:

Il capitale sociale sarà di 10.000€ (sarà versato il 25% inizialmente).

I soci verseranno dei finanziamenti nel conto capitale.

Saranno accreditati alla costituzione della società 10.000€ e altrettanti alla fine del secondo anno di attività per la vincita di E-capital.

La ricerca di nuove fonti di finanziamento è già attiva e, come descritto nella domanda spin-off, è prevista la partecipazione a diversi bandi, di cui è prevista l'apertura entro l'anno 2025.

TAVOLA 21 – Cash Flow

È prevista una fase iniziale con flusso di cassa netto negativo nei trimestri 1.2 e 1.3, corrispondenti al secondo e terzo trimestre del primo anno di attività. Questo andamento riflette una strategia di investimento mirata e pianificata, finalizzata a gettare solide basi per la crescita futura. In particolare, il fabbisogno di cassa in quei trimestri è legato principalmente a:

- significativi investimenti in immobilizzazioni immateriali e tecniche, destinati allo sviluppo del progetto e alla creazione dell'infrastruttura operativa;
- un aumento fisiologico del capitale circolante, dovuto all'accumulo iniziale di scorte e alla dilazione dei pagamenti da parte dei clienti, tipica delle prime fasi commerciali.

È importante evidenziare che questi disavanzi sono transitori e pienamente sostenuti da:

- un apporto iniziale di capitale sociale di €13.150 nel primo trimestre;
- un finanziamento bancario a breve termine di €10.000, destinato specificamente a coprire il fabbisogno finanziario del primo anno;
- una previsione di ritorno a un flusso di cassa positivo già dal quarto trimestre, con una crescita progressiva che porta a un flusso cumulato positivo di oltre €228.000 entro la fine del terzo anno.

Dunque, il flusso di cassa negativo iniziale è un elemento fisiologico e controllato, che rientra in una strategia di sviluppo sostenibile e scalabile. La solidità del piano, l'equilibrio tra investimenti e fonti di finanziamento, e la proiezione di cash flow positivo a partire dal primo anno ci consentono di operare con una prospettiva di crescita solida e ben strutturata nel medio-lungo termine.

8. ALLEGATI

- a. Tavole di dettaglio del Piano Economico-Finanziario**
- b. Curriculum Vitae dei membri del team**

CONTRATTO PER CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DI SPAZI E SERVIZI

TRA

l'Università Politecnica delle Marche, CF-P.IVA 00382520427, con sede legale ad Ancona, P.zza Roma n. 22, Cap 60121, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore Prof. Gian Luca Gregori, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 04.06.1961, autorizzato alla stipula del presente atto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. del / / (di seguito per brevità definita UNIVPM)

ha formattato: Evidenziato

E

la società spin off Amarea Cosmetics Srl. CF-P.IVA, con sede legale in Ancona, rappresentata dal Presidente Anna Manzella, nata a Potenza, il 13/03/97

PREMESSO CHE

1. in data 03.04.2013, con D.R. n. 498, è stato emanato il "Regolamento per la costituzione di Spin off accademici", il quale, all'art. 11, comma 2, prevede la stipula di un contratto tra l'UNIVPM (Dipartimento o Istituto di appoggio) e la Società Spin off per la concessione in uso di spazi, attrezzature e servizi da parte dell'Ateneo;
2. che con delibera n., il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'attivazione dello Spin off
3. che con delibera n. 894 del 13.11.2009 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Tariffario per l'utilizzo di spazi ed attrezzature in uso promiscuo a società di Spin Off;
4. che con delibera n. 2025 il Consiglio di Dipartimento DISVA ha autorizzato l'utilizzo di uno spazio (uso ufficio) in uso non esclusivo al costituendo spin off Amarea Cosmetics Srl. sulla base del seguente testo.
5. che in data è stata costituita la Società

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

L'UNIVPM concede alla Società Amarea Cosmetics Srl l'utilizzo degli spazi siti ad Ancona, in Via Brecce Bianche s.n.c., c/o il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per uso promiscuo come sede operativa per le seguenti finalità:

- [ATTIVITA'1]
- [ATTIVITA'2]
- [ATTIVITA'3]
- [ATTIVITA'4]

...

La Società Amarea Cosmetics Srl svolgerà la propria attività secondo modalità che non impediscano o interferiscano con le attività di didattica e di ricerca e lo svolgimento dei servizi universitari.

In particolare, l'UNIVPM - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, concede alla Società Amarea Cosmetics Srl. per la durata del presente contratto:

n. 1 Laboratorio di mq. 4905 (quota parte per lo spin-off, circa 45 mq), c/o il Dipartimento di [NOME DIPARTIMENTO], edificio __, quota 165 (stanza Q.), come da piantina allegata al presente contratto, con utilizzo non esclusivo.

E' esclusa la collaborazione di assegnisti di ricerca, di dottorandi di ricerca e di borsisti diversi da quelli che fanno parte della compagine societaria o da quelli che abbiano instaurato o instaurino rapporti di attività lavorativa con la stessa.

ART. 2 – STIMA DEI COSTI DEI SERVIZI GENERALI DI CUI USUFRUIRÀ LA SOCIETÀ

La Società Amarea Cosmetics SRL usufruirà dei servizi generali all'interno degli spazi concessi dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per tutta la durata della concessione.

La concessione degli spazi si intende effettuata nello stato di fatto di conservazione e di funzionalità in cui questi si trovano. L'UNIVPM provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali di cui all' art. 1.

ART. 3 – UTILIZZO DEL LOGO E DI FORME DI COMUNICAZIONE ESTERNA DELL'UNIVERSITÀ

L'UNIVPM concede altresì alla Società Amarea Cosmetics Srl per la durata del contratto, l'utilizzo del logo, nonché delle altre forme di comunicazione esterna (accesso ai servizi web, Internet).

Per quanto concerne l'eventuale accesso ad una linea telefonica dedicata, Amarea Cosmetics Srl si impegna al pagamento del canone annuale e degli eventuali costi effettivi di traffico sostenuto.

Il logo dovrà essere utilizzato dalla Società conformemente ai fini istituzionali dell'Ente in modo tale da non recare alcun nocumento all'immagine dell'UNIVPM.

I tempi e i modi di accesso alle forme di comunicazione esterna sono preventivamente concordati con il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente comunicati al Magnifico Rettore, e dovranno rispettare il Disciplinare in merito all'uso di internet e della posta elettronica.

In aggiunta a tale importo e dietro presentazione di apposita distinta da parte dell'Università verranno rimborsate le spese telefoniche addebitate alla Società.

ART. 4 – DURATA

La concessione dei suddetti spazi avrà la durata di tre anni dalla data di costituzione dello Spin off accademico e prorogabile una sola volta, di un ulteriore periodo massimo di 1 anno, come previsto dal Regolamento Spin off, art. 5, comma 4, previo accordo espresso tra le parti, anche mediante scambio di corrispondenza.

La Società Amarea Cosmetics Srl può esercitare il recesso, a partire dalla sottoscrizione del presente atto tramite comunicazione scritta da inviare all'UNIVPM, tramite pec, 60 giorni prima rispetto al momento in cui il recesso potrà avere efficacia. L'esercizio del recesso lascia impregiudicati gli impegni in corso fino al loro esaurimento.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DA RICHIEDERE ALLA SOCIETÀ

La Società . Amarea Cosmetics Srl, come previsto dal Tariffario per l'utilizzo degli spazi, approvato con delibera C.d.A. n. 894 del 13/11/2009, verserà al Dipartimento di Scienze della Vita e Dell'Ambiente] dell'Università Politecnica delle Marche, a titolo di corrispettivo, la somma annuale totale di €. 1500,00 + IVA, per l'utilizzo non esclusivo di quota parte de locale sito c/o il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per circa ~~di~~ mq 45.

I corrispettivi saranno versati con cadenza annuale sul conto del Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente dietro presentazione di avviso di fatturazione e avviso di pagamento PagoPA.

ART. 6 – ACCESSO AL DIPARTIMENTO DI PERSONALE ESTERNO

Per personale esterno si intende:

- a) soci della Società Spin off non appartenenti al personale universitario, e relativo personale dipendente di eventuali partner industriali;
- b) utenti esterni fruitori dei prodotti e/o servizi forniti dalla Società Amarea Cosmetics SRL presso i locali Univpm;

Per il personale indicato al punto a) l'accesso ai locali del Dipartimento di [Scienze della Vita e Dell'Ambeinte non è sottoposto a vincoli di orario, comunque entro i limiti dell'orario di lavoro del personale universitario e di accesso ai locali; per il personale indicato al punto b) l'accesso avviene a orari prestabiliti concordati fra il Dipartimento di Scienze della Vita e Dell'Ambeinte e la Società Amarea Cosmetics Srl.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE E COSE

La Società Amarea Cosmetics Srl si impegna a fare uso dei locali ad essa affidati dall'UNIVPM con cura e senso di responsabilità e a vigilare affinché non vengano danneggiati o resi inservibili i locali e gli arredi dati ad essa in uso.

La Società Amarea Cosmetics Srl. esonera l'UNIVPM da tutti i danni sia diretti che indiretti che dovessero comunque essere arrecati a persone o cose in dipendenza e in connessione alla concessione in uso dei locali. A tal fine, la Società Amarea Cosmetics Srl stipulerà apposita polizza assicurativa, trasmettendo all'UNIVPM apposita dichiarazione comprovante l'adempimento dell'obbligo assicurativo.

ART. 8 – ACCORDI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Le parti si impegnano a garantire l'applicazione e il rispetto della legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi nei quali opererà la società Amarea Cosmetics Srl., così come previsto dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, D. Lgs. 106/2009 e ad osservare il "Regolamento di Ateneo per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro", emanato con D.R. n. 461 del 14 maggio 2018, in vigore dal 29 maggio 2018.

In particolare, il titolo IV, Art 20 "Presenza di Enti esterni in locali universitari condivisi", del predetto Regolamento, disciplina tra l'altro che:

- comma 3 - “Ai dipendenti o equiparati di entrambe le parti vengono forniti i dispositivi di protezione individuale (DPI) da parte dei rispettivi Datori di lavoro, idonei ed adeguati alle lavorazioni ed esperienze da svolgere ed ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare”.
- comma 6 - “A carico dell'Università è invece la redazione e gestione dei piani di emergenza da coordinarsi con le altre eventuali attività presenti negli spazi”.
- comma 7 - “Qualsiasi intervento sui locali e sugli impianti dell'Università utilizzati dall'Ente o per l'installazione di attrezzature di proprietà della Società deve essere concordato tra l'Università, le Società e il Responsabile della Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia”.

ART. 9 – GARANZIA DELL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SOSPENSIONE O REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente è responsabile della puntuale osservanza degli obblighi previsti nel presente contratto, all'interno della propria struttura.

In caso di mancata osservanza degli obblighi descritti ai precedenti articoli, da parte della società Amarea Cosmetics Srl o qualora si riscontri, da parte della stessa, un utilizzo degli spazi per fini diversi da quelli per cui sono stati concessi, il Rettore può sospendere o revocare la concessione dei predetti spazi, fatto salvo ogni altro diritto.

Le Parti convengono inoltre che costituiscono motivo di risoluzione dell'Accordo per inadempienza il verificarsi a carico della Parte di una delle seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- c) mancato rispetto da parte della Parte dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dall'Accordo, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- d) violazione ripetuta delle norme di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Accordo sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'UNIVPM di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 10 - RISERVATEZZA

. Amarea Cosmetics Srl Srl si impegna ad osservare e a far osservare la riservatezza su fatti, documenti, disegni, elaborati o qualsiasi altra informazione proveniente dall'UNIVPM di cui possa venire a conoscenza durante il periodo di incubazione.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente Contratto in

base a quanto previsto dal D.lgs. 101/2018 in attuazione del DGPR – Regolamento UE 2016/679. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

ART. 12 LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente Accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

ART. 13 REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico della società Amarea Cosmetics Srl

L'Accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed è soggetto all'imposta di bollo.

L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dalla società Amarea Cosmetics Srl

ART. 14 -CLAUSOLE DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

(Per UNIVPM)

(Per Amarea Cosmetics Srl)]

Il Rettore Prof. Gian Luca Gregori

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Il Presidente Prof.....]

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i



Ancona, 24/06/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: *Richiesta rinnovo assegno di ricerca Dott.ssa Elisa Carotti*

Il sottoscritto Prof. Marco Barucca,
PA presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in qualità di
Responsabile scientifico del progetto "Population genetics and local adaptation of the
mediterranean Chamelea gallina for conservation and management actions.", chiede
il rinnovo per ulteriori **sei mesi** dell'assegno di ricerca di cui è titolare la Dott.ssa Elisa
Carotti in scadenza al 30/09/2025 per lo svolgimento della ricerca dal titolo:
"Relazione tra caratteristiche fenotipiche e marcatori genetici in popolazioni naturali
di Chamelea gallina del Mediterraneo"

Ai sensi dell'art. 3 - "Attivazione" del vigente "Regolamento Assegni di
Ricerca" vengono di seguito descritte le motivazioni della necessità di rinnovo
dell'assegno.

Programma di ricerca

Il programma di ricerca prevede il proseguimento delle attività proprie. In particolare,
saranno ultimate le analisi per identificare l'eventuale fenomeno di "local adaption"
nelle popolazioni naturali di Chamelea gallina del Mediterraneo.

Fonte di finanziamento:

Progetto cod. 040017_PRIN_2022_2023_BARUCCA_MARCO_2022NY7Z29_001
- CUP: I53D23003310006

4 mesi saranno finanziati dalla voce A.2.1, **2 mesi** dalla voce B (spese generali).

Durata del rapporto di collaborazione:

da aprile 2023 a settembre 2025 (18 mesi) da rinnovare fino a fine marzo 2026

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
Prof. Marco Barucca

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it

Allegato alla delibera: Rinnovo assegno/i di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B

N.	Richiesta	Titolare assegno	Responsabile della ricerca	Scadenza contratto in essere	Durata	Importo dell'assegno (oneri inclusi)	Titolo della ricerca	Tipologia di finanziamento (finanziati/cofinanziati)	Finanziamento (precisare codice U-GOV di riferimento)	Disponibilità fondi per conferimento assegno di ricerca
All. 12.1.1	Nota del 24/06/2025	Dott.ssa Elisa Carotti	Prof. Marco Barucca	30/09/2025	6 mesi	11.945,00	Relazione tra caratteristiche fenotipiche e marcatori genetici in popolazioni naturali di Chamelea gallina del Mediterraneo	finanziato	11.945,00 euro sul progetto Progetto cod. 040017_PRIN_2022_2023_BARUCCA_MARCO_2022NY7Z29_001 - CUP: I53D23003310006	SI



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

Oggetto: *Richiesta attivazione borsa di ricerca settore BIO/07 presso il DISVA*

Il sottoscritto Prof. Roberto Danovaro chiede che venga attivata una borsa di ricerca nel settore BIO/07 per il progetto formativo di ricerca dal titolo "Analisi della biodiversità marina attraverso approcci molecolari basati su eDNA".

Progetto di riferimento

Progetto europeo n. 101082004 dal titolo "Integrated Observation, Mapping, Monitoring And Prediction For Functional Biodiversity Of Coastal Seas" Acr. DIVERSea, HORIZON-CL6-2022-BIODIV-01-01_Research and Innovation Actions (responsabile scientifico Prof. Roberto Danovaro - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente) finanziato nel programma Horizon Europe.

Programma di ricerca e durata

La borsa dal titolo "Analisi della biodiversità marina attraverso approcci molecolari basati su eDNA" avrà durata di 12 mesi.

Responsabile scientifico: Prof. Roberto Danovaro

Importo e fonte di finanziamento: € 22.785,00 onnicomprensivi (*sulla base dell'art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025 con decorrenza dal 07/06/2025 che prevede che le borse di ricerca sono soggette all' Onere IRAP pari all'8,5% dell'importo lordo della borsa*)

finanziata al 100% con i fondi del Progetto "DIVERSEA"
cod. 040017_HE-RTD_2023_DANOVARO_R_DIVERSEA
CUP: I53C23001320006 di cui è titolare il Responsabile Scientifico e di cui si attesta la disponibilità.

Settore scientifico-disciplinare: BIOS-05/A Ecologia

Requisiti per la partecipazione alla selezione: Diploma di laurea

Titoli preferenziali:

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segreteria.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204511 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Diploma di Laurea afferente alla Classe 6/S delle Lauree Specialistiche in Biologia oppure alla Classe LM6 delle Lauree Magistrali in Biologia oppure diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche.

Si richiede la possibilità di attivazione della borsa a partire dal 1° novembre 2025.

Cordiali saluti.

Ancona, 01.07.2025

Prof. Roberto Danovaro



Ancona, 11.07.2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: *Richiesta di attivazione di una Borsa di Studio*

Il sottoscritto ANTONIO DELL'ANNO, Professore presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, chiede che venga istituita una Borsa di Studio di 12 mesi dal titolo **"Valutazione della biodiversità dei microbiomi e del loro ruolo funzionale in organismi e matrici marine da differenti contesti ecologici"** al fine di ottenere una collaborazione scientifica e, ai sensi di quanto indicato all'art. 4 - "Proposte di Istituzione" del vigente Regolamento per l'assegnazione di Borse di Studio, vengono di seguito descritte le caratteristiche richieste:

Progetto di riferimento

PNRR – Centro nazionale Biodiversità (NBFC)

Programma di ricerca e durata

L'obiettivo del progetto di ricerca della durata di 12 mesi è quello di analizzare tramite approcci omici la biodiversità tassonomica e funzionale di microbiomi di organismi e matrici marine (acqua e sedimento) nell'ambito delle attività di ricerca dello *Spoke 2* del progetto NBFC - PNRR dedicato.

Responsabile Scientifico

Prof. Antonio Dell'Anno

Importo e Fonte di finanziamento

€ 19.530,00 onnicomprensivi (sulla base dell'art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025 con decorrenza dal 07/06/2025 che prevede che le borse di ricerca sono soggette all' Onere IRAP pari all'8,5% dell'importo lordo della borsa)

Settore scientifico-disciplinare: BIOS-05/A – Ecologia (ex BIO/07)

Durata: 12 mesi

Requisiti per la partecipazione alla selezione:

Diploma di Laurea

Titoli preferenziali:

Laurea Magistrale o Specialistica in Biologia Marina LM6 Lauree Magistrali/Specialistiche in Biologia (Classe LM6 delle Lauree Magistrali in Biologica) o diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche.

Modalità di selezione del borsista:

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Il Responsabile Scientifico

Prof. Antonio Dell'Anno

SEDE

Via Breccie Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 01/07/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: *Richiesta di attivazione di una Borsa di Studio*

Il sottoscritto Prof. Pierpaolo Falco, Professore presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, in qualità di responsabile dell'unità operativa del progetto GLOB chiede che venga istituita una Borsa di Studio di 12 mesi dal titolo "**Analisi di dati oceanografici raccolti durante la campagna oceanografica della XLesima spedizione italiana in Antartide**" al fine di ottenere una collaborazione scientifica e, ai sensi di quanto indicato all'art. 4 - "Proposte di Istituzione" del vigente Regolamento per l'assegnazione di Borse di Studio, vengono di seguito descritte le caratteristiche richieste:

Progetto di riferimento

"The GLOmar Challenger Basin: a key area to study the inflow of CDW under the Ross Ice shelf and the connection of the eastern and western Ross Sea sectors (GLOB-PNRA2022_0000037)" e progetto Accordo di programma "Gestione ambientale per caratterizzazione e monitoraggio di aree di immersione a mare di sedimenti portuali - Marche Sud, Centro e Nord" con AdSP e CNR-IRBIM

Programma di ricerca e durata

L'obiettivo del progetto di ricerca della durata di 24 mesi è quello approfondire il ruolo del Glomar Challenger Basin (GCB) negli scambi meridionali e zonal attraverso un approccio multidisciplinare e l'uso intensivo di strumenti oceanografici autonomi. Verranno impiegati traccianti chimici (come $\delta^{18}\text{O}$, nutrienti e alcalinità totale) per seguire le masse d'acqua provenienti dall'Antartide Occidentale e dall'Oceano Meridionale. Poiché la circolazione antartica influisce sulla distribuzione di nutrienti e sul plancton, saranno raccolti campioni di fito- e zooplancton (0–200 m) per studiarne la composizione come indicatori biologici degli scambi di masse d'acqua. Verranno anche utilizzate tecniche molecolari (metabarcoding e metatrascrittomico) per analizzare le comunità di zooplancton e il loro stato fisiologico.

In particolare, l'attività verterà su:

- Rappresentazione dei dati fisici misurati durante la campagna e analisi delle masse d'acqua
- Descrizione e quantificazione dei processi di mescolamento tra le principali masse d'acqua sorgenti

Responsabile Scientifico

Prof. Pierpaolo Falco.

Importo e Fonte di finanziamento

€ 19.530,00 *omnicomprensivi* (sulla base dell'art.1 bis, comma 4, Decreto Legge n.45 del 07/04/2025 convertito in legge n. 79 del 05/06/2025 con decorrenza dal 07/06/2025 che prevede che le borse di ricerca sono soggette all' Onere IRAP pari all'8,5% dell'importo lordo della borsa) di cui:

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

- € 11.000,00 euro che graveranno sul progetto GLOB cod. 040017_R_ENTI_PUB_2024_FALCO_PNRA_GLOB e CUP: B83C25001750001;
- € 8.530,00 euro sul progetto cod. 040017_R_ENTI_PUB_2022_REGOLI_F_ADSP_AN_SEDIMENTI e CUP: I53C22002250005 messi a disposizione dal Prof. Francesco Regoli con nota del 01/07/2025.

Settore scientifico-disciplinare: GEOS-04/C

Durata: 12 mesi

Requisiti per la partecipazione alla selezione:

Diploma di Laurea afferente alla Classe 6/S delle Lauree Specialistiche in Biologia oppure alla Classe LM6 delle Lauree Magistrali in Biologia oppure diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche.

Titoli preferenziali:

- Esperienze pregresse nell'analisi di dati oceanografici
- Conoscenza di software di analisi dati (Matlab-Python)
- Conoscenza dell'area di studio (Mare di Ross)

Modalità di selezione del borsista:

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Il colloquio verterà sulle tematiche descritte nel progetto di ricerca.

Il Responsabile Scientifico

Prof. Pierpaolo Falco



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 11/07/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

SEDE

Oggetto: *Dichiarazione disponibilità fondi per attivazione borsa di studio.*

Con la presente il sottoscritto Prof. Francesco REGOLI, in qualità di titolare del Progetto cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA, dichiara di mettere a disposizione l'importo di € 19.530,00# per il finanziamento dell'attivazione della borsa di studio dal titolo *"Valutazione della biodiversità dei microbiomi e del loro ruolo funzionale in organismi e matrici marine da differenti contesti ecologici"* di cui è Responsabile scientifico il Prof. Antonio DELL'ANNO.

In fede,

Il Titolare del fondo
Prof. Francesco REGOLI



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 1/07/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

SEDE

Oggetto: *Dichiarazione disponibilità fondi per attivazione borsa di studio.*

Con la presente il sottoscritto Prof. Francesco REGOLI, in qualità di titolare del Progetto cod. 040017_R_ENTI_PUB_2022_REGOLI_F_ADSP_AN_SEDIMENTI, dichiara di mettere a disposizione l'importo di € 8.530,00# per il finanziamento dell'attivazione della borsa di studio dal titolo *"Analisi di dati oceanografici raccolti durante la campagna oceanografica della XLesima spedizione italiana in Antartide"* di cui è Responsabile scientifico il Prof. Pierpaolo FALCO.

In fede,

Il Titolare del fondo
Prof. Francesco REGOLI



Ancona 16.07.2025

AL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
SEDE

La sottoscritta Prof.ssa Anna La Teana in qualità di responsabile del progetto
040017_PRIN_2022_PNRR_2023_DI_MARINO_D_DORY

CHIEDE

che il Consiglio di Dipartimento autorizzi il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo.

Tale richiesta discende dalla necessità di svolgere nell'ambito del Progetto DORY il cui obiettivo è quello di "Disegnare e validare un peptide in grado di interferire con il pathway della proteina RNF10 nella malattia di Alzheimer" una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto la seguente attività strumentale e di supporto per la piena realizzazione del progetto: **"Produzione e purificazione della proteina ricombinante importina $\alpha 1$ ".**

A tal fine dichiara

- che è necessario ricorrere ad un soggetto esterno, qualora, in relazione al carattere della prestazione, attraverso una reale ricognizione effettuata mediante l'esperimento dell'indagine preventiva rivolta al personale interno, sussista l'impossibilità di utilizzare personale strutturato che qualitativamente e quantitativamente possa svolgere l'attività oggetto della prestazione con particolare e comprovata specializzazione;
- che l'attività, in relazione all'oggetto della prestazione come sopra specificato, è temporanea ed ha natura "altamente qualificata"
- che la prestazione richiesta, che rientra nel programma di ricerca del Progetto DORY ha esclusivamente natura di supporto e strumentale alla ricerca;

Indica qui di seguito gli elementi distintivi della prestazione e dei requisiti richiesti:

- 1) I requisiti professionali e curriculari richiesti per la partecipazione sono:

Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-6 in Biologia, Specialistica afferente alla classe 6/S in Biologia, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche;

Comprovata esperienza scientifica (pubblicazioni scientifiche internazionali) nel settore di interesse dell'incarico

In considerazione dei suddetti requisiti si reputa necessario valutare i seguenti titoli:

- voto laurea,



- titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito della Biologia Molecolare e, in particolare, nella produzione di proteine ricombinanti;
- 2) L'incarico si svolgerà con le seguenti modalità:
- il collaboratore non avrà obblighi di orario, se non quelli connessi con l'orario di apertura della struttura, e svolgerà l'opera in piena autonomia circa il luogo, il tempo e le modalità di esecuzione;
 - la prestazione è destinata ad esaurirsi con la presentazione dei risultati richiesti;
 - l'opera si svolgerà prevalentemente nei locali dell'Università e potranno essere utilizzati mezzi delle strutture universitarie interessate;
 - poiché si tratta di una collaborazione coordinata e continuativa si sottolinea che il rischio ai fini dell'assicurazione per infortuni INAIL è **10642092 c.c. 44 corrispondente alla voce 0612**
- 3) Il contratto avrà una durata di mesi 2 a decorrere dalla data indicata nel contratto che verrà stipulato con il prestatore. Si ritiene che la durata così indicata sia compatibile con i tempi di scadenza del progetto;
- 4) La sottoscritta Prof.ssa Anna La Teana sarà la referente e responsabile del progetto specifico nel quale si inquadra l'attività di cui sopra;
- 5) Il costo complessivo presunto è di circa € 5.500 che graverà sul Progetto cod. 040017_PRIN_2022_PNRR_2023_DI_MARINO_D_DORY dal titolo: Development of a novel toOl to taRget sYnapse-to-nucleus communication in Alzheimer's Disease (DORY) CUP: I53D23007070001. Tale compenso è quantificato in relazione alla prestazione d'opera da compiere ed è congruo con l'impegno richiesto al prestatore. Il compenso sarà erogato con pagamento mensile.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di attestazione di regolare svolgimento dell'attività prestata vistata dal responsabile scientifico e dal direttore del dipartimento.

Prof.ssa Anna La Teana



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

AVVISO DI CONFERIMENTO

(Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 3 lett. b) del Regolamento Prestazioni d'opera per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale)

In applicazione dell'articolo 3 lett. b) del Regolamento Prestazioni d'opera di Ateneo per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale, si rende noto che l'Ateneo, Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, intende conferire un incarico nell'ambito del Progetto PRIN "Development of a novel tool to target synapse-to-nucleus communication in Alzheimer's Disease (DORY)".

OGGETTO DELL'INCARICO:

Nell'ambito del suddetto progetto dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- Produzione e purificazione della proteina ricombinante importina $\alpha 1$

REQUISITI RICHIESTI:

- Comprovata esperienza scientifica (pubblicazioni scientifiche internazionali) nel settore di interesse dell'incarico;
- titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito della Biologia Molecolare e, in particolare, nella produzione di proteine ricombinanti.

DURATA E LUOGO:

L'incarico avrà una durata di n. 2 mesi, sarà svolto presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

RICHIEDENTE L'INCARICO: Prof.ssa Anna La Teana

COMPENSO AGGIUNTIVO: assenza di compenso aggiuntivo

PUBBLICAZIONE ED ADESIONE:

Questo avviso sarà pubblicato sul sito www.univpm.it – Ateneo – Concorsi e selezioni – Concorsi vari – Avvisi per il personale interno e sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dal 25 luglio al 3 agosto 2025.

L'avviso sarà inoltre visibile in un'apposita sezione dell'Area Riservata sotto Servizio Affari Generali con la dicitura "Avvisi conferimento di incarichi".

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine del 3 agosto 2025 la propria adesione con allegato curriculum vitae alla segreteria del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente via PEC/e-mail all'indirizzo: direttore.disva@pec.univpm.it.

Ancona, *firma come da segnature*

IL DIRETTORE

Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
Prof. Francesco Regoli

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i."



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING between

**Università Politecnica delle Marche,
Italian Republic**

and

**Marine Conservation Cambodia
Kingdom of Cambodia**

Università Politecnica delle Marche, Italian Republic (hereinafter referred to as “**UnivPM**”), and Marine Conservation Cambodia, Kingdom of Cambodia , (hereinafter referred to as “**MCC**”), in recognition of their common interests in developing bilateral relations are convinced that cooperation between Institutes contributes to cultural enrichment, scientific progress, and the consolidation of friendship between the two countries, agree to establish the following Memorandum of Understanding.

I

This Memorandum of Understanding will generally promote activities in the following principal areas:

- Exchange of students
- Exchange of staff
- Collaborative research, instructional and cultural programs
- Exchange of research information
- Joint participation to Research projects on marine ecosystem restoration financed by national, European, and International fundings with particular reference to EU Program.
- Collaboration in developing a Work Group on Marine Restoration within SER Europe network

II

Specific mechanisms for the implementation of cooperative and collaborative activities named above shall be established and described in corresponding Annexes to this Memorandum of Understanding.

III



All activities developed under the auspices of this Memorandum of Understanding will respect and conform to the corresponding norms, traditions and regulations of each institution, its country and region.

IV

Medical insurance for mobility students and researchers will be provided according to the current norms of the host country. In case there are no international agreements for medical insurance, the visiting person can provide for a medical insurance policy by himself.

V

If any dispute arises between the parties, they shall respond in good faith and endeavor to reach an amicable settlement. Disputes that cannot be amicably resolved shall be subject to legal measures including arbitration and lawsuit.

VI

The institutions agree to negotiate diligently and in good faith with respect to any intellectual property rights developed in the course of collaborative activities carried out under the terms of the present Memorandum of Understanding. If proven necessary, intellectual property agreements shall be subsequently and separately drawn in accordance with the policies of each institution and their respective national laws.

VII

The Parties/institutions undertake to process all personal data solely for the purpose connected to the execution of this Memorandum of Understanding and in accordance with European Regulation (GDPR 2016/676).

VIII

In the case of joint cooperation programs, each institution will have to decide the relative source of funding. If necessary, specific agreements will be developed for the individual activities. These specific agreements will be considered as annexes to the present Memorandum of Understanding.

IX



This Memorandum of Understanding is established for a period of five years, effective from the date of signing.

In order to enhance the efficacy of their cooperative activities, **UnivPM** and **MCC** agree that it shall be possible to introduce changes and additions to this Memorandum of Understanding by means of mutually agreed upon additional written clauses.

At the end of each five-year period, this Memorandum of Understanding may be renewed by mutual written consent after assessment of the partnership.

The contact reference for **MCC** is Mr. Sebastian Eduardo Munoz Duque, and the contact reference for **UnivPM** is Prof. Martina Coppari.

X

This Memorandum of Understanding shall be forwarded to each institution's Governing Bodies and signed by their principals. The Memorandum of Understanding shall come into effect once signed by the parties.

XI

Signed in two originals by the authorized representatives of **UnivPM** and **MCC**.

**For Università Politecnica delle Marche
Ancona (Italy)**

**For Marine Conservation Cambodia
Phnom Penh,**

**Prof. Gian Luca Gregori
Rector and Legal Representative of the
Università Politecnica delle Marche**

**Ms. Thap Rachana,
Executive Director
Marine Conservation Cambodia**



Consortium Agreement



LIFE24-PRE-IT-LIFE-MAPPER

Version 2 – 18/04/2025

(Based on DESCA – Model Consortium Agreement for Horizon Europe, Version 2.0, February 2024)

Table of Contents

1	Definitions	4
2	Purpose.....	5
3	Entry into force, duration and termination.....	5
4	Responsibilities of Parties.....	6
5	Liability towards each other	7
6	Governance structure	9
7	Financial provisions	15
8	Results	17
9	Access Rights	20
10	Non-disclosure of information	23
11	Miscellaneous	24
12	Signatures.....	27
	Attachment 1: Background included.....	36
	Attachment 2: Accession document	42
	Attachment 3: List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.	43
	Attachment 4: Identified entities under the same control according to Section 9.5	44
	Attachment 5: NDA for External Expert Advisory Board agreed under Section 6.....	45

CONSORTIUM AGREEMENT

THIS CONSORTIUM AGREEMENT is based upon Regulation (EU) No 2021/695 of the European Parliament and of the Council of 28 April 2021 establishing Horizon Europe – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027), laying down its rules for participation and dissemination (hereinafter referred to as “Horizon Europe Regulation”), and on the European Commission’s General Model Grant Agreement and its Annexes, and is made on 01/07/2025, hereinafter referred to as the Effective Date

BETWEEN:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR), PIC 999979500, established in PIAZZALE ALDO MORO 7, ROMA 00185, Italy, the Coordinator

UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE (UNIVPM), PIC 999866689, established in PIAZZA ROMA 22, ANCONA 60121, Italy,

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (UNINA), PIC 999976590, established in CORSO UMBERTO I, 40, NAPOLI 80138, Italy,

Space42 Europe (Space42), PIC 896982475, established in Via Vittorio Bachelet 12, Rome 00185, Italy,

PANEPISTIMIO AIGAIU (UAEGEAN), PIC 999840693, established in LOFOS PANEPISTIMIOU, MYTILINI 81100, Greece,

UNIVERSITY OF GALWAY (UOG), PIC 999978045, established in UNIVERSITY ROAD, GALWAY H91 TK33, Ireland,

ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), PIC 997905349, established in VIA VITALIANO BRANCATI 48, ROMA 00144, Italy

hereinafter, jointly or individually, referred to as “Parties” or “Party”

relating to the Action entitled

Guidelines for MAPping, ProtEcting, and Restoring Marine Ecosystems

in short

LIFE24-PRE-IT-LIFE MAPPER

hereinafter referred to as “Project”

WHEREAS:

The Parties, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the Project to the Granting Authority as part of the Environment and Climate Action (LIFE) Programme for (2021-2027).

The Parties wish to specify or supplement binding commitments among themselves in addition to the provisions of the specific Grant Agreement to be signed by the Parties and the Granting Authority (hereinafter “Grant Agreement”).

The Parties are aware that this Consortium Agreement is based upon the [DESCA model consortium agreement](#).

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1 Definitions

1.1 Definitions

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined either herein or in the Horizon Europe Regulation or in the Grant Agreement including its Annexes.

1.2 Additional Definitions

“Consortium Body”

Consortium Body means any management body described in Section 6.1 of this Consortium Agreement.

“Consortium Plan”

Consortium Plan means the Description of the Action and the related agreed budget as first defined in the Grant Agreement and which may be updated by the Steering Committee.

“Defaulting Party”

Defaulting Party means a Party which the Steering Committee has declared to be in breach of this Consortium Agreement and/or the Grant Agreement as specified in Section 4.2 of this Consortium Agreement.

“Granting Authority”

Granting Authority means the body awarding the grant for the Project.

“Internal Progress Report”

Internal Progress Report means a written report issued by each Party for each work package providing information to enable the monitoring of the status of completion of a work package.

“Needed”

Needed means:

For the implementation of the Project:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, carrying out the tasks assigned to the recipient Party would be technically or legally impossible, significantly delayed, or require significant additional financial or human resources.

For Exploitation of own Results:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, the Exploitation of own Results would be technically or legally impossible.

“Software”

Software means sequences of instructions to carry out a process in, or convertible into, a form executable by a computer and fixed in any tangible medium of expression.

“Work Package Leader”

Work Package Leader means a representative of the Party appointed to lead a work package according to Annex 1 of the Grant Agreement, who shall coordinate the completion of activities for the tasks in the relevant work package.

2 Purpose

The purpose of this Consortium Agreement is to specify with respect to the Project the relationship among the Parties, in particular concerning the organisation of the work between the Parties, the management of the Project and the rights and obligations of the Parties concerning inter alia liability, Access Rights and dispute resolution.

3 Entry into force, duration and termination

3.1 Entry into force

An entity becomes a Party to this Consortium Agreement upon signature of this Consortium Agreement by a duly authorised representative.

This Consortium Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Consortium Agreement.

An entity becomes a new Party to the Consortium Agreement upon signature of the accession document (Attachment 2) by the new Party and the Coordinator. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

3.2 Duration and termination

This Consortium Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties under the Grant Agreement and under this Consortium Agreement.

However, this Consortium Agreement or the participation of one or more Parties to it may be terminated in accordance with the terms of this Consortium Agreement.

If

- the Grant Agreement is not signed by the Granting Authority or a Party, or
- the Grant Agreement is terminated, or
- a Party's participation in the Grant Agreement is terminated,

this Consortium Agreement shall automatically terminate in respect of the Party/ies concerned, subject to the provisions surviving the expiration or termination under Section 3.3 of this Consortium Agreement.

3.3 Survival of rights and obligations

The provisions relating to Access Rights, Dissemination and confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for liability, applicable law and settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Consortium Agreement.

Termination shall not affect any rights or obligations of a Party leaving the Project incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Steering Committee and the leaving Party. This includes the obligation to provide all necessary input, deliverables and documents for the period of its participation.

4 Responsibilities of Parties

4.1 General principles

Each Party undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Grant Agreement and this Consortium Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith as prescribed by Belgian law.

Each Party undertakes to notify promptly the Granting Authority and the other Parties, in accordance with the governance structure of the Project, of any significant information, fact, problem or delay likely to affect the Project.

Each Party shall promptly provide all information reasonably required by a Consortium Body or by a Work Package Leader to carry out its tasks and shall responsibly manage the access of its employees to the EU Funding & Tenders Portal.

Each Party shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Parties.

4.2 Breach

In the event that the Steering Committee identifies a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Grant Agreement (e.g. improper implementation of the Project), the Coordinator or, if the Coordinator is in breach of its obligations, the Party appointed by the Steering Committee, will give formal notice to such Party requiring that such breach will be remedied within 30 calendar days from the date of receipt of the written notice by the Party.

If such breach is substantial and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the Steering Committee may decide to declare the Party to be a Defaulting Party and to decide on the consequences thereof which may include termination of its participation.

4.3 Involvement of third parties

A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities or other Participants) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement and of the Grant Agreement. Such Party has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement and the Grant Agreement.

4.4 Specific responsibilities regarding data protection

Where necessary, the Parties shall cooperate in order to enable one another to fulfil legal obligations arising under applicable data protection laws (the *Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data* and relevant national data protection law applicable to said Party) within the scope of the performance and administration of the Project and of this Consortium Agreement.

In particular, the Parties shall, where necessary, conclude a separate data processing, data sharing and/or joint controller agreement before any data processing or data sharing takes place.

4.5 Specific responsibilities regarding reporting and implementation

4.5.1 Internal Progress Reports

The Parties commit to continuously provide information on the progress of the implementation of the work packages. In particular, they shall issue an Internal Progress Report to the Coordinator upon request every 6 months. The Internal Progress Report provided should allow for an assessment of the status or completion of each work package in order to enable monitoring, e.g. through certain performance indicators as defined in Annex 1 of the Grant Agreement, if any.

4.5.2 Proper implementation

Each Party shall perform its tasks in accordance with the Consortium Plan and contribute to the completion of the work package.

If a work package cannot be completed, the Parties must collaborate to propose an amendment of the Grant Agreement for that work package via an alternative solution.

4.5.3 Termination reports

A leaving Party shall issue a termination report to the Coordinator and the Steering Committee in accordance with Article 32 of the Grant Agreement on the activities implemented by it and completion of its work share in the work packages it is involved in for the period until its termination takes effect.

4.5.4 Consequences of non-compliance

Improper reporting or implementation of the Project may lead to a breach procedure and termination of a Party's participation according to Section 4.2 of this Consortium Agreement. The Parties are aware, that their implementation may affect the completion of tasks or work packages by other Parties and that improper implementation or reporting can lead to liability in accordance with Section 5 of this Consortium Agreement, e.g. in case of reduction or recovery of funding by the Granting Authority.

5 Liability towards each other

5.1 No warranties

In respect of any information or materials (incl. Results and Background) supplied by one Party to another under the Project, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the

sufficiency or fitness for purpose nor as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third parties.

Therefore,

- the recipient Party shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials, and
- no Party granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third party resulting from any other Party (or its entities under the same control) exercising its Access Rights.

5.2 Limitations of contractual liability

No Party shall be responsible to any other Party for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, provided such damage was not caused by a willful act or gross negligence.

For any remaining contractual liability, a Party's aggregate liability towards the other Parties collectively shall be limited to once the Party's share of the total costs of the Project as identified in Annex 2 of the Grant Agreement such damage was not caused by a wilful act or gross negligence.

The terms of this Consortium Agreement shall not be construed to amend or limit any Party's statutory liability.

5.3 Damage caused to third parties

Each Party shall be solely liable for any loss, damage or injury to third parties resulting from the performance of the said Party's obligations by it or on its behalf under this Consortium Agreement or from its use of Results or Background.

5.4 Force Majeure

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement by Force Majeure.

Each Party will notify the Steering Committee of any Force Majeure without undue delay. If the consequences of Force Majeure for the Project are not overcome within 6 weeks after such notice, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the Steering Committee.

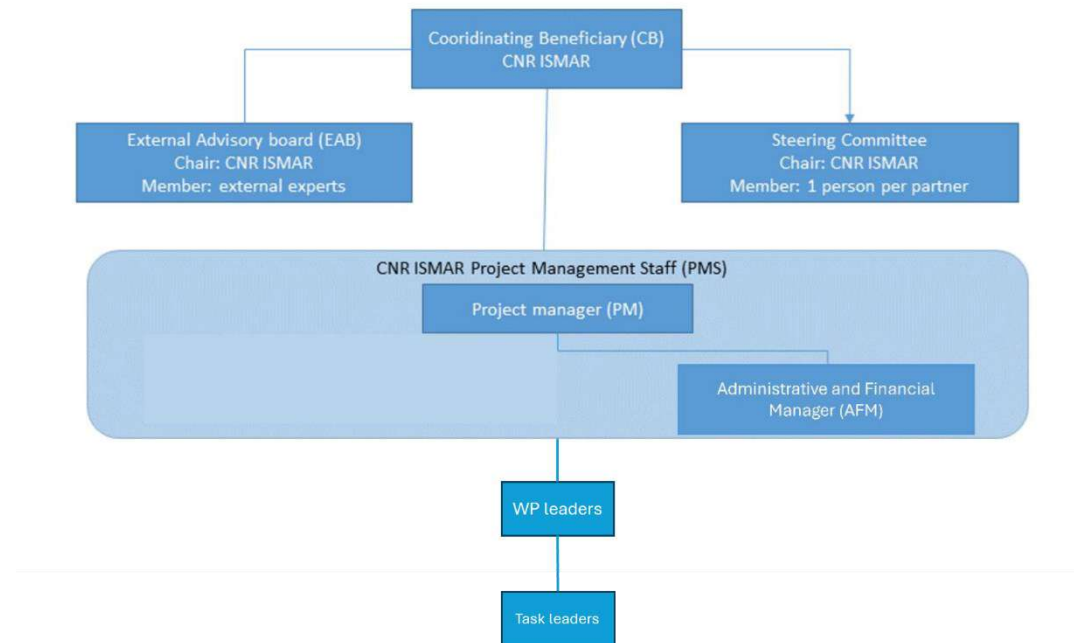
5.5 Export control

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement due to a restriction resulting from import or export laws and regulations and/or any delay of the granting or extension of the import or export license or any other governmental authorisation, provided that the Party has used its reasonable efforts to fulfil its tasks and to apply for any necessary license or authorisation properly and in time.

Each Party will notify the Steering Committee of any such restriction without undue delay. If the consequences of such restriction for the Project are not overcome within 6 weeks after such notice, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the Steering Committee.]

6 Governance structure

6.1 General structure



Coordinating Beneficiary (CB). The Coordinating Beneficiary (CB) is the legal entity acting as the intermediary between the Parties and the Funding Authority. The Coordinating Beneficiary (CB), is the overall responsible of the project and it is the unique contact for the European Commission. The CB will also make sure that all contractual obligations are fulfilled by beneficiaries, who will contribute to the proper management as required by the CB. The CB will supervise LIFE MAPPER Project progress (consolidate project planning, overall responsibility for progress and milestone reports, meeting deadlines, financial statements and budgetary overviews and audit to provide the financial final report) partners will be expected to answer promptly and to provide all the documents required. The CB will chair the Steering Committee (SC), the External Advisory Board (EAB). The CB will be supported by the Project Management Staff (PMS). A regular assessment process for the proper implementation of the Project will be carried out with the help of the PMS through an intense and continuous communications and information exchange with WP leaders and partners.

Steering Committee (SC). The SC will be composed of 1 representative for each partner and will take care of monitoring the project both technically and financially, prepare the reports for the EC, solve technical and management problems and make any changes to the project and ask the EC for exemptions or modifications. CNR as CB will coordinate the meetings and will be responsible for setting the agenda. The beneficiaries will participate in the meetings and give all the contributions required. The partner responsible for the organization will be the one who will host the meeting. SC meetings will be at least 8 and will be organized about every 6 months, including the kick-off meeting, but it will be possible to organize more meetings for further necessities expressed by the CB or other partners. Every SC meeting will be split up in a section for financial and administrative aspects and a section regarding technical issues, according to the phase of the project.

External Advisory Board (EAB). The EAB is a consultative authority that could provide support for specific parts of the project to get an external viewpoint of experts and to qualify LIFE MAPPER Project contents. Since the high variety of themes treated in the project, the EAB is thought to have a structure with a modifiable composition. The EAB members will be nominated by M6 by the SC.

Project Management Staff (PMS). The PMS is a team including a technical project manager, an administrative and financial manager, and having a strong experience in EU project management and

coordination. The PMS will facilitate communication and integration among the beneficiaries and take over all the financial management issues. The PM and PMS will also make sure that all contractual obligations are fulfilled by associated beneficiaries.

Project manager (PM). *The Project Coordinator will cover the role of Project Manager (PM). The PM will make sure that the financial accounting and its timing will comply with the requirements established by the EC. The PM coordinates the financial accounting and financial reporting activities of all the partners.*

WP and Task Leaders *are responsible for the management of their respective activities. Task Leaders, as indicated in the Proposal, are assigned in agreement with the respective Work Package Leader. Task Leaders responsibilities consist of:*

- (a) Coordinating the tasks and activities towards the Activity objectives.*
- (b) Ensuring smooth running and co-ordination with other Work Packages and/or Tasks.*
- (c) Monitoring of the activity progress with respect to activity goals, milestones, results adequacy.*

6.2 Operational procedures for the Steering Committee:

6.1.1 Representation in meetings

Any Member:

- should be present or represented at any meeting;
- may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting;
- and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

6.1.2 Preparation and organisation of meetings

6.1.2.1 Convening meetings

The chairperson shall convene ordinary meetings of the Steering Committee at least once every six months and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of any Member.

6.1.2.2 Notice of a meeting

The chairperson shall give written notice of a meeting to each Member as soon as possible and no later than 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting unless a unanimous decision is made to hold the extraordinary meeting sooner.

6.1.2.3 Sending the agenda

The chairperson shall prepare and send each Member an agenda no later than 14 calendar days preceding the meeting, or 7 calendar days before an extraordinary meeting unless a unanimous decision is made to hold the extraordinary meeting sooner..

6.1.2.4 Adding agenda items

Any agenda item requiring a decision by the Members must be identified as such on the agenda.

Any Member may add an item to the original agenda by written notice to all of the other Members no later than 7 calendar days preceding the meeting and 2 days preceding an extraordinary meeting.

6.1.2.5

During a meeting of the Steering Committee the Members present or represented can unanimously agree to add a new item to the original agenda.

6.1.2.6

Meetings of the Steering Committee may also be held by tele- or videoconference or other telecommunication means.

6.1.2.7

Decisions will only be binding once the relevant part of the minutes has been accepted according to Section 6.3.6.2.

6.1.3 Decisions without a meeting

Any decision may also be taken without a meeting if

- a) the Coordinator circulates to all Members of the Steering Committee a suggested decision with a deadline for responses of at least 10 calendar days after receipt by a Party and
- b) the decision is agreed by 51 % of all Parties.

The Coordinator shall inform all the Members of the outcome of the vote.

A veto according to Section 6.3.5 may be submitted up to 15 calendar days after receipt of this information.

The decision will be binding after the Coordinator sends a notification to all Members. The Coordinator will keep records of the votes and make them available to the Parties on request.

6.1.4 Voting rules and quorum

6.1.4.1

The Steering Committee shall not deliberate and decide validly in meetings unless two-thirds (2/3) of its Members are present or represented (quorum).

If the quorum is not reached, the chairperson of the Steering Committee shall convene another ordinary meeting within 15 calendar days. If in this meeting the quorum is not reached once more, the chairperson shall convene an extraordinary meeting which shall be entitled to decide even if less than the quorum of Members is present or represented.

6.1.4.2

Each Member present or represented in the meeting shall have one vote.

6.1.4.3

A Party which the Steering Committee has declared according to Section 4.2 to be a Defaulting Party may not vote.

6.1.4.4

Decisions shall be taken by a majority of two-thirds (2/3) of the votes cast.

6.1.5 Veto rights

6.1.5.1

A Party which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of the Steering Committee may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

6.1.5.2

When the decision is foreseen on the original agenda, a Party may only veto such a decision during the meeting.

6.1.5.3

When a decision has been taken on a new item added to the agenda before or during the meeting, a Party may veto such decision during the meeting or within 15 calendar days after receipt of the draft minutes of the meeting.

6.1.5.4

When a decision has been taken without a meeting a Party may veto such decision within 15 calendar days after receipt of the written notice by the chairperson of the outcome of the vote.

6.1.5.5

In case of exercise of veto, the Parties shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all Parties.

6.1.5.6

A Party may neither veto decisions relating to its identification to be in breach of its obligations nor to its identification as a Defaulting Party. The Defaulting Party may not veto decisions relating to its participation and termination in the consortium or the consequences of them.

6.1.5.7

A Party requesting to leave the consortium may not veto decisions relating thereto.

6.1.6 Minutes of meetings

6.1.6.1

The chairperson shall be responsible for taking minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. He/she shall send draft minutes to all Members within 10 calendar days of the meeting.

6.1.6.2

The minutes shall be considered as accepted if, within 15 calendar days from receipt, no Party has sent an objection to the chairperson with respect to the accuracy of the draft minutes by written notice.

6.1.6.3

The chairperson shall send the accepted minutes to all the Members, and to the Coordinator, who shall retain copies of them.

6.1.7 Decisions of the Steering Committee

The Steering Committee shall be free to act on its own initiative to formulate proposals and take decisions in accordance with the procedures set out herein.

The following decisions shall be taken by the Steering Committee:

Content, finances and intellectual property rights

- Proposals for changes to Annexes 1 and 2 of the Grant Agreement to be agreed by the Granting Authority
- Changes on the Consortium Plan
- Modifications or withdrawal of Background in Attachment 1 (Background Included)
- Additions to Attachment 3 (List of Third Parties for simplified transfer according to Section 8.3.2)
- Additions to Attachment 4 (Identified entities under the same control)

Evolution of the consortium

- Entry of a new Party to the Project and approval of the settlement on the conditions of the accession of such a new Party
- Withdrawal of a Party from the Project and the approval of the settlement on the conditions of the withdrawal
- Identification of a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Grant Agreement
- Declaration of a Party to be a Defaulting Party
- Remedies to be performed by a Defaulting Party
- Termination of a Defaulting Party's participation in the consortium and measures relating thereto
- Proposal to the Granting Authority for a change of the Coordinator
- Proposal to the Granting Authority for suspension of all or part of the Project
- Proposal to the Granting Authority for termination of the Project and the Consortium Agreement
- the percentage of work package completion per work package as well as per Party to be reported to the Granting Authority based on the assessment by the Work Package Leaders Group regarding the individual performance of single Parties in case of non-completion of work packages

Appointments

On the basis of the Grant Agreement, the appointment, if necessary, of:

- External Expert Advisory Board Members

In the case of abolished tasks as a result of a decision of the Steering Committee, Members shall rearrange the tasks of the Parties concerned. Such rearrangement shall take into consideration any prior legitimate commitments which cannot be cancelled.

6.3 Coordinator

6.1.8

The Coordinator shall be the intermediary between the Parties and the Granting Authority and shall perform all tasks assigned to it as described in the Grant Agreement and in this Consortium Agreement.

6.1.9

In particular, the Coordinator shall be responsible for:

- monitoring compliance by the Parties with their obligations under this Consortium Agreement and the Grant Agreement
- keeping the address list of Members and other contact persons updated and available
- collecting, reviewing to verify consistency and submitting reports, other deliverables (including financial statements and related certification) and specific requested documents to the Granting Authority
- preparing the meetings, proposing decisions and preparing the agenda of Steering Committee meetings, chairing the meetings, preparing the minutes of the meetings and monitoring the implementation of decisions taken at meetings
- transmitting promptly documents and information connected with the Project to any other Party concerned
- administering the financial contribution of the Granting Authority and fulfilling the financial tasks described in Section 7.2
- providing, upon request, the Parties with official copies or originals of documents that are in the sole possession of the Coordinator when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims.

If one or more of the Parties is late in submission of any Project deliverable, the Coordinator may nevertheless submit the other Parties' Project deliverables and all other documents required by the Grant Agreement to the Granting Authority in time.

6.1.10

If the Coordinator fails in its coordination tasks, the Steering Committee may propose to the Granting Authority to change the Coordinator.

6.1.11

The Coordinator shall not be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium, unless explicitly stated otherwise in the Grant Agreement or this Consortium Agreement.

6.1.12

The Coordinator shall not enlarge its role beyond the tasks specified in this Consortium Agreement and in the Grant Agreement.

6.4 External Expert Advisory Board (EEAB)

An External Expert Advisory Board (EEAB) will be appointed and steered by the Steering Committee. The EEAB shall assist and facilitate the decisions made by the Steering Committee.

The Coordinator will ensure that a non-disclosure agreement is executed between all Parties and each EEAB member.

Its terms shall be not less stringent than those stipulated in this Consortium Agreement, and it shall be concluded no later than 30 days after their nomination or before any confidential information will be exchanged/disclosed, whichever date is earlier.

By way of exception to Section 6.4.4 above, the Parties hereby mandate the Coordinator to execute, in their name and on their behalf, a non-disclosure agreement (hereafter “NDA”) with each member of the EEAB, in order to protect Confidential Information disclosed by any of the Parties to any member of the EEAB. The NDA for the EEAB members is enclosed in Attachment 5. The mandate of the Coordinator comprises solely the execution of the NDA in Attachment 5.

The Coordinator shall write the minutes of the EEAB meetings and submit them to the Steering Committee. The EEAB members shall be allowed to participate in Steering Committee meetings upon invitation but have not any voting rights.

7 Financial provisions

7.1 General Principles

7.1.1 Distribution of Financial Contribution

The financial contribution of the Granting Authority to the Project shall be distributed by the Coordinator according to:

- the Consortium Plan
- the approval of reports by the Granting Authority, and
- the provisions of payment in Section 7.2.

A Party shall be funded only for its tasks carried out in accordance with the Consortium Plan.

7.1.2 Justifying Costs

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Party shall be solely responsible for justifying its costs (and those of its Affiliated Entities, if any) with respect to the Project towards the Granting Authority. Neither the Coordinator nor any of the other Parties shall be in any way liable or responsible for such justification of costs towards the Granting Authority.

7.1.3 Funding Principles

A Party that spends less than its allocated share of the budget as set out in the Consortium Plan or – in case of reimbursement via unit costs - implements less units than foreseen in the Consortium Plan will be funded in accordance with its units/actual duly justified eligible costs only.

A Party that spends more than its allocated share of the budget as set out in the Consortium Plan will be funded only in respect of duly justified eligible costs up to an amount not exceeding that share.

7.1.4 Excess payments

A Party has received excess payment

- a) if the payment received from the Coordinator exceeds the amount declared or
- b) if a Party has received payments but, within the last year of the Project, its real Project costs fall significantly behind the costs it would be entitled to according to the Consortium Plan.

In case a Party has received excess payment, the Party has to inform the Coordinator and the Party has to return the relevant amount to the Coordinator without undue delay. In case no refund takes place within 60 days upon request for return of excess payment from the Coordinator, the Party is in substantial breach of the Consortium Agreement.

Amounts which are not refunded by a breaching Party and which are not due to the Granting Authority, shall be apportioned by the Coordinator to the remaining Parties pro rata according to their share of total costs of the Project as identified in the Consortium Budget, until recovery from the breaching Party is possible.

7.1.5 Revenue

In case a Party earns any revenue that is deductible from the total funding as set out in the Consortium Plan, the deduction is only directed toward the Party earning such revenue. The other Parties' financial share of the budget shall not be affected by one Party's revenue. In case the relevant revenue is more than the allocated share of the Party as set out in the Consortium Plan, the Party shall reimburse the funding reduction suffered by other Parties.

7.1.6 Financial Consequences of the termination of the participation of a Party

A Party leaving the consortium shall refund to the Coordinator any payments it has received except the amount of contribution accepted by the Granting Authority or another contributor.

In addition, a Defaulting Party shall, within the limits specified in Section 5.2 of this Consortium Agreement, bear any reasonable and justifiable additional costs occurring to the other Parties in order to perform the leaving Party's task and necessary additional efforts to fulfil them as a consequence of the Party leaving the consortium. The Steering Committee should agree on a procedure regarding additional costs which are not covered by the Defaulting Party or the Mutual Insurance Mechanism.

7.2 Payments

7.1.7 Payments to Parties are the exclusive task of the Coordinator

In particular, the Coordinator shall:

- notify the Party concerned promptly of the date and composition of the amount transferred to its bank account, giving the relevant references
- perform diligently its tasks in the proper administration of any funds and in maintaining financial accounts
- undertake to keep the Granting Authority's financial contribution to the Project separated from its normal business accounts, its own assets and property, except if the Coordinator is a Public Body or is not entitled to do so due to statutory legislation.

With reference to Article 22 of the Grant Agreement, no Party shall before the end of the Project receive more than its allocated share of the maximum grant amount less the amounts retained by the Granting Authority for the Mutual Insurance Mechanism and for the final payment.

7.1.8 Payment mode

The transfer of the initial prefinancing, the additional prefinancings (if any) and interim payments to Parties will be handled in accordance with Article 22.1. and Article 7 of the Grant Agreement following this payment schedule:

Funding of costs included in the Consortium Plan will be paid by the Coordinator to the Parties after receipt of payments from the Granting Authority without undue delay and in conformity with the provisions of the Grant Agreement. Costs accepted by the Granting Authority will be paid to the Party concerned.

The Coordinator is entitled to recover any payments already paid to a Defaulting Party except the costs already claimed by the Defaulting Party and accepted by the Granting Authority. The Coordinator is equally entitled to withhold payments to a Party when this is suggested by or agreed with the Granting Authority.

8 Results

8.1 Ownership of Results

Results are owned by the Party that generates them.

8.2 Joint ownership

Joint ownership is governed by Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Ownership of results, with the following additions:

The joint owners shall endeavour in good faith, within 6 months from the generation of the joint result establish a written joint ownership agreement regarding the allocation of ownership, the terms of exercising, exploiting, protecting and cost sharing of protection of the jointly owned result.

Where no joint ownership agreement yet has been concluded, unless otherwise agreed:

- each of the joint owners shall be entitled to use their jointly owned Results for non-commercial research and teaching activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s).

- each of the joint owners shall be entitled to otherwise Exploit the jointly owned Results and to grant non-exclusive licenses to third parties (without any right to sub-license), if the other joint owners are given: (a) at least 45 calendar days advance notice; and (b) fair and reasonable compensation.

The joint owners shall agree on all protection measures and the division of related cost in advance.

8.3 Transfer of Results

8.1.1

Each Party may transfer ownership of its own Results, including its share in jointly owned Results, following the procedures of the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Transfer and licensing of results, sub-section "Transfer of ownership".

8.1.2

Each Party may identify specific third parties it intends to transfer the ownership of its Results to in Attachment (3) of this Consortium Agreement. The other Parties hereby waive their right to prior notice and their right to object to such a transfer to listed third parties according to the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Transfer of licensing of results, sub-section "Transfer of ownership", 3rd paragraph.

8.1.3

The transferring Party shall, however, at the time of the transfer, inform the other Parties of such transfer and shall ensure that the rights of the other Parties under the Consortium Agreement and the Grant Agreement will not be affected by such transfer. Any addition to Attachment (3) after signature of this Consortium Agreement requires a decision of the Steering Committee.

8.1.4

The Parties recognise that in the framework of a merger or an acquisition of an important part of its assets, it may be impossible under applicable EU and national laws on mergers and acquisitions for a Party to give at least 45 calendar days prior notice for the transfer as foreseen in the Grant Agreement.

8.1.5

The obligations above apply only for as long as other Parties still have - or still may request - Access Rights to the Results.

8.4 Dissemination

8.1.6

For the avoidance of doubt, the confidentiality obligations set out in Section 10 apply to all dissemination activities described in this Section 8.4 as far as Confidential Information is involved.

8.1.7 Dissemination of own (including jointly owned) Results

8.1.7.1

During the Project and for a period of 1 year after the end of the Project, the dissemination of own Results by one or several Parties including but not restricted to publications and presentations, shall be governed by the procedure of Article 17.4 of the Grant Agreement and its Annex 5, Section Dissemination, subject to the following provisions.

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least 30 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made in accordance with the Grant Agreement by written notice to the Coordinator and to the Party or Parties proposing the dissemination within 15 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

8.1.7.2

An objection is justified if

- a) the protection of the objecting Party's Results or Background would be adversely affected, or
- b) the objecting Party's legitimate interests in relation to its Results or Background would be significantly harmed, or
- c) the proposed publication includes Confidential Information of the objecting Party.

The objection has to include a precise request for necessary modifications.

8.1.7.3

If an objection has been raised the involved Parties shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (for example by amendment to the planned publication and/or by protecting information before publication) and the objecting Party shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion.

8.1.7.4

The objecting Party can request a publication delay of not more than 60 calendar days from the time it raises such an objection. After 60 calendar days the publication is permitted, provided that an appropriate judgment from the SC of the objections of the objecting Party has been addressed.

8.1.8 Dissemination of another Party's unpublished Results or Background

A Party shall not include in any dissemination activity another Party's Results or Background without obtaining the owning Party's prior written approval, unless they are already published.

8.1.9 Cooperation obligations

The Parties undertake to cooperate to allow the timely submission, examination, publication and defense of any dissertation or thesis for a degree that includes their Results or Background subject to the confidentiality and publication provisions agreed in this Consortium Agreement.

8.1.10 Use of names, logos or trademarks

Nothing in this Consortium Agreement shall be construed as conferring rights to use in advertising, publicity or otherwise the name of the Parties or any of their logos or trademarks without their prior written approval, except for commonly agreed templates for the dissemination of project outputs .

9 Access Rights

9.1 Background included

9.1.1

In Attachment 1, the Parties have identified and agreed on the Background for the Project and have also, where relevant, informed each other that Access to specific Background is subject to legal restrictions or limits.

Anything not identified in Attachment 1 shall not be the object of Access Right obligations regarding Background.

9.1.2

Any Party may add additional Background to Attachment 1 during the Project provided they give written notice to the other Parties. However, approval of the Steering Committee is needed should a Party wish to modify or withdraw its Background in Attachment 1.

9.2 General Principles

9.1.3

Each Party shall implement its tasks in accordance with the Consortium Plan and shall bear sole responsibility for ensuring that its acts within the Project do not knowingly infringe third party property rights.

9.1.4

Any Access Rights granted exclude any rights to sublicense unless expressly stated otherwise.

9.1.5

Access Rights shall be free of any administrative transfer costs.

9.1.6

Access Rights are granted on a non-exclusive basis.

9.1.7

Results and Background shall be used only for the purposes for which Access Rights to it have been granted.

9.1.8

All requests for Access Rights shall be made in writing. The granting of Access Rights may be made conditional on the acceptance of specific conditions aimed at ensuring that these rights will be used only for the intended purpose and that appropriate confidentiality obligations are in place.

9.1.9

The requesting Party must show that the Access Rights are Needed.

9.3 Access Rights for implementation

Access Rights to Results and Background Needed for the performance of the own work of a Party under the Project shall be granted on a royalty-free basis, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1.

9.4 Access Rights for Exploitation

9.1.10 Access Rights to Results

Access Rights to Results if Needed for Exploitation of a Party's own Results shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

Access rights to Results for internal research and for teaching activities shall be granted on a royalty-free basis.

9.1.11

Access Rights to Background if Needed for Exploitation of a Party's own Results, shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

9.1.12

A request for Access Rights may be made up to twelve months after the end of the Project or, in the case of Section 9.7.2.1.2, after the termination of the requesting Party's participation in the Project.

9.5 Access Rights for entities under the same control

Entities under the same control have Access Rights under the conditions of the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section "Access rights to results and background", sub-section "Access rights for entities under the same control".

Such Access Rights must be requested by the entity under the same control from the Party that holds the Background or Results. Alternatively, the Party granting the Access Rights may individually agree with the Party requesting the Access Rights to have the Access Rights include the right to sublicense to the latter's entity under the same control [listed in Attachment 4]. Access Rights to an entity under the same control shall be granted on Fair and Reasonable conditions and upon written bilateral agreement.

Entities under the same control which obtain Access Rights in return fulfil all confidentiality obligations accepted by the Parties under the Grant Agreement or this Consortium Agreement as if such entities were Parties.

Access Rights may be refused to entities under the same control if such granting is contrary to the legitimate interests of the Party which owns the Background or the Results.

Access Rights granted to any entity under the same control are subject to the continuation of the Access Rights of the Party with whom it is under the same control, and shall automatically terminate upon termination of the Access Rights granted to such Party.

Upon cessation of the status as an entity under the same control, any Access Rights granted to such former entity under the same control shall lapse.

Further arrangements with entities under the same control may be negotiated in separate agreements.

9.6 Additional Access Rights

For the avoidance of doubt any grant of Access Rights not covered by the Grant Agreement or this Consortium Agreement shall be at the absolute discretion of the owning Party and subject to such terms and conditions as may be agreed between the owning and receiving Parties.

9.7 Access Rights for Parties entering or leaving the consortium

9.1.13 New Parties entering the consortium

As regards Results developed before the accession of the new Party, the new Party will be granted Access Rights on the conditions applying for Access Rights to Background.

9.1.14 Parties leaving the consortium

9.1.14.1 Access Rights granted to a leaving Party

9.1.14.1.1 Defaulting Party

Access Rights granted to a Defaulting Party and such Party's right to request Access Rights shall cease immediately upon receipt by the Defaulting Party of the formal notice of the decision of the Steering Committee to terminate its participation in the consortium.

9.1.14.1.2 Non-defaulting Party

A non-defaulting Party leaving voluntarily and with the other Parties' consent shall have Access Rights to the Results developed until the date of the termination of its participation.

It may request Access Rights within the period of time specified in Section 9.4.3.

9.1.14.2 Access Rights to be granted by any leaving Party

Any Party leaving the Project shall continue to grant Access Rights pursuant to the Grant Agreement and this Consortium Agreement as if it had remained a Party for the whole duration of the Project.

9.8 Specific Provisions for Access Rights to Software

For the avoidance of doubt, the general provisions for Access Rights provided for in this Section 9 are applicable also to Software.

Parties' Access Rights to Software do not include any right to receive source code or object code ported to a certain hardware platform or any right to receive respective Software documentation in any particular form or detail, but only as available from the Party granting the Access Rights.

10 Non-disclosure of information

10.1

All information in whatever form or mode of communication, which is disclosed by a Party (the "Disclosing Party") to any other Party (the "Recipient") in connection with the Project during its implementation and which has been explicitly marked as "confidential" or "sensitive" at the time of disclosure, or when disclosed orally has been identified as confidential at the time of disclosure and has been confirmed and designated in writing within 15 calendar days from oral disclosure at the latest as confidential information by the Disclosing Party, is "Confidential Information".

10.2

The Recipient hereby undertakes in addition and without prejudice to any commitment on non-disclosure under the Grant Agreement, for a period of 5 years after the final payment of the Granting Authority:

- not to use Confidential Information otherwise than for the purpose for which it was disclosed;
- not to disclose Confidential Information without the prior written consent by the Disclosing Party;
- to ensure that internal distribution of Confidential Information by a Recipient shall take place on a strict need-to-know basis; and
- to return to the Disclosing Party, or destroy, on request all Confidential Information that has been disclosed to the Recipient including all copies thereof and to delete all information stored in a machine-readable form to the extent practically possible. The Recipient may keep a copy to the extent it is required to keep, archive or store such Confidential Information because of compliance with applicable laws and regulations or for the proof of on-going obligations provided that the Recipient complies with the confidentiality obligations herein contained with respect to such copy.

10.3

The Recipient shall be responsible for the fulfilment of the above obligations on the part of its employees or third parties involved in the Project and shall ensure that they remain so obliged, as far as legally possible, during and after the end of the Project and/or after the termination of the contractual relationship with the employee or third party.

10.4

The above shall not apply for disclosure or use of Confidential Information, if and in so far as the Recipient can show that:

- the Confidential Information has become or becomes publicly available by means other than a breach of the Recipient's confidentiality obligations;
- the Disclosing Party subsequently informs the Recipient that the Confidential Information is no longer confidential;

- the Confidential Information is communicated to the Recipient without any obligation of confidentiality by a third party who is to the best knowledge of the Recipient in lawful possession thereof and under no obligation of confidentiality to the Disclosing Party;
- the disclosure or communication of the Confidential Information is foreseen by provisions of the Grant Agreement;
- the Confidential Information, at any time, was developed by the Recipient completely independently of any such disclosure by the Disclosing Party;
- the Confidential Information was already known to the Recipient prior to disclosure, or
- the Recipient is required to disclose the Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, subject to the provision Section 10.7 hereunder.

10.5

The Recipient shall apply the same degree of care with regard to the Confidential Information disclosed within the scope of the Project as with its own confidential and/or proprietary information, but in no case less than reasonable care.

10.6

Each Recipient shall promptly inform the relevant Disclosing Party by written notice of any unauthorised disclosure, misappropriation or misuse of Confidential Information after it becomes aware of such unauthorised disclosure, misappropriation or misuse.

10.7

If any Recipient becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, it shall, to the extent it is lawfully able to do so, prior to any such disclosure.

- notify the Disclosing Party, and
- comply with the Disclosing Party's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

11 Miscellaneous

11.1 Attachments, inconsistencies and severability

This Consortium Agreement consists of this core text and:

- Attachment 1 (Background included)
- Attachment 2 (Accession document)
- Attachment 3 (List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2)
- Attachment 4 (Identified entities under the same control)
- Attachment 5 (NDA for External Expert Advisory Board agreed under Section 6)

In case the terms of this Consortium Agreement are in conflict with the terms of the Grant Agreement, the terms of the latter shall prevail. In case of conflicts between the attachments and the core text of this Consortium Agreement, the latter shall prevail.

Should any provision of this Consortium Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Consortium Agreement. In such a case, the Parties concerned shall be entitled to request that a valid and practicable provision be negotiated that fulfils the purpose of the original provision.

11.2 No representation, partnership or agency

Except as otherwise provided in Section 6.4.4, no Party shall be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium. Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Parties.

11.3 Formal and written notices

Any notice to be given under this Consortium Agreement shall be addressed to the recipients as listed in the most current address list kept by the Coordinator.

Any change of persons or contact details shall be immediately communicated to the Coordinator by written notice. The address list shall be accessible to all Parties.

Formal notices:

If it is required in this Consortium Agreement (Sections 4.2, 9.7.2.1.1, and 11.4) that a formal notice, consent or approval shall be given, such notice shall be signed by an authorised representative of a Party and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery with acknowledgement of receipt.

Written notice:

Where written notice is required by this Consortium Agreement, this is fulfilled also by other means of communication such as e-mail with acknowledgement of receipt.

11.4 Assignment and amendments

Except as set out in Section 8.3, no rights or obligations of the Parties arising from this Consortium Agreement may be assigned or transferred, in whole or in part, to any third party without the other Parties' prior formal approval.

Amendments and modifications to the text of this Consortium Agreement not explicitly listed in Section 6.3.7 (SP)/ Section 6.3.1.2 (LP) require a separate written agreement to be signed between all Parties.

11.5 Mandatory national law

Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to require a Party to breach any mandatory statutory law under which the Party is operating.

11.6 Language

This Consortium Agreement is drawn up in English, which language shall govern all documents, notices, meetings, arbitral proceedings and processes relative thereto.

11.7 Applicable law

This Consortium Agreement shall be construed in accordance with and governed by the laws of Belgium excluding its conflict of law provisions.

11.8 Settlement of disputes

The Parties shall endeavour to settle their disputes amicably.

All disputes arising out of or in connection with this Consortium Agreement, which cannot be solved amicably, shall be finally settled by the courts of Brussels.

12 Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Consortium Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)

Signature(s)

Name(s) Dr. Mario Sprovieri

Title(s) Director

Date 13/05/2025

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE (UNIVPM)

Signature

Name Gian Luca Gregori

Title Rector

Date

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (UNINA)

Signature(s)

Name(s) Gionata De Vico

Title(s) Director of Department of Biology, University of Naples federico II

Date 14.04.2025

Space42 Europe (Space42)

Signature(s)

Name(s) Fulvio Mauro Marelli

Title(s) Chief Executive Officer

Date 15.04.2025

**PANEPISTIMIO AIGAIΟΥ – RESEARCH UNIT (UAEGEAN), PIC 999840693, established in LOFOS
PANEPISTIMIOU, MYTILINI 81100, Greece**

Signature(s)

Name(s) Assoc. Professor Petros Kavassalis

Title(s) Vice-Rector for Research and Innovation, Head of the Research Unit

Date

UNIVERSITY OF GALWAY (UOG)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE

(ISPRA)

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

As to CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - CNR, it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, the following Background is hereby identified and agreed upon for the Project. Specific limitations and/or conditions, shall be as mentioned hereunder:

Describe Background	Specific restrictions and/or conditions for implementation (Article 16.4 Grant Agreement and its Annex 5, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the Action”)	Specific restrictions and/or conditions for Exploitation (Article 16.4 Grant Agreement and its Annex 5, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”)
Scientific and technical information, data and knowhow, infrastructure and assets belonging to the CNR ISMAR’s research groups directly participating in the Project necessary for achieving the goals of the Project workplan, as specified in the Annex 1 of the GA (description of the action)	CNR excludes from its obligations to grant access rights to any background of any research group, laboratory or institute of CNR not directly involved in the Project. CNR also hereby excludes specifically from its obligation to background to all data, databases, software source code, materials, not generated through the direct participation in the Project or which CNR is unable to grant Access right. All background resulting from work in cooperation with or co-funded by third parties, be it in the framework of national or international projects whose dissemination is subject to authorization by those parties, is restricted or excluded. Access Rights to CNR background is granted on a royalty-free basis only for the Project activities that are defined in the workplan. No Access Rights to source code nor object code is granted.	CNR excludes from its obligations to grant access rights to any background of any research group, laboratory or institute of CNR not directly involved in the Project. CNR also hereby excludes specifically from its obligation to background to all data, databases, software source code, materials, not generated through the direct participation in the Project or which CNR is unable to grant Access right. All background resulting from work in cooperation with or co-funded by third parties, be it in the framework of national or international projects whose dissemination is subject to authorization by those parties, is restricted or excluded. Access Rights to CNR background needed for exploitation is granted on fair and reasonable conditions.

		These conditions will be negotiated in good faith by the concerned parties during the duration of the project.

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

As to UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE (UNIVPM), it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, no data, know-how or information of UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE (UNIVPM) is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

As to UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (UNINA), it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, no data, know-how or information of UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (UNINA) is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

As to Space42 Europe (Space42), it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, no data, know-how or information of Space42 Europe is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

No data, know-how or information of PANEPISTIMIO AIGAIU – RESEARCH UNIT (UAEGEAN) is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

As to UNIVERSITY OF GALWAY (UOG), it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, No data, know-how or information of UNIVERSITY OF GALWAY (UOG) is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 16.1) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is (...) needed to implement the Action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the Project. This is the purpose of this attachment.

PARTY 1

As to ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), it is agreed between the Parties that, to the best of their knowledge, [insert the relevant option here].

[Option 1 start]

the following Background is hereby identified and agreed upon for the Project. Specific limitations and/or conditions, shall be as mentioned hereunder:

Describe Background	Specific restrictions and/or conditions for implementation (Article 16.4 Grant Agreement and its Annex 5, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the Action”)	Specific restrictions and/or conditions for Exploitation (Article 16.4 Grant Agreement and its Annex 5, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”)

[Option 1 end]

[Option 2 start]

Option 2: No data, know-how or information of [NAME OF THE PARTY] is Needed by another Party for implementation of the Project (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights to background and results for implementing the action”) or Exploitation of that other Party’s Results (Article 16.1 and its Annex 5 Grant Agreement, Section “Access rights to results and background”, sub-section “Access rights for exploiting the results”).

[Option 2 end]

This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

[Same for PARTY 2, PARTY 3, etc]

Attachment 2: Accession document

ACCESSION

of a new Party to

[Acronym of the Project] Consortium Agreement, version [..., YYYY-MM-DD]

[OFFICIAL NAME OF THE NEW PARTY AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby consents to become a Party to the Consortium Agreement identified above and accepts all the rights and obligations of a Party starting [date].

[OFFICIAL NAME OF THE COORDINATOR AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby certifies that the consortium has accepted in the meeting held on [date] the accession of [the name of the new Party] to the consortium starting [date].

This Accession document has been done in 2 originals to be duly signed by the undersigned authorised representatives.

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE NEW PARTY]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE COORDINATOR]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Attachment 3: List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.

No third parties for simplified transfer have been identified by any Party. This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 4: Identified entities under the same control according to Section 9.5

No entities under the same control have been identified by any Party. This represents the status at the time of signature of this Consortium Agreement.

Attachment 5: NDA for External Expert Advisory Board agreed under Section 6

THIS AGREEMENT [the Agreement] is entered into on this [insert number of day] day of [insert Month and Year] by and between:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR), having its registered office or based in PIAZZALE ALDO MORO 7, 00185 ROMA, ITALY, acting on behalf of itself and the parties to the Consortium Agreement dated [INSERT DATE] relating to the project LIFE24-PRE-IT-LIFE-MAPPER, hereinafter referred to as “the Project Partners”,

WHEREAS:

The Project Partners are carrying out the project LIFE24-PRE-IT-LIFE-MAPPER, hereafter referred to as the “Project”;

And

The Advisory Board Member has been requested, and has subsequently accepted, to act as a member of the Advisory Board established for the Project, and for a period of [INSERT NUMBER] months, starting from [INSERT START DATE], activity of Advisory Board Member;

And

In the course of the Advisory Board Member’s work within the Project, the Project Partners may wish to disclose technical and/or commercial information of a confidential nature to the Advisory Board Member and wish to ensure that the same remain confidential.

THE PARTIES HERETO AGREE AS FOLLOWS:

1. Confidential Information

1.1 For the purposes of this Agreement, Confidential Information means any data or information that is proprietary to or possessed by a Party and not generally known to the public or that has not yet been revealed, whether in tangible or intangible form, whenever and however disclosed, including, but not limited to: (i) any scientific or technical information, invention, design, process, procedure, formula, improvement, technology or method; (ii) any concepts, samples, reports, data, know-how, works-in-progress, designs, drawings, photographs, development tools, specifications, software programs, source code, object code, flow charts, and databases; (iii) any marketing strategies, plans, financial information, or projections, operations, sales estimates, business plans and performance results relating to the Party’s past, present or future business activities, or those of its affiliates, subsidiaries and affiliated companies; (iv) trade secrets; plans for products or services, and customer or supplier lists; (v) any other information that should reasonably be recognised as Confidential Information by the Parties.

1.2 The Parties agree hereby that Confidential Information needs not to be novel, unique, patentable, copyrightable or constitutes a trade secret in order to be designated Confidential Information and therefore protected.

1.3 Confidential Information shall be identified either by marking it, in the case of written materials, or, in the case of information that is disclosed orally or written materials that are not marked, by notifying

the other Party of the confidential nature of the information. Such notification shall be done orally, by e-mail or written correspondence, or via other appropriate means of communication.

1.4 The Parties hereby acknowledge that the Confidential Information proprietary to each Party has been developed and obtained through great efforts and shall be regarded and kept as Confidential Information.

1.5 For the purposes of this Agreement, the Party which discloses Confidential Information within the terms established hereunder to the other Party shall be regarded as the Disclosing Party. Likewise the Party which receives the disclosed Confidential Information shall be regarded as the Receiving Party.

1.6 Notwithstanding the aforementioned, Confidential Information shall exclude information that: (i) is already in the public domain at the time of disclosure by the Disclosing Party to the Receiving Party or thereafter enters the public domain without any breach of the terms of this Agreement; (ii) was already known by the Receiving Party before the moment of disclosure (under evidence of reasonable proof or written record of such disclosure); (iii) is subsequently communicated to the Receiving Party without any obligation of confidence from a third party who is in lawful possession thereof and under no obligation of confidence to the Disclosing Party; (iv) becomes publicly available by other means than a breach of the confidentiality obligations by the Receiving Party (not through fault or failure to act by the Receiving Party); (v) is or has been developed independently by employees, consultants or agents of the Receiving Party (proved by reasonable means) without violation of the terms of this Agreement or reference or access to any Confidential Information pertaining to the Parties.

2. Purpose of the Disclosure of Confidential Information

The Parties will enter into discussions regarding future collaboration toward a European Funded Project in the field of [...] or [will submit a proposal for a collaborative project in response to the call (identify the call) under (identify the EU-funded Programme)] or [will enter into or evaluate alternatives for partnership or collaboration with [name of the other Party or Parties] for the purpose of [identify the undertaking intended to perform or achieve].

3. Undertakings of the Parties

3.1 In the context of discussions, preparations or negotiations, the Disclosing Party may disclose Confidential Information to the Receiving Party. The Receiving Party agrees to use the Confidential Information solely in connection with purposes contemplated between the Parties in this Agreement and not to use it for any other purpose or without the prior written consent of the Disclosing Party.

3.2 The Receiving Party will not disclose and will keep confidential the information received, except to its employees, representatives or agents who need to have access to the Confidential Information for the purpose of carrying out their duties in connection with the permitted purposes specified in clause 2. The Receiving Party will inform them about the confidential quality of the information provided and will ensure that their agreement is obtained to keep it confidential on the same terms as set forth in this Agreement. Hence the Receiving Party will be responsible for ensuring that the obligations of confidentiality and non-use contained herein will be strictly observed and will assume full liability for the acts or omissions made for its personnel representatives or agents.

3.3 The Receiving Party will use the Confidential Information exclusively for the permitted purpose stated in clause 2 and not use the information for its own purposes or benefit.

3.4 The Receiving Party will not disclose any Confidential Information received to any third parties, except as otherwise provided for herein.

3.5 The Parties shall treat all Confidential Information with the same degree of care as it accords to its own Confidential Information.

3.6 All Confidential Information disclosed under this Agreement shall be and remain the property of the Disclosing Party and nothing contained in this Agreement shall be construed as granting or conferring any rights to such Confidential Information on the other Party. Principally, nothing in this Agreement shall be deemed to grant to the Receiving Party a licence expressly or by implication under any patent, copyright or other intellectual property right. The Receiving Party hereby acknowledges and confirms that all existing and future intellectual property rights related to the Confidential Information are exclusive titles of the Disclosing Party. For the sake of clarity based in reciprocity and good faith of the Parties, the Receiving Party will not apply for or obtain any intellectual property protection in respect of the Confidential Information received. Likewise any modifications and improvements thereof by the Receiving Party shall be the sole property of the Disclosing Party.

3.7 The Receiving Party shall promptly return or destroy all copies (in whatever form reproduced or stored), including all notes and derivatives of the Confidential Information disclosed under this Agreement, upon the earlier of (i) the completion or termination of the dealings contemplated in this Agreement; (ii) or the termination of this Agreement; (iii) or at the time the Disclosing Party may request it to the Receiving Party.

3.8 Notwithstanding the foregoing, the Receiving Party may retain such of its documents as required to comply with mandatory law, provided that such Confidential Information or copies thereof shall be subject to an indefinite confidentiality obligation.

3.9 In the event that the Receiving Party is asked to communicate the Confidential Information to any judicial, administrative, regulatory authority or similar or obliged to reveal such information by mandatory law, it shall notify promptly the Disclosing Party of the terms of such disclosure and will collaborate to the extent practicable with the Disclosing Party in order to comply with the order and preserve the confidentiality of the Confidential Information.

3.10 The Parties agree that the Disclosing Party will suffer irreparable damage if its Confidential Information is made public, released to a third party, or otherwise disclosed in breach of this Agreement and that the Disclosing Party shall be entitled to obtain injunctive relief against a threatened breach or continuation of any such breach and, in the event of such a breach, an award of actual and exemplary damages from any court of competent jurisdiction.

3.11 The Receiving Party shall immediately notify the Disclosing Party upon becoming aware of any breach of confidence by anybody to whom it has disclosed the Confidential Information and give all necessary assistance in connection with any steps which the Disclosing Party may wish to take prevent, stop or obtain compensation for such a breach or threatened breach.

3.12 The Confidential Information subject to this Agreement is made available "as such" and no warranties of any kind are granted or implied with respect to the quality of such information including, but not limited to, its applicability for any purpose, noninfringement of third party rights, accuracy, completeness or correctness.

3.13 Neither Party is under any obligation under this Agreement to disclose any Confidential Information it chooses not to disclose. Further, neither Party shall have any liability to the other Party resulting from

any use of the Confidential Information except with respect to disclosure of such Confidential Information in violation of this Agreement.

3.14 Nothing in this Agreement shall be construed to constitute an agency, partnership, joint venture, or other similar relationship between the Parties.

4. Miscellaneous

4.1 Duration and Termination

4.1.1 This Agreement shall remain in effect for a term of [number of months or years]. Notwithstanding the foregoing, the Receiving Party's duty to hold in confidence Confidential Information that was disclosed during the term shall remain in effect indefinitely, save otherwise agreed.

4.1.2 If the Parties succeed in the call for proposal referred to in clause 2 and sign the corresponding Grant Agreement (GA) and Consortium Agreement (CA), or enter into partnership under any other kind of collaborative agreement (COA) or association agreement (AA), the non-disclosure provisions of the CA, COA and AA shall [be supplemented by or supplement or supersede] this Agreement. In the event that non-disclosure provisions are not provided for the said private agreements, this Agreement shall remain in force until the end of the collaboration undertaken or after [months or years] of its termination.

4.2 Applicable Law and Jurisdiction This Agreement shall be construed and interpreted by the laws of [choose the applicable law]. The court of [choose the jurisdiction to settle disputes] shall have jurisdiction.

4.3 Validity If any provisions of this Agreement are invalid or unenforceable, the validity of the remaining provisions shall not be affected. The Parties shall replace the invalid or unenforceable provision by a valid and enforceable provision that will meet the purpose of the invalid or unenforceable provision as closely as possible.

4.4 Subsequent Agreements Ancillary agreements, amendments or additions hereto shall be made in writing.

4.5 Communications Any notices or communications required between the Parties shall be delivered by hand, e-mail, or mailed by registered mail to the address of the other Party as indicated above. Any subsequent modification of a Party's address should be reasonably communicated in advance to the effect of this Agreement.

5. Competition

The receipt of Confidential Information pursuant to this Agreement will not prevent or in any way limit either Party from developing, making or marketing products or services that are or may be competitive with the products or services of the other; or providing products or services to others who compete with the other Party; as long as those results have not become from a breach of this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF,

the Parties hereto have caused this Mutual Non-Disclosure Agreement to be executed as of the date stated above.

FOR [insert name of participant or potential or current partner]

[insert name of representative] [insert title]

Done at [place] on [date]

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.1 al CdD del 11.07.2025

Richiesta di Reverseale

per la somma di

€ 19.584,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
FE 15 V501E	04/06/2025	€ 1.584,00	18.000,00	22	UNIVERSITA DELL'AQUILA

La somma di

€ 19.584,00

PRIMA RATA

a seguito dell'autorizzazione

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_BEOLCHINI_F_UNIVAQ	€ 2.160,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_BEOLCHINI_F_UNIVAQ	€ 1.440,00
Quota spese generali per attività c/T		040017_CT_RIC_NAZ_2025_BEOLCHINI_F_UNIVAQ	€ 0,00
Quota compensi	80	040017_CT_RIC_NAZ_2025_BEOLCHINI_F_UNIVAQ	€ 14.400,00 *
IVA			€ 1.584,00
Totale fattura			€ 19.584,00

* Ripartizione analitica compensi al personale		€ 14.400,00
Amato	€	4.320,00
Becci	€	4.320,00
Beolchini	€	4.320,00
segreteria	€	1.440,00
Sara Propeti	€	380,00
Paola Giardi	€	380,00
Mara Giardini	€	380,00
Camilla Latini	€	150,00
Giorgio Sacchi	€	150,00
Totale	€	8.640,00

Richiesta di Reversale

per la somma di € 12.810,00 accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	iva	Imponibile	IVA	Committente
PF 25	20/12/2024	€ 2.310,00	10.500,00	22	ITELYUM

La somma di € 12.810,00 prima rata 70%
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_PARERI_2024_BEOLCHINI_F_CARBON_FOOTPRINT	€ 1.260,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_PARERI_2024_BEOLCHINI_F_CARBON_FOOTPRINT	€ 840,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	0	040017_CT_PARERI_2024_BEOLCHINI_F_CARBON_FOOTPRINT	€ 0,00
Quota compensi	80	040017_CT_PARERI_2024_BEOLCHINI_F_CARBON_FOOTPRINT	€ 8.400,00 *
Iva			€ 2.310,00
Totale fattura			€ 12.810,00

* Ripartizione analitica compensi al personale	€ 8.400,00
Amato	€ 2.520,00
Becci	€ 2.520,00
Beolchini segreteria	€ 2.520,00
Sara Propeti	€ 210,00
Mara Giardini	€ 210,00
Paola Giardi	€ 210,00
Camilla Latini	€ 210,00
Totale	€ 8.400,00

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.3 al CdD del 16.07.2025

Richiesta di Reversale

per la somma di € 4.880,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF 8	12/05/2025	€ 880,00	4.000,00	22	HIRO ROBOTICS

La somma di € 4.880,00
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

PRIMA RATA

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 480,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 320,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	0	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 0,00
Quota compensi	80	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 3.200,00 *
IVA			€ 880,00

Totale fattura	€ 4.880,00
----------------	------------

* Ripartizione analitica compensi al personale	€ 3.200,00
Amato	€ 960,00
Beolchini	€ 960,00
Becci	€ 960,00
Segreteria	€ 320,00
Giorgio Sacchi	€ 160,00
Riccardo Buccolini	€ 160,00
Totale	€ 2.880,00

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.4 al CdD del 16.07.2025

Richiesta di Reversale

per la somma di

€ 29.280,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
15	12/06/2025	€ 5.280,00	24.000,00	22	ECOREAC H

La somma di

€ 29.280,00

unica rata

a seguito dell'autorizzazione

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_DANOVARO_R_ECOREAC	€ 2.880,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_DANOVARO_R_ECOREAC	€ 1.920,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	0	040017_CT_RIC_NAZ_2025_DANOVARO_R_ECOREAC	€ 0,00
Quota compensi	80	040017_CT_RIC_NAZ_2025_DANOVARO_R_ECOREAC	€ 19.200,00 *
IVA			€ 5.280,00

Totale fattura

€ 29.280,00

* Ripartizione analitica compensi al person		€ 19.200,00
Riccardo Buccolini	€	500,00
Mara Giardini	€	1.000,00
Paola Giardi	€	750,00
Camilla Latini	€	500,00
Silvia Latini	€	500,00
Sara Propeti	€	500,00
Roberto Danovaro	€	15.450,00
Totale	€	19.200,00

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.5 al CdD del 16.07.2025

Richiesta di Reversale
per la somma di € 12.200,00 accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF 10	23/05/2025	€ 2.200,00	10.000,00	22	ENERECO

La somma di € 12.200,00 secondo
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_PARERI_2024_NORICI_A_ENERECO_HAEGEN	€ 1.200,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_PARERI_2024_NORICI_A_ENERECO_HAEGEN	€ 800,00
Quota spese generali per attività c/t	15	040017_CT_PARERI_2024_NORICI_A_ENERECO_HAEGEN	€ 1.500,00
Quota per assegno	65	040017_CT_PARERI_2024_NORICI_A_ENERECO_HAEGEN	€ 6.500,00 *
IVA			€ 2.200,00
Totale fattura			€ 12.200,00

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.6 al CdD del 16.07.2025

Richiesta di Reversale

per la somma di

€ 13.786,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF 16	12/06/2025	€ 2.486,00	11.300,00	22	UBICA

La somma di

€ 13.786,00

a seguito dell'autorizzazione

RATA UNICA

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CALCINAI_B_UBICA_45	€ 1.356,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CALCINAI_B_UBICA_45	€ 904,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	60	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CALCINAI_B_UBICA_45	€ 6.780,00
Quota compensi	20	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CALCINAI_B_UBICA_45	€ 2.260,00 *
IVA			€ 2.486,00
Totale fattura			€ 13.786,00

* Ripartizione analitica compensi al persor	€ 2.260,00
Fabrizio Torsani	€ 2.260,00
Totale	€ 2.260,00

