



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N°18 DEL 11 SETTEMBRE 2025
A.A. 2024/2025**

L'anno 2025 addì 11 del mese di settembre alle ore 15:00 si riunisce in presenza presso l'Aula Mario Giordano – Edificio 3 di Scienze il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in seduta ordinaria.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca	X		
2	OR	CANAPA Adriana	X		
3	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
4	OR	CARNEVALI Oliana	X		
5	OR	CERRANO Carlo		X	
6	OR	CIANI Maurizio			X
7	OR	DANOVARO Roberto	X		
8	OR	DELL'ANNO Antonio	X		
9	OR	MARIANI Paolo	X		
10	OR	MARINCIONI Fausto	X		
11	OR	NEGRI Alessandra	X		
12	OR	OLIVOTTO Ike		X	
13	OR	REGOLI Francesco	X		
14	OR	SPINOZZI Francesco		X	
15	OR	TOTTI Cecilia Maria	X		
16	AS	ACCORONI Stefano		X	
17	AS	AMATO Alessia	X		
18	AS	ANNIBALDI Anna		X	
19	AS	BACCHETTI Tiziana	X		
20	AS	BARUCCA Marco	X		
21	AS	BENEDETTI Maura	X		
22	AS	BIANCHELLI Silvia		X	
23	AS	BISCOTTI Maria Assunta	X		
24	AS	BIZZARO Davide	X		
25	AS	CALCINAI Barbara	X		
26	AS	CANONICO Laura	X		
27	AS	COMITINI Francesca			X
28	AS	DAMIANI Elisabetta	X		
29	AS	DI CAMILLO Cristina	X		
30	AS	FABRI Mara		X	
31	AS	FALCO Pier Paolo	X		
32	AS	FANELLI Emanuela	X		
33	AS	FRONTINI Andrea	X		
34	AS	GALEAZZI Roberta		X	



35	AS	GEROTTO Caterina	X		
36	AS	GIOACCHINI Giorgia		X	
37	AS	GIORGINI Elisabetta	X		
38	AS	GIOVANETTI Eleonora	X		
39	AS	GORBI Stefania		X	
40	AS	LA TEANA Anna		X	
41	AS	MARADONNA Francesca	X		
42	AS	MARAGLIANO Luca		X	
43	AS	MOBBILI Giovanna		X	
44	AS	ORTORE Maria Grazia	X		
45	AS	PUCE Stefania		X	
46	AS	RINDI Fabio	X		
47	AS	SABBATINI Anna	X		
48	AS	SCIRE' Andrea Antonino			X
49	AS	TRUCCHI Emiliano		X	
50	AS	TRUZZI Cristina	X		
51	AS	VIGNAROLI Carla	X		
52	RIC	CACCIAMANI Tiziana		X	
53	RIC	NORICI Alessandra		X	
54	RIC	RINALDI Samuele	X		
55	RTT	BECCI Alessandro			X
56	RTD	BORGIA Luisa		X	
57	RTD	CARDUCCI Federica	X		
58	RTD	COPPARI Martina	X		
59	RTD	GAMBI Cristina		X	
60	RTD	GIOIA Eleonora		X	
61	RTT	GIROLAMETTI Federico		X	
62	RTD	ILLUMINATI Silvia	X		
63	RTT	MEMMOLA Francesco	X		
64	RTT	MEZZELANI Marica		X	
65	RTD	MINNELLI Cristina			X
66	RTD	NARDI Alessandro	X		
67	RTD	ORLANDO Patrick	X		
68	RTD	RIPANTI Francesca	X		
69	RTD	ROMAGNOLI Alice		X	
70	RTD	ROVETA Camilla		X	
71	RTD	SIMONI Serena	X		
72	RTD	VARRELLA Stefano	X		
73	T.A	FATTORINI Daniele	X		
74	T.A	FEDERICI Selene	X		
75	T.A	GIARDI Paola		X	
76	T.A.	GIARDINI Mara	X		
77	T.A.	LO MARTIRE Marco	X		
78	T.A.	NISI CERIONI Paola	X		



79	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
80	T.A.	TORSANI Fabrizio		X	
81	SEG.	PROPETI Sara	X		
82	ST	BENIGNI Edoardo			X
83	ST	CANIGLIA MARA	X		
84	ST	CORVETTIERO Giulia	X		
85	ST	DI MARZO Federica		X	
86	ST	IACOVELLA Xavier Paulo	X		
87	ST	MASTROMATTEO Rosa			X
88	ST	PELINO Damiano			X
89	ST	PERSIA Damiano			X
90	ST	RICCITELLI Jacopo			X
91	ST	RIVOLTA Stefano			X
92	ST	VALLASI Emili			X
93	DOTT	ROSCIONI Agnese		X	
94	DOTT	SELLA Fiorenza		X	

Legenda

- OR – Professore Ordinario
- AS – Professore Associato
- RIC – Ricercatore
- RTD – Ricercatore tempo determinato
- PC – Professore a contratto
- T.A. - Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
- ASS – Rappresentante assegnisti
- ST - Rappresentante studenti
- DOTT - Rappresentante dottorandi

Constatato, pertanto, che risultano presenti n. 53 consiglieri, assenti giustificati n. 29 consiglieri e assenti n. 12 consiglieri, la seduta è valida.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Regoli.

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Sara Propeti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Dipartimento.

Il Dott. Claudio Talamonti, Responsabile ad interim dell'Ufficio Nucleo Didattico come da nota prot. 41247 del 17.02.2025, svolge la funzione di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Salute e Sicurezza DiSVA;
3. Pratiche amministrative;
4. Approvazione verbali sedute precedenti;
5. Ratifica determinazioni direttoriali;
6. Pratiche studenti;
7. Organizzazione didattica;
8. Schede SUA-CdS;



9. Coperture insegnamenti A.A. 2025/2026;
10. Supporto alla didattica A.A. 2025/2026;
11. Relazioni annuali RTD;
12. Proposta attivazione nuova edizione del corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" con Beiersdorf AG (BDF);
13. Previsioni sui punti organico;
14. Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, contratti ricerca, borse studio, collaborazioni);
15. Convenzioni;
16. Varie ed eventuali.

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

- Con nota prot. 192711 del 01/09/2025 è stato comunicato l'inquadramento nel ruolo di Professore Associato a decorrere dal 1° settembre 2025 per la Dott.ssa Alessia Amato nel settore s.d. ICHI-01/C (Teoria dello sviluppo dei processi chimici) e per la Dott.ssa Laura Canonico nel settore s.d. AGRI-08/A (Microbiologia agraria, alimentare e ambientale);
- Si ricorda l'elezione dei Presidenti dei vari CCS/CUCS indette per mercoledì 1° ottobre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 16:00 (mercoledì 8 ottobre, mercoledì 15 ottobre). La scadenza delle candidature è prevista per le ore 09:00 del 15/09/2025. Le candidature finora ricevute sono della Prof.ssa Stefania Puce (SB), Prof.ssa Anna Annibaldi (CUCS) e Prof.ssa Assunta Biscotti (BMA);
- ENI-Award 2026 ha indetto i seguenti premi: 2 premi (da 25.000 euro) riservati ai laureati nati nel 1993 o dopo, che hanno discusso la loro tesi di dottorato presso un'università italiana nel corso del 2025 o del 2024 su uno dei vari argomenti scientifici promossi dall'Eni Award in materia di energia e ambiente, 3 premi (da 200.000 euro ciascuno) per Soluzioni ambientali avanzate, Transizione energetica e Frontiere energetiche. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 14 novembre 2025;
- Con nota del 29/07/2025 sono state emanate le linee guida per la compilazione delle istanze da sottoporre all'approvazione del Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo disponibili sul sito di Ateneo. Le linee guida prevedono una prima parte in cui vengono esplicitate le differenze tra il Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo e il Comitato Etico Territoriale della Regione Marche e una seconda parte in cui sono riportati i link ai documenti da compilare e presentare per la richiesta del parere al Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo, differenziati a seconda della tipologia di progetto di ricerca sottoposto a valutazione, unitamente ad alcune indicazioni utili ai fini della preparazione della documentazione;
- Il contratto di ricerca (ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 30.12.2010 n. 240) è di durata minima biennale, ha un costo variabile fra un minimo di € 39.571,49 annui (pari al costo di un RtdA a tempo definito) e un massimo di € 54.391,28 annui (pari al costo



di un RtdA a tempo pieno). La richiesta per la copertura degli eventuali miglioramenti economici varia da un minimo di € 3.197,38 ad un massimo di € 4.394,81. È possibile che il costo gravi su più progetti. Il rinnovo è possibile spesarlo su fondi diversi da quelli dell'attivazione e si raccomanda coerenza tra i fondi (o solo economie o solo progetti attivi). La durata complessiva dei contratti non può, in ogni caso, essere superiore a cinque anni (2+2 anni eventuale rinnovo + 1 anno eventuale per progetti di ricerca con valenza internazionale). Il regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca, emanato con D.R. n. 298 del 25 marzo 2025, è pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_per_il_conferimento_di_Contratti_di_Ricerca;

- La legge 5 giugno 2025, n. 79 ha apportato alcune modifiche alla legge n. 240/2010 con l'introduzione di nuove figure di contratti (art. 22 bis incarichi post doc e 22 ter incarichi di ricerca) sulle quali sono in fase di predisposizione i relativi regolamenti. In particolare l'art. 22-bis specifica che gli "Incarichi post-doc" hanno durata almeno annuale e possono essere prorogati fino alla durata complessiva di tre anni (durata da 1 a 3 anni, flessibile, anche 2.5). L'importo è quello minimo previsto dai contratti di ricerca e possono fare didattica integrativa. L'art. 22-ter invece introduce "l'incarico di ricerca" (simile all'assegno di ricerca), che può essere attivabile per candidati a non più di 6 anni dalla magistrale, prevede la possibilità di svolgere la didattica integrativa e ha un importo minimo fissato dal Ministero (simile a quello dell'assegno di ricerca). L'incarico di ricerca ha la durata minima di un anno e massima, compresi eventuali rinnovi o proroghe, di tre anni, anche non continuativi (solo per i Marie Curie questo termine è derogabile).

In generale è fissato a 11 anni è il massimo cumulabile tra contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca e RTT;

- La Prof.ssa Francesca Beolchini sarà presente con uno stand a Ecomondo, evento di rilevanza internazionale nei settori della green and circular economy. Ecomondo è il punto di incontro tra industrie, stakeholder, policy maker, opinion leader, mondo della ricerca e delle istituzioni e mette a sistema gli elementi chiave che definiscono le strategie di sviluppo della politica ambientale dell'Unione Europea. Chi volesse partecipare allo stand può contattare la Prof. Beolchini.

OGGETTO n° 2 - SALUTE E SICUREZZA

A tutti gli utilizzatori delle Camere Fredde di Scienze 2 - Piano Terra, il Direttore comunica che la ditta ENGIE, responsabile della manutenzione degli impianti elettrici, ha segnalato la mancanza di contatti di riferimento da chiamare in caso di guasti non immediatamente ripristinabili. Tali contatti sono necessari per garantire la messa in sicurezza dei campioni conservati all'interno delle celle.

A tal fine, si prega ogni laboratorio/gruppo di ricerca di indicare uno o più referenti per ciascuna cella utilizzata:

- Cella +4°C):



- Cella A+B (-20°C):
- Cella C (-17°C):

I nominativi e i recapiti telefonici forniti verranno affissi sul quadro di comando dell'impianto, in modo da essere facilmente accessibili in caso di emergenza. Il Dott. Lo Martire viene incaricato di raccogliere tali nominativi.

OGGETTO n° 3 – PRATICHE AMMINISTRATIVE

- Con nota del 05/08/2025 è stato definito il nuovo regime fiscale per le borse di studio per attività di ricerca conferite dall'Ateneo, e viene meno il regime fiscale agevolato con decorrenza dal 07 giugno 2025. Questo intervento normativo comporta: a carico dell'Ateneo (del Proponente) l'applicazione dell'IRAP (pari all'8,5% dell'importo lordo della borsa); a carico del Borsista l'applicazione dell'IRPEF sull'importo lordo della borsa. In osservanza del Regolamento per le borse di studio per le attività di ricerca, si precisa che il provvedimento dipartimentale per richiedere l'attivazione della borsa dovrà, quindi, prevedere la copertura contabile del nuovo costo complessivo determinato dalla somma dell'importo lordo della borsa (lordo percipiente) e dell'onere IRAP. L'attivazione delle borse sarà possibile tra un minimo di € 15.000,00 ed un massimo di € 23.890,00. Tali importi sono da considerare, alla luce del nuovo regime fiscale, come il *lordo percipiente* su cui calcolare l'importo dell'IRAP. Per le borse conferite dopo il 7 giugno 2025 o da conferire ma con bando già in corso di pubblicazione dopo il 7 giugno 2025 senza l'applicazione del nuovo regime fiscale, si procederà con comunicazione al Dipartimento di afferenza del borsista e al responsabile scientifico della borsa per richiedere apposito provvedimento per la copertura contabile dell'onere IRAP ed aggiornare quindi il costo complessivo alla luce della normativa vigente.

- E' stato pubblicato il "Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca istituzionale e della sua valorizzazione" emanato con Decreto Rettorale n. 733 del 1° agosto 2025. Tale regolamento si applica ai progetti approvati dal 1° gennaio 2025 e, oltre a disciplinare la gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali, rende essenzialmente attuative le direttive già indicate nella relazione del CdA di dicembre 2024. Il regolamento introduce tutti gli elementi e le procedure necessarie per la stipula degli accordi e (focus su Art. 9) introduce e disciplina le quote di competenza dell'ateneo a copertura dei costi generali di funzionamento:

1.1 Finanziamenti nazionali per attività di ricerca – Art. 9

Sui finanziamenti nazionali per attività di ricerca, una quota pari al 10% del finanziamento concesso è complessivamente destinata alla copertura dei costi generali di funzionamento e, nello specifico: Quota Ateneo $\geq 6\%$; Quota Struttura $\leq 4\%$.

Le percentuali indicate si applicano anche ai progetti internazionali finanziati da Ministeri o Enti nazionali. Sono esclusi finanziamenti destinati esclusivamente al reclutamento di personale, borse o contratti di ricerca.



Se le disposizioni disciplinanti il finanziamento solo da bandi competitivi prevedono una quota di spese generali forfettarie e/o di oneri figurativi ammissibili inferiore al 20% del finanziamento concesso all'Ateneo, la percentuale del 10% è riparametrata nella misura data dal rapporto tra l'incidenza delle spese generali forfettarie e/o degli oneri figurativi sul finanziamento concesso e il 20%.

1.2 Finanziamenti alla ricerca da UE o altri soggetti internazionali con bandi competitivi e compensi incentivanti – Art. 10, 11, 12

Sui finanziamenti per attività di ricerca da bandi competitivi dell'Unione Europea o di altri soggetti internazionali che prevedono la possibilità di erogare compensi incentivanti ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 24, comma 6 (ex circolare 3), e fra i costi ammissibili, spese generali forfettarie e oneri figurativi non destinati al cofinanziamento (tra cui la valorizzazione del costo del personale strutturato), sono applicate le seguenti quote di competenza dell'Ateneo sul finanziamento concesso:

- a) una quota pari ad 1/3 del costo del personale strutturato, fino a un valore massimo del 7% del finanziamento concesso, per l'incentivazione del personale tecnico e amministrativo mediante integrazione del Fondo di Trattamento Accessorio;
- b) 1% per alimentare un fondo per i rischi in capo all'Ateneo connessi alla gestione dei progetti;
- c) 0,5% da destinare ad un fondo mobilità per l'incremento della progettazione europea;
- d) 3% a favore del bilancio di Ateneo a copertura dei costi generali di funzionamento dell'ente;
- e) 2,5% a favore della struttura di afferenza del responsabile scientifico del progetto a copertura dei costi generali di funzionamento della struttura.

Sui finanziamenti che prevedono, fra i costi ammissibili spese generali forfettarie e oneri figurativi destinati in parte al cofinanziamento (tra cui la valorizzazione del costo del personale strutturato), e per quelli che prevedono, fra i costi ammissibili spese generali forfettarie, sono applicate le seguenti quote di competenza dell'Ateneo sul finanziamento concesso all' Ateneo:

- a) 1% per alimentare un fondo per i rischi in capo all'Ateneo connessi alla gestione dei progetti;
- b) 0,5% da destinare ad un fondo mobilità per l'incremento della progettazione europea;
- c) 3% a favore del bilancio di Ateneo a copertura dei costi generali di funzionamento dell'ente;
- d) 2,5% a favore della struttura di afferenza del responsabile scientifico del progetto a copertura dei costi generali di funzionamento della struttura.

Per i finanziamenti che prevedono, tra i costi ammissibili, le sole spese generali forfettarie (art. 12), qualora l'incidenza di tali spese sia inferiore al 14% del finanziamento concesso, le quote fondo rischi, fondo mobilità, Ateneo e Struttura sono riparametrate nella misura data dal rapporto tra l'incidenza delle spese generali forfettarie e il 14%.



1.3 Finanziamenti alla ricerca da UE o altri soggetti internazionali che non prevedono compensi incentivanti e Finanziamenti nazionali e internazionali per attività istituzionali diverse dalla ricerca – Art. 13

Sui finanziamenti di ricerca dell'Unione Europea o di altri soggetti internazionali che non prevedono la possibilità di compensi incentivanti ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 24 comma 6 e su tutti i finanziamenti nazionali e internazionali per attività istituzionali diverse dalla ricerca, una quota del 10% del finanziamento concesso è complessivamente destinata alla copertura dei costi generali di funzionamento e, nello specifico: una percentuale non inferiore al 6% è trasferita al bilancio di Ateneo e l'eventuale quota residua a favore del Dipartimento/Struttura.

Le modalità applicative sono le stesse previste per i finanziamenti nazionali per attività di ricerca (art. 9).

- Sono state pubblicate le modifiche al Regolamento Attività Conto Terzi emanato con Decreto Rettorale n. 1499 del 21 novembre 2019, in vigore dal 6 dicembre 2019 e modificato con Decreto Rettorale n. 769 del 7 agosto 2025, in vigore dall'8 agosto 2025. In particolare è stato integrato l'art. 7 con la lettera f) "della quota non inferiore al 2% del corrispettivo da destinare al bilancio di Ateneo a copertura dei costi generali di funzionamento". Con la stessa delibera è stato stabilito di applicare la suddetta quota alle convenzioni e ai contratti per attività conto terzi in corso i cui provvedimenti di autorizzazione alla stipula da parte dell'organo competente siano stati adottati a partire dall'01/01/2025 e alle prestazioni a tariffario svolte successivamente alla delibera stessa. Il Consiglio di Amministrazione ha, inoltre, richiamato al rispetto della previsione regolamentare relativa alla quota, non inferiore all'8%, del corrispettivo spettante alla struttura che ha eseguito la prestazione, ribadendo che tale quota deve restare nella disponibilità del dipartimento a copertura dei propri costi di funzionamento.

	Quota Ateneo	Quota Fondo Comune Ateneo	Quota Struttura
Contratti per attività conto terzi	≥2%	12%	≥8%
Prestazioni a tariffario	≥2%	12%	≥8%

OGGETTO n^ 4 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 16 e n. 17 delle sedute rispettivamente ordinaria e ristretta del 16.07.2025 – A.A. 2024/2025.

Il Consiglio di Dipartimento,
PRESA VISIONE del suddetto verbale;
a voti unanimi

APPROVA

il verbale n. 16 e n. 17 delle sedute rispettivamente ordinaria e ristretta del 16.07.2025 – A.A. 2024/2025.



OGGETTO n° 5 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

CONSIDERATA la necessità di trasformare il contratto di diritto privato a titolo retribuito per l'incarico di insegnamento del Dott. Thomas Blatt in contratto a titolo gratuito per la prestazione didattica già svolta;

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione per l'esame finale per il conferimento del titolo del Master on line di primo livello in Biologia Marina per l'A.A. 2024/2025 vista l'imminente conclusione delle attività didattiche per le studentesse Bacchetti Elisa e Aielli Alessandra;

VISTA la necessità di individuare tra il personale docente un Responsabile delle attività di didattica e di ricerca in laboratorio (RDRL) del laboratorio di ricerca denominato Laboratorio di Biologia ed Ecologia Marina (P002-019) e di proporre per questo ruolo la Dott.ssa Cristina Gambi, Ricercatrice a tempo determinato nell'ambito del Settore scientifico disciplinare BIOS-05/A (Ecologia) assegnata al DiSVA;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare i dati del monitoraggio degli obiettivi del Dipartimento, come si evince dalla relazione del Monitoraggio anno 2024 del Piano Strategico del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e di trasmettere tale documento entro le date indicate dall'amministrazione;

VISTA l'urgenza di autorizzare la partecipazione alla TD MEPA n. 5552511 inviata dall'Ente Regionale Roma Natura per l'attività di monitoraggio presso l'AMP Secche di Tor Paterno finalizzata alla valutazione della sostenibilità del turismo subacqueo, base di gara € 30.000,00 oltre IVA 22% di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Carlo Cerrano e la sottoscrizione dei relativi documenti da parte del Rettore dell'Università Politecnica delle Marche per la presentazione tramite piattaforma MEPA entro le ore 11:30 del 8 agosto 2025;

VISTA la necessità di emanare l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Anna La Teana in tempi utili per l'attivazione della prestazione;

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 nel gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-05 e BIOS-05/A, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Roberto Danovaro, emanato con D.R. 719 del 29.07.2025;

CONSIDERATA l'urgenza di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Anna La Teana, emanato con Avviso pubblico D.D. 56 del 05.08.2025;

VISTA la necessità di procedere con la formale accettazione del contratto con TERACELL S.r.l. per l'utilizzo del ceppo di Lievito appartenente alla Collezione DiSVA Kluyveromyces marxianus DiSVA 849 per uso commerciale;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare e sottoscrivere l'Hosting Agreement, proposto da AQUASERV per regolamentare l'avvio delle attività relative al progetto dal titolo "PFAS, Microplastics, and Seabream Health: Assessing Risks and the Protective Role of Postbiotics" (PID: 37349) presentato dalla Dott.ssa Francesca Maradonna;



CONSIDERATA la necessità di approvare gli atti della selezione per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo di n. 2 mesi relativi all'avviso pubblico emanato con D.D. n. 56 del 05.08.2025 di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Anna La Teana in tempi utili per l'attivazione della prestazione;

VISTA la necessità di rettificare la Determina del Direttore n. 57 e nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 nel gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-05 e BIOS-05/A, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Roberto Danovaro, emanato con D.R. 719 del 29.07.2025;

CONSIDERATA l'urgenza di accettare le modifiche sostanziali e non sostanziali all'accordo di collaborazione riferite al progetto "The GLOmar Challenger Basin: a key area to study the 4 inflow of CDW under the Ross Ice shelf and the connection of the eastern and western Ross Sea sectors (GLOB)" nei tempi previsti per la sottoscrizione della nuova versione dell'accordo;

n. 51	18/07/2025	Trasformazione contratto di diritto privato per incarico di insegnamento – Dott. Thomas Blatt
n. 52	18/07/2025	DD - Commissione esame finale Master on line in Biologia Marina
n. 53	01/08/2025	Individuazione del RDRL Laboratorio di Biologia ed Ecologia Marina (P002-019) del DiSVA – Dott.ssa Cristina Gambi
n. 54	01/08/2025	DD - Monitoraggio Piano Strategico DiSVA_anno 2024
n. 55	05/08/2025	Partecipazione alla TD MEPA n. 5552511 inviata dall'Ente Regionale Roma Natura per l'attività di monitoraggio presso l'AMP Secche di Tor Paterno finalizzata alla valutazione della sostenibilità del turismo subacqueo, base di gara € 30.000,00 oltre IVA 22% - Resp. Prof. Carlo Cerrano
n. 56	05/08/2025	Emanazione Avviso pubblico conferimento incarico con contratto individuale di lavoro autonomo – Resp. Prof.ssa Anna La Teana
n. 57	08/08/2025	Nomina Commissione giudicatrice Avviso pubblico di selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 nel gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-05 e BIOS-05/A, D.R. 719 del 29.07.2025 – Resp. Prof. Roberto Danovaro
n. 58	08/08/2025	Nomina Commissione giudicatrice selezione per conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – Responsabile Prof.ssa Anna La Teana – Avviso pubblico D.D. 56 del 05.08.2025
n. 59	08/08/2025	Accettazione contratto c/terzi TERACELL S.r.l. – Resp. Prof. Maurizio Ciani



n. 60	08/08/2025	Accettazione hosting agreement Aquaserv - Prof.ssa F. Maradonna
n. 61	01/09/2025	Approvazione atti selezione per conferimento incarico con contratto di lavoro autonomo n. 2 mesi – Resp. Prof.ssa A. La Teana. Avviso pubblico emanato con D.D. n. 56 del 08.05.2026
n. 62	03/09/2025	Nomina Commissione giudicatrice a rettifica della DD 57 del 08.08.2025 - Avviso pubblico di selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 nel gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-05 e BIOS-05/A, D.R. 719 del 29.07.2025 – Resp. Prof. Roberto Danovaro
n. 63	03/09/2025	Modifica accordo di collaborazione per l'attuazione del Progetto "The GLOmar Challenger Basin: a key area to study the inflow of CDW under the Ross Ice shelf and the connection of the eastern and western Ross Sea sectors (GLOB)" -sigla Linea A , PNRA2022_0000037- e revisione del credito per minori entrate. Resp. Scientifico Prof. Pierpaolo Falco.

OGGETTO n^ 6 – PRATICHE STUDENTI (ND)

OGGETTO n^ 6.1– RICONOSCIMENTO CREDITI

Il Consiglio di Dipartimento,
ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, ecdl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il riconoscimento crediti degli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**).

OGGETTO n^ 6.2– RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio di Dipartimento,
ESAMINATO il prospetto relativo alle domande di riconoscimento di carriera inviato dalla Segreteria Studenti,
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, di cui al prospetto allegato al presente verbale (**allegato n. 6.2/1**).

OGGETTO n^ 6.3 – VARIAZIONE PIANI DI STUDIO



Il Consiglio, esaminati i Piani di Studio in formato cartaceo presentati dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2024/2025, indicati nell'elenco inviato dalla segreteria studenti, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i Piani di Studio A.A. 2024/2025 allegati al presente verbale:

Vani Matilde

(allegato 6.3/1)

OGGETTO n^ 7 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)

OGGETTO n^ 7.1 – ORARIO LEZIONI II CICLO A.A. 2025/2026

Il Direttore informa che è stato pubblicato l'orario del II semestre A.A. 2025/2026 su Agenda web, l'avviso con il link di collegamento è disponibile anche nella home page del sito DiSVA.

Il Consiglio di Dipartimento,
all'unanimità

DELIBERA

di approvare l'orario delle lezioni del II ciclo dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2025/2026, così come in allegato alla seguente delibera (**allegato n. 7.1/1**)

OGGETTO n^ 7.2 – CORSI INTEGRATIVI A.A. 2025/2026

Il Direttore comunica che, come da richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Francesca Beolchini, Presidente del CUCS Scienze Ambientali e Protezione Civile/Rischio Ambientale e Protezione Civile, per esigenze didattiche del corso di studio in Environmental Hazard and Disaster Risk Management risulta opportuno attivare un corso integrativo altamente professionalizzante tenuto da un esperto esterno di elevata qualificazione per l'A.A. 2025/2026.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento Incarichi di insegnamento;

VISTA la richiesta formulata della Prof.ssa Francesca Beolchini, Presidente del CUCS Scienze Ambientali e Protezione Civile/Rischio Ambientale e Protezione Civile, di attivazione di un corso integrativo altamente professionalizzante tenuto da un esperto esterno di elevata qualificazione per l'A.A. 2025/2026

VISTO il Piano finanziario dell'attività didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026, approvato in data 7.4.2025, dove alla data del 11/09/2025 risulta un residuo di € 25.705,60

CONSIDERATO che risultano già utilizzati fondi per € 116.270,40

VERIFICATE le risorse ancora disponibili per l'A.A. 2025/2026;

a voti unanimi

DELIBERA



di chiedere all'Amministrazione di emettere un avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 corso integrativo per la laurea magistrale in Environmental Hazard and Disaster Risk Management – A.A. 2025/2026, relativamente al corso ufficiale indicato nell'**Allegato 7.2/1**, parte integrante della presente delibera.

Il Consiglio ritiene congruo un periodo di 15 giorni per la presentazione delle domande.

OGGETTO n^ 7.3 – NUOVO PROTOCOLLO “PA 110 E LODE” – DEFINIZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA PER L’A.A. 2025-2026

Il Direttore comunica che è pervenuta nota da parte dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Servizio Gestione Carriere Studenti nella quale si chiede al Dipartimento di proporre quali corsi di studio attivati nell'A.A. 2025-2026 intenda inserire all'interno del Protocollo “PA 110 e lode”, individuando i soli corsi di studio ritenuti funzionali al perseguimento dell'obiettivo del rafforzamento e dello sviluppo del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;

VISTA la legge n. 341/1990;

VISTO il Decreto MIUR n. 270/2004;

VISTA la legge n. 240/2010;

VISTO il Decreto legislativo n. 68/2012;

VISTO il Decreto MUR n. 773/2024;

VISTA la legge n. 33/2022;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 188676 del 21.08.2025;
a voti unanimi

DELIBERA

di individuare i seguenti corsi di studio da inserire all'interno del Protocollo “PA 110 e lode” (**Allegato 7.3/1**), in quanto ritenuti funzionali al perseguimento dell'obiettivo del rafforzamento e dello sviluppo del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche:

- Scienze Biologiche
- Environmental Sciences and Civil Protection
- Biologia Molecolare e Applicata
- Marine Biology
- Environmental Hazard and Disaster Risk Management
- Scienze della Nutrizione e dell'Alimentazione

OGGETTO n^ 7.4 – ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA MAGISTRALE

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le domande di assegnazione Tesi presentate dagli studenti delle Lauree Magistrali alla scadenza del 31.07.2025.

Il Consiglio di Dipartimento,



ESAMINATE le richieste sottoscritte dai Relatori e verificata la disponibilità dei posti presso i Laboratori scientifici,
a voti unanimi

DELIBERA

di assegnare la Tesi di Laurea ai seguenti studenti, sotto la responsabilità del Relatore a fianco indicato:

LAUREA MAGISTRALE “BIOLOGIA MARINA”	
STUDENTE	RELATORE
Calderazzo Arianna	Bianchelli Silvia
Ciacchi Valentina	Puce Stefania
Da Roit Nicole Giorgia	Fanelli Emanuela
Gennarelli Greta	Fanelli Emanuela
Marinucci Valerio	Gioacchini Giorgia
Miceli Simone	Fanelli Emanuela
Murri Nicholas	Olivotto Ike
Riccitelli Jacopo	Di Camillo Cristina
Romani Lorenzo	Di Camillo Cristina
Tartaglione Sara	Regoli Francesco
Teles Grilo Emma	Cerrano Carlo
LAUREA MAGISTRALE “BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA”	
STUDENTE	RELATORE
Addante Martina	Galeazzi Roberta
Buccione Marta	Carnevali Oliana
Caldari Marta	Carnevali Oliana
Carozza Giorgia Antonia	Giorgini Elisabetta
D'Annibale Jessica	Ciani Maurizio
Dominici Enrico	Giorgini Elisabetta
Farina Sofia Rosa	Di Muccio Giovanni



Gaudenzi Giorgia	Carnevali Oliana
Grossi Domenico	Galeazzi Roberta
Horst Fara Diego	Caputo Barucchi Vincenzo
Lanzone Sharon Maria	Caputo Barucchi Vincenzo
Marzullo Raffaele	Giovanetti Eleonora
Papiri Flavia Domitilla	Galeazzi Roberta
Paulon Manuel	Galeazzi Roberta
Pompili Aurora	Lucchetti Liana
Ricci Simona Anna	Busardò Francesco Paolo
Saccone Maria	Mobbili Giovanna
Taddei Alice	Di Muccio Giovanni
Tentella Francesca	Di Muccio Giovanni
Tramannoni Chiara	Ciani Maurizio
Trasatti Sara	Olivieri Fabiola
LAUREA MAGISTRALE “RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE”	
STUDENTE	RELATORE
Badiali Kristian	Gioia Eleonora
Blenkus Serena	Gioia Eleonora
Curina Nicola	Beolchini Francesca
Opromolla Giuliana	Falco Pierpaolo
Rucci Giacomo	Principi Paolo
Temperini Silvia	Poggiali Dino
Tornati Giovanni	Amato Alessia
LAUREA MAGISTRALE “SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELL’ALIMENTAZIONE”	
Brucchi Martina	Bacchetti Tiziana
Carducci Matteo	Bacchetti Tiziana
Fantuzzi Vanessa	Zarantoniello Matteo
Gismondi Lucia	Nardi Alessandro
Illuminati Sara	Truzzi Cristina



Mantovani Martina	Bacchetti Tiziana
Massini Erika	Simoni Serena
Paccaloni Camilla	Vignini Arianna
Pantalone Marco	Fabri Mara
Priori Viola	Maradonna Francesca
Pulvirenti Giulia	Vignini Arianna
Sfirro Manuel	Vignini Arianna
Tacconelli Beatrice	Gasparrini Massimiliano
Talone Lavinia Aurora	Vignini Arianna
Todaro Giulia	Vignini Arianna

OGGETTO n° 8 – SCHEDA SUA-CdS 2025

Il Direttore informa che sono stati compilati e approvati dai CCS/CUCS nelle sedute di inizio settembre i quadri B2, B6, B7, C1, C2 e C3 delle Schede SUA CdS dei Corsi di Studio di Scienze. Sulla base delle minime osservazioni di carattere non sostanziale formulate dal Presidio Qualità i testi sono stati adeguati nel portale ministeriale entro la scadenza del 15 settembre.

Il Consiglio di Dipartimento,
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i quadri SUA-CdS 2025 dei Corsi di Studio di Scienze.

OGGETTO n° 9 – COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2025/2026

OGGETTO n° 9.1 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI PER CONTRATTO A.A. 2025/2026

Il Direttore fa presente che, a seguito della scadenza il 22 agosto u.s. dei bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti per l'A.A. 2025/2026, le domande pervenute sono state condivise con i Presidenti dei Corsi di studio e sono state definite le proposte per l'attribuzione degli incarichi di docenza.

ABILITA' INFORMATICHE sett. ING-INF/05

Ha presentato la domanda per la copertura dell'insegnamento mediante contratto di diritto privato la Dott.ssa Mariachiara Di Cosmo, in possesso di Dottorato di ricerca Dottorato in Ingegneria Informatica, Gestionale e dell'Automazione, dedicato allo sviluppo di soluzioni di Deep Learning e Machine Learning affidabili ed eque per applicazioni mediche, laureata in Biomedical Engineering presso l'Università Politecnica delle Marche;

Il Consiglio di Dipartimento,



VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;
VISTO l'Avviso di selezione pubblica per n. 1 insegnamento vacante presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'A.A. 2025/26, scaduto il 22 agosto u.s.;
VISTO il curriculum della Dott.ssa Mariachiara Di Cosmo ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

DELIBERA

di attribuire alla Dott.ssa Mariachiara DI COSMO, per l'A.A. 2025/2026 I ciclo, l'incarico di docente a contratto per lo svolgimento dell'insegnamento "Abilità informatiche", settore ING-INF/05, della Laurea magistrale in Biologia Molecolare e Applicata, con le seguenti prestazioni:

- 48 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (6 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2025/2026;
- disponibilità per ricevimento degli studenti;

come da format di sintesi di cui all'**Allegato 9.1/1**.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione (compenso lordo € 50,00 all'ora) è di € 2.400,00.

OGGETTO n° 9.2 – MODIFICA AFFIDAMENTO INSEGNAMENTI

Il Direttore fa presente la necessità di procedere ad una modifica della copertura degli insegnamenti dell'A.A. 2025/2026, rispetto a quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 07.04.2025, a seguito del verificarsi di alcune impreviste mutate circostanze.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento;

VISTI l'Offerta Formativa e i Manifesti degli Studi dei corsi di studio di Scienze per l'A.A. 2025/2026 approvati nel Consiglio del 3.3.2025;

VISTA la delibera del 7.4.2025 di attribuzione dei seguenti insegnamenti:

- "Marine conservation biology" per 6 CFU (48 ore) Il ciclo del Corso di laurea Magistrale in Marine Biology alla Prof.ssa Silvia Bianchelli;
- Modulo "Sampling and census of marine animals" per 6 CFU (48 ore) Il Ciclo del C.I. "Field practices: sampling design and census of marine communities" del Corso di laurea Magistrale in Marine Biology alla Prof.ssa Cristina Di Camillo;
- "Conservazione della natura e gestione delle aree protette" per 6 CFU (48 ore) I Ciclo del Corso di laurea Magistrale in Rischio Ambientale e Protezione Civile al Dott. Stefano Varrella;

VISTA la delibera del 7.4.2025 di rinnovo contratto del seguente insegnamento:

- Modulo "Ecotecnologie applicate" del C.I. Recupero Ambientale per 8 CFU (64 ore) del Corso di Laurea Triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile al Dott. Rastelli Eugenio;

VISTA la nota prot. n. 016267 del 15/07/2025 nella quale si comunica il rientro anticipato dall'aspettativa ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n° 382/1980 del Prof. Antonio dell'Anno;



ACQUISITA la dichiarazione di disponibilità del Prof. Dell'Anno a tenere gli insegnamenti di "Marine conservation biology" per 6 CFU (48 ore) Il ciclo del Corso di laurea Magistrale in Marine Biology e del Modulo "Ecotecnologie applicate" del C.I. Recupero Ambientale per 8 CFU (64 ore) I Ciclo del Corso di Laurea Triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile;

ACQUISITA la dichiarazione di disponibilità della Prof.ssa Bianchelli a tenere l'insegnamento "Conservazione della natura e gestione delle aree protette" per 6 CFU (48 ore) I Ciclo del Corso di laurea Magistrale in Rischio Ambientale e Protezione Civile;

ACQUISITA la dichiarazione di disponibilità della Prof.ssa Di Camillo a tenere l'insegnamento del Modulo "Sampling and census of marine animals" per 5 CFU (40 ore) Il Ciclo del C.I. "Field practices: sampling design and census of marine communities" del Corso di laurea Magistrale in Marine Biology;

ACQUISITA la dichiarazione di disponibilità della Dott.ssa Roveta a tenere l'insegnamento del Modulo "Sampling and census of marine animals" per 1 CFU (8 ore) Il Ciclo del C.I. "Field practices: sampling design and census of marine communities" del Corso di laurea Magistrale in Marine Biology;
a voti unanimi

DELIBERA

di affidare per l'A.A. 2025/2026, come compito didattico, a seguito di dichiarazione di disponibilità, la copertura degli insegnamenti che seguono ai professori e ricercatori del Dipartimento indicati, inquadrati nei medesimi settori scientifico disciplinari, con il relativo carico di lavoro in crediti e ore (considerato che 1 CFU corrisponde a 8 ore di attività didattica assistita):

Professore	Sett.	Insegnamenti	Corso di studio	Carico did.		
				Sem	CFU	ORE
DELL'ANNO Antonio	BIO/07	Marine conservation biology sett. BIO/07	LM Marine Biology	II	6	48
DELL'ANNO Antonio	BIO/07	Modulo "Ecotecnologie applicate" del C.I. Recupero Ambientale sett. BIO/07	LT Scienze Ambientali e Protezione Civile	I	8	64
BIANCHELLI Silvia	BIO/07	Conservazione della natura e gestione delle aree protette sett. BIO/07	LM Rischio ambientale e Protezione Civile	I	6	48
DI CAMILLO Cristina	BIO/05	Modulo "Sampling and census of marine animals" del C.I. "Field practices: sampling design and census of marine communities" sett. BIO/05	LM Marine Biology	II	5	40
ROVETA Camilla	BIO/05	Modulo "Sampling and census of marine animals" del C.I. "Field practices: sampling design and census of marine communities" sett. BIO/05	LM Marine Biology	II	1	8



OGGETTO n° 10 – SUPPORTO ALLA DIDATTICA A.A. 2025/2026

Il Direttore ricorda che, nell'ambito del Piano finanziario per l'attività didattica aggiuntiva A.A. 2025/2026, sono stati destinati fondi (€ 56.576,00 = lordo oneri amministrazione) per incarichi di Supporto alla Didattica. In accordo con i Presidenti dei Corsi di studio, sono state rilevate le necessità e individuati i ruoli da coprire per l'A.A. 2025/2026 e il Consiglio, nella seduta del 11 giugno 2025 ha richiesto l'emanazione dei bandi e deliberato l'attribuzione di gran parte degli incarichi di supporto alla didattica previsti.

Per alcuni incarichi, alcuni dei quali da svolgere nel II semestre, si era deciso di posticipare l'emanazione dei bandi. Il Direttore fa ora presente la necessità di procedere alla richiesta di emanazione dei bandi per la copertura di questi posti.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la legge 240/2010 ed in particolare l'art. 23;

VISTO il D.M. 270 del 22/10/2004;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento e di Supporto alla didattica dell'Università Politecnica delle Marche;

VERIFICATA la necessità di procedere all'affidamento di attività finalizzate all'assistenza e al sostegno agli studenti mediante esercitazioni aggiuntive e attività di tutorato, relativamente agli insegnamenti individuati, tramite la copertura di incarichi di supporto alla didattica/Tutor Senior;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 7.4.2025 con cui è stato approvato il Piano finanziario dell'attività didattica aggiuntiva per l'A.A. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 giugno 2025 con cui è stata richiesta l'emanazione dei bandi per la copertura di gran parte dei posti di coadiutore didattico;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 luglio 2025 con cui, in esito al bando, sono stati attribuiti gli incarichi di coadiutore didattico;

CONSIDERATO che per alcuni incarichi già banditi non risulta presentata alcuna domanda;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla richiesta di emanazione dei bandi per la copertura dei posti di coadiutore didattico individuati e non ancora coperti;

CONSIDERATO che risultano già utilizzati fondi per € 116.270,40;

VERIFICATE le risorse ancora disponibili per l'A.A. 2025/2026;

a voti unanimi

DELIBERA

di chiedere all'Amministrazione di provvedere ad emanare un avviso di selezione per la stipula di contratti di supporto alla didattica per l'A.A. 2025/2026 per i corsi di studio e gli insegnamenti indicati nell'**Allegato 10/1**, parte integrante della presente delibera.

OGGETTO n° 11 – RELAZIONI ANNUALI RTD

Il Direttore informa che i ricercatori a tempo determinato afferenti al dipartimento hanno depositato le relazioni annuali dell'attività didattica e scientifica svolta, sulle quali il Consiglio deve esprimere il proprio giudizio.



Il Consiglio di Dipartimento,
VISTA la legge 240/2010;
VISTO l'art. 10, comma 6 del Regolamento per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato;
VISTA le relazioni presentate dai Ricercatori a tempo determinato del Dipartimento;
a voti unanimi

DELIBERA

di formulare giudizio positivo sull'attività didattica e scientifica svolta dai sottoindicati ricercatori a tempo determinato.

Alessia Amato RTDb SSD ICHI-01/C	31 agosto 2025
Patrick Orlando RTDa SSD BIOS-07/A	31 agosto 2025
Laura Canonico RTDa SSD AGRI-08/A	31 agosto 2025

OGGETTO n^ 12 – PROPOSTA ATTIVAZIONE NUOVA EDIZIONE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology” CON BEIERSDORF AG (BDF)

Il Direttore ricorda ai consiglieri che nell'A.A. 2024/2025 si è svolta la prima edizione del Corso di Perfezionamento dal titolo “Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology”, in collaborazione con l'azienda Beiersdorf AG.

Visto l'elevato interesse mostrato dagli studenti sulle tematiche che sono state trattate durante il corso e gli ottimi feedback ricevuti da parte dei tutor riguardo i progetti assegnati agli studenti durante tirocinio presso i laboratori della Beiersdorf, le parti hanno deciso di presentare la documentazione necessaria per procedere all'attivazione della seconda edizione del suddetto Corso di Perfezionamento per l'Anno Accademico 2025/2026.

Il Direttore ricorda che la referente per l'UNIVPM-DiSVA è la Prof.ssa Elisabetta Damiani e il budget che la BDF erogherà all'UNIVPM sarà di 50.000,00€/anno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il vigente Statuto dell'Università Politecnica delle Marche emanato con decreto rettorale n. 320 dell'11 marzo 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 27 marzo 2019;

VISTO il regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 emanato con Decreto Rettorale n. 1544 del 22/11/2024;

VISTO il Regolamento degli Scambi culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA il Regolamento Missioni dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la delibera n. 176/2024 del Consiglio di Dipartimento del DiSVA con la quale è stato proposto al Senato Accademico, per l'approvazione, il testo dell'agreement preliminare tra l'azienda Beiersdorf AG (BDF) e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente



(DiSVA) dell'Università Politecnica delle Marche per impegnare le parti, definire la collaborazione relativa all'organizzazione del Corso Avanzato Accademico-Industriale in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" ("Ricerca e Innovazione nella Biologia della Pelle e nella Cosmetologia Anti-Aging") e finalizzare tutta la documentazione necessaria per richiederne l'attivazione da parte degli Organi di governo dell'UNIVPM;

VISTA la Delibera del Senato Accademico n. 182/2024 con la quale è stato dato parere favorevole al suddetto testo, funzionale all'attivazione successiva del Corso;

PRESO ATTO della richiesta avanzata della Prof.ssa Elisabetta Damiani di attivare, per l'A.A. 2025/2026, il Corso di Perfezionamento di cui sopra al raggiungimento del numero minimo di studenti previsto (pari a n.10);

VISTO il testo del Regolamento del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" (**Allegato 12.1**);

VISTA la Proposta di istituzione del corso (**Allegato 12.2**);

VISTO il relativo piano finanziario (**Allegato 12.3**) che prevede la corresponsione di un contributo da parte di Beiersdorf AG (BDF) di 50.000,00 €/anno;

VISTO il testo del Cooperation Agreement tra BDF e UNIVPM-DiSVA (**Allegato 12.4**) e del relativo Annex 1;

VISTA la proposta della Prof.ssa Elisabetta Damiani, Coordinatrice del suddetto Corso di Perfezionamento, di richiedere il conferimento diretto di un incarico di insegnamento senza attivazione delle procedure selettive, a un esperto altamente qualificato in possesso di un significativo curriculum scientifico e professionale, per le attività didattiche relative all'insegnamento "Introduction to Skin Biology and Aging", previsto nel piano didattico del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";

VISTA la proposta della Prof.ssa Elisabetta Damiani, Coordinatrice del suddetto Corso di Perfezionamento di richiedere il conferimento diretto di tale incarico al Dott. Thomas Blatt, attualmente Principal Scientist Skin Biology & Director Life Science Strategy & Outcubation presso Beiersdorf AG, Hamburg, che ha una riconosciuta esperienza internazionale sia didattica che di ricerca sulle tematiche relative alla "Skin Science & Biology", come indicato nel Curriculum Vitae di cui all'**Allegato 12.5/1**;

CONSIDERATO che il Dott. Thomas Blatt svolgerà il suo incarico a titolo gratuito;

CONSIDERATO che il piano finanziario proposto prevede anche la corresponsione di un compenso pari a 2.000,00 €/cad. a favore dei due keynote speaker esperti nel campo dell'invecchiamento cutaneo e la necessità, visto quanto previsto dal Regolamento degli Scambi culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili dell'Università Politecnica delle Marche di richiederne autorizzazione al CdA;

a voti unanimi

DELIBERA

- 1) di proporre l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";
- 2) di approvare, per quanto di competenza, il regolamento, la proposta di istituzione, il piano finanziario del suddetto Corso per l'A.A. 2025/2026 e il Cooperation Agreement



- (con relativo Annex 1) rispettivamente allegati (**All. 12.1, 12.2, 12.3 e 12.4**) e parti integranti della presente delibera;
- 3) di richiedere la sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante, della documentazione necessaria al perfezionamento della collaborazione con Beiersdorf AG (BDF) e alla conseguente attivazione (al raggiungimento del numero minimo di studenti previsti dal piano finanziario) del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";
 - 4) di richiedere, visto il curriculum scientifico professionale e la riconosciuta esperienza internazionale sia didattica che di ricerca sulle tematiche relative alla "Skin Science & Biology", il conferimento diretto al Dott. Thomas Blatt, di un incarico di insegnamento senza attivazione delle procedure selettive, per le attività didattiche relative all'insegnamento "Introduction to Skin Biology and Aging", previsto nel piano didattico del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";
 - 5) di richiedere l'autorizzazione al CdA per la corresponsione di un compenso pari a 2.000,00 €/cad a favore dei due keynote speaker esperti nel campo dell'invecchiamento cutaneo che interverranno nell'ambito del suddetto Corso di Perfezionamento, come indicato nel piano finanziario allegato (**Allegato 12.3**).

OGGETTO n° 13 – PREVISIONI SUI PUNTI ORGANICO

Le previsioni di assegnazione di punti organico che probabilmente verranno assegnati dal CdA di settembre prevedono per il nostro Dipartimento 0.28 po come saldo del 2024, oltre a 0.33 come anticipo del 50% del 2025 (calcolato al 75%), per un totale di 0,61 po. A questi si aggiunge un saldo in attivo del Dipartimento pari a 0.27 po che porterebbe ad un totale di 0.88 po disponibili.

A questi potrebbero aggiungersi i po necessari per il passaggio di un RU a PA.

Se le previsioni saranno confermate la proposta per il prossimo CdD sarà quella di destinare gli 0.88 po disponibili, più un anticipo di 0.12 sul saldo 2025 per bandire 2 posti da RTT da destinare a quei settori scientifici disciplinari in cui sono presenti RTDa triennali e per i quali il CdD aveva già deliberato la programmazione a patto che la quota degli eventuali 2 anni di rinnovo (con la quale la programmazione diviene automatica) fosse messa a disposizione per bandire contratti di ricerca a favore di altri SSD.

OGGETTO n° 14 – AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI DI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)

OGGETTO n° 14.1 – Richiesta di rinnovo contratto Area dei funzionari – Settore professionale scientifico – tecnologico (ex Categoria D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) del Dott. Andrea Sagrati e della Dott.ssa Francesca Marcellini – Resp. Prof. R. Danovaro

Il Direttore fa presente che, i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del Dott. Andrea Sagrati e della Dott.ssa Francesca Marcellini sono in scadenza al 31/01/2026 e, come da richiesta del Prof. Roberto Danovaro (**Allegato 14.1.1**) viene proposto un rinnovo contrattuale di 12 mesi, necessari per consentire la finalizzazione delle attività di ricerca ad oggi ancora in corso.



Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo; VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.L.vo n.165 del 30/03/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche così come integrato e modificato dall'art. 49 della Legge 6.08.2008 n.133;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto Università;

VISTA la richiesta con cui il Prof. Roberto Danovaro (**Allegato 14.1.1**), in qualità di Responsabile Scientifico ha presentato la richiesta di rinnovo di 12 mesi, dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti dal Dott. Andrea Sagrati e dalla Dott.ssa Francesca Marcellini, assunti in Categoria D – posizione economica D1 – Area dei funzionari – Settore professionale scientifico – tecnologico (ex Categoria D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) in regime di tempo pieno e in scadenza il 31 gennaio 2026 al fine di consentire la finalizzazione delle attività di ricerca ad oggi ancora in corso;

VISTA la nota del Prof. Francesco Regoli, titolare della fonte di finanziamento, con la quale vengono messe a disposizione i fondi per la copertura del rinnovo dei suddetti contratti (**Allegato 14.1.2**);

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il rinnovo dei contratti è pari a Euro € 86.021,86 totali e graverà sul fondo cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA – CUP: I33C22001300007;
a voti unanimi

DELIBERA

di richiedere in rinnovo di 12 mesi dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti dal Dott. Andrea Sagrati e dalla Dott.ssa Francesca Marcellini, inquadrati nell' Area dei funzionari – Settore professionale scientifico – tecnologico (ex Categoria D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) – in regime di tempo pieno e in scadenza il 31 gennaio 2026, così come indicato nella Scheda **Allegata 14.1.1**, al fine di consentire la finalizzazione delle attività di ricerca ad oggi ancora in corso.

Il finanziamento necessario per la copertura della spesa dei suddetti rinnovi è pari a € 86.021,86 totali e graverà sui fondi indicati in premessa di cui si dichiara la disponibilità.

OGGETTO 14.2 – Contratto di ricerca dal titolo “Biotecnologie per il recupero sostenibile di elementi strategici da rifiuti elettronici e batterie al litio” nell’ambito del progetto FIS - BRAVE – Resp. Scient. Prof.ssa Alessia Amato

Il Direttore fa presente che in data 02.09.2025 è stato richiesto l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato da parte della Prof.ssa Alessia Amato per un contratto di ricerca dal titolo “Biotecnologie per il recupero sostenibile di elementi strategici da rifiuti elettronici e batterie al litio” da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca FIS-BRAVE: ICHI-01/C – Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici (**Allegato 14.2**).

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO



- VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 298 del 25.03.2025 di pubblicazione del Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge n. 240 del 30.12.2010;
- VISTO il Decreto Direttoriale 1° agosto 2023, n. 1236, con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha emanato l'Procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza 2022-2023 (FIS);
- CONSIDERATO che con il Decreto Direttoriale del MUR n. 7206 del 17.04.2025 il progetto "Biotechnologies for the recovery of critical Raw materials from Vehicles", acronimo BRAVE di cui è Responsabile scientifico la Prof.ssa Alessia Amato è stato ammesso al finanziamento;
- VISTA la richiesta pervenuta in data 02.09.2025 (**Allegato 14.2**) con cui la Prof.ssa Alessia Amato richiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del 2010 da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca FIS-BRAVE: ICHI-01/C – Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici;
- CONSIDERATO che la Prof.ssa Alessia Amato, in qualità di Responsabile Scientifico, dichiara che, fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto cod. 040017_R_MINISTER_2025_AMATO_A_FIS2_BRAVE – CUP: I53C25000570001;
- ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione del Contratto di ricerca di seguito riportato;

DELIBERA

- di richiedere l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato di cui all'**allegato 14.2** parte integrante della presente delibera.
Fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto cod. 040017_R_MINISTER_2025_AMATO_A_FIS2_BRAVE – CUP: I53C25000570001.



OGGETTO 14.3 – Contratto di ricerca dal titolo “Impiego di diete sostenibili nell'allevamento della spigola: analisi del benessere animale mediante approccio laboratoriale multidisciplinare” nell'ambito del progetto AIFunFeed – Resp. Scient. Prof. Ike Olivotto

Il Direttore fa presente che in data 05.09.2025 è stato richiesto l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato da parte del Prof. Ike Olivotto per un contratto di ricerca dal titolo “Impiego di diete sostenibili nell'allevamento della spigola: analisi del benessere animale mediante approccio laboratoriale multidisciplinare” da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca progetto “Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds – AIFunFeed”: BIOS04/A - Anatomia, biologia cellulare e biologia dello sviluppo comparate (**Allegato 14.3**).

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- | | |
|-------------|---|
| VISTA | la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo; |
| VISTO | il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche; |
| VISTO | il Decreto Rettorale n. 298 del 25.03.2025 di pubblicazione del Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge n. 240 del 30.12.2010; |
| VISTO | il D. M. del MUR n. 1314 del 14.12.2021 e ss.mm.ii, “Nuovo sistema di concessione delle agevolazioni del MUR alle attività di ricerca”, con il quale il MUR disciplina le regole nazionali da seguire per i progetti di propria competenza, tra cui il programma SBEP 2024 che prevede la call “Unified paths to climate-neutral, sustainable, and resilient blue economy: engaging civil society, academia, policy, and industry” prevede una procedura di presentazione delle proposte progettuali in due fasi; |
| CONSIDERATO | che il progetto dal titolo: “Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds - AIFunFeed, presentato nell'ambito della suddetta call, in cui l'Università Politecnica delle Marche (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - DiSVA) partecipa in qualità di partner con responsabile scientifico il Prof. Ike Olivotto, dopo aver superato la seconda fase di valutazione, è stato ammesso a finanziamento e che il MUR con D. M. n. 0004286 del 31/03/2025 ne ha formalizzato la finanziabilità; |
| VISTA | la richiesta pervenuta in data 05.09.2025 (Allegato 14.3) con cui il Prof. Ike Olivotto richiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del |



2010 da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca "Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds – AIFunFeed": BIOS04/A

- Anatomia, biologia cellulare e biologia dello sviluppo comparate;

CONSIDERATO

che il Prof. Ike Olivotto, in qualità di Responsabile Scientifico, dichiara che, fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto cod. 040017_R_MINISTER_2025_OLIVOTTO_I_AIFunFeed – CUP: I53C25001700007;

ACCERTATA

la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione del Contratto di ricerca di seguito riportato;

DELIBERA

- di richiedere l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato di cui all'**allegato 14.3** parte integrante della presente delibera.
Fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto cod. 040017_R_MINISTER_2025_OLIVOTTO_I_AIFunFeed – CUP: I53C25001700007.

OGGETTO 14.4 – Contratto di ricerca dal titolo "Ecologia molecolare applicata agli ecosistemi marini" nell'ambito del progetto PNRR Task2– Resp. Scient. Prof. Roberto Danovaro

Il Direttore fa presente che in data 10.09.2025 è stato richiesto l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato da parte del Prof. Roberto Danovaro per un contratto di ricerca dal titolo "Ecologia molecolare applicata agli ecosistemi marini" da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca NBFC - Centro Nazionale Biodiversità - PNRR Task2: 05/C ECOLOGIA – 05C1. Ecologia (**Allegato 14.4.1**).

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;



- VISTO il Decreto Rettorale n. 298 del 25.03.2025 di pubblicazione del Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge n. 240 del 30.12.2010;
il Decreto Direttoriale n. 3138 del 16.12.2021, con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha emanato l'“Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”;
- VISTO che il Programma di ricerca relativo alla tematica “Bio-diversità” denominato “*National Biodiversity Future Center*” – NBFC (codice domanda CN_00000033), presentato nell'ambito del suddetto avviso, di cui è soggetto proponente Centro Nazionale delle Ricerche e a cui l'Ateneo partecipa in qualità di soggetto affiliato allo Spoke n. 2 con responsabile scientifico e referente per l'ateneo Prof. Francesco Regoli (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente) è stato ammesso al finanziamento con il Decreto Direttoriale di Concessione del MUR n. 1034 del 17.06.2022;
- CONSIDERATO la richiesta pervenuta in data 10.09.2025 (**Allegato 14.4.1**) con cui il Prof. Roberto Danovaro richiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del 2010 da svolgersi per 2 anni nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca NBFC - Centro Nazionale Biodiversità - PNRR Task2: 05/C ECOLOGIA – 05C1. Ecologia;
- VISTA che il Prof. Roberto Danovaro, in qualità di Responsabile Scientifico, dichiara che, fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 54.391,28# (annui), corrispondenti a € 108.782,56# + € 4.394,81# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto di ricerca NBFC - Centro Nazionale Biodiversità - PNRR Task2 cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA – CUP: I33C22001300007;
- CONSIDERATO la nota del 10 settembre 2025 con cui il Prof. Francesco Regoli, titolare della fonte di finanziamento, mette a disposizione il fondo per la copertura dell'attivazione del suddetto contratto di ricerca (**Allegato 14.4.2**);
- VISTA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione del Contratto di ricerca di seguito riportato;
- ACCERTATA

DELIBERA



- di richiedere l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato di cui all'**allegato 14.4.1** parte integrante della presente delibera.

Fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 108.782,56# + € 4.394,81# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici, è il Progetto di ricerca NBFC - Centro Nazionale Biodiversità - PNRR Task2 cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA – CUP: I33C22001300007.

Oggetto 14.5 – Richiesta corresponsione compenso maggiore di 500€ a seminarista illustre, Prof. Dayton_Rif. Prof. Danovaro

Il Direttore informa i componenti del Consiglio che il Prof. Roberto Danovaro ha chiesto l'autorizzazione ad invitare il Prof. Paul Dayton della University UCSD (SCRIPPS) per tenere due conferenze nell'ambito della Biologia Ecologia Marina nelle date del 16 e del 17 ottobre 2025 (**Allegato 14.5**).

Trattandosi di ospite di illustre rilevanza e particolarmente esperto nel campo della Ecologia Marina, si propone la corresponsione di un compenso di maggiore entità (1.000,00€ per i seminari oltre a rimborso spese viaggio e soggiorno) rispetto al massimo previsto all'art.4 del Regolamento "Scambi culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili" dell'Università Politecnica delle Marche (500,00€) unitamente al rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, nella misura prevista nel Regolamento Missioni di Ateneo e dietro presentazione dei documenti originali di spesa.

Il maggior compenso deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione e, se autorizzato, graverà sui fondi CLIMAREST (cod: 040017_HE-RTD_2022_DANOVARO_RH_EUROPE_CLIMAREST, CUP: I53C22001780006 di cui il Prof. Roberto Danovaro è titolare e di cui si attesta la disponibilità.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento degli Scambi culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili;

VISTO il Regolamento Missioni;

VISTA la richiesta del Prof. Roberto Danovaro (**Allegato 14.5**) di invitare il Prof. Paul Dayton della University UCSD (SCRIPPS) per tenere due conferenze nell'ambito della Biologia Ecologia Marina nelle date del 16 e del 17 ottobre 2025 e di proporre la corresponsione di un compenso di maggiore entità (1.000,00€ per i seminari oltre a rimborso spese viaggio e soggiorno) rispetto al massimo previsto all'art.4 del Regolamento "Scambi culturali, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, conferenze e manifestazioni consimili" dell'Università Politecnica delle Marche (500,00€) unitamente al rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, nella misura prevista nel Regolamento Missioni di Ateneo e dietro presentazione dei documenti originali di spesa;

CONSIDERATA l'importanza dell'Ospite, e l'indubbio lustro che un suo intervento, nell'ambito della Ecologia Marina, possa portare al nostro Ateneo;

CONSIDERATO che il maggior compenso deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione e, se autorizzato, graverà sui fondi CLIMAREST (cod:



040017_HE-_RTD_2022_DANOVARO_RH_EUROPE_CLIMAREST, CUP:
I53C22001780006 di cui il Prof. Roberto Danovaro è titolare;
ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto
di ricerca per la copertura della suddetta spesa;

DELIBERA

di richiedere l'autorizzazione al CdA per la corresponsione di un compenso pari a
1.000,00€ per i seminari (oltre a rimborso spese viaggio e soggiorno) al Prof. Paul Dayton,
ospite di illustre rilevanza e particolarmente esperto nel campo della Ecologia Marina.

OGGETTO 14.6 - Rinnovo assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) - Dott.ssa Agnese Riccardi e Dott. Pulido Mantas Torcuato

Il Direttore informa i componenti del Consiglio della necessità di rinnovare gli assegni di
ricerca della Dott.ssa Agnese Riccardi e del Dott. Torcuato Pulido Mantas.

VISTA	la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.L. n. 36 del 30.04.2022, come convertito in Legge 29.06.2022, n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede che le Università possano indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020 per i 180 giorni successivi alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, limitatamente alle risorse già programmate alla data medesima, ovvero deliberate dagli organi di governo entro il predetto termine di 180 giorni;
VISTO	il Decreto-legge n. 198/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe") che proroga, fino al 31 dicembre 2023, la possibilità per le università e gli enti pubblici di ricerca di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ex art. 22 legge n. 240/2010;
VISTO	lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca e in particolare l'art. 2 co. 1 lett. b) nel quale si prevede che gli assegni di ricerca possono essere conferiti: <i>"per la realizzazione di specifici programmi di ricerca interamente finanziati dalle strutture proponenti o cofinanziati con risorse provenienti da stanziamenti dell'Ateneo, per una quota inferiore al 50%"</i> ;
VISTA	la nota dirigenziale (prot. n. 640 del 14.06.2019) contenente chiarimenti in merito alle fonti di finanziamento;



VISTA	la nota del Direttore Generale Prot. n. 36370 del 17.02.2022. avente per oggetto la rideterminazione degli importi 2022 degli Assegni di ricerca in applicazione di quanto disposto dall'art. 1 - comma 223 - della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);
VISTA	la richiesta pervenuta in data 10 settembre 2025 (Allegato 14.6.1) specificata nell' Allegato 14.6.3 (allegato alla presente delibera) e relativa al rinnovo, per ulteriori 12 mesi, dell'assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) in scadenza il 31 ottobre 2025, di cui è titolare la Dott.ssa Agnese Riccardi;
VISTE	la richiesta pervenuta in data 10 settembre 2025 (Allegato 14.6.2) specificata nell' Allegato 14.6.3 (allegato alla presente delibera) e relativa al rinnovo, per ulteriori 12 mesi, dell'assegno di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. b) in scadenza il 30 novembre 2025, di cui è titolare il Dott. Pulido Mantas Torcuato;
ACCERTATA	la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca di seguito riportato;

DELIBERA

di richiedere il rinnovo dei predetti assegni di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B).

OGGETTO n° 15 – CONVENZIONI

OGGETTO n° 15.1 – Convenzione Quadro Di Cooperazione Culturale tra UNISG (Università degli Studi di Scienze Gastronomiche) e UNIVPM_Rif. Prof. Danovaro

Il Direttore presenta la Convenzione Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche - Università non statale legalmente riconosciuta finalizzata alla promozione di scambi, alla cooperazione nella ricerca e nella didattica, allo sviluppo di nuove aree di insegnamento e divulgazione, alla collaborazione tra staff per pubblicazioni, conferenze, seminari, servizi agli studenti e allo scambio di studenti per attività accademiche (**Allegato 15.1**). La collaborazione tra le Parti, se comporterà oneri finanziari, sarà definita tramite la stipula di appositi accordi attuativi nel rispetto del suddetto accordo.

La Convenzione avrà durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione e sarà tacitamente rinnovata salvo disdetta da notificarsi alla controparte.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO lo schema di Convenzione Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche - Università non statale legalmente riconosciuta (**Allegato 15.1**) finalizzata alla promozione di scambi, alla cooperazione nella ricerca e nella didattica, allo sviluppo di nuove aree di insegnamento e divulgazione, alla



collaborazione tra staff per pubblicazioni, conferenze, seminari, servizi agli studenti e allo scambio di studenti per attività accademiche;

CONSIDERATO che la collaborazione tra le Parti, se comporterà oneri finanziari, sarà definita tramite la stipula di appositi accordi attuativi nel rispetto del suddetto accordo;

VISTO che l'Accordo avrà durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione e sarà tacitamente rinnovata salvo disdetta da notificarsi alla controparte;

INDIVIDUATO il Prof. Roberto Danovaro quale referente UNIVPM per l'Accordo;

CONSIDERATA la comune volontà e l'interesse delle parti di instaurare una collaborazione per promuovere una reciproca collaborazione didattica, scientifica e culturale;

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, il testo e di garantire il rispetto della Convenzione Quadro (**Allegato 15.1**) tra l'Università Politecnica delle Marche, rappresentata dal Legale Rappresentante Prof. Gian Luca Gregori e l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche - Università non statale legalmente riconosciuta, rappresentata dal Legale Rappresentante Prof. Nicola Perullo, che prevede un accordo finalizzato alla promozione di scambi, alla cooperazione nella ricerca e nella didattica, allo sviluppo di nuove aree di insegnamento e divulgazione, alla collaborazione tra staff per pubblicazioni, conferenze, seminari, servizi agli studenti e allo scambio di studenti per attività accademiche;

- di chiedere la sottoscrizione da parte del Prof. Gian Luca Gregori, in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche, della Convenzione quadro di cui all'**Allegato 15.1**;

- di garantire che eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione della suddetta collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il Prof. Roberto Danovaro.

OGGETTO n° 15.2 - Accordo attuativo (Cooperation Agreement) tra DiSVA e la Marine Conservation Cambodia (CAMBOGIA) – Resp. Scient. Dott.ssa M. Coppari

Il Direttore presenta l'accordo attuativo tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e la Marine Conservation Cambodia (CAMBOGIA) finalizzato allo studio, al monitoraggio e alla conservazione della biodiversità marina in particolare riguardo tropical fish, hybrid grouper monitoring, seagrass ecosystem monitoring, marine mammal research, seahorse conservation studies, artificial reef monitoring.

L'Accordo, di cui è referente per l'UNIVPM la Dott.ssa Martina Coppari, non prevede oneri tra le parti, ha la durata di cinque anni dalla stipula e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



VISTO il Memorandum of Understanding (MOU) tra il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche e la Marine Conservation Cambodia (CAMBOGIA) approvato con Del. n. 310 del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2025; VISTO il Cooperation Agreement nell'ambito del suddetto Memorandum of Understanding (MOU) finalizzato allo studio, al monitoraggio e alla conservazione della biodiversità marina in particolare riguardo tropical fish, hybrid grouper monitoring, seagrass ecosystem monitoring, marine mammal research, seahorse conservation studies, artificial reef monitoring (**Allegato 15.2**);

VISTO che l'Accordo, di cui è referente per il Dipartimento la Dott.ssa Martina Coppari, non prevede oneri tra le parti, ha la durata di cinque anni dalla stipula e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti;

CONSIDERATO il reciproco interesse ad approfondire la ricerca nell'ambito della biodiversità marina;

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il testo e di garantire il rispetto del Cooperation Agreement (**Allegato 15.2**) tra il Dipartimento di Scienze della Vita rappresentato dal Direttore Prof. Francesco Regoli e la Marine Conservation Cambodia (CAMBOGIA) rappresentata dal Direttore Esecutivo Ms. Thap Rachana finalizzato allo studio, al monitoraggio e alla conservazione della biodiversità marina in particolare riguardo tropical fish, hybrid grouper monitoring, seagrass ecosystem monitoring, marine mammal research, seahorse conservation studies, artificial reef monitoring;

- di stabilire che gli eventuali oneri di spesa che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto accordo saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare la Dott.ssa Martina Coppari.

OGGETTO n° 15.3 - Accettazione contributo Bando: R&S 2024, Fondazione Cariverona dal titolo "ALGae and INsects in LOOp Production: Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali" acr. ALGINLOOP - Responsabile Scientifico Prof.ssa Cristina Truzzi

Il Direttore comunica la necessità di procedere all'accettazione del contributo di € 95.000,00, concesso dalla Fondazione -Cariverona nell'ambito del Bando Ricerca e Sviluppo 2025 che verrà erogato all'ateneo quale ente capofila (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) - prof. ssa Cristina Truzzi) per la realizzazione del progetto "(ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali" acronimo "ALGINLOOP" (Rif 2025.0064 – ID 54804) di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Cristina Truzzi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Bando Ricerca e Sviluppo 2025, pubblicato dalle Fondazioni CARIVERONA e CARITRO in data 04.12.2024 con scadenza 28.02.2025;

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca istituzionale e della sua valorizzazione, emanato con Decreto Rettorale n. 733 del 1° agosto 2025;



VISTO l'art. 78 del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università Politecnica delle Marche;

CONSIDERATO che a seguito di Decreto del Direttore Generale n. 688 del 20.12.2022 denominato "Nuova Organizzazione di Ateneo", dal 1° gennaio 2023, il Dipartimento è competente per l'accettazione di contributi per ricerca fino all'importo di € 150.000;

CONSIDERATO che il Bando suddetto prevede, tra l'altro:

- di sostenere progetti di ricerca applicata finalizzati all'introduzione di nuovi processi, prodotti o servizi generati dal dialogo tra bisogni di innovazione delle imprese e competenze dei centri di ricerca, che abbiano le potenzialità di raggiungere, nell'arco di svolgimento delle attività, risultati applicativi significativi con ricadute positive ed incisive per lo sviluppo sostenibile dei territori di riferimento delle Fondazioni;
- che la partecipazione al bando è riservata a reti di realtà composte da almeno una realtà di ricerca con sede operativa nel Triveneto o nelle province di Ancona e Mantova, e un'impresa con sede operativa nei territori di riferimento delle Fondazioni e prevede il coinvolgimento attivo di almeno un ricercatore post-doc di età inferiore a 40 anni e in possesso del dottorato di ricerca;
- che i progetti di ricerca dovranno iniziare entro il 2025 e la durata non potrà estendersi oltre i 24 mesi;
- che i progetti di ricerca devono prevedere un cofinanziamento di almeno il 20% del costo complessivo del progetto e con un contributo massimo richiedibile pari a 100.000 euro anche in funzione della durata progettuale.
- che il contributo richiesto andrà finalizzato:
 - per una quota almeno pari all'80% a copertura delle spese per compensi/borse/asseggni di ricerca per i giovani ricercatori coinvolti nei progetti.;
 - per una quota fino al 20% a copertura di eventuali altri oneri progettuali sostenuti dal solo Centro di Ricerca con riferimento ai beni strumentali, beni consumabili, oneri per missioni e trasferte per i giovani ricercatori, spese di valorizzazione e comunicazione dei risultati della ricerca;

VISTO il progetto di ricerca dal titolo "(ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali" acronimo ALGINLOOP (responsabile scientifico prof. ssa Cristina Truzzi - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente)" Codice ID n° 54804 - Cod. SIME n° 2025.0064, presentato dall'Ateneo in qualità di capofila nell'ambito del suddetto Bando e con riferimento alla Fondazione CARIVERONA, al quale partecipano le società ITALYNSECT SRL e ENERECO S.p.A., in qualità di partner (**Allegato 15.3.1**);

VISTA la nota della Fondazione Cariverona datata 01/08/2025 (Prot. n. 2025.U\984 IST527 del 05/08/2025 - **Allegato 15.3.2**), con la quale ha comunicato che il Consiglio di amministrazione della Fondazione ha disposto, in favore di codesto Ateneo:

- l'ammissione a finanziamento del suddetto progetto di ricerca riconoscendo ad UNIVPM-DiSVA un contributo di € 95.000,00 a fronte di un budget progettuale di € 119.000 (cofinanziamento del partenariato pari a € 24.000);



- che, ai fini dell'accettazione del contributo, è necessario trasmettere tramite la piattaforma ROL della Fondazione, ed entro il termine di 90 giorni dalla data del 01.08.2025 (30.10.2025), la seguente documentazione datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante:
 - *“Modalità operative ed amministrative per l'erogazione del contributo”* allegate alla nota del 01.08.2025 (**Allegato 15.3.3**);
 - *“Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi”* (in vigore a far data dal 1° gennaio 2024) e pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione Cariverona nella sezione “Rendiconta i contributi” (**Allegato 15.3.4**);
 - estratto della delibera di accettazione del contributo da parte dei competenti organi dell'ente (ovvero del Consiglio di Dipartimento per contributi di importo fino a € 150.000,00, che contenga la data di avvio del progetto e il budget rimodulato);
- l'avvio del progetto dovrà avvenire entro il 31.03.2026, mentre la scadenza operativa del progetto viene convenzionalmente fissata al 31 marzo 2028 (24 mesi dal 31 marzo 2026, data ultima per l'avvio delle attività progettuali, in deroga a quanto previsto nel Regolamento di bando). A tale scadenza si aggiungono ulteriori 4 mesi funzionali alla rendicontazione amministrativa finale (scadenza per la rendicontazione: 31 luglio 2028).
- tra gli adempimenti preliminari è necessario:
 - procedere alla rimodulazione del budget di progetto nelle diverse voci di spesa, sulla base del valore di "Progetto ammesso", precisando al riguardo che le modifiche apportate non dovranno penalizzare gli oneri relativi all'arruolamento dei giovani ricercatori post-doc, a cui dovranno anche essere garantiti significativi momenti di networking a livello nazionale e internazionale;
 - attestare la data dell'inizio delle attività progettuali, specificandone la data di avvio.
- che il contributo sarà erogato, a parziale rettifica di quanto previsto dal Disciplinare all'art. 8 e coerentemente alle previsioni contenute nel Regolamento di bando, per ciascuno degli anni di durata del Progetto e potrà essere richiesta l'erogazione anticipata di una quota parte del contributo assegnato non superiore al 50% dell'importo a copertura degli oneri dell'anno di riferimento. Per il versamento del primo acconto dovrà essere inviata l'attestazione di avvio delle attività e la comunicazione dei nominativi dei giovani ricercatori individuati per lo svolgimento del progetto, completa dei relativi atti amministrativi. La richiesta di ulteriori erogazioni potrà essere presentata solo dopo aver completamente rendicontato l'anticipo ricevuto;



CONSIDERATO che è necessaria la rimodulazione del budget di progetto nelle diverse voci di spesa, sulla base del valore di "Progetto ammesso", secondo la tabella di ripartizione del budget allegata dove sono specificate le voci di spesa suddivise per annualità, la quale prevede:

- un budget complessivo di € 119.000,00 e un contributo da parte della Fondazione Cariverona di € 95.000,00;
- l'impegno da parte del partner ITALYNSECT SRL di cofinanziare il progetto per un importo pari a € 4.000,00;
- l'impegno da parte del partner ENERECO S.p.A. di cofinanziare il progetto per un importo pari a € 2.000,00;
- il cofinanziamento dell'Ateneo pari ad € 20.000,00, di cui:
 - € 13.000,00 da corrispondersi tramite valorizzazione delle ore uomo del costo del personale strutturato partecipante al progetto, nella persona della Prof.ssa Cristina Truzzi e della Dott.ssa Alessandra Norici;
 - € 5.000,00 tramite acquisti di materiali e servizi effettuati con fondi della Responsabile Scientifica Prof.ssa Cristina Truzzi;

PRESO ATTO di quanto contenuto nei documenti della Fondazione Cariverona:

- Modalità operative ed amministrative per l'erogazione del contributo (**Allegato 15.3.3**);
- Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi (aggiornamento gennaio 2024 - **Allegato 15.3.4**);
- Linee guida sul processo di monitoraggio e valutazione (versione gennaio 2024 - **Allegato 15.3.5**);

VISTO il testo dell'Accordo di partenariato che verrà sottoscritto dall'ateneo e i partner ai fini di una corretta esecuzione e gestione del progetto e per la conferma degli impegni assunti all'atto della presentazione del progetto (**Allegato 15.3.6**);

CONSIDERATO che, non è applicabile quanto previsto dall'art 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca istituzionale e della sua valorizzazione, in quanto il Bando competitivo che finanzia il progetto non prevede "spese generali" e la "valorizzazione delle ore uomo del costo del personale strutturato partecipante al progetto" consiste nel cofinanziamento dell'ateneo al progetto;
a voti unanimi

DELIBERA

- di accettare il contributo di € 95.000,00, concesso dalla Fondazione -Cariverona nell'ambito del Bando Ricerca e Sviluppo 2025 che verrà erogato all'ateneo quale ente capofila (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) - prof. ssa Cristina Truzzi) per la realizzazione del progetto "(ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi



mangimi e potenziali alimenti funzionali” acronimo “*ALGINLOOP*” (Rif 2025.0064 – ID 54804), (**All. 15.3.1**), con data di avvio al **31/03/2026** e scadenza convenzionalmente posta dalla Fondazione al 31.03.2028, unitamente alle società ITALYNSECT SRL e ENERECO S.p.A che partecipano in qualità di partner;

- di approvare la rimodulazione del budget di progetto nelle diverse voci di spesa, sulla base del valore di “Progetto ammesso”, precisando al riguardo che le modifiche apportate non penalizzano gli oneri relativi all’arruolamento dei giovani ricercatori post-doc, a cui devono essere garantiti significativi momenti di networking a livello nazionale e internazionale;

- di accettare gli obblighi e gli impegni stabiliti nel documento “*Modalità operative ed amministrative per l’erogazione del contributo*” (**All. 15.3.2**) e nel “*Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi*” (**All. 15.3.3**);

- di approvare il testo dell’Accordo di partenariato (**All. 15.3.6**) da sottoscrivere tra l’ateneo e i partner ai fini di una corretta esecuzione e gestione del progetto;

- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere documenti al suddetto punto 3;

- di stabilire che eventuali oneri che dovessero derivare dall’attuazione del progetto sono posti a carico dei fondi di cui è titolare la Prof.ssa Cristina Truzzi.

OGGETTO 15.4 – Convenzione con To Be Pharma s.r.l. – Resp. Scientifico Prof.ssa C. Truzzi

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, la Prof.ssa Cristina Truzzi, la bozza di Convenzione di ricerca tra To Be Pharma s.r.l. e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente dell’Università Politecnica delle Marche (DiSVA) finalizzata alla collaborazione tra le Parti nella realizzazione di analisi su un gruppo definito di prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, al fine di individuare l’eventuale quantità di determinati metalli contenuti all’interno del liquido.

L’accordo di collaborazione, il cui referente per il DiSVA sarà la Prof.ssa Cristina Truzzi, prevede un contributo pari a 10.000,00 € (Euro diecimila/00) da parte di To Be Pharma s.r.l., a mero rimborso delle spese sostenute e avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell’Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d’Ateneo;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO lo schema di Convenzione di ricerca (**Allegato 15.4**) tra To Be Pharma s.r.l. e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente dell’Università Politecnica delle Marche (DiSVA) finalizzata alla collaborazione tra le Parti nella realizzazione di analisi su un gruppo definito di prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, al fine di individuare l’eventuale quantità di determinati metalli contenuti all’interno del liquido;

CONSIDERATA la comune volontà delle parti di instaurare una collaborazione in attività di ricerca riguardante lo studio sui componenti dei prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina;

CONSIDERATO che il suddetto accordo, il cui referente per il DiSVA sarà la Prof.ssa



Cristina Truzzi, prevede un contributo pari a 10.000,00 € (Euro diecimila/00) da parte di To Be Pharma s.r.l., a mero rimborso delle spese sostenute e avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione;
a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la bozza di Convenzione (**Allegato 15.4**) tra To Be Pharma s.r.l., rappresentata dal Legale Rappresentante Sig.ra Stefania Valeri e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica (DiSVA) rappresentato dal Direttore, Prof. Francesco Regoli finalizzata alla collaborazione tra le Parti nella realizzazione di analisi su un gruppo definito di prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, al fine di individuare l'eventuale quantità di determinati metalli contenuti all'interno del liquido;
- di individuare la Prof.ssa Cristina Truzzi quale Responsabile Scientifico della convenzione di ricerca per il DiSVA;
- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione della suddetta collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare la Prof.ssa Cristina Truzzi.

OGGETTO 15.5 – Accettazione contributo da Istituto Pasteur (per il tramite del prof. Domenico Raimondo de “La Sapienza” di Roma) di un contributo pari a 1100€ per il pagamento di n. 3 premi a giovani ricercatori che interverranno nell’ambito della prossima edizione del Masbic Symposium.

Il Direttore presenta la richiesta ricevuta dal Dipartimento a gestire l'erogazione dei premi da conferire in occasione dell'edizione 2025 del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Sctructure, Function and Dynamics, con il contributo di € 1.100,00# da parte dell'Istituto Pasteur Italia – Fondazione Cenci Bolognetti.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la nota prot. 200852/2025 con cui il Prof. Domenico Raimondo, afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare dell'Università “La Sapienza” di Roma e beneficiario del finanziamento erogato dall'Istituto Pasteur Italia – Fondazione Cenci Bolognetti di 1.100€ finalizzato al finanziamento di n. 3 premi in denaro da conferire in occasione dell'edizione 2025 del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Sctructure, Function and Dynamics che si terrà dal 10 al 12 Settembre 2025 presso UNIVPM, chiede che l'erogazione dei suddetti premi (nello specifico: 1 premio Miglior Talk da 500€ e 2 premi Miglior Poster da 300€/cad) venga gestita dal nostro Dipartimento. (**Allegato 15.5.1**);

CONSIDERATO l'interesse del DiSVA nel supportare l'organizzazione e svolgimento del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Sctructure, Function and Dynamics;

a voti unanimi

DELIBERA



di accettare il contributo di € 1.100,00# che l'Istituto Pasteur Italia – Fondazione Cenci Bolognetti ha messo a disposizione per il finanziamento di n. 3 premi in denaro (nello specifico: 1 premio Miglior Talk da 500€ e 2 premi Miglior Poster da 300€/cad) da conferire in occasione dell'edizione 2025 del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Structure, Function and Dynamics, accogliendo la richiesta del Prof. Domenico Raimondo afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare dell'Università "La Sapienza" di Roma di farsi carico dell'erogazione dei suddetti premi ai vincitori.

OGGETTO n° 15.6 – Approvazione progetti 2026-2028 “Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali” – PLS (Classe L32) e “Progetto nazionale PLS in Biologia e Biotecnologie (Classe L13 e L-2) e nomina Referenti UNIVPM-DiSVA.

Il Direttore ricorda che il Piano nazionale Lauree Scientifiche (PLS), istituito a partire dal 2004 su iniziativa del MIUR, rappresenta una iniziativa consolidata volta a favorire l'acquisizione di competenze scientifiche meglio rispondenti alle sfide della società contemporanea e del mondo del lavoro da parte degli studenti e a rafforzare l'impatto della formazione sulla società. Si rende noto che UNIVPM DiSVA parteciperà a due progetti Progetti Nazionali PLS, uno in Scienze Naturali e Ambientali” (Classe L32) in qualità di coordinatore e l'altro in Biologia e Biotecnologie (Classe L-13 e L-2) in qualità di partner. A tal fine, si rende necessario nominare due referenti UNIVPM-DiSVA, uno per ciascun progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTO il Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;

VISTO il DM n. 289 del 25 marzo 2021 (linee generali d'indirizzo della programmazione triennale 2021-2023);

VISTA la nota MUR prot. 4485 del 6 aprile 2023, avente oggetto “Modalità operative e termini di presentazione dei progetti per il piano lauree scientifiche (PLS) e i piani per l'orientamento e il tutorato (POT)”;

VISTA la proposta di rete per la presentazione del progetto “Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali” – PLS (Classe L32) presentato dall'Università Politecnica delle Marche in qualità di coordinatore, in collaborazione con altri Atenei (**Allegato 15.6.1**);

PRESO ATTO che per tale progetto il budget è, per il triennio 2026-2028, di € 234.416 con la richiesta di un cofinanziamento da parte di Univpm di una quota pari a € 23.442 per un totale complessivo di € 257.857;

VISTA la proposta di rete per la presentazione del progetto nazionale PLS in Biologia e Biotecnologie (Classe L13 e L-2) presentato dall'Università degli Studi di Catania in qualità di coordinatore (**Allegato 15.6.2**);

PRESO ATTO che il budget, basato sulle indicazioni del coordinatore dell'Università degli Studi Catania è, per il triennio 2026-2028, di € 45.000, con la richiesta di un cofinanziamento da parte di Univpm di una quota pari a € 4.500 per un totale complessivo di € 49.500;



CONSIDERATO l'interesse del DiSVA a far parte delle suddette reti per i progetti "PLS in Scienze Naturali e Ambientali" (Classe L32) coordinato dall'Università Politecnica delle Marche e "PLS in Biologia e Biotecnologie" (Classe L-13 e L-2) presentato dall'Università degli Studi di Catania in qualità di capofila, di cui si condividono obiettivi, finalità e strumenti; all'unanimità

DELIBERA

- di approvare la proposta progettuale relativa al progetto "Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali" (Classe L32) presentato dall'Università Politecnica delle Marche in qualità di coordinatore, in collaborazione con altri Atenei;
- di nominare la prof.ssa FRANCESCA BEOLCHINI quale coordinatrice nazionale del "Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali" – PLS (Classe L32) presentato dall'Università Politecnica delle Marche;
- di nominare la prof.ssa ANNA ANNIBALDI quale referente di sede UNIVPM DiSVA del "Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali" – PLS (Classe L32) presentato dall'Università Politecnica delle Marche;
- di approvare la proposta progettuale relativa al "Progetto nazionale PLS in Biologia e Biotecnologie" (Classe L-13 e L-2) coordinato dall'Università degli Studi di Catania;
- di nominare la prof.ssa STEFANIA PUCE quale referente scientifico UNIVPM DiSVA del "Progetto nazionale PLS in Biologia e Biotecnologie" (Classe L-13 e L-2) coordinato dall'Università degli Studi di Catania;
- di nominare la dott.ssa SARA PROPETI, responsabile amministrativo del DiSVA, quale referente amministrativo dei suddetti progetti;
- di prendere atto dei rispettivi BUDGET di progetto:

PROGETTO	PLS: "Progetto Nazionale PLS in Scienze Naturali e Ambientali"	PLS: "Progetto Nazionale PLS in Biologia e Biotecnologie"
CAPOFILA	Università Politecnica delle Marche (Prof.ssa Francesca BEOLCHINI) Referente Sede UNIVPM Prof.ssa Anna ANNIBALDI	Università degli Studi di Catania (Prof.ssa Maria Violetta BRUNDO) Referente sede UNIVPM Prof.ssa Stefania PUCE
FINANZIAMENTO MUR (TRIENNALE)	€ 234.416 (incluse attività legate al coordinamento)	€ 45.000
CO-FINANZIAMENTO UNIVPM (TRIENNALE)	€ 23.442	€ 4.500

OGGETTO n^ 15.7 – Approvazione testo e richiesta sottoscrizione Consortium Agreement Progetto "Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation:



improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds” acr. AIFunFeed - Responsabile Scientifico Prof. Ike OLIVOTTO

Il Direttore comunica la necessità di procedere all’approvazione del testo e alla sottoscrizione del Legale Rappresentante del Consortium Agreement del progetto dal titolo “Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds” acronimo AIFunFeed, approvato nell’ambito del Partenariato Europeo “Sustainable Blue Economy Partnership” - SBEP 2024 e cofinanziato dal MUR con Avviso Integrativo n. 0004286 del 31/03/2025, di cui è coordinatore Universidade de Vigo (Spagna), di cui è Responsabile Scientifico il Pror. Ike Olivotto e di cui è stata deliberata l’accettazione del contributo nelle sedute CdD e CdA di Aprile 2025.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell’Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO l’art. 78 del Regolamento per l’Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell’Università Politecnica delle Marche;

VISTO Il Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 0002433 del 20/02/2024, che disciplina le procedure per il finanziamento da parte del MUR dei progetti di ricerca e sviluppo presentati dai partecipanti italiani nell’ambito del bando internazionale SBEP 2024 “Unified paths to climate-neutral, sustainable, and resilient blue economy: engaging civil society, academia, policy, and industry”;

VISTO il D. M. del MUR n. 1314 del 14.12.2021 e ss.mm.ii, “Nuovo sistema di concessione delle agevolazioni del MUR alle attività di ricerca”, con il quale il MUR disciplina le regole nazionali da seguire per i progetti di propria competenza (tra cui il programma SBEP 2024);

VISTA la call SBEP 2024 “Unified paths to climate-neutral, sustainable, and resilient blue economy: engaging civil society, academia, policy, and industry”, che prevede una procedura di presentazione delle proposte progettuali in due fasi;

VISTO il Progetto codice domanda n. SBEP24_00020, dal titolo: “Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds - AIFunFeed, presentato nell’ambito della suddetta call, della durata di 36 mesi, di cui è coordinatore Universidade de Vigo (Spagna) ed a cui l’Università Politecnica delle Marche (Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente - DiSVA) partecipa in qualità di partner con responsabile scientifico il Prof. Ike Olivotto, con un budget pari ad € 285.500,00 finanziato al 70%;

CONSIDERATO che il progetto “AIFunFeed” è stato ammesso a finanziamento e che il MUR con D. M. n. 0004286 del 31/03/2025 ne ha formalizzato la finanziabilità precisando che seguirà l’emanazione del decreto di concessione e della successiva sottoscrizione dell’atto d’obbligo da parte dei beneficiari;

CONSIDERATO che il suddetto progetto, il cui responsabile per UNIVPM-DiSVA è il prof. Ike Olivotto, prevede:

- una durata di 36 mesi, a decorrere dal 31/08/2025;
- un budget complessivo per l’Ateneo pari a € 285.000,00 finanziato al 70%, con un contributo pari a € 199.500,00 suddiviso come segue:



Personale	€ 176.000,00
Viaggi e alloggio	€ 7.000,00
Spese Generali	€ 57.000,00
Altri costi di esercizio	€ 45.000,00

- un cofinanziamento pari a € 85.500,00 che sarà garantito con la valorizzazione del costo del personale del Dipartimento partecipante al progetto nelle persone: Prof. Ike Olivotto (PO), Prof.ssa Giorgia Gioacchini (PA), Prof.ssa Elisabetta Giorgini (PA), Dott.ssa Francesca Maradonna (RTD-B);

VISTE la Delibera di Consiglio di Dipartimento n. 84 del 07/04/2025 e la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 171 del 28/04/2025 con le quali è stato accettato il contributo per il progetto di € 199.500, finanziato dal MUR con D.D. n. 0004286 del 31/03/2025 con cui è stato preso atto dell'avvenuta approvazione del progetto ed è stato riconosciuto il finanziamento per il progetto codice n. SBEP24_00020, dal titolo: "Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds" – acr. AIFunFeed;

VISTE le Delibere del CdA n. 29 del 26.01.2022 e n. 500 del 21.12.2022 con le quali, preso atto delle modifiche introdotte all'interno dei principali documenti contrattuali del nuovo Programma Quadro Horizon Europe, sono stati, tra l'altro, approvati i relativi testi della Declaration of Honour, del modello del General Model Grant Agreement, dell'Accession Form e del modello DESCA del Consortium Agreement, ed è stato autorizzato il Rettore alla relativa sottoscrizione, previa acquisizione del provvedimento da parte del Dipartimento;

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, il testo del Consortium Agreement (**Allegato 15.7**) da sottoscrivere tra il partenariato del progetto dal titolo "Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds" acronimo AIFunFeed, approvato nell'ambito del Partenariato Europeo "Sustainable Blue Economy Partnership" - SBEP 2024 e cofinanziato dal MUR con Avviso Integrativo n. 0004286 del 31/03/2025, di cui è coordinatore Universidade de Vigo (Spagna);
- di dare mandato al Rettore di procedere alla sottoscrizione del Consortium Agreement;
- di garantire che gli eventuali oneri che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto progetto, per le attività proprie del DiSVA, saranno posti a carico dei fondi di cui è titolare il Prof. Ike Olivotto.

Oggetto 15.8 - Convenzione per attività c-terzi con LIMENET s.r.l. – Prof. Roberto Danovaro

Il Direttore presenta, su richiesta del docente referente, Prof. Roberto Danovaro, la bozza di convenzione (**Allegato 15.8.1**) tra la Limenet s.r.l. e il Dipartimento di Scienze della Vita



e dell'Ambiente per l'incarico di "Sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine sui principali habitat costieri potenzialmente interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet".

In particolare le attività oggetto della convenzione riguarderanno:

- 1) Report di sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine o cronico sui principali habitat costieri che possono essere interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet;
- 2) Integrazione delle informazioni disponibili per altri Paesi, inclusa la "Carbon to Sea Initiative" Woods Hole Oceanographic Institution e altre informazioni sulle attività del GEOMAR Helmholtz Centre;
- 3) Raccordo ove richiesto dal proponente con le indicazioni fornite di Limenet dei suoi consulenti legali per adeguamento agli standard per AIA (VIA) per AUA e AIA regionale.

L'incarico ha decorrenza dalla stipula della convenzione e terminerà entro 6 mesi, il corrispettivo previsto è pari ad € 30.000,00# (IVA esclusa).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1 e 2;

VISTA la bozza di convenzione tra LIMENET SRL Benefit Corporation e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per l'incarico di "Sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine sui principali habitat costieri potenzialmente interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet" (**Allegato 15.8.1**);

CONSIDERATO che le attività oggetto della convenzione riguarderanno:

- 1) Report di sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine o cronico sui principali habitat costieri che possono essere interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet;
- 2) Integrazione delle informazioni disponibili per altri Paesi, inclusa la "Carbon to Sea Initiative" Woods Hole Oceanographic Institution e altre informazioni sulle attività del GEOMAR Helmholtz Centre;
- 3) Raccordo over richiesto dal proponente con le indicazioni fornite di Limenet dei suoi consulenti legali per adeguamento agli standard per AIA (VIA) per AUA e AIA regionale.

CONSIDERATO che il DiSVA è pienamente competente all'effettuazione del servizio richiesto;

CONSIDERATO che tale commissione prevede che la LIMENET SRL Benefit Corporation corrisponda al DiSVA il corrispettivo di € 30.000,00# (IVA esclusa) per l'erogazione della prestazione sopra citata;

CONSIDERATO che il Prof. Roberto DANOVARO, Responsabile dell'effettuazione della prestazione, dichiara di poter garantire quanto richiesto con il corrispettivo, che ritiene congruo alle attività da svolgere;

VISTO il piano finanziario con l'indicazione della suddivisione del corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 2 del suddetto Regolamento d'Ateneo (**Allegato 15.8.2**);

a voti unanimi



DELIBERA

di accettare l'incarico di cui alla convenzione (**Allegato 15.8.1**) tra la LIMENET SRL Benefit Corporation e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche per la "Sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine sui principali habitat costieri potenzialmente interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet".

La società commissionante verserà il corrispettivo di € 30.000,00# (IVA esclusa) che sarà suddiviso tra le voci di spesa secondo il Piano Finanziario di cui all' **Allegato 15.8.2**.

OGGETTO n° 16 – VARIE ED EVENTUALI

Oggetto: Richiesta variazione Budget 2025 – DiSVA – Allocazione economie residue da progetti conclusi su PJ Ricerca Dipartimentale

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare gli artt. 49 e 50;

VISTO il Budget 2024 – Struttura 040017 DiSVA;

CONSIDERATO che al 31/12/2024 sono terminate le attività relative al seguente progetto:

- convenzione di ricerca finanziata dalla Fraxa Research Foundation e accettata dal DiSVA con D.D. n. 273 del 19/07/2022 per ricerca dal titolo "Characterization of a novel CYFIP1-derived peptidomimetic restoring the dysregulated mRNAs translation: toward an innovative therapeutic strategy for FXS" (Resp. Prof. Daniele Di Marino);
- Convenzione di ricerca sottoscritta il 16/10/2020 tra il DiSVA dell'Università degli Studi di Cagliari e il DiSVA dell'UNIVPM per una "Attività di ricerca finalizzata alla tutela e conservazione della diversità genetica delle popolazioni selvatiche di Salmo cetti mediante studio di caratteristiche genetiche e demografiche" (Resp. Prof. Vincenzo Caputo);

CONSIDERATO che tutte le attività di cui sopra sono state completate ed i proventi sono stati tutti regolarmente incassati;

VISTO che, alla data attuale, sono presenti economie residue sui progetti:

- 040017_R_PRIVATI_2021_DI_MARINO_D_FRAXA_USA	per € 1.599,20
-040017_R_ENTI_PUB_2020_CAPUTO_BARUCCHI_V_UNICA	per € 3.415,72

SENTITI i suddetti docenti, responsabili finanziari dei contributi relativi alle attività scientifiche terminate, che hanno espresso la volontà utilizzare le economie per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale;

a voti unanimi



DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa la seguente variazione al Budget 2025 della struttura 040017-DiSVA, così come di seguito indicato:

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_2025_ROMAGNOLI_A_economie (DG TE n. 57/2025)	1.599,20#
CA.5.R.03.04.14 – (Giri interni) ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.01.01.32 – Missioni al personale	1.599,20#

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_2025_CAPUTO_BARUCCHI_V_economie (DG TE n. 62/2025)	3.415,72#
CA.5.R.03.04.14 – (Giri interni) ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	3.415,72#

OGGETTO n^ 16.2 – Ripartizione compensi conto-terzi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con Deloitte Consulting S.r.l. (Referente Prof. Carlo Cerrano), ENERGEAN ITALY S.P.A. - Analisi acque di strato (Referente Prof. Francesco Regoli) e ENERGEAN ITALY S.P.A. - Monitoraggio ambientale delle aree in prossimità delle piattaforme Rospo Mare A-B-C - "campagna estiva" (Referente Prof. Francesco Regoli).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore di Deloitte Consulting S.r.l. (Referente Prof. Carlo Cerrano) e relativa alla fattura FE 17 V501E del 17/06/2025 (**Allegato 16.2.1**), a favore di ENERGEAN ITALY S.P.A. per l'Analisi acque di strato e relativa alla fattura FE 26 V501E (PF 17) del 23/06/2025 (**Allegato 16.2.2**) e PF21 del 29/08/2025 (**Allegato 16.2.3**), a favore di ENERGEAN ITALY S.P.A. per il Monitoraggio ambientale delle aree in prossimità delle piattaforme Rospo Mare A-B-C - "campagna estiva" (Referente Prof. Francesco Regoli) e relativa alla fattura FE 27 V501E (Rospo PF 14) del 12/06/2025 (**Allegato 16.2.4**),
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizione dei compensi di cui agli **Allegati dal 16.2.1 al 16.2.4** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

commerciali rispettivamente a favore di Deloitte Consulting S.r.l. e ENERGEAN ITALY S.P.A.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 16:45.

**Il Responsabile ad interim
Ufficio Nucleo Didattico
DiSVA**

Dott. Claudio TALAMONTI

**La Responsabile
Ufficio amministrativo DiSVA**

Dott.ssa Sara PROPETI

**Il Direttore
Prof. Francesco REGOLI**

<u>MATRICOLA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALIDATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>NOTE</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>	<u>APPROVATO</u>
1114257	ANTINOLFI	BEATRICE	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	11/09/2025	SI
1116397	GISMONDI	LUCIA	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	11/09/2025	SI
1120336	LENZKEN	SILVIA CAROLINA	SM06	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	6	F		CDD DISVA	11/09/2025	SI
1114282	MARZULLO	RAFFAELE	SM04	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	6	F	45911	CDD DISVA	11/09/2025	SI
1114282	MARZULLO	RAFFAELE	SM04	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	45911	CDD DISVA	11/09/2025	SI
1113824	OPROMOLLA	GIULIANA	SM05	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	4	F		CDD DISVA	11/09/2025	SI
1113824	OPROMOLLA	GIULIANA	SM05	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	4	D	Prolungamento stage derivante da attività lavorativa	CDD DISVA	11/09/2025	SI
1125350	ROSSI	SARA	SM06	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	6	F		CDD DISVA	11/09/2025	SI
1125350	ROSSI	SARA	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	Prolungamento stage derivante da attività lavorativa	CDD DISVA	11/09/2025	SI
1107258	SERENELLI	IRENE	SM04	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D		CDD DISVA	11/09/2025	SI

<u>MATRICOLA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALIDATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>	<u>APPROVAZIONE CDD</u>
1125508	FORESI	ALLEGRA	ST01	RICONOSCIMENTO DI CARRIERA A SEGUITO DI RINUNCIA	4	E	CDD DISVA	11/09/2025	<u>SI</u>



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

VARIAZIONE PIANO DI STUDIO

Allegato N. 6.3/4
al Verbale del
Consiglio di Dipartimento
del 14/09/2025

Il/La sottoscritto/a (cognome) VANI (nome) MATILDE matricola 1409694
cellulare +39 334 5094249 e-mail matilde.vani@icead.univm.it iscritto/a al 3° anno
del corso di ☒ Laurea ☐ Laurea magistrale in Scienze biologiche curriculum (se previsto) marino
proporre per l'anno accademico 2024 / 2025 la seguente variazione all'ultimo piano studio, di cui si allega copia (scrivibile da Esesweb - area riservata):

INSEGNAMENTI DA SOSTITUIRE	SSD	CFU	AF	INSEGNAMENTI DA INSERIRE*	ANNO	SSD	CFU	AF	Appartenente al corso di Laurea triennale/magistrale di:
Creazioni di stolt up e business plan (ALTE ATTIVITA')	ING-IND/26	3	F	Garden design for Biodiversity Protection (SOSTENUTO IN NOBILITA' EPASUS)	3°	GARDEN_HAR	4	F	Evolutionary Biology of Environmental and Life Sciences

* Possono essere inseriti solo insegnamenti effettivamente attivati nel corrente anno accademico.

DATA 3/09/2025 FIRMA Matilde Vani

IL PRESIDENTE DELLA POLITECNICA DELLE MARCHE
IL PRESIDENTE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
Nella seduta del il presente piano viene:

☒ APPROVATO

☐ RESPINTO (peraltro resta valido il piano di studio precedentemente approvato)

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

Prof. Francesco Regoli

[illegible]

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM BIOMOLECOLARE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

II Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

STUDENTI A-L

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	CHIMICA BIOLOGICA A-L A.A. Scirè	S2	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	S3	ECOLOGIA A-L C. Gambi	S3	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3		
09.30	CHIMICA BIOLOGICA A-L A.A. Scirè	S2	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	S3	ECOLOGIA A-L C. Gambi	S3	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3		
10.30	CHIMICA BIOLOGICA A-L A.A. Scirè	S2	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	S3	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	ECOLOGIA A-L C. Gambi	S3		
11.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS	FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	ECOLOGIA A-L C. Gambi	S3		
12.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS	FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3			ECOLOGIA A-L C. Gambi	S3		
13.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS								
14.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	CHIMICA BIOLOGICA A-L A.A. Scirè	S3	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3		
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
15.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	CHIMICA BIOLOGICA A-L A.A. Scirè	S3	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3		
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
16.30	LABORATORIO DI BIOLOGIA A-L M. Mezzelani	LS	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3				
17.30					FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3				

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM BIOMOLECOLARE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

Il Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

STUDENTI M-Z

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30			LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	S2	ECOLOGIA M-Z S. Bianchelli	S2	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	ECOLOGIA M-Z S. Bianchelli	S3
09.30			LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	S2	ECOLOGIA M-Z S. Bianchelli	S2	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	ECOLOGIA M-Z S. Bianchelli	S3
10.30			LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	S2	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	CHIMICA BIOLOGICA M-Z T. Bacchetti	S2	ECOLOGIA M-Z S. Bianchelli	S3
11.30			FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3	ANATOMIA UMANA A. Frontini	S3	CHIMICA BIOLOGICA M-Z T. Bacchetti	S2	LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
12.30			FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3			CHIMICA BIOLOGICA M-Z T. Bacchetti	S2	LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
13.30									LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
14.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	CHIMICA BIOLOGICA M-Z T. Bacchetti	S2	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
15.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	CHIMICA BIOLOGICA M-Z T. Bacchetti	S2	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
16.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3			LABORATORIO DI BIOLOGIA M-Z S. Gorbi	LS
17.30					FISIOLOGIA GENERALE L. Maragliano	S3				

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM MARINO

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

Il Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

STUDENTI A-L

[illegible]

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM MARINO

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

Il Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

STUDENTI M-Z

[illegible]

Università Politecnica delle Marche
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM BIOMOLECOLARE
 ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026
 III Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra			MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	A9-10		
09.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	A9-10		
					BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10				
10.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8	FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	S2
					BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
11.30			FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8	FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	S2
							BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
12.30			FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8		
							BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
13.30									MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	S2
14.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	S2
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
15.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	MICROBIOLOGIA GENERALE C. Vignaroli	S2
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
16.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3						

Università Politecnica delle Marche
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE CURRICULUM MARINO
 ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026
 III Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra			MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	A9-10	BIODIVERSITA' DEGLI ANIMALI MARINI B. Calcinai	S2
09.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	A9-10	BIODIVERSITA' DEGLI ANIMALI MARINI B. Calcinai	S2
					BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10				
10.30			CREAZIONE DI START UP E BUSINESS PLAN Prof. Beolchini	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8	FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	S2
					BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
11.30			FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8	FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	S2
							BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
12.30			FISIOLOGIA VEGETALE C. Gerotto	Azzurra	MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	Azzurra	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO A-L O. Carnevali	A7-8		
							BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z F. Maradonna	A9-10		
13.30									MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	S2
14.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	BIODIVERSITA' DEGLI ANIMALI MARINI B. Calcinai	A7-8	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	S2
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
15.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	BIODIVERSITA' DEGLI ANIMALI MARINI B. Calcinai	A7-8	FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3	MICROBIOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA MARINA C. Vignaroli	S2
			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8			PALEONTOLOGIA GENERALE A. Sabbatini	A7-8		
			ETOLOGIA S.Puce	S2			ETOLOGIA S.Puce	S2		
16.30			FARMACOLOGIA V.Lariccia	S3						

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ENVIRONMENTAL SCIENCES AND CIVIL PROTECTION

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)[illegible]

Università Politecnica delle Marche

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

Il Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 10/01/2026)[illegible]

[illegible]

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MARINE BIOLOGY

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	EVOLUTIONARY BIOLOGY OF MARINE VERTEBRATES V. Caputo Barucchi	S6	EVOLUTIONARY BIOLOGY OF MARINE VERTEBRATES V. Caputo Barucchi	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A11	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6
					QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4				
09.30	EVOLUTIONARY BIOLOGY OF MARINE VERTEBRATES V. Caputo Barucchi	S6	EVOLUTIONARY BIOLOGY OF MARINE VERTEBRATES V. Caputo Barucchi	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A11	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6
					QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4				
10.30	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6
					QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4				
11.30	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6		
					MARINE GENOMICS E. Trucchi	A4				
12.30	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	C.I. PHYSICAL, CHEMICAL AND BIOLOGICAL OCEANOGRAPHY P. Falco/A. Sabbatini/C.M. Totti	S6	MARINE GENOMICS E. Trucchi	A4	MARINE BIOLOGY AND MARINE ECOLOGY R. Danovaro	S6		
13.30									MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A5
									MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A4
14.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			MARINE GENOMICS E. Trucchi	A5	MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A5
									MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A4
15.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			MARINE GENOMICS E. Trucchi	A5	MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A5
									MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING E. Gissi	A4
16.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4						
17.30			TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4						

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA MARINA

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

II Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	RESTORATION OF HARD BOTTOMS AND TROPICAL REEFS C. Cerrano M.Coppari	A11	RESTORATION OF SEAGRASSES AND ALGAL FORESTS F. Rindi	A11	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A11	BIOLOGIA DELLA PESCA E. Fanelli	A4
					TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4				
09.30	RESTORATION OF HARD BOTTOMS AND TROPICAL REEFS C. Cerrano M.Coppari	A11	RESTORATION OF SEAGRASSES AND ALGAL FORESTS F. Rindi	A11	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A11	BIOLOGIA DELLA PESCA E. Fanelli	A4
					TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4				
10.30	RESTORATION OF HARD BOTTOMS AND TROPICAL REEFS C. Cerrano M.Coppari	A11	MARINE ECOSYSTEMS RESTORATION R. Danovaro	A11	QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE E. Fanelli/C. Roveta	A4	RESTORATION OF HARD BOTTOMS AND TROPICAL REEFS C. Cerrano M.Coppari	A11	C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4
					TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4				
11.30	MARINE ECOSYSTEMS RESTORATION R. Danovaro	A11	MARINE ECOSYSTEMS RESTORATION R. Danovaro	A11	RESTORATION OF SEAGRASSES AND ALGAL FORESTS F. Rindi	A6	RESTORATION OF HARD BOTTOMS AND TROPICAL REEFS C. Cerrano M.Coppari	A11	C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4
					TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4				
12.30	MARINE ECOSYSTEMS RESTORATION R. Danovaro	A11	MARINE ECOSYSTEMS RESTORATION R. Danovaro	A11	RESTORATION OF SEAGRASSES AND ALGAL FORESTS F. Rindi	A6			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4
13.30							BIOLOGIA DELLA PESCA E. Fanelli	A4		
14.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			BIOLOGIA DELLA PESCA E. Fanelli	A4		
			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4						
15.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4		
			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4						
16.30	MARINE POLICY AND GOVERNANCE F. Vallarola	S6	TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4		
17.30			TRANSFERABLE SKILLS COURSE F.Boero/M. Castellazzi	A4			C.I. BIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE DEI VERTEBRATI MARINI E ACQUACOLTURA I. Olivotto/G. Gioacchini	A4		

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

[illegible]

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA - CURRICULUM BIOLOGIA COMPUTAZIONALE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30							C.I. BIOINFORMATICA MOD. 2 P. Mariani	S6		
09.30	ABILITA' INFORMATICHE M. Fiorentino	S3	MOLECULAR BIOPHYSICS F. Spinozzi	A6	C.I. BIOINFORMATICA MOD. 2 P. Mariani	S6	C.I. BIOINFORMATICA MOD. 2 P. Mariani	S6		
10.30	ABILITA' INFORMATICHE M. Fiorentino	S3	MOLECULAR BIOPHYSICS F. Spinozzi	A6	C.I. BIOINFORMATICA MOD. 2 P. Mariani	S6	BIOTECNOLOGIE CELLULARI A. Canapa	A6		
11.30	MOLECULAR BIOPHYSICS F. Spinozzi	S3	BIOTECNOLOGIE CELLULARI A. Canapa	A6	ABILITA' INFORMATICHE M. Fiorentino	B12	BIOTECNOLOGIE CELLULARI A. Canapa	A6		
12.30	MOLECULAR BIOPHYSICS F. Spinozzi	S3	BIOTECNOLOGIE CELLULARI A. Canapa	A6	ABILITA' INFORMATICHE M. Fiorentino	B12	BIOTECNOLOGIE BIOCHIMICHE A. A. Scirè	A6		
13.30							BIOTECNOLOGIE BIOCHIMICHE A. A. Scirè	A6		
14.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4	BIOTECNOLOGIE BIOCHIMICHE A. A. Scirè	A6	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11				
	BATTERIOLOGIA E.Giovanetti	A11								
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6				
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
15.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4	BIOTECNOLOGIE BIOCHIMICHE A. A. Scirè	A6	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11	BATTERIOLOGIA E.Giovanetti	A12		
	BATTERIOLOGIA E.Giovanetti	A11			OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6				
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
16.30					OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10	BATTERIOLOGIA E.Giovanetti	A12		

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA - CURRICULUM TECNOLOGIE BIOLOGICHE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

II Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30					IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A11	NANOBIOTECNOLOGIE S. Rinaldi	A12		
09.30	NANOBIOTECNOLOGIE S. Rinaldi	A6			IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A11	NANOBIOTECNOLOGIE S. Rinaldi	A12		
10.30	NANOBIOTECNOLOGIE S. Rinaldi	A6								
11.30	GENETICA APPLICATA M. Barucca/D. Bizzaro	A6			GENETICA APPLICATA M. Barucca/D. Bizzaro	S6	IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A12		
12.30	GENETICA APPLICATA M. Barucca/D. Bizzaro	A6			GENETICA APPLICATA M. Barucca/D. Bizzaro	S6	IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A12		
13.30										
14.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4			LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11				
	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A11								
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6				
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
15.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4			LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A12		
	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A11			OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6				
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
16.30					OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A12		

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA - CURRICULUM BIOLOGIA COMPUTAZIONALE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

II Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30					IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A11	LABORATORIO DI MODELING E DESIGN RAZIONALE DI MOLECOLE BIOATTIVE R. Galeazzi	A7-8		
09.30	GENOMICS LABORATORY E. Trucchi	A4			IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A11	LABORATORIO DI MODELING E DESIGN RAZIONALE DI MOLECOLE BIOATTIVE R. Galeazzi	A7-8		
10.30	GENOMICS LABORATORY E. Trucchi	A4								
11.30	GENOMICS LABORATORY E. Trucchi	A4			LABORATORIO DI MODELING E DESIGN RAZIONALE DI MOLECOLE BIOATTIVE R. Galeazzi	A9-10	IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A12		
12.30	GENOMICS LABORATORY E. Trucchi	A4			LABORATORIO DI MODELING E DESIGN RAZIONALE DI MOLECOLE BIOATTIVE R. Galeazzi	A9-10	IMAGING BIOLOGICO AVANZATO E. Giorgini/A. Frontini/F. Marcheggiani	A12		
13.30										
14.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4			LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11				
	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A11								
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6				
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
15.30	LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A4			LABORATORIO MOLECOLE BIOATTIVE G. Mobbili	A11	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A12		
	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A11			OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8								
	VIROLOGIA BIOMEDICA S. Menzo	A6								
16.30					OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10	BATTERIOLOGIA E. Giovanetti	A12		

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ENVIRONMENTAL HAZARD AND DISASTER RISK MANAGEMENT

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12	I.C. RENEWABLES AND INNOVATIVE ENERGY SYSTEMS	B12					I.C. RENEWABLES AND INNOVATIVE ENERGY SYSTEMS	B12
09.30	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12	I.C. RENEWABLES AND INNOVATIVE ENERGY SYSTEMS	B12			GEOLOGICAL RISK A. Negri	B12	I.C. RENEWABLES AND INNOVATIVE ENERGY SYSTEMS	B12
10.30	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12			GEOLOGICAL RISK A. Negri	B12	GEOLOGICAL RISK A. Negri	B12
11.30	I.C. ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY C. Gambi	B12	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12			CLIMATIC RISK P. Falco	B12	GEOLOGICAL RISK A. Negri	B12
12.30	I.C. ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY C. Gambi	B12	BIOLOGICAL AND ECOLOGICAL RISK F. Regoli	B12			CLIMATIC RISK P. Falco	B12	EARTHQUAKE RISK MITIGATION S. Lenci	B12
13.30									EARTHQUAKE RISK MITIGATION S. Lenci	B12
14.30	CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12	I.C. ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY C. Gambi	S6			CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12		
15.30	CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12	I.C. ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY C. Gambi	S6			CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12		
16.30	CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12	CLIMATIC RISK P. Falco	S6			CHEMICAL AND INDUSTRIAL RISK	B12		
17.30			CLIMATIC RISK P. Falco	S6						

Università Politecnica delle Marche

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RISCHIO AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

Il Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30					RIDUZIONE RISCHIO DISASTRI F. Marincioni	A7-8	RIDUZIONE RISCHIO DISASTRI F. Marincioni	A4		
09.30					RIDUZIONE RISCHIO DISASTRI F. Marincioni	A7-8	RIDUZIONE RISCHIO DISASTRI F. Marincioni	A4		
10.30					CONSERVAZIONE DELLA NATURA E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE S. Varrella	A5	RIDUZIONE RISCHIO DISASTRI F. Marincioni	A4		
11.30					CONSERVAZIONE DELLA NATURA E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE S. Varrella	A5	CONSERVAZIONE DELLA NATURA E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE S. Varrella	A5		
12.30							CONSERVAZIONE DELLA NATURA E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE S. Varrella	A5		
13.30					GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI F. Beolchini/A. Amato	B12				
14.30					GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI F. Beolchini/A. Amato	B12	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI F. Beolchini/A. Amato	A9-10		
15.30					COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA S. Balducci	B12	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE AMBIENTALI F. Beolchini/A. Amato	A9-10		
16.30					COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA S. Balducci	B12				
17.30					COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA S. Balducci	B12				

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

I Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	MICROBIOLOGIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI F. Comitini	A7-8	BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A12					BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A4
09.30	BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A7-8	BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A12					BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A4
10.30	BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A7-8	BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A12	NOVEL FOODS, FUNCTIONAL FOODS E NUTRACEUTICAL	AGR			BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE E DEGLI ALIMENTI T. Bacchetti/M. Gasparrini	A4
11.30	MICROBIOTA INTESTINALE E BENESSERE L. Canonico	A7-8	MICROBIOLOGIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI F. Comitini	A12	NOVEL FOODS, FUNCTIONAL FOODS E NUTRACEUTICAL	AGR			MICROBIOTA INTESTINALE E BENESSERE L. Canonico	A4
12.30	MICROBIOTA INTESTINALE E BENESSERE L. Canonico	A7-8	MICROBIOLOGIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI F. Comitini	A12	NOVEL FOODS, FUNCTIONAL FOODS E NUTRACEUTICAL	AGR			MICROBIOTA INTESTINALE E BENESSERE L. Canonico	A4
13.30										
14.30	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8	MICROBIOLOGIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI F. Comitini	A12					NOVEL FOODS, FUNCTIONAL FOODS E NUTRACEUTICAL	AGR
	ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	A12								
15.30	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8	MICROBIOLOGIA E IGIENE DEGLI ALIMENTI F. Comitini	A12	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10			NOVEL FOODS, FUNCTIONAL FOODS E NUTRACEUTICAL	AGR
	ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	A12			ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	S6				
16.30					OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
					ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	S6				

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE

ORARIO DELLE LEZIONI A.A. 2025/2026

II Anno - I Ciclo (22/09/2025 - 23/12/2025)

Ore	Lunedì	Aula	Martedì	Aula	Mercoledì	Aula	Giovedì	Aula	Venerdì	Aula
08.30	SCIENZE E TECNICHE DIETETICHE APPLICATE P. Orlando	A12	NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA M. Zarantoniello	A9-10						
09.30	SCIENZE E TECNICHE DIETETICHE APPLICATE P. Orlando	A12	NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA M. Zarantoniello	A9-10						
10.30	SCIENZE E TECNICHE DIETETICHE APPLICATE P. Orlando	A12	SCIENZE E TECNICHE DIETETICHE APPLICATE P. Orlando	A9-10						
11.30	C. I. QUALITA' E SICUREZZA ALIMENTARE: ANALISI CHIMICHE DEGLI ALIMENTI	A12	SCIENZE E TECNICHE DIETETICHE APPLICATE P. Orlando	A9-10						
12.30	C. I. QUALITA' E SICUREZZA ALIMENTARE: ANALISI CHIMICHE DEGLI ALIMENTI	A12	C. I. QUALITA' E SICUREZZA ALIMENTARE: ANALISI CHIMICHE DEGLI ALIMENTI C. Truzzi	A9-10						
13.30			C. I. QUALITA' E SICUREZZA ALIMENTARE: ANALISI CHIMICHE DEGLI ALIMENTI C. Truzzi	A9-10	NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA M. Zarantoniello	A9-10				
14.30	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA M. Zarantoniello	A9-10				
	ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	A12								
15.30	OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A7-8			OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
	ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	A12			ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	S6				
16.30					OXIDATIVE STRESS IN BIOLOGICAL SYSTEMS E. Damiani/P. Orlando	A9-10				
					ALGAE AND NUTRITION A. Norici/S. Accoroni	S6				

DIPARTIMENTO DISVA - RICHIESTA BANDO CORSO INTEGRATIVO A.A. 2025/2026[illegible]

Corsi che hanno una corrispondenza rispetto agli obiettivi strategici di sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche, fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 e da eventuali ulteriori e successivi atti di indirizzo

[illegible]

ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI CON CONTRATTO A.A. 2025/2026

Corso di studio	insegnamento	SSD	TAF	ciclo	Nome	Cognome	cfu	ore	costo struttura (€ 50/h)	Lordo percipiente (€ 50/1.28)	Note
LM Biologia Molecolare e Applicata	Abilità informatiche	ING-INF/05	Altre	I	Di Cosmo	Mariachiara	6	48	2.400,00 €	1.875,00 €	

DIPARTIMENTO DISVA - RICHIESTA BANDI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A.A. 2025/2026

Corso di Studio	Insegnamento	SSD	Ciclo	Tipologia attività	Ore	Lordo percipiente (€ 26/ora)	Costo struttura
LT Scienze Biologiche	MATEMATICA E STATISTICA	MAT/05	I	Supp. Did.	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	FISICA	FIS/07	II	Supp. Did.	70	1.820,00 €	2.329,60 €
LT Scienze Biologiche	BIOLOGIA DELLO SVILUPPO	BIO/06	I	Supp. Did.	40	0,00 €	0,00 €
LT Biologia Molecolare e Applicata	BIOTECNOLOGIE DELLA RIPRODUZIONE	BIO/06	I	Supp. Did.	40	0,00 €	0,00 €
LM Marine Biology	COORDINAMENTO MB/IMBRSEA	Att. Form	I/II	Tutot Senior	120	3.120,00 €	3.993,60 €

REGOLAMENTO

CORSO PERFEZIONAMENTO (CPA)

“Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology”

a.a 2025/2026

Articolo 1 - Istituzione

A partire dall'Anno accademico 2025/26 presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche è istituito il Corso di perfezionamento dal titolo: “Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology” (d'ora in poi Corso).

Articolo 2 - Sede, Direzione e gestione didattico amministrativa

La Sede di svolgimento del Corso è il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche.

La gestione didattica del Corso è affidata ad un Comitato Ordinatore composto da N° 4 membri: Prof.ssa Elisabetta Damiani, Prof. Andrea Frontini, Prof. Patrick Orlando, Dott. Thomas Blatt.

La Coordinatrice del Corso è la Prof.ssa Elisabetta Damiani.

La gestione amministrativa e contabile del Corso è affidata al Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente.

La gestione carriera studenti è affidata all'Ufficio Dottorato di Ricerca e Post Laurea.

Articolo 3 - Domanda formativa espressa dal territorio, obiettivi formativi, profilo e sbocchi occupazionali e professionali

Finalità

Il Corso, erogato in lingua inglese, ha lo **scopo** di formare professionisti nel campo della cosmesi, colmando il divario tra la ricerca accademica all'avanguardia e le applicazioni pratiche dell'industria in cosmetologia e dermatologia, in particolare nella salute della pelle e nelle strategie anti-invecchiamento. Il corso mira a mettere in sinergia le competenze accademiche dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) con l'esperienza in ricerca e sviluppo della Beiersdorf AG per promuovere la ricerca avanzata e l'istruzione nella biologia della pelle e cosmetologia.

Il corso si rivolge sia a studenti sia a professionisti interessati ad ampliare le competenze nel settore tramite un innovativo approccio interdisciplinare. L'obiettivo è migliorare le capacità di ricerca, sviluppare competenze professionali e collegare la conoscenza accademica con l'applicazione industriale. Il corso è progettato per formare nuove figure professionali, esperti nella biologia della pelle con approfondite conoscenze sulla ricerca industriale, preparando i laureati per entrare nel mercato del lavoro come dipendenti specializzati o per continuare a contribuire alla comunità accademica come consulenti o ricercatori.

Il corso **promuove** un approccio integrato che combina una formazione accademica rigorosa con un'esposizione industriale tangibile. Include sia un modulo teorico pratico presso UNIVPM sia un tirocinio di pratica industriale presso i laboratori di ricerca e sviluppo della Beiersdorf AG. L'approccio mira a fornire una solida base accademica e allo stesso tempo esperienza pratica in un contesto industriale.

Gli studenti del Corso incontreranno docenti provenienti da diversi ambiti disciplinari (Biochimici, Chimici, esperti di Biologia dell'invecchiamento) e saranno coinvolti in progetti di ricerca avanzata e sviluppo di prodotti innovativi per affrontare le sfide contemporanee nel settore della cosmetologia nell'ambito dei prodotti anti-aging, con l'obiettivo di utilizzare conoscenze scientifiche avanzate e tecnologie di avanguardia per sviluppare nuovi prodotti e processi.

I concetti di biologia della pelle e cosmetologia anti-aging sono stati sviluppati attraverso collaborazioni internazionali e ricerche che mirano a comprendere i meccanismi cellulari e molecolari dell'invecchiamento cutaneo, il ruolo dello stress ossidativo, la fotoprotezione e le potenzialità dei composti bioattivi naturali. Le

finalità del corso sono coerenti con gli ultimi aggiornamenti relativi alla ricerca scientifica e allo sviluppo industriale nel campo della cosmetologia, in linea con gli standard internazionali di sicurezza ed efficacia. Inoltre, i contenuti del corso sono in linea con le normative europee sulla sicurezza e l'efficacia dei prodotti cosmetici, come il Regolamento (CE) N. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio sui prodotti cosmetici, che garantisce un elevato livello di protezione della salute umana. Il corso si propone di formare professionisti capaci di contribuire all'innovazione e allo sviluppo sostenibile nel settore della cosmetologia, rispondendo alle crescenti esigenze del mercato globale e promuovendo un approccio scientifico e responsabile nella cura della pelle.

Questo programma ha principalmente una finalità formativa ed è rivolto in particolare a candidati che stanno attualmente completando un percorso universitario o lo hanno concluso di recente come attività principale. La Beiersdorf AG si riserva il diritto di valutare caso per caso i candidati che stanno studiando part-time mentre svolgono un'attività lavorativa a tempo pieno, esclusivamente per evitare eventuali conflitti di interesse o concorrenza fin dalle prime fasi.

Obiettivi formativi

Il corso, della durata complessiva di 15 settimane, prevede un primo modulo teorico pratico di complessive 118 ore (44 ore di didattica frontale, comprese di esercitazioni di laboratorio presso UNIVPM e 74 ore di studio individuale) che intende fornire competenze sui seguenti temi:

- Introduzione alla Biologia e all'Invecchiamento della Pelle
- Biochimica Redox della Pelle
- Prospettive su Senescenza cutanea e Anti-invecchiamento della pelle
- Modelli Sperimentali, Fotoprotezione e Progressi in Cosmetologia

Inoltre, prevede un tirocinio di pratica industriale, della durata di 3 mesi (300 ore), presso i laboratori Beiersdorf AG ad Amburgo.

Il corso si articola nei 3 obiettivi formativi principali di seguito illustrati.

Obiettivo 1: Scambio di Conoscenze

Facilitare la condivisione bidirezionale della ricerca all'avanguardia e dei progressi tecnologici tra il mondo accademico e quello industriale.

L'obiettivo di scambio di conoscenze del programma di formazione accademica-industriale tra Beiersdorf AG e UNIVPM è concepito per integrare esperienze di apprendimento sia teoriche che pratiche. Questo approccio garantisce un percorso educativo completo che bilancia corsi accademici avanzati con tirocini industriali immersivi presso Beiersdorf AG.

Modulo teorico presso UNIVPM

La componente teorica del programma presso l'UNIVPM è progettata per fornire una solida base accademica in aree critiche della biologia della pelle. Gli studenti comprenderanno la biologia della pelle (aspetti strutturali e funzionali), nonché l'invecchiamento cutaneo con la comprensione dei meccanismi cellulari e molecolari che guidano l'invecchiamento della stessa, concentrandosi in particolare sullo stress ossidativo e la disfunzione mitocondriale e i relativi biomarcatori. Verranno discusse le ricerche attuali ed emergenti sull'invecchiamento della pelle fornendo agli studenti una panoramica completa degli ultimi progressi e approcci teorici all'anti-invecchiamento, favorendo una comprensione più profonda del percorso e delle sfide future in questo campo. Gli studenti acquisiranno conoscenze sui vari modelli sperimentali utilizzati in cosmetologia con i loro benefici e limitazioni, sottolineando il loro ruolo cruciale nello sviluppo di trattamenti anti-invecchiamento efficaci e nel garantire il rispetto degli standard etici. Infine, gli studenti saranno formati sulle innovazioni all'avanguardia in cosmetologia, concentrandosi su nuovi composti botanici da fonti non-botaniche, nuovi protettivi solari sia sintetici che naturali e il loro impatto ambientale, nonché i metodi più avanzati di somministrazione come nanoparticelle lipidiche solide, bendaggi e maschere, offrendo una visione più completa di questi progressi per la cura della pelle efficaci e sostenibili.

I corsi teorici saranno integrati da attività pratiche di laboratorio volte a fornire competenze ed esperienze pratiche sulle nuove metodologie: tecniche citofluorimetriche, di imaging e di microscopia avanzata

(microscopia confocale, citometria basata su immagini, nanolive) per studiare i meccanismi coinvolti nell'invecchiamento della pelle a livello cellulare e subcellulare, nonché tecniche spettrofotometriche volte a valutare l'efficacia fotoprotettiva (SPF e UVA-PF) di formulazioni cosmetiche.

Tirocinio Industriale presso Beiersdorf AG

Il tirocinio di 3 mesi (300 ore) presso le strutture di Beiersdorf AG consente agli studenti di applicare le loro conoscenze teoriche in un contesto industriale di primo piano. Questa fase è fondamentale per comprendere le applicazioni nel mondo reale del loro apprendimento accademico e acquisire esperienza diretta nella ricerca sulla biologia della pelle e nello sviluppo di prodotti. Gli studenti saranno seguiti da professionisti Beiersdorf, migliorando il loro apprendimento attraverso l'impegno diretto con professionisti esperti del settore. Questo tutoraggio è fondamentale per la crescita professionale e il networking all'interno del settore della cura della pelle.

La **sinergia tra i corsi teorici dell'UNIVPM e il tirocinio pratico presso Beiersdorf AG costituisce la pietra miliare** dell'obiettivo dello **scambio di conoscenze** che garantisce che gli studenti non solo imparino a conoscere gli ultimi progressi scientifici, ma che comprendano anche come questi progressi vengono applicati in contesti di ricerca ed innovazione a livello industriale.

Obiettivo 2: Preparazione all'ingresso nel mercato del lavoro e all'arricchimento professionale

Nell'ambito di questo programma, la componente riguardo lo sviluppo della carriera è progettata per promuovere strategicamente la crescita dei giovani scienziati, integrando il tutoraggio professionale e una sostanziale esperienza pratica con una solida istruzione accademica. Questo approccio olistico mira a preparare gli studenti non solo per il successo accademico ma anche per carriere di grande impatto nei campi in rapida evoluzione della biologia della pelle e delle scienze cosmetiche.

Durante la formazione presso Beiersdorf AG, gli studenti acquisiranno familiarità anche con l'organizzazione del lavoro in un ambiente industriale. Questa esposizione interdisciplinare aiuterà gli studenti ad apprezzare l'interconnessione di varie funzioni all'interno di un'azienda globale.

Il tirocinio pratico è studiato su misura per preparare gli studenti alle molteplici esigenze delle carriere scientifiche, dotandoli degli strumenti necessari per eccellere sia in ambito accademico che industriale, attraverso progetti individuali (capstone projects) con collaborazione tra gruppi interdisciplinari. Durante il tirocinio, gli studenti riceveranno un feedback regolare sulle loro prestazioni, sia dai loro supervisori accademici presso UNIVPM che dai loro mentori industriali della Beiersdorf AG. Questo feedback è fondamentale per la crescita personale e professionale, aiutando gli studenti a identificare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Nel complesso, il programma di formazione mira ad ampliare la prospettiva globale dei partecipanti fornendo un arricchimento professionale. Questo obiettivo si realizza immergendo gli studenti in un ambiente che rispetta gli standard internazionali e li espone a una varietà di pratiche professionali. Questa esposizione è progettata per favorire una più ampia comprensione delle dinamiche industriali e di mercato.

Obiettivo 3: Innovazione della Ricerca

Un obiettivo fondamentale del programma di formazione accademica industriale tra Beiersdorf AG e UNIVPM è quello di coltivare una cultura dell'innovazione della ricerca. Questo obiettivo è strategicamente progettato per supportare progetti di ricerca collaborativi che non solo migliorano le conoscenze esistenti, ma spingono anche i confini tecnologici nel campo della biologia della pelle. Promuovendo un ambiente in cui la curiosità accademica incontra la praticità industriale, il programma mira a generare nuove intuizioni e soluzioni direttamente applicabili alle sfide del mondo reale.

L'obiettivo dell'innovazione della ricerca dovrebbe essere strettamente integrato con gli obiettivi industriali di Beiersdorf AG, garantendo che le scoperte scientifiche e i progressi tecnologici compiuti attraverso il programma siano allineati con le esigenze del mercato e le aspettative dei consumatori.

Questo allineamento non solo accelera la commercializzazione di nuovi prodotti, ma garantisce anche che la ricerca condotta sia pragmatica e d'impatto, affrontando i problemi reali dei consumatori e le sfide del settore. Questa relazione simbiotica tra il mondo accademico e l'industria è fondamentale per promuovere un ambiente di ricerca dinamico in cui nuove idee nascono e si trasformano in soluzioni tangibili e pronte per

il mercato.

Domanda formativa espressa dal territorio

Si ritiene che l'erogazione di un Corso di Perfezionamento focalizzato sulla ricerca ed innovazione nel mondo cosmetico sulla biologia ed invecchiamento della pelle, possa essere utile a formare figure altamente specializzate nell'innovazione e nella sostenibilità del settore, rispondendo ai bisogni formativi e di sviluppo del tessuto produttivo regionale ed internazionale. In particolare, le competenze ritenute strategiche (es. formulazione, regolatorio, marketing, ricerca, estrazione di attivi, green chemistry) e gli ambiti di collaborazione tra imprese e università potrebbero essere utili allo sviluppo imprenditoriale del territorio.

Profilo e sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso di Perfezionamento sulla cosmesi e l'invecchiamento cutaneo forma figure altamente specializzate in grado di operare nei settori della ricerca, sviluppo e produzione di prodotti cosmetici innovativi, funzionali e sostenibili. Gli sbocchi professionali includono ruoli in laboratori R&D, come formulatori cosmetici, esperti di principi attivi anti-aging, o specialisti in test di efficacia e sicurezza. I partecipanti potranno inserirsi in contesti aziendali anche come consulenti regolatori, redattori di dossier tecnici e addetti alla compliance normativa internazionale (es. CPNP, REACH). Altri sbocchi riguardano il controllo qualità, la valutazione della stabilità e l'analisi delle performance di prodotto. Sono previsti anche ruoli in ambito marketing scientifico, comunicazione tecnico-commerciale, o formazione professionale nel settore estetico e dermocosmetico. Il corso prepara inoltre a lavorare in spin-off, start-up, e aziende cosmetiche internazionali, in sinergia con centri clinici e accademici. L'approccio multidisciplinare e pratico rende il profilo in uscita competitivo e adatto a un mercato in forte evoluzione.

Articolo 4 – Durata

Il corso, della durata complessiva di 15 settimane, prevede un primo modulo teorico pratico di complessive 118 ore, di cui 44 ore di didattica frontale ed esercitazioni di laboratorio presso l'Università Politecnica delle Marche e 74 ore di studio individuale e un successivo tirocinio industriale della durata di 3 mesi (300 ore) presso i laboratori Beiersdorf ad Amburgo. Tutte le attività saranno svolte **nel corso dell'anno accademico 2025-26**.

Articolo 5 – Numero posti disponibili

Al Corso sono ammesse/i studentesse/studenti per un minimo di 10 ed un massimo di 12.

Il corso viene attivato solo a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

Articolo 6 – Requisiti di ammissione

Al corso sono ammessi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale nelle classi: L-2 Biotecnologie; L-13 Scienze Biologiche; L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche, L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche o titoli equipollenti;
- laurea magistrale nelle classi: LM-6 Biologia; LM-8 Biotecnologie Industriali; LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; LM-54 Scienze Chimiche, LM-61 Scienze della Nutrizione Umana; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale; LM-41 Medicina e Chirurgia) o titoli equipollenti;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Ordinatore ai soli fini della partecipazione al Corso.

Conoscenza della lingua inglese livello B2.

Gli studenti dovranno presentare certificazione linguistica di inglese livello B2 o dovranno avere sostenuto un esame di inglese nella carriera universitaria precedente.

Articolo 7 – Modalità di ammissione

Gli allievi, al momento della preiscrizione devono compilare un questionario per una prevalutazione da parte del Comitato Ordinatore, sulla base del quale saranno ammessi al successivo colloquio un numero massimo di 30 allievi.

La prova di selezione dei 30 allievi ammessi, prevede una valutazione dei titoli e del curriculum vitae degli allievi e un successivo colloquio.

Per i titoli la Commissione dispone di un massimo di 40 punti, con i seguenti criteri:

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 10 punti per tesi di laurea attinente alla materia del Corso o materie affini ad esso utili;
- fino a 10 punti per pubblicazioni scientifiche, con riguardo a quelle più vicine al Corso;
- fino a 10 punti per esperienze in attività prossime alla materia del Corso;

Per il colloquio la Commissione dispone di un massimo di 10 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare altri titoli, conoscenze o esperienze che la commissione ritenga qualificanti per il candidato in relazione al Corso. In caso di parità di merito varrà il criterio della minore età anagrafica.

La Commissione d'Esame è composta da due docenti del Corso oltre al Coordinatore.

Articolo 8 – Percorso formativo

Il Corso è erogato in lingua inglese.

Il Corso si compone di due moduli: un primo modulo, teorico pratico, si svolgerà presso l'Università Politecnica delle Marche, un secondo modulo, di pratica industriale, si svolgerà ad Amburgo nei laboratori della Beiersdorf AG, nella forma di tirocinio.

Il modulo teorico pratico avrà una durata di 118 ore, di cui 44 ore di didattica frontale teorico-pratica e 74 ore di studio individuale e si svolgerà, secondo un orario articolato nell'arco di 3 settimane su moduli di durata variabile, presso aule didattiche e laboratori del Polo Montedago dell'Università Politecnica delle Marche.

Le lezioni si svolgeranno in presenza. La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle lezioni.

L'attività didattica comprende anche seminari tenuti da esperti nel campo dell'invecchiamento cutaneo.

Al termine del modulo teorico-pratico, gli studenti dovranno sostenere una prova intermedia di valutazione delle conoscenze acquisite che contribuirà alla loro valutazione finale. La prova consisterà in un test con domande a risposta multipla. In caso di esito non sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio integrativo in sede di prova finale.

Il Corso prevede attività progettuali, che saranno portate avanti nell'ambito del successivo tirocinio di pratica industriale che si svolgerà ad Amburgo, nei laboratori della Beiersdorf AG, per una durata di 300 ore. La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle attività in azienda.

Al termine del tirocinio di pratica industriale, è prevista una **prova finale** che consiste nella discussione e valutazione dei risultati ottenuti dagli allievi nel loro capstone project (presentazione ppt di 20 min).

La valutazione finale terrà conto della prova finale, dei risultati della prova intermedia (o del colloquio integrativo in sede di prova finale) e della valutazione di fine tirocinio pervenuta dall'Azienda Partner sulla capacità degli allievi di lavorare all'interno di un team e di trasferire le conoscenze scientifiche e gli apprendimenti in idee e progetti applicativi riguardanti la salute della pelle.

L'insieme di queste valutazioni determinerà la votazione finale, espressa con un voto in 30/30, e l'acquisizione di 16 CFU.

Per la realizzazione del Corso ci si avvarrà della cooperazione del partner industriale Beiersdorf AG mediante stipula di apposita convenzione di durata triennale con la quale l'impresa si impegna a contribuire nella realizzazione del Corso per le edizioni degli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 e a finanziare con un importo pari a 50.000,00 euro all'anno le attività del Corso.

Parte di questo finanziamento, come dettagliato nella sezione economica finanziaria, servirà non solo a coprire i costi legati alla didattica e alle attività sperimentali oltre che ai costi gestionali, ma anche a supportare gli studenti nella trasferta all'estero in termini di rimborso forfettario delle spese sostenute per viaggio e alloggio sino ad una cifra massima di 2.000,00 euro per studente.

Settimana 1: Introduzione alla Biologia e Invecchiamento della Pelle - Durata: 10 ore

- *Anatomia e fisiologia di base della pelle*
- *Biologia dell'epidermide*
- *Biologia del derma e sottocute*
- *Cambiamenti fisiologici della pelle nel tempo (invecchiamento cutaneo)*

Questa unità didattica fornisce le conoscenze di base necessarie per comprendere le complessità della salute della pelle e il processo di invecchiamento biologico. Copre gli aspetti strutturali e funzionali della pelle, e come fattori ambientali, genetici e stile di vita impattano l'invecchiamento della pelle, offrendo approfondimenti sui meccanismi cellulari che guidano l'invecchiamento, e getta le fondamenta per tematiche più avanzate nei moduli successivi.

Settimana 2: Biochimica Redox della Pelle e Prospettive su senescenza cutanea e anti-invecchiamento della Pelle - Durata: 16 ore

- *Stress ossidativo e disfunzione mitocondriale*
- *Specifici target biochimici per mitigare gli effetti dell'invecchiamento cutaneo*
- *Difese antiossidanti della pelle*
- *Marcatori biochimici delle cellule danneggiate dall'ossidazione e cellule senescenti*
- *Microscopia avanzata per lo studio della pelle a livello cellulare e subcellulare*
- *Ricerca avanzata sulla senescenza cellulare e inflammaging*
- *Modelli sperimentali alternativi basati sui principi 3R, nella ricerca cosmetologica e invecchiamento della pelle*

Questa unità didattica esplora i processi biochimici che contribuiscono all'invecchiamento, concentrandosi in particolare sullo stress ossidativo, la disfunzione mitocondriale e i relativi biomarcatori. Questa implica anche conoscenze sul sistema di difesa antiossidante della pelle. Gli studenti esploreranno le basi molecolari dell'invecchiamento cutaneo ed i possibili pathways biochimici specifici su cui si potrebbe intervenire per rallentare il processo di invecchiamento. Verranno fornite nozioni sulla ricerca attuale ed emergente che riguarda l'invecchiamento della pelle e senescenza cellulare che comprende anche l'inflammaging, gettando le basi per applicazioni pratiche di questi concetti. Acquisiranno nozioni sull'utilizzo della microscopia avanzata che permette di approfondire lo studio della pelle a livello cellulare e subcellulare, nonché nozioni sui modelli sperimentali basati sui principi 3R, inerenti a questo settore.

Settimana 3: - Modelli Sperimentali, Fotoprotezione e Progressi in Cosmetologia - Durata: 18 ore

- *Tendenze emergenti e innovazioni nei trattamenti anti-invecchiamento*
- *Progressi nei sistemi di somministrazione/delivery transdermica*
- *Il divario tra la ricerca sulla pelle in-vitro e quella in-vivo: quali sono le opzioni?*
- *Fotobiologia e fotoprotezione – focus sui prodotti solari*
- *Cosmeceutici – botanici e fonti non-botaniche*
- *Seminari di due key-note speaker (Titoli da definire)*

Questa unità didattica fornisce una panoramica completa degli ultimi progressi sull'anti-invecchiamento, come le applicazioni pratiche nella cura della pelle, che comprendono metodi nuovi ed attuali di somministrazione transdermica (nanoformulazioni, esosomi, maschere, bendaggi, etc.). Gli studenti acquisiranno conoscenze esaustive sui progressi e le applicazioni per trattamenti efficaci e sostenibili nel mondo dello skincare ed i modelli sperimentali utilizzati in cosmetologia. Ricopre la selezione, i benefici e le limitazioni di vari modelli di ricerca, test complementari, e stato dell'arte sulle tecnologie per colmare il divario tra la ricerca in vitro ed in vivo sulla pelle, sottolineando il loro ruolo cruciale nello sviluppo di trattamenti anti-invecchiamento efficaci e nel garantire il rispetto degli standard etici. I studenti acquisiranno nozioni sulla fotoprotezione e prodotti solari, così come le questioni relative all'impatto ambientale di tendenza che stanno ricevendo. Il campo dei cosmeceutici sarà discusso con particolare attenzione ai nuovi prodotti botanici e alle fonti non botaniche che contrastano l'invecchiamento cutaneo e a studi dettagliati sulle modalità d'azione che supportano i loro benefici e le loro affermazioni, favorendo così una

comprensione più profonda del percorso e delle sfide future in questo ambito.

I corsi teorici presso UNIVPM saranno integrati da attività pratiche di laboratorio volte a fornire competenze pratiche ed esperienza pratica in nuove metodologie: tecniche citofluorimetriche, di imaging e di microscopia avanzata (microscopia confocale, citometria basata su immagini, nanolive) per studiare i meccanismi coinvolti nell'invecchiamento della pelle a livello cellulare e subcellulare, nonché tecniche spettrofotometriche volte a valutare l'efficacia fotoprotettiva (SPF e UVA-PF) di formulazioni cosmetiche.

Insegnamento	SSD	CFU	Ore
Basic skin anatomy and physiology	BIO/16		3
Cell biology of epidermis	BIO/16		3
Cell biology of dermis and subcutis	BIO/16		2
Physiological changes in skin over time (cutaneous aging)	BIO/09		2
Oxidative stress and mitochondrial dysfunction	BIO/17		3
Targeted biochemical pathways to mitigate aging effects	BIO/17		2
Skin antioxidant defence	BIO/10		3
Biochemical markers of oxidatively damaged and senescent cells	BIO/10		2
Advanced Microscopy for studying skin at the cellular and subcellular levels	BIO/16		3
Advanced research in cellular senescence and inflammaging	MED/04		2
Alternative test models based on 3Rs principles, in cosmetology and skin aging research	BIO/13		1
Emerging trends and innovations in anti-aging treatments	CHIM/09		3
Progress in transdermal delivery systems	CHIM/09		3
Bridging the gap between in-vitro and in-vivo skin research: what are the options?	BIO/09		3
Photobiology and photoprotection – focus on sunscreen actives	BIO/10		3
Cosmeceuticals – Botanicals and non-botanical sources	BIO/10		2

Articolo 9 – Attestato di partecipazione

Al termine del Corso è rilasciato un attestato di partecipazione.

Tale attestato prevede l'indicazione delle ore di frequenza, del progetto di tirocinio svolto, della verifica finale (senza il voto) e dei crediti attribuiti. Nell'attestato verrà riportata la collaborazione con l'azienda Beiersdorf AG.

Art. 10 – Contributo d'iscrizione ed eventuali agevolazioni

L'importo del contributo di iscrizione dovuto dagli iscritti al Corso è pari a € 400,00 escluse marche da bollo. Tale onere dovrà essere versato in un'unica soluzione.

L'iscrizione al Corso si considera perfezionata con il pagamento del contributo indicato dalla struttura proponente ed approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 11 – Modalità di iscrizione ed inizio del Corso

A partire dall'emanazione del bando i soggetti interessati potranno presentare domanda di ammissione al Corso, secondo le modalità indicate specificatamente nel bando di concorso, disponibile nel sito di Ateneo al seguente percorso: https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Corsi_di_Perfezionamento_offerta_formativa

Articolo 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al vigente regolamento Master, Corsi di Perfezionamento e alta formazione, summer e winter school, emanato con Decreto Rettorale n. 1544 del 22.11.2024

Articolo 13 – Riferimenti

Referente didattico: Prof.ssa Elisabetta Damiani

Tel. 071 220 4135; e-mail: e.damiani@staff.univpm.it

Segreteria Amministrativa Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente:

- Referente Sara Propeti

Tel. 071 220 4991; e-mail: s.propeti@staff.univpm.it

Nucleo Didattico Scienze:

- Referente Laura Grizi

Tel. 071 220 4512; e-mail: l.grizi@staff.univpm.it

Segreteria gestione carriera dello studente:

Ufficio Post Laurea

Tel. 071 220 2213, 071 220 2306; e-mail: postlaurea@sm.univpm.it



UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

Proposta di istituzione Corso Post Laurea a.a. 2025/2026

ai sensi del regolamento di Ateneo approvato con D.R 1544 del 22/11/2024

DENOMINAZIONE DEL CORSO
RESEARCH AND INNOVATION IN SKIN BIOLOGY AND ANTI-AGING COSMETOLOGY

TIPOLOGIA DI CORSO	
☐ MASTER DI I LIVELLO	☐ MASTER DI II LIVELLO
☒ CORSO DI PERFEZIONAMENTO	☐ CORSO DI ALTA FORMAZIONE
☐ SUMMER SCHOOL	☐ WINTER SCHOOL

☒ NUOVA PROPOSTA	☐ RIEDIZIONE Allegare <u>La Relazione finale sull'andamento dell'edizione precedente</u>
--	--

DOCENTE/I PROPONENTE/I	NOME	RUOLO	SSD
	Elisabetta Damiani	PA	BIOS-07/A
COMITATO ORDINATORE (se previsto)			
COORDINATORE/ COORDINATRICE	Elisabetta Damiani	PA	BIOS-07/A
DOCENTI (minimo 2 oltre al coordinatore)	Andrea Frontini Patrick Orlando Thomas Blatt	PA RTDa Beiersdorf AG	BIOS-12/A BIOS-07/A BIOS-07/A
ALTRI MEMBRI			

DIPARTIMENTO PROPONENTE CON FUNZIONE DI SEDE CONTABILE E AMMINISTRATIVA (nel caso di più dipartimenti indicare quale sia il dipartimento capofila)
Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
ALTRI DIPARTIMENTI E STRUTTURE D'ATENEI COINVOLTE
ALTRI ATENEI, SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI COINVOLTI (allegare proposte di convenzione, lettere d'intenti ecc.)
Beiersdorf AG (Amburgo, Germania)
SEDE DEL CORSO
Università Politecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

☐ MASTER INTERUNIVERSITARIO	☐ TITOLO CONGIUNTO	☐ DOPPIO TITOLO (solo con Atenei esteri)
IN COLLABORAZIONE CON L'ATENEIO DI: (Vedere Convezione/i allegata/e)		

CODICE ISCED (Rif. allegato Tab. A)
421
DURATA (giorni/mesi/anni)
15 settimane
PREVISIONE DATA INIZIO E DATA FINE ATTIVITA'
8 Giugno 2025 – 26 Giugno 2026
LINGUA UFFICIALE
Inglese

OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA FORMATIVA ESPRESSA DAL TERRITORIO
Si ritiene che l'erogazione di un Corso di Perfezionamento focalizzato sulla ricerca ed innovazione nel mondo cosmetico sulla biologia ed invecchiamento della pelle possa essere utile a formare figure altamente specializzate nell'innovazione e nella sostenibilità del settore, rispondendo ai bisogni formativi e di sviluppo del tessuto produttivo regionale ed internazionale. In particolare, le competenze ritenute strategiche (es. formulazione, regolatorio, marketing, ricerca, estrazione di attivi, green chemistry) e gli ambiti di collaborazione tra imprese e università potrebbero essere utili allo sviluppo imprenditoriale del territorio.
OBIETTIVI FORMATIVI
Il Corso, erogato in lingua inglese, ha lo scopo di formare professionisti nel campo della cosmesi, colmando il divario tra la ricerca accademica all'avanguardia e le applicazioni pratiche dell'industria in cosmetologia e dermatologia, in particolare nella salute della pelle e nelle strategie anti-invecchiamento. Il corso mira a mettere in sinergia le competenze accademiche dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) con l'esperienza in ricerca e sviluppo della Beiersdorf AG per promuovere la ricerca avanzata e l'istruzione nella biologia della pelle e cosmetologia. Il corso si rivolge sia a studenti sia a professionisti interessati ad ampliare le competenze nel settore tramite un innovativo approccio interdisciplinare. L'obiettivo è migliorare le capacità di ricerca, sviluppare competenze professionali e collegare la conoscenza accademica con l'applicazione industriale. Il corso è progettato per formare nuove figure professionali, esperti nella biologia della pelle con approfondite conoscenze sulla ricerca industriale, preparando i laureati per entrare nel mercato del lavoro come dipendenti specializzati o per continuare a contribuire alla comunità accademica come consulenti o ricercatori. Il corso promuove un approccio integrato che combina una formazione accademica rigorosa con un'esposizione industriale tangibile. Include sia un modulo teorico pratico presso UNIVPM sia un tirocinio di pratica industriale presso i laboratori di ricerca e sviluppo della Beiersdorf AG. L'approccio mira a fornire una solida base accademica e allo stesso tempo esperienza pratica in un contesto industriale. Gli studenti del Corso incontreranno docenti provenienti da diversi ambiti disciplinari (Biochimici, Chimici, esperti di Biologia dell'invecchiamento) e saranno coinvolti in progetti di ricerca avanzata e sviluppo di prodotti innovativi per affrontare le sfide contemporanee nel settore della cosmetologia nell'ambito dei prodotti anti-aging, con l'obiettivo di utilizzare conoscenze scientifiche avanzate e tecnologie di avanguardia per sviluppare nuovi prodotti e processi.

I concetti di biologia della pelle e cosmetologia anti-aging sono stati sviluppati attraverso collaborazioni internazionali e ricerche che mirano a comprendere i meccanismi cellulari e molecolari dell'invecchiamento cutaneo, il ruolo dello stress ossidativo, la fotoprotezione e le potenzialità dei composti bioattivi naturali. Le finalità del corso sono coerenti con gli ultimi aggiornamenti relativi alla ricerca scientifica e allo sviluppo industriale nel campo della cosmetologia, in linea con gli standard internazionali di sicurezza ed efficacia.

Inoltre, i contenuti del corso sono in linea con le normative europee sulla sicurezza e l'efficacia dei prodotti cosmetici, come il Regolamento (CE) N. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio sui prodotti cosmetici, che garantisce un elevato livello di protezione della salute umana. Il corso si propone di formare professionisti capaci di contribuire all'innovazione e allo sviluppo sostenibile nel settore della cosmetologia, rispondendo alle crescenti esigenze del mercato globale e promuovendo un approccio scientifico e responsabile nella cura della pelle.

Questo programma ha principalmente una finalità formativa ed è rivolto in particolare a candidati che stanno attualmente completando un percorso universitario o lo hanno concluso di recente come attività principale. La Beiersdorf AG si riserva il diritto di valutare caso per caso i candidati che stanno studiando part-time mentre svolgono un'attività lavorativa a tempo pieno, esclusivamente per evitare eventuali conflitti di interesse o concorrenza fin dalle prime fasi.

Il corso, della durata complessiva di 15 settimane, prevede un primo modulo teorico-pratico di complessive 118 ore (44 ore di didattica frontale, comprese di esercitazioni di laboratorio presso UNIVPM e 74 ore di studio individuale) che intende fornire competenze sui seguenti temi:

- Introduzione alla Biologia e all'Invecchiamento della Pelle
- Biochimica Redox della Pelle
- Prospettive su Senescenza cutanea e Anti-invecchiamento della pelle
- Modelli Sperimentali, Fotoprotezione e Progressi in Cosmetologia

Inoltre, prevede un tirocinio di pratica industriale, della durata di 3 mesi (300 ore), presso i laboratori Beiersdorf AG ad Amburgo.

Il corso si articola nei 3 obiettivi formativi principali di seguito illustrati.

Obiettivo 1: Scambio di Conoscenze

Facilitare la condivisione bidirezionale della ricerca all'avanguardia e dei progressi tecnologici tra il mondo accademico e quello industriale.

L'obiettivo di scambio di conoscenze del programma di formazione accademica-industriale tra Beiersdorf AG e UNIVPM è concepito per integrare esperienze di apprendimento sia teoriche che pratiche. Questo approccio garantisce un percorso educativo completo che bilancia corsi accademici avanzati con tirocini industriali immersivi presso Beiersdorf AG.

Modulo teorico presso UNIVPM

La componente teorica del programma presso l'UNIVPM è progettata per fornire una solida base accademica in aree critiche della biologia della pelle. Gli studenti comprenderanno la biologia della pelle (aspetti strutturali e funzionali), nonché l'invecchiamento cutaneo con la comprensione dei meccanismi cellulari e molecolari che guidano l'invecchiamento della stessa, concentrandosi in particolare sullo stress ossidativo e la disfunzione mitocondriale e i relativi biomarcatori. Verranno discusse le ricerche attuali ed emergenti sull'invecchiamento della pelle fornendo agli studenti una panoramica completa degli ultimi progressi e approcci teorici all'anti-invecchiamento, favorendo una comprensione più profonda del percorso e delle sfide future in questo campo. Gli studenti acquisiranno conoscenze sui vari modelli sperimentali utilizzati in cosmetologia con i loro benefici e limitazioni, sottolineando il loro ruolo cruciale nello sviluppo di trattamenti anti-invecchiamento efficaci e nel garantire il rispetto degli standard etici. Infine, gli studenti saranno formati sulle innovazioni all'avanguardia in cosmetologia, concentrandosi su nuovi composti botanici da fonti non-botaniche, nuovi protettivi solari sia sintetici che naturali e il loro impatto ambientale, nonché i metodi più avanzati di somministrazione come nanoparticelle lipidiche solide, bendaggi e maschere, offrendo una visione più completa di questi progressi per la cura della pelle efficaci e sostenibili.

I corsi teorici saranno integrati da attività pratiche di laboratorio volte a fornire competenze ed esperienze

pratiche sulle nuove metodologie: tecniche citofluorimetriche, di imaging e di microscopia avanzata (microscopia confocale, citometria basata su immagini, nanolive) per studiare i meccanismi coinvolti nell'invecchiamento della pelle a livello cellulare e subcellulare, nonché tecniche spettrofotometriche volte a valutare l'efficacia fotoprotettiva (SPF e UVA-PF) di formulazioni cosmetiche.

Tirocinio Industriale presso Beiersdorf AG

Il tirocinio di 3 mesi (300 ore) presso le strutture di Beiersdorf AG consente agli studenti di applicare le loro conoscenze teoriche in un contesto industriale di primo piano. Questa fase è fondamentale per comprendere le applicazioni nel mondo reale del loro apprendimento accademico e acquisire esperienza diretta nella ricerca sulla biologia della pelle e nello sviluppo di prodotti. Gli studenti saranno seguiti da professionisti Beiersdorf, migliorando il loro apprendimento attraverso l'impegno diretto con professionisti esperti del settore. Questo tutoraggio è fondamentale per la crescita professionale e il networking all'interno del settore della cura della pelle.

La **sinergia tra i corsi teorici dell'UNIVPM e il tirocinio pratico presso Beiersdorf AG costituisce la pietra miliare** dell'obiettivo dello **scambio di conoscenze** che garantisce che gli studenti non solo imparino a conoscere gli ultimi progressi scientifici, ma che comprendano anche come questi progressi vengono applicati in contesti di ricerca ed innovazione a livello industriale.

Obiettivo 2: Preparazione all'ingresso nel mercato del lavoro e all'arricchimento professionale

Nell'ambito di questo programma, la componente riguardo lo sviluppo della carriera è progettata per promuovere strategicamente la crescita dei giovani scienziati, integrando il tutoraggio professionale e una sostanziale esperienza pratica con una solida istruzione accademica. Questo approccio olistico mira a preparare gli studenti non solo per il successo accademico ma anche per carriere di grande impatto nei campi in rapida evoluzione della biologia della pelle e delle scienze cosmetiche.

Durante la formazione presso Beiersdorf AG, gli studenti acquisiranno familiarità anche con l'organizzazione del lavoro in un ambiente industriale. Questa esposizione interdisciplinare aiuterà gli studenti ad apprezzare l'interconnessione di varie funzioni all'interno di un'azienda globale.

Il tirocinio pratico è studiato su misura per preparare gli studenti alle molteplici esigenze delle carriere scientifiche, dotandoli degli strumenti necessari per eccellere sia in ambito accademico che industriale, attraverso progetti individuali (capstone projects) con collaborazione tra gruppi interdisciplinari. Durante il tirocinio, gli studenti riceveranno un feedback regolare sulle loro prestazioni, sia dai loro supervisori accademici presso UNIVPM che dai loro mentori industriali della Beiersdorf AG. Questo feedback è fondamentale per la crescita personale e professionale, aiutando gli studenti a identificare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Nel complesso, il programma di formazione mira ad ampliare la prospettiva globale dei partecipanti fornendo un arricchimento professionale. Questo obiettivo si realizza immergendo gli studenti in un ambiente che rispetta gli standard internazionali e li espone a una varietà di pratiche professionali. Questa esposizione è progettata per favorire una più ampia comprensione delle dinamiche industriali e di mercato.

Obiettivo 3: Innovazione della Ricerca

Un obiettivo fondamentale del programma di formazione accademica industriale tra Beiersdorf AG e UNIVPM è quello di coltivare una cultura dell'innovazione della ricerca. Questo obiettivo è strategicamente progettato per supportare progetti di ricerca collaborativi che non solo migliorano le conoscenze esistenti, ma spingono anche i confini tecnologici nel campo della biologia della pelle. Promuovendo un ambiente in cui la curiosità accademica incontra la praticità industriale, il programma mira a generare nuove intuizioni e soluzioni direttamente applicabili alle sfide del mondo reale.

L'obiettivo dell'innovazione della ricerca dovrebbe essere strettamente integrato con gli obiettivi industriali di Beiersdorf AG, garantendo che le scoperte scientifiche e i progressi tecnologici compiuti attraverso il programma siano allineati con le esigenze del mercato e le aspettative dei consumatori.

Questo allineamento non solo accelera la commercializzazione di nuovi prodotti, ma garantisce anche che la ricerca condotta sia pragmatica e d'impatto, affrontando i problemi reali dei consumatori e le sfide del settore. Questa relazione simbiotica tra il mondo accademico e l'industria è fondamentale per promuovere un ambiente di ricerca dinamico in cui nuove idee nascono e si trasformano in soluzioni tangibili e pronte per il mercato.

PROFILO E SBOCCHI OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI

Il Corso di Perfezionamento sulla cosmesi e l'invecchiamento cutaneo forma figure altamente specializzate in grado di operare nei settori della ricerca, sviluppo e produzione di prodotti cosmetici innovativi, funzionali e sostenibili. Gli sbocchi professionali includono ruoli in laboratori R&D, come formulatori cosmetici, esperti di principi attivi anti-aging, o specialisti in test di efficacia e sicurezza. I partecipanti potranno inserirsi in contesti aziendali anche come consulenti regolatori, redattori di dossier tecnici e addetti alla compliance normativa internazionale (es. CPNP, REACH). Altri sbocchi riguardano il controllo qualità, la valutazione della stabilità e l'analisi delle performance di prodotto. Sono previsti anche ruoli in ambito marketing scientifico, comunicazione tecnico-commerciale, o formazione professionale nel settore estetico e dermocosmetico. Il corso prepara inoltre a lavorare in spin-off, start-up, e aziende cosmetiche internazionali, in sinergia con centri clinici e accademici. L'approccio multidisciplinare e pratico rende il profilo in uscita competitivo e adatto a un mercato in forte evoluzione.

REQUISITI PER L'ACCESSO

TITOLI DI STUDIO	
Titoli universitari ed equivalenti	
- Laurea triennale o titoli equipollenti; - Laurea magistrale o titoli equipollenti; - Analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Ordinatore ai soli fini della partecipazione al Corso.	
Altri titoli (solo corsi di Alta Formazione, Summer School e Winter School)	
Classi di laurea specifiche se richieste L-2 Biotecnologie; L-13 Scienze Biologiche; L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche, L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche LM-6 Biologia; LM-8 Biotecnologie Industriali; LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; LM-54 Scienze Chimiche, LM-61 Scienze della Nutrizione Umana; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale; LM-41 Medicina e Chirurgia	
Accesso consentito ai laureandi in debito della sola prova finale? SI ☐ NO ☒	
REQUISITI SPECIFICI (es.: certificazione linguistica, abilitazione professionale etc...)	
Conoscenza della lingua inglese livello B2. Gli studenti dovranno presentare certificazione linguistica di inglese livello B2 o dovranno avere sostenuto un esame di inglese nella carriera universitaria precedente.	
REQUISITI SPECIFICI PER CORSI DI AREA SANITARIA CHE PREVEDONO ATTIVITA' CLINICHE	
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	
AUTORIZZAZIONE ENTI SANITARI	
COPERTURA ASSICURATIVA	

NUMERO MINIMO ISCRITTI	10
NUMERO MASSIMO ISCRITTI	12
SELEZIONE: SOLO IN CASO DI SUPERAMENTO DEL NUMERO MASSIMO ☒ SEMPRE ☐	
MODALITA' E CRITERI (es. valutazione titoli, cv, titoli + colloquio, solo colloquio)	
Gli allievi, al momento della preiscrizione devono compilare un questionario per una prevalutazione da parte del Comitato Ordinatore, sulla base del quale saranno ammessi al successivo colloquio un numero massimo di 30 allievi.	
La prova di selezione degli allievi ammessi al colloquio prevede una valutazione dei titoli e del curriculum vitae e un successivo colloquio.	
Per i titoli la Commissione dispone di un massimo di 40 punti, la valutazione seguirà i seguenti criteri:	
- fino a 10 punti per il voto di laurea; - fino a 10 punti per tesi di laurea attinente alla materia del Corso o materie affini ad esso utili; - fino a 10 punti per pubblicazioni scientifiche, con riguardo a quelle più vicine al corso; - fino a 10 punti per esperienze in attività prossime alla materia del Corso.	

Per il colloquio la Commissione dispone di un massimo di 10 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare altri titoli, conoscenze o esperienze che la commissione ritenga qualificanti per il candidato in relazione al corso. In caso di parità di merito varrà il criterio della minore età anagrafica.

La Commissione d'Esame è composta da due docenti del Corso oltre al Coordinatore.

☐ POSTI RISERVATI	NUMERO	
IN SOVRANUMERO RISPETTO AI POSTI ORDINARI? ☐ Sì ☐ No		
REQUISITI ACCESSO POSTI RISERVATI		
☐ UDITORI	NUMERO	
REQUISITI ACCESSO UDITORI		

DIDATTICA

Tutte le attività formative sono descritte nel PIANO DI STUDI (allegato alla proposta di istituzione), che deve riportare:

- per ogni modulo didattico indicazione della denominazione, del Settore Scientifico Disciplinare, delle ore, dei CFU (ove presenti) e del contenuto
- Indicazione della proposta di copertura dei moduli didattici
- Indicazioni dei CFU (ove presenti) afferenti a tirocinio e prova finale

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA (convenzionale, mista, on-line sincrona e/o asincrona)
In presenza e in lingua inglese
OBBLIGO MINIMO DI FREQUENZA
80%
CFU NO ☐ SI ☒ 16

ORE TOTALI	344
N.ORE DI DIDATTICA FRONTALE (minimo 7 ore su 25 per CFU)	44
N.ORE TIROCINIO/STAGE	300
N.ORE DIDATTICA ALTERNATIVA (laboratori, esercitazioni, visite...)	
N.ORE/CFU PROVA FINALE	16

ELENCO CORSI SINGOLI ATTIVATI (se previsti dal Regolamento del Corso)		
TIROCINIO/STAGE		
INTERNO A UNIVPM ☐	ESTERNO A UNIVPM ☐	ESTERO ☒
RETE FORMATIVA (strutture sede di tirocinio)		
<i>Beiersdorf AG (Amburgo, Germania)</i>		
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE INTERMEDIE		
Al termine del modulo teorico-pratico è previsto un test di comprensione con domande a risposta multipla, per valutare le conoscenze acquisite, che contribuirà alla valutazione finale. In caso di esito non sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio integrativo in sede di prova finale.		
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE		
Al termine del successivo tirocinio industriale, è prevista una prova finale che consiste nella discussione e valutazione dei risultati ottenuti dagli allievi nel loro capstone project (presentazione ppt di 20 min).		
VALUTAZIONE (voto in 30esimi, voto in 110, giudizio...)		

La valutazione finale terrà conto della prova finale, dei risultati della prova intermedia (o del colloquio integrativo in sede di prova finale) e della valutazione di fine tirocinio pervenuta dall'Azienda Partner in merito alla capacità degli allievi di lavorare all'interno di un team e alla loro adattabilità nel trasferire le loro conoscenze scientifiche e gli apprendimenti in idee e progetti applicativi riguardanti la salute della pelle. L'insieme di queste valutazioni saranno oggetto della valutazione finale espressa con un voto in 30/mi e l'attribuzione di 16 CFU.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

CONTRIBUTO ISCRIZIONE (escluse marche da bollo)
€ 400,00
MODALITA' DI RATEIZZAZIONE (massimo due rate)
RIDUZIONI PREVISTE (agevolazioni)
CONTRIBUTO ISCRIZIONE UDITORI (non inferiore al 50% del contributo iscrizione regolare)
COSTO CORSI SINGOLI (se previsti)

FINANZIAMENTI ESTERNI

ENTE
Beiersdorf AG
IMPORTO DEL CONTRIBUTO
€ 50.000,00
FINALITA'
Tale contributo coprirà varie spese, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il materiale didattico, i costi amministrativi, l'assistenza finanziaria agli studenti durante i tirocini industriali che sarà erogata dall'UNIVPM-DISVA a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute da ciascuno studente.

La presente proposta deve essere deliberata dalla competente struttura didattico-scientifica entro il 31 marzo dell'anno accademico precedente per i corsi attivati da luglio a dicembre, entro il 31 luglio dell'anno accademico precedente per i corsi attivati da gennaio a giugno.

Si ricorda che per i corsi aperti agli studenti richiedenti visto occorre considerare le scadenze poste dalla circolare studenti internazionali relativa all'anno accademico di riferimento e i tempi di ottenimento del visto.

La Coordinatrice del Corso
Prof.ssa Elisabetta Damiani



NOTE COMPILAZIONE

NEL FILE SONO DISPONIBILI FORMAT PER LA REDAZIONE DEI PIANI FINANZIARI PREVENTIVI E CONSUNTIVI DI MASTER E ALTRI CORSI (CORSI DI PERFEZIONAMENTO, DI ALTA FORMAZIONE, SUMMER E WINTER SCHOOL)

Alcune celle presentano la formattazione condizionale nel caso di valori non consentiti da regolamenti, delibere, decreti vigenti (costo orario lordo percepiente docenti a contratto, costo orario lordo ente docenti Ateneo, percentuale ripartizione utile)

PIANI FINANZIARI PREVENTIVI

Compilare le celle evidenziate in giallo. Le altre celle sono bloccate.

Una volta compilate, il giallo può essere tolto. Le diciture in rosso possono essere cambiate in nero.

Tasse e imposte

Il numero studenti da considerare ai fini della determinazione dell'importo complessivo della tassa regionale e/o dell'imposta di bollo deve comprendere sia le iscrizioni con pagamento "diretto" del contributo di iscrizione sia le iscrizioni a titolo gratuito per gli studenti garantite da contributo finalizzato da esterni. Inserire nelle apposite celle il numero degli studenti iscritti con le due modalità.

Costi per attività didattica

Nelle celle gialle possono essere inseriti i dati relativi al compenso orario lordo percipiente e il numero ore docenza.

Poiché i costi per attività didattica variano a seconda della posizione fiscale dei soggetti e possono essere determinati solo in sede di pagamento, nel piano finanziario preventivo va sempre considerato il compenso orario lordo ente **massimo**. La formula è stata impostata inserendo la percentuale massima di oneri a carico dell'Ateneo per ciascuna tipologia di docenza.

Per i seminari e relativi rimborsi spese la cella gialla da compilare è quella relativa al costo totale programmato a carico del corso.

Costi diretti

Nelle celle gialle possono essere inserite anche altre tipologie di costi diretti di gestione del corso non considerate nel format.

Proposta distribuzione utile

Le percentuali relative a Compensi per attività di progettazione e coordinamento, Fondo trattamento accessorio e Residuo struttura proponente possono essere modificate nel rispetto dei limiti indicati nel regolamento.

PIANI FINANZIARI RIMODULATI AD ISCRIZIONI CONCLUSE

Ad iscrizioni concluse, la struttura **può** predisporre un piano finanziario rimodulato che tenga conto dei maggiori introiti garantendo la sostenibilità economico-finanziaria del corso.

Tasse e imposte

Il numero studenti da considerare ai fini della determinazione dell'importo complessivo della tassa regionale e/o dell'imposta di bollo deve comprendere sia le iscrizioni concluse con pagamento "diretto" del contributo di iscrizione sia le iscrizioni a titolo gratuito per gli studenti garantite da contributo finalizzato da esterni. Inserire nelle apposite celle il numero degli studenti iscritti con le due modalità.

In questo piano vanno considerati anche il numero di uditori e il numero di iscrizioni a singoli insegnamenti.

PIANI FINANZIARI CONSUNTIVI

Compilare le celle evidenziate in giallo. Le altre celle sono bloccate.

Una volta compilate, il giallo può essere tolto. Le diciture in rosso possono essere cambiate in nero.

Tasse e imposte

Il numero studenti/uditori/iscrizioni a singoli insegnamenti da considerare ai fini della determinazione dell'importo complessivo della tassa regionale e/o dell'imposta di bollo deve comprendere sia le iscrizioni effettive con pagamento diretto del contributo sia le iscrizioni a titolo gratuito per gli studenti garantite da contributo finalizzato da esterni.

Costi per attività didattica

Per ciascuna tipologia di docenza va indicato il costo complessivo effettivamente sostenuto.

Costi diretti

Nelle celle gialle possono essere inserite anche altre tipologie di costi diretti di gestione del corso non considerate nel format.

Proposta distribuzione utile

Le percentuali relative a Compensi per attività di progettazione e coordinamento, Fondo trattamento accessorio e Residuo struttura proponente possono essere modificate nel rispetto dei limiti indicati.

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - Dipartimento...

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

Master di I / II livello " " A.A. 202*/202*

Si prendono in considerazione n. studenti con tassa di iscrizione pari a Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 0,00				
- da studenti, comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio e di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*			€ 0,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 0,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 0,00
Tasse e imposte							€ 0,00
Tassa regionale ERDIS (<i>Studenti</i>)	€ 140,00	0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)		0					€ 0,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 0,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE MASTER (C)	(A-B)		€ 0,00				
Costi per attività didattica							€ 0,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (RTD)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)					€ 0,00		€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 0,00
Costi diretti							€ 0,00
- incarichi per supporto funzionamento master							€ 0,00
- materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.							€ 0,00
- ...							€ 0,00
- ...							€ 0,00
TOTALE COSTI GESTIONE MASTER (D)							€ 0,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 0,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE MASTER							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del master (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 0,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

Corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" A.A. 2025/2026

Si prendono in considerazione n. 10 studenti con tassa di iscrizione pari a 400,00 Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 4.480,00				
- da studenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 448,00	10	€ 4.480,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*	€ 50.000,00	1	€ 50.000,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 54.480,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 2.724,00
Tasse e imposte							€ 480,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)	€ 48,00	10					€ 480,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 3.204,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE CORSO (C)	(A-B)		€ 51.276,00				
Costi per attività didattica							€ 7.510,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)				€ 100,00	€ 124,50	9	€ 1.120,50
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)				€ 200,00	€ 265,40	16	€ 4.246,40
- docenti UnivPM (RTD)				€ 200,00	€ 268,62	5	€ 1.343,10
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)					€ 0,00		€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 800,00
Costi diretti							€ 40.700,00
- Rimborso spese forfettario per internato industriale (€ 2.000,00 per 10 studenti)							€ 20.000,00
- Spese per attività di ricerca							€ 16.000,00
- Gettone presenza per keynote speaker (€ 1.600,00 per 2 speaker)							€ 3.200,00
- Spese generali dirette (e.g. missioni per Comitato Ordinatore ad Amburgo; costi per pranzi docenti esterni; pranzo							€ 1.500,00
TOTALE COSTI GESTIONE CORSO (D)							€ 48.210,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 3.066,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE CORSO							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del corso (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 1.533,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 766,50
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 766,50
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - Dipartimento...

PIANO FINANZIARIO RIMODULATO AD ISCRIZIONI CONCLUSE

Master di I / II livello "....." A.A. 202*/202*

Si prendono in considerazione n. studenti con tassa di iscrizione pari a Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 0,00				
- da studenti, comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio e di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da uditori, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da iscrizioni a singoli insegnamenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*			€ 0,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 0,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 0,00
Tasse e imposte							€ 0,00
Tassa regionale ERDIS (<i>Studenti</i>)	€ 140,00	0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Uditori</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Iscrizioni a singoli insegnamenti</i>)		0					€ 0,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 0,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE MASTER (C)	(A-B)		€ 0,00				
Costi per attività didattica							€ 0,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (RTD)					€ 0,00		€ 0,00
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)					€ 0,00		€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 0,00
Costi diretti							€ 0,00
- incarichi per supporto funzionamento master							€ 0,00
- materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.							€ 0,00
- ...							€ 0,00
- ...							€ 0,00
TOTALE COSTI GESTIONE MASTER (D)							€ 0,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 0,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE MASTER							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del master (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 0,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - Dipartimento...

PIANO FINANZIARIO RIMODULATO AD ISCRIZIONI CONCLUSE

Corso di perfezionamento/Alta formazione/Summer e Winter School "....." A.A. 202*/202*

Si prendono in considerazione n. studenti con tassa di iscrizione pari a Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 0,00				
- da studenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da uditori, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da iscrizioni a singoli insegnamenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*			€ 0,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 0,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 0,00
Tasse e imposte							€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Uditori</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Iscrizioni a singoli insegnamenti</i>)		0					€ 0,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 0,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE CORSO (C)	(A-B)		€ 0,00				
Costi per attività didattica							€ 0,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010							€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)				€ 0,00			€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)				€ 0,00			€ 0,00
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)				€ 0,00			€ 0,00
- docenti UnivPM (RTD)				€ 0,00			€ 0,00
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)				€ 0,00			€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 0,00
Costi diretti							€ 0,00
- incarichi per supporto funzionamento corso							€ 0,00
- materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.							€ 0,00
- ...							€ 0,00
- ...							€ 0,00
TOTALE COSTI GESTIONE CORSO (D)							€ 0,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 0,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE CORSO							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del corso (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 0,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - Dipartimento...

PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

Master di I / II livello "....." A.A. 202*/202*

Si prendono in considerazione n. studenti con tassa di iscrizione pari a Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 0,00				
- da studenti, comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio e di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da uditori, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da iscrizioni a singoli insegnamenti, comprensivi di imposta di bollo		0	€ 0,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*			€ 0,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 0,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 0,00
Tasse e imposte							€ 0,00
Tassa regionale ERDIS (<i>Studenti</i>)	€ 140,00	0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Uditori</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Iscrizioni a singoli insegnamenti</i>)		0					€ 0,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 0,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE MASTER (C)	(A-B)		€ 0,00				
Costi per attività didattica							€ 0,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010							€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)							€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)							€ 0,00
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)							€ 0,00
- docenti UnivPM (RTD)							€ 0,00
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)							€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 0,00
Costi diretti							€ 0,00
- incarichi per supporto funzionamento master							€ 0,00
- materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.							€ 0,00
- ...							€ 0,00
- ...							€ 0,00
TOTALE COSTI GESTIONE MASTER (D)							€ 0,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 0,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE MASTER							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del master (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 0,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso

PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

Corso di perfezionamento/Alta formazione/Summer e Winter School "....." A.A. 202*/202*

Si prendono in considerazione n. studenti con tassa di iscrizione pari a Euro

Gestione finanziaria	Ricavi unitari	n. stud.	RICAVI	Compenso (orario) lordo percepiente	Compenso (orario) lordo ente MAX	n.ore	COSTI
Contributi di iscrizione			€ 0,00				
- da studenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da uditori, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
- da iscrizioni a singoli insegnamenti, comprensivi di imposta di bollo	€ 0,00	0	€ 0,00				
Risorse da enti e soggetti esterni*			€ 0,00				
Risorse aggiuntive assicurate dalle strutture coinvolte			€ 0,00				
TOTALE RICAVI (A)			€ 0,00				
Quota a copertura spese generali di Ateneo**	5%						€ 0,00
Tasse e imposte							€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Studenti</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Uditori</i>)		0					€ 0,00
Imposta di bollo assolta in modo virtuale (<i>Iscrizioni a singoli insegnamenti</i>)		0					€ 0,00
TOTALE COSTI GENERALI (B)							€ 0,00
MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI GESTIONE CORSO (C)	(A-B)		€ 0,00				
Costi per attività didattica							€ 0,00
- docenti a contratto art. 23 L.240/2010							€ 0,00
- docenti di altre università (convenzione con altro Ateneo)							€ 0,00
- docenti di altre università (no convenzione con altro Ateneo, scelti con bando)							€ 0,00
- docenti UnivPM (Professori ordinari, associati, Ricercatori a tempo indeterminato)							€ 0,00
- docenti UnivPM (RTD)							€ 0,00
- docenti UnivPM (PTA a tempo indeterminato)							€ 0,00
- seminari e relativi rimborsi spese							€ 0,00
Costi diretti							€ 0,00
- incarichi per supporto funzionamento corso							€ 0,00
- materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.							€ 0,00
- ...							€ 0,00
- ...							€ 0,00
TOTALE COSTI GESTIONE CORSO (D)							€ 0,00
UTILE (E)	(C-D)		€ 0,00				
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE CORSO							
Compensi per attività di progettazione e coordinamento del corso (non superiore al 50% dell'utile)	50%						€ 0,00
Fondo trattamento accessorio (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Residuo struttura proponente (non inferiore al 25% dell'utile)	25%						€ 0,00
Utile FINALE (F)			€ 0,00				

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio di Ateneo rappresenta una quota a copertura delle spese generali dell'Ateneo ed è comprensiva *anche* degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei diplomi

N.B. Il piano finanziario deve garantire la sostenibilità economica del corso



ANNEX 1

Presentation of the **Professional Development Programme**

“Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology”

A strategic joint project between the Polytechnic University of Marche and Beiersdorf AG

INDEX

1.	Summary	Page 2
2.	Introduction	Page 3
3.	Partner Institution Profiles	Page 4
4.	Program Objectives	Page 6
5.	Program Structure and Content	Page 9
6.	Financial and Logistical Planning	Page 13
7.	Expected Outcomes and Impacts	Page 15
8.	Implementation Timeline	Page 16
9.	Guidance and Training Plan	Page 18

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segreteria.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204511 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it

1. Summary

This proposal outlines a collaborative industrial-academic training program between Beiersdorf AG, a leader in skincare innovation based in Hamburg, Germany, and the Department of Life and Environmental Sciences (DISVA) of the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) in Ancona, Italy. This initiative aims to synergize the academic prowess of UNIVPM with the R&D expertise of Beiersdorf AG to foster advanced research and education in skin biology and cosmetic sciences. The program is designed to enhance research capabilities, develop professional skills, and bridge academic knowledge with industrial application. Over a three-year pilot phase, the program will involve a dual educational path, combining theoretical coursework with practical laboratory experience, and potentially culminating in a cooperative PhD degree.

Crucially, this program will also be open to international students, from the second year, emphasizing the internationalization of education as a priority. It will be robustly advertised across multiple platforms to ensure global reach and accessibility.

This course is strategically designed to train new skin biology scientists with comprehensive insights into industrial research perspectives. Graduates of this program are expected to be highly skilled and ideally positioned to either join the workforce as specialized employees or continue contributing to the academic community as consultants or researchers. This aligns with the program's broader objective of cultivating a talent pool that is adept at navigating the interface between academia and industry, a critical junction where innovative solutions to contemporary challenges in skin health are developed.

The executive summary reflects the commitment of both institutions to create a transformative educational experience that not only meets the high standards of academic rigor but also addresses the dynamic needs of the skincare industry. This approach underscores the relevance of integrating academic and industrial realms, providing a fertile ground for nurturing future leaders in skin biology research.

2. Introduction

In today's rapidly evolving scientific landscape, the globalization of research and development has brought to the forefront the need for innovative educational models that transcend traditional boundaries and foster global competencies. Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) have jointly recognized the imperative for an integrated approach that combines rigorous academic training with tangible industrial exposure. This academic exchange program is strategically developed as a robust response to the increasing demand for highly skilled professionals who are adept not only in theoretical knowledge but also in applying this expertise within diverse and dynamic industrial contexts.

The collaboration is designed to harness the strengths of both institutions to offer a curriculum that is reflective of global standards and responsive to the needs of the industry. By doing so, it aims to cultivate a workforce that is equipped with both deep scientific knowledge and practical skills, capable of leading innovation in skin biology and related fields. The program intends to establish a sustainable pipeline of talent that is well-versed in the latest research methodologies and technologies and can seamlessly transition into roles that contribute to significant advancements in healthcare and cosmetic sciences.

Moreover, this initiative demonstrates the strong dedication of both Beiersdorf AG and UNIVPM to promoting ongoing education and international collaboration. By creating a bi-directional flow of knowledge and experience, the program not only enriches the academic and professional landscapes of the participants but also acts as a catalyst for long-term partnerships between academia and industry across borders. It envisages an educational journey that is inclusive, innovative, and impactful, positioning itself as a cornerstone for future developments in global research and education networks.

This program is poised to be a model of how educational institutions and industries can collaborate more effectively to address the complexities of modern scientific challenges and workforce demands.

3. Partner Institution Profiles

The training program stems from a long-lasting research collaboration that has involved in the last two decades the proposers, both scientists from the Polytechnic University of Marche and Beiersdorf AG, with an history of successful scientific achievement in particular in developing and promoting Nivea Q10 products that represent a signature product among the rich production at Beiersdorf. The scientific partnership culminated in June 2022 with the joint organization of the International Coenzyme Q10 Conference in Hamburg, for the first time in 30 years of history of the research association in an Industrial facility and research centre. This joint effort underscores Beiersdorf's commitment in promoting basic and applied science and lays the basis for the educational project poised to nurturing new talent and exploring fresh ideas that can drive the industry forward.

Beiersdorf AG:

With more than a century of expertise in skincare, Beiersdorf AG has established itself as a global leader in the cosmetic and pharmaceutical industries. Founded in 1882, the company has its headquarters in Hamburg, Germany, and has grown to become a household name, synonymous with innovation and quality in skincare. The foundation of its success lies in its strong research-driven approach and its commitment to pioneering new skincare solutions.

Beiersdorf's dedication to innovation is demonstrated through its substantial investment in research and development. The company operates one of the most advanced research centers in the skincare industry, where scientists work on developing new formulations and technologies aimed at improving skin health. This commitment is underpinned by a deep understanding of skin biology and the continuous exploration of new active ingredients that can deliver visible and sustainable results.

The development process at Beiersdorf is guided by stringent safety and efficacy standards, ensuring that all products meet the highest quality benchmarks. The company's product portfolio includes some of the world's most beloved skincare brands, such as Nivea, Eucerin, La Prairie, and Coppertone. Each brand is tailored to meet diverse consumer needs, ranging from basic skin care to specialized dermatological requirements.

Beiersdorf's ability to lead in innovation is also highlighted by its extensive portfolio of patented technologies. These patents cover a wide range of products and technologies, including methods for protecting skin from environmental factors, formulations that improve signs of aging as well as skin vital functions, and advanced delivery systems that enhance the effectiveness of skincare ingredients. These innovations not only contribute to the company's competitive edge but also demonstrate its role in advancing the science of skincare.

In alignment with global sustainability goals, Beiersdorf is actively engaged in reducing its environmental impact. This is evident in its commitments to sustainable packaging, reducing carbon emissions, and supporting social projects that improve the quality of life in communities where the company operates. Beiersdorf's approach to corporate responsibility also emphasizes ethical practices, transparency, and respect for human rights, ensuring that its operations contribute positively to societal progress.

Beiersdorf's global presence is marked by its operations in over 150 countries, where it adapts to local market dynamics while maintaining a consistent level of excellence and innovation.

The company's international strategy not only broadens its market reach but also enhances its ability to gather unique insights into consumer behaviour and preferences across different cultures and regions.

UNIVPM:

The Polytechnic University of Marche (UNIVPM), located in Ancona, Italy, is renowned for its robust emphasis on research and innovation across a diverse spectrum of scientific domains. Albeit its recent institution fifty years ago, UNIVPM has grown to become a pivotal educational and research institution in Italy, particularly distinguished in fields such as medicine and life sciences, engineering, agriculture, and economics. It currently educates over 17,000 students, offering a range of undergraduate, postgraduate, and doctoral programs that are designed to not only impart knowledge but to foster a critical understanding and innovative approach to solving modern-day challenges.

UNIVPM's commitment to advancing scientific knowledge is evident from its extensive research activities, which are supported by state-of-the-art facilities and a network of over 50 specialized research centres and laboratories. These facilities enable significant studies in areas like biotechnology, materials science, environmental sustainability, and health sciences, contributing to the university's strong research output and its recognition among the top academic institutions in Italy.

One of UNIVPM's key strengths is its vast network of international collaborations, which enriches its research and educational offerings. The university partners with over 200 universities and research institutions around the world, facilitating a rich exchange of ideas, research methodologies, and cultural perspectives. These partnerships not only enhance the educational experience for its students but also place the university at the forefront of global scientific discourse, tackling universal challenges in collaboration with international peers.

UNIVPM is dedicated to incorporating innovative teaching methodologies and advanced technologies into its curriculum, ensuring that students not only gain theoretical knowledge but also practical skills that are critical in today's fast-evolving workplace. The university's approach to education emphasizes interdisciplinary learning and real-world applications, preparing students to be thoughtful leaders and innovators in their respective fields.

The university's impact extends beyond academia into direct contributions to industry and societal development. Through its research centres, UNIVPM engages with various industrial sectors, translating academic research into commercial and technological innovations that drive economic growth and societal well-being. Additionally, the university's focus on sustainable practices and technologies reflects its commitment to contributing to environmental stewardship and ethical development.

4. Program Objectives

The primary objectives of the proposed exchange program include *Promotion of Knowledge Exchange, Career Prospects Preparation, Research innovation.*

Objective 1: Knowledge Exchange

Facilitate the bi-directional sharing of cutting-edge research and technological advancements between academic and industrial spheres.

The knowledge exchange objective of the industrial academic training program between Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) is crafted to integrate both theoretical and practical learning experiences. This approach ensures a comprehensive educational journey that balances advanced academic coursework with immersive industrial traineeship at Beiersdorf.

Theoretical Module at UNIVPM

The theoretical component of the program at UNIVPM (44 hours) is designed to provide a solid academic foundation in critical areas of skin biology. The curriculum includes specialized courses on **Skin Biology**, as well as **Skin Aging**: understanding the cellular and molecular mechanisms of aging within the skin, **Mitochondrial Dysfunction**: exploring the role of mitochondria in skin health and disease, particularly in the context of aging and oxidative stress, **Redox Biology of the Skin**: studying the balance between antioxidants and oxidants in the skin, which influences numerous dermatological conditions, **Natural Bioactive Compounds**: investigating the properties of natural bioactive compounds in skincare, focusing on their sourcing, biochemical properties, and mechanisms of action for the cosmeceutical industry, as well as current, cutting-edge **Research in Skin Aging and Anti-aging Skincare**

Theoretical courses will be complemented by Practical Laboratory work aimed at providing practical skills and hands-on experience in novel methodologies. **Biomolecular Techniques**: training on DNA, RNA, and protein analysis techniques that are crucial for researching genetic factors and biochemical pathways involved in skin health. **Advanced Microscopy & Assay Technologies**: techniques such as confocal microscopy and imaged based cytometry to study skin at the cellular and subcellular levels.

Practical Traineeship at Beiersdorf

The three-month traineeship (300 hours) at Beiersdorf's facilities enables students to apply their theoretical knowledge within a leading industrial setting. This stage is critical for understanding the real-world applications of their academic learning and gaining firsthand experience in skin biology research and product development. Students will be mentored by Beiersdorf professionals, enhancing their learning through direct engagement with experienced industry practitioners. This mentorship is vital for professional growth and networking within the skincare industry.

The synergy between the theoretical courses at UNIVPM and the practical traineeship at Beiersdorf forms the cornerstone of the knowledge exchange objective. This integration

ensures that students not only learn about the latest scientific advancements but also understand how these advancements are applied in industrial research settings. The program is designed to cultivate a deep understanding of both the scientific and commercial aspects of skin biology, preparing students to contribute effectively to both academic research and industry innovation.

Objective 2: Career Prospects Preparation - Preparing for entry into the Job Market and professional enrichment

The career development component of the industrial academic training program between Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) is designed to strategically foster the growth of young scientists by integrating professional mentorship and substantial hands-on experience with robust academic instruction. This holistic approach aims to prepare students not just for academic success but for impactful careers in the rapidly evolving fields of skin biology and cosmetic sciences.

While training at Beiersdorf, students will acquaint also with organization of the work in an industrial setting. Benefitting from a multidisciplinary scientific environment, activities will focus on critical skills complementary to academic training.

The practical internship is tailored to prepare students for the multifaceted demands of scientific careers, equipping them with the tools needed to excel in both academic and industrial settings. In particular, the training will be characterized by:

Capstone Projects

Each student will undertake a capstone project during their traineeship at Beiersdorf. These projects are directly related to current research and development challenges in the industry and are designed to give students a sense of ownership and responsibility, mimicking real-world job scenarios.

Cross-Functional Team Collaboration

Students will work in cross-functional teams that include members from different scientific backgrounds, mirroring the collaborative nature of modern workplaces. This experience is invaluable in developing teamwork and collaborative problem-solving skills.

Performance Feedback

Throughout their traineeship, students will receive regular feedback on their performance, both from their academic supervisors at UNIVPM and their industrial mentors at Beiersdorf. This feedback is crucial for personal and professional growth, helping students identify strengths and areas for improvement.

Overall, the training program aims to broaden the global perspective of participants providing professional enrichment. This goal is realized by immersing students in an environment that

upholds international standards and exposes them to a variety of professional practices. This exposure is designed to foster a broader understanding of industrial and market dynamics.

Objective 3: Research Innovation

Support collaborative research projects that push the boundaries of current knowledge and technology in skin biology.

A fundamental objective of the industrial academic training program between Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) is to cultivate a culture of research innovation. This objective is strategically designed to support collaborative research projects that not only enhance the existing knowledge but also push the technological boundaries within the field of skin biology. By fostering an environment where academic curiosity meets industrial practicality, the program aims to generate novel insights and solutions that are directly applicable to real-world challenges.

The research innovation objective should be closely integrated with the industrial goals of Beiersdorf, ensuring that the scientific discoveries and technological advancements made through the program are aligned with market needs and consumer expectations. This alignment not only accelerates the commercialization of new products but also ensures that the research conducted is pragmatic and impactful, addressing actual consumer issues and industry challenges. This symbiotic relationship between academia and industry is pivotal in fostering a dynamic research environment where novel ideas are born and transformed into tangible, market-ready solutions.

Ideally these activities should lead to the development of innovation approaches to develop novel concepts and to tackle complex problems in skin biology, that could be also at the basis of innovative industrial PhD programs.

5. Program Structure and Content

The Industrial-Academic program is designed for a group of maximum 12 students annually, who hold Bachelor of Science or Master's Degrees in the fields of Biology, Chemistry, Pharmaceutical Technologies. If the number of applications exceeds the maximum number of places available, then a selection process will be meticulously conducted through a review of academic credentials, curriculum vitae and an attitudinal interview.

The program is structured into two primary components: a **Theoretical & Experimental module** and a **Practical Industrial Internship**. The former will be conducted at UNIVPM, offering in-depth modules on advanced topics such as Skin Biology, Redox Biology, Research in the Science of Skin Aging and Anti-aging Skincare, each comprising 10-15 hours of lectures. Following this, the Practical Industrial Internship at Beiersdorf's R&D labs provide students with a three-month hands-on research experience, where they apply theoretical knowledge to product innovations resonating with consumers.

Upon completion of the theoretical module, students will take a comprehension test to assess their understanding of the subject. During the subsequent industrial internship, students will undertake a capstone project. The practical experience is designed to not only reinforce the students' academic learning but also to prepare them for future careers in scientific research and/or product development. At the end of the internship, students will present a 20-minute presentation of their findings and experiences before a joint commission of UNIVPM and Beiersdorf representatives. Moreover, students will be evaluated based not only on their performance in their comprehension test and elaboration of their projects, but also on their ability to work within a team, and their adaptability to transfer their scientific knowledge and learnings into application ideas and projects concerning skin health and aging. Feedback from mentors and peers will play a crucial role in this evaluative process, ensuring that each student gains the maximum benefit from their experience. This comprehensive evaluation will factor into the final assessment. Successful students will be awarded a Final Certificate by the Polytechnic University of Marche, marking their achievement and readiness for professional endeavours.

Academic Theoretical & Experimental module

The academic program is meticulously designed to integrate theoretical knowledge with practical application, providing a comprehensive learning experience in the field of skin biology and aging. The program structure spans four weeks of intensive coursework. Each week of the theoretical component focuses on a distinct aspect of skin biology, enhancing students' understanding before they apply these concepts in real-world settings.

The teaching staff for the program will be comprised primarily of academic personnel, where at least 60% are current faculty members from UNIVPM, as stipulated by the university's guidelines. The remaining positions will be filled through a rigorous and competitive selection process conducted by the university. This process aims to identify highly qualified professionals to deliver the theoretical courses, opening opportunities not only to academic staff but also to seasoned professionals in the field who will join as contract professors. This

approach ensures a diverse and expertly qualified teaching team to enhance the educational experience.

Week 1: Introduction to Skin Biology and Aging - Duration: 10 hours

Topics Covered:

- *Basic skin anatomy and physiology*
- *Cell biology of epidermis*
- *Cell biology of dermis and subcutis*
- *Physiological changes in skin over time (cutaneous aging)*

This teaching unit provides the foundational knowledge needed to understand the complexities of skin health and the biological aging process. It covers the structural and functional aspects of the skin, and how environmental factors, genetics, and lifestyle influence skin aging. It offers insights into the cellular mechanisms driving aging and lays the groundwork for more advanced topics in the following modules.

Week 2: Redox Biochemistry of the Skin & Broader Perspectives on Skin Senescence & Anti-Aging - Duration: 16 hours

Topics Covered:

- *Oxidative stress and mitochondrial dysfunction*
- *Targeted biochemical pathways to mitigate aging effects*
- *Skin antioxidant defence*
- *Biochemical markers of oxidatively damaged and senescent cells*
- *Advanced Microscopy for studying skin at the cellular and subcellular levels*
- *Advanced research in cellular senescence and inflammaging*
- *Alternative test models based on 3Rs principles, in cosmetology and skin aging research*

This teaching unit explores the biochemical processes that contribute to aging, with a particular focus on oxidative stress, mitochondrial dysfunction, and related biomarkers. It also covers the skin's antioxidant defense system. Students will examine the molecular basis of skin aging and the specific biochemical pathways that could potentially be targeted to slow the aging process. The unit provides an overview of current and emerging research on skin aging and cellular senescence, including the concept of inflammaging, laying the foundation for practical applications of these concepts. Students will also gain knowledge of advanced microscopy techniques for studying the skin at the cellular and subcellular levels, as well as experimental models aligned with the 3Rs principles relevant to this field

Week 3: Experimental Models, Photoprotection & Advances in Cosmetology - Duration: 18 hours

Topics Covered:

- *Emerging trends and innovations in anti-aging treatments*
- *Progress in transdermal delivery systems*
- *Bridging the gap between in-vitro and in-vivo skin research: what are the options?*

- *Photobiology and photoprotection – focus on sunscreen actives*
- *Cosmeceuticals – Botanicals and non-botanical sources*
- *Seminar by key-note invited speaker (Title to be defined)*
- *Seminar by key-note invited speaker (Title to be defined)*

This teaching unit provides a comprehensive overview of recent advances in anti-aging, including practical applications in skincare such as current and emerging methods of transdermal delivery (e.g., nanoformulations, exosomes, masks, dressings, etc.). Students will gain in-depth knowledge of innovations and applications for effective and sustainable skincare treatments, as well as the experimental models used in cosmetology. The course covers the selection, benefits, and limitations of various research models, complementary tests, and the state of the art in technologies aimed at bridging the gap between in vitro and in vivo skin research, emphasizing their critical role in the development of effective anti-aging treatments and in ensuring compliance with ethical standards. Students will also acquire knowledge about photoprotection and sunscreen products, including current concerns about their environmental impact. The field of cosmeceuticals will be discussed with particular attention to new botanical and non-botanical ingredients targeting skin aging, along with detailed studies on their mechanisms of action that support their claimed benefits—promoting a deeper understanding of the current landscape and future challenges in this field.

Access to Univpm teaching laboratories for experimental activities:

UNIVPM shall guarantee the training of workers on safety matters as per current legislation and shall provide the student with detailed information on the specific risks existing in the work environment in which he or she is intended to work and, on the prevention and emergency measures adopted in relation to the activity.

Practical Industrial Internship

Following the intensive theoretical coursework, students will transition to a practical environment at Beiersdorf's R&D labs. Here, they will apply their acquired knowledge in real-world scenarios, engaging in hands-on research under the guidance of experienced professionals. This phase is crucial for synthesizing theoretical concepts with practical skills, culminating in a capstone project that embodies their learning and innovation in skin biology. The primary objective of the practical experience is to apply the theoretical knowledge acquired during the initial weeks in actual research settings. Students will perform experiments and use state-of-the-art equipment and technologies that are pivotal in modern skincare research in industrial settings.

By participating in ongoing research projects at Beiersdorf, students will contribute to the development of new skincare products and solutions, encouraging them to think creatively and apply innovative problem-solving skills.

Beyond technical skills, students will learn about project management, regulatory compliance, and quality control - key aspects of working in a corporate R&D environment. This includes understanding the pathways from research to product development and market launch.

The practical experience is structured around the following core activities:

- *Mentored Research Projects*: Each student will be assigned to a specific research project under the guidance of a Beiersdorf mentor. These projects will be aligned with the student's area of interest and Beiersdorf's current research priorities, ensuring relevance and mutual benefit.
- *Workshops and Seminars*: Regular workshops will be conducted to discuss project progress, challenges, and insights. These sessions serve as a platform for peer learning and feedback, fostering a collaborative research environment.
- *Capstone Project Presentation*: At the end of the practical experience, students will present their project outcomes to a panel of Beiersdorf and UNIVPM experts. This presentation is an opportunity for students to demonstrate their comprehensive learning and contributions to their projects.

The practical experience at Beiersdorf's R&D labs is a cornerstone of the industrial academic training program, providing a unique opportunity for students to transition from theoretical learning to practical application. This phase is crucial for developing skilled, innovative, and industry-ready professionals who are prepared to contribute to the advancement of the skincare industry. Through this immersive experience, students not only apply their knowledge in meaningful ways but also gain invaluable insights into the inner workings of a leading global company in the skincare sector. The internship program immerses students in real industrial challenges and is aimed to foster their engagement with innovative projects. If a project demonstrates significant innovation and is deemed worthy of patenting, students will be actively involved in the patent filing process. Moreover, to maximize their industrial experience while safeguarding sensitive information, students will be required to sign specific non-disclosure agreements.

The terms and conditions of the practical traineeship in Beiersdorf's AG facilities are outlined as follows:

- during the internship, the training activities shall be followed and verified by a tutor designated by UNIVPM as didactic-organizational manager, and by a company supervisor, indicated by the host company (Beiersdorf AG);
- for each and every trainee placed in the host company, a **Guidance and Training Plan** (see last page of Annex I) shall be prepared and signed containing the following items: the name of the trainee; the names of the responsible person of the sending institution and that of the tutor at the receiving institution; objectives and methods of carrying out the internship; indication of the training period in the company; the company's structures where the internship takes place (i.e. R&D - Cell Biological Research); the details of the insurance policy for civil liability;

- during the training and orientation internship, the trainee is required to: carry out the activities envisaged by the traineeship and research project; comply with the rules on hygiene, safety and health in the workplace; maintain the necessary confidentiality regarding data, information or knowledge dealing with production processes and products, acquired during the internship;
- UNIVPM shall insure the trainee(s) against accidents at work with Inail, as well as for civil liability with insurance companies operating in the sector. An additional insurance will also be provided by Beiersdorf for the practical work carried out in their facilities.
- the host company must undertake to: respect and ensure compliance with training projects as a whole; draw up, at the end of the internship, a final evaluation of the progress of the project and the achievement of the objectives, to be presented to the university tutor; report to UNIVPM any interruption in the duration of the internship indicated in the training project; in the event of an accident during the internship, the host entity undertakes to report the event, within the time limits provided for by current legislation, to UNIVPM;
- the hosting institution shall guarantee the training of workers on safety matters as per current legislation and shall provide the trainee with detailed information on the specific risks existing in the work environment in which he or she is intended to work and on the prevention and emergency measures adopted in relation to the activity;
- trainees are required to comply with the rules on prevention and protection dictated by the host entity, which will ensure their knowledge in advance.

6. Financial and Logistical Planning

The program will be supported by student enrolment fees (€ 400,00) and subsidized by Beiersdorf AG that partners also in contributing to necessary expenses including materials, travel, and accommodations. BDF contribution is estimated at € 100.000,00 per annum, of which € 50.000,00 will be paid to UNIVPM and € 50.000,00 will be used for the upkeep of the students directly in Hamburg. Logistically, the program will be coordinated by administrative staff at UNIVPM to ensure a seamless experience for participants. This section elaborates on the detailed budget allocation and the logistical arrangements required to execute this program efficiently. Students will be covered by an insurance during all phases of the course, in particular during the industrial internship.

Yearly Financial Overview: Budget Allocation, Cost Justification and Sustainability

- **Tuition, Course Materials and administrative costs € 26.604,00:** Funds will be allocated to cover the costs of course materials, teaching staff and other academic resources required during the theoretical and experimental phase of the program.

- **UNIVPM-DiSVA will reimburse additional costs of students incurred up to € 2.000,00** to each student enrolled to contribute to travel and accommodation costs. The value of the scholarship is based on the following estimates:

- *Travel Expenses (€ 650): € 500 to cover a round-trip airfare from Italy to Germany at the beginning and end of the industrial internship, as well as any necessary local transportation in Hamburg (monthly travel pass € 50).*
- *Accommodation in Ancona (€ 750)*
- *Living Expenses (€ 600): A contribution of about € 200 per month is allocated for the remaining needs.*

- **Beiersdorf will cover the costs for canteen and accommodation in Hamburg at a value of approx. € 50.000,00.**

The comprehensive financial support ensures that the program is accessible to qualified students, aligning with the program's goal of fostering diversity and inclusiveness. Additionally, by investing in such a structured educational experience, Beiersdorf AG enhances its potential to discover and nurture talent that can contribute to the company's long-term innovation and growth strategies.

7. Expected Outcomes and Impacts

The industrial academic training program designed by Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) is structured to catalyse transformative impacts in various dimensions. This visionary initiative is anticipated to yield profound benefits, not only enriching the participants but also enhancing the broader scientific, educational, and industrial landscapes.

The program is expected to:

- Elevate the scientific and professional capabilities of participants

The program is crafted to profoundly augment the scientific acumen and professional adeptness of all participants. By immersing them in a rigorous academic curriculum coupled with real-world industrial applications tailored to consumer needs, the initiative ensures that graduates emerge as highly skilled professionals. These individuals will be well-prepared to lead and innovate, armed with a deep understanding of complex scientific processes and the practical know-how to implement this knowledge effectively. This elevation of skills is expected to significantly advance their career trajectories, positioning them as coveted assets in the global job market.

- Strengthen the research and development output of both institutions

A key impact of this collaboration is the substantial enhancement of research and development capabilities at both Beiersdorf AG and UNIVPM. By pooling their resources, expertise, and unique strengths, the institutions are set to foster a synergistic environment that bolsters their research outputs. The cross-pollination of ideas and sharing of best practices are poised to lead to groundbreaking discoveries and innovations in skincare and related fields. This joint venture will not only refine existing products, but also potentially bring new solutions to market, addressing unmet consumer needs and advancing the scientific frontier.

- Enhance the international standing and attractiveness of both Beiersdorf AG and UNIVPM as leaders in education and industry

The strategic partnership between Beiersdorf AG and UNIVPM will significantly bolster their international profiles. By jointly crafting and delivering this high-calibre program, both institutions solidify their reputations as pioneers in fostering education that bridges academia and industry. The global exposure from this program will attract top-tier talent and partnerships from around the world, enhancing their attractiveness as premier destinations for education and research. Furthermore, the success of this program is likely to inspire similar collaborations, setting a benchmark in the academic and industrial communities.

8. Implementation Timeline

The detailed timeline from the program's conceptualization to its launch and execution includes:

- Initial discussions and proposal development started in 2023.
- Program approval and commencement of the program's advertising campaign in 2024.
- Selection of first cohort and start of program in 2025.
- Regular reviews and adaptations based on feedback and outcomes.

The implementation timeline for the industrial academic training program between Beiersdorf AG and the Polytechnic University of Marche (UNIVPM) is meticulously designed to ensure a thorough and strategic rollout of all phases, from initial conceptualization to the welcoming of the first cohort of students. The timeline incorporates key milestones and deadlines, ensuring that all preparatory activities are completed in a timely and efficient manner to support the program's success.

Preliminary work conducted

- 2023: Initial Discussions and Proposal Development

- Q1-Q2 2023: Engage stakeholders from both Beiersdorf AG and UNIVPM in preliminary discussions to outline program objectives and expectations.
- Q3 2023: Draft and refine the program proposal, integrating feedback from initial discussions and ensuring alignment with the strategic goals of both institutions.

- 2024: Finalization and Approval

- Q1-Q2 2024: Complete detailed program planning, including curriculum development, budget finalization, and logistical arrangements.

Next steps

- October 2024: Submission of the final program proposal to UNIVPM's administrative organs for approval. Drafting and signing of the cooperation contract between UNIVPM and Beiersdorf.

- Q3 2024: Upon approval, launch a comprehensive advertisement campaign in collaboration with Beiersdorf's media centre and advertisement offices. This campaign will target potential participants globally, emphasizing the unique benefits and opportunities offered by the program.

- Q4 2024: Open the application process for prospective students, providing detailed information on course structure, application requirements, and support available for international students. Selection of contract professors that will complement UNIVPM providing insights and knowledge from the industrial sector.

- 2025: Program Launch and Initial Cohort

- Q1 2025: Selection of the first cohort of students, focusing on diversity and alignment with the program's academic and professional objectives.

- Mid-2025: Official commencement of the program with the arrival of the first set of students. The first week will also include orientation activities to introduce students to the facilities, program structure, and key personnel at both Beiersdorf and UNIVPM.

- Q1-Q2 2025: Begin the first cycle of theoretical and practical coursework as per the established curriculum.

- *Ongoing: Evaluation and Adaptation*

- Mid-2025: Conduct interim evaluations to assess the initial impact of the program and gather feedback from participants and faculty.

- End of 2025: Review the outcomes of the first cohort and integrate feedback into the program. Plan and implement necessary adjustments to the curriculum, teaching methods, and logistical arrangements to enhance the program's effectiveness for future cohorts.

Throughout the program, continuous monitoring of both academic progress and student satisfaction will be crucial. This will involve regular feedback sessions with students, faculty, and administrative staff, ensuring that the program not only meets its educational goals but also adapts to evolving educational and industry standards.

9. Guidance and training plan

GUIDANCE AND TRAINING PLAN

Name of the trainee _____ born in _____ on ____/____/____ living in _____

Address _____ fiscal code _____ matriculation n° _____

telephone numbers _____

Current condition (tick the box)	Specify:
☐ University student	☐ Three-year course (Laurea)
☐ Graduated	☐ Master course (Laurea Magistrale)
	☐ 5-year course (Laurea Ciclo Unico)
	☐ 6-year course (Laurea Ciclo Unico)
	X Professional development programme
	☐ PhD

Degree course attended _____

(specify if the trainee is a disabled person) yes ☐ no ☐

Host institution: _____

Location/s of the training: _____

Mobility period: n. _____ months - from _____ to _____

Total number of working hours: _____

Responsible at the sending institution: _____

Tutor at the host institution: _____

Insurance policy UNIVPM:

- The trainee is covered by INAIL insurance according to the combined law established by articles 127 and 190 of the consolidated act 1124/65 and ruled by the Ministry Decree 10.10.1985 and the Decree of the President of the Republic 09.04.1999 n. 156.

- Civil liability n. _____ - CIG _____ - Company _____

- Accidents on the place of work n. _____ - Company _____

Insurance policy BEIERSDORF AG:

- The trainee is covered by _____ according to _____

Civil liability n. _____ - CIG _____ - Company _____

- Accidents on the place of work: Standort Campus n. 4909-333. In case of an emergency: Plant 3 and CAMPUS: 2211 – MedicalServices_Campus@Beiersdorf.com

Objectives and modes of training:

Duties of the trainee:

Following the tutors' directions and Beiersdorf's AG Code of Conduct and making reference to them for any organizational need or other; respecting the confidential nature of production cycles, products or further information about the company he/she becomes acquainted with, both during and after the training period; respecting the company rules and the provisions about hygiene and safety.

Treatment of personal data:

Internship carried out in EU countries

Pursuant to and for the purposes of EU Regulation 2016/679 (GDPR), containing the General Data Protection Regulation, and, as applicable, of Legislative Decree 196/2003 (Personal Data Code), the parties lend consent to the processing of their personal data and they mutually acknowledge that personal data will be processed exclusively for the execution of all operations and activities related to this project.

The University and the Host, within the scope of their autonomy, maintain their respective status as independent data controllers, pursuant to art. 24 of the GDPR, and to this end, undertake, each as far as it is within its competence and under its own exclusive responsibility, to ensure that the processing of personal data collected and / or obtained for the purpose of carrying out this project, within the pursuit of its institutional purposes, are carried out in compliance with the provisions of the GDPR, including the fulfillment of the disclosure obligations, towards the interested parties and the adoption of methods that protect confidentiality, integrity and availability of the personal data being processed. The data will be kept for the entire duration of the project itself and subsequently within the terms provided for the ordinary prescription.

Date _____

Trainee _____

Date _____

UNIVPM _____

Date _____

Host Institution _____

Confidential

Beiersdorf

Cooperation Agreement

entered into as of 01.11.2024 ("**Effective Date**") by and between

Beiersdorf AG

Beiersdorfstrasse 1-9
22529 Hamburg
Germany

– "**Beiersdorf**" –

and

Università Politecnica delle Marche

Department of Life and Environmental Sciences

Ancona, Piazza Roma
ZIP 60131, (C.F. and VAT No. 00382520427)
represented by the Rector, Prof. Gian Luca Gregori

– "**UNIVPM-DiSVA**" –

– Beiersdorf and the UNIVPM-DiSVA each also referred to as "**Party**" and jointly as "**Parties**"

–

Table of Contents

1.	Definitions	4
2.	Annexes and Order of Precedence	5
3.	Subject Matter	6
4.	Term of Agreement	6
5.	Cooperation Duties of the Parties	7
6.	Timeline	7
7.	Ownership of Intellectual Property	7
8.	Fees	7
9.	Invoicing and Payment Terms	8
10.	Taxes	8
11.	Liability	8
12.	Compliance	8
13.	Data Protection	9
14.	Confidentiality	9
15.	PR Measures	10
16.	Termination	10
17.	Force Majeure	11
18.	Applicable Law	11
19.	Jurisdiction	11
20.	Miscellaneous	12

Preamble

- (1) WHEREAS, Beiersdorf is an innovative company specializing in cosmetic products. Their international success is based on research and development expertise, continuous product innovation, and their successful brands (NIVEA, Eucerin, La Prairie, Labello). Their research on skin biology and the fundamental biological, chemical, and physical principles for optimal skincare has led to numerous product and active ingredient innovations;
- (2) WHEREAS, UNIVPM-DiSVA possesses extensive experience in scientific research and teaching, ensuring reliability as both a coordinating entity and a partner. UNIVPM-DiSVA is recognized internationally for excellence in studying oxidative stress, antioxidants such as coenzyme Q10, sunscreens, and aging in human skin models. UNIVPM-DiSVA coordinates with the International Coenzyme Q10 Association on research activities related to the role of coenzyme Q10 as a bioenergetic and antioxidant agent in skin aging;
- (3) WHEREAS, Beiersdorf and UNIVPM-DiSVA have already collaborated in the past, in particular in developing and promoting Nivea Q10 products and jointly organizing the International Coenzyme Q10 Conference in Hamburg in May 2022.
- (4) WHEREAS, Beiersdorf and UNIVPM-DiSVA wish to establish a Professional Development Programme in Skincare Research entitled: **Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology** for a minimum of 10 and maximum of 12 students per year, which includes a theoretical and experimental module to be organized and conducted by UNIVPM-DiSVA as well as a practical industrial internship to be organized and conducted by Beiersdorf.

Now therefore, the Parties agree as follows:

1. Definitions

In this Agreement, the below listed words and phrases mean the following:

Affiliate	means, with respect to any Party to this Agreement, a company that controls, is controlled by, or is under common control with one of the Parties, where "control" means (i) ownership of at least 50% of the equity or economic interest of such company; or (ii) the right to elect or appoint a majority of the board of directors or other governing body of such company; or (iii) the power to exercise significant influence over the management or policies of such company. However, for the purposes of this Agreement, neither tesa SE nor maxingvest GmbH & Co. KGaA and their Affiliates shall be considered as Affiliates of Beiersdorf AG (unless they are affiliated with Beiersdorf AG on grounds other than being affiliated with tesa SE or maxingvest GmbH & Co. KGaA).
Agreement	means this agreement including its Annexes.
Change of Control	describes a situation where one person acquires shares in one Party or a parent company of such Party with the consequence that this person afterwards owns more than 50% of the shares or the voting rights in the Party or the respective parent company of the Party.
Confidential Information	means all commercial, technical, operational and other information, including know how, formula, samples, data, information on (future) products and campaigns, which either (a) has been marked as "confidential" or (b) in view of its nature and the circumstances of its disclosure, must reasonably be understood to be confidential information, irrespective of the manner of its disclosure, in particular in writing as well as electronically or orally, which is disclosed directly from the disclosing Party or one of its Affiliates, or from Third Parties involved in the cooperation, or has been made available otherwise to the receiving Party including the fact that the receiving Party and the disclosing Party cooperate under this Agreement, and including the content of this Agreement. Confidential Information does not comprise information which: (a) at the time of disclosure is already in the public domain or becomes available to the public unless due to a breach of confidentiality on the part of the receiving Party; or (b) was already known to the receiving Party at the time of disclosure by the disclosing Party, its affiliates or Third

Parties involved in the cooperation; or (c) becomes known to the receiving Party after disclosure from any independent Third Party who did not acquire such information directly or indirectly from the disclosing Party and was not otherwise in breach of any obligation of confidentiality; or (d) is developed by the receiving Party independently and without reference to the Confidential Information. The receiving Party shall have the burden of proof in establishing any of the exceptions hereinbefore.

Intellectual Property	means any and all inventions, intellectual property rights as well as know-how.
Program Description	is the description of the program attached as Annex 1 describing the objectives, the course structure and content, the financing and logistical planning, the expected outcomes and impacts and the timelines of the industrial-academic training program.
Force Majeure	means are unforeseeable and unavoidable events or circumstances that are beyond the control of the Parties, making it impossible for them to fulfill their obligations under this Agreement. These events may include natural disasters, war, terrorism or cyberattacks.
Personal Data	means any information which are related to an identified or identifiable natural person.
Program Leaders	for Beiersdorf: Dr. Thomas Blatt, Dr. Julia Weise for UNIVPM-DiSVA: Prof.ssa Elisabetta Damiani
Subject Matter	has the meaning as described in Section 3.
Third Party	means any individual or any other entity who is neither Party of this Agreement nor an Affiliate of one of the Parties.

2. Annexes and Order of Precedence

The following Annexes shall be integral parts of this Agreement:

Annex 1 Program Description

General terms and Conditions of the Parties do not apply, even if express reference is made to them, for example, in quotations, orders or order confirmations. The provisions in this Agreement shall prevail over the provisions of the Annexes as well as the provisions of the

purchase orders in case of conflicting provisions, unless an Annex explicitly states that the Parties wish to deviate from this Agreement.

3. Subject Matter

The Parties agree to collaborate on a Professional Development Programme: **Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology**.

The course aims to train professionals in the field of cosmetics, bridging the gap between cutting-edge academic research and practical industry applications in cosmetology and dermatology, particularly in skin health and anti-aging strategies. The course also intends to synergize UNIVPM-DiSVA's academic expertise with Beiersdorf's research and development experience to promote bidirectional knowledge transfers in terms of technological advancements and innovative approaches in skin biology and cosmetology. The objective is to enhance research skills, develop professional competencies, link academic knowledge with industrial application, and give Beiersdorf access to latest cutting-edge technological and scientific knowledge and methodologies and to a high-performance pool of young talents.

The course is structured in two primary components:

- (a) A 3-week theoretical and experimental module (44 hours) which will be organized and conducted by UNIVPM-DiSVA offering in-depth courses on advanced topics such as Skin Biology, Redox Biology, and Research in the Science of Skin Aging and Anti-aging Skincare, each comprising 10-15 hours of lectures. Theoretical courses will be complemented by practical laboratory work aimed at providing practical skills and hands-on experience in novel methodologies;
- (b) A three-months (300 hours) practical industrial internship at Beiersdorf's R&D labs, which will be steered by Beiersdorf. The practical industrial internship provides students with hands-on research experience, where they apply theoretical knowledge to product innovations resonating with consumers. Students will be mentored by Beiersdorf professionals, enhancing their learning through direct engagement with experienced industry practitioners.

The course structure in terms of scientific content, internal and external lecturers, the logistical organization of lessons to be held at UNIVPM-DiSVA as well as all details of the organization and conduct of the internship in Hamburg, the tasks of the Parties and the overall budget are outlined in detail in the Program Description, Annex 1.

4. Term of Agreement

This Agreement commences on the Effective Date and ends on 31.05.2028. If the Program turns out to be successful, the Parties will consider a prolongation of the Agreement.

5. Cooperation Duties of the Parties

Both Parties will start the organizational tasks defined in Annex 1, as far as these are not yet finalized, immediately after the Effective Date of this Agreement.

The Parties will meet regularly in face-to-face or online meetings to discuss the progress and success of the Program, in particular to

- (a) determine the progress of the Program;
- (b) to consult about any modification and/or amendments of the existing Program Description;
- (c) to settle any differences between the Program teams of the Parties which may have occurred.

6. Timeline

The timelines for the Program are set out in Annex 1. It is intended that the Program starts in Q1 2025 with the selection of the first cohort of students. In Q1-Q2 2025 the official commencement of the course with the arrival of the first set of students is planned.

7. Ownership of Intellectual Property

The Parties agree that no Intellectual Property will be transferred or licensed to the other Party under this Agreement.

Intellectual Property generated by the students at Beiersdorf's facilities during their internship is subject to the applicable legal provisions for employee inventions.

Should Beiersdorf publish any results generated by the students at Beiersdorf's facilities, Beiersdorf will mention the students as co-author.

8. Fees

The Program will be supported by the enrolment fees of the students (EUR 400.00; four hundred Euros).

Beiersdorf agrees to subsidize the execution of the Program and bilateral knowledge transfer during the pilot phase until 31.05.2028 with EUR 50,000.00 (fifty thousand Euros) per year (thus 3 x EUR 50,000.00 for 2025, 2026, and 2027). This payment will cover various expenses, including but not limited to course materials, administrative costs, financial assistance to students during their industrial internships that will be erogated by UNIVPM-DiSVA as partial reimbursement of incurred expenses by each student. Should the Agreement be prolonged after 31.05.2028, a further funding by Beiersdorf may be discussed.

Besides the funding according to this Section 8, each Party shall bear all of its costs and expenses associated with the conduct of its tasks related to the Program under this Agreement. Details of the Program calculation are included in Annex 1.

9. Debit notes and Payment Terms

The debit notes will be issued by UNIVPM-DiSVA to Beiersdorf when the minimum number of students is verified and the course is activated.

The payment term is 30 days net upon receipt of the debit note including the purchase order number. Invoices which contain errors or do not meet the requirements of Beiersdorf will not be due for payment and must be corrected and reissued.

10. Taxes

Any applicable transaction taxes (value added tax, sales tax or similar taxes), if any, are to be borne by Beiersdorf in addition to the fees agreed. UNIVPM-DiSVA will issue debit notes in conformity with the applicable tax law.

No VAT tax is due for institutional purposes.

11. Warranties

Each Party warrants that the tasks under the Program are performed by appropriately qualified and trained personnel with all due care and skill and to the highest standard of quality prevailing in the industry at the time of performance and in accordance with applicable laws.

12. Liability

Both Parties are liable to each other for damages deliberately or negligently caused by itself, its representatives, officers, employees, subcontractors or other vicarious agents in connection with the performance of this Agreement, including damages deliberately or negligently caused by defects of the work provided or delay or non-fulfilment of obligations.

13. Compliance

Beiersdorf AG (Germany) and UNIVPM-DiSVA have separately agreed on principles for business relations, e.g. with regard to the protection of human rights, the environment and business integrity (Code of Conduct), which also apply to this contractual relationship between the Parties.

14. Data Protection

Personal data relating to the Parties and/or its employees must be only recorded, stored, processed and transferred to the extent necessary to fulfill the obligations under this Agreement and only if required or permitted by the applicable data protection law provisions

In case that one Party processes Personal Data on behalf of the other, the Parties will enter into a supplementary agreement on the processing of Personal Data on behalf of others ("Data Processing Agreement"). This Data Processing Agreement will then form an integral part of this Agreement and will be attached hereto upon signature by both Parties.

15. Confidentiality

The receiving Party must keep Confidential Information strictly confidential, and – subject to Section 14.2 - must not disclose, use, publish, disseminate or otherwise communicate Confidential Information, directly or indirectly, in whole or in part, at any time or in any manner, especially use Confidential Information directly or indirectly in a commercial or in any other way or as object of intellectual property rights or publications. The receiving Party is obliged to undertake the necessary measures to ensure confidentiality and secrecy of the Confidential Information at any time.

The receiving Party may use the Confidential Information for the sole purpose of the cooperation under this Agreement and may only disclose Confidential Information to those of its employees (as well as employees of its Affiliates) and Third Parties, which are involved in the cooperation and who have a need to know the Confidential Information for such purpose and only in the scope necessary for the purpose.

The receiving Party shall ensure prior to disclosure of the Confidential Information that these employees (as well as the employees of its Affiliates) and Third Parties are subject to a confidentiality obligation corresponding to the obligation under this Agreement. This obligation shall continue to apply to the period after the separation or retirement of the employee from the service of the receiving Party respectively from the service of its Affiliates and also after termination of the cooperation under this Agreement. The receiving Party shall be responsible and liable for any breach of this Agreement by any of its employees (as well as by employees of its Affiliates) and Third Parties.

The restrictions on use and disclosure do not apply to any information which is legally required to be disclosed by applicable law, by order of a court of competent jurisdiction or a governmental department. Prior to such disclosure the receiving Party must, if possible, promptly notify the disclosing Party of the content and scope of the forthcoming disclosure. The disclosure of Confidential Information shall be limited to a legally permissible minimum.

All Confidential Information furnished hereunder remain the sole property of the disclosing Party. The receiving Party must return immediately all Confidential Information in writing or recorded and saved in any other form including all copies thereof promptly on request by the disclosing Party unless the disclosing Party and the receiving Party agree on the destruction

of the Confidential Information by the receiving Party. Recorded or stored Confidential Information that cannot be returned in physical form must be deleted from any data carrier.

The provisions in this Section supersede any pre-contractual Non-Disclosure Agreement concluded by the Parties before entering into this Agreement as of the Effective Date of this Agreement.

The obligations of confidentiality and non-use of any Confidential Information terminate - irrespective of the term and termination of this Agreement - five (5) years after the end of this Agreement, or if one of the exceptional reasons mentioned in the Definition of "Confidential Information" applies.

16. PR Measures

Both Parties agree to jointly promote the Program to the public. All PR measures and press releases shall be aligned closely by the Parties. Neither Party may use the name logo or any of its trademarks as a reference without prior written approval of the other Party.

17. Termination

Either Party is entitled to terminate the Agreement with immediate effect upon good cause by giving notice to the other Party, in particular if:

- (a) the business of the other Party is fully or partly transferred to another person or legal entity;
- (b) there is a Change of Control of the other Party;
- (c) the other Party becomes insolvent or bankrupt, makes an assignment of its assets for the benefit of its creditors, or a receiver or similar official is appointed with respect to all or substantially all of its assets;
- (d) in the event of serious violations of the data protection provisions laid down in this Agreement or if a competent court, authority or other competent body has decided that services cannot be provided in a lawful way;
- (e) in the event of a breach of the agreement on the principles for business relations (Code of Conduct), confidentiality obligations, applicable export control and sanctions laws and regulations or in the event of all other kinds of breaches of fundamental obligations of this Agreement by the other Party not remedied within a reasonable time period set by the other Party;
- (f) in case one Party challenges or assists a Third Party in challenging any Intellectual Property Right of the other Party.

The expiration or termination is without prejudice to any right or remedy the Parties may have by law or otherwise.

Terminations must be in writing (simple electronic signature via e.g. DocuSign is considered as a valid signature).

After the end of this Agreement, all Confidential Information that have been received must be returned to the disclosing Party.

Rights and obligations pursuant to Section 15 (Confidentiality) shall survive the expiration and any termination of this Agreement in accordance with Section 0. Upon request of a Party the other Parties shall return or destroy all tangible items of Confidential Information which have been received during the Agreement.

18. Force Majeure

Each Party is relieved of its obligation to perform any part of this Agreement to the extent its performance is prevented or rendered impracticable due to Force Majeure. In such case the other Party is also exempted from its obligation under this Agreement.

The Party affected must notify the other Party of the Force Majeure immediately following its occurrence and the expected duration of the Force Majeure event. In such case the other party may terminate the Agreement or the affected part(s) with immediate effect.

The Parties cooperate and use their best efforts to resolve the Force Majeure in order to re-establish the performance as soon as possible. The Party seeking to rely on the Force Majeure must use its best efforts to mitigate Damages to the other Party.

19. Applicable Law

This Agreement, all amendments and any disputes arising out of, relating to or having any connection with this Agreement, including any dispute relating to any non-contractual obligations, is governed by and construed in accordance with the substantive laws of the state in which Beiersdorf has its corporate domicile (as defined in this Agreement), excluding any conflict of law rules which may direct that the laws of another jurisdiction be applied and excluding the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG).

20. Jurisdiction

With respect to any dispute arising out of, relating to or having any connection with this Agreement including any dispute relating to any non-contractual obligations, each Party, waiving its right to any other jurisdiction, irrevocably submits to the exclusive jurisdiction of the courts of the place of Beiersdorf's corporate domicile (as defined in this Agreement). However, nothing in this clause shall or shall be construed so as to limit the right of Beiersdorf to bring proceedings against the UNIVPM-DiSVA before the courts of the country where the UNIVPM is domiciled, the courts of any country in which UNIVPM-DiSVA has assets or in any other court with jurisdiction if and to the extent permitted by the relevant law.

21. Miscellaneous

The Parties may not assign or otherwise transfer this Agreement in whole or in part without the express prior written consent of the other Party, unless otherwise agreed in this Agreement. This non-assignment obligation does not include claims for compensation that are transferred to an insurance by way of statutory subrogation after compensation of the damage to a Party as policyholder. Beiersdorf shall, however, at all times be entitled to transfer all or part of the rights and obligations under this Agreement to its Affiliates.

This Agreement as well as any amendment to this Agreement must be in writing. Operational matters, however, may be discussed and agreed upon via email or orally, unless expressly stated otherwise in this Agreement.

Unless otherwise required by statutory mandatory law, the Parties agree and acknowledge that simple electronic signature via e.g. DocuSign is considered as a valid signature.

The obligations of the Parties which, by their nature, survive the obligations of this Agreement shall continue to apply even after the end of this Agreement.

Should any individual provision of this Agreement be or become invalid or incapable of performance, this shall not affect the validity of the remainder. The provision which is invalid or cannot be performed will be replaced subject to agreement of the Parties, by one which is as close as possible to the purpose and meaning of that provision.

Beiersdorf

UNIVPM-DiSVA

Name:

Title:

Date:

Name: Prof. Gian Luca Gregori

Title: Rector

Date: Digital signature date

Dr. Thomas Blatt

given authorization for publication on the web

Employment

since May 2025	Contract Professor of the Advanced Course in Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology at Polytechnic University of Marche (25th May - 30th May 2025)
since January 2025	Principal Scientist Skin Biology & Director Life Science Strategy & Outcubation Strategic thought leader in R&D for strategic alliances in the field of "Skin Science & Biology"
since June 2022	Member of the finance committee of the foundation council of the Desy
since January 2021	Member of the foundation council of the Desy
since May 2015	Principal Scientist Skin Biology & Director Biological Testing Driving force and strategic thought leader in R&D for innovative technologies and approaches in the field of "Skin Biology"
since January 2013	Category Head of Global Research & Development NIVEA Face Care End-to-end R&D responsibility (incl. science communication) for all global NIVEA Face Care products
since January 2007	Skin Research – Department Head Aging Skin Research Overall responsibility for the identification and qualification of innovative active principles for the short- to long-term pipeline of the Beiersdorf anti-age, dry skin, oily skin and men product lines
since September 2001	Skin Research – Lab Manager Aging Skin Research Overall responsibility for the identification and qualification of innovative operating principles for the short- to long-term pipeline of Beiersdorf anti-age product lines

since July 1999

Research Scientist Aging Skin Research

Project initiation and project responsibility for the identification and qualification of innovative operating principles for Beiersdorf anti-age products

PhD Thesis

July 1996 to
July 1999

Doctorate in human biology, in cooperation with Beiersdorf AG in Hamburg, group "Facial Care" under the supervision of Dr. Stäb and supervision by Prof. Dr. Schachtschabel, Philipps-University of Marburg

Topic of the doctoral thesis

"Age-dependent modulation of oxidative stress in human skin cells by pro- and antioxidant processes"

Overall grade: very good

University

October 1991 to
June 1996

Study of Human Biology (including 4 semesters of medicine) at the Philipps-University of Marburg
Diploma Examination Subjects: Cell Biology, Immunology, Human Genetics

Overall rating: very good

Diploma thesis at the Philipps-University of Marburg at the Institute of Anatomy and Cell Biology, AG Prof. Dr. Aumüller

Topic of the diploma thesis

"Detection of mRNA expression of cell adhesion molecules in the human prostate and prostate carcinomas"

Overall rating: very good

Internships

Within university studies	Internships in cell biology, virology, biochemistry, molecular biology, human genetics and immunology
	Internship in the Laboratory for Prenatal Diagnostics and Medical Genetics, PD Dr. Kozlowski, Dr. Stressig, Dr. Helbig, Düsseldorf

Military Service

October 1989 to October 1991	Two-years military service with training as a reserve officer (rank of a lieutenant)
---	--

School career

August 1976 to July 1980	Primary school in Vallendar (Rhineland-Palatinate)
August 1980 to June 1989	State-approved private Johannesgymnasium of the Arnstein Fathers in Lahnstein (Rhineland-Palatinate)
	General higher education entrance qualification Overall grade: "very good, 1.2"

Scientific Publications

Impact of Coenzyme Q10 on Mitochondrial Metabolism: A Complementary Study Using Fluorescence Lifetime Imaging and Electron Microscopy
Wieland, JG, Naskar, N., Reess, K., Nobre Sarmiento dos Santos, D., Weise, JM, **Blatt, T.**, Kordes, S., Walther, P., Rück, A.
Front. Biosci. (Landmark Ed) 2024, 29(11), 383

N-acetyl-L-hydroxyproline - A potent skin anti-ageing active preventing advanced glycation end-product formation in vitro and ex vivo.
Knoblich C, Dunckelmann K, Krüger A, Küper T, **Blatt T**, Weise JM.
Int J Cosmet Sci. 2024 Apr;46(2):297-306. doi: 10.1111/ics.12930. Epub 2023 Nov 27.

Inter-layer and inter-subject variability of diurnal gene expression in human skin.

Del Olmo M, Spörl F, Korge S, Jürchott K, Felten M, Grudziecki A, de Zeeuw J, Nowozin C, Reuter H, **Blatt T**, Herzel H, Kunz D, Kramer A, Ananthasubramaniam B.
NAR Genom Bioinform. 2022 Dec 31;4(4):lqac097. doi: 10.1093/nargab/lqac097.
eCollection 2022 Dec.

Assessing Cellular Uptake of Exogenous Coenzyme Q10 into Human Skin Cells by X-ray Fluorescence Imaging.

Stauffer T, Schulze ML, Schmutzler O, Körnig C, Welge V, Burkhardt T, Vietzke JP, Vogelsang A, Weise JM, **Blatt T**, Dabrowski O, Falkenberg G, Brückner D, Sanchez-Cano C, Grüner F.

Antioxidants (Basel). 2022 Aug 6;11(8):1532. doi: 10.3390/antiox11081532.

Ageing is associated with a reduction in markers of mitochondrial energy metabolism in the human epidermis.

Vidali S, Feichtinger RG, Emberger M, Brunner SM, Gaisbauer S, **Blatt T**, Smiles WJ, Kreutzer C, Weise JM, Kofler B.

Exp Dermatol. 2023 Jun;32(6):900-905. doi: 10.1111/exd.14778. Epub 2023 Mar 3.

Anti-ageing effects of ubiquinone and ubiquinol in a senescence model of human dermal fibroblasts.

Marcheggiani F, Kordes S, Cirilli I, Orlando P, Silvestri S, Vogelsang A, Möller N, **Blatt T**, Weise JM, Damiani E, Tiano L.

Free Radic Biol Med. 2021 Mar;165:282-288.

Modulation of Coenzyme Q10 content and oxidative status in human dermal fibroblasts using HMG-CoA reductase inhibitor over a broad range of concentrations. From mitohormesis to mitochondrial dysfunction and accelerated aging.

Marcheggiani F, Cirilli I, Orlando P, Silvestri S, Vogelsang A, Knott A, **Blatt T**, Weise JM, Tiano L. Aging (Albany, NY). 2019 May 10; 11(9):2565-2582.

The creatine kinase system in human skin: protective effects of creatine against oxidative and UV damage in vitro and in vivo.

Lenz H, Schmidt M, Welge V, Schlattner U, Wallimann T, Elsässer HP, Wittern KP, Wenck H, Stäb F, **Blatt T**.

J Invest Dermatol. 2005 Feb; 124(2):443-52.

Topical treatment with coenzyme Q10-containing formulas improves skin's Q10 level and provides antioxidant effects.

Knott A, Achterberg V, Smuda C, Mielke H, Sperling G, Dunkelmann K, Vogelsang A, Krüger A, Schwengler H, Behtash M, Kristof S, Diekmann H, Eisenberg T, Berroth A, Hildebrand J, Siegner R, Winnefeld M, Teuber F, Fey S, Möbius J, Retzer D, Burkhardt T, Lüttke J, **Blatt T**.

Biofactors. 2015 Nov-Dec; 41(6):383-90.

Dr. Thomas Blatt

Biochemical rationale and experimental data on the antiaging properties of CoQ(10) at skin level.

Sheet T, Littarru GP.

Biofactors. 2011 Sep-Oct; 37(5):381-5.

A circadian clock in HaCaT keratinocytes.

Spörl F, Schellenberg K, **Blatt T**, Wenck H, Wittern KP, Schrader A, Kramer A.

J Invest Dermatol. 2011 Feb; 131(2):338-48.

Stiffening of human skin fibroblasts with age.

Schulze C, Wetzel F, Kueper T, Malsen A, Muhr G, Jaspers S, **Blatt T**, Wittern KP, Wenck H, Käs JA.

Clin Plast Surg. 2012 Jan; 39(1):9-20.

Stiffening of human skin fibroblasts with age.

Schulze C, Wetzel F, Kueper T, Malsen A, Muhr G, Jaspers S, **Blatt T**, Wittern KP, Wenck H, Käs JA.

Biophys J. 2010 Oct 20; 99(8):2434-42.

Folic acid and creatine improve the firmness of human skin in vivo.

Fischer F, Achterberg V, März A, Puschmann S, Rahn CD, Lutz V, Krüger A, Schwengler H, Jaspers S, Koop U, **Blatt T**, Wenck H, Gallinat S.

J Cosmet Dermatol. 2011 Mar; 10(1):15-23.

Krüppel-like factor 9 is a circadian transcription factor in human epidermis that controls proliferation of keratinocytes.

Spörl F, Korge S, Jürchott K, Wunderskirchner M, Schellenberg K, Heins S, Specht A, Stoll C, Klemz R, Maier B, Wenck H, Schrader A, Kunz D, **Blatt T**, Kramer A.

Proc Natl Acad Sci U S A. 2012 Jul 3; 109(27):10903-8.

Cell cycle regulator Cdkn1c (p57/KIP2) shows distinct expression in epidermal differentiation.

Hildebrand J, Spörl F, Korge S, Gallinat S, Wenck H, Deppert W, Knott A, **Blatt T**.

Eur J Dermatol. 2012 Sep-Oct; 22(5):694-6.

Real-time monitoring of membrane cholesterol reveals new insights into epidermal differentiation.

Spörl F, Wunderskirchner M, Ullrich O, Bömke G, Breitenbach U, **Blatt T**, Wenck H, Wittern KP, Schrader A.

J Invest Dermatol. 2010 May; 130(5):1268-78.

Modification of vimentin: a general mechanism of nonenzymatic glycation in human skin.
Kueper T, Grune T, Muhr GM, Lenz H, Wittern KP, Wenck H, Stäb F, **Blatt T**.
Ann N Y Acad Sci. 2008 Apr;1126:328-32.

Age and skin site related differences in steroid metabolism in male skin point to a key role of sebocytes in cutaneous hormone metabolism.
Haag M, Hamann T, Kulle AE, Riepe FG, **Blatt T**, Wenck H, Holterhus PM, Peirano RI.
Dermatoendocrinol. 2012 Jan 1; 4(1):58-64.

Dermal penetration of creatine from a face-care formulation containing creatine, guarana and glycerol is linked to effective antiwrinkle and antisagging efficacy in male subjects.
Peirano RI, Achterberg V, Düsing HJ, Akhiani M, Koop U, Jaspers S, Krüger A, Schwengler H, Hamann T, Wenck H, Stäb F, Gallinat S, **Blatt T**.
J Cosmet Dermatol. 2011 Dec; 10(4):273-81.

Vimentin is the specific target in skin glycation. Structural prerequisites, functional consequences, and role in skin aging.
Kueper T, Grune T, Prahl S, Lenz H, Welge V, Biernoth T, Vogt Y, Muhr GM, Gaemlich A, Jung T, Boemke G, Elsässer HP, Wittern KP, Wenck H, Stäb F, **Blatt T**.
J Biol Chem. 2007 Aug 10; 282(32):23427-36.

Inhibition of cytosolic and mitochondrial creatine kinase by siRNA in HaCaT- and HeLaS3-cells affects cell viability and mitochondrial morphology.
Lenz H, Schmidt M, Welge V, Kueper T, Schlattner U, Wallimann T, Elsässer HP, Wittern KP, Wenck H, Staeb F, **Blatt T**.
Mol Cell Biochem. 2007 Dec; 306(1-2):153-62.

Book Chapters

Blatt, T., Wenck, H, Stäb, F. Industrial approaches towards developing effective skin care products in: Rattan S I S (ed.) Aging Interventions and Prevention (in press)
Wittern, K.P.; **Blatt, T.** (2004). New Findings of Aging Skin Research, in: W. Umbach, (Ed.) Cosmetics and Hygiene - from Head to Toe, Wiley-VCH Verlag
Blatt, T., Stäb, F., Maksiuk, T., Schachtschabel D.O. (2001). Aging of human skin cells ex vivo and in vitro, in: C. Bertoni-Freddari/H.Niedermüller (eds.) Current concepts in Experimental Gerontology, Facultas Vienna
Blatt, T. (1998). Tabak. S. 102-112, in Kaffee, Käse, Karies... Biochemistry in Everyday Life, Jan Koolman, Hans Moeller, Karl-Heinrich Röhm (eds.), Wiley-VCH Weinheim, New York, Chichester, Brisbane, Singapore, Toronto

Press conferences and interviews

Television

Hamburg 1, Nivea 100 Years

Blatt, T., (2008) NfM R&D Film

Blatt, T., (2008) "Haut", VOX NZZ

Blatt, T., (2006) "Wunderwelt Wissen", Pro 7

Blatt, T., (2006) "Q10 Plus Body Lotion and Body Work Out", DVD, Brigitte

Blatt, T., (2005) "Belleza y juventud", Colombia

Blatt, T., (2004) "Skin Research", N24

Blatt, T., (2004) "Beiersdorf Image-Film"

Radio

**Blatt, T., (2004) Radio Interview, Radio CT Radio
"Creatine in Cosmetics"**

Newspapers, Magazines

Blatt, T., (June 2005) "Pure Matter of Faith? Men's Cosmetics", Stern, pp. 82-86

Blatt, T., (February 2005) "Research against wrinkles", Spektrum der Wissenschaft pp. 82-91

Blatt, T., (2005) "La ruta de la energia", CARAS Magazine, Chile

Blatt, T., (2005) "Cuidado a los 35", ZONAI Magazine, Chile

Blatt, T., (2005) "Combate frontal contra las arrugas", COSAS Magazine, Chile

Blatt, T., (2005) "First wrinkles", HOGAR Magazine, Ecuador

Blatt, T., (2005) "Nivea Q10 Body Lotion", Press Conference, Hamburg

Blatt, T., (2005) "Press conferences on Nivea Q10 Plus", Venezuela, Colombia

Blatt, T., (2005) "Press conferences on Eucerin Q10", Argentina

Blatt, T., (2005) "Antiwrinkle treatments for the skin", CARAS Magazine, Ecuador

Blatt, T., (2005) "La magia de la Coenzima Q10", ALO Magazine, Colombia

Blatt, T., (2005) "The magic of Q10", ALO Magazine, Colombia

Blatt, T., (2005) "Mejor prevenir", Elle, Argentina, p. 224

Blatt, T., (2005) "AntiAge", La Nacion, Argentina, Sección 7

Blatt, T., (2005) "Substancias rejuvenecedoras", Venezuela, Internet

Blatt, T., (Winter 2004/2005), "Research for the Skin", My Life, pp. 140-144

Blatt, T., (2003) "Food – The Perfect Energy Supplier", Woman's, pp. 16-18

Blatt, T., (November 2004) Wrinkles away or not? Innovate – The Magazine for Research and Technology, pp. 36-39

Blatt, T. (2003) "Creatine – learned from the skin, used for the skin", Nivea Visage press conference on the introduction of creatine in skin care products, Beiersdorf AG, Hamburg

Blatt, T., (2001), Press conferences on the topic of "skin aging" – What can active ingredients such as coenzyme Q10 and EGR achieve? Sheraton Hotel, Buenos Aires

Blatt, T., Littarru, G.P., Crane, F., Navas, P., Rosenfeldt, F., Beal, F., Richter, C., Enzmann, F.H. (2000) Coenzyme Q10 – Miracle Drug or Physiological Protective Substance in Degenerative Diseases?, Hilton Frankfurt, Central Park

Patents and patent applications

until November 2024	286 patents and/or patent applications disclosed as main or co-inventor
----------------------------	---

Honorary professorship (- actively rejected -)

2006 Offer of a honorary professorship in "Cell Biology/Tissue Engineering" at the Chair of Soft Matter Physics
Faculty of Physics and Earth Sciences
Linnéstrasse 5
D-04103 Leipzig

Language skills

English: very good written and spoken

French: basic knowledge (2 years of school French)

Latin: Latin proficiency certificate

Interests, Hobbies

Soccer

Tennis

Traveling



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
ASSUNTO PER ATTIVITA' CONNESSE A PROGETTI**

RICHIESTA DI PROROGA

Il sottoscritto **ROBERTO DANOVARO PO DISVA**, in qualità di responsabile scientifico del PROGETTO PNRR NFBC, **sentito il prof. Regoli in qualità di titolare del fondo**

CHIEDE

Il rinnovo di 12 MESI del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal **DR. ANDREA SAGRATI** e dalla **DR.SSA FRANCESCA MARCELLINI** per il periodo dal **01.02.2026** al **31.01.2027** in regime di tempo **PIENO Ruolo NM Area/profilo: settore scientifico-tecnologico Inquadramento: Area dei funzionari.**

Motivazioni della richiesta:

COMPLETARE I DATI RACCOLTI NEL CORSO DEL PROGETTO PNRR CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INTERVENTI DI RESTAURO ECOLOGICO

Tipo di finanziamento, durata del finanziamento e relativo ammontare, fondo su cui imputare la spesa:

€ 86.021,86 totali, fondo cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA – CUP: I33C22001300007;

di cui si attesta la disponibilità.

Il Responsabile della Struttura
Didattico-Scientifica/della Divisione/dell'Area



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 10/09/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

SEDE

Oggetto: *Dichiarazione disponibilità fondi per attivazione contratto di ricerca*

Con la presente il sottoscritto Prof. Francesco REGOLI, in qualità di titolare del Progetto cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA, dichiara di mettere a disposizione l'importo di € 108.782,56# + € 4.368,17# (per il biennio) per il finanziamento dell'attivazione del contratto di ricerca dal titolo "*Ecologia molecolare applicata agli ecosistemi marini*" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Roberto DANOVARO

In fede,

Il Titolare del fondo
Prof. Francesco REGOLI



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 02/09/2025

Al Direttore del Dipartimento di Scienze
della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: Richiesta di attivazione di un contratto di ricerca.

Il sottoscritto Prof. Alessia Amato PA presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in qualità di Responsabile scientifico del progetto "*FIS- Biotechnologies for the recovery of critical RAW materials from VEHICLES BRAVE*", chiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del 2010 come di seguito specificato:

Numero posti: 1

Durata del contratto (max 24 mesi): 24 mesi

Titolo e descrizione del programma di ricerca cui il contratto è collegato (anche in lingua inglese)

Titolo: Biotechnologies per il recupero sostenibile di elementi strategici da rifiuti elettronici e batterie al litio

Descrizione: Il ricercatore/ricercatrice si occuperà di sviluppare biotecnologie innovative per il recupero di metalli strategici (es. Li, Co, Mn) da rifiuti elettronici e batterie al litio, capaci di raggiungere elevate efficienze e livelli di purezza, rispettando elevati standard di sostenibilità ambientale. Si occuperà, inoltre di svolgere studi di tossicità di metalli sul metabolismo di funghi e batteri e di identificare specifici ceppi resistenti alle condizioni operative.

Title Biotechnologies for the sustainable recovery of strategic elements from electric and electric waste and lithium batteries

Description The researcher will work on the development of innovative biotechnologies for the recovery of strategic elements (e.g. Li, Co and Mn) from electric and electronic waste, aiming to achieve high efficiency and purity, ensuring high environmental sustainability standards. Furthermore he/she will conduct toxicity tests to evaluate the effects of metals on bacterial and fungal metabolism, to identify strains resistant to the operative conditions.

Responsabile della ricerca: Prof. Alessia Amato

Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca: ICHI-01/C – Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici

Sede di svolgimento delle attività: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Via Breccie Bianche, 60131 Ancona

Decorrenza indicativa del contratto: Gennaio 2026-Dicembre 2027

SEDE
Via Breccie Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO
T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Estremi delle fonti di finanziamento: fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto Biotechnologies for the recovery of critical RAW materials from VEHICLES (BRAVE) COD: FIS-2023-03296 – CUP: I53C25000570001.

Importo dello stipendio: € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici. Importo dello stipendio annuo lordo onnicomprensivo: € 49.368,17# €

Numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può allegare ai fini della valutazione:
9

Titolo di studio richiesto: Dottorato di ricerca nei SSD
BIOS-07/A-Biochimica, BIOS-08/A Biologia molecolare, BIOS-15/A Microbiologia, ICHI-01/C – Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici, oppure, nel caso di dottorato conseguito all'estero, in tematiche coerenti con i SSD specificati

Informazioni utili alla presentazione della proposta progettuale da parte dei candidati: CV, progetto di ricerca, elenco delle pubblicazioni e titoli.

Requisiti per la partecipazione: Dottorato di ricerca nel settore BIOS-07/A-Biochimica, BIOS-08/A Biologia molecolare, BIOS-15/A Microbiologia, o iscrizione al terzo anno del corso di dottorato in BIOS-07/A-Biochimica, BIOS-08/A Biologia molecolare, BIOS-15/A Microbiologia, ICHI-01/C – Teoria dello Sviluppo dei Processi Chimici, oppure, nel caso di dottorato conseguito all'estero, in tematiche coerenti con i SSD specificati (purché il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del bando di selezione) e comprovata esperienza nel settore di ricerca.

Conoscenza di lingue straniere: inglese

Il Responsabile Scientifico

Prof. 



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 05/09/2025

Al Direttore del Dipartimento di Scienze
della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: Richiesta di attivazione di un contratto di ricerca.

Il sottoscritto Prof. IKE OLIVOTTO PO presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in qualità di Responsabile scientifico del progetto “ *Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds - AIFunFeed*” nell'ambito della Sustainable Blue Economy Partnership, chiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del 2010 come di seguito specificato:

Numero posti: 1

Durata del contratto (max 24 mesi): 24 mesi

Titolo e descrizione del programma di ricerca cui il contratto è collegato (anche in lingua inglese)

Titolo: Impiego di diete sostenibili nell'allevamento della spigola: analisi del benessere animale mediante approccio laboratoriale multidisciplinare

Descrizione: Il presente progetto di ricerca mira a valutare mediante diverse analisi di laboratorio l'effetto di diete sostenibili nell'allevamento della spigola. La micro-anatomia dell'intestino sarà utilizzata come indicatore chiave del benessere dei pesci, poiché la sua struttura istologica può cambiare rapidamente e reversibilmente in relazione alle diete. Pertanto, verranno applicati una serie di indici istopatologici per valutare l'architettura dell'intestino e l'eventuale presenza di processi infiammatori. Inoltre, verrà valutata l'espressione di geni coinvolti nella risposta immunitaria utilizzando la real-time qPCR per determinare la presenza di risposte infiammatorie a livello molecolare. Anche la struttura/funzione del fegato sarà analizzata in quanto strettamente correlata al benessere dei pesci a causa della sua reattività alle diete e ai fattori di stress, inclusa la malnutrizione. A questo proposito, le analisi istologiche saranno utilizzate per valutare la morfologia degli epatociti, la presenza di alterazioni patologiche e il grado di accumulo di grasso. Inoltre, sarà applicata l'innovativa tecnica spettroscopica FTIR (Fourier Transformed Infrared) sugli stessi campioni di fegato per determinare la composizione macromolecolare del tessuto. Infine, poiché il fegato è il target principale per l'azione del cortisolo, i marcatori di stress saranno valutati mediante real-time qPCR. Inoltre, i risultati dei marcatori di stress saranno accoppiati con i livelli plasmatici di cortisolo e glicemia.

Title Use of sustainable diets in sea bass farming: animal welfare analysis through a multidisciplinary laboratory approach

Description This research project aims to evaluate the effects of sustainable diets in sea bass farming using various laboratory analyses. The microanatomy of the intestine will be used as a key indicator of fish welfare, as its histological structure can change rapidly and reversibly in response to diet. Therefore, a series of histopathological indices will be applied to assess the intestinal architecture and the possible presence of inflammatory processes. Furthermore, the expression of genes involved in the immune response will be assessed using real-time qPCR to determine the presence of

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

inflammatory responses at the molecular level. Liver structure and function will also be analyzed, as it is closely linked to fish welfare due to its reactivity to diet and stressors, including malnutrition. To this end, histological analyses will be used to assess hepatocyte morphology, the presence of pathological alterations, and the degree of fat accumulation. Furthermore, the innovative FTIR (Fourier Transformed Infrared) spectroscopic technique will be applied to the same liver samples to determine the macromolecular composition of the tissue. Finally, since the liver is the primary target for cortisol action, stress markers will be assessed by real-time qPCR. Furthermore, the stress marker results will be coupled with plasma cortisol and blood glucose levels.

Responsabile della ricerca: Prof. Ike OLIVOTTO

Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca: BIOS04/A

Sede di svolgimento delle attività: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Via Brecce Bianche, 60131 Ancona

Decorrenza indicativa del contratto: 01.01.2026

Estremi delle fonti di finanziamento: fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto Fungal single-cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds - **AlFunFeed** COD: 040017_R_MINISTER_2025_OLIVOTTO_I_AIFunFeed – CUP: I53C25001700007

Importo dello stipendio: € 90.000,00# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici. Importo dello stipendio annuo lordo onnicomprensivo: c€ 49.368,17# €

Numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può allegare ai fini della valutazione: 12

Titolo di studio richiesto: Dottorato di ricerca nel SSD BIOS04/A

Informazioni utili alla presentazione della proposta progettuale da parte dei candidati: CV, elenco delle pubblicazioni e titoli attinenti alle tematiche della ricerca con particolare riguardo ai teleostei, agli organismi marini di interesse commerciale e alle tecniche laboratoriali indicate nel bando.

Requisiti per la partecipazione: Dottorato di ricerca nel settore BIOS04/A, o iscrizione al terzo anno del corso di dottorato in Biologia ed ecologia marina (purchè il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del bando di selezione) e comprovata esperienza nel settore di ricerca.

Conoscenza di lingue straniere: inglese

Il Responsabile Scientifico

Prof. Ike Olivotto



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 10.09.2025

Al Direttore del Dipartimento di Scienze
della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: Richiesta di attivazione di un contratto di ricerca.

Il sottoscritto Dott/Prof. Roberto Danovaro PO presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in qualità di Responsabile scientifico del progetto "PNRR Task2", chiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Contrattista di Ricerca a tempo determinato art. 22 della L. 240 del 2010 come di seguito specificato:

Numero posti: 1

Durata del contratto (max 24 mesi): 24 mesi

Titolo e descrizione del programma di ricerca cui il contratto è collegato (anche in lingua inglese)

Titolo: Ecologia molecolare applicata agli ecosistemi marini

Descrizione:

L'obiettivo del progetto di ricerca della durata di 24 mesi nell'ambito del progetto massa critica PNRR è: "sviluppare conoscenze e metodologie per lo studio della biodiversità e degli habitat marini con metodi molecolari avanzati"

Title: Molecular ecology applied to marine ecosystems

Description:

The objective of the 24-month research project within the PNRR Critical Mass project is to "develop knowledge and methodologies for studying marine biodiversity and habitats using advanced molecular methods."

Responsabile della ricerca: Prof. Roberto Danovaro

Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca:
05/C ECOLOGIA – 05C1. Ecologia (ex BIO/07 ECOLOGIA)



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Sede di svolgimento delle attività: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Via Breccie Bianche, 60131 Ancona

Decorrenza indicativa del contratto: 01.04.2026

Estremi delle fonti di finanziamento: fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del Progetto di ricerca NBFC - Centro Nazionale Biodiversità - PNRR Task2 cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA – CUP: I33C22001300007.

Importo del contratto:

€ 54.391,28 annui onnicomprensivi di ogni trattamento e pari al trattamento previsto dal contratto iniziale del ricercatore confermato a tempo pieno corrispondenti a € 108.782,56# + € 4.368,17# (per il biennio) che deve coprire l'eventuale costo dei miglioramenti economici.

Numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può allegare ai fini della valutazione:
5

Titolo di studio richiesto: Dottorato di ricerca affini alle tematiche della ricerca

Informazioni utili alla presentazione della proposta progettuale da parte dei candidati:
CV, topic del PhD, elenco delle pubblicazioni e titoli, esperienze all'estero.

Requisiti per la partecipazione: Dottorato di ricerca nel settore affine alle tematiche del bando o iscrizione al terzo anno a corso di dottorato con i requisiti di cui sopra (purché il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del bando di selezione) e comprovata esperienza nel settore di ricerca.

Graduatoria: si richiede graduatoria dei primi tre candidati in ordine di punteggio complessivo.

Conoscenza di lingue straniere: inglese

Il Responsabile Scientifico

Prof. Roberto Danovaro



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 10/09/2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

SEDE

Oggetto: *Dichiarazione disponibilità fondi per attivazione contratto di ricerca*

Con la presente il sottoscritto Prof. Francesco REGOLI, in qualità di titolare del Progetto cod. 040017_PNRR_CN_2022_BIODIVERSITA, dichiara di mettere a disposizione l'importo di € 108.782,56# + € 4.368,17# (per il biennio) per il finanziamento dell'attivazione del contratto di ricerca dal titolo "*Ecologia molecolare applicata agli ecosistemi marini*" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Roberto DANOVARO

In fede,

Il Titolare del fondo
Prof. Francesco REGOLI



AL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DELLA VITA E DELL'AMBIENTE

Il sottoscritto _____ ROBERTO DANOVARO

chiede l'autorizzazione ad invitare IL PROF. PAUL DAYTON _____

del (specificare l'Ente di provenienza) UNIVERSITY UCSD (SCRIPPS)

in quanto esperto di (motivare il più dettagliatamente possibile) ECOLOGIA MARINA

[https://en.wikipedia.org/wiki/Paul K. Dayton](https://en.wikipedia.org/wiki/Paul_K._Dayton)

per tenere DUE conferenze dal titolo:

ECOLOGIA DEGLI ECOSISTEMI ANTARTICI

ECOLOGIA DELLE KELP FORESTS

(specificare lo scopo o nell'ambito di quale ricerca o corso) _____ BIOLOGIA

ECOLOGIA MARINA _____

Il costo onnicomprensivo presunto è di Euro 1000 EURO PER I SEMINARI OLTRE A

RIMBORSO SPESE VIAGGIO E SOGGIORNO _____

Rimborso spese (barrare): ☐ No – ☒ Si

la data prevista è il **14-19 ottobre (seminari il 16 e 17 ottobre)**

Firma del Titolare del fondo

Roberto Danovaro

Firma

Ancona, lì 09.09.2025

Visto, si autorizza

Il Direttore del Dipartimento

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 10 settembre 2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: *Richiesta rinnovo assegno di ricerca Dott.ssa Agnese Riccardi*

Il sottoscritto Prof. Carlo Cerrano, PO afferente al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, in qualità di Responsabile Scientifico, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi dell'assegno di ricerca di cui è titolare la Dott.ssa Agnese Riccardi in scadenza al 31/10/2025 per lo svolgimento della ricerca dal titolo: *"Diffusione della cultura del mare. Studio della percezione delle emergenze ambientali marine nelle comunità costiere del mar Adriatico."*

Ai sensi dell'art. 3 - "Attivazione" del vigente "Regolamento Assegni di Ricerca" vengono di seguito descritte le motivazioni della necessità di rinnovo dell'assegno.

Programma di ricerca

Il programma di ricerca prevede il proseguimento delle attività relative all'applicazione di diverse metodologie di valutazione delle conoscenze sul mare nella comunità locale, tramite questionari. Serve aumentare il numero dei questionari ed organizzare eventi di coinvolgimento del pubblico ad hoc. I dati raccolti saranno utilizzati per disegnare efficaci misure di comunicazione e conservazione dell'area del Conero.

Fonte di finanziamento:

Fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto MAPA cod. 040017_INTERREG_2024_CERRANO_C_IT-HR_MAPA
CUP: I53C24000420005

Importo: 25.000 euro

Durata del rapporto di collaborazione:

1 anno

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Prof. Carlo Cerrano

SEDE

Via Breccie Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



Ancona, 10 settembre 2025

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: *Richiesta rinnovo assegno di ricerca Dott. PULIDO MANTAS TORCUATO*

Il sottoscritto Prof. Carlo Cerrano PO afferente al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, in qualità di Responsabile Scientifico, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi dell'assegno di ricerca di cui è titolare il Dott. *PULIDO MANTAS TORCUATO* in scadenza al 30/11/2025 per lo svolgimento della ricerca dal titolo: *"Diffusione di protocolli di monitoraggio delle AMP dell'Adriatico"*.

Ai sensi dell'art. 3 - "Attivazione" del vigente "Regolamento Assegni di Ricerca" vengono di seguito descritte le motivazioni della necessità di rinnovo dell'assegno.

Programma di ricerca

Il programma di ricerca prevede il proseguimento delle attività per disegnare e testare tecniche di monitoraggio degli ambienti sommersi tramite approcci innovativi che possano essere tradotte in progetti di citizen science esportabili nelle AMP dell'Adriatico. Ad oggi i risultati ottenuti risultano promettenti ma preliminari e serve coprire un'area d'indagine più estesa.

Fonte di finanziamento:

Fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto MAPA cod. 040017_INTERREG_2024_CERRANO_C_IT-HR_MAPA
CUP: I53C24000420005

Importo: 25.000 euro

Durata del rapporto di collaborazione:

1 anno

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
Prof. Carlo Cerrano

SEDE

Via Brece Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it

Allegato alla delibera: Rinnovo assegno/i di ricerca ai sensi della L. 240/2010, art. 22, comma 4, lett. B

N.	Richiesta	Titolare assegno	Responsabile della ricerca	Scadenza contratto in essere	Durata	Importo dell'assegno (oneri inclusi)	Titolo della ricerca	Tipologia di finanziamento (finanziati/cofinanziati)	Finanziamento (precisare codice U-GOV di riferimento)	Disponibilità fondi per conferimento assegno di ricerca
All. 14.6.1	Nota del 10/09/2025	Dott.ssa Agnese Riccardi	Prof. Carlo Cerrano	31/10/2025	12 mesi	25.000,00	Diffusione della cultura del mare. Studio della percezione delle emergenze ambientali marine nelle comunità costiere del mar Adriatico		Fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto MAPA cod. 040017_INTERREG_2024_CERRANO_C_IT-HR_MAPA CUP: I53C24000420005	SI
All. 14.6.2	Nota del 10/09/2025	Dott. Pulido Mantas Torcuato	Prof. Carlo Cerrano	30/11/2025	12 mesi	25.000,00	Diffusione di protocolli di monitoraggio delle AMP dell'Adriatico		Fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto MAPA cod. 040017_INTERREG_2024_CERRANO_C_IT-HR_MAPA CUP: I53C24000420005	SI

CONVENZIONE QUADRO DI COOPERAZIONE CULTURALE

tra

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche (di seguito denominata UNISG), Università non statale legalmente riconosciuta, con sede in piazza Vittorio Emanuele, 9, Loc. Pollenzo – 12042 Bra – C.F. 91023900045, rappresentata dal Rettore Prof. Nicola Perullo, nato a ... il ..., delegato alla firma del presente atto dal Consiglio di Amministrazione del

e

L'Università Politecnica delle Marche (di seguito denominata UNIVPM), con sede in Ancona, Piazza Roma n. 22, C.F. 00382520427 rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore Prof. Gian Luca Gregori, nato a San Benedetto del Tronto il 4.06.1961, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del

Premesso

- che l'articolo 3.9 dello Statuto dell'UNISG prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni con Università e altri Enti pubblici o privati, italiani e stranieri, per attività didattica e di ricerca, di consulenza professionale e di servizio a favore di terzi; può costituire e partecipare a società di capitali; può costituire centri e servizi interdipartimentali e interuniversitari e intrattenere collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica e della cultura; può infine promuovere o partecipare a consorzi e associazioni con altre Università, organizzazioni ed Enti pubblici e privati, italiani e stranieri.
- che l'UNISG sviluppa e diffonde la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso l'attività di ricerca e di insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane e straniere;
- che l'UNISG, in particolare, ha lo scopo di operare nella formazione e diffusione della cultura alimentare e dell'educazione sensoriale e gastronomica, di costruire percorsi formativi d'eccellenza, finalizzati a tradurre l'elaborazione culturale in capacità operative qualificate e a diffondere una cultura gastronomica di livello;
- che UNIVPM ha tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione, la diffusione della ricerca scientifica e dei suoi risultati, lo svolgimento dell'insegnamento superiore nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica e didattica internazionale;
- UNIVPM ritiene importante attivare collaborazioni con enti di ricerca, università e società pubbliche e private che possano sviluppare forti interazioni tra ricercatori ed imprenditoria con ricadute nel campo della ricerca applicata, per promuovere progetti congiunti nazionali ed internazionali, creazione di laboratori altamente specializzati, sviluppo di prototipi e innovazione tecnologica;
- UNIVPM ha un forte interesse in tutte le forme di collaborazione che possano di arricchire le attività di ricerca e di formazione, la divulgazione e le attività volte a perseguire gli interessi statuari;
- UNIVPM, attraverso le proprie aree di ricerca o Dipartimenti, svolge ricerche di eccellenza a livello internazionale su tematiche rivolte allo studio delle scienze gastronomiche e dell'alimentazione.

Le Parti stipulano e convengono quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

Tra le parti si conviene di stabilire una cooperazione culturale finalizzata:

- a. alla promozione di scambi e alla cooperazione nelle aree della ricerca e della didattica e allo sviluppo di nuove aree di ricerca e di insegnamento, alla divulgazione di informazioni e di documentazioni in tutte le aree di comune interesse;
- b. a facilitare gli scambi e la cooperazione tra lo staff delle Parti per la ricerca, le pubblicazioni, la didattica, i servizi agli studenti, l'organizzazione di conferenze, di seminari in tutte le aree di comune interesse;
- c. a facilitare lo scambio di studenti interessati a visitare e/o partecipare alle attività di ciascuna delle due Parti.

Art. 2 – Accordi attuativi

Successivamente alla stipula del presente atto, UNISG e UNIVPM si impegnano a predisporre uno o più accordi attuativi che dovranno esporre nel dettaglio i termini specifici della collaborazione. Gli accordi attuativi potranno inoltre contenere ulteriori elementi che i due Enti vorranno disciplinare purché non in contrasto con la presente convenzione quadro.

Eventuali oneri per la realizzazione di attività, oggetto della presente convenzione, saranno valutati e concordati nei singoli accordi attuativi, approvati dai rispettivi organi.

Art. 3 - Attività di coordinamento

Qualora ritenuto opportuno, al fine di coordinare l'attività di collaborazione, UNISG e UNIVPM potranno eventualmente indicare nell'accordo attuativo un numero paritetico di rappresentanti che costituiranno un Comitato di coordinamento con compiti di monitoraggio delle attività svolte oltre che di proposta di nuove iniziative comuni.

Art. 4 – Utilizzo dei mezzi di comunicazione delle Parti

L'eventuale utilizzo dei mezzi di comunicazione di entrambe le Parti (siti web, pubblicazioni, ecc.), finalizzato alla divulgazione all'esterno delle attività realizzate congiuntamente, è consentito previa sottoscrizione tra le Parti stessi di uno specifico accordo, anche di contenuto economico.

Art. 5 – Utilizzo del logo dell'Università

Il nome e il logo di UNISG potrà essere utilizzato da UNIVPM esclusivamente previa approvazione da parte di UNISG stessa e limitatamente alle attività legate al presente accordo.

Il nome e il logo di UNIVPM potrà essere utilizzato da UNISG esclusivamente previa approvazione da parte di UNIVPM stessa e limitatamente alle attività legate al presente accordo.

Art. 6 – Scadenza

La presente convenzione ha durata annuale e decorre dalla data della stipula; la stessa sarà tacitamente rinnovata di volta in volta per uguale periodo a meno che non intervenga disdetta da notificarsi alla controparte mediante lettera raccomandata AR. Le parti potranno recedere dalla convenzione prima della scadenza con preavviso di sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata AR.

Pollenzo, _____

Ancona, _____

Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

Università Politecnica delle Marche
Il Rettore

Co-operation agreement for research activities

This Agreement is entered into between

The Company (Association) Marine Conservation Cambodia with its head office located at Kep town, VAT n. B122-902301007, represented by Tanguy Freneat (the "Association")

and

Department of Life and Environmental Science, fiscal code and VAT n. 03064870151, with its head office located at via Brece Bianche snc, 60131, Ancona represented by the Director, Prof. Francesco Regoli (the "Department ")

(Department and Association are also referred to as "Party" and, jointly, "Parties")

WHEREAS

- the research program contemplated by this Agreement is of mutual interest and benefit to the parties and will pursue the research objectives of the "Department" and the "Association"

The Parties hereto agree as follows:

1. Object of the agreement

With this agreement, The Parties agree to carry out a research collaboration concerning the study and monitoring of marine biodiversity, conservation and population dynamics, with particular focus on coral reef habitats, seagrass meadows, artificial reefs, marine mammals, seahorses, and invasive species. The agreement will also allow the exchange and mobility of students and staff of the Department.

2. Scope of co-operation

To reach the main objective of the agreement, the Parties will cooperate in the development of the following activities:

- *Tropical Fish:*
Assessment of fish species diversity and abundance across different habitats such as seagrass meadows, artificial structures, and fringing coral reef. Data collection is conducted through snorkeling or scuba diving, depending on the habitat and research goals.
- *Hybrid Grouper Monitoring:*
Study on the distribution, size estimation and behavioral aspect of hybrid grouper populations, an invasive fish linked to aquaculture activities. Data collection is conducted through snorkeling or scuba diving.
- *Seagrass Ecosystem Monitoring:*
Surveys to evaluate seasonality, species composition, distribution, and habitat mapping of seagrass meadows. Activities are performed via freediving or scuba diving, tailored to the specific research site.

- **Marine Mammal Research:**
Land-based and boat-based surveys are carried out to study behavioral ecology, population dynamics, site fidelity, and social structure of marine mammals. This includes the design of survey protocols and the analysis of boat track data.
- **Seahorse Conservation Studies:**
Scuba-based surveys to assess species presence and identify habitat preferences of seahorses.
- **Artificial Reef Monitoring:**
Monitoring activities on artificial reef structures deployed as anti-trawling devices. The surveys aim to study fish and invertebrate diversity and abundance associated with these structures. Research is conducted through scuba diving and contributes to evaluating the ecological effectiveness of these installations.

3. Duration of the agreement:

This Agreement will become effective upon the signatures of both of the Parties and continue in full force and effect for a period of *FIVE* years from the signing of the agreement. The contracting Parties may renew the Agreement by means of a prior written amendment that must be approved by both of the Parties authorized representatives at least *ONE* months before the expiration date of this Agreement.

A Party may terminate this Agreement if the other Party is in material breach of any of the terms of this Agreement and, where the breach is capable of remedy, but the defaulting Party has failed to remedy the same within *THREE* months of a written notice from the non-defaulting Party specifying the breach and requiring it to be remedied.

The provisions of this Agreement which shall be expected or intended by its nature to survive the termination or the expiration of this Agreement, shall survive the termination or the expiration of this Agreement.

4. Scientific responsibility:

The University - Department/Centre appoints Prof./Dr. Martina Coppari as the Scientific Supervisor in charge of the research activity.

The Association appoints Mr. Sebastian Eduardo Munoz Duque as the Scientific Supervisor in charge of the research activity.

5. Funds and money transfer:

The Agreement does not imply any transfers of money between the Parties.

6. Commitments of the Parties

For the scientific work above mentioned, the Department of Life and Environmental Science will make available its own qualified personnel at its own expense and will provide all reagents necessary for molecular analysis.

Following the legislation in force on the protection of the health and safety of workers in the workplace, when the personnel of one Party is hosted on the premises of the other

Party for carrying out research activities, the host entity must adopt all preventive and specific safety measures required by law and reasonably appropriate, including sanitation ones.

7. Confidentiality

During the performance of research activities each Part is bound to keep information confidential and not to disclose any of the facts, background and foreground information relevant to this Agreement to any third party which is not involved in the research activity under this Agreement.

8. Access Rights for Use

Each Part may freely use reports or results from the research activities described in this Agreement for internal academic purpose. However, has no right to use the name and logo of the other Party for publicity purposes except otherwise provided in a specific written agreement.

In accordance with Article 9, the Parties may not disclose any such reports or results until protectable industrial property is identify.

The Parties may freely use reports and results only for teaching and research purposes.

Each Part may publish the results arising from research activities only if authorised by the other Part, which not withhold its consent unreasonably.

9. Intellectual Property Rights

The inventive results, such as patentable results, obtained during the performance of this contract shall remain the property of the Parties and their use shall be subject to the provisions of subsequent specific implementation agreements in compliance with the legislation in force in the respective countries.

10. Data protection

The University and the Contractor, as autonomous data controllers, shall, for the purposes of their respective competence, carry out all the charges related to the processing, dissemination and communication of personal data relating to this agreement as part of the prosecution of its institutional purposes and in compliance with the provisions of EU Regulation 679/2016 "General Data Protection Regulation", by Legislative Decree 196/2003 and subsequent amendments.

The Contractor undertakes to process personal data originating from the University solely for the purposes related to the execution of this agreement.

The University and the Contractor undertake to make available to each other, if necessary, information useful for demonstrating and verifying compliance with their obligations under the current data protection law and to cooperate in the event of requests by the Guarantor Authority or by the Judicial Authority concerning the processing of the data covered by this Agreement.

11. Settlement of Disputes

Any dispute arising from this contract will be subject to the jurisdiction of the Court of Milan.

12. Registration and Expenses

In case of use the present contract be registered with a fixed tax rate according to law DPR n. 131/86 article 5, 39.

All the related expenses be paid by the Party interested.

The present cooperation agreement is written in two copies in English, signed by both parties, which keep one copy of the agreement.

Phnom Penh, 07/08/2025

Marine Conservation Cambodia

Ms. Thap Rachana



Università Politecnica delle Marche

DiSVA

Prof. Francesco Regoli



Codice Ente: #135647

Numero della Richiesta: #54804

Stato della Richiesta: CHIUSA

Prot. n. 2025\490 IST127 del 27/02/2025



SI149695

SI149695

Bando Ricerca e Sviluppo 2025**ENTE****Dati generali**

Denominazione dell'Ente	Università Politecnica delle Marche: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - DISVA
Partita Iva	00382520427
Codice Fiscale dell'Ente	00382520427

Legale rappresentante

Titolo	Rettore
Cognome	Gregori
Nome	Gian Luca
Sesso	M
Codice fiscale del Legale Rappresentante	GRGGLC61H04H769W
Carica ricoperta nell'Ente	Rettore
Scadenza Carica	31/10/2025
Telefono del Legale Rappresentante	+390712202212



SI149695

SI149695

E-mail del Legale Rappresentante e di Login (Non inserire indirizzo PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC)	rettore@univpm.it
--	-------------------

Dati specifici	
Natura Giuridica	Ente pubblico
Forma Giuridica	Amministrazione territoriale - Università, ente e istituzione di ricerca
Categoria	145 Università Centr.stud.Istit.ric pubblici
Data di costituzione dell'Ente	18/01/1971
Data inizio attività dell'Ente	18/01/1971
Onlus	No
Impresa sociale	No
Riconoscimento Giuridico	Sì
Numero Riconoscimento Giuridico	135
Autorità Riconoscimento Giuridico	Decreto del Presidente della Repubblica
Data Riconoscimento Giuridico	18/01/1971
Iscrizione Registro	No



SI149695

SI149695

Dati aggiuntivi

Descrizione Attività

L'Università Politecnica delle Marche è un ente pubblico dotato di autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile con piena capacità di diritto pubblico e privato. Opera secondo i principi di trasparenza e responsabilità e in conformità ai principi della Costituzione della Repubblica italiana, della Magna Charta sottoscritta da Università di tutto il mondo ed alle previsioni della Carta europea dei ricercatori; ha carattere pluralistico e indipendente da ogni orientamento ideologico, religioso, politico o economico.

L'Università a vocazione prevalentemente tecnico scientifica opera in stretto collegamento con il territorio di riferimento e riconosce come propri compiti primari la ricerca scientifica e l'istruzione superiore ed afferma che l'attività didattica è inscindibile dall'attività di ricerca, affinché l'insegnamento sia in grado di promuovere la conoscenza scientifica e lo sviluppo del capitale umano.

L'Università riconosce per le discipline mediche l'inscindibilità delle funzioni di didattica, di ricerca e assistenziali.

L'Università riconosce come proprio compito quello di partecipare direttamente e indirettamente alla valorizzazione sociale e/o economica dei saperi.

L'Università promuove ogni azione atta a perseguire la qualità e l'efficienza della ricerca e della didattica, anche favorendo per entrambe la cooperazione in ambito nazionale e internazionale e secondo criteri di valutazione e valorizzazione del merito.

Sul piano internazionale l'Università persegue tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza, l'integrazione e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di tutte le componenti della comunità universitaria.

L'Università favorisce l'interazione con istituzioni pubbliche e private, imprese e altre forze produttive per la realizzazione delle proprie missioni.



SI149695

SI149695

Codici Condotta	Sì
Progetti Realizzati	PROGETTI REALIZZATI dal 2017 al 2022 - L'Università ha ottenuto nel tempo i seguenti finanziamenti con il contributo della Fondazione Cariverona tra cui si evidenziano: Bando Ricerca Scientifica anno 2017 1. Tossicità di grani antichi e moderni in soggetti con sensibilità al glutine non celiaca - Prof. C. Catassi (€ 205.000) 2. I Messaggeri CXCL12 nell'adenocarcinoma ai dotti pancreatici: Pro-tumorali o Anti-Tumorali? (IMPACT) - Dott. F. Piva (€ 162.000) 3. Diffusione della resistenza agli antibiotici carbapenemici: ricerca dei serbatoi ambientali) - Prof.ssa C. Vignaroli (€ 286.000) 4. Nuovi nutrienti per la produzione di specie ittiche pregiate (NUTRIFISH) - Prof. I. Olivotto (€ 300.000) 5. Studio genetico di Chamelea gallina a sostegno dell'economia marina del compartimento di Ancona - Prof.ssa A. Canapa (€ 70.000) 6. Strategie microbiche per il controllo e la valorizzazione del verdicchio biologico (MicroVerdiBio) - Prof.ssa F. Comitini (€ 50.000) 7. Biotecnologie blu per il restauro de-gli ecosistemi marini del SIN ex Montedison (Falconara M.) - Prof.ssa C. Corinaldesi (€ 210.000) 8. Modelli di business "IT-compatibili" per il trasferimento tecnologico e l'ottimizzazione dei sistemi - Prof. M. Cucculelli - (€ 170.000) Bando Welfare & Famiglia 2017, partecipazione in qualità di partner: 1. "Famiglia al centro" - Dott. Ennio Gambi (contributo € 21.000) 2. "Famiglia Forte" - Prof. Francesco Orazi (contributo € 20.000) Bando Ricerca di Eccellenza 2018 1. maPping the seismic Risk Of straTEgiC consTructions - PROTECT - Prof. F. Gara - € 240.000 2. The ciliary neurotrophic factor: a possible novel regulator of body weight and energy balance in mammals - Prof. A. Giordano - € 300.000 3. Structure-based insights into the inflammatory functions of



SI149695

SI149695

	extracellular NAD biosynthetic enzymes - Prf.ssa N. Raffaelli - € 175.000 Bando Ricerca e Sviluppo 2018 1. Soglia di accettabilità finanziaria di un investimento ambientalmntesostenibile - Prof.ssa C. Lucarelli- € 92.000,00 2. Cyber Risk Assessment Models and Algorithms (CyberRAMA) - Prof. M. Baldi - €100.000,00 3. Ottimizzazione della gestione delle batterie al litio in automotive e immagazzinamento di energia. (Management optimization of lithium-ion batteries in automotive and energy storage) - Prof. P. Stipa - € 80.000,00 4. Valutazione in vigneto di antiperonosporici naturali sulla fisiologia della pianta ed effetti del rame sull'ecosistema - Prof. C. Vischetti - € 100.000,00 5. AlGoritmi avanzati di Elaborazione del segnale VOcale per l'analisi di comunicazioni di tipo cAll-center - Prof. S. Squartini - € 99.000,00 finanziato dalla Fondazione CARITRO Bando Giovani Protagonisti 2019: partecipazione in qualità di partner, al progetto "MY AGRIFUTURE" presentato dal capofila Istituto Istruzione Superiore Vanvitelli Stracca Angelini. Bando Cultura in Rete 2019- partecipazione in qualità di partner, con il progetto "H2O - From Heritage to Ocean" presentato dalla capofila Associazione Culturale Next. Bando Ricerca e Sviluppo 2020 1. teleRiabilitazione per i mAlati di Parkinson in qualsiasi staDiO (RAPIDO) – Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo - € 100.000,00 2. Biopackaging innovativi per il confezionamento, la conservazione e la cottura di prodotti ittici: valutazione delle caratteristiche chimiche del packaging e dell'integrità del prodotto ittico - Prof.ssa Giorgia Gioacchini - € 36.000,00 3. OppoRtunities fOr Structural hEalth Monitoring And aRtificial IntelligEnce (ROSEMARIE) – Prof. Stefano Lenci - € 76.000,00 4. Insetti edibili e sicurezza alimentare: vecchie sfide per nuovi alimenti (INNOVA) - Prof. Andrea Osimani - € 100.000,00 Bando Ricerca e Sviluppo 2022 - BIO-SET: Sviluppo di un'innovativa macchina di stampa 3D per materiali compositi bio-based a matrice termoindurente – Prof.ssa Michela Simoncini - € 120.000,00 Bando Ricerca e Sviluppo 2023:
--	--



SI149695

SI149695

- Filtri adsorbenti sostenibili – FILI - Prof.ssa Ruello € 100.000
- Sistemi integrati per il controllo dell'Operatività Strutturale dei PONTI esposti al rischio idrogeologico - S.O.S. PONTI - Prof. Sandro Carbonari € 100.000
- Circular Space - Prof.ssa Eleonora Santecchia € 91.500,00

Bando Format 2021

1. Green Learning - Arte e intelligenza artificiale per l'educazione ambientale - (partecipazione in qualità di partner, con capofila Sineglossa) – Prof. Paolo Clini - € 15.200,00

Bando Format 2022

1. NextGen4POLLINATORS - il contributo delle nuove generazioni alla salvaguardia della biodiversità attraverso azioni a favore della diffusione degli impollinatori – Prof.ssa Simona Casavecchia - € 80.000,00
2. YOUTH 4 DIGITAL CITIZEN SCIENCE – (partecipazione in qualità di partner, con capofila Legambiente) – Prof. Domenico Potena - € 24.000,00

Bando Habitat 2020

1. Sviluppo di tecnologie innovative ed economia circolare per contrastare l'impatto delle plastiche in aree costiere del Conero – SOLVING – Prof. Francesco Regoli - € 415.000,00

Bando Habitat 2022

1. Gestione sostenibile delle praterie secondarie per la conservazione della biodiversità vegetale e animale e la valorizzazione dei servizi ecosistemici – Prof.ssa Marina Allegrezza - € 370.000,00

2. Seeds & Bees - Incrementare e migliorare gli habitat per gli impollinatori e la biodiversità attraverso la selezione di semi di piante autoctone - (partecipazione in qualità di partner, con capofila Parco del Conero) – Prof.ssa Simona Casavecchia - € 240.885,91

Inoltre, a seguito di procedura di selezione il MIUR, l'università ha ricevuto finanziamenti per il secondo bando per due Dipartimenti di Eccellenza, per un importo totale superiore ai 11 milioni di euro


SI149695

SI149695

	per il quinquennio 2023 - 2027 per i dip.ti di Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA) e Management (DiMa). Per quanto riguarda il panorama europeo e internazionale, con l'avvio della nuova programmazione 2021 -2027 l'UNIVPM ha ottenuto numerosi finanziamenti, dei quali si segnalano in particolare: - N. 24 progetti – Programma Horizon Europe – importo complessivo UE € 9.007.887,7 - N. 4 progetti Fondazione PRIMA - importo complessivo UE 1.038.000,00 - N. 3 Digital Innovation Hub – importo complessivo UE 5.10.283,00 Con riguardo, invece, alla precedente programmazione europea 2014 -2020 (Horizon 2020 e altre programmazioni europee, quali PRIMA, COST, LIFE, DG ENV, ERANET, AAL, JPI MYBL, JPI WATER, JPIOCEANS, INTERREG PROGRAMME, MED PROGRAMME), l'Ateneo ha ricevuto finanziamenti per oltre 150 progetti UE, con un budget totale di 36 milioni e ha partecipato a 25 progetti con il ruolo di coordinatore.
Data dell'ultimo aggiornamento statutario	11/02/2019
Precedenti Contributi Richiesti alla Fondazione	Sì
Entrate Ultimo Esercizio	127.662.419,00
Uscite Ultimo Esercizio	118.324.300,00
Territorio Operatività	Internazionale
Attività Commerciale	Sì



SI149695

SI149695

Dettaglio Territorio Operatività	L'Università opera in stretto collegamento con il territorio di riferimento della Regione Marche dove sono presenti la sede principale dell'Ateneo sita in Ancona e le sedi distaccate di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e San Benedetto del Tronto. L'Università opera in ambito nazionale e internazionale promuovendo azioni atte a perseguire la qualità e l'efficienza della ricerca e della didattica. Sul piano internazionale l'Università persegue tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza, l'integrazione e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di tutte le componenti della comunità universitaria in particolare mediante accordi di cooperazione internazionale e contratti di ricerca con le istituzioni europee ed extra-europee.
---	---

Banca	
Banca	Unicredit Banca SPA
Agenzia	Piazza Roma 25 Ancona
IBAN	IT95P0200802626000000600882
SWIFT	
Intestatario	Università Politecnica delle Marche


SI149695

SI149695

PROGETTO

Dati di Progetto: ambito tematico e obiettivi

Titolo del progetto	ALGINLOOP (ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali.
Abstract di progetto	Il progetto svilupperà un approccio innovativo, circolare ed ecosostenibile per la produzione dell'insetto Acheta Domesticus (AD, autorizzato dall'UE come Novel Food, 2022/188), arricchito in omega-3 ($\omega 3$), destinato a nuovi alimenti/mangimi funzionali, attraverso l'implementazione della dieta con microalghe ricche di $\omega 3$. Queste verranno coltivate usando come terreno di coltura il frass di AD, una matrice secca di feci e mangime non digerito, ricco di elementi, tra cui P, C, N, K, Ca, Si, Zn, Fe e Mn [1]. Le microalghe cresciute sul frass verranno poi utilizzate come integratori alimentari per l'allevamento di AD, al fine di ottenere un insetto arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA). I risultati che ci si auspica di raggiungere sono: 1) gestione e valorizzazione del prodotto di scarto frass; 2) sviluppo di un nuovo mangime arricchito in $\omega 3$; 3) arricchimento in $\omega 3$ di AD; 4) riduzione dei costi di produzione delle microalghe; 5) realizzazione di una filiera di produzione circolare e sostenibile. L'avvio di nuovi sistemi di produzione sostenibile nel settore mangimistico e alimentare (progetto in linea con le priorità del Green Deal europeo e le ambizioni climatiche dell'UE per il 2050, che adotta modelli di produzione alimentare sani, sostenibili e basati sul principio dell'Economia Circolare) porterà notevoli vantaggi e benefici economici ed ecologici non solo alle imprese partner, in termini di abbattimento dei costi di produzione, maggiore sostenibilità ambientale, miglioramento della qualità del prodotto, aumento della capacità produttiva, ampliamento di conoscenze, ma anche alle aziende che gravitano nel settore mangimistico/alimentare del territorio (quali ad esempio



SI149695

SI149695

	preparazione/vendita prodotti alimentari, mangimi e pet-food) e, di conseguenza, anche ai consumatori.
Settore	Ricerca scientifica e tecnologica
Ambito tematico (selezionare un'opzione dall'elenco)	Sviluppo di processi di produzione circolari che riutilizzino, convertano e riciclino le risorse riducendo gli sprechi e l'impatto ambientale
Parole chiave del tema di ricerca	cibo/mangime funzionale innovativo, economia circolare, riciclo delle risorse, microalghe e grillo domestico, frass
Motivazioni del progetto	Italynsect S.r.l. è un'azienda di biotecnologie specializzata nell'allevamento industriale di AD e nella trasformazione di AD in ingredienti per la nutrizione animale. L'idea progettuale dell'utilizzo del frass di AD nella coltivazione di microalghe, approccio solo recentemente esplorato dalla ricerca scientifica [2], rappresenta per l'azienda una grandissima opportunità di valorizzazione di un prodotto "di scarto", che attualmente viene solo stoccato e la cui utilizzazione non ha ancora applicativi concreti da parte dell'impresa. Considerando che la produzione di frass supera la produzione di biomassa di insetto, un suo potenziale applicativo a livello industriale ridurrebbe notevolmente i costi relativi al suo smaltimento, rappresentando quindi un beneficio economico per l'impresa. Inoltre, l'uso di frass per la coltura di microalghe, da utilizzare a sua volta come integrazione alimentare per AD, rappresenta un'occasione di innovazione per Italynsect che, fra i suoi obiettivi di ricerca e sviluppo, punta al costante miglioramento del profilo nutrizionale del prodotto finito (grillo vivo, essiccato o polvere di grillo). L'idea progettuale porterà allo sviluppo di prodotti (mangime e AD) ad alto valore nutrizionale perchè arricchiti in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA) ad un costo ridotto grazie all'uso di integratori alimentari innovativi. Per soddisfare questo bisogno, l'impresa collaborerà con: i) DISVA (Ente di Ricerca), per sviluppare e coordinare il progetto in grado di rispondere alle esigenze dell'impresa; ii) l'azienda partner ENERECO, che ha proposto nel 2022 la creazione di ERGEVA -Polo Scientifico Agrotecnologico (provincia di Pesaro-



SI149695

SI149695

	Urbino)- che investe nello sviluppo di risorse per la produzione di microalghe per scopi alimentari, mangimistici e farmaceutici.
Competenze ed esperienze dei partner	DISVA - Prof. Cristina Truzzi, Chimica Analitica. Competenze nel campo della caratterizzazione chimica e della valutazione del rischio chimico di alimenti, con particolare riguardo agli insetti. Attività di ricerca in campo ambientale (inquinamento e cicli biogeochimici dei metalli pesanti) e in campo alimentare: insetti come “novel food”, composizione degli acidi grassi e presenza di elementi potenzialmente tossici sia in nuove formulazioni di mangimi, che negli insetti da utilizzare come feed e/o food. - Dr.ssa Alessandra Norici, Fisiologia Vegetale. Competenze di coltivazione e fisiologia delle alghe (strategie di allocazione dei nutrienti in risposta a cambiamenti ambientali, meccanismi di concentrazione della CO₂ in alghe, valorizzazione di acque reflue di origine vegetale, animale, urbana, derivante o no da digestione anaerobica) per la produzione di biomasse algali con scopi commerciali mediante selezione di specie algali idonee e bilanciamento dei nutrienti. L'impresa Italynsect è una start-up innovativa di origine lombarda, fondata nel 2022, specializzata nell'allevamento di Acheta domesticus per la produzione e commercializzazione di grilli vivi, essiccati e polvere di grillo, destinati all'alimentazione animale. L'azienda si distingue per il suo approccio all'avanguardia verso l'allevamento sostenibile, ponendo grande attenzione al benessere degli insetti e investendo nella ricerca di soluzioni innovative volte a promuovere un'economia circolare efficiente e responsabile. Il partner ENERECO è una società di ingegneria che dal 2022 scommette su Ergeva il cui obiettivo è sviluppare progetti innovativi di economia circolare, legati anche alla produzione di microalghe, e lavorare per un futuro più sostenibile, attraverso collaborazioni con le università



SI149695

SI149695

Obiettivi del progetto	Principali obiettivi del progetto saranno: - Soddisfare il bisogno dell'impresa Italynsect attraverso la valorizzazione dello scarto dell'allevamento di AD (frass), per lo sviluppo di una filiera innovativa, circolare ed ecosostenibile; - Validare un sistema di coltivazione di microalghe economicamente vantaggioso basato sull'utilizzo del frass di AD come fonte di nutrienti nel mezzo di coltura, in sostituzione dei mezzi tradizionali; - Validare l'utilizzo di biomassa microalgale cresciuta su frass e prodotta quindi da processi a basso impatto ambientale, come integrazione alimentare per l'allevamento di AD, che porterà ad un innovamento significativo e ad un beneficio economico per l'impresa Italynsect in termini sia di sviluppo di un mangime arricchito in $\omega 3$, sia di arricchimento in $\omega 3$ (in particolare acido eicosapentaenoico EPA e docosaesaenoico DHA) del profilo nutrizionale del prodotto finito (grillo vivo, essiccato e polvere di grillo) Altri obiettivi: - Chiarire gli aspetti legati alla sicurezza alimentare (chimica e microbiologica) della filiera produttiva innovativa e circolare di microalghe ed insetti con processi a basso impatto ambientale; - Coinvolgere giovani ricercatori e studenti e formarli su tematiche di ricerca ritenute prioritarie a livello comunitario, nonché offrire loro una significativa esperienza ed opportunità professionale extra-accademica; - Favorire la sensibilizzazione e l'educazione sul tema degli insetti edibili sul territorio, così da renderli socialmente accettabili come novel food. - Apportare alle imprese del settore territoriale di riferimento uno sviluppo economico e produttivo basato sulla sostenibilità ambientale e sull'economia circolare per la produzione di microalghe ed insetti su scala industriale.
-------------------------------	--


SI149695

SI149695

Territorio di realizzazione	Il territorio di realizzazione del progetto è indentificato nella Provincia di Ancona e nei territori limitrofi, caratterizzati dalla presenza di un'elevata "densità imprenditoriale". Questi territori hanno posto la sostenibilità ambientale come fattore decisivo per lo sviluppo e la competitività territoriali, mettendo in atto strategie di orientamento verso nuovi modelli di produzione e consumo sostenibili basati sul minor prelievo di risorse e sulla conservazione del capitale naturale, sostenendo il concetto di "ecoefficienza". L'avvio di nuovi sistemi di produzione sostenibile nel settore mangimistico e alimentare potrà produrre notevoli vantaggi e benefici economici, ecologici e sociali nel territorio provinciale e regionale, che potranno essere estesi anche a livello nazionale ed europeo, grazie alla collaborazione del partenariato con altri Enti di Ricerca e imprese.
Localizzazione dettagliata stato	ITALIA
Localizzazione dettagliata regione	MARCHE
Localizzazione dettagliata provincia	Ancona
Localizzazione dettagliata comune	CAMERATA PICENA
Output di progetto	Nuovi processi
Obiettivo e finalità del DPA	Obiettivo 2: Valorizzazione del Capitale umano e promozione di opportunità a favore dei giovani - Open innovation

Dati di Progetto: metodi, risultati e impatti

Prodotto/servizio sviluppato (Output)	Il prodotto principale atteso sarà lo sviluppo di una filiera innovativa, performante, economica ed ecosostenibile per la produzione di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi/alimenti funzionali, basata sul principio dell'Economia Circolare. In particolare, verranno prodotti: un insetto (AD) arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA) da utilizzare tal quale o come ingrediente nel mangime e/o come novel food, un
--	---



SI149695

SI149695

	integratore (microalghe) da destinare alla supplementazione del mangime o all'estrazione di composti bioattivi utili in campo alimentare e mangimistico, e un nuovo mangime arricchito in $\omega 3$. Il prodotto sviluppato verrà ottenuto attraverso: i) la valorizzazione di un prodotto di scarto (frass) come fonte per una coltivazione di microalghe più economica; ii) la produzione industriale circolare e sostenibile di microalghe a basso costo; iii) l'uso di microalghe cresciute su frass come integratori alimentari per AD che porterà allo sviluppo di un nuovo mangime arricchito in $\omega 3$ e alla produzione industriale di un super grillo arricchito in $\omega 3$ da utilizzare direttamente o come ingrediente per la formulazione di mangimi e/o cibi funzionali. Il prodotto sviluppato fornirà alle imprese coinvolte nel progetto la possibilità di collaborare sfruttando una produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti destinati a nuovi alimenti/mangimi funzionali e microalghe ottenute a basso costo come integratori nel settore mangimistico, che porterà loro significativi vantaggi in termini di "ecoefficienza". Esperimenti preliminari, eseguiti presso i laboratori dell'ente di ricerca, i cui i risultati sono stati oggetto di una tesi sperimentale (vedi allegato "FrontespizioTesi2024"), sono a sostegno dell'idea progettuale.
Risultati attesi (Outcomes)	Si prevede di ottenere i seguenti ulteriori risultati a medio termine delle realizzazioni del progetto. • Beneficio economico per Italylnsect attraverso: i) la risoluzione del problema dello smaltimento di rifiuti (frass) dell'allevamento di AD; ii) lo sviluppo di un nuovo mangime arricchito in $\omega 3$ e composti bioattivi da immettere sul mercato; iii) il miglioramento della qualità nutrizionale di AD; • Nuovo processo di produzione di un grillo domestico arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA); • Ottimizzazione in termini di produzione, di qualità e sicurezza, dell'allevamento di AD per la produzione di novel food/mangimi; • Riduzione dei costi della produzione di microalghe e, di conseguenza, abbassamento del prezzo delle microalghe; • Creazione di un punto di riferimento a livello regionale e nazionale per la nascita di nuove filiere produttive sul territorio



SI149695

SI149695

	che possano beneficiare dei risultati ottenuti dal progetto, per uno sviluppo economico e produttivo basato sulla sostenibilità ambientale e sull'economia circolare. • Formazione di personale specializzato; • Opportunità professionale ed esperienza extra accademica per i giovani Ricercatori assunti
Programma delle attività (Gestione operativa)	WP_1: Attività di coordinamento T1.1. Coordinamento (Ente di ricerca) Il coordinamento riguarderà la gestione del progetto, il coordinamento tra i gruppi di lavoro, la comunicazione tra i gruppi di lavoro, la gestione dei fondi (D1) Risultati attesi WP_1: il coordinamento fornirà le giuste priorità alle attività, suddividerà in task più gestibili il progetto e documenterà tutte le fasi di svolgimento in maniera accurata, in modo che le attività del progetto si svolgano senza intoppi e siano allineate con l'obiettivo comune per il quale si sta lavorando. WP_2: Sviluppo di un sistema di produzione di microalghe a partire dal frass di AD T2.1 Selezione delle microalghe (Ente di ricerca) Verranno selezionate, sulla base di dati preliminari (vedi allegato "FrontespizioTesi2024") e della letteratura scientifica (D2), microalghe ad alto contenuto di $\omega 3$ (in particolare acido eicosapentaenoico, EPA e acido docosaesaenoico, DHA) su peso secco, sia marine che d'acqua dolce, tra cui sicuramente Spirulina, Nannochloropsis salina e Chlorella vulgaris. Le microalghe selezionate saranno coltivate in mezzo di crescita arricchito di frass (precedentemente sterilizzato e ridotto a polvere fine) e quanto più privo di nutrienti tradizionali aggiunti (D3). La concentrazione di frass utilizzata varierà in base ai nutrienti (ad es. N, P) che contiene e che saranno biodisponibili, previa analisi opportune. Risultati attesi T2.1: selezione di microalghe (almeno due specie) in grado di crescere su mezzo di coltura contenente



SI149695

SI149695

esclusivamente (o quasi) il frass come fonte di nutrienti e col più alto tasso di crescita e/o densità cellulare.

T2.2 Caratterizzazione chimica delle alghe selezionate e determinazione del tasso di rimozione dei nutrienti da parte delle alghe stesse (Ente di ricerca)

La composizione macromolecolare (proteine, carboidrati e lipidi) ed elementare (C, N, S, P, K, Zn, Cu, ed altri) delle alghe selezionate sarà caratterizzata (D4). In particolare, verranno determinati i livelli di acidi grassi (con particolare attenzione alla presenza di ω 3 EPA e DHA). Il mezzo di coltura sarà inoltre caratterizzato prima e dopo la crescita algale per calcolare il tasso di rimozione dei nutrienti (D5).

Risultato attesi T2.2: identificazione delle microalghe con un profilo nutrizionale favorevole alla crescita di AD, in termini di contenuto proteico e di acidi grassi ω 3.

T2.3 Valutazione del rischio chimico/microbiologico delle alghe (Ente di ricerca, ENERECO)

Verrà valutato il rischio chimico attraverso la ricerca di elementi potenzialmente tossici (PTEs), come ad esempio Hg, Pb, Cd, As, Ni (D6), nonché il rischio microbiologico (per la ricerca dei seguenti microrganismi: batteri mesofili aerobi totali, batteri sporigeni, Enterobacteriaceae, stafilococchi coagulasi positivi, batteri lattici, *Listeria monocytogenes*, *Salmonella* spp etc. (D7).

Risultati attesi T2.3: identificazione di microalghe con contenuto di PTEs inferiore al limite di legge stabilito per il mangime (Direttiva 2002/32/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 maggio 2002, sulle sostanze indesiderabili negli alimenti per animali) e con bassa/nulla carica microbica.

T2.4 Coltivazione su scala pilota per la produzione di biomassa algale da destinare all'integrazione della dieta di AD (partner ENERECO)

Il frass utilizzato per la coltivazione delle alghe su scala pilota verrà preventivamente trattato per aumentare la biodisponibilità dei nutrienti ed abbattere la carica batterica eventualmente presente, attraverso procedure standardizzate di proprietà (D8). Le alghe



SI149695

SI149695

con maggior contenuto di $\omega 3$ e/o maggior produttività saranno coltivate su più ampia scala dall'impresa ENERECO per ottenere una quantità sufficiente di biomassa secca o estratta in mezzo acquoso, o di nutrienti/composti bioattivi, da includere nell'alimentazione di AD (D9). Tutti i dati ottenuti da microalghe coltivate su frass saranno confrontati con quelli relativi alle microalghe cresciute su terreno standard, attraverso l'analisi statistica.

Risultati attesi T2.5: messa a punto di una metodica di trattamento del frass in grado di aumentare la biodisponibilità dei nutrienti ed abbattere la carica microbica eventualmente presente; biomassa da utilizzare in WP3.

Risultati attesi WP_2

- Gestione e valorizzazione del prodotto di scarto frass
- Nuovo processo di produzione di microalghe attraverso l'utilizzo di frass come fonte di nutrienti nel mezzo di coltura;
- Riduzione dei costi della produzione di microalghe e, di conseguenza, abbassamento del prezzo delle microalghe;

WP_3: Crescita di AD su diete arricchite con biomassa algale cresciuta su frass

T3.1 Studio della modalità di somministrazione di biomassa algale per la crescita di AD (Italynsect)

Verranno effettuati esperimenti di allevamento di AD cresciuto su biomassa algale, studiando diverse modalità di somministrazione di biomassa algale (D10):

i) aggiunta al mangime. La biomassa algale della specie selezionata cresciuta su frass sarà liofilizzata ed aggiunta al mangime standard utilizzato da Italynsect per l'allevamento di AD, includendo il 5, 10 o 20% di biomassa microalgale nel mangime di controllo (percentuali proposte sulla base della letteratura scientifica [3-6]). Il mangime di prova sarà somministrato a partire dal 10° giorno dopo la schiusa (dph) di AD e fino al raggiungimento



SI149695

SI149695

della fase subadulta (circa 30° dph). Per ogni mangime di prova, verranno eseguite almeno tre repliche.

ii) aggiunta all'acqua. Verrà preparato un estratto delle microalghe selezionate da aggiungere all'acqua da bere per AD, in almeno tre diluizioni. L'acqua arricchita di estratti microalgali verrà somministrata ad AD fin dal 1° dph e fino al raggiungimento del 30° dph. Per ogni diluizione sperimentale, verranno eseguite almeno tre repliche.

iii) preparazione di un gel a base di agar-agar. Verrà studiata la miglior formulazione per la somministrazione di biomassa algale in forma di gel, che verrà somministrata ad AD fin dal 1° dph e fino al raggiungimento del 30° dph. Per ogni formulazione verranno eseguite almeno tre repliche.

In tutti gli esperimenti, saranno acquisiti dati sulla mortalità ed il tasso di crescita dell'insetto, nonché il tasso di conversione mangime-peso e la resa. Al termine degli esperimenti, AD verrà sacrificato in un abbattitore e conservato a -80°C per ulteriori analisi. Per ottenere la polvere di AD, i campioni congelati verranno successivamente essiccati in forni a microonde industriali e macinati.

Risultati attesi T3.1: individuazione della miglior modalità di somministrazione di biomassa algale in termini di tasso di crescita dell'insetto, tasso di conversione mangime-peso, resa e mortalità; sviluppo di un mangime arricchito in $\omega 3$.

T3.2 Caratterizzazione del profilo nutritivo di AD (Italynsect, Ente di ricerca)

In tutte le prove di alimentazione, verranno analizzati, gli insetti interi e la polvere di AD per determinarne il valore nutrizionale: composizione prossimale (umidità, proteine, lipidi, carboidrati, ceneri), caratterizzazione di acidi grassi, contenuto di macro e microelementi (D11). Tutti i dati ottenuti da AD alimentato con integrazione a base di microalghe cresciute su frass, e da polvere di AD derivata, saranno confrontati con quelli relativi all'AD allevato con dieta di controllo e alla polvere derivata.



SI149695

SI149695

	Risultati attesi T3.2: produzione di un grillo domestico arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA) T3.3 Valutazione del rischio chimico/microbiologico di AD e polvere di AD (Italynsect, Ente di ricerca) Verrà condotta una valutazione del rischio chimico, in termini di contenuto di PTEs (come Hg, Pb, Cd, As, Ni), ed una valutazione del rischio microbiologico, per la ricerca dei seguenti microrganismi: batteri mesofili aerobi totali, batteri sporigeni, Enterobacteriaceae, stafilococchi coagulasi positivi, batteri lattici, Listeria monocytogenes, Salmonella spp) (D12). Tutti i dati ottenuti da AD alimentato con integrazione a base di microalghe cresciute su frass, e da polvere di AD derivata, saranno confrontati con quelli relativi all'AD allevato con dieta di controllo e alla polvere derivata, attraverso l'analisi statistica Risultati attesi T3.3: produzione di un grillo domestico sicuro dal punto di vista del rischio chimico/microbiologico Risultati attesi WP_3 • Nuovo processo di produzione di un grillo domestico arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA); • Protocollo per la gestione del rischio chimico/microbiologico per l'allevamento di un grillo domestico arricchito in $\omega 3$; • Ottimizzazione in termini di produzione, di qualità e sicurezza, dell'allevamento di AD per la produzione di novel food/mangimi; • Sviluppo di un mangime arricchito in $\omega 3$ WP_4: Attività di disseminazione dei risultati della ricerca T4.1 Disseminazione presso la comunità scientifica e i portatori di interesse. (Ente di ricerca) Possibilità di coinvolgimento di studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente (UNIVPM) per la preparazione di tesi sperimentali
--	--



SI149695

SI149695

inerenti al progetto (D13); pubblicazione di articoli su riviste scientifiche; partecipazione a convegni (D14); organizzazione di workshop organizzati per la divulgazione scientifica al sistema imprenditoriale (D15).

T4.2 Divulgazione presso la cittadinanza. (Ente di ricerca, partners)

Divulgazione rivolta ai cittadini mediante incontri divulgativi (ad esempio evento Sharper, anche nelle scuole) (D16) e contenuti su social media e testate giornalistiche (D17) circa i) i vantaggi dell'utilizzo di microalghe e insetti come novel food e mangimi; ii) l'importanza del concetto di economia circolare e sostenibilità ambientale, in linea con le tematiche di ricerca ritenute prioritarie a livello comunitario come il riciclo/riuso di risorse, la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione del cambiamento climatico.

Risultati attesi WP_4

- Aumento della consapevolezza da parte degli stakeholders (cittadini e aziende del settore), della comunità scientifica e degli studenti dell'importanza di scommettere su risorse alimentari alternative e sostenibili, ottenute attraverso l'economia circolare (uso e riuso delle risorse), con l'adozione di nuovi processi che abbattano i costi di produzione garantendo la qualità del profilo nutrizionale.

WP_5: Monitoraggio ed auto-valutazione

T5.1 Monitoraggio delle attività in corso (Ente di ricerca)

Il responsabile scientifico del progetto organizzerà riunioni dei gruppi di lavoro con cadenza bisestile, a partire dal primo mese di avvio del progetto, per monitorare le attività in corso e per pianificare le attività successive (D18).

T5.2 Auto-valutazione (Ente di ricerca)

Il responsabile scientifico del progetto organizzerà riunioni dei gruppi di lavoro ogni 6 mesi, per verificare ed esaminare i risultati



SI149695

SI149695

	ottenuti, per verificare il rispetto delle tempistiche, e per verificare le opportunità scaturite dai risultati (D19). Con cadenza annuale il responsabile scientifico fornirà una relazione scientifica sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca nonché, al termine del progetto, una relazione conclusiva sulle attività di ricerca svolte (D20). A 25-27 mesi dall'avvio del progetto, verrà fornita una valutazione finale dei risultati e, a 48 mesi, un'analisi delle ricadute attese dall'impresa, dal centro di ricerca e nel contesto territoriale locale (D21).
Programma delle attività (Metodo)	Crescita di microalghe e analisi. Le alghe saranno cresciute in condizioni controllate. Crescita algale: valutata tramite conta cellulare con contatore automatico. Analisi della composizione macromolecolare: spettrometria UV/Vis e FTIR. S, P e metalli in tracce presenti nella biomassa algale: Fluorescenza a raggi X a riflessione totale (TXRF). Analisi degli elementi C e N: analizzatore elementare CHN. Per lo scale-up saranno utilizzati open ponds in ambiente controllato presso Ergeva (ENERECO) Allevamento di <i>Acheta domesticus</i>. AD verrà allevato sulla base delle tecniche standard per la crescita ed il benessere ottimale dell'insetto, in condizioni di temperatura e umidità controllate. Al termine delle sperimentazioni, i grilli saranno sacrificati in un abbattitore industriale e successivamente congelati. Per la produzione di polvere di AD, i grilli congelati verranno essiccati in forni a microonde ed infine macinati. Caratterizzazione nutrizionale di frass, microalghe, mangime e AD. Composizione prossimale: procedure standard AOAC. Composizione degli acidi grassi: Gascromatografo-Spettrometro di Massa. Determinazione di macroelementi (K, Na, P, Mg, Ca) e microelementi (Fe, Zn, Cu, Cr, Co, Si, Se, Mn, Mo): Spettrofotometro ad assorbimento atomico e ICP ottico. Valutazione del rischio chimico/microbiologico di microalghe, mangime e AD. Rischio chimico: Hg, analizzatore diretto di mercurio (DMA-1), altri PTEs (Cd, Pb, As, Ni, Cr, Al), Spettrofotometro ad assorbimento atomico e ICP ottico. Rischio microbiologico: conta microbica dei batteri mesofili aerobi totali, batteri sporigeni, Enterobacteriaceae, stafilococchi coagulasi positivi, batteri lattici, <i>Listeria monocytogenes</i>, <i>Salmonella</i> spp etc.



SI149695

SI149695

Attività di monitoraggio e valutazione	La realtà di ricerca, nella persona del responsabile del progetto, Prof. Cristina Truzzi, fornirà alla Fondazione CARIVERONA, con cadenza annuale, una relazione scientifica sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca nonché, al termine del progetto, una relazione conclusiva sulle attività di ricerca svolte. Le relazioni saranno considerate parte integrante della rendicontazione del progetto. Criteri di autovalutazione: • Organizzazione di incontri sistematici tra il personale coinvolto nel progetto. In particolare, il responsabile scientifico del progetto organizzerà riunioni dei gruppi di lavoro con cadenza bisestile, a partire dal primo mese di avvio del progetto, per monitorare le attività in corso e per pianificare le attività successive. Inoltre, verranno organizzate riunioni dei gruppi di lavoro ogni 6 mesi, per verificare ed esaminare i risultati ottenuti per ogni WP programmato nel progetto di ricerca, per verificare il rispetto delle tempistiche, e per verificare le opportunità scaturite dai risultati. A 25-27 mesi dall'avvio del progetto, verrà fornita una valutazione finale dei risultati e, a 48 mesi, un'analisi delle ricadute attese dall'impresa, dal centro di ricerca e nel contesto territoriale locale. • Attenzione al rigore tecnico-scientifico delle metodologie di ricerca adottate, attraverso la ripetibilità dei risultati riguardanti la filiera produttiva e la validazione delle tecniche analitiche utilizzate per la caratterizzazione chimica di frass, microalghe e insetti. • Confronto dei dati sperimentali della filiera produttiva con gli standard di produzione industriale di microalghe ed insetti.
Attività di comunicazione e disseminazione	La diffusione dei risultati della ricerca applicata comporterà le seguenti attività: Disseminazione presso la comunità scientifica - Possibilità di coinvolgimento di studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente (UNIVPM) per la preparazione di tesi sperimentali inerenti il progetto. Si prevede di ottenere almeno 2 tesi sperimentali.



SI149695

SI149695

	- Pubblicazione di articoli su riviste scientifiche (almeno 2); partecipazione a convegni nazionali e internazionali (almeno 4); organizzazione di workshop organizzati per la divulgazione scientifica al sistema imprenditoriale (1 alla fine del primo anno, 1 alla fine del secondo anno). Divulgazione presso la cittadinanza La divulgazione riguarderà il tema del progetto, approfondendo in particolar modo: i) i vantaggi dell'utilizzo di microalghe e insetti come novel food e mangimi; ii) l'importanza del concetto di economia circolare e sostenibilità ambientale, in linea con le tematiche di ricerca ritenute prioritarie a livello comunitario come il riciclo/riuso di risorse, la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione del cambiamento climatico. Questo avverrà tramite: - incontri divulgativi ai cittadini (ad esempio evento Sharper 2026 e 2027, sia durante la notte dei ricercatori sia con attività promosse nelle scuole) - contenuti su social media (sito Facebook e Instagram UNIVPM, sito Facebook TRaceLab, sito Enereco) - articolo presso redazioni giornalistiche locali
Ricadute attese (Impatto)	Ricadute attese dall'impresa ITALYNSECT • Abbattimento dei costi di smaltimento del frass; • Sviluppo di nuove linee produttive per l'alimentazione del grillo domestico a base di microalghe cresciute su frass, con vantaggi economici per l'impresa • Formulazione di mangime arricchito in $\omega 3$ per il mercato • Possibilità di richiedere l'autorizzazione alla produzione di <i>Acheta domesticus</i> arricchito in $\omega 3$ (in particolare EPA e DHA) per l'alimentazione umana • Collaborazione con aziende del territorio che si occupano di produzione di microalghe per lo sfruttamento del frass come substrato di crescita delle microalghe



SI149695

SI149695

- Possibilità di finanziamenti attraverso proposte di progetto sulla stessa tematica di ricerca a livello nazionale ed europeo
- Rapporti di collaborazione stabili con il centro di ricerca
- Attrazione di giovani lavoratori con ricadute sull'occupazione giovanile
- Aumento di conoscenze e competenze riguardanti i settori coinvolti dal progetto di ricerca

Ricadute attese dall'azienda partner ENERECO

La Regione Marche ha già investito sul progetto Ergeva di ENERECO, e questo progetto potrà contribuire al successo anche di questa realtà

- Abbattimento dei costi dei sali minerali per la crescita algale con beneficio economico per l'azienda
- Selezione di ceppi per la gestione di prodotti di scarto
- Stabilire connessioni con il mondo accademico ed aziendale su nuovi processi
- Attrazione di nuovo personale competente
- Possibili nuove linee di prodotti

Ricadute attese dal centro di ricerca nel medio-lungo periodo

- Consolidamento della collaborazione con aziende che si occupano di produzione di microalghe ed insetti
- Possibilità di nuove proposte di progetto sulla stessa tematica di ricerca a livello nazionale ed europeo e coinvolgimento di studenti dei corsi di laurea magistrale afferenti al DISVA per la preparazione di tesi sperimentali
- Attrazione di giovani ricercatori con ricadute sull'occupazione giovanile
- Aumento di conoscenze e competenze riguardanti i settori coinvolti dal progetto di ricerca

Ricadute attese nel contesto territoriale locale nel medio-lungo periodo


SI149695

SI149695

	La coltivazione di microalghe necessita ad oggi di nutrienti spesso costosi e la cui disponibilità è limitata, come il fosforo (P). Questo elemento, infatti, è una risorsa non rinnovabile, non sostituibile, fondamentale per la produzione alimentare, le cui riserve naturali sono in esaurimento. Il recupero di P da materiali di scarto risulta quindi cruciale per la società a livello globale. Questo progetto di ricerca, che prevede l'adozione di nuovi sistemi di produzione sostenibile nel settore mangimistico e alimentare, con l'adozione di modelli di produzione e consumo basati su riciclo e riuso di risorse ad alto contenuto di P quale il frass, darà un contributo significativo ai concetti di sostenibilità ambientale e di "ecoefficienza" verso i quali si è indirizzata la Provincia di Ancona e territori limitrofi. Questa ricerca, pertanto, porterà vantaggi che si rifletteranno anche sulle aziende che gravitano nel settore mangimistico/alimentare (quali ad es. preparazione/vendita prodotti alimentari, mangimi e pet-food) e, di conseguenza, anche sulla società. La Regione Marche ha inoltre già investito sul progetto Ergeva di ENERECO, e questo progetto potrà contribuire al successo anche di questa realtà.
--	--

Tempistiche di svolgimento del Progetto	
Data di avvio del Progetto	15/12/2025
Data di conclusione del Progetto	14/12/2027

Responsabile scientifico del Progetto e persone di riferimento per il monitoraggio e la comunicazione	
Nome del Responsabile Scientifico	Cristina
Cognome del Responsabile Scientifico	Truzzi



SI149695

SI149695

Telefono del Responsabile Scientifico	071 2204514
Email del Responsabile Scientifico	c.truzzi@univpm.it
Cellulare del Responsabile Scientifico	3534610464
Sintesi del CV del Responsabile Scientifico	Cristina Truzzi è Professore Associato, settore disciplinare chimica analitica CHEM/01 (con Abilitazione Nazionale a professore di prima fascia), presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (Università Politecnica delle Marche). Autrice di 97 pubblicazioni scientifiche su importanti riviste internazionali, 3 capitoli di libro e 165 comunicazioni a congressi. La sua attività di ricerca è iniziata con lo studio degli effetti tossici dei metalli pesanti sugli organismi, per poi proseguire con l'ottimizzazione di metodiche analitiche avanzate per l'estrazione e la determinazione di contaminanti e costituenti maggiori in matrici ambientali (abiotiche e biotiche) e alimentari, e per la caratterizzazione chimica delle stesse, con particolare riferimento alle metodiche elettroanalitiche, cromatografiche e spettrofotometriche, applicando anche l'analisi statistica multivariata. Le ricerche scientifiche degli ultimi anni, che hanno portato alla pubblicazione di 20 articoli scientifici, si concentrano sul riuso di scarti agro-alimentari e materie prime ecosostenibili da usare come ingredienti per l'allevamento di insetti destinati all'uso come nuovi alimenti e mangimi. La prof.ssa Truzzi si occupa della determinazione del loro valore nutrizionale e della valutazione del rischio chimico (da elementi potenzialmente tossici) associati al loro utilizzo. Elenco pubblicazioni: https://irisws.univpm.it/iris-pub.php?facolta=SCIENZE&doc_id=P003288&docente=CRISTINA%20TRUZZI

Partenariato


SI149695

SI149695

Esistenza Partner	Si
--------------------------	----

Elenco partner

Partner ITALYNSECT	
Denominazione	ITALYNSECT
Codice Fiscale	12477320969
Partita IVA	12477320969
Tipologia	Ente Privato -> Altro ente privato
Ruolo	Impresa partner
Ruolo dettaglio	Partner sostenitore con apporto non finanziario
Descrizione partner	Italynsect è una start-up innovativa di origine lombarda, fondata nel 2022, specializzata nell'allevamento sostenibile del grillo domestico (<i>Acheta domesticus</i>). L'azienda si occupa della produzione e commercializzazione di grilli vivi, grilli congelati, grilli essiccati e farina di grillo, destinati all'alimentazione animale, con l'obiettivo di offrire un'alternativa proteica sostenibile e nutrizionalmente valida rispetto alle fonti tradizionali. Ciò che distingue Italynsect è il suo approccio all'avanguardia nel settore dell'insetticoltura. L'azienda pone un'attenzione particolare al benessere degli insetti, sviluppando tecniche di allevamento ottimizzate per garantire condizioni ambientali ideali e una crescita sana. Inoltre, investe attivamente nella ricerca e sviluppo, collaborando con istituti di ricerca e partner industriali per migliorare continuamente la qualità del prodotto e i processi produttivi. Un aspetto centrale della filosofia di Italynsect è l'impegno verso l'economia circolare. L'azienda lavora per ridurre al minimo gli sprechi, valorizzando sottoprodotti dell'allevamento come il FRASS e utilizzando e/o ricercando nuove fonti per



SI149695

SI149695

	l'alimentazione degli insetti partendo da sottoprodotti della filiera agroindustriale. Questa visione sostenibile permette di ottimizzare le risorse e contribuire a un modello produttivo più efficiente ed ecologico. Grazie a una combinazione di innovazione tecnologica, sostenibilità ambientale e ricerca scientifica, Italynsect si propone come un punto di riferimento nel settore della produzione di insetti, offrendo soluzioni concrete per un futuro più sostenibile nel campo dell'alimentazione animale, e non solo: l'azienda si sta organizzando per ottenere l'autorizzazione a produrre Acheta domesticus destinato all'alimentazione umana, alla luce del recente regolamento europeo di autorizzazione all'uso di AD come Novel food in Europa (2022/188).
Partner straniero	No

Partner ENERECO	
Denominazione	ENERECO
Codice Fiscale	01099200410
Partita IVA	01099200410
Tipologia	Ente Privato -> Altro ente privato
Ruolo	Altra tipologia di partner
Ruolo dettaglio	Partner sostenitore con apporto non finanziario
Descrizione partner	Il partner ENERECO è una società di ingegneria indipendente e privata fondata con lo scopo di fornire servizi di ingegneria e di progetto personalizzati e di qualità. Dal 1988, i team multidisciplinari forniscono la progettazione di impianti per la produzione, il trasporto e lo stoccaggio di prodotti petroliferi, la gestione dei progetti e l'esperienza negli approvvigionamenti. Enereco è anche attivo in infrastrutture, ricerca e sviluppo, progetti energetici e ambientali. Infatti, per Enereco, la sostenibilità è una motivazione chiave, nello sforzo di ridurre


SI149695

SI149695

	l'impronta di carbonio. Dal 2022 Enereco scommette su Ergeva – Polo Scientifico Agrotecnologico -, una iniziativa ambiziosa, che riqualifica un'area abbandonata nella regione delle Marche (Italia), il cui obiettivo è sviluppare progetti innovativi di economia circolare e lavorare per un futuro più sostenibile. Ergeva intende creare un polo di eccellenza per sviluppare attività di ricerca in collaborazione con le università locali, sviluppare progetti innovativi ed ecosostenibili di economia circolare, legati anche alla produzione di microalghe, per produrre molecole ad alto valore aggiunto per l'industria farmaceutica e alimentare funzionale e permettere la convivenza tra fotovoltaico e agricoltura, utilizzando tecnologie di agricoltura 4.0. Le energie solari saranno condivise con il polo e con le comunità energetiche, che rappresentano i pilastri della transizione ecologica. Enereco mettere a disposizione la struttura di ergeva agrobiotech center, una struttura innovativa che si compone di Laboratorio biologico attrezzato, e lo spazio piloti dove verranno condotte le produzioni pilota in open pond da 1mq dedicate alle produzione sperimentali atte alla crescita delle microalghe su terreno formulato dal frass di insetto. Le strutture laboratoriali consentiranno di agire dalla preparativa alle analisi di base per monitorare gli andamenti delle colture in oggetto di studio, il team interno, Direttore R&D e il biologo junior faciliteranno e seguiranno gli accessi al personale designato. Come collaborazione per la buona riuscita del progetto saranno a disposizione dei ricercatori coinvolti: i consumabili delle preparative dei medium di coltura, i ceppi in collezione, e le utenze per il corretto funzionamento delle strutture degli impianti pilota.
Partner straniero	No

Gruppo di ricerca	
Ricercatore post-doc: profilo e competenze	La risorsa post-doc ideale per l'idea progettuale possiede:



SI149695

SI149695

	• un dottorato di ricerca in biologia, biotecnologie, tecnologie alimentari, scienze ambientali o discipline correlate • età inferiore a 35 anni secondo quanto previsto dal bando • esperienze lavorative nel campo dei novel food • esperienza relativa alle tecniche base di analisi chimica di nutrienti nelle matrici biologiche • esperienza relativa alle tecniche base di analisi chimica di contaminanti nelle matrici biologiche • eccellente capacità di ricerca, analisi statistica e sintesi • capacità di lavoro autonomo, indipendente ma anche in team • ottime capacità organizzative e disponibilità all'iniziativa e responsabilità • ottima conoscenza della lingua inglese • buone competenze nel pacchetto Office ed in particolare ottima padronanza di Powerpoint ed Excel
Ricercatore post-doc: ruolo e responsabilità	Il giovane post-doc sarà coinvolto attivamente in tutte le fasi dell'attività programmata, per l'intera durata del progetto. In particolare, dovrà: • effettuare una costante ricerca bibliografica a supporto delle attività preliminari di pianificazione degli esperimenti e dell'interpretazione dei risultati ottenuti; • pianificare, coordinare ed eseguire gli esperimenti scientifici sia presso i laboratori del DISVA coinvolti nel progetto, sia presso l'impresa e l'azienda partner; • eseguire il campionamento; • eseguire le analisi chimiche strumentali previste nel progetto; • raccogliere, analizzare, interpretare i dati ottenuti, anche attraverso l'aiuto dell'analisi statistica; • presentare i risultati progettuali ottenuti e discutere eventuali problematiche riscontrate, sia in occasione degli incontri sistematici tra il personale coinvolto nel progetto che in occasione di seminari/convegni previsti; • pubblicare i risultati della ricerca su riviste scientifiche peer reviewed con alto fattore di impatto; • promuovere attività di disseminazione della ricerca rivolta ai cittadini mediante articoli, incontri divulgativi (anche nelle scuole) e contenuti su social media circa i) i vantaggi dell'utilizzo di microalghe e insetti come novel food e mangimi; ii) l'importanza



SI149695

SI149695

	del concetto di economia circolare e sostenibilità ambientale, in linea con le tematiche di ricerca ritenute prioritarie a livello comunitario come il riciclo/riuso di risorse, la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione del cambiamento climatico.
Ricercatore post-doc: percorso di crescita	Il progetto rappresenta per il giovane ricercatore una grande opportunità di condurre una ricerca innovativa su una tematica finora completamente inesplorata. Sarà quindi una grande occasione di crescita professionale, nonché personale grazie anche alla significativa esperienza "extra accademica" derivata dalle attività previste all'interno dell'impresa partner ITALYNSECT e dell'azienda partner ENERECO, che svolgeranno un importante ruolo di formazione per il giovane ricercatore. Il giovane ricercatore acquisirà competenze d'eccezione riguardo la coltura microalgale e l'allevamento di insetti su scala industriale, entrambi settori biotecnologici innovativi e di grande interesse commerciale. Le conoscenze acquisite dal giovane ricercatore gli permetteranno di affacciarsi al mondo del lavoro in qualità di "esperto".
Altri giovani ricercatori coinvolti	Per la realizzazione dell'intero progetto la risorsa post-doc verrà affiancata da ulteriori giovani ricercatori che presentino i seguenti requisiti: • una laurea magistrale in biologia, biotecnologie, tecnologie alimentari, scienze ambientali o discipline correlate; • età inferiore a 35 anni secondo quanto previsto dal bando • conoscenze ed esperienza relative alle attività del progetto di ricerca; • capacità di lavoro autonomo, ma anche in team; • disponibilità all'iniziativa e responsabilità; • buona conoscenza della lingua inglese; • buone competenze nel pacchetto Office ed in particolare ottima padronanza di Powerpoint ed Excel.

Assogettamento alla ritenuta del 4% ed eventuali detrazioni

Il contributo è da assogettare alla ritenuta	No
---	----



SI149695

SI149695

del 4% di cui all'art.28 c.2 D.P.R. 600/73	
Il soggetto rientra tra le fond. e ass. aventi per oggetto statutario lo svolgimento e la promozione di attività di ricerca scientifica per le quali si intendono applicabili le disposizioni recate dall'art. 1, com. 353, legge 23 dicembre 2005 n. 266?	No

Specifiche sull'Impresa partner	
Nome e sede dell'impresa partner	Italynsect srl Sede legale: Via Vincenzo Civerchio n. 3, 20159 Milano MI, IT Sede operativa: Via Antonio Meucci n. 56, 60020 Camerata Picena AN, IT
Referente di progetto	Giammarco Di Benedetto, 3460440308, g.dibenedetto@italynsect.it, Assistente gestione allevamento
Ruolo attivo dell'impresa	L'impresa partecipa attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto mettendo a disposizione spazi idonei, personale qualificato e il proprio know-how nell'allevamento di grilli. In particolare, fornisce gli insetti su cui verranno testate le microalghe e il FRASS, che sarà impiegato come substrato per la loro coltivazione. Il contributo dell'azienda alla programmazione delle prove sperimentali include: 1- preparazione del mangime arricchito con microalghe e della somministrazione di biomassa algale nell'acqua o come gel, garantendo la corretta formulazione e somministrazione; allestimento delle vasche, dotandole di tutti gli elementi necessari



SI149695

SI149695

	per il benessere dei grilli, come cartoni per la deposizione delle uova e sistemi di idratazione; gestione della temperatura e dell'umidità, assicurando condizioni ambientali ottimali per l'allevamento. 2- Supporto operativo al ricercatore post-doc durante tutte le fasi di sperimentazione presso l'azienda previste dal progetto. L'azienda avrà la supervisione quotidiana dei moduli dell'allevamento dedicati al progetto ubicati presso la sede operativa aziendale 3- Preparazione della polvere di AD
Spazi messi a disposizione	L'impresa mette a disposizione i seguenti spazi per la realizzazione del progetto: stanza di allevamento, appositamente attrezzata per garantire condizioni ottimali alla crescita dei grilli; ufficio, dotato di una scrivania e materiale adeguato alla gestione e all'analisi dei dati sperimentali. servizi igienici, accessibili al personale coinvolto nelle attività di progetto. Questi spazi consentiranno al ricercatore post-doc di svolgere la sperimentazione programmata dal progetto in un ambiente adeguato e funzionale.
Utilizzo degli spazi	Per lo svolgimento delle attività programmate nel WP_3 (Crescita di <i>Acheta domesticus</i> su diete arricchite con biomassa algale cresciuta su frass), il ricercatore post-doc, supportato operativamente e logisticamente dal personale dell'azienda coinvolto nel progetto, seguirà personalmente gli esperimenti di allevamento di AD cresciuto con diete aggiunte di biomassa algale, riferite al Task T3.1. L'attività è prevista dall'11° al 21° mese dall'inizio del progetto. Durante questo periodo il ricercatore si recherà presso la sede operativa di Italynsect 2/3 volte a settimana, per un totale di circa 5/6 ore a settimana.



SI149695

SI149695

Attrezzature e materiali messi a disposizione	Attrezzature e materiali messi a disposizione: Vasche per l'allevamento, cartoni delle uova, mangiatoie, abbeveratoi, mangime, acqua, grilli, scala, penne, quaderno, stampante, carta. Tutte le utenze (acqua, luce, gas) utilizzate per il progetto saranno a carico di ITALYNSECT
Altri componenti del team di progetto (ad esclusione del referente)	Luigi Di Tuccio, amministrativo

Budget di Progetto	
Costo totale del progetto	125.000,00
Contributo richiesto alla Fondazione	100.000,00
Percentuale importo richiesto alla Fondazione	80,00 %
Mezzi propri dell'Ente richiedente	25.000,00
Cofinanziamento richiesto	0,00
Cofinanziamento ottenuto	0,00

Elenco spese raggruppate per finalità	
Finalità	Importo
Collaborazioni	99.000,00
Comunicazione e divulgazione	1.000,00
Materiali e beni di consumo	5.000,00


SI149695

SI149695

Personale dipendente (strutturato) assegnato in quota parte al progetto	19.000,00
Spese di missione	1.000,00

Elenco spese						
Finalità	Dettaglio finalità	Importo unitario	Numero	Ore	Importo	Descrizione
Personale dipendente (strutturato) assegnato in quota parte al progetto	Personale a tempo indeterminato	13.000,00	1		13.000,00	UNIVPM - Valorizzazione interna. primo anno: Prof.ssa Cristina Truzzi, costo orario 53 € * 72 ore/anno = 3816 €; Dr.ssa Alessandra Norici, costo orario 42 € * 52 ore/anno = 2184 €; totale primo anno: 3816€+2184€= 6000€. Secondo anno: Prof.ssa Cristina Truzzi, costo orario 53 € * 98 ore/anno = 5194 €; Dr.ssa Alessandra Norici, costo orario 42 € * 43 ore/anno = 1806 €;



SI149695

SI149695

						totale secondo anno: 5194€+1806€= 7000€
Personale dipendente (strutturato) assegnato in quota parte al progetto	Personale a tempo indeterminato	4.000,00	1		4.000,00	Valorizzazione personale coinvolto nel progetto ITALYNSECT. Primo anno: -Dott. Giammarco Di Benedetto, costo orario 40€ * 10 ore/anno 1 = 400€ -Dott. Luigi Di Tuccio, costo orario 40€ * 2,5 ore/anno 1 = 100€ totale primo anno: 400€ +100€ = 500€ Secondo anno -Dott. Giammarco Di Benedetto, costo orario 40€ * 75 ore/anno 2 = 3.000€ -Dott. Luigi Di Tuccio, costo orario 40€ * 12,5 ore/anno 2 = 500€ Totale secondo anno= 3.000€+500€= 3.500€
Personale dipendente (strutturato) assegnato in	Personale a tempo indeterminato	2.000,00	1		2.000,00	valorizzazione personale coinvolto nel progetto ENERECO - dipendente: Serena Fasiello


SI149695

SI149695

quota parte al progetto						primo anno: 22€/h * 82 ore = 1804€ secondo anno: 22€/h * 9 ore = 196€ totale: 2000€
Spese di missione	Specificare nella descrizione		1		1.000,00	Spese per missioni e trasferte da parte dei giovani ricercatori coinvolti presso le imprese coinvolte nel progetto per l'espletamento di esperimenti previsti dal progetto stesso.
Comunicazione e divulgazione	Spese di comunicazione e divulgazione	1.000,00	1		1.000,00	Pubblicazione di articoli su riviste scientifiche; organizzazione di workshop con la partecipazione di imprenditori del settore. Divulgazione rivolta ai cittadini e ai portatori di interesse mediante articoli su testate giornalistiche locali, incontri divulgativi (anche nelle scuole) e contenuti su social media. Spese per materiale divulgativo.
Collaborazioni	Borsa / assegno / contratto di	40.000,00	2	1	80.000,00	contratto di ricerca art 22 per n 2 anni, monte ore annuale pari a 1720 ore



SI149695

SI149695

	ricerca per il giovane post-doc					
Collaborazioni	Servizi esterni	2.000,00	1	1	2.000,00	Analisi prossimale (umidità, proteine, lipidi, fibre, ceneri e carboidrati secondo metodiche AOAC), di frass, microalghe, mangime e grillo domestico, analisi microbiologiche di frass, microalghe e grillo domestico.
Collaborazioni	Borsa / assegno / contratto di ricerca per altri giovani ricercatori	17.000,00	1	1	17.000,00	Borsa di studio annuale per giovane ricercatore. Disponibilità di integrare con altri fondi UNIVPM per eventuale proroga di un assegno di ricerca in essere
Materiali e beni di consumo	Acquisto beni di consumo	5.000,00	1		5.000,00	Consumabili per esperimenti e analisi. Reagenti, Materiali di riferimento certificati, standards, accessori per analisi strumentale. Vetreria/Plasticaria per analisi. Parti di ricambio e manutenzione della strumentazione (Spettrofotometro ad Assorbimento Atomico, Direct Mercury Analyzer, Gas-



SI149695

SI149695

						cromatografo/Spettrometro di massa). Gas puri per analisi. Materiale per allevamento insetti (contenitori, abbeveratori, mangime). Gas puri e reagenti per analizzatore elementare (CHN). Vetreria/Plasticheria per crescita microalghe. Consumabili per analisi FTIR. Reagenti per l'analisi di pool macromolecolari
--	--	--	--	--	--	---


SI149695

SI149695

Elenco accettazioni in inserimento

Codice etico e modello organizzativo

Descrizione	Accettazione codice etico e modello organizzativo
Dichiarazione	Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione ex D. Lgs 231/2001 adottati dalla Fondazione Cariverona e di accettarne i vincoli le condizioni in essi previste.
Accettata	Si
Testo	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO La Fondazione ha approvato il Codice Etico e Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 (MOGC) consultabili sul sito internet www.fondazionecariverona.org. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001 l'Ente si impegna, nei rapporti con la Fondazione, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico e nel citato MOGC e alle prescrizioni normative di cui al Decreto stesso, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di conoscere e approvare.

Regolamento UE 2016/679 - Trattamento dati personali

Dichiarazione	Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
Accettata	Si
Testo	I dati personali forniti per la partecipazione al presente bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n.101/2018. L'informativa completa relativo al trattamento



SI149695

SI149695

	ed ai connessi diritti di controparte è consultabile in Allegato ed è disponibile sul sito della Fondazione.
--	--

Allegati di Progetto	
Diagramma di Gantt e Piano di monitoraggio e valutazione	Modello-GANTT-e-Indicatori-Truzzi.xlsx
Allegati alla richiesta di contributo	GraphicalAbstract.pdf, Bibliografia_Testo.pdf, Laboratori e Strumentazione_EnteRicerca.pdf, PubblicazioniTruzzi.pdf, CV_DrAlessandraNorici.pdf, GruppiRicercaDISVA.pdf
Piano dei costi suddiviso per annualità	SchedaBudgetTruzzi.xlsx

Elenco accettazioni

Dichiarazione di responsabilità e veridicità delle informazioni	
Descrizione	Dichiarazione di responsabilità e veridicità delle informazioni
Dichiarazione	Dichiarazione di responsabilità e veridicità delle informazioni
Accettata	Si
Testo	Il Legale Rappresentante dell'organizzazione richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere interessi propri rispetto alla presente proposta progettuale e che tutto quanto riportato nella presente modulistica corrisponde al vero.

Dati invio progetto

**SI149695**

SI149695

Data Invio	27/02/2025
Timbro e firma legale rappresentante	

BUDGET RIMODULATO

SCHEDA DELLE SPESE	1° Anno (valori in euro)	2° Anno (valori in euro)	Totale
A) Collaborazioni: borsa/assegno/contratto di ricerca per il giovane post-doc	39.571,49 €	40.428,51 €	80.000,00 €
<i>Contratto di ricerca di 2 anni</i>	39.571,49 €	40.428,51 €	80.000,00 €
B) Collaborazioni: borsa/assegno/contratto di ricerca per altri giovani ricercatori	15.000,00 €	- €	15.000,00 €
<i>borsa di studio per 1 anno</i>	15.000,00 €	- €	15.000,00 €
C) Missioni e trasferte per i giovani ricercatori	700,00 €	300,00 €	1.000,00 €
<i>Missioni da Univpm a srl / Iscrizione a congressi</i>	700,00 €	300,00 €	1.000,00 €
D) Risorse umane della realtà di ricerca	5.000,00 €	6.000,00 €	11.000,00 €
<i>UNIVPM- valorizzazione interna</i>	5.000,00 €	6.000,00 €	11.000,00 €
E) Risorse umane dell'impresa	2.304,00 €	3.696,00 €	6.000,00 €
<i>ITALYNSECT- valorizzazione interna</i>	500,00 €	3.500,00 €	4.000,00 €
<i>ENERECO- valorizzazione interna</i>	1.804,00 €	196,00 €	2.000,00 €
F) Collaborazioni: servizi esterni	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
<i>Analisi micorbiologiche+ composizione prossimale microalghe/grillo</i>	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
G) Materiali e beni di consumo	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
<i>Consumabili per esperimenti e analisi.</i>	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
			- €
H) Attrezzature e beni strumentali	- €		- €
			- €
I) Comunicazione e divulgazione	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
<i>divulgazione scientifica al sistema imprenditoriale; articolo divulgativo; materiale per divulgazione</i>	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
			- €
Totale delle spese del progetto	65.575,49 €	53.424,51 €	119.000,00 €

ENTRATE PREVISTE	1° Anno (valori in euro)	2° Anno (valori in euro)	Totale
Risorse della realtà di ricerca ospitante	8.700,00 €	9.300,00 €	18.000,00 €
Risorse messe a disposizione dai partner	2.304,00 €	3.696,00 €	6.000,00 €
Co-finanziamenti di terzi			- €
<i>(specificare per ciascun ente)</i>			- €
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite di 100.000 euro e di massimo 80% del costo complessivo del progetto)</i>	54.571,49 €	40.428,51 €	95.000,00 €



Prot. n. 2025.U\973 IST516 del 05/08/2025



Egregio Signore
Prof. Gian Luca Gregori
Magnifico Rettore
Università Politecnica delle Marche
Piazza Roma, 22
60121 Ancona

Il Direttore Generale

Rif. 2025.0064 - ID 54804

e p.c. Gentile Signora
Prof.ssa Cristina Truzzi
Dipartimento di Scienze della Vita e
dell'Ambiente - DISVA

Verona, 1° agosto 2025

Oggetto: ALGINLOOP (ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali

Illustri Professori,

con riguardo alla Vostra istanza di tempo addietro, sono lieto di comunicarVi che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha recentemente disposto, in favore di codesto Ateneo, un impegno contributivo massimo di € 95.000,00 (novantacinquemila/00).

Quanto alle più specifiche modalità operative ed amministrative, occorrerà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato.

Con un cordiale saluto.

(Filippo Manfredi)




Modalità operative ed amministrative per l'erogazione del contributo

ALGINLOOP (ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali.
(2025.0064 - ID 54804)

Per la gestione amministrativa ed erogativa del contributo concesso, si fa riferimento al **Disciplinare**, disponibile sul sito internet della Fondazione (www.fondazionecariverona.org) alla sezione "*Gestione contributi - Rendiconta i contributi*".

Di seguito se ne evidenziano le parti specifiche riferite al Progetto deliberato ed eventualmente quelle in deroga.

Contributo assegnato: fino ad un massimo di **euro 95.000,00** (novantacinquemila/00).

Valore di progetto ammesso: la documentazione complessiva delle spese da rendicontare per ottenere l'erogazione dell'intero contributo assegnato deve raggiungere almeno il valore complessivo di **euro 119.000,00** ("**Progetto ammesso**"), pari alla somma del contributo assegnato e della quota di cofinanziamento.

Accettazione del contributo: è necessario che il contributo assegnato venga accettato secondo le modalità previste all'art. 3 del Disciplinare, trasmettendo **entro il termine di 90 giorni** dalla data di questa comunicazione quanto segue:

- il presente Allegato datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- copia del Disciplinare, sopracitato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- copia della delibera di accettazione del contributo da parte dei competenti organi.

L'accettazione del contributo, da perfezionarsi nella sezione "*Prerequisiti / Variazioni progetto*" dell'Area riservata, vincola codesto Ateneo al rispetto di quanto indicato nel presente documento e nel Disciplinare. In mancanza di accettazione nei termini indicati, la Fondazione potrà procedere alla revoca dell'impegno assunto ed al recupero nelle proprie disponibilità delle risorse assegnate.

Validità temporale dell'impegno: la scadenza operativa del progetto viene convenzionalmente fissata al **31 marzo 2028** (24 mesi dal 31 marzo 2026, data ultima per l'avvio delle attività progettuali, in deroga a quanto previsto nel Regolamento di bando). A tale scadenza si aggiungono ulteriori 4 mesi funzionali alla rendicontazione amministrativa finale (**scadenza per la rendicontazione: 31 luglio 2028**).

Adempimenti preliminari: a seguito dell'accettazione del contributo, è necessario procedere:

- alla **rimodulazione del budget di progetto** nelle diverse voci di spesa, sulla base del valore di "Progetto ammesso". Precisiamo al riguardo che le modifiche apportate non dovranno penalizzare gli oneri relativi



all'arruolamento dei giovani ricercatori post-doc, a cui dovranno anche essere garantiti significativi momenti di *networking* a livello nazionale e internazionale;

- all'attestazione dell'**inizio delle attività progettuali**, specificandone la data di avvio.

Tali adempimenti dovranno essere perfezionati nella sezione "*Prerequisiti / Variazioni progetto*".

Richieste di anticipo: a parziale rettifica di quanto previsto dal Disciplinare all'art. 8 e coerentemente con le previsioni contenute nel Regolamento di bando, **per ciascuno degli anni di durata del Progetto** potrà essere richiesta l'erogazione anticipata di una quota parte del contributo assegnato non superiore al **50%** dell'importo a copertura degli oneri dell'anno di riferimento. Per il **versamento del primo acconto** dovrà essere inviata la sopraindicata attestazione di avvio delle attività e la comunicazione dei nominativi dei giovani ricercatori individuati per lo svolgimento del progetto, completa dei relativi atti amministrativi. La richiesta di ulteriori erogazioni potrà essere presentata solo dopo aver completamente rendicontato l'anticipo ricevuto.

Modalità erogative e rendicontative: per le erogazioni successive, in deroga alla prassi prevista dal Disciplinare all'art. 9, la Fondazione accetta una **rendicontazione in autocertificazione**, ammissibile per tranches, a firma del Legale Rappresentante, o persona delegata, e del Coordinatore Scientifico del Progetto, senza obbligo di invio delle copie della documentazione di spesa e delle relative attestazioni di pagamento.

Il contributo concesso sarà erogato in base a quanto indicato nel budget di progetto a copertura degli oneri relativi a compensi/borse/contratti di ricerca per i giovani ricercatori coinvolti nel Progetto e degli altri oneri progettuali sostenuti dal solo Centro di Ricerca (i.e. beni strumentali, beni consumabili, oneri per missioni e trasferte per i giovani ricercatori, collaborazioni esterne e spese di valorizzazione e comunicazione dei risultati della ricerca).

Monitoraggio e rendicontazione scientifica: il nostro Ufficio Monitoraggio, una volta formalizzato il presidio di Accettazione, prenderà contatti con il vostro referente di monitoraggio per illustrare le modalità operative e le tempistiche del piano di monitoraggio e valutazione, che costituisce parte integrante della realizzazione progettuale.

Il monitoraggio includerà la compilazione periodica di strumenti specifici predisposti dalla Fondazione (questionari intermedi e finali, alberatura con KPI), all'interno dei quali sarà integrata anche la **relazione scientifica** sullo stato di avanzamento delle attività di ricerca. Tali documenti, inoltre, potranno essere sottoposti a valutazione di esperti esterni.

Le "Linee Guida sul monitoraggio e la valutazione" sono disponibili sul sito internet della Fondazione nella sezione "*Gestione contributi - Rendiconta i contributi*".

Resta tuttavia inteso che la Fondazione può, in ogni momento, richiedere l'acquisizione della relativa documentazione contabile (giustificativi di spesa ed attestazioni di avvenuto pagamento, trasferimento fondi agli eventuali partner di progetto, ecc.), ovvero condurre audit presso il Beneficiario, che resta pertanto obbligato ad archiviare la documentazione inerente al progetto in maniera separata o con modalità idonee a consentire un agevole svolgimento degli eventuali controlli, che potranno avvenire sia in corso d'opera che a conclusione del progetto.

Ricordiamo che la trasmissione di tutta la documentazione prevista dovrà avvenire tramite l'area riservata del portale ROL. Infine, facciamo presente che resta onere del Beneficiario mantenere puntualmente aggiornati i dati anagrafico/fiscali presenti nella sezione "Dati Ente".

Per informazioni potrà essere contattato l'Ufficio competente (045 805 7365 - 7425 - 7372 – 7368 – dalle ore 11.00 alle ore 13.00) citando il Codice SIME n. 2025.0064 oppure l'ID 54804.

Per accettazione

(data)

(timbro Ente Beneficiario)

(firma Legale Rappresentante)



DISCIPLINARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

SOMMARIO

ART. 1 – AMBITO DI AZIONE	2
Art. 2 - PREMESSA.....	2
ART. 3 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO	2
ART. 4 – OBBLIGAZIONI GENERALI DEL BENEFICIARIO.....	2
ART. 5 – EFFICACIA TEMPORALE DEL CONTRIBUTO	4
ART. 6 - VARIAZIONI E RIMODULAZIONI DEL PROGETTO.....	4
ART. 7 – AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO	5
ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	5
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	5
1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	5
2 SPESE AMMISSIBILI A RENDICONTAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	6
3 RENDICONTAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE.....	8
4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA TRASMETTERE PER LA CONCLUSIONE DELLA FASE EROGATIVA	8
ART. 10 – FACOLTÀ DELLA FONDAZIONE	8
ART. 11 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO.....	9
ART. 12 - RICHIAMO ALL'INTERVENTO DELLA FONDAZIONE ED UTILIZZO DEL LOGO	9
ART. 13 – NORMA TRANSITORIA	9

ART 1 – AMBITO DI AZIONE

Il presente Documento (di seguito anche denominato Disciplinare), approvato dal Consiglio di Amministrazione, prescrive le modalità e le procedure erogative di norma adottate dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza Belluno e Ancona (di seguito “Fondazione”) nella gestione dei contributi assegnati. L'applicazione delle disposizioni presenti e degli eventuali termini e condizioni in deroga è richiamata nella Lettera di Impegno o nell'Allegato che ne costituisce parte integrante (i.e. *Modalità erogative ed amministrative*), inviata al Beneficiario.

Art. 2 - PREMESSA

- 1 L'assegnazione di un contributo da parte della Fondazione è comunicata al Beneficiario tramite Lettera di Impegno. In tale documento è indicato l'identificativo della pratica che il Beneficiario è tenuto ad esplicitare in ogni sua comunicazione con la Fondazione.
- 2 Le comunicazioni che il Beneficiario rende alla Fondazione sono a cura del Legale Rappresentante o suo delegato. In quest'ultimo caso va trasmesso il relativo atto di delega.

ART. 3 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

- 1 Entro 90 giorni dalla data della Lettera di Impegno, il Beneficiario formalizza l'accettazione del contributo assegnato. In mancanza di accettazione nei termini indicati, la Fondazione può procedere alla revoca dell'impegno assunto e al recupero nelle proprie disponibilità delle risorse assegnate.
- 2 L'accettazione del contributo si intende perfezionata con la trasmissione tramite l'area riservata del portale ROL della seguente documentazione:
 - a) *Modalità erogative ed amministrative* allegate alla Lettera di Impegno datate e sottoscritte dal Beneficiario;
 - b) il presente Disciplinare, scaricabile dal sito internet della Fondazione, datato e sottoscritto dal Beneficiario;
 - c) copia della delibera di accettazione del contributo da parte dei competenti organi del Beneficiario.
- 3 I termini di validità del contributo decorrono dalla data della delibera di accettazione o, se non prevista, dalla data di sottoscrizione della Lettera di Impegno (di seguito “data di accettazione”). In ogni caso la decorrenza non sarà successiva al limite dei 90 giorni indicato al precedente comma 1.
- 4 L'accettazione del contributo impegna il Beneficiario al rispetto di quanto prescritto nel presente Disciplinare e nella Lettera di Impegno.

ART. 4 – OBBLIGAZIONI GENERALI DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario si impegna all'integrale rispetto delle previsioni generali di seguito riportate:

- a) **Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 (MOGC):** La Fondazione ha approvato il Codice Etico e Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 (MOGC) consultabili sul sito internet www.fondazionecariverona.org.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001 il Beneficiario si impegna, nei rapporti con la Fondazione, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico e nel citato MOGC e alle prescrizioni normative di cui al Decreto stesso, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di conoscere e approvare.

In caso di violazione del suddetto Codice Etico e dei principi contenuti nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo della Fondazione che sia riconducibile alla responsabilità del Beneficiario sarà

facoltà della Fondazione revocare il contributo e richiedere la restituzione degli importi eventualmente già erogati a mezzo semplice comunicazione scritta, fatto salvo, in ogni caso, ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.

- b) **Mantenimento dei requisiti di ammissibilità:** per tutta la durata del Progetto il Beneficiario è tenuto a mantenere i requisiti di ammissibilità a contributo indicati nel Regolamento per le Attività Istituzionali e a comunicare prontamente alla Fondazione ogni informazione che possa comportare la perdita di tali requisiti.
- c) **Aggiornamento dell'anagrafica:** il Beneficiario si impegna a mantenere aggiornato il proprio profilo anagrafico e fiscale presente nell'area riservata del portale ROL comunicando le eventuali variazioni intercorse, con particolare riferimento a:
- dati bancari da utilizzare per l'accredito dei contributi deliberati;
 - indirizzo e-mail dell'Ente associato al Legale Rappresentante dell'Ente (non utilizzare indirizzi PEC se non abilitato alla ricezione da indirizzi di posta non PEC). Si specifica infatti che tutte le comunicazioni della Fondazione saranno rese disponibili esclusivamente nell'area riservata del portale ROL, accessibile dal sito internet della Fondazione.
 - regime fiscale dichiarato (es: assoggettamento o meno alla ritenuta alla fonte per il contributo concesso).

La Fondazione non assume responsabilità in merito ad errori determinati da omissioni, imprecisioni o ritardi di comunicazione.

- d) **Conservazione della documentazione:** il Beneficiario si impegna ad archiviare la documentazione inerente al Progetto in maniera separata o con modalità idonee a consentire un agevole svolgimento di eventuali controlli da parte della Fondazione o di soggetti dalla stessa incaricati che potranno avvenire sia in corso d'opera che a conclusione del Progetto. Nel caso di iniziative in partenariato l'Ente capofila è responsabile della supervisione complessiva della rendicontazione.

Per i Progetti di solidarietà internazionale copia di tutta la documentazione di spesa (con relative attestazioni di pagamento) relativa al Progetto va conservata presso la Controparte Italiana.

- e) **Conformità della documentazione:** il Beneficiario garantisce che la documentazione amministrativa/rendicontativa messa a disposizione è conforme all'originale.
- f) **Progetti in partenariato:** per i progetti realizzati che vedono il coinvolgimento operativo di più soggetti cui va destinata quota parte del contributo concesso (i.e. partner operativi percettori), il Beneficiario – capofila di Progetto – rappresenta l'interlocutore unico della Fondazione per la realizzazione del Progetto. Garantisce pertanto il coordinamento delle attività previste; supervisiona la rendicontazione complessiva; è responsabile del corretto trasferimento delle somme erogate dalla Fondazione di pertinenza dei singoli partner mantenendone il carattere di liberalità.
- È tenuto a segnalare alla Fondazione ogni variazione nella composizione del partenariato, evitando l'azzeramento della Rete. Si impegna a comunicare prontamente alla Fondazione ogni informazione che possa comportare la perdita del requisito di ammissibilità, di cui alla precedente lettera a), anche nel caso sia riferita ai partner operativi percettori.

- g) **Beni strumentali:** per i beni strumentali acquistati con il contributo della Fondazione, il Beneficiario si impegna a mantenere la destinazione d'uso originariamente prevista per un tempo congruo in funzione della tipologia del bene (il riferimento indicativo è il periodo di ammortamento fiscale). Nel caso di prematura alienazione e/o di modifica della destinazione d'uso, il Beneficiario è tenuto ad informare previamente la Fondazione che si riserva di esprimere una valutazione di merito.

- h) **Interventi su immobili:** il Beneficiario si impegna ad informare prontamente la Fondazione del mutamento anche parziale della destinazione d'uso dell'immobile oggetto di contributo fino a 15 anni dalla conclusione del Progetto. Se tale cambio di destinazione è ritenuto dalla Fondazione non coerente con i propri fini statuari, il Beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo ottenuto.
- i) **Visibilità del sostegno della Fondazione:** per ogni forma di visibilità del sostegno ricevuto dalla Fondazione è necessario far riferimento all'art. 12 del presente Disciplinare.
- Ogni eventuale adempimento dichiarativo unito all'assolvimento degli oneri connessi (es: oneri di affissione, ecc), resta in capo al Beneficiario che solleva la Fondazione da ogni responsabilità. Gli addebiti e/o le sanzioni che venissero eventualmente imputati alla Fondazione saranno detratti dal contributo concesso.

ART. 5 – EFFICACIA TEMPORALE DEL CONTRIBUTO

- 1 I termini di validità del contributo sono indicati nella Lettera di Impegno. Tali termini decorrono dalla data di accettazione così come indicata all'art. 3, comma 3 del presente Disciplinare.
 - 2 Entro detti termini, il Beneficiario è tenuto a concludere le azioni progettuali, sostenere le relative spese e presentare in Fondazione tutta la documentazione amministrativa e rendicontativa atta a consentire l'erogazione a saldo del contributo.
- La Fondazione nella Lettera di Impegno può indicare tempistiche diverse per la conclusione operativa del Progetto e per la sua rendicontazione a saldo.
- Trascorso il termine ultimo, in assenza di motivate giustificazioni, la Fondazione può revocare l'impegno residuo e recuperare le risorse nelle proprie disponibilità.
- 3 Qualora il Beneficiario, in via eccezionale, si trovi nella necessità di presentare una richiesta di proroga per la realizzazione e/o la rendicontazione del Progetto, tale istanza, va formalizzata per iscritto con congruo anticipo rispetto ai termini di validità vigenti, con una relazione descrittiva che illustri dettagliatamente lo stato di realizzazione del progetto, le motivazioni della richiesta di proroga e la nuova tempistica necessaria alla conclusione del programma e alla sua completa rendicontazione.
- È facoltà della Fondazione, esaminate le ragioni addotte, approvare o meno l'istanza presentata.

ART. 6 - VARIAZIONI E RIMODULAZIONI DEL PROGETTO

- 1 Il contributo concesso dalla Fondazione è esclusivamente destinato alla realizzazione del Progetto approvato. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, si verifichi la necessità di apportare modifiche al Progetto, economiche e/o di contenuto che ne alterino oggetto, obiettivi o finalità, il Beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Fondazione. Tali modifiche devono essere esplicitate prima di assumere i relativi impegni di spesa.
- 2 La proposta di variazione deve essere sottoposta alla Fondazione attraverso:
 - a) una relazione sottoscritta dal Beneficiario che illustri le motivazioni della variazione e gli effetti della stessa sugli obiettivi del Progetto, sui risultati attesi e sul piano dei costi;
 - b) ogni altra documentazione finalizzata ad indicare la natura e le motivazioni della variazione. In particolare, per gli interventi su immobili è necessario che il Beneficiario trasmetta alla Fondazione copia delle eventuali perizie di variante.
- 3 La Fondazione, condotto l'esame istruttorio sulla base delle motivazioni addotte, si riserva di valutare le modifiche proposte, accogliendo o meno la richiesta e conseguentemente confermando o meno il contributo deliberato.

- 4 Non sono da intendersi modifiche che alterano il Progetto, le variazioni relative al fornitore del bene/servizio, al modello/marca del bene da acquistare o alla tipologia di attrezzatura purché quest'ultima sia compatibile con le finalità d'uso originariamente previste nel Progetto.
- 5 La modifica di destinazione del contributo (cambio di Progetto) o la variazione del Beneficiario non sono di regola ammesse.

ART. 7 – AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO

- 1 Il Beneficiario, a prescindere dall'invio di richieste di pagamento e con cadenza almeno annuale, si impegna a mantenere aggiornata la Fondazione circa l'andamento delle attività svolte e il progressivo raggiungimento degli obiettivi e degli esiti previsti, trasmettendo con puntualità ogni informazione rilevante relativa al Progetto.
- 2 È facoltà della Fondazione richiedere, anche per il tramite dell'Ufficio Monitoraggio Progetti, aggiornamenti più frequenti o ogni ulteriore documentazione ritenuta utile.

ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- 1 Nella Lettera di Impegno viene indicato il valore complessivo del Progetto (di seguito "Progetto ammesso") che il Beneficiario è tenuto a rendicontare per ottenere l'erogazione integrale del contributo deliberato. Il Progetto ammesso è di norma rappresentato dal contributo concesso dalla Fondazione cui si aggiunge la quota percentuale del cofinanziamento indicato in sede di istanza contributiva.
- 2 La Fondazione eroga il contributo su richiesta del Beneficiario e di norma su rendicontazione delle spese sostenute. Le richieste di pagamento vanno presentate esclusivamente con modalità on-line accedendo all'area riservata della piattaforma ROL.
Prima di poter presentare richieste di pagamento il Beneficiario è tenuto a rispettare gli adempimenti preliminari richiamati in Lettera di impegno.
- 3 La Fondazione eroga il contributo anche in tranches successive - di importo non inferiore a euro 500,00 - sulla base della documentazione di spesa presentata e ritenuta valida.
La liquidazione è di norma effettuata in misura proporzionale tenendo conto del cofinanziamento a carico del Beneficiario o dei partner, generalmente attribuito pro quota a tutte le voci di spesa ammesse.
- 4 Fa eccezione il caso in cui sia presentata una rendicontazione composta solo da spese che, pur essendo ammesse a titolo di cofinanziamento, siano state espressamente escluse dal contributo concesso. In questo caso la Fondazione sospende l'erogazione pro quota del contributo in attesa della successiva rendicontazione.
- 5 Nel caso in cui le spese complessivamente rendicontate e ritenute ammissibili siano inferiori al valore di Progetto ammesso, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per la liquidazione del contributo il Beneficiario è tenuto a trasmettere la seguente documentazione.

1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Beneficiario è tenuto ad inviare alla Fondazione la seguente documentazione propedeutica alla fase di erogazione, qualora non già trasmessa in sede di istanza di contributo.

- a) Per progetti **realizzati in partenariato**:
 - copia degli Accordi sottoscritti tra i partner operativi con particolare riferimento a quelli percettori che, conducendo attività di progetto, riceveranno quota parte del contributo assegnato, nel caso in

cui siano stati aggiornati rispetto a quanto presentato in sede di richiesta di contributo o prevedano modalità di riparto del cofinanziamento diverse da quanto indicato nella Lettera di impegno della Fondazione (i.e. riparto proporzionale)

b) Per i progetti che prevedono **interventi su immobili**:

- idonea documentazione atta a comprovare la proprietà dell'immobile in capo al Beneficiario ovvero il nulla osta alla realizzazione del Progetto da parte del legittimo proprietario e/o titolare del bene. Gli eventuali atti giudiziari, intervenuti successivamente alla presentazione dell'istanza e diretti a contestare la titolarità del bene o la realizzazione dell'opera, devono obbligatoriamente essere resi noti alla Fondazione;
- eventuale nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici del territorio di competenza e ogni altro permesso o documentazione previsto dalla legislazione di volta in volta vigente in materia;
- eventuale copia del progetto esecutivo e dei relativi atti amministrativi di approvazione;
- eventuale copia del verbale di consegna lavori.

Nel caso di progettazione complessa all'interno della quale solo alcune parti riguardano il contributo della Fondazione, è necessario che tali parti siano chiaramente evidenziate.

c) Per i progetti che **prevedono l'impiego di personale dipendente, l'assegnazione di borse lavoro, di studio e/o assegni di ricerca**:

- copia delle lettere o degli atti amministrativi di incarico con specifica finalizzazione al Progetto e con esposizione del relativo ruolo. Restano esclusi dalla presente disposizione i contributi assegnati a sostegno dell'attività istituzionale di un Ente.

2 SPESE AMMISSIBILI A RENDICONTAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

a) Si considerano ammissibili a rendicontazione solo gli oneri che risultano effettivi e chiaramente riferibili al Progetto, coerenti con il budget approvato e le attività proposte, sostenuti entro i termini di validità del contributo specificati nella Lettera di Impegno.

Tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere necessariamente intestati al Beneficiario o ai Partner operativi percettori.

Non sono ammissibili a rendicontazione le spese riferite a:

- parti di Progetto realizzate prima dei termini indicati nel Regolamento di bando o precisati nella Lettera di Impegno, ovvero dopo i termini di validità del contributo assegnato;
- oneri finanziari ed interessi passivi, commissioni postali e bancarie, l'IVA detraibile, imposte, sanzioni e altre penalità;
- valorizzazioni di beni e/o servizi che non corrispondono ad effettivi esborsi a carico del Beneficiario o dei partner di Progetto;
- oneri rendicontati e rimborsati in altre iniziative progettuali o rendicontati ad altri enti finanziatori (divieto del doppio finanziamento).

b) Nelle richieste di pagamento il Beneficiario è tenuto a produrre, come allegati alla rendicontazione online, la relativa documentazione contabile che consiste essenzialmente in:

- fatture. Per gli interventi su immobili, queste vanno accompagnate da copia degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento, ove previsti;
- ricevute emesse nel rispetto della normativa vigente;
- notule e/o parcelle;
- scontrini fiscali "parlanti" da cui si evinca l'intestazione al Beneficiario (codice fiscale e/o partita IVA);

- scontrini fiscali “non parlanti” solo nel caso in cui siano accompagnati da attestazioni di pagamento riconducibili al Beneficiario e/o ai partner operativi percettori;
- rimborsi spese opportunamente dettagliati e sottoscritti;
- altra documentazione che costituisca di per sé anche dimostrazione di avvenuto pagamento (i.e. bolli, assicurazioni, ricevute SIAE, etc...);
- moduli di autocertificazione sottoscritti per i casi previsti al comma 3 del presente articolo.

Nel caso in cui i costi riportati in un documento di spesa siano imputabili al Progetto solo pro-quota, è necessario che venga indicata la quota parte di imputazione specifica al Progetto.

c) È necessario che le spese rendicontate siano effettivamente sostenute. Pertanto, ai giustificativi prodotti va unito il dimostrativo di avvenuto pagamento. Sono considerati ammissibili i pagamenti effettuati attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari adeguati che ne assicurino la tracciabilità, quali:

- bonifico in stato di “eseguito” con indicazione del codice univoco della transazione (codice CRO o ID transaction);
- estratti conto bancari o postali;
- addebito in conto corrente degli assegni bancari unitamente a copia degli assegni stessi o dichiarazione sostitutiva;
- ricevute di sistemi di pagamento elettronico;
- bollettini postali quietanzati;
- per gli enti pubblici, mandati di pagamento o atti di liquidazione;
- documenti di assolvimento degli adempimenti previdenziali e fiscali dovuti nel rispetto della normativa vigente (i.e. quietanze dei modelli F24 o DURC per il personale dipendente).

In caso di presentazione di documenti di pagamento cumulativi è di norma necessario fornire la distinta di dettaglio. Fanno eccezione, a titolo esemplificativo, le quietanze per le borse di dottorato di ricerca.

d) In caso di **progetti in partenariato**, a fronte di spese sostenute da un partner operativo percettore, oltre alla relativa attestazione di pagamento, costituisce documento di rendicontazione anche la copia del trasferimento fondi che il Beneficiario effettua a favore del partner operativo percettore, secondo quanto pattuito nell'Accordo di partenariato. Il trasferimento fondi è effettuato garantendo il carattere di liberalità del contributo concesso dalla Fondazione (§ art. 4, lettera f)

e) Per i **progetti del settore Solidarietà Internazionale**, il Beneficiario del contributo è la Controparte Italiana che funge da interlocutore unico della Fondazione e da garante nei confronti della stessa. La Controparte Locale cui fanno capo le attività operative del Progetto è inteso come partner operativo. La rendicontazione per tali progettualità segue pertanto le medesime regole previste per i Progetti in partenariato.

È cura del Beneficiario dichiarare se la quota di cofinanziamento, in tutto o in parte, è garantita dal Beneficiario stesso ovvero dalla Controparte Locale mediante risorse proprie o apporto di terzi. È inoltre obbligo del Beneficiario garantire il trasferimento delle risorse finanziarie, al netto di eventuali commissioni bancarie, alla Controparte Locale per gli oneri sostenuti per la realizzazione in loco delle attività progettuali.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile del Progetto va trasmessa in lingua italiana.

Nel caso in cui il Progetto preveda l'acquisizione di beni effettuata in Italia, è cura del Beneficiario fornire dichiarazione della Controparte locale di ricezione degli stessi.

f) Nei soli casi di **erogazioni intermedie** - ad esclusione, cioè dell'erogazione a saldo - e nell'ipotesi in cui il Beneficiario non possa anticipare, in tutto o in parte, il pagamento della documentazione di spesa rendicontata, potrà essere presentata anche una rendicontazione in assenza di attestazioni di

pagamento. Le stesse andranno tuttavia trasmesse a corredo, prima di ogni ulteriore richiesta di pagamento.

3 RENDICONTAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

La rendicontazione in autocertificazione avviene utilizzando i modelli messi a disposizione della Fondazione sul proprio sito internet. Di norma, viene accettata una rendicontazione analitica in autocertificazione per le spese riferite al Progetto entro il **massimale unitario di euro 2.000,00**, con le seguenti eccezioni.

Non sono previsti massimali per la rendicontazione in autocertificazione delle seguenti categorie di spesa:

- a) personale dipendente
- b) materiale di consumo
- c) spese generali

Non è ammessa la rendicontazione in autocertificazione per le seguenti voci di spesa:

- a) interventi strutturali
- b) arredi
- c) attrezzature
- d) collaborazioni e consulenze di professionisti terzi.

Resta in ogni caso facoltà della Fondazione richiedere l'acquisizione della relativa documentazione contabile (giustificativi di spesa ed attestazioni di avvenuto pagamento) presentata in autocertificazione, ovvero condurre audit presso il Beneficiario, che resta pertanto obbligato alla conservazione della documentazione secondo le previsioni indicate all'art. 4, lettera d) del presente Disciplinare.

4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA TRASMETTERE PER LA CONCLUSIONE DELLA FASE EROGATIVA

Con la **richiesta di pagamento a saldo**, Il Beneficiario è tenuto a trasmettere la seguente documentazione:

- una Relazione finale di Progetto con evidenza delle attività svolte e dei risultati/esiti raggiunti, secondo i modelli eventualmente messi a disposizione dalla Fondazione;
- documentazione fotografica degli allestimenti realizzati e/o dei beni strumentali acquistati nella loro collocazione d'uso e/o delle opere realizzate, qualora le spese sostenute siano superiori a euro 2.000,00.
- per gli automezzi acquistati, copia del certificato di proprietà e del libretto di circolazione;
- per gli interventi su immobili, relazione del tecnico incaricato della direzione lavori, almeno a concorrenza del valore di Progetto ammesso.

In **assenza di tale documentazione**, pur a fronte di una rendicontazione contabile completa a concorrenza del valore di Progetto ammesso, la Fondazione non procederà all'erogazione a saldo, **trattenendo una somma pari ad almeno il 5%** dell'impegno deliberato - e **in ogni caso una somma non inferiore a euro 500,00** – fino al completo assolvimento degli adempimenti previsti.

ART. 10 – FACOLTÀ DELLA FONDAZIONE

È facoltà della Fondazione:

- a) non procedere al pagamento, sospendere i pagamenti, effettuare pagamenti per importo ridotti e/o revocare il contributo nel caso in cui il Progetto sia stato realizzato in forme, modalità o tempi diversi da quelli approvati o successivamente concordati;
- b) richiedere la restituzione delle somme eventualmente erogate in anticipo, qualora per sopravvenuti insormontabili impedimenti, il Progetto non possa più trovare compimento nelle modalità e nei tempi previsti. È facoltà della Fondazione richiedere la restituzione delle somme erogate anche qualora il

Progetto sia stato realizzato in modo difforme da quanto originariamente prospettato o successivamente concordato o in mancanza del rispetto di quanto contenuto nel presente Disciplinare;

- c) richiedere ogni ulteriore documentazione relativa al Progetto ritenuta utile al fine di valutare lo stato di avanzamento procedurale, operativo e finanziario dello stesso.

ART. 11 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

1. La Fondazione potrà in ogni momento verificare direttamente la realizzazione del Progetto conducendo visite presso la sede del Beneficiario o presso la sede di attuazione del Progetto. Ogni visita verrà previamente concordata con il Beneficiario che si impegna a garantire anche a nome e per conto degli eventuali partner operativi il necessario supporto finalizzato all'acquisizione di dati, informazioni e documenti relativi al Progetto.
2. Nell'ambito delle azioni di monitoraggio e valutazione, che rappresentano attività di rilevanza strategica, la Fondazione si riserva di contattare il Beneficiario per acquisire informazioni in merito al Progetto, al suo andamento, agli esiti raggiunti e alla sua ricaduta sul territorio di riferimento. Le azioni di monitoraggio e valutazione potranno avvenire sia durante il periodo di realizzazione del Progetto (monitoraggio), sia a conclusione dello stesso (valutazione finale ed eventuali successivi follow-up).

ART. 12 - RICHIAMO ALL'INTERVENTO DELLA FONDAZIONE ED UTILIZZO DEL LOGO

Per tutti gli aspetti relativi alla visibilità e alla pubblicizzazione del sostegno della Fondazione (ivi compreso l'utilizzo del logo), si rinvia a quanto disciplinato nel "*Manuale di Comunicazione*" disponibile sul sito internet della Fondazione.

Per ogni eventuale chiarimento ed approfondimento in merito è possibile contattare la Fondazione al seguente indirizzo comunicazione@fondazionecariverona.org.

ART 13 – NORMA TRANSITORIA

La presente versione del Disciplinare, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2024.

LINEE GUIDA SUL PROCESSO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

SOMMARIO

- 1) PREMESSA
- 2) IL PROCESSO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
- 3) GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE IN DETTAGLIO
- 4) IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE
- 5) IL MONITORAGGIO E LA COMUNICAZIONE

Allegato A (Scheda Indicatori di Realizzazione e di Esito - Alberatura)

Allegato B (Scheda di Monitoraggio Intermedia)

Allegato C (Scheda di Monitoraggio Finale)

1) PREMESSA

Questo documento ha l'obiettivo di fornire, agli Enti e alle Organizzazioni che si interfacciano con Fondazione Cariverona, indicazioni generali sull'attività e sul processo di Monitoraggio e di Valutazione (di seguito anche M&V) adottato.

Di seguito la normativa alla quale Fondazione Cariverona fa riferimento per l'attività di monitoraggio e valutazione:

- ✓ CARTA DELLE FONDAZIONI (art. 3)
- ✓ PROTOCOLLO ACRI – MEF (art. 11)
- ✓ REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE (art. 19)
- ✓ DISCIPLINARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI (art. 11)

2) IL PROCESSO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Fondazione ha da tempo intrapreso un percorso di sviluppo del tema del Monitoraggio e della Valutazione, introducendo gli strumenti necessari alla raccolta ed elaborazione delle informazioni relative alle attività svolte dai Beneficiari, ai risultati raggiunti e all'impatto generato dai programmi affiancati.

L'intero processo è stato pensato per consentire alla Fondazione di verificare progressivamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla programmazione triennale (DPP), declinata poi nelle programmazioni annuali (DPA), adottati per dare concretezza alla propria mission istituzionale.

Il nuovo sistema di raccolta dati permetterà infatti una riflessione interpretativa circa l'efficacia dei progetti, considerando le seguenti peculiarità:

1. rendere conto di come le risorse siano state utilizzate e di quali risultati abbiano contribuito a conseguire;
2. verificare il raggiungimento degli obiettivi inizialmente definiti, anche a supporto della futura programmazione operativa;
3. restituire ai territori e alle comunità un patrimonio di conoscenza comune perché possa diventare valore condiviso.

Il Piano di M&V del progetto, che il richiedente elabora in risposta ad un Bando o un Programma promosso dalla Fondazione, rappresenta nelle sue caratteristiche di coerenza e completezza uno degli elementi di valutazione ex-ante delle candidature.

3) GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE IN DETTAGLIO

- ❖ Scheda Indicatori di Realizzazione e di Esito (Alberatura)
- ❖ Schede di Monitoraggio Intermedie e Finali (Relazioni Descrittive)
- ❖ Contatti telefonici periodici
- ❖ Sopralluoghi
- ❖ Questionari ed Interviste
- ❖ Gruppi Lavoro
- ❖ Incontri Dialogici



Scheda Indicatori di Realizzazione e di Esito (Alberatura)

È un documento richiesto come allegato obbligatorio di Bando ed è composto da un Panel di Indicatori di realizzazione e di esito individuati e descritti in relazione diretta con le Finalità e gli obiettivi specifici dei singoli Bandi, e con le Priorità Trasversali di tutti i Bandi promossi dalla Fondazione nella programmazione triennale di riferimento.

Per ciascun Indicatore sono richiesti i valori attesi (dati previsti alla presentazione del progetto) e i valori conseguiti (dati rilevati alla fine di ogni annualità di durata del programma).

Il Panel di Indicatori con i risultati inizialmente previsti e poi raggiunti (a 12 / 24 / 36 mesi) e la compilazione di brevi note esplicative (necessarie per la comprensione dei valori espressi) rappresentano uno strumento utile per una puntuale verifica di coerenza delle azioni svolte, un'efficace rappresentazione di sintesi di quanto realizzato e un valido supporto per l'attività di progettazione della Fondazione stessa.

Gli Indicatori di M&V sono infatti di tre tipi:

1. INDICATORI DI REALIZZAZIONE: misurano i beni e i servizi generati/erogati da un progetto e, pertanto, i risultati diretti di un'azione.
 2. INDICATORI DI ESITO misurano gli effetti/cambiamenti generati sui beneficiari o sull'area, dalle attività realizzate.
 3. INDICATORI DI IMPATTO: misurano gli effetti di lungo periodo generati dal progetto nel contesto di riferimento (non sono previsti nell'Alberatura ed eventualmente potranno essere oggetto di successive indagini di follow up progettuale)
- ❖ Nell'**Allegato A** viene riportata una Alberatura "base" nella quale è possibile riscontrare:
- nella sezione A la parte da compilare a cura dell'Ufficio Monitoraggio della Fondazione destinate ad accogliere gli Indicatori specifici dei singoli Bandi;
 - nella sezione B gli Indicatori Trasversali comuni a tutti i Bandi;
 - nella sezione C la parte da compilare a cura del beneficiario utili ad accogliere un eventuale limitato set di ulteriori Indicatori, ritenuti significativi.



Schede di Monitoraggio Intermedie e Finali (Relazioni Descrittive)

Oltre ad essere considerate Schede utili e necessarie per “raccontare” le progettualità, sono anche attività previste dal *Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi* (cfr. art. 7) che pone in capo al Beneficiario la necessità di aggiornare, con cadenza almeno annuale, la Fondazione sullo stato di avanzamento delle attività.

A tale azione si aggiunge la richiesta di accompagnare la rendicontazione, a saldo del Progetto, con una Relazione finale che dia conto delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti e della valutazione complessiva del Progetto (cfr. art. 9, capitolo 4).



La Scheda di Monitoraggio Intermedia (Relazione Intermedia) pone l’attenzione su:

- ✓ la descrizione delle attività che hanno caratterizzato lo svolgimento del progetto
- ✓ il rispetto della tempistica di realizzazione (cronoprogramma delle fasi operative)
- ✓ il confronto tra quanto realizzato e quanto originariamente atteso
- ✓ il rispetto del budget
- ✓ le criticità incontrate nell’andamento complessivo dei costi e le azioni correttive eventualmente apportate.
- ✓ le opportunità emerse in corso d’opera e gli eventuali esiti generativi originariamente non previsti
- ✓ il funzionamento del partenariato nelle attività di coordinamento e di eventuali cambiamenti incorsi
- ✓ il funzionamento delle reti esterne attivate, indicandone la composizione e lo scopo, con particolare attenzione agli elementi che determinano aspetti agevoli e di criticità
- ✓ la comunicazione esterna e la promozione del programma, indicando le varie modalità attivate
- ✓ la valutazione complessiva delle attività svolte e quelle previste per le successive annualità
- ✓ un’autovalutazione circa l’efficacia delle azioni svolte nel periodo



La Scheda di Monitoraggio Finale (Relazione Finale) raccoglie ulteriori informazioni riconducibili a:

- ✓ la descrizione dei contributi apportati dalla progettualità al raggiungimento degli obiettivi specifici del bando
- ✓ un'autovalutazione sull'efficacia delle azioni svolte
- ✓ le eventuali buone pratiche sperimentate, della loro modellizzazione e le prospettive di trasferimento in altri contesti
- ✓ un dettaglio delle attività svolte al fine della sostenibilità del progetto oltre il periodo di affiancamento della Fondazione
- ✓ il grado di utilità del contributo di Cariverona relativamente alla possibilità di realizzazione dell'iniziativa

Le Relazioni (Intermedia e Finale) vengono veicolate ai Beneficiari come Questionario compilabile online all'interno dell'area riservata, in ciascuna pratica di riferimento. Entrambe devono essere redatte curando la sintesi e la facilità di lettura.

- ❖ In allegato la Scheda di Monitoraggio Intermedia (**Allegato B**) e La Scheda di Monitoraggio Finale (**Allegato C**).



Contatti telefonici periodici

Con cadenza indicativamente semestrale l'Ufficio Monitoraggio della Fondazione contatterà i Referenti per il Monitoraggio, individuati dagli Enti per i singoli progetti sostenuti. Tali contatti consentono di avere aggiornamenti periodici sull'andamento delle progettualità e di raccogliere informazioni meritevoli di nota. Non da ultimo offrono la possibilità di interlocuzioni personalizzate ed immediate che sono alla base di proficue relazioni di scambio con i Beneficiari.



Sopralluoghi, Questionari ed Interviste, Gruppi Lavoro, Incontri Dialogici

Sopralluoghi, questionari ed interviste, focus group e incontri dialogici potranno essere di volta in volta adottati dalla Fondazione sia in funzione della complessità del Bando o del Programma, sia in base al grado di strategicità che li caratterizza.

4) IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE

Tutti i documenti di Monitoraggio e Valutazione richiesti agli Enti sono da considerarsi, insieme alla documentazione prevista per la rendicontazione amministrativa e finanziaria, necessari per l'erogazione totale del contributo assegnato.

5) IL MONITORAGGIO E LA COMUNICAZIONE

Le informazioni, raccolte durante l'attività di M&V, potranno essere condivise all'Ufficio Comunicazione della Fondazione che valuterà ogni eventuale contatto di approfondimento diretto con gli attori del progetto, anche al fine di ogni possibile azione di comunicazione utile a valorizzare quanto realizzato.

Allegato A

Sezione A

Sezione B

Sezione C

FONDAZIONE CARIVERONA		Bando																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-----------------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Accordo di Partenariato

L'Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA), di seguito chiamata **ente capofila**, con sede legale in Piazza Roma, n. 22, 60121 Ancona, C.F./P.I. 00382520427 nella persona del Direttore, Prof. Francesco Regoli, nato a Lucca (LU) il 22/04/1964

e

l'impresa ITALYNSECT SRL (di seguito denominato **partner**), con sede in Via Via Vincenzo Civerchio nr. 3, Milano, provincia MI, CAP 20159, Partita Iva n. 12477320969 nella persona del legale rappresentante Marco Scarfato, nato a il

e

l'impresa ENERECO S.p.A (di seguito denominato **partner**), con sede in Via Divisione Carpazi nr.14, Fano, provincia PU, CAP 61032, Partita Iva n. 01099200410 nella persona del legale rappresentante Claudio Avaltroni nato a il

PREMESSO CHE

- le Fondazioni CARIVERONA e CARITRO in data 02.12.2024 hanno pubblicato il Bando Ricerca e Sviluppo 2025 con scadenza 28.02.2025 con l'obiettivo di sostenere progetti di ricerca applicata finalizzati all'introduzione di nuovi processi, prodotti o servizi generali, i quali abbiano le potenzialità di raggiungere, nell'arco di svolgimento delle attività, risultati applicativi significativi con ricadute positive ed incisive per lo sviluppo sostenibile dei territori di riferimento delle Fondazioni;
- è stato presentato alla Fondazione CARIVERONA il seguente progetto:
 - Codice ID n° 54804 - Cod. SIME n° 2025.0064
 - Acronimo: ALGINLOOP
 - Titolo: *"(ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali"*
 - Durata: 24 mesi
 - Responsabile scientifico: Prof. ssa Cristina Truzzi
 - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente

unitamente ai partner ITALYNSECT SRL e ENERECO S.p.A, con i quali in data 21/02/2025 ai fini della presentazione della proposta è stato firmato un accordo di partenariato preliminare che prevede di condividere le finalità e i contenuti del progetto sopra citato e di impegnarsi a mettere a disposizione per la sua realizzazione la propria esperienza e le proprie risorse in base a quanto definito nella scheda di presentazione del progetto e che le spese oggetto di richiesta di contributo non rappresentano spese richieste o concesse a valere su incentivi europei, nazionali o provinciali, o su altri finanziamenti di enti pubblici/privati;

- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione CARIVERONA ha approvato in data 23.07.2025 i progetti ammessi a finanziamento e con nota del Presidente della Fondazione del 01.08.2025 è stato comunicato che:
 - a) il suddetto progetto è stato finanziato come di seguito indicato:
 - Contributo assegnato dalla Fondazione € 95.000,00
 - Valore complessivo del progetto ammesso € 119.000,00
 - Cofinanziamento del partenariato (differenza tra Valore ammesso e Contributo assegnato) € 24.000,00
 - b) entro il termine di 90 giorni dalla data di comunicazione del finanziamento (30.10.2025) è necessario accettare il contributo secondo le modalità previste dalla suddetta nota;
 - c) **l'avvio del progetto dovrà avvenire entro il 31.03.2026 scadenza operativa del progetto viene convenzionalmente fissata al 31 marzo 2028** (24 mesi dal 31 marzo 2026, data ultima per l'avvio delle attività progettuali, in deroga a quanto previsto nel Regolamento di bando). tale scadenza si aggiungono ulteriori 4 mesi funzionali alla rendicontazione amministrativa finale (scadenza per la rendicontazione: 31 luglio 2028).
- è dichiarata la volontà delle parti a concludere l'accordo;

Sono allegati al presente accordo i seguenti documenti, le cui parti dichiarano di conoscere:

- Modulo di candidatura del progetto Codice ID n° 54804 - Cod. SIME n° 2025.0064 (**Allegato 1**);
- Scheda di budget (**Allegato 2**) - versione eventualmente rimodulata in fase di accettazione del contributo;
- Gantt e Indicatori (**Allegato 3**);
- Accordo di partenariato preliminare (**Allegato 4**);
- *"Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi"* (in vigore a far data dal 1° gennaio 2024) pubblicate sul sito web istituzionale della Fondazione Cariverona nella sezione "Rendiconta i contributi";
- *"Linee guida sul processo di monitoraggio e valutazione"* (versione gennaio 2024) della Fondazione Cariverona, pubblicate sul sito web istituzionale della Fondazione Cariverona nella sezione "Rendiconta i contributi";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (oggetto)

Le parti intendono sottoscrivere un accordo di collaborazione che ha come obiettivo la collaborazione su temi di interesse comune, nel rispetto delle specifiche competenze e delle finalità istituzionali di ciascuno, per favorire e promuovere le attività inerenti un approccio innovativo, circolare ed ecosostenibile per la produzione dell'insetto Acheta Domesticus (AD) arricchito in omega-3, destinato a nuovi alimenti/mangimi funzionali, attraverso l'implementazione della dieta con microalghe ricche di Omega-3 coltivate usando come terreno di coltura il frass di AD, una matrice secca di feci e mangime non digerito di AD, destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali, attraverso l'utilizzo condiviso di risorse e personale qualificati, lo svolgimento di programmi di interesse comune, la condivisione di strutture e strumenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi scientifici.

Art. 2 (finalità e durata)

Il presente Accordo è strumentale alla realizzazione del progetto dal titolo “(ALGae and INsects in LOOp Production): Produzione innovativa, circolare ed ecosostenibile di insetti e microalghe destinati a nuovi mangimi e potenziali alimenti funzionali” acronimo ALGINLOOP la cui data di avvio del progetto è fissata al giorno 31/03/2026 La scadenza operativa del progetto viene convenzionalmente fissata al 31 marzo 2028, come indicato nelle premesse.

Art. 3 (personale coinvolto nelle attività)

Al fine di favorire un coordinamento delle attività previste dal presente accordo, nonché verificare l'andamento delle iniziative comuni, le parti individuano quali propri referenti:

- per l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA), la prof.ssa Cristina Truzzi;
- per ITALYNSECT SRL il dott. Giammarco Di Benedetto;
- per ENERECO S.p.A. il dott. Avaltroni Claudio;

I coordinatori delle rispettive parti individueranno al loro interno il personale più qualificato e disponibile per svolgere le attività.

L'eventuale sostituzione dei referenti è oggetto di preventiva comunicazione alle Parti e non comporta la necessità di modificare il presente accordo.

Art. 4 (costo e modalità operative)

Le parti firmatarie del presente accordo si impegnano a svolgere le attività di cui sono referenti e responsabili secondo le modalità previste nel “Modulo Richiesta” e nel rispetto della scheda di budget eventualmente rimodulata in fase di accettazione del contributo, del Gantt e degli Indicatori.

La risorse economiche complessive del progetto stanziare dalla Fondazione Cariverona sono pari a € 95.000,00

L'ente capofila, e per esso il Dipartimento di Scienze della vita e dell'Ambiente, e il responsabile di progetto Prof.ssa Cristina Truzzi si impegna a:

- reclutare il giovane ricercatore di cui in premesse;
- gestire e rendicontare le attività previste dal progetto secondo quanto disposto dalla nota della Fondazione Cariverona del 01.08.2025 e dal “Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi” (in vigore a far data dal 1° gennaio 2024) della Fondazione Cariverona e le “Linee guida sul processo di monitoraggio e valutazione” (versione gennaio 2024) entrambe pubblicate sul sito web della Fondazione alla sezione “Rendiconta i contributi”;
- a cofinanziare il progetto per un importo pari a € 18.000,00, come indicato nello schema di budget rimodulato a seguito della concessione di finanziamento.

Il partner ITALYNSECT SRL si impegna a:

- indicare un referente, nella persona di Giammarco Di Benedetto, che curerà i rapporti con l'ente capofila e con i ricercatori reclutati;
- cofinanziare il progetto con un contributo di € 4.000,00, da utilizzarsi per le spese relative a valorizzazione interna (spese per personale). Tutte le utenze (acqua, luce, gas) utilizzate per il

progetto saranno a carico di ITALYNSECT

- realizzare le seguenti attività previste dal progetto:
L'impresa partecipa attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto mettendo a disposizione spazi idonei, personale qualificato e il proprio know-how nell'allevamento di grilli. In particolare, fornisce gli insetti su cui verranno testate le microalghe e il FRASS, che sarà impiegato come substrato per la loro coltivazione. Il contributo dell'azienda alla programmazione delle prove sperimentali include:
1- preparazione del mangime arricchito con microalghe e della somministrazione di biomassa algale nell'acqua o come gel, garantendo la corretta formulazione e somministrazione; allestimento delle vasche, dotandole di tutti gli elementi necessari per il benessere dei grilli, come cartoni per la deposizione delle uova e sistemi di idratazione; gestione della temperatura e dell'umidità, assicurando condizioni ambientali ottimali per l'allevamento.
2- Supporto operativo al ricercatore post-doc durante tutte le fasi di sperimentazione presso l'azienda previste dal progetto. L'azienda avrà la supervisione quotidiana dei moduli dell'allevamento dedicati al progetto ubicati presso la sede operativa aziendale (Via Antonio Meucci n. 56, 60020 Camerata Picena AN, IT)
3- Preparazione della polvere di AD
- garantire il puntuale invio della documentazione tecnica, contabile e amministrativa richiesta dalla Fondazione Cariverona secondo le tempistiche indicate e nel rispetto del *"Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi"* (in vigore a far data dal 1° gennaio 2024) della Fondazione Cariverona e le *"Linee guida sul processo di monitoraggio e valutazione"* (versione gennaio 2024) entrambe pubblicate sul sito web della Fondazione alla sezione "Rendiconta i contributi"

Il partner ENERECO S.p.A. si impegna a:

- indicare un referente, nella persona di Avaltroni Claudio che curerà i rapporti con l'ente capofila e con i ricercatori reclutati;
- cofinanziare il progetto con un contributo di € 2.000,00, da utilizzarsi per le spese relative a valorizzazione interna (spese per personale).
- realizzare le seguenti attività previste dal progetto:
 - analisi microbiologica delle microalghe selezionate dall'ente di ricerca in base alla loro capacità di crescita su frass e al loro profilo nutrizionale
 - Coltivazione delle microlaghe selezionate su scala pilota per la produzione di biomassa algale da destinare all'integrazione della dieta di Acheta Domesticus. Il frass utilizzato per la coltivazione delle alghe su scala pilota verrà preventivamente trattato per aumentare la biodisponibilità dei nutrienti ed abbattere la carica batterica eventualmente presente, attraverso procedure standardizzate di proprietà. Il risultato atteso è la messa a punto di una metodica di trattamento del frass in grado di aumentare la biodisponibilità dei nutrienti ed abbattere la carica microbica eventualmente presente, nonché lo sviluppo di un nuovo processo di produzione di microalghe attraverso l'utilizzo di frass come fonte di nutrienti nel mezzo di coltura.
- garantire il puntuale invio della documentazione tecnica, contabile e amministrativa richiesta dalla Fondazione Cariverona secondo le tempistiche indicate e nel rispetto del *"Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi"* (in vigore a far data dal 1° gennaio 2024) della Fondazione Cariverona e le *"Linee guida sul processo di monitoraggio e valutazione"* (versione gennaio 2024) entrambe pubblicate sul sito web della

Fondazione alla sezione "Rendiconta i contributi"

Art. 5 (trattamento dei dati)

Le Parti si impegnano ad osservare e far osservare la massima riservatezza su notizie, dati, risultati, fatti o circostanze di cui i ricercatori coinvolti nella ricerca siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento della ricerca stessa e durante la permanenza nelle strutture delle parti che sottoscrivono il presente accordo, salvo che la divulgazione delle informazioni sopra indicate non sia stata debitamente autorizzata da ciascuna delle parti stesse.

Le parti danno atto che verrà garantito il rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 ed integrazioni, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Le informative complete ex artt. 13 e 14 GDPR sono disponibili e potranno essere consultate:

quanto all' Università Politecnica delle Marche, al link https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative_sul_trattamento_dei_dati_personali/Informativa_accordi_stipulati_con_Ateneo;

quanto al partner ITALYNSECT SRL, sul sito web...;

quanto al partner ENERECO S.p.A., sul sito web...;

Ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, il datore di lavoro, nell'accezione stabilita dalla normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, assolve a tutte le misure generali e specifiche di prevenzione e sicurezza, ivi compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione all'espletamento delle attività connesse alla presente convenzione.

Art. 6 (risultati)

I risultati che deriveranno dalle attività di ricerca sono di proprietà congiunta dell'Università e del partner. Il loro utilizzo dovrà avvenire con precisa menzione della partecipazione di entrambe le parti e che le attività sono state realizzate con il sostegno della Fondazione Cariverona, secondo quanto disciplinato nel "*Manuale di Comunicazione*", disponibile sul sito internet della Fondazione Cariverona e a cui il beneficiario è chiamato ad attenersi.

Le eventuali invenzioni realizzate nell'ambito della presente convenzione saranno disciplinate con appositi atti, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di brevetto.

Art. 7 (controversie)

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

Art. 8 (spese)

Il presente accordo, non soggetto ad IVA, sarà registrato in caso d'uso e le spese di bollo e registrazione saranno a carico del contraente che avrà provocato la necessità della registrazione stessa.

L'imposta di bollo di € 16,00 è assolta ai sensi del Decreto del Ministero per l'Economia e Finanze del 17/06/14 ed è a carico dell'Università Politecnica delle Marche - come da autorizzazione n. 53209 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – DRE Marche.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLA MARCHE

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA),

Prof. **Francesco Regoli**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

L'impresa ITALYNSECT SRL

Il legale rappresentante

Marco Scarfato

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

L'impresa ENERECO S.p.A.

Il legale rappresentante

Claudio Avaltroni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

CONVENZIONE DI RICERCA

TRA

Il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, di seguito denominata "DiSVA", codice fiscale 00382520427, agli effetti del presente atto rappresentato dal Direttore pro-tempore Prof. Francesco Regoli, nato a Lucca (LU) il 22/04/1964 domiciliato per la carica in Via Brecce Bianche snc, 60131 – Ancona;

E

la TO BE PHARMA S.R.L., di seguito denominata TOB con sede in S. Egidio alla Vibrata (TE) Via Vibrata n. 127, C.F. e P.IVA 01983230671, in persona del legale rappresentante Sig.ra Stefania Valeri, nata ad Ancarano (TE) il 04/12/1963, domiciliato per la carica in Valle Castellana (TE), Fraz. Leofara snc;

PREMESSO CHE:

- La TOB svolge abitualmente attività di produzione di prodotti liquidi da inalazione con e senza nicotina, nonché aromi e basi per vaporizzatori personali;
- la TOB ha interesse ad aumentare il proprio know how sullo svolgimento delle analisi dei prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, così come prescritto dalla Direttiva 2014/40/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 3 aprile 2014, sul ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri relative alla lavorazione, alla presentazione e alla vendita dei prodotti del tabacco e dei prodotti correlati, che ha abrogato la precedente Direttiva 2001/37/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 giugno 2001, sul ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri relative alla lavorazione, alla presentazione e alla vendita dei prodotti del tabacco, recepita dal Decreto Legislativo 12 gennaio 2016, n. 6 Recepimento della direttiva 2014/40/UE sul ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri relative alla lavorazione, alla presentazione e alla vendita dei prodotti del tabacco e dei prodotti correlati e che abroga la direttiva 2001/37/CE.
- il DiSVA ha interesse a migliorare le proprie conoscenze in merito alla presenza di contaminanti nei prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina;
- il DiSVA è struttura di eccellenza in Italia nell'ambito della ricerca di contaminazione e protezione ambientale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

ART. 2

(Oggetto)

Oggetto della presente Convenzione è la collaborazione tra le Parti nella realizzazione di analisi su un gruppo definito di prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, al fine di individuare l'eventuale quantità di determinati metalli contenuti all'interno del liquido.

ART. 3

(Modalità di svolgimento delle attività)

La collaborazione di ricerca della presente convenzione prevede le seguenti attività:

- analisi di 200 (duecento) prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina, per la ricerca di elementi potenzialmente tossici.

Nell'ambito di questa ricerca le Parti coinvolte parteciperanno ciascuna mettendo a disposizione le proprie conoscenze e strutture e nello specifico:

Il DiSVA metterà a disposizione le proprie conoscenze nel campo della determinazione di elementi potenzialmente tossici in matrici biotiche e abiotiche.

La TOB metterà a disposizione il proprio *know how* in campo della realizzazione di prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina.

Pertanto, entrambe le strutture si prefiggono di integrare le proprie conoscenze al fine di rendere più efficiente e completo lo studio sui componenti dei prodotti liquidi da inalazione contenenti nicotina.

ART.4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

La presente Convenzione ha la durata di 12 (dodici) mesi ed entra in vigore dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 5

(Contributo)

A titolo di rimborso delle spese sostenute per le attività oggetto della presente Convenzione, la TOB verserà al DiSVA la somma di € 10.000,00 (Euro diecimila/00).

Il rimborso previsto a fronte delle attività svolte, definite in questa Convenzione, sarà erogato dalla TOB con la seguente modalità:

- 1) la prima rata pari a € 1.000,00 entro il 31/10/2025;
- 2) la seconda rata pari a € 1.500,00 entro il 31/12/2025;
- 3) la terza rata pari a € 1.500,00 entro il 28/02/2026;
- 4) la quarta rata pari a € 1.500,00 entro il 30/04/2026;
- 5) la quinta rata pari a € 1.500,00 entro il 30/06/2026;
- 6) la sesta rata pari a € 1.500,00 entro il 31/08/2026;
- 7) la settima rata pari a € 1.500,00 entro il 31/09/2026.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante il sistema di pagamento Pago PA a seguito di invio, mezzo PEC, da parte del DiSVA, di apposito Avviso di pagamento con scadenza 30 giorni.

Tale quota essendo un contributo di ricerca, è da considerarsi al di fuori del campo di applicazione dell'I.V.A. e è da intendersi a titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del programma di ricerca oggetto del presente accordo, ivi compreso l'acquisto di beni, servizi e di materiali di consumo, borse di studio o assegni di ricerca al personale esterno chiamato a collaborare e gli oneri assistenziali e previdenziali.

ART. 6

(Nomina dei Responsabili di Convenzione)

Il Responsabile di Convenzione scientifico della TOB è il Dr. Matteo Antonucci.

Il Responsabile di Convenzione scientifico di DiSVA è la Prof.ssa Cristina Truzzi.

ART. 7

(Compiti delle Parti)

Le Parti si impegnano a svolgere le seguenti attività della presente convenzione:

- il DiSVA metterà a disposizione personale preparato, attrezzature e strumentazioni idonee per lo svolgimento delle attività;
- la TOB parteciperà con la quota di € 10.000,00 (Euro diecimila/00), quale contributo alle spese che il DiSVA sosterrà per le attività di ricerca di cui al precedente art. 3; inoltre, si

occuperà di far pervenire i campioni da analizzare ai laboratori del DiSVA, di cui la Prof.ssa Truzzi è responsabile;

- le parti, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, individuano proprie risorse umane che, ai fini di una ottimizzazione sinergica del loro operato, possano partecipare allo svolgimento delle attività.

ART. 8

(Obblighi delle Parti)

Le Parti si danno reciproca assicurazione che, nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, saranno rispettate le normative vigenti in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le disposizioni previdenziali ed assistenziali obbligatorie, per il proprio personale impiegato.

ART. 9

(Trattamento dei dati)

Le Parti s'impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nel presente Protocollo d'Intesa, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 101/2018 di modifica del cd. "Codice Privacy".

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (art. 13 GDPR n.679/2016), le parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (quali, ad esempio, dati anagrafici dei legali rappresentanti della società o loro delegati) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le parti ed inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Le informative complete ex artt. 13 e 14 GDPR sono disponibili e potranno essere consultate:

- quanto all' Università Politecnica delle Marche, al link https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative_sul_trattamento_dei_dati_personali/Informativa_accordi_stipulati_con_Ateneo;
- quanto a TOB, presso la propria sede legale.

Con la sottoscrizione del presente atto ciascuna parte dichiara di avere preso visione delle predette informative.

ART. 10

(Risoluzione della Convenzione)

La presente Convenzione potrà essere risolta a richiesta di ciascuna Parte per inadempienza della controparte.

Inoltre, la Convenzione potrà essere risolta per mutuo accordo delle Parti risultante da atto scritto.

ART. 11

(Recesso)

Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per le attività sino a quel momento eseguite.

ART. 12

(Variazione attività previste)

Qualora lo si ritenga indispensabile, le Parti possono prevedere eventuali ipotesi di modifica in corso d'opera delle attività previste con uno specifico atto aggiuntivo di variazione da stipulare di comune accordo.

ART. 13

(Proprietà dei risultati della ricerca e Pubblicazioni)

I Risultati della ricerca saranno di proprietà congiunta sia della TOB che del DiSVA, i quali potranno utilizzarli, anche disgiuntamente, nell'ambito e coerentemente con i reciproci fini istituzionali. Allorché i risultati fossero oggetto di pubblicazione è fatto obbligo ad entrambi i soggetti di citare l'altro soggetto contitolare e la ricerca nell'ambito dei quali i risultati sono stati ottenuti.

Il DiSVA e la TOB si impegnano reciprocamente a non portare a conoscenza di soggetti terzi ogni notizia di carattere riservato riguardante le reciproche organizzazioni e delle quali siano venute a conoscenza in forza della presente collaborazione.

ART. 14

(Spese ed oneri fiscali)

La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso ai sensi di legge, con oneri a carico del richiedente.

La presente Convenzione, redatta in duplice esemplare, viene approvata e sottoscritta e ciascun parte provvederà a regolarizzare il proprio esemplare con l'imposta di bollo.

ART. 15

(Domicilio)

Ai fini e per tutti gli effetti della presente Convenzione, le Parti eleggono il proprio domicilio:

- TO BE PHARMA S.R.L., in Via Vibrata 127, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE);
- Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, in Via Brecce Bianche snc, 60131 Ancona.

ART. 16

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

ART. 17

(Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

ART. 18

(Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni relative alla presente Convenzione dovranno essere effettuate via PEC ai seguenti indirizzi e dispiegheranno i loro effetti secondo le regole di cui all'art. 1335 c.c.:

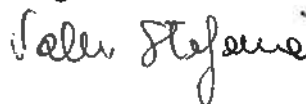
- a) tobepharma@pec.it per la TOB;
- b) direttore.disva@pec.univpm.it per il DiSVA.

Ancona, _____

Il Rappresentante Legale

TO BE PHARMA S.R.L.
Via Vibrata, 127 - Tel. 0861.1723024
64016 S. EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)
Part. IVA: 01983230671
tobepharma@pec.it

Sig.ra Stefania Valeri



Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

Università Politecnica delle Marche

Prof. Francesco Regoli

Dott. _____



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

All. 15.8.2 al CdD del 11.09.2025

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE

PIANO FINANZIARIO

LIMENET srl - Report di sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine o cronico sui principali habitat costieri che possono essere interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet

CORRISPETTIVO

€ 30.000,00

Percentuale

- Fondo Comune d'Ateneo	12	€	3.600,00
- Quota Autofinanziamento DiSVA	8	€	2.400,00
Quota spese generali per attività c/t	60	€	18.000,00
Quota spese per compensi personale	20	€	6.000,00

IVA 22 € **6.600,00**

TOTALE CONVENZIONE € **36.600,00**

DIPARTIMENTO
DI MEDICINA MOLECOLARE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università Politecnica
delle Marche

Dipartimento di Scienze
della Vita e
dell'Ambiente

Alla cortese attenzione
del Direttore
Prof. Francesco Regoli

**Oggetto: PREMIO GIOVANI RICERCATORI – SYMPOSIUM ENHANCE
UNIVPM – Gestione contributo**

Il sottoscritto Prof. Domenico Raimondo, afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare dell'Università "La Sapienza" di Roma e beneficiario del finanziamento erogato dall'Istituto Pasteur Italia – Fondazione Cenci Bolognetti di 1.100€ finalizzato al finanziamento di n. 3 premi in denaro da conferire in occasione della prossima edizione del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Structure, Function and Dynamics che si terrà dal 10 al 12 Settembre 2025 presso la Vostra Università, con la presente

CHIEDE

che l'erogazione dei suddetti premi (nello specifico: 1 premio Miglior Talk da 500€ e 2 premi Miglior Poster da 300€/cad) venga gentilmente gestita dal Vostro Dipartimento.

A tal fine, si chiede gentilmente l'indicazione dell'iban su cui potervi trasferire la quota.

Cordiali saluti.

Prof. Domenico Raimondo

Il Presidente

Prot.n. 245

Roma, 24 giugno 2025

Prof. Domenico Raimondo

Dip. Medicina Molecolare,
sede Policlinico, palazzina Ex SCRE-
PL024-

Viale Regina Elena 324,
00161 Roma

Oggetto: finanziamento premi.

Gentile Prof. Domenico Raimondo,

ho il piacere di informarLa che il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto ha dato parere favorevole alla sua richiesta di finanziamento di tre premi in denaro da conferire in occasione della prossima edizione del MaSBiC Symposium – Advances in Biomolecular Sciences: Perspectives on Structure, Function and Dynamics (<https://disvamasbic-symposium.bio-groups.com/>), che si terrà dal 10 al 12 settembre 2025 presso l'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM), in collaborazione con la Sapienza Università di Roma. Nello specifico potranno essere finanziati i seguenti premi:

- 1 premio Miglior Talk per la migliore presentazione orale di un/una giovane ricercatore/trice per euro 500,00;
- 2 premi Miglior Poster per i due poster più innovativi, chiari e di elevata qualità scientifica per euro 300,00 cadauno.

Il nome dell'Istituto Pasteur Italia – Fondazione Cenci Bolognetti potrà essere riportato in evidenza su tutti i materiali ufficiali, nelle comunicazioni web e nel programma del Simposio.

Cordiali saluti.



Prof. Luigi Frati

- Scheda progetto

Informazioni generali

Progetto di riferimento	PLS
Titolo del progetto	Scienze naturali e Ambientali
Classi di laurea di riferimento	L-32
Ateneo coordinatore ⁹	Università Politecnica delle Marche
Scuole	Vedi file allegato
Imprese coinvolte (ivi incluse le reti di imprese)	-
Altri enti coinvolti nel progetto	
Referente individuato per il progetto e contatti	Anna Annibaldi Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Università Politecnica delle Marche, Via Breccie Bianche, 60131, Ancona a.annibaldi@univpm.it 0712204981 3471862911

Situazione di partenza e obiettivo finale

Situazione iniziale (Descrizione e contesto di riferimento)	Il Corso di laurea in Scienze Ambientali e Protezione Civile dell'Università Politecnica delle Marche ha accesso libero, ogni anno si immatricolano mediamente 30-40 studenti, con una percentuale di abbandoni primo/secondo anno intorno al 30%, per ragioni di varia natura, in linea con (o leggermente inferiore) quanto accade in generale nei vari Corsi di laurea in Scienze Naturali e Ambientali (L32) degli Atenei italiani.
Eventuali collegamenti con altre iniziative in corso e presentazioni PNRR) o con precedenti progetti POT e PLS	UNIVPM ha svolto negli ultimi anni una intensa attività dedicata all'orientamento in ingresso e in itinere. Con l'area di Scienze (Dipartimento DiSVA) UNIVPM è stata coinvolta nei due progetti nazionali PLS in Biologia e Biotecnologie (PLS 14-16, PLS 17-18) e in Scienze Naturali e Ambientali (PLS 17-18), fin dalla loro istituzione, con il ruolo di coordinamento nazionale per il PLS in Scienze Naturali e Ambientali. Con le aree di Agraria (Dipartimento D3A) e di Ingegneria (Facoltà di Ingegneria) ha partecipato ai due progetti POT in Agraria e POT in Ingegneria (POT 17-18). Inoltre, tutte le 5 aree UNIVPM (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze) hanno svolto un ruolo attivo per l'orientamento

	in ingresso e in itinere con i progetti PLS-POT 19-20, finanziati direttamente agli Atenei e con i fondi assegnati attraverso il DM 752 del 30 Giugno 2021. Sono state anche svolte attività di formazione dei docenti delle scuole superiori, oltre che con le risorse precedentemente citate, anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Attualmente sono in corso intense attività di orientamento in ingresso, principalmente nell'ambito del PNRR "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", ma anche attraverso altre iniziative locali (e.g. Progetto Giovane Futuro finanziato dalla Provincia di Fermo, progetti PCTO di varia natura). Tutto ciò ha consentito di consolidare forti competenze negli ambiti di interesse dei progetti PLS e POT; per quanto riguarda l'orientamento in ingresso è chiara l'importanza di attività laboratoriali per capire le vocazioni verso specifiche discipline da parte delle ragazze e dei ragazzi delle scuole superiori; per l'orientamento in itinere viene considerata strategica l'attività di supporto tra pari esercitata da tutor, purchè questi siano formati e coordinati adeguatamente. Grazie a tutte le attività svolte esiste un legame stabile con le scuole del territorio (Licei, Istituti Tecnici e anche alcuni Istituti Professionali) nella provincia di Ancona, principalmente, ma anche nelle provincie marchigiane e nelle regioni limitrofe (Emilia Romagna, Abruzzo, Umbria). L'esperienza è stata in generale molto positiva, stimolante e costruttiva; un numero molto alto di studenti e docenti delle scuole superiori è stato raggiunto dalle attività proposte, la valutazione data da studenti e docenti alle attività svolte è stata in ogni caso estremamente favorevole. Il nuovo progetto verrà portato avanti in linea con le precedenti esperienze nel PLS in Scienze Naturali e Ambientali, e anche in maniera coordinata a livello di Ateneo con tutti gli altri progetti PLS e POT.
--	--

Attività previste per azione¹⁰

	Attività previste nel periodo di riferimento
Azione A "Orientamento alle iscrizioni" Interventi pianificati (inclusive delle attività di presentazione e disseminazione dei risultati attesi)	In questo ambito saranno incluse le iniziative di orientamento messe in atto al fine di supportare gli studenti in una scelta consapevole del percorso di Laurea. Tale obiettivo rientra anche nelle attività in corso, entro l'anno scolastico 2025/26, promosse con le risorse dell'investimento 1.6 per l'orientamento attivo del

PNRR. Per le studentesse e gli studenti già coinvolti nel PNRR. Per le studentesse e gli studenti già coinvolti nel PNRR le attività specifiche che saranno svolte nel presente progetto PLS, interverranno in una fase successiva all'erogazione delle 15 ore di corso previste del PNRR, per approfondire le tematiche già affrontate nei predetti corsi o per affrontare ulteriori tematiche caratterizzanti la classe di laurea L-32 (e.g. ecotossicologia, monitoraggio ambientale, recupero ambientale, cambiamenti climatici, conservazione della natura, protezione civile, gestione delle emergenze, prevenzione dei rischi, sostenibilità ambientale, economia circolare, gestione dei rifiuti). Per gli altri studenti, che per qualche motivo non sono riusciti a partecipare al PNRR, il PLS rappresenterà una importante opportunità di orientamento. Inoltre, a livello trasversale di Ateneo con tutti i progetti PLS e POT attivi, verrà realizzato un progetto di orientamento alle iscrizioni specifico verso le discipline STEM, "STEM in Ancona": un gruppo di studentesse delle scuole superiori (con una percentuale minore di studenti) sarà coinvolto nel periodo di giugno/luglio, al di fuori del calendario scolastico, in attività specifiche riguardanti le STEM.

In aggiunta saranno programmate giornate in cui gli studenti delle classi potranno diventare "Studenti universitari per un giorno", partecipando alle lezioni in corso e sperimentando quindi la vita universitaria. Le lezioni saranno selezionate attraverso un processo di coprogettazione con i docenti della scuola, allo scopo di permettere allo studente di autovalutare la propria preparazione, sondare i propri interessi ed ampliare gli orizzonti delle potenziali scelte future.

Tutte le informazioni relative alle pratiche laboratoriali, alle attività dedicate ai docenti e al tutorato saranno divulgate attraverso il sito UnivpmOrienta (<https://www.orienta.univpm.it/>) che l'Ateneo ha predisposto da alcuni anni a questo scopo. Inoltre, si prevede un incontro con dirigenti e/o docenti delle scuole per presentare e disseminare i risultati attesi del progetto, per informarli delle attività in programma e illustrare gli approfondimenti disponibili sul sito UnivpmOrienta.

Ai fini del monitoraggio delle attività svolte, tale Azione prevederà anche un upgrade della infrastruttura immateriale di rete, che è già utilizzata presso il nostro Ateneo per il monitoraggio delle iscrizioni, il "Cruscotto Informativo di Ateneo per l'Orientamento in ingresso". L'upgrade sarà finalizzato a capire se quanto erogato in

	termini di orientamento in ingresso si è effettivamente tradotto nell'iscrizione verso uno dei nostri percorsi universitari.
Totale costo previsto azione	7700 € (20% del totale)

⁹ Solo le Università Statali che hanno Corsi di Laurea nelle classi di cui all'allegato 1.

¹⁰ Il costo per azione è indicativo del peso dell'azione rispetto alle altre ma non vincolante. Il totale delle azioni deve corrispondere al totale delle spese previste.

Azione B “Attività di tutorato”
Interventi pianificati

Gli interventi nell’ambito di tale azione saranno mirati al rafforzamento delle conoscenze di base per le discipline del primo anno (e.g. Matematica, Chimica generale, Citologia e Istologia), con l’obiettivo di ridurre i tassi d’abbandono e aumentare il numero di CFU nel passaggio dal primo al secondo anno. Tale rafforzamento avrà luogo con il coinvolgimento dei docenti delle discipline identificate e con una importante attività da parte degli studenti tutor, coinvolti grazie alle risorse sul Fondo Giovani.

Siamo consapevoli del fatto che il tutorato è uno strumento efficace a supporto delle politiche di orientamento in itinere, di inclusione e di recupero degli studenti solo se i tutor sono adeguatamente coordinati e formati. Di conseguenza, questa Azione prevederà attività di coordinamento e formazione dei tutor. In ambito disciplinare, i tutor saranno guidati dai docenti di riferimento e svolgeranno attività di supporto durante le esercitazioni, in parallelo alla fase di erogazione delle lezioni. In vista dell’esame, verranno inoltre organizzati “gruppi di ripasso”: in piccoli gruppi guidati da un tutor disciplinare le studentesse e gli studenti avranno modo di confrontarsi e superare le difficoltà. Dopo la sessione d’esame, inoltre, verrà effettuata un’analisi sui tassi di superamento degli esami con il Cruscotto Informativo di Ateneo per l’Orientamento in Itinere e verranno attuate azioni dedicate a capire le cause degli insuccessi. Saranno coinvolti i tutor “guida” che affiancheranno le studentesse e gli studenti che hanno mostrato le maggiori criticità nel superamento degli esami, integrandosi da un lato con i tutor disciplinari, dall’altro con il servizio di counselling psicologico di Ateneo. Sarà inoltre predisposto un questionario online anonimo da proporre agli studenti che hanno beneficiato del supporto dei tutor, allo scopo di valutare il gradimento del servizio. I tutor saranno coordinati da un docente strutturato dell’Area di Scienze. Non è escluso che, se necessario, parte delle risorse dedicate a questa Azione saranno utilizzate per la copertura delle attività di tutorato affidate a studentesse/studenti o a ulteriori figure, se quelli messi a disposizione dall’Ateneo non fossero sufficienti.

Interventi specifici nell’ambito di tale azione verranno sviluppati in maniera coordinata a livello di Ateneo, tra progetti POT e PLS in corso. Infatti, l’Ateneo proseguirà il già avviato programma di formazione per tutor finalizzato ad accrescere le competenze specifiche in ambito psico-pedagogico col supporto di formatori esterni. Tutti i tutor seguiranno questa breve formazione in modo da essere maggiormente preparati ad approcciarsi con l’atteggiamento

	più corretto possibile a studentesse/studenti che si trovano in difficoltà. Nell'ottica di ridurre il tasso di abbandoni, si ritiene che la creazione di opportunità di studio di gruppo possa rappresentare un'importante forma di supporto. Attraverso la collaborazione con i rappresentanti degli studenti e il contributo dell'attività dei tutor, si prevede di creare una pagina online, gestita da uno strutturato del dipartimento, che funzioni da "hub" per mettere in contatto studenti che si stanno preparando a sostenere il medesimo esame e che potrebbero condividere momenti di studio in presenza o da remoto, scambiandosi conoscenze e supportandosi reciprocamente. Questo servizio potrebbe essere particolarmente utile agli studenti che non frequentano le lezioni o che sono fuori corso e che, quindi, hanno poche opportunità di entrare in contatto diretto con i compagni di corso e potenziali compagni di studio. Al fine di monitorare l'andamento della partecipazione alle attività didattiche e cogliere in tempo reale i sintomi che possono essere premonitori di un prossimo abbandono, saranno utilizzate le potenzialità della piattaforma didattica Learn che fornisce dati sugli accessi da parte degli studenti. Questi dati saranno analizzati in modo scientifico e un calo nel numero di accessi sarà considerato sintomo premonitore di un potenziale abbandono.
Totale costo previsto azione	7700 € (20% del totale)
Azione C "Pratiche laboratoriali" Interventi pianificati	Elemento comune dei laboratori sarà l'importanza del coinvolgimento diretto degli studenti nelle attività: ognuno di loro porterà avanti attività pratiche dirette. Ogni laboratorio verrà preceduto da attività formative di preparazione in classe, prevederà attività in cui studentesse e studenti avranno un ruolo attivo, che potranno essere svolte in campo o negli ambienti universitari o nelle infrastrutture degli istituti scolastici, sarà seguito da attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi. Anche i docenti delle scuole superiori avranno un ruolo attivo in tutte le fasi (coprogettazione, erogazione, verifica). Verranno definite schede di progetto per ogni pratica laboratoriale, che indicheranno con chiarezza: i) obiettivi formativi; ii) set analitici dei risultati attesi; iii) attività da proporre agli studenti; iv) metodologie per la verifica dei risultati acquisiti; v) monitoraggio complessivo e specifico per i progetti; vi) sistema di valutazione e autovalutazione; I laboratori che si pensa di proporre alle scuole riguarderanno tematiche emergenti nell'ambito delle scienze ambientali

	quali ad esempio: l'inquinamento da plastica e da microplastiche negli oceani, lo studio della qualità del suolo attraverso l'identificazione degli animali in esso contenuti, il monitoraggio dell'ambiente marino costiero emerso, la caratterizzazione delle acque superficiali, la presenza di microalghe tossiche nell'ambiente, il restauro degli ecosistemi marini, le miniere urbane. Tali interventi coinvolgeranno docenti strutturati, i docenti delle scuole, gli studenti tutor messi a disposizione dall'Ateneo grazie al "Fondo giovani". In più si valuterà se dedicare una piccola parte del budget a nuove figure di tutor, da dedicare in maniera specifica ai ragazzi delle scuole superiori nell'ambito delle attività di laboratorio.
Totale costo previsto azione	7700 € (20% del totale)
Azione D "Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università" Interventi pianificati	Le attività di autovalutazione e di sviluppo delle competenze consentiranno alle studentesse e agli studenti delle Scuole superiori di affrontare problemi e situazioni di apprendimento simili a quelli che si incontrano all'Università, di analizzare e completare la propria preparazione con la guida dei docenti delle scuole, attraverso materiali didattici specifici e percorsi personalizzati, di utilizzare test auto-valutativi mirati a supportare lo studente nell'identificare eventuali punti di forza o lacune nella sua preparazione ad affrontare lo studio a livello universitario. Proprio con questa finalità, a livello nazionale è stato realizzato dal CISIA il portale ORIENTAZIONE; nella piattaforma ORIENTAZIONE sono disponibili strumenti di apprendimento e autovalutazione che riguardano gli ambiti disciplinari di matematica, fisica, biologia, chimica, ragionamento logico, comprensione del testo. Di conseguenza, a livello trasversale tra tutti i PLS e POT attivi nell'Ateneo, verrà svolta una intensa attività di formazione dei docenti delle scuole superiori, degli strumenti di ORIENTAZIONE, in modo che diventino i docenti stessi veicolo per l'utilizzo efficace di tali strumenti. Non è escluso che la piattaforma ORIENTAZIONE possa essere usata anche per il recupero delle conoscenze in ingresso dei nostri studenti al primo anno, integrata con strumenti sviluppati all'interno del nostro Ateneo specifici per la Matematica di base, che, visti i tassi di superamento degli esami, rappresenta la maggiore criticità.
Totale costo previsto azione	7700 € (20% del totale)

Azione E “Crescita professionale dei docenti delle Scuole Superiori” Interventi pianificati	Alcune delle iniziative riportate nelle altre azioni, saranno anche uno strumento per lo sviluppo e la crescita professionale dei docenti. Infatti, questi saranno coinvolti in prima persona nelle attività di progettazione e realizzazione dei laboratori (Azione C) e nell’ambito delle attività di autovalutazione (Azione D). Verranno inoltre effettuate attività di approfondimento disciplinare, attraverso incontri formativi ad hoc per gli insegnanti, sulla base delle esigenze di formazione continua da parte degli insegnanti stessi, sui temi più di interesse, che riguardano le Scienze Ambientali e la Protezione Civile. Verrà anche valutata la necessità generale da parte degli insegnanti di un supporto per realizzare presso la scuola nuove esperienze, che consentano l’utilizzo di apparecchiature di sviluppo relativamente recente. Tali azioni potranno inoltre essere segnalate come attività formative nel Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (portale SOFIA).
Totale costo previsto azione	7700 € (20% del totale)
Costi totali	

Attività trasversali e interdisciplinari previste per ciascuna sede partner (incluso il coordinamento a livello di sede tra i vari progetti PLS e POT cui la sede partecipa) (max 6.000 battute)

Considerata la precedente consolidata esperienza nell’orientamento in ingresso e in itinere, l’Università Politecnica delle Marche, con l’Ufficio Orientamento e Tutorato, svolgerà un ruolo attivo nel coordinamento di tutte le attività messe in campo nei progetti PLS e POT dell’Ateneo, proprio con la finalità di massimizzare l’efficienza nell’utilizzo delle risorse a disposizione. Oltre ad organizzare incontri periodici dedicati alla integrazione tra i progetti e a coordinare le relazioni con gli Istituti Scolastici, verranno organizzate iniziative specifiche, di interesse trasversale e interdisciplinare:

- progetto di orientamento alle iscrizioni specifico verso le discipline STEM, “STEM in Ancona”: un gruppo di studentesse delle scuole superiori (con una percentuale minore di studenti) viene coinvolto nel periodo di Giugno/Luglio, al di fuori del calendario scolastico, in attività specifiche riguardanti le STEM;
- adesione al portale ORIENTAZIONE del CISIA. In questo modo, attraverso l’Università Politecnica delle Marche, le scuole potranno servirsi di importanti strumenti per l’autovalutazione e l’apprendimento negli ambiti disciplinari di matematica, fisica, chimica, biologia, ragionamento logico, comprensione del testo;
- utilizzo trasversale da parte di tutte le aree dell’Ateneo della piattaforma e-learning Matematica di base, che sarà sviluppata nell’ambito del POT di Ingegneria di UNIVPM, per il recupero delle conoscenze in ingresso e il superamento degli OFA;
- avvio di un programma di formazione per tutor finalizzato ad accrescere le competenze specifiche in ambito psico pedagogico col supporto di formatori esterni. I temi oggetto di formazione saranno il ruolo e competenze dei tutor, le modalità di intervento, le dinamiche di gruppo, le relazioni tra studenti, il metodo di studio;

- potenziamento delle attività di counselling psicologico. Consapevoli delle fragilità delle studentesse e degli studenti in questa particolare epoca, sarà potenziato il servizio di counselling psicologico con nuove figure di supporto;
- upgrade della infrastruttura immateriale di rete di Ateneo, il “Cruscotto Informativo di Ateneo per l’Orientamento in ingresso”, finalizzato al monitoraggio delle azioni di orientamento in ingresso, per capire se quanto erogato in termini di orientamento in ingresso si è effettivamente tradotto nell’iscrizione verso uno dei nostri percorsi universitari.

Importo richiesto

		TOTALE
a) Importo richiesto		35000
b) Co-finanziamento dell'Università ¹¹		3500
c) Eventuale quota soggetti terzi ¹²		
Totale (a+b+c)		38500
Eventuali note da parte dell'ateneo (Si chiede all'Ateneo coordinatore di specificare la ripartizione delle risorse tra i diversi partner)		

¹¹ Sono incluse nel calcolo solo eventuali risorse finanziarie. Il contributo deve essere almeno pari al 10% della quota parte assegnata. ¹² Sono incluse nel calcolo solo eventuali risorse finanziarie.

Contributo da parte dell'Università

Infrastrutture, materiali e personale (ore/uomo) messe a disposizione dall'Università, dalle Scuole o dagli altri partner per la realizzazione del progetto.

L'Università e le Scuole metteranno a disposizione i loro laboratori didattici e il materiale per la didattica. In termini di personale saranno messe a disposizione 200 ore/uomo (su 3 anni) da parte dell'Università e 200 ore/uomo (su 3 anni) da parte delle Scuole.

Progetto di riferimento	PLS
Titolo del progetto	PLS di Biologia e Biotecnologie
Classi di laurea di riferimento	L-13 e L-2
Scuole	Da inserire per ogni sede (Allegare file con denominazione, comune e codice meccanografico delle scuole da inserire) Vedi file allegato
Imprese coinvolte (ivi incluse le reti di imprese)	
Altri enti coinvolti nel progetto	
Referente individuato per le sedi partner	Stefania Puce Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Università Politecnica delle Marche, Via Brecce Bianche, 60131, Ancona s.puce@univpm.it 0712204656 3474048454

Attività previste per azione¹

	Attività previste nel periodo di riferimento
Azione A “Orientamento alle iscrizioni” Interventi pianificati (inclusive delle attività di presentazione e disseminazione dei risultati attesi) (circa 2.000 battute)	In questo ambito saranno incluse le iniziative di orientamento messe in atto al fine di supportare gli studenti in una scelta consapevole del percorso di Laurea. Tale obiettivo rientra anche nelle attività in corso entro l'anno scolastico 25-26, promosse con le risorse dell'investimento 1.6 per l'orientamento attivo del PNRR. Per le studentesse e gli studenti già coinvolti nel PNRR, le attività specifiche che saranno svolte nel presente progetto PLS, interverranno in una fase successiva all'erogazione delle 15 ore di corso previste del PNRR, per approfondire le tematiche già affrontate nei predetti corsi o per affrontare ulteriori tematiche caratterizzanti la classe di laurea L-13 (e.g. biodiversità animale e vegetale, ecologia, microbiologia, alimentazione, tecnologie biologiche). Per gli altri studenti, che per qualche motivo non sono riusciti a partecipare al PNRR, il PLS rappresenterà una importante opportunità di orientamento. Inoltre, a livello trasversale di Ateneo con tutti i progetti PLS e POT attivi, verrà realizzato un progetto di orientamento alle iscrizioni specifico verso le discipline STEM, “STEM in Ancona”: un gruppo di studentesse delle scuole superiori (con una percentuale minore di studenti) sarà coinvolto nel periodo di Giugno/Luglio, al di fuori del calendario scolastico, in attività specifiche riguardanti le STEM. In aggiunta saranno programmate giornate in cui gli studenti delle classi potranno diventare “Studenti universitari per un giorno”, partecipando alle lezioni in corso e sperimentando quindi la vita universitaria. Le lezioni saranno selezionate attraverso un processo di coprogettazione con i docenti della scuola, allo scopo di permettere allo studente di autovalutare la propria preparazione, sondare i propri interessi ed ampliare gli orizzonti delle potenziali scelte future.

	Tutte le informazioni relative alle pratiche laboratoriali, alle attività dedicate ai docenti e al tutorato saranno divulgate attraverso il sito UnivpmOrienta (https://www.orienta.univpm.it/) che l'Ateneo ha predisposto da alcuni anni a questo scopo. Inoltre, si prevede un incontro con dirigenti e/o docenti delle scuole per presentare e disseminare i risultati attesi del progetto, per informarli delle attività in programma e illustrare gli approfondimenti disponibili sul sito UnivpmOrienta. Ai fini del monitoraggio delle attività svolte, tale Azione prevederà anche un upgrade della infrastruttura immateriale di rete, che è già utilizzata presso il nostro Ateneo per il monitoraggio delle iscrizioni, il "Cruscotto Informativo di Ateneo per l'Orientamento in ingresso". L'upgrade sarà finalizzato a capire se quanto erogato in termini di orientamento in ingresso si è effettivamente tradotto nell'iscrizione verso uno dei nostri percorsi universitari.
Totale costo previsto azione	9900 (20% del totale) €
Azione B "Attività di tutorato" Interventi pianificati (circa 2.000 battute)	Gli interventi nell'ambito di tale azione saranno mirati al rafforzamento delle conoscenze di base per le discipline del primo anno (e.g. Matematica, Chimica generale, Citologia e Istologia), con l'obiettivo di ridurre i tassi d'abbandono e aumentare il numero di CFU nel passaggio dal primo al secondo anno. Tale rafforzamento avrà luogo con il coinvolgimento dei docenti delle discipline identificate e con una importante attività da parte degli studenti tutor, coinvolti grazie alle risorse sul Fondo Giovani. Siamo consapevoli del fatto che il tutorato è uno strumento efficace a supporto delle politiche di orientamento in itinere, di inclusione e di recupero degli studenti solo se i tutor sono adeguatamente coordinati e formati. Di conseguenza, questa Azione prevederà attività di coordinamento e formazione dei tutor. In ambito disciplinare, i tutor saranno guidati dai docenti di riferimento e svolgeranno attività di supporto durante le esercitazioni, in parallelo alla fase di erogazione delle lezioni. In vista dell'esame, verranno inoltre organizzati "gruppi di ripasso": in piccoli gruppi guidati da un tutor disciplinare le studentesse e gli studenti avranno modo di confrontarsi e superare le difficoltà. Dopo la sessione d'esame, inoltre, verrà effettuata un'analisi sui tassi di superamento degli esami con il Cruscotto Informativo di Ateneo per l'Orientamento in Itinere e verranno attuate azioni dedicate a capire le cause degli insuccessi. Saranno coinvolti i tutor "guida" che affiancheranno le studentesse e gli studenti che hanno mostrato le maggiori criticità nel superamento degli esami, integrandosi da un lato con i tutor disciplinari, dall'altro con il servizio di counselling psicologico di Ateneo. Sarà inoltre predisposto un questionario online anonimo da proporre agli studenti che hanno beneficiato del supporto dei tutor, allo scopo di valutare il gradimento del servizio. I tutor saranno coordinati da un docente strutturato

	dell'Area di Scienze. Non è escluso che, se necessario, parte delle risorse dedicate a questa Azione saranno utilizzate per la copertura delle attività di tutorato affidate a studentesse/studenti o a ulteriori figure, se quelli messi a disposizione dall'Ateneo non fossero sufficienti. Interventi specifici nell'ambito di tale azione verranno sviluppati in maniera coordinata a livello di Ateneo, tra progetti POT e PLS in corso. Infatti, l'Ateneo proseguirà il già avviato programma di formazione per tutor finalizzato ad accrescere le competenze specifiche in ambito psico-pedagogico col supporto di formatori esterni. Tutti i tutor seguiranno questa breve formazione in modo da essere maggiormente preparati ad approcciarsi con l'atteggiamento più corretto possibile a studentesse/studenti che si trovano in difficoltà. Nell'ottica di ridurre il tasso di abbandoni, si ritiene che la creazione di opportunità di studio di gruppo possa rappresentare un'importante forma di supporto. Attraverso la collaborazione con i rappresentanti degli studenti e il contributo dell'attività dei tutor, si prevede di creare una pagina online, gestita da uno strutturato del dipartimento, che funzioni da "hub" per mettere in contatto studenti che si stanno preparando a sostenere il medesimo esame e che potrebbero condividere momenti di studio in presenza o da remoto, scambiandosi conoscenze e supportandosi reciprocamente. Questo servizio potrebbe essere particolarmente utile agli studenti che non frequentano le lezioni o che sono fuori corso e che, quindi, hanno poche opportunità di entrare in contatto diretto con i compagni di corso e potenziali compagni di studio. Al fine di monitorare l'andamento della partecipazione alle attività didattiche e cogliere in tempo reale i sintomi che possono essere premonitori di un prossimo abbandono, saranno utilizzate le potenzialità della piattaforma didattica Learn che fornisce dati sugli accessi da parte degli studenti. Questi dati saranno analizzati in modo scientifico e un calo nel numero di accessi sarà considerato sintomo premonitore di un potenziale abbandono.
Totale costo previsto azione	9900 (20% del totale) €
Azione C "Pratiche laboratoriali" Interventi pianificati (circa 2.000 battute)	Elemento comune dei laboratori sarà l'importanza del coinvolgimento diretto di studentesse/studenti nelle attività: ognuno di loro porterà avanti attività pratiche dirette. Ogni laboratorio verrà preceduto da attività formative di preparazione in classe, prevederà attività in cui studentesse e studenti avranno un ruolo attivo, che potranno essere svolte in campo o negli ambienti universitari o nelle infrastrutture degli istituti scolastici, sarà seguito da attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi. Anche i docenti delle scuole superiori avranno un ruolo attivo in tutte le fasi (coprogettazione, erogazione, verifica). Verranno definite schede di progetto per ogni pratica laboratoriale, che indicheranno con chiarezza: i) obiettivi formativi; ii) set analitici dei risultati attesi; iii) attività da proporre agli studenti; iv) metodologie per la verifica dei

	risultati acquisiti; v) monitoraggio complessivo e specifico per i progetti; vi) sistema di valutazione e autovalutazione. I laboratori che si pensa di proporre alle scuole riguarderanno tematiche emergenti nell'ambito delle scienze biologiche quali ad esempio evoluzione delle piante attraverso lo studio dei pigmenti fotosintetici, identificazione di batteri commensali della cute, studio di microalghe tossiche, studio di ceppi di lievito per bevande e cibi funzionali, analisi chimiche degli alimenti, studio della cinetica enzimatica. Tali interventi coinvolgeranno docenti strutturati, i docenti delle scuole, gli studenti tutor messi a disposizione dall'Ateneo grazie al "Fondo giovani". In più si valuterà se impiegare una piccola parte del budget per nuove figure di tutor, da dedicare in maniera specifica ai ragazzi delle scuole superiori nell'ambito delle attività di laboratorio.
Totale costo previsto azione	9900 (20% del totale) €
Azione D "Attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università" Interventi pianificati (circa 2.000 battute)	Le attività di autovalutazione e di sviluppo delle competenze consentiranno alle studentesse e agli studenti delle Scuole superiori di affrontare problemi e situazioni di apprendimento simili a quelli che si incontrano all'Università, di analizzare e completare la propria preparazione con la guida dei docenti delle scuole, attraverso materiali didattici specifici e percorsi personalizzati, di utilizzare test auto-valutativi mirati a supportare lo studente nell'identificare eventuali punti di forza o lacune nella sua preparazione ad affrontare lo studio a livello universitario. Proprio con questa finalità, a livello nazionale è stato realizzato dal CISIA il portale ORIENTAZIONE; nella piattaforma ORIENTAZIONE sono disponibili strumenti di apprendimento e autovalutazione che riguardano gli ambiti disciplinari di matematica, fisica, biologia, chimica, ragionamento logico, comprensione del testo. Di conseguenza, a livello trasversale tra tutti i PLS e POT attivi nell'Ateneo, verrà svolta una intensa attività di formazione dei docenti delle scuole superiori sugli strumenti di ORIENTAZIONE, in modo che i docenti stessi diventino veicolo per l'utilizzo efficace di tali strumenti. Non è escluso che la piattaforma ORIENTAZIONE possa essere usata anche per il recupero delle conoscenze in ingresso dei nostri studenti al primo anno, integrata con strumenti sviluppati all'interno del nostro Ateneo specifici per la Matematica di base.
Totale costo previsto azione	9900 (20% del totale) €
Azione E "Crescita professionale dei docenti delle Scuole Superiori" Interventi pianificati (circa 2.000 battute)	Alcune delle iniziative riportate nelle altre azioni, saranno anche uno strumento per lo sviluppo e la crescita professionale dei docenti. Infatti, questi saranno coinvolti in prima persona nelle attività di progettazione e realizzazione dei laboratori (Azione C) e nell'ambito delle attività di autovalutazione (Azione D). Verranno inoltre effettuate attività di approfondimento disciplinare, attraverso incontri formativi ad hoc per gli insegnanti, sulla base delle esigenze di formazione continua da

	parte degli insegnanti stessi, sui temi più di interesse, che riguardano le Scienze Biologiche. Verrà anche valutata la necessità generale da parte degli insegnanti di un supporto per realizzare presso la scuola nuove esperienze, che consentano l'utilizzo di apparecchiature di sviluppo relativamente recente. Tali azioni potranno inoltre essere segnalate come attività formative nel Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (portale SOFIA).
Totale costo previsto azione	9900 (20% del totale) €
Costi totali	49500 € (di cui 4500 di cofinanziamento di ateneo)

Attività trasversali e interdisciplinari previste per ciascuna sede partner (circa 3000 battute)
Ogni Università partner del progetto deve indicare come si svolge il coordinamento a livello di sede tra i vari progetti PLS e POT cui la sede partecipa, le modalità per il coordinamento con le Scuole e le attività per la realizzazione del progetto.

Considerata la precedente consolidata esperienza nell'orientamento in ingresso e in itinere, l'Università Politecnica delle Marche, con l'Ufficio Orientamento e Tutorato, svolgerà un ruolo attivo nel coordinamento di tutte le attività messe in campo nei progetti PLS e POT dell'Ateneo, proprio con la finalità di massimizzare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse a disposizione. Oltre ad organizzare incontri periodici dedicati alla integrazione tra i progetti e a coordinare le relazioni con gli Istituti Scolastici, verranno organizzate iniziative specifiche, di interesse trasversale e interdisciplinare:

- progetto di orientamento alle iscrizioni specifico verso le discipline STEM, "STEM in Ancona": un gruppo di studentesse delle scuole superiori (con una percentuale minore di studenti) viene coinvolto nel periodo di Giugno/Luglio, al di fuori del calendario scolastico, in attività specifiche riguardanti le STEM;
- adesione al portale ORIENTAZIONE del CISIA. In questo modo, attraverso l'Università Politecnica delle Marche, le scuole potranno servirsi di importanti strumenti per l'autovalutazione e l'apprendimento negli ambiti disciplinari di matematica, fisica, chimica, biologia, ragionamento logico, comprensione del testo;
- utilizzo trasversale da parte di tutte le aree dell'Ateneo della piattaforma e-learning Matematica di base, che sarà sviluppata nell'ambito del POT di Ingegneria di UNIVPM, per il recupero delle conoscenze in ingresso e il superamento degli OFA;
- avvio di un programma di formazione per tutor finalizzato ad accrescere le competenze specifiche in ambito psico pedagogico col supporto di formatori esterni. I temi oggetto di formazione saranno il ruolo e competenze dei tutor, le modalità di intervento, le dinamiche di gruppo, le relazioni tra studenti, il metodo di studio;
- potenziamento delle attività di counselling psicologico. Consapevoli delle fragilità delle studentesse e degli studenti in questa particolare epoca, sarà potenziato il servizio di counselling psicologico con nuove figure di supporto;

- upgrade della infrastruttura immateriale di rete di Ateneo, il “Cruscotto Informativo di Ateneo per l'Orientamento in ingresso”, finalizzato al monitoraggio delle azioni di orientamento in ingresso, per capire se quanto erogato in termini di orientamento in ingresso si è effettivamente tradotto nell'iscrizione verso uno dei nostri percorsi universitari.

Importo richiesto

	TOTALE
a) Importo richiesto	45000
b) Co-finanziamento dell'Università ²	4500 (10%)
c) Eventuale quota soggetti terzi ³	
Totale (a+b+c)	49500

Contributo da parte dell'Università

Infrastrutture, materiali e personale (ore/uomo) messe a disposizione dall'Università, dalle Scuole o dagli altri partner per la realizzazione del progetto.

L'Università e le Scuole metteranno a disposizione i loro laboratori didattici e il materiale per la didattica. In termini di personale saranno messe a disposizione 200 ore/uomo (su 3 anni) da parte dell'Università e 200 ore/uomo (su 3 anni) da parte delle Scuole.

¹ Il costo per azione è indicativo del peso dell'azione rispetto alle altre ma non vincolante. Il totale delle azioni deve corrispondere all'totale delle spese previste.

² Sono incluse nel calcolo solo eventuali risorse finanziarie. Il contributo deve essere almeno pari al 10% della quota parte assegnata.

³ Sono incluse nel calcolo solo eventuali risorse finanziari

Consortium Agreement

AlFunFeed

Version [3] – [1/09/2025]

Based on DESCA – Model Consortium Agreement for Horizon Europe

Version 3

September 2025

Table of Contents

1	Definitions	4
2	Purpose	5
3	Entry into force, duration and termination	5
4	Responsibilities of Partners	6
5	Liability towards each other	8
6	Governance structure	9
7	Financial provisions.....	14
8	Results.....	14
9	Access Rights	18
10	Non-disclosure of information	19
11	Data management.....	21
12	Miscellaneous	21
13	Signatures	23
	Attachment 1: Background included.....	32
	Attachment 2: Accession document	34
	Attachment 3: List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.....	35
	Attachment 4: Identified entities under the same control according to Section 9.....	36
	Attachment 5: NDA for External Advisory Board agreed under Section 6.....	37
	Attachment 6: SBEP approved proposal AIFunFeed	40

Change Records

Version	Date	Changes
AP Version 1	May 2024	Initial draft for co-funded Sustainable Blue Economy Partnership in Horizon Europe
AlFunFeed CA v1	May 2025	Initial draft created by coordinator.
AlFunFeed CA v2	July 2025	Draft including revisions from partners
AlFunFeed CA v3	September 2025	Final version including revisions in annexes

CONSORTIUM AGREEMENT

This CONSORTIUM AGREEMENT is based upon Regulation (EU) No 2021/695 of the European Parliament and of the Council of 28 April 2021 establishing Horizon Europe – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027), laying down its rules for participation and dissemination (hereinafter referred to as “Horizon Europe Regulation”), and is made on [31/08/2025], hereinafter referred to as the Effective Date.

BETWEEN:

Universidade de Vigo – Centro de Investigacións Mariñas [UVIGO-CIM] with legal address Campus Universitario de Vigo s/n, 36310 – Vigo, Spain, the *Lead Partner*

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE [UNIVPM] with legal address Piazza Roma Piazza Roma, 22, 60121 – Ancona, Italy

ODS Protein S.L [ODS] with legal address Rúa F San Simón, Parcela 27, PPI6 Polígono A Granxa, 36475 O Porriño, Spain

Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental [CIIMAR] with legal address Ed. Terminal De Cruzeiros Do Porto De Leixões, 4450-208 - Matosinhos, Portugal

University of Thessaly [UTH] with legal address Argonafton & Filellinon, 38221 – Volos, Greece

hereinafter jointly or individually referred to as “Partners” or “Partner”

Federazione Nazionale delle Imprese di Pesca with legal address Corso d'Italia 92, 00198 – Roma, Italy

Axencia Galega de Innovacion with legal address Rua Airas Nunes, 15702 – Santiago de Compostela, Spain

Conselleria Do Mar - Xunta De Galicia with legal address Plaza de Europa. 5A, 15781 – Santiago de Compostela, Spain

hereinafter jointly or individually, referred to as "Self-Funded Partners" or "Self-Funded Partner",

hereinafter Partners/Partner and Self-Funded Partner(s), jointly or individually, referred to as "Parties" or "Party"

relating to the Action entitled

Fungal single cell protein from macroalgal waste fermentation: improving sustainability and reducing the carbon footprint of fish aquafeeds

in short

AlFunFeed

hereinafter referred to as "*Project*"

WHEREAS:

The Parties, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the *Project* to the Sustainable Blue Economy Partnership (SBEP) 2024 Joint Transnational Co-Funded Call "Unified paths to a climate-neutral, sustainable, and resilient blue economy: engaging civil society, academia, policy, and industry".

The Parties are aware that this Consortium Agreement is based upon the [DESCA model consortium agreement](#).

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1 Definitions

1.1 Definitions

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined herein.

1.2 Additional Definitions

"Consortium Body"

Consortium Body means any management body described in the Governance Structure (section 6) of this Consortium Agreement.

"Consortium Plan"

Consortium Plan means the Description of the Action and the related agreed budget as first defined in the proposal approved by SBEP and which may be updated by the Steering Committee.

"Defaulting Party"

Defaulting Party means a Party which the Steering Committee has identified to be in breach of this Consortium Agreement as specified in 4.2 of this Consortium Agreement.

"National Granting Authority"

The National Granting Authority refers to the national or regional body responsible for allocating and managing the public funding awarded to each Partner, in accordance with the rules and procedures of the Partner's country or region.

“SBEP Call Secretariat”

The SBEP Call Secretariat refers to the administrative body responsible for managing and coordinating the calls for proposals within the SBEP. The SBEP Call Secretariat is responsible for the follow-up of the call and the *Project*.

“Highly Detrimental Situation”

Highly Detrimental Situation means a situation that leads to the reduction of more than EUR 1,000,000 of the EC Financial Contribution.

“Needed”

Needed means:

*For the implementation of the *Project*:*

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, carrying out the tasks assigned to the recipient Party would be technically or legally impossible, significantly delayed, or require significant additional financial or human resources.

For Exploitation of own Results:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, the Exploitation of own Results would be technically or legally impossible.

2 Purpose

The purpose of this Consortium Agreement is to specify with respect to the *Project* the relationship among the Parties, in particular concerning the organisation of the work between the Parties, the management of the *Project* and the rights and obligations of the Parties concerning inter alia liability, Access Rights, dispute resolution, financial provisions and call implementation.

For the avoidance of doubt, this Consortium Agreement is limited to the *Project*.

3 Entry into force, duration and termination

3.1 Entry into force

An entity becomes a Party to this Consortium Agreement upon signature of this Consortium Agreement by a duly authorised representative.

This Consortium Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Consortium Agreement.

An entity becomes a new Party to the Consortium Agreement upon signature of the accession document (Attachment 2) by the new Party and the Lead Partner. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

A Party which has not yet signed this Consortium Agreement shall neither be entitled to vote.

3.2 Duration and termination

This Consortium Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties, their National Funding Authority and under Sustainable Blue Economy Partnership and under this Consortium Agreement.

However, this Consortium Agreement or the participation of one or more Parties to it may be terminated in accordance with the terms of this Consortium Agreement.

If

- the National Grant Agreement, if there were one, is not signed by the respective National Granting Authority or a Partner, or
- the National Grant Agreement, if there were one is terminated, or
- a Partner's participation in this Consortium Agreement is terminated,

this Consortium Agreement shall automatically terminate in respect of the affected Partner/s, subject to the provisions surviving the expiration or termination under Section 3.3 of this Consortium Agreement.

If a Partner's participation in the National Grant Agreement and/or this Consortium Agreement is terminated, the terminating Partner shall do its utmost to limit the consequences for the *Project*. Wherever possible, it shall honour all commitments to researchers, including future financial commitments

If a Self-Funded Partner's participation in the *Project* is terminated, its participation in this Consortium Agreement may be terminated subject to the provisions surviving the expiration or termination under this Consortium Agreement (Section 4.2 and Section 3.3).

3.3 Survival of rights and obligations

The provisions relating to Access Rights, Dissemination and confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for liability, applicable law and settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Consortium Agreement.

Termination shall not affect any rights or obligations of a Partner leaving the *Project* incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Steering Committee and the leaving Partner. This includes the obligation to provide all necessary input, deliverables and documents for the period of its participation.

4 Responsibilities of Partners

4.1 General principles

Each Partner undertakes to take part in the efficient implementation of the *Project*, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Sustainable Blue Economy Partnership and this Consortium Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith as prescribed by Belgian law.

Each Partner undertakes to notify promptly their National Granting Authority, SBEP Call Secretariat and the other Partners, in accordance with the governance structure of the *Project*, of any significant information, fact, problem or delay likely to affect the *Project*.

Each Party shall promptly provide all information reasonably required by a Consortium Body or by the Lead Partner to carry out its tasks and shall responsibly manage the access of its employees to the EU Funding & Tenders Portal.

Each Partner shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Partners.

4.2 Specific responsibilities for Self-Funded Partner(s)

For the avoidance of doubt, the Self-Funded Partners do not receive funding from any National Granting Authorities and therefore do not have a right to charge costs or claim contributions from their respective National Granting Authorities. Self-Funded Partners must ensure their own funding for the implementation of the *Project*.

The Self-Funded Partners hereby commits to implement the *Project* tasks attributed to them. The Self-Funded Partner(s) support(s) the Partners regarding their exploitation, dissemination and Open Science obligations and commit(s) to contribute to the technical and continuous reporting during and after the implementation of the *Project*.

4.3 Breach

In the event that the Steering Committee identifies a breach by a *Party* of its obligations under this Consortium Agreement (e.g. improper implementation of the *Project*), the Lead Partner or, if the Lead Partner is in breach of its obligations, the Steering Committee, will give formal notice to such Partner requiring that such breach will be remedied within 30 calendar days from the date of receipt of the written notice by the Partner.

If such breach is substantial and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the Steering Committee may decide to declare the Partner to be a Defaulting Party and to decide on the consequences thereof which may include termination of its participation.

4.4 Involvement of third parties

A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement. It has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement.

4.5 Specific responsibilities regarding data protection

Where necessary, the Partners shall cooperate in order to enable one another to fulfil legal obligations arising under applicable data protection laws (the *Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data* and relevant national data protection law applicable to said Partner) within the scope of the performance and administration of the *Project* and of this Consortium Agreement.

In particular, the Parties shall, where necessary, conclude a separate data processing, data sharing and/or joint controller agreement before any data processing or data sharing takes place.

5 Liability towards each other

5.1 No warranties

In respect of any information or materials (incl. Results and Background) supplied by one Partner to another under the *Project*, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the sufficiency or fitness for purpose nor as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third Parties.

Therefore,

- the recipient Party shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials, and
- no Party granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third Party resulting from any other Partner (or its entities under the same control) exercising its Access Rights.

5.2 Limitations of contractual liability

No Party shall be responsible to any other Party for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, except in case of breach of confidentiality.

A Party's general aggregate liability towards the other Parties collectively shall be limited to once the Partner's share of the total costs of the Project as identified in the Consortium Plan.

A Party's liability shall not be limited under either of the two foregoing paragraphs to the extent such damage was caused by a wilful act or gross negligence or to the extent that such limitation is not permitted by law.

5.3 Damage caused to third Parties

Each Party shall be solely liable for any loss, damage or injury to third Parties resulting from the performance of the said Party's obligations by it or on its behalf under this Consortium Agreement or from its use of Results or Background.

5.4 Force Majeure

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement by Force Majeure.

"Force Majeure" means any situation or event that:

- prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreements (National Grant Agreements and Consortium Agreement),
- was unforeseeable, exceptional situation beyond the parties' control,

- was not due to error or negligence on their part (or on the part of other participants involved in the action), and
- proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.

Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without undue delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the action as soon as possible.

Each Party will notify the Steering Committee of any Force Majeure without undue delay. If the consequences of Force Majeure for the *Project* are not overcome within six weeks after such notice, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the Steering Committee.

6 Governance structure

6.1 General structure

The organisational structure of the consortium shall comprise the following Consortium Bodies:

Steering Committee will be responsible for monitoring and evaluating *Project* progress, overseeing coordination and aid in decision making. The Steering Committee is the ultimate decision-making body of the consortium.

Technical Board shall consist of at least one principal investigator representative of each Party and will oversee all scientific matters and decisions.

External Advisory Board shall consist of experts from the 4H in aquaculture, sustainability, and innovation will provide guidance and feedback to ensure the *Project's* alignment with industry needs, best practices, policy opportunities, and societal acceptance challenges.

The **Lead Partner** is the legal entity acting as the intermediary between the Parties and the Sustainable Blue Economy Partnership. The Lead Partner shall, in addition to its responsibilities as a Partner, perform the tasks assigned to it as described in this Consortium Agreement. Each Partner is responsible for contacting their respective National Granting Authorities.

6.2 Members of the Steering Committee

The Steering Committee shall consist of one representative of each Party, namely: Work Package leaders, principal investigators of Self-funded Partners and any other additional Partner (hereinafter referred to as "Member/s").

Each Member shall be deemed to be duly authorised to deliberate, negotiate and decide on all matters listed in Section 6.3 of this Consortium Agreement.

The Lead Partner shall chair all meetings of the Steering Committee, unless decided otherwise by the Steering Committee.

The Parties agree to abide by all decisions of the Steering Committee.

This does not prevent the Parties from exercising their veto rights, according to Section 6.3.5, or from submitting a dispute for resolution in accordance with the provisions of settlement of disputes in Section 12.8 of this Consortium Agreement.

The Self-Funded Partner(s) is/are excluded from voting on and vetoing the following decisions of the Steering Committee (6.3) and therefore are not counted towards any respective quorum:

- Financial changes to the Consortium Plan
- Proposals for changes to the Consortium Plan to be agreed by the Sustainable Blue economy Partnership and National Granting Authorities
- Decisions related to excess payments pertaining this Consortium Agreement

Regarding unanimity or majority decisions, only Members with voting rights regarding the item are taken into account.

6.3 Operational procedures for the Steering Committee:

6.3.1 Representation in meetings

Any Member:

- should be present or represented at any meeting;
- may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting;
- and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

The Steering Committee is responsible for the overall direction and follow-up of the *Project*.

The following decisions shall be taken by the Steering Committee:

- Changes related to content, specifically objectives, work plan, activities and outputs/deliverables, finances and intellectual property rights;
- Changes to the Consortium Plan, to be agreed by SBEP Call Secretariat and the respective Funding Authority(ies), if and as applicable;
- Additions or modifications to all Attachments of this Consortium Agreement;
- Decisions related to a Highly Detrimental Situation;
- Decisions related to a conflict of interests;
- Settlement of disputes

Evolution of the consortium

- Entry of a new Party to the consortium and approval of the settlement on the conditions of the accession of such a new Party, to be agreed by SBEP Call Secretariat and the respective Funding Authority(ies), if and as applicable
- Withdrawal of a Party from the consortium and the approval of the settlement on the conditions of the withdrawal, to be agreed by SBEP Call Secretariat and the respective Funding Authority(ies), if and as applicable
- Identification of a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement
- Declaration of a Party to be a Defaulting Party
- Remedies to be performed by a Defaulting Party
- Termination of a Defaulting Party's participation in the consortium and measures relating thereto

- Proposal to the SBEP Call Secretariat and respective Funding Authorities for a change of the Lead Partner
- Proposal to the SBEP Call Secretariat for suspension of all or part of the **Project** and the Consortium Agreement to be agreed by the respective Funding Authority
- Proposal to SBEP Call Secretariat and respective funding authorities for termination of the Project and the Consortium Agreement

Appointments

- Appointment of Members of the External Advisory Board

In the case of abolished tasks as a result of a decision of the Steering Committee, Members shall rearrange the tasks of the Parties concerned. In the case of abolished tasks as a result of a decision of the Steering Committee, the Technical Board shall advise the Steering Committee on ways to rearrange tasks and budgets of the Parties concerned. Such rearrangement shall take into consideration any prior legitimate commitments which cannot be cancelled

6.3.2 Preparation and organisation of meetings

The chairperson shall convene structured schedule of meetings and ongoing communication to ensure coordination and effective implementation. A **Kick-Off Meeting** will be held at the start of the **Project** to publicly launch the initiative and align all Parties.

The **Steering Committee** shall convene **virtual meetings at least every six months**, with additional extraordinary meetings convened as needed upon written request by any Party.

In addition, **Project-wide virtual progress meetings** will be held every **three months** to review ongoing activities and deliverables.

Monthly communication shall be maintained between the Parties and the Lead Partner through email, phone calls, or other appropriate channels to ensure fluid and timely coordination.

A **Mid-Term Project Meeting** will be held around **Month 18**, and a **Final Project Meeting** will take place around **Month 36** to review overall progress and **Project** closure.

Finally, a **Final Conference** will be organized at the end of the **Project** to disseminate the outcomes and results to relevant stakeholders and the wider public.

The chairperson shall give written notice of a meeting to each Member as soon as possible and no later than 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting.

The chairperson shall prepare and send each Member an agenda no later than 14 calendar days preceding the meeting, or 7 calendar days before an extraordinary meeting.

Any agenda item requiring a decision by the Members must be identified as such on the agenda.

Any Member may add an item to the original agenda by written notice to all of the other Members no later than 7 calendar days preceding the meeting and 2 days preceding an extraordinary meeting.

During a meeting of the Steering Committee the Members present or represented can unanimously agree to add a new item to the original agenda.

Meetings of the Steering Committee may also be held by tele- or videoconference or other telecommunication means.

Decisions will only be binding once the relevant part of the minutes has been accepted.

6.3.3 Decisions without a meeting

Any decision may also be taken without a meeting if

- a) the Lead Partner circulates to all Members of the Steering Committee a suggested decision with a deadline for responses of at least **10** calendar days after receipt by a Partner and
- b) the decision is agreed by 51 % of all Parties.

The Lead Partner shall inform all the Members of the outcome of the vote.

A veto according to Section 6.3.5 may be submitted up to **15** calendar days after receipt of this information.

The decision will be binding after the Lead Partner sends a notification to all Members. The Lead Partner will keep records of the votes and make them available to the Parties on request.

6.3.4 Voting rules and quorum

The Steering Committee shall not deliberate and decide validly in meetings unless two-thirds (2/3) of its Members are present or represented (quorum).

If the quorum is not reached, the chairperson of the Steering Committee shall convene another ordinary meeting within 15 calendar days. If in this meeting the quorum is not reached once more, the chairperson shall convene an extraordinary meeting which shall be entitled to decide even if less than the quorum of Members is present or represented.

Each Member present or represented in the meeting shall have one vote. Self-Funded Partners are excluded from certain decisions of the Steering Committee according to Section 6.2.

A Partner which the Steering Committee has declared according to Section 4.3 to be a Defaulting Party may not vote.

Decisions shall be taken by a majority **of two-thirds (2/3)** of the votes cast.

6.3.5 Veto rights

A Party which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of the Steering Committee may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

- For items on the original agenda, the veto must be raised during the meeting.
- For newly added items, the veto may be raised during the meeting or within 15 calendar days of receiving the draft minutes.
- For decisions made without a meeting, the veto must be raised within 15 calendar days of receiving the written outcome from the Chairperson.

If a veto is exercised, all Partners shall make reasonable efforts to resolve the matter to the mutual satisfaction of all Partners.

A Partner may not exercise a veto:

- When identified as being in breach or as a Defaulting Partner.
- If it is a Defaulting Partner, on matters concerning its participation or termination.
- If it has requested to withdraw from the consortium, on decisions related to its withdrawal.

6.3.6 Minutes of meetings

The chairperson shall produce minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. He/she shall send draft minutes to all Members within 10 calendar days of the meeting.

The minutes shall be considered as accepted if, within 15 calendar days from receipt, no Party has sent an objection to the chairperson with respect to the accuracy of the draft minutes by written notice.

The chairperson shall send the accepted minutes to all the Members, and to the Lead Partner, who shall retain copies of them.

6.4 Lead Partner

6.4.1 Lead Partner

The Lead Partner shall be the intermediary between the Parties and Sustainable Blue Economy Partnership and shall perform all tasks assigned to it as described in the Consortium Plan and in this Consortium Agreement.

6.4.2 Responsibilities of the Lead Partner

In particular, the Lead Partner shall be responsible for:

- monitoring compliance by the Parties with their obligations under this Consortium Agreement
- keeping the address list of Members and other contact persons updated and available
- collecting, reviewing to verify consistency and submitting reports, other deliverables (including financial statements and related certification) and specific requested documents, to the SBEP Call Secretariat
- preparing the meetings, proposing decisions and preparing the agenda of Steering Committee meetings, chairing the meetings, preparing the minutes of the meetings and monitoring the implementation of decisions taken at meetings
- transmitting promptly documents and information connected with the *Project* to any other Party concerned
- providing, upon request, the Parties with official copies or originals of documents that are in the sole possession of the Lead Partner when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims for the implementation of the *Project*

If one or more of the Partners is late in submission of any **Project** deliverable, the Lead Partner may nevertheless submit the other Partners' **Project** deliverables, and all other documents required

6.4.3 Limitations of Lead Partner

The Lead Partner shall not be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium, unless explicitly stated otherwise in the Consortium Plan or this Consortium Agreement.

6.4.4 Scope of the role

The Lead Partner shall not enlarge its role beyond the tasks specified in this Consortium Agreement and in the Consortium Plan.

6.5 External Advisory Board (EAB)

An External Advisory Board (EAB) will be appointed and steered by the Steering Committee. The EAB shall assist and facilitate the decisions made by the Steering Committee.

The Lead Partner will ensure that a non-disclosure agreement is executed between all Parties and each EAB member.

Its terms shall be not less stringent than those stipulated in this Consortium Agreement, and it shall be concluded no later than 30 days after their nomination or before any confidential information will be exchanged/disclosed, whichever date is earlier.

7 Financial provisions

All Partners will be funded for their tasks carried out in accordance with the Consortium Plan by each respective Funding Authority. National Grant Agreements are signed, when applicable, between each participating institution in the consortium and its corresponding Funding Authority.

The financial contribution allocated to each Partner shall be granted by its respective National Granting Authority. Each Partner shall be solely responsible for fulfilling all requirements, including the submission of documentation and implementation of procedures, as stipulated by its National Granting Authority and in accordance with the Consortium Plan and SBEP Call Secretariat.

7.1.1 Justifying Costs

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Partner shall be solely responsible for justifying its costs with respect to the Project towards their respective National Funding Authority.

Neither the Coordinator nor any of the other Partners shall be in any way liable or responsible for such justification of costs towards their respective National Funding Authority.

8 Results

'Results' means any tangible or intangible effect of the action, such as data, know-how or information, whatever its form or nature, whether or not it can be protected, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

8.1 Ownership of Results

Results are owned by the Partner that generates them.

8.2 Joint ownership

Unless otherwise agreed:

- each of the joint owners shall be entitled to use their jointly owned Results for non-commercial research and teaching activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s).
- each of the joint owners shall be entitled to otherwise Exploit the jointly owned Results and to grant non-exclusive licenses to third Parties (without any right to sub-license), if the other joint owners are given: (a) at least 45 calendar days advance notice; and (b) fair and reasonable compensation.

The joint owners shall agree on all protection measures and the division of related cost in advance.

For commercial exploitation of the Project Results, the IPR owners will be given preference, followed by other Parties involved in the Project, and beyond – external Parties. Under no circumstances, such arrangements may infringe legitimate rights and interests of the joint (or sole) owners.

8.2.1 General obligation to protect

Each party must examine the possibility of protecting its results and must adequately protect them — for an appropriate period and with appropriate territorial coverage — if:

- (a) the results can reasonably be expected to be commercially or industrially exploited and
- (b) protecting them is possible, reasonable and justified (given the circumstances).

When deciding on protection, the beneficiary must consider its own interests and the interests (especially commercial) of the other beneficiaries.

Each party will make sure to, first, it complies with the obligation to protect and, second, it complies with the obligation to disseminate.

8.3 Transfer of Results

8.3.1 Right to Transfer Ownership

Each Party may transfer ownership of its own Results, including its share in jointly owned Results, following the procedures of the article 16.4 of the EU Grants Annotated Grant Agreement (Version 2.0, 01 April 2025) and its Annex 5, section “Transfer and licensing of results”, sub-section “Transfer of ownership”.

8.3.2 Prior Notification and Objection

Each Party may identify specific third parties it intends to transfer the ownership of its Results to in Attachment (3) of this Consortium Agreement. The other Parties hereby waive their right to prior notice and their right to object to such a transfer to listed third parties according to the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Transfer of licensing of results, sub-section “Transfer of ownership”, 3rd paragraph.

8.3.3 Prior Notification and Objection

Before transferring ownership of Results to a third Party, the transferring Partner must notify all other Partners **at least 45 calendar days in advance**. The notice must include sufficient information to assess whether the transfer could affect the rights of the other Partners.

Within this 45-day period, any Partner may raise a **written objection** if the proposed transfer would significantly harm their legitimate interests, particularly with respect to access rights, confidentiality, or the use of Results. The objection must include a clear justification.

8.3.4 Exceptions to Prior Notice

No prior notice or objection is required if:

- The transfer is required by law or regulation; or
- The transfer is part of a merger, acquisition, or sale of a substantial portion of a Partner's assets, and giving prior notice is not legally or practically possible. In such cases, the transferring Partner shall inform the other Partners **as soon as reasonably possible** after the transfer.

8.3.5 Protection of Partners' Rights

The transferring Partner shall ensure that the transfer does **not affect the rights of the other Partners under this Consortium Agreement**. In particular, the new owner must agree in writing to:

- Grant the same access rights to the other Partners, on the same terms as the transferring Partner;
- Respect all confidentiality and publication obligations; and
- Honour any commitments related to the use and exploitation of the Results.

8.3.6 Duration of Transfer Obligations

These rules on transfer of Results apply **as long as** other Partners still have, or may still request, **Access Rights** to the Results being transferred.

8.4 Dissemination

For the avoidance of doubt, the confidentiality obligations set out in section 10 apply to all dissemination activities described in 8.4 as far as Confidential Information is involved.

8.4.1 Dissemination of own (including jointly owned) Results

During the *Project* and for a period of one year after the end of the *Project*, the dissemination of own Results by one or several Parties including but not restricted to publications and presentations is subject to the following provisions:

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least **45** calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made in accordance with the *Project* by written notice to the Lead Partner and to the Party or Parties proposing the dissemination

within **30** calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

An objection is justified if

- a the protection of the objecting Parties' Results or Background would be adversely affected, or
- b the objecting Party's legitimate interests in relation to its Results or Background would be significantly harmed, or
- c the proposed publication includes Confidential Information of the objecting Party.

The objection has to include a precise request for necessary modifications.

If an objection has been raised the involved Parties shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (e.g. by amendment to the planned publication and/or by protecting information before publication) and the objecting Party shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion.

The objecting Party can request a publication delay of not more than **90** calendar days from the time it raises such an objection. After 90 calendar days the publication is permitted, provided that the objections of the objecting Party have been addressed.

8.4.2 Dissemination of another Partner's unpublished Results or Background

A Party shall not include in any dissemination activity another Parties' Results or Background without obtaining the owning Party's prior written approval, unless they are already published.

8.4.3 Cooperation obligations

The Party undertake to cooperate to allow the timely submission, examination, publication and defence of any dissertation or thesis for a degree that includes their Results or Background subject to the confidentiality and publication provisions agreed in this Consortium Agreement.

8.4.4 Use of names, logos or trademarks

Nothing in this Consortium Agreement shall be construed as conferring rights to use in advertising, publicity or otherwise the name of the Parties or any of their logos or trademarks without their prior written approval.

8.4.5 Recognition of Funding Organisations and SBEP Call

The Parties agree that any publication resulting from this Project will acknowledge the respective national Funding Organisations involved if and as applicable, and the SBEP Call.

9 Access Rights

9.1 Background included

9.1.1 Identification and Agreement on Background

In Attachment 1, the Partners have identified and agreed on the Background for the *Project* and have also, where relevant, informed each other that Access to specific Background is subject to legal restrictions or limits.

Anything not identified in Attachment 1 shall not be the object of Access Right obligations regarding Background.

9.1.2 Modifications to Background

Any Party may add additional Background to Attachment 1 during the *Project* provided they give written notice to the other Parties. However, approval of the Steering Committee is needed should a Party wishes to modify or withdraw its Background in *Attachment 1*.

9.2 General Principles

Each Party shall implement its tasks in accordance with the Consortium Plan and shall bear sole responsibility for ensuring that its acts within the *Project* do not knowingly infringe third Party property rights.

Any Access Rights granted exclude any rights to sublicense unless expressly stated otherwise.

Access Rights shall be free of any administrative transfer costs.

Access Rights are granted on a non-exclusive basis.

Results and Background shall be used only for the purposes for which Access Rights to it have been granted.

All requests for Access Rights shall be made in writing. The granting of Access Rights may be made conditional on the acceptance of specific conditions aimed at ensuring that these rights will be used only for the intended purpose and that appropriate confidentiality obligations are in place.

The requesting Party must show that the Access Rights are Needed.

9.3 Access Rights for implementation

Access Rights to Results and Background Needed for the performance of the own work of a Partner under the *Project* shall be granted on a royalty-free basis, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1.

9.4 Access Rights for Exploitation

9.4.1 Access Rights to Results

Access Rights to Results if Needed for Exploitation of a Party's own Results shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

Access rights to Results for internal research and for teaching activities shall be granted on a royalty-free basis.

9.4.2 Access Rights to Background

Access Rights to Background if Needed for Exploitation of a Party's own Results, shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

9.4.3 Request Period for Access Rights

A request for Access Rights may be made up to **12** months after the end of the *Project* or, in the case of a non-defaulting party leaving the Consortium voluntarily, after the termination of the requesting Party's participation in the *Project*.

9.5 Additional Access Rights

For the avoidance of doubt any grant of Access Rights not covered by this Consortium Agreement shall be at the absolute discretion of the owning Party and subject to such terms and conditions as may be agreed between the owning and receiving Parties.

9.6 Access Rights for Parties entering or leaving the consortium

9.6.1 New Parties entering the consortium

As regards Results developed before the accession of the new Party, the new Party will be granted Access Rights on the conditions applying for Access Rights to Background.

9.6.2 Parties leaving the consortium

Access Rights granted to a Defaulting Party and such Party's right to request Access Rights shall cease immediately upon receipt by the Defaulting Party of the formal notice of the decision of the Steering Committee to terminate its participation in the consortium.

A non-defaulting Party leaving voluntarily and with the other Party's consent shall have Access Rights to the Results developed until the date of the termination of its participation.

It may request Access Rights within the period of time specified in Section 9.4.3.

9.6.2.1 Access Rights to be granted by any leaving Party

Any Party leaving the *Project* shall continue to grant Access Rights pursuant to this Consortium Agreement as if it had remained a Party for the whole duration of the *Project*.

10 Non-disclosure of information

10.1 Confidential Information

All information in whatever form or mode of communication, which is disclosed by a Party (the "Disclosing Party") to any other Party (the "Recipient") in connection with the *Project* during its implementation and which has been explicitly marked as "confidential" at the time of disclosure, or when disclosed orally has been identified as confidential at the time of disclosure and has been confirmed and designated in writing within 15 calendar days from oral disclosure at the latest as confidential information by the Disclosing Party, is "Confidential Information".

10.2 Approach

The Recipients hereby undertake in addition and without prejudice to any commitment on non-disclosure under their National Grant Agreements, when applicable, for a period of 5 years after the final payment of the *Project*:

- not to use Confidential Information otherwise than for the purpose for which it was disclosed;
- not to disclose Confidential Information without the prior written consent by the Disclosing Party;
- to ensure that internal distribution of Confidential Information by a Recipient shall take place on a strict need-to-know basis; and
- to return to the Disclosing Party, or destroy, on request all Confidential Information that has been disclosed to the Recipients including all copies thereof and to delete all information stored in a machine-readable form to the extent practically possible. The Recipients may keep a copy to the extent it is required to keep, archive or store such Confidential Information because of compliance with applicable laws and regulations or for the proof of on-going obligations provided that the Recipient complies with the confidentiality obligations herein contained with respect to such copy.

10.3 Range

The Recipients shall be responsible for the fulfilment of the above obligations on the part of their employees or third Parties involved in the *Project* and shall ensure that they remain so obliged, as far as legally possible, during and after the end of the *Project* and/or after the termination of the contractual relationship with the employee or third Party.

10.4 Exception

The above shall not apply for disclosure or use of Confidential Information, if and in so far as the Recipient can show that:

- the Confidential Information has become or becomes publicly available by means other than a breach of the Recipient's confidentiality obligations;
- the Disclosing Party subsequently informs the Recipient that the Confidential Information is no longer confidential;
- the Confidential Information is communicated to the Recipient without any obligation of confidentiality by a third Party who is to the best knowledge of the Recipient in lawful possession thereof and under no obligation of confidentiality to the Disclosing Party;
- the disclosure or communication of the Confidential Information is foreseen by provisions of the National Grant Agreement(s) or this Consortium Agreement;
- the Confidential Information, at any time, was developed by the Recipient completely independently of any such disclosure by the Disclosing Party;
- the Confidential Information was already known to the Recipient prior to disclosure, or
- the Recipient is required to disclose the Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, subject to the provisions in 10.7 hereunder.

10.5 Handling

The Recipient shall apply the same degree of care with regard to the Confidential Information disclosed within the scope of the *Project* as with its own confidential and/or proprietary information, but in no case less than reasonable care.

10.6 Unauthorised disclosure

Each Recipient shall promptly inform the relevant Disclosing Party by written notice of any unauthorised disclosure, misappropriation or misuse of Confidential Information after it becomes aware of such unauthorised disclosure, misappropriation or misuse.

10.7 Disclosure of Confidential Information for compliance with applicable laws and regulations

If any Recipient becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order or - in the case of an Self-Funded Partner - with a reporting requirement from its national funding authority, it shall, to the extent it is lawfully able to do so, prior to any such disclosure

- notify the Disclosing Party, and
- comply with the Disclosing Party's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

11 Data management

Appropriate and secure use of materials and data of the *Project* will be enabled according to the application of common standards. Data management guidelines will be developed by the Lead Partner in month 3 and will be applied. The collected data will be protected and secured, in order to avoid a malevolent use of it.

12 Miscellaneous

12.1 Attachments, inconsistencies and severability

This Consortium Agreement consists of this core text and:

- Attachment 1 (Background included)
- Attachment 2 (Accession document)
- Attachment 3 (List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2)
- Attachment 4 (Identified entities under the same control according to Section 9)
- Attachment 5 (NDA for External Advisory Board agreed under Section 6)
- Attachment 6 (SBEP approved proposal AlFunFeed)

In case the terms of this Consortium Agreement are in conflict with the terms of the National Grant Agreements, if there were, the terms of the latter shall prevail. In case of conflicts between the attachments and the core text of this Consortium Agreement, the latter shall prevail.

Should any provision of this Consortium Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Consortium Agreement. In such a case, the Partners concerned shall be entitled to request that a valid and practicable provision be negotiated that fulfils the purpose of the original provision.

If any provision in this Agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

12.2 For any matter not regulated in the present agreement, the reference shall be the EU Grants Annotated Grant Agreement. No representation, Partnership or agency

Except as otherwise provided in Section 6.4.4, no Party shall be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium. Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, Partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Parties.

12.3 Formal and written notices

Any notice to be given under this Consortium Agreement shall be addressed to the recipients as listed in the most current address list kept by the Lead Partner.

Any change of persons or contact details shall be immediately communicated to the Lead Partner by written notice. The address list shall be accessible to all Parties.

Formal notices:

If it is required in this Consortium Agreement (Sections 4.4, Access rights granted to any leaving Party and 12.4) that a formal notice, consent or approval shall be given, such notice shall be signed by an authorised representative of a Party and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery with acknowledgement of receipt.

Written notice:

Where written notice is required by this Consortium Agreement, this is fulfilled also by other means of communication such as e-mail with acknowledgement of receipt.

12.4 Assignment and amendments

Except as set out in Section 8.3, no rights or obligations of the Parties arising from this Consortium Agreement may be assigned or transferred, in whole or in part, to any third party without the other Parties' prior formal approval.

Amendments and modifications to the text of this Consortium Agreement not explicitly listed in 6.3.1 require a separate written agreement to be signed between all Parties.

12.5 Mandatory national law

Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to require a Partner to breach any mandatory statutory law under which the Party is operating.

12.6 Language

This Consortium Agreement is drawn up in English, which language shall govern all documents, notices, meetings, arbitral proceedings and processes relative thereto.

12.7 Applicable law

This Consortium Agreement shall be construed in accordance with and governed by the laws of Belgium excluding its conflict of law provisions.

12.8 Settlement of disputes

The Partners shall endeavour to settle their disputes amicably.

With regard to UTH, any dispute, controversy or claim arising under, out of or relating to this contract and any subsequent amendments of this contract, including, without limitation, its formation, validity, binding effect, interpretation, performance, breach or termination, as well as non-contractual claims, may be submitted to mediation in accordance with the WIPO Mediation Rules. The place of mediation shall be Brussels unless otherwise agreed upon. The language to be used in the mediation shall be English unless otherwise agreed upon. If, and to the extent that, any such dispute, controversy or claim has not been settled pursuant to the mediation within 60 calendar days of the commencement of the mediation, it may be finally settled by the courts of Brussels.

Nothing in this Consortium Agreement shall limit the Parties' right to seek injunctive relief in any applicable competent court.

All disputes arising out of or in connection with this Consortium Agreement, which cannot be solved amicably, shall be finally settled by the courts of Brussels.

13 Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Consortium Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written.

1. UNIVERSIDAD DE VIGO (UVIGO)

Signature

Name: María Belén Rubio Armesto

Title: Vice-rector for Research, Transfer and Innovation

Date:

2. UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE (UNIVPM)

Signature

Name: Prof. Gian Luca Gregori

Title: Rector

Date:

3. ODS Protein S.L (ODS)

Signature

Name: Iria Varela Campo

Title: CEO & Founder

Date

4. Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental (CIIMAR)

Signature

Name: Vítor Manuel de Oliveira e Vasconcelos

Title: Director

Date:

5. University of Thessaly (UTH)

Signature:

Name: Prof. Ioannis Stefanidis,

Title: Vice Rector of Research & Lifelong Education (s)

Date

6. Federazione Nazionale delle Imprese di Pesca (FEDERPESCA)

Signature

Name: Giovanni Azzone

Title: President of FEDERPESCA

Date

7. Axencia Galega de Innovacion (GAIN)

Signature(s)

Name: Carmen Cotelo Queijo

Title: Director of the Galician Innovation Agency

Date

CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE (DISVA) DELL' UNIVERSITA'POLITECNICA DELLE MARCHE E LIMENET s.r.l. PER L'INCARICO:

“SINTESI DELLE CONOSCENZE DEGLI IMPATTI, INCLUSI SCENARI POSSIBILI A LUNGO TERMINE SUI PRINCIPALI HABITAT COSTIERI POTENZIALMENTE INTERESSATI DALLE ATTIVITÀ DI ALCALINIZZAZIONE CON IL PROCESSO LIMENET”

TRA

Il **Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente** dell'Università Politecnica delle Marche, nella persona del Direttore Prof. Francesco Regoli, domiciliato per la carica in Via Brecce Bianche, snc – 60131 Ancona, Partita IVA n. 00382520427, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera n. del Consiglio di Dipartimento del

E

LIMENET SRL Benefit Corporation con sede a LECCO (LC), Via Giovanni Amendola 4-6, cf e P.IVA 04085430132 rappresentata da Stefano Cappello CF CPPSFN95P05E507N nato/a a LECCO (LC) il 05/09/1995 residente a LECCO (LC) in via MONS. GIUSEPPE POLVARA 21, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE**

PREMESSO

- Che la LIMENET SRL è una società che svolge attività di ideazione, ricerca, sviluppo ed applicazione di tecnologie per la cattura e lo stoccaggio della CO₂;
- che il DiSVA possiede le competenze e le attrezzature idonee per svolgere l'incarico;

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

LIMENET srl affida al DiSVA l'incarico di eseguire un "Report di sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine o cronico sui principali habitat costieri che possono essere interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet".

ART. 2 – CONTENUTO E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE INTELLETTUALE.

L'incarico prevede le seguenti attività nelle modalità sottoindicate:

- *Report di sintesi delle conoscenze degli impatti, inclusi scenari possibili a lungo termine o cronico sui principali habitat costieri che possono essere interessati dalle attività di alcalinizzazione con il processo Limenet;*
- *Integrazione delle informazioni disponibili per altri Paesi, inclusa la "Carbon to Sea Initiative" Woods Hole Oceanographic Institution e altre informazioni sulle attività del GEOMAR Helmholtz Centre;*
- *Raccordo over richiesto dal proponente con le indicazioni fornite di Limenet dei suoi consulenti legali per adeguamento agli standard per AIA (VIA) per AUA e AIA regionale.*

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE.

La prestazione di cui all'art. 1 avrà inizio alla data di stipula e terminerà entro **6 mesi**.

Il precedente termine può essere prorogato o anticipato previo accordo delle parti.

ART. 4 – CORRISPETTIVO.

La LIMENET srl corrisponderà al DiSVA la somma di € 30.000,00# maggiorata di I.V.A. per tutte le prestazioni ad essa affidate con la presente convenzione. Il contributo si intende riconosciuto

per 75 giornate/uomo del prof. Roberto Danovaro, con tariffa unitaria di 400.00 €. La spesa viene sostenuta a valere sul Bando Brevetti+ 2024, per il progetto di valorizzazione brevettuale al quale è stato assegnato il Codice Unico di Progetto C19J24002740008.

ART. 5 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La LIMENET srl corrisponderà al DiSVA l'importo di cui all'articolo precedente come segue:

- A. € 10.000,00 # + IVA alla stipula del presente atto;
- B. € 10.000,00 # +IVA 60 gg dall'inizio dei lavori;
- C. € 10.000,00 # + IVA dietro presentazione della relazione finale a conclusione della ricerca.

I corrispettivi di cui al precedente comma dovranno essere corrisposti, dietro trasmissione mezzo PEC di fattura-pro forma da parte del DiSVA, mediante bonifico.

ART. 6 – REFERENTI E CONTATTI

Le persone di riferimento per i contatti sono:

Per DiSVA – UNIVPM	Prof. Roberto Danovaro Via Brecce Bianche snc 60131 Ancona Tel: + 39 071 2204654 E-mail: r.danovaro@univpm.it PEC: direttore.disva@pec.univpm.it
Per LIMENET srl	Stefano Cappello Via Filanda Maggiore 5 CAP 23851 23900 Lecco Tel.: +39 366 1356919 E-mail: stefano.cappello@limenet.tech

	PEC: limenet@pec.it
--	---------------------

ART. 7 – NORME FINALI.

Il DiSVA dell'Università potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, ma solo per proprio uso interno, i risultati che emergeranno dalla prestazione. Essa non potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione scientifica, anche in collaborazione con i referenti della ricerca del committente, senza la preventiva autorizzazione scritta, avuto riguardo alla tutela e allo sfruttamento della proprietà intellettuale e allo sviluppo industriale di detti risultati.

ART. 8 – SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

In attuazione dell'art. 10 del Decreto del Ministero del M.U.R.S.T. 05.08.1998 n. 363, il Direttore della struttura ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 garantisce l'applicazione ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza ed igiene del lavoro negli ambienti dove lavorano gli operatori della presente convenzione.

Il DISVA dell'UNIVPM dà inoltre atto che il personale universitario che svolgerà le attività oggetto della presente Convenzione presso i propri locali sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

ART. 9 – FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'espletamento dell'incarico previsto nella presente convenzione, e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite esclusivamente alla competenza del giudice ordinario con foro competente in Ancona.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nella presente convenzione, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI.

Il presente contratto è soggetto ad I.V.A.

Tutte le spese inerenti alla stipula della presente convenzione e conseguente sono ad esclusivo carico del committente, nel caso vi fossero.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, è soggetto all'imposta di bollo che verrà assolto in modo virtuale dal DIPARTIMENTO come da autorizzazione n. 532019 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – DRE Marche.

Letto, approvato, sottoscritto.

LIMENET SRL Benefit Corporation

Università Politecnica delle Marche
Dip.to di Scienze della Vita dell'Ambiente

Legale Rappresentante

Dott. Stefano Cappello

Il Direttore pro tempore

Prof. Francesco Regoli

All. 16.2.1 al CdD del 11.09.2025

per la somma di	€ 61.000,00
-----------------	-------------

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
FE 17 V501E	17/06/2025	€ 11.000,00	50.000,00	22	DELOITTE

La somma di € 61.000,00
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

SAL 1 periodo Febbraio - Aprile 2025

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CERRANO_C_MER_OSTRICHE		€ 6.000,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CERRANO_C_MER_OSTRICHE		€ 4.000,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	65	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CERRANO_C_MER_OSTRICHE	} 80	€ 32.500,00
Quota compensi	15	040017_CT_RIC_NAZ_2025_CERRANO_C_MER_OSTRICHE		€ 7.500,00 *
IVA				€ 11.000,00
Totale fattura				€ 61.000,00

* Ripartizione analitica compensi al personale		€ 7.500,00
Cerrano	€	2.500,00
Di Camillo	€	2.500,00
Coppari	€	2.500,00
Totale		€ 7.500,00

Richiesta di Reversale

per la somma di

€ 3.800,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF 17	23/06/25	€ 4.026,00	3.300,00	22	ENERGEAN
		€ 610,00	500,00	22	ENERGEAN

La somma di
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

€ 3.800,00 (A+B)

REL 360004822

A - Corrispettivo per analisi chimico -fisiche cod.12005800600

B - Corrispettivo per stesura rapporto tecnico cod 12005800602

Fondo Ateneo	12%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 456,00
Utile CTZ (inclusa IRES)	8%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 304,00
A - Spese Generali per attività	20%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 660,00
B - Spese Generali per attività	0%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 0,00
A - Compensi al personale	60%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 1.980,00
B - Compensi al personale	80%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 400,00 *
IVA (A+B)			€ 836,00

Totale fattura

€ 4.636,00

* Ripartizione analitica compensi al personale	€	2.380,00
Francesco Regoli	€	1.500,00
Daniele Fattorini	€	300,00
Segreteria Amministrativa	€	580,00
Mara Giardini	€	190,00
Paola Giardi	€	190,00
Michele Pincini	€	200,00
Totale	€	2.960,00

Richiesta di Reverseale

per la somma di € 3.500,00 accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF21	29/08/25	€ 3.660,00	3.000,00	22	ENERGEAN
		€ 610,00	500,00	22	ENERGEAN

REL 360004822

La somma di € 3.500,00 (A+B)
a seguito dell'autorizzazione
dovrà essere così ripartita:

A - Corrispettivo per analisi chimico -fisiche cod.12005800600
B - Corrispettivo per stesura rapporto tecnico cod 12005800602

Fondo Ateneo	12%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 420,00
Utile CTZ (inclusa IRES)	8%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 280,00
A - Spese Generali per attività	20%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 600,00
B - Spese Generali per attività	0%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 0,00
A - Compensi al personale	60%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 1.800,00
B - Compensi al personale	80%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_ENERGEAN_4500035235	€ 400,00 *
IVA (A+B)			€ 770,00

Totale fattura € 4.270,00

* Ripartizione analitica compensi al personale	€	2.200,00
Totale	€	-

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 16.2.4 al CdD del 11.09.2024

Richiesta di Reversale

per la somma di € 82.350,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
PF 14	12/06/2025	€ 14.850,00	67.500,00	22	ENERGEAN

La somma di € 82.350,00

PRIMA RATA

a seguito dell'autorizzazione

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENERGEAN_ROSPO	€ 8.100,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENERGEAN_ROSPO	€ 5.400,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	28	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENERGEAN_ROSPO	€ 18.900,00
Quota compensi	52	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENERGEAN_ROSPO	€ 35.100,00 *
IVA			€ 14.850,00
Totale fattura			€ 82.350,00

* Ripartizione analitica compensi al person		€ 35.100,00
Francesco Regoli	€	19.000,00
Giuseppe d'Errico	€	3.550,00
Daniele Fattorini	€	3.550,00
Segreteria Amministrativa	€	9.000,00
Mara Giardini	€	1.700,00
Paola Giardi	€	1.700,00
Sara Propeti	€	1.700,00
Pincini Michele	€	1.500,00
Camilla Latini	€	800,00
Giorgio Sacchi	€	400,00
Riccardo Buccolini	€	400,00
Serena Principi	€	400,00
Nicolatta Biondi	€	400,00
Totale	€	35.100,00