



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N°9 DEL 8 APRILE 2026
A.A. 2025/2026**

L'anno 2026 addì 8 del mese di aprile alle ore 15.00 si riunisce in presenza presso l'Aula Azzurra "Mario Giordano" – Edificio 3 di Scienze il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in seduta ordinaria.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca	X		
2	OR	CANAPA Adriana	X		
3	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo		X	
4	OR	CARNEVALI Oliana			X
5	OR	CERRANO Carlo	X		
6	OR	CIANI Maurizio			X
7	OR	DANOVARO Roberto		X	
8	OR	DELL'ANNO Antonio		X	
9	OR	MARIANI Paolo	X		
10	OR	MARINCONI Fausto			X
11	OR	NEGRI Alessandra		X	
12	OR	OLIVOTTO Ike		X	
13	OR	REGOLI Francesco		X	
14	OR	SPINOZZI Francesco		X	
15	OR	TOTTI Cecilia Maria	X		
16	AS	ACCORONI Stefano	X		
17	AS	AMATO Alessia	X		
18	AS	ANNIBALDI Anna		X	
19	AS	BACCHETTI Tiziana	X		
20	AS	BARUCCA Marco	X		
21	AS	BENEDETTI Maura		X	
22	AS	BIANCHELLI Silvia	X		
23	AS	BISCOTTI Maria Assunta	X		
24	AS	BIZZARO Davide	X		
25	AS	CALCINAI Barbara	X		
26	AS	CANONICO Laura	X		
27	AS	COMITINI Francesca		X	
28	AS	DAMIANI Elisabetta	X		
29	AS	DI CAMILLO Cristina		X	
30	AS	FABRI Mara	X		
31	AS	FALCO Pier Paolo	X		
32	AS	FANELLI Emanuela	X		
33	AS	FRONTINI Andrea	X		



34	AS	GALEAZZI Roberta	X		
35	AS	GEROTTO Caterina	X		
36	AS	GIOACCHINI Giorgia	X		
37	AS	GIORGINI Elisabetta		X	
38	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	
39	AS	GORBI Stefania		X	
40	AS	ILLUMINATI Silvia	X		
41	AS	LA TEANA Anna	X		
42	AS	MARADONNA Francesca	X		
43	AS	MARAGLIANO Luca	X		
44	AS	MOBBILI Giovanna		X	
45	AS	ORTORE Maria Grazia		X	
46	AS	NORICI Alessandra	X		
47	AS	PUCE Stefania	X		
48	AS	RINDI Fabio			X
49	AS	SABBATINI Anna	X		
50	AS	SCIRE' Andrea Antonino	X		
51	AS	TRUCCHI Emiliano		X	
52	AS	TRUZZI Cristina	X		
53	AS	VIGNAROLI Carla		X	
54	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
55	RIC	RINALDI Samuele		X	
56	RTT	BECCI Alessandro	X		
57	RTD	BORGIA Luisa	X		
58	RTD	CARDUCCI Federica		X	
59	RTD	COPPARI Martina		X	
60	RTD	DI MUCCIO Giovanni	X		
61	RTD	GAMBI Cristina	X		
62	RTD	GIOIA Eleonora	X		
63	RTT	GIROLAMETTI Federico		X	
64	RTD	LO MARTIRE Marco		X	
65	RTT	MEMMOLA Francesco		X	
66	RTT	MEZZELANI Marica		X	
67	RTD	MINNELLI Cristina		X	
68	RTD	NARDI Alessandro	X		
69	RTD	ORLANDO Patrick	X		
70	RTD	RIPANTI Francesca	X		
71	RTD	ROMAGNOLI Alice	X		
72	RTD	ROVETA Camilla	X		
73	RTD	SIMONI Serena		X	
74	T.A	FATTORINI Daniele	X		
75	T.A	FEDERICI Selene	X		
76	T.A	GIARDI Paola	X		
77	T.A	GIARDINI Mara	X		



78	T.A.	NISI CERIONI Paola			X
79	T.A.	PARONCINI Paolo			X
80	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana		X	
81	T.A.	TORSANI Fabrizio	X		
82	SEG.	PROPETI Sara	X		
83	SEG.	GRIZI Laura	X		
84	ASS.	DA ROS Zaira	X		
85	DOC.	CARIDI Francesca			X
86	ST	CANIGLIA MARA	X		
87	ST	CORVETTIERO Giulia		X	
88	ST	DI MARZO Federica		X	
89	ST	IACOVELLA Xavier Paulo			X
90	ST	MASTROMATTEO Rosa			X
91	ST	PELINO Damiano		X	
92	ST	PERSIA Damiano			X
93	ST	RICCITELLI Jacopo			X
94	ST	RIVOLTA Stefano		X	
95	ST	VALLASI Emili			X

Legenda

OR	Professore Ordinario
AS	Professore Associato
RIC	Ricercatore
RTD	Ricercatore tempo determinato
PC	Professore a contratto
T.A.	Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
ASS	Rappresentante assegnisti
ST	Rappresentante studenti
DOTT	Rappresentante dottorandi

Constatato, pertanto, che risultano presenti n. 51 consiglieri, assenti giustificati n. 32 consiglieri e assenti n. 12 consiglieri, la seduta è valida.

Presiede la seduta la Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Francesca Beolchini.
Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Sara Propeti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo del Dipartimento.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, con nota del 30.03.2023 prot. 68129, ha delegato alla Dott.ssa Laura Grizi, Responsabile dell'Ufficio Nucleo Didattico, la funzione di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Salute e Sicurezza DiSVA;
3. Pratiche amministrative;
4. Approvazione verbali sedute precedenti;



5. Ratifica determinazioni direttoriali;
6. Pratiche studenti;
7. Organizzazione didattica;
8. Offerta formativa: Piano didattico Corso di LM Marine Biology coorte 2026/2027;
9. Relazioni annuali RTD;
10. Coperture Insegnamenti Corso di Perfezionamento Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology;
11. Rendiconto finanziario I e II semestre 2025 e ripartizione compensi docenti - Master on-line Biologia Marina;
12. Aggiornamento criteri per assegnazione nuove risorse da ricercatore ai gruppi di ricerca
13. Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, contratti ricerca, borse studio, collaborazioni);
14. Convenzioni;
15. Varie ed eventuali.

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

La Direttrice comunica quanto illustrato nel seguito.

- Il 26 aprile 2026 si terrà il ReAct Festival: evento gratuito e non profit dedicato alla sostenibilità, rivolto anche a studenti e comunità accademica. Si svolge il 26 aprile 2026 alla Casa delle Culture (Ancona). Prevede clean-up urbano, incontri di divulgazione, talk, laboratori interattivi e spazi di confronto, scambio di vestiti e libri, laboratori di riciclo creativo e iniziative di educazione ambientale. Organizzato da sei associazioni locali; modello dal basso, senza finanziamenti strutturali. Richiesta ai Dipartimenti: diffusione dell'iniziativa tramite canali interni (newsletter, bacheche, social). Il programma è disponibile alla pagina Instagram @react.festival.
- Vengono illustrati alcuni chiarimenti relativi allo svolgimento dell'attività didattica per contratti ex artt. 22, 22-bis, 22-ter L. 240/2010, da parte del Servizio Personale Docente e Ricerca su didattica e contratti pre-ruolo, secondo il regolamento unico per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e di incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter, della legge 30. 12. 2010, n. 240 (Emanato con D.R. n. 298 del 25 marzo 2025 e modificato dal D.R. n. 38 del 10 gennaio 2026):
 - per i Contratti di ricerca (Art. 22 L. 240/2010) non è prevista alcuna attività didattica;
 - per gli Assegni di ricerca di passata attivazione, ancora attivi (Art. 22 L. 240/2010) non è prevista alcuna attività didattica ma è prevista la possibilità di partecipare a selezioni per docenza a contratto;
 - per gli Incarichi post-doc (Art. 22-bis L. 240/2010) è prevista la possibilità di svolgere attività didattica connessa ai corsi di studio, da annotare su apposito registro. Non è stato definito alcun monte ore ma può essere stabilito dal Dipartimento all'attivazione del posto;



- per gli Incarichi di ricerca (Art. 22-ter L. 240/2010) è previsto lo svolgimento di compiti didattici integrativi o sussidiari: esercitazioni, supporto studenti, commissioni d'esame. Da definire sempre all'atto della richiesta del posto.
- Il Piano Strategico del DiSVA, elaborato sulla base del Piano Strategico di Ateneo, è in fase di redazione da parte della Direttrice, che ne condivide una bozza, contenente anche obiettivi strategici DiSVA e indicatori.
- E' in svolgimento una ricognizione interna per il Bando PROSPETTIVE+ (per finanziamento di iniziative innovative per lo sviluppo delle competenze digitali e l'inserimento lavorativo di persone disoccupate e inattive). UNIVPM può presentare una sola proposta (in qualità di Ateneo oppure come Dipartimento). Al fine di evitare l'inammissibilità, è stato chiesto ai Dipartimenti di segnalare entro il 10 aprile ore 12.00 eventuali proposte in preparazione, indicando titolo/abstract, ruolo UNIVPM e partenariato.
- E' stato pubblicato il nuovo Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (emanato con DR n. 395 del 31/03/2026) che entrerà in vigore dal 1° aprile 2026. Sul sito UNIVPM sono disponibili anche le Linee Guida per la corretta supervisione dei dottorandi, approvate dal Senato Accademico il 26 marzo 2026.
- Si presenta un'opportunità per spin-off e startup dal titolo "Call4Ideas Super Sapiens Europe 2026 (Scientifica S.p.A.)". Scientifica S.p.A. è una società di Venture Capital con cui UNIVPM ha rinnovato un accordo quadro, che promuove la Call4Ideas Super Sapiens Europe 2026, un'opportunità rivolta a spin-off e startup (costituite, non costituite o in costituzione). L'obiettivo è quello di selezionare progetti tecnologici innovativi e supportarli con possibili finanziamenti, infrastrutture avanzate, mentorship e collaborazioni industriali.
Le Aree di interesse sono:
 - *Core Technologies*: smart materials, advanced manufacturing, AI/software, quantum/photonics
 - *Application Domains*: energy transition, circular economy, healthtech, space, mobility, robotics, cybersecurity, maritime, agrifood, ecc.L'iniziativa offre visibilità e connessioni con corporate partner e investitori europei e ha come scadenza per le candidature il 15 maggio 2026.

OGGETTO n^ 2 - SALUTE E SICUREZZA

Da un confronto con la RSPP DiSVA, è emerso che il ruolo di RDRL (ruolo da Dirigente, per la sicurezza) è opportuno che venga attribuito a professore associati o ordinari. E' quindi opportuno procedere ad un aggiornamento, ove tale requisito non sia rispettato.

OGGETTO n^ 3 – PRATICHE AMMINISTRATIVE

Nulla vi è da segnalare.



OGGETTO n^ 4 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

La Direttrice comunica che le bozze dei Verbali n. 7 e n. 8 delle sedute del Consiglio di Dipartimento rispettivamente ordinaria e ristretta del 10.03.2026 – A.A. 2024/2025 sono state caricate tra i documenti preparatori.

Il Consiglio di Dipartimento,
PRESA VISIONE dei suddetti verbali;
a voti unanimi

APPROVA

i verbali n. 7 e n. 8 delle sedute rispettivamente ordinaria e ristrette del 10.03.2026 – A.A. 2024/2025.

OGGETTO n^ 5 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

CONSIDERATA la necessità di allocare su progetti di Ricerca Dipartimentale economie residue derivanti da progetti conclusi al fine di utilizzarle per continuare a svolgere attività di ricerca;

VISTA l'urgenza di attribuire gli incarichi di supporto alla didattica per l'A.A. 2025/2026 e contrattualizzare le risorse in tempo utile per lo svolgimento delle esercitazioni del II semestre;

CONSIDERATA l'urgenza di approvare gli atti della selezione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo, il cui bando è stato emanato con Determina della Direttrice n. 12 del 26.02.2026, in tempi utili per l'inizio della prestazione;

CONSIDERATA l'urgenza di accettare il contratto conto-terzi con TERACELL s.r.l. per il trasferimento della proprietà dei ceppi di Lievito appartenenti alla Collezione DiSVA *Kluyveromyces marxianus* DiSVA 805 e *S. cerevisiae* var. *boulardii* DiSVA 405 nei tempi previsti dall'accettazione dell'incarico;

VISTA la necessità di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per borsa di studio D.R. N. 338 del 17.03.2026, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Giorgia Gioacchini;

VISTA la necessità di nominare i componenti della Commissione giudicatrice per la selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, D.R. 255 del 02.03.2026, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Alessia Amato al fine di completare il procedimento di selezione;

CONSIDERATA l'urgenza di emanare l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico con contratto individuale di lavoro autonomo da svolgersi sul progetto ENERPLASTEC, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Francesco Regoli, in tempi utili per lo svolgimento della prestazione;

VISTA la necessità di precisare, con riferimento alla delibera n.39/2026 del Consiglio di Dipartimento del 10/03/2026, che per la copertura del posto di professore di ruolo di II fascia destinato alla Dott.ssa Francesca Ripanti, che si prevede l'anticipo di 0.2 punti organico da accantonamenti del Dipartimento al fine dell'avvio della stessa procedura valutativa;



la Direttrice ha sottoscritto le seguenti determinazioni direttoriali:

n. 15	12/03/2026	Determina allocazione costi progetto BIOMEDAQ Carnevali
n. 16	13/03/2026	Supporto alla didattica attribuzione incarichi 25.26 Bando scad. 12.03.26
n. 17	18/03/2026	Approvazione atti selezione per conferimento incarico con contratto di lavoro autonomo - Avviso pubblico emanato con D.D. n. 12 del 26.02.2026 – Resp. Prof.ssa Roberta Galeazzi
n. 18	20/03/2026	Accettazione contratto c/terzi TERACELL S.r.l. – Resp. Prof. Maurizio Ciani - Trasferimento della proprietà dei ceppi di Lievito appartenenti alla Collezione DiSVA Kluyveromyces marxianus DiSVA 805 e S. cerevisiae var. boulardii DiSVA 405
n. 19	24/03/2026	Nomina Commissione giudicatrice Avviso pubblico di selezione per borsa di studio D.R. N. 338 DEL 17.03.2026 – Resp. Prof.ssa Giorgia Gioacchini
n. 20	26/03/2026	Proposta Commissione giudicatrice Avviso pubblico di selezione per un posto di ricercatore post-dottorato tramite stipula di contratto di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 nel gruppo scientifico disciplinare 09/ICHI-01, D.R. 255 del 02.03.2026 – Resp. Prof.ssa Alessia Amato
n. 21	03/04/2026	Emanazione Avviso pubblico conferimento incarico con contratto individuale di lavoro autonomo Resp. Prof. Regoli
n. 22	03/04/2026	Avvio procedura valutativa per copertura posto professore di II fascia

OGGETTO n^ 6 – PRATICHE STUDENTI (ND)

Il Consiglio di Dipartimento,

ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, eccl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.;

VISTA la richiesta di riconoscimento dell'attività lavorativa in sostituzione del tirocinio curriculare presentata dallo studente Leonardo Giordano matr. 1122673, iscritto al CdLM in Biologia molecolare e applicata;

PRESO ATTO del preliminare parere negativo espresso dalla Presidente del Corso di studio, prof.ssa M. A. Biscotti, sentita la competente commissione didattica;

ESAMINATE le motivazioni addotte dallo studente a supporto della domanda di riconoscimento nella mail del 1° aprile u.s.;

CONSIDERATO che le attività svolte dallo studente, svolte nell'ambito della classe di concorso B012 per l'insegnamento nei laboratori di Scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche negli istituti tecnici e professionali, seppur rilevanti nel contesto tecnico-laboratoriale (NON molecolare), risultano più coerenti con un percorso di laurea triennale e non soddisfano pienamente le competenze richieste dal percorso magistrale;



TENUTO CONTO che il tirocinio previsto dal corso magistrale di BMA richiede competenze avanzate in biologia molecolare e metodologie analitiche e computazionali, oltre alla capacità di progettare e gestire esperimenti complessi, obiettivi che superano l'ambito operativo della classe di concorso B012 per l'insegnamento nei laboratori di Scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche negli istituti tecnici e professionali;

dopo ampia discussione, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche di riconoscimento crediti presentate dagli studenti ad eccezione della pratica dello studente Leonardo Giordano matr. 1122673, così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**)

OGGETTO n^ 6.2– RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio di Dipartimento,
ESAMINATO il prospetto relativo alle domande di riconoscimento di carriera inviato dalla Segreteria Studenti,
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, di cui al prospetto allegato al presente verbale (**allegato n. 6.2/1**).

OGGETTO n^ 6.3 – VARIAZIONE PIANI DI STUDIO

Il Consiglio, esaminati i Piani di Studio in formato cartaceo presentati dagli studenti dei Corsi di Studio di Scienze per l'A.A. 2025/2026, indicati nell'elenco inviato dalla segreteria studenti, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i Piani di Studio A.A. 2025/2026 allegati al presente verbale:

RANDI TERESA BENEDETTA

Allegato 6.3/1

OGGETTO n^ 7 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)

OGGETTO n^7.1 – FREQUENZA INSEGNAMENTI L.M. BIOLOGIA MARINA – IMBRSEA

La Direttrice ricorda che per gli insegnamenti del Corso di L.M. in Biologia Marina coinvolti nel Master IMBRSea, è necessario definire per l'A.A. 2026/2027 un orario concentrato in un periodo ridotto rispetto ai semestri ufficiali per consentire agli studenti IMBRSea di proseguire l'attività didattica nelle diverse nuove destinazioni e a tutti gli studenti di sostenere gli appelli di esame.

Il Consiglio di Dipartimento



VERIFICATI i semestri ufficiali dei Corsi di Laurea Magistrale di Scienze:

- Primo semestre dal 21/09/2026 al 23/12/2026
- Secondo semestre dal 08/02/2027 al 29/05/2027

CONSIDERATO che per gli insegnamenti del Corso di L.M. in Biologia Marina coinvolti nel Master IMBRSea è stato previsto per l'A.A. 2026/2027 un orario concentrato in un periodo ridotto rispetto ai semestri ufficiali e pertanto le lezioni termineranno rispettivamente il 11 dicembre 2026 e il 19 marzo 2027 e gli esami termineranno rispettivamente il 18 dicembre 2026 e il 24 marzo 2027;

VISTI gli insegnamenti coinvolti che sono:

Primo semestre:

- Marine Ecology
- Oceanography
- Quantitative methods in marine science
- Marine GIS and spatial planning
- Transferable skills course
- Transferable skills course: Science dissemination and communication
- Marine genomics
- Marine Policy and governance
- Restoration of hard bottoms and tropical reefs: field work and practice
- Restoration of seagrasses and algal forests: field work and practice
- Marine ecosystem restoration: an introduction

Secondo semestre:

- Marine conservation biology
- Field practices: sampling design and census of marine communities
- Marine protected areas, design and management
- Marine ecotoxicology
- Applied marine ecology
- Field practices: marine monitoring

a voti unanimi

DELIBERA

che per l'anno accademico 2026/2027 le lezioni e gli esami degli insegnamenti sottoelencati del corso di Laurea Magistrale in Biologia Marina, coinvolti nel master IMBRSea, avranno la seguente distribuzione temporale:

I semestre

lezioni dal 21.09.2026 al 11.12.2026 - esami dal 14.12.2026 al 18.12.2026

- | | |
|--|--------------|
| - Marine Ecology | cod. W001520 |
| - Oceanography | cod. W001517 |
| - Quantitative methods in marine science | cod. W000872 |
| - Marine GIS and spatial planning | cod. W002108 |
| - Transferable skills course: | |



- Science dissemination and communication cod. W003031
- Marine genomics cod. W001521/W002107
- Marine Policy and governance cod. W001522
- Restoration of hard bottoms and tropical reefs:
field work and practice cod. W001523
- Restoration of seagrasses and algal forests:
field work and practice cod. W001524
- Marine ecosystem restoration: an introduction cod. W001525

Il semestre

lezioni dal 8.02.2027 al 19.03.2027 - esami dal 22.03.2027 al 24.03.2027

- Marine conservation biology cod. W000695
- Field practices: sampling design and census
of marine communities cod. W000697
- Marine protected areas, design and management cod. W002110
- Marine ecotoxicology cod. W000862
- Applied marine ecology cod. W000693
- Field practices: marine monitoring cod. W000696

OGGETTO n° 7.2 – APPROVAZIONE CALENDARIO SESSIONI AGGIUNTIVE TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE A.A. 2025/2026

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 7 maggio 2025 con cui sono state definite le modalità di verifica delle conoscenze per l'accesso alle lauree triennali per l'A.A. 2025/2026, i criteri di attribuzione dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (OFA) e definito il calendario delle sessioni di test di verifica;

CONSIDERATO che l'OFA può essere assolto mediante il superamento del test di verifica delle conoscenze o dell'esame di Matematica entro la scadenza del 10 agosto 2026;

TENUTO CONTO che gli studenti che non hanno assolto l'OFA non potranno essere iscritti al secondo anno né sostenere i relativi esami;

PRESO ATTO del numero degli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di laurea triennale di Scienze che non hanno ancora assolto l'OFA;

a voti unanimi

DELIBERA

di inserire le seguenti due sessioni aggiuntive per il test di verifica delle conoscenze:

1^ sessione aggiuntiva		2^ sessione aggiuntiva	
28 giugno 2026	scadenza presentazione domanda	29 luglio 2026	scadenza presentazione domanda



30 giugno 2026	data test	31 luglio 2026	data test
----------------	-----------	----------------	-----------

Il test si svolgerà in modalità telematica. Informazioni sulle modalità di svolgimento e di iscrizione al test sono disponibili nel sito DiSVA al seguente link:
<https://www.disva.univpm.it/content/verifica/delle/conoscenze>

OGGETTO n^ 7.3 – Approvazione e richiesta sottoscrizione Internship Agreement con Institut Agro Montpellier (Francia)

La Direttrice informa il Consiglio che il prof. Danovaro ha richiesto di poter accogliere per un tirocinio, presso il laboratorio di Ecologia, Alessia Tammaro, studentessa presso l'Institut National d'Enseignement Supérieur pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (l'Institut Agro), istituto pubblico di carattere scientifico, culturale e professionale con sede legale a Parigi in Francia e di sottoscrivere l'Internship Agreement con l'Istituto, necessario per poter attivare il tirocinio.

Le attività di tirocinio verranno svolte nell'ambito del progetto REDRESS (Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas) sotto la supervisione del prof. Danovaro.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO l'art. 15, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che dispone che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che l'Institut National d'Enseignement Supérieur pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement è un'istituzione pubblica francese leader nell'istruzione e ricerca agroalimentare e ha come finalità la formazione di esperti per le transizioni agricole e ambientali;

VISTO il testo dell'Internship Agreement tra l'Institut National d'Enseignement Supérieur pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement, con sede legale a Parigi in Francia, e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, che disciplina l'impegno delle parti ed indica termini e condizioni del tirocinio in ingresso della studentessa dell'Istituto francese Alessia Tammaro (**Allegato 7.3/1**);

CONSIDERATO che l'accordo non prevede oneri tra le parti, decorre dalla data di sottoscrizione e rimane in vigore fino al 24 luglio 2026, termine del periodo di tirocinio;

VISTO il forte interesse del DiSVA a instaurare forme di collaborazione con istituzioni internazionali che possano favorire lo scambio culturale su tematiche di interesse comune e la mobilità degli studenti in ingresso e in uscita per motivi di studio o tirocinio;

CONSIDERATO che il prof. Roberto Danovaro è individuato quale Referente dell'accordo e supervisore del progetto di tirocinio in ingresso;
all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il testo e di garantire il rispetto dell'Internship Agreement tra l'Institut National d'Enseignement Supérieur pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (l'Institut Agro), istituto pubblico di carattere scientifico, culturale e professionale con sede legale a Parigi in Francia e il Dipartimento di Scienze della Vita



e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche, rappresentato dalla Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Francesca Beolchini che ha come finalità lo svolgimento del tirocinio in ingresso della studentessa dell'Istituto francese Alessia Tammaro (**Allegato 7.3/1**);

- di individuare il prof. Roberto Danovaro è individuato quale Referente dell'accordo e supervisore del progetto di tirocinio in ingresso;
- di garantire che eventuali oneri di spesa dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione delle attività oggetto dell'accordo saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il prof. Roberto Danovaro.

OGGETTO n^ 8 – OFFERTA FORMATIVA: PIANO DIDATTICO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MARINE BIOLOGY COORTE 2026/2027

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO il vigente Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche approvato con decreto rettorale n. 320 dell'11 marzo 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73 del 27 marzo 2019;

VISTO il vigente Regolamento didattico d'Ateneo emanato con decreto rettorale n. 179 del 15/02/2024;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 (Riforma degli ordinamenti didattici universitari), ed in particolare l'art. 11, comma 1;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22/10/2004, n. 270, con il quale si approvano le modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e s.m.i. e in particolare quelle introdotte dal DM 6 giugno 2023, n. 96;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il dLgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che, in attuazione della Legge n. 240/2010, introduce il sistema di accreditamento (Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240);

VISTI i Decreti Ministeriali e Interministeriali con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/2004, le classi dei corsi di laurea



- e laurea magistrale e in particolare i DD MM n. 1648 e 1649 del 19/12/2023;
- il DM 3 febbraio 2021, n. 133 che ha introdotto la flessibilità dei corsi di studio con riferimento alle attività affini;
- VISTO** il DM 14 ottobre 2021, n. 1154 (Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio);
- VISTO** il Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 di definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del DM n. 1154/2021;
- VISTO** il DM 2 maggio 2024, n. 639 di determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;
- VISTO** il DM del 10 giugno 2024, n. 773 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" (PRO3 2024-2026);
- VISTO** il DM 931 del 4 luglio 2024, che fissa nuovi criteri per il riconoscimento dei crediti formativi per attività extracurricolari;
- VISTI** i documenti facenti parte del sistema AVA 3 per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, approvati dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR ed aggiornati al 08/08/2024;
- VISTO** il DM del 06/12/2024, n. 1835, attuativo del DM 773/2024, "Linee guida per l'Offerta formativa a distanza";
- VISTA** la nota ministeriale n. 22663 del 06/11/2025 che, nell'anticipare la pubblicazione di una nota operativa contenenti indicazioni ulteriori, fissa le tempistiche per la definizione dell'offerta formativa 2026/2027, e precisa che gli atenei sono tenuti a predisporre i necessari adeguamenti affinché la programmazione sia pienamente conforme al DM 639/2024, con i nuovi SSD ed i relativi GSD;
- VISTA** la nota rettorale n. 246596 del 11/11/2025 con la quale è richiesta alle strutture didattiche la programmazione dell'offerta formativa a.a. 2026/2027, secondo i principi indirizzo ivi determinati;
- VISTE** le Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2026-2027 approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 297 del 03/12/2025;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente n. 309 e n. 468 del 17/12/2025 con le quali, sulla base delle proposte deliberate dalle strutture



didattiche, è stata approvata la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. 2026/2027, fatta eccezione per l'area di Medicina e Chirurgia che ha sospeso la decisione, comunicando, tuttavia, l'intenzione di non voler proporre nell'a.a. 2026/2027 l'istituzione di nuovi corsi di studio;

- VISTI** il Piano Strategico e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTA** la nota ministeriale n. 26029 del 19/12/2025 contenente le indicazioni operative per le banche dati RAD e SUA-CdS per l'accreditamento dei corsi a.a. 2026/2027;
- VISTA** la nota dirigenziale n. 270532 del 22/12/2025 con le indicazioni operative e lo scadenziario relativo all'offerta formativa dell'a.a. 2026/2027;
- VISTA** la "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici A.A. 2026/2027" a cura del CUN;
- VISTA** la relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'offerta formativa A.A. 2026/2027;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente n. 41 del 19/02/2026 e n. 68 del 20/02/2026 con le quali è stato approvato il documento "Politiche di Ateneo e Programmazione" per l'a.a. 2026/2027;
- VISTI** il verbale del Consiglio di Corso di Studio in Marine Biology del 7.04.2026 contenente proposte/pareri sull'offerta formativa e sul manifesto degli studi del corso di studio per l'a.a. 2026-27;
- VISTI** il verbale redatto in data 8.04.2026 dalla Commissione Paritetica di Dipartimento per la didattica e il diritto allo studio che, in forza di quanto stabilito dall'art. 32/38 dello Statuto, formula pareri in merito all'attivazione, disattivazione e soppressione dei CdS ed è chiamata a pronunciarsi in merito alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati dalle strutture didattiche;

DELIBERA

- A) di richiamare le premesse quali parte integrante della presente delibera;
- B) di approvare il Piano didattico del seguente corso di studio per la coorte 2026/27:

Classe	CdS	Utenza prevista	Riserva M. Polo 27/28	Piano didattico
LM-6 R	Marine Biology	133	da definire	Allegato 8/1



- C) di dare atto della sussistenza dei requisiti di docenza di cui al DM n. 1154/2021 come da corretta compilazione del quadro SUA "Docenti di riferimento", oltre alle adeguate competenze linguistiche, di livello almeno pari al C1, come prescritto dalla tabella A di cui al DD n. 2711/2021 per i docenti di riferimento dei corsi internazionali;
- D) di autorizzare l'Ufficio Nucleo Didattico a completare la compilazione delle schede SUA con i contenuti della presente delibera;
- E) la documentazione è trasmessa all'Ufficio Offerta Formativa per gli adempimenti conseguenti.

OGGETTO n^ 9 – RELAZIONI ANNUALI RTD

La Direttrice informa che il Dott. Stefano Varrella, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento, ha depositato la relazione annuale dell'attività didattica e scientifica svolta, sulla quale il Consiglio deve esprimere il proprio giudizio.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la legge 240/2010;

VISTO l'art. 10, comma 6 del Regolamento per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato;

VISTA la relazione presentata dalla Ricercatrice a tempo determinato del Dipartimento;
a voti unanimi

DELIBERA

di formulare giudizio positivo sull'attività didattica e scientifica svolta dal sottoindicato ricercatore a tempo determinato

Stefano Varrella RTDa

SSD BIOS/05A

31/03/2026

OGGETTO n^ 10 – COPERTURE INSEGNAMENTI CORSO DI PERFEZIONAMENTO RESEARCH AND INNOVATION IN SKIN BIOLOGY AND ANTI-AGING COSMETOLOGY

Il Direttore ricorda che, con D.R. n.1175 del 3.11.2025, è stato emanato il Bando di ammissione al Corso di Perfezionamento proposto dalla Prof.ssa Elisabetta Damiani in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" per l'a.a. 2025/2026 e che con D.R. n. 352 del 20.03.2026 è stata pubblicata la graduatoria dei candidati ammessi al corso, che risultano in numero di 12.

Nelle more della formalizzazione delle iscrizioni da parte dei candidati, si presenta la necessità di richiedere l'avvio della procedura di selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti, tenuto conto delle tempistiche richieste e della necessità di garantire l'avvio delle attività didattiche a partire dall'8 giugno p.v.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;



VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento Corsi di Perfezionamento;
VISTO il Regolamento Incarichi di insegnamento e supporto alla didattica di Ateneo;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.6.2006 che definisce i criteri per l'applicazione della legge 230/2005: didattica frontale ed attività didattica aggiuntiva;
VISTA la delibera n. 173 del 11/09/2025 con cui il Consiglio di Dipartimento ha approvato la proposta di attivazione per l'a.a. 2025/2026 del Corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" (docente proponente Prof.ssa Elisabetta Damiani), completa del regolamento, della scheda sintetica e del piano finanziario del Corso medesimo;
VISTE le delibere del Senato Accademico n. 225 del 23.09.2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 346 del 26.09.2025, con le quali è stata approvata l'attivazione per l'a.a. 2025/2026 del Corso di perfezionamento in "Research And Innovation In Skin Biology Ans Anti-Aging Cosmetology" in collaborazione con Beiersdorf AG (BDF), di cui è Coordinatrice la Prof.ssa Elisabetta Damiani;
VISTO il Bando di ammissione al Corso di Perfezionamento suddetto, emanato con D.R. n.1175 del 3.11.2025 e scaduto il 06.03.2026;
VISTO il Decreto Rettorale n. 352 del 20.03.2026 con cui è stata pubblicata la graduatoria dei candidati ammessi (n.12 ammessi) al corso "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";
VISTO il Piano didattico del Corso di Perfezionamento contenuto all'interno della Scheda sintetica del Corso, approvata dagli organi di Ateneo (**Allegato 10/1**);
VISTA la richiesta di conferire al Dott. Thomas Blatt un incarico di insegnamento senza attivazione delle procedure selettive ai sensi dell'art.23 comma 1 L.240/2010, tenuto conto del curriculum scientifico professionale e della riconosciuta esperienza internazionale, sia didattica che di ricerca sulle tematiche relative alla "Skin Science & Biology, per le unità didattiche relative all'area tematica "Introduction to Skin Biology and Aging", previste nel piano didattico del Corso di Perfezionamento, approvata dal Consiglio di Dipartimento del 11/09/2025;
VISTA la verifica di congruità del curriculum scientifico e professionale del Dott. Thomas Blatt ai fini dell'attribuzione, con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010, degli incarichi di insegnamento richiesti, effettuata in data 15 settembre 2025, dal Nucleo di Valutazione (**Allegato 10/2**);
VISTE le delibere n. 225 del 23.09.2025 e n. 346 del 26.09.2025 con cui, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, hanno approvato il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 L.240/2010, al dott. Blatt degli incarichi di insegnamento sopra indicati;
PRESO ATTO delle dichiarazioni di disponibilità a tenere gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento presentate dai professori dell'Ateneo;
TENUTO CONTO della necessità di emanare l'avviso pubblico di selezione per la copertura di alcune unità didattiche, tenuto conto dei tempi richiesti dalla procedura e della necessità di garantire il rispetto del calendario didattico del corso che prevede l'avvio delle lezioni in data 8 giugno 2026;
VERIFICATI i settori scientifico disciplinari degli insegnamenti;



VISTO il Piano finanziario preventivo del Corso di perfezionamento, approvato con le delibere del Senato Accademico n. 225 del 23.09.2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 346 del 26.09.2025, che stabilisce i compensi massimi per docenti dell'Università Politecnica delle Marche e di altri Atenei non in convenzione, selezionati mediante bando; a voti unanimi

DELIBERA

sotto condizione che il Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" raggiunga il numero minimo di iscritti, verificata la formalizzazione delle iscrizioni dei candidati in graduatoria, e venga pertanto attivato per l'A.A. 2025/2026:

- di affidare a titolo retribuito, per l'A.A. 2025/2026, insegnamenti/moduli del Corso di Perfezionamento ai seguenti professori dell'Ateneo a seguito di dichiarazione di disponibilità:

Docente UNIVPM	Unità Didattica	SSD	Ore	Lordo ente max/ora	Lordo tot
Saverio Marchi	Oxidative stress and mitochondrial dysfunction	BIOS-13A	3	€ 265,40	€ 796,20
Saverio Marchi	Targeted biochemical pathways to mitigate aging effects	BIOS-13A	2	€ 265,40	€ 530,80
Patrick Orlando	Skin antioxidant defence	BIOS-07A	3	€ 268,62	€ 805,86
Patrick Orlando	Biochemical markers of oxidatively damaged and senescent cells	BIOS-07A	2	€ 268,62	€ 537,24
Andrea Frontini	Advanced Microscopy for studying skin at the cellular and subcellular levels	BIOS-12A	3	€ 265,40	€ 796,20
Fabiola Olivieri	Advanced research in cellular senescence and inflammaging	MEDS-02/A	2	€ 265,40	€ 530,80
Stefania Gorbi	Alternative test models based on 3Rs principles, in cosmetology and skin aging research	BIOS-10A	1	€ 265,40	€ 265,40
Elisabetta Damiani	Photobiology and photoprotection – focus on sunscreen actives	BIOS-07A	3	€ 265,40	€ 796,20
Elisabetta Damiani	Cosmeceuticals – Botanicals and non-botanical sources	BIOS-07A	2	€ 265,40	€ 530,80

- di provvedere alla copertura mediante conferimento diretto a titolo gratuito dell'incarico di insegnamento, ai sensi dell'art.23 comma 1 della L.240/2010, tenuto conto dell'elevato livello di qualificazione scientifica e professionale, come approvato dai competenti organi di Ateneo acquisita la valutazione positiva del Nucleo di Valutazione, al dott. Thomas Blatt, dei seguenti moduli/insegnamenti per l'A.A. 2025/2026:



Docente	Unità Didattica	SSD	Ore
Thomas Blatt	Basic skin anatomy and physiology	BIOS-12A	3
Thomas Blatt	Cell biology of epidermis	BIOS-12A	3
Thomas Blatt	Cell biology of dermis and subcutis	BIOS-12A	2
Thomas Blatt	Physiological changes in skin over time (cutaneous aging)	BIOS-06A	2

- di chiedere l'avvio di una procedura di selezione, per soli titoli, ai fini dell'attribuzione di incarichi di docenza a titolo retribuito per la copertura dei seguenti insegnamenti/moduli del Corso per l'A.A. 2025/2026; la contrattualizzazione sarà subordinata alla formalizzazione delle iscrizioni e all'attivazione del corso.

Unità didattica	SSD	ore	Lordo ente max/ora	Lordo tot
Emerging trends and innovations in anti-aging treatments	CHEM-08/A	3	€ 124,5	€ 373,5
Progress in transdermal delivery systems	CHEM-08/A	3	€ 124,5	€ 373,5
Bridging the gap between in-vitro and in-vivo skin research: what are the options?	BIOS-06A	3	€ 124,5	€ 373,5

Il Consiglio ritiene congruo un periodo di 10 giorni per la presentazione delle domande.

OGGETTO n^ 11 - RENDICONTO FINANZIARIO I E II SEMESTRE 2025 E RIPARTIZIONE COMPENSI DOCENTI - MASTER ON-LINE BIOLOGIA MARINA

La Direttrice ricorda che, a seguito dell'attivazione con D.R. n.1111 del 30.10.2012 del Master on line di 1° livello in Biologia Marina in convenzione con Funiber, c'è da approvare il Piano Finanziario del Master per i due semestri 2025.

Il Master, in tale periodo, ha avuto:

- Nel 1° semestre 2025 n. 3 studenti con tassa di iscrizione (I rata) pari a € 3.930; n. 3 studenti per tassa regionale diritto allo studio (I rata) pari a € 420,00; n. 9 studenti con tassa di iscrizione (II rata) pari a € 13.500; n. 3 studenti per imposta di bollo pari a €144,00; totale entrate **€ 17.994**;
- Nel 2° semestre 2025 n. 17 studenti con tassa di iscrizione (I rata) pari a €22.270; n. 1 studenti con tassa di iscrizione (II rata) pari a € 1.500; n. 17 studenti per tassa regionale diritto allo studio (I rata) pari a € 2.380; n. 17 studenti per imposta di bollo pari a € 384,00. totale entrate **€ 26.966**;

A seguito della suddivisione delle quote prevista dalla convenzione tra Funiber e Univpm, rispettivamente di 70% e 30%, e detratte le spese per la gestione della carriera degli studenti, a UNIVPM verrà assegnata la quota totale (1°+2° semestre) di € 10.112# comprensiva di:

- spese generali per € 357,00#,
- residuo per la struttura per € 1.029,50#;
- quota per compensi ai docenti che hanno svolto attività didattiche per il Master nel periodo in parola per € 7.750,00#,



contributo del 10% al fondo di trattamento accessorio per € 975,50#
così come indicato negli Allegati (**Allegato 11.1 e 11.2**)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il D.R. n.1111 del 30.10.2012 con cui è stato attivato il Master on line di 1° livello in Biologia Marina;

VISTO il Piano Finanziario del Master per 2025 (**Allegato 11.1 e 11.2**);

VISTO il verbale del Comitato Ordinatore del 20/03/2026 (**Allegato 11.3**);
all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il rendiconto del Master on line di 1° livello in Biologia Marina per il 2025 così come da Allegati (**Allegato 11.1 e 11.2**), parti integranti del presente verbale;
- di chiedere di procedere alla liquidazione delle quote spettanti ai docenti che hanno preso parte alle attività come da delibera del Comitato Ordinatore del 20/03/2026 (**Allegato 11.3**);
- di chiedere che la quota utile per il DiSVA di € 1.029,50# venga allocata sul progetto 040017_PROGETTI_C_BEOLCHINI_F_DIDAT_LABORATORI per sostenere le spese di gestione del Master sulla voce CoAN di Costo "CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo".

OGGETTO n^ 12 – AGGIORNAMENTO CRITERI PER ASSEGNAZIONE NUOVE RISORSE DA RICERCATORE AI GRUPPI DI RICERCA

La Direttrice ricorda che in generale, i punti organico possono essere utilizzati per la copertura delle seguenti posizioni: a) RTT da attivare per i ricercatori a tempo determinato, senza p.o. accantonati, già inseriti nella programmazione; b) giovani ricercatori (RTT) per potenziare i gruppi già presenti in Dipartimento; c) per progressioni di carriera da PA a PO per il personale del Dipartimento; d) per chiamate di esterni, per nuove competenze in linea con la strategia di Dipartimento. La Direttrice ricorda anche che in data 10.05.2023 è stato istituito un Fondo di Reclutamento Dipartimentale da utilizzare per aspiranti ricercatori che abbiano conseguito il titolo di dottorato, da inserire in programmazione in attesa che si rendano disponibili i p.o. per la copertura di posizioni di RTT dedicate (quindi corrispondenti al precedente punto a). Viene anche ricordato che in data 14.11.2023 sono stati approvati i "Criteri qualitativi e quantitativi per la valutazione dei gruppi di ricerca (SSD), finalizzati alla possibile attribuzione delle risorse per bandi da ricercatore". Considerato che con il suo insediamento la Direttrice ha iniziato un confronto per capire la necessità di un eventuale aggiornamento di tali criteri, da utilizzare come base sia per la destinazione dei p.o. al punto b), sia per la destinazione di posizioni da ricercatore con il Fondo di Reclutamento Dipartimentale da inserire in programmazione, viene avviata una ampia discussione. La votazione viene rimandata ad una delle prossime sedute del Consiglio di Dipartimento.

OGGETTO n^ 13 – AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI DI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)



OGGETTO n^ 13.1 – Incarico post-doc dal titolo “Sviluppo di modelli di cogestione ed economia circolare in relazione alla pesca e coltura di mitili” – Resp. Prof. Carlo Cerrano

La Direttrice fa presente che in data 07 aprile 2026 è stato richiesto da parte del Prof. Carlo Cerrano l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Incarico post-doc a tempo determinato dal titolo “Sviluppo di modelli di cogestione ed economia circolare in relazione alla pesca e coltura di mitili” da svolgersi per 14 mesi nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca 05/B1 - Zoologia e Antropologia e nel settore scientifico disciplinare BIO/05 - Zoologia (**Allegato 13.1**).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento unico per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e di incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter, della legge 30. 12. 2010, n. 240 emanato con Decreto Rettorale n. 298 del 25.03.2025 e modificato dal D.R. n. 38 del 10 gennaio 2026;

VISTO il progetto di ricerca GIRARE della convenzione di ricerca dal titolo “PIANO NAZIONALE TRIENNALE DELLA PESCA ED ACQUACOLTURA- 2025/2027 PROGRAMMA GiraRE” stipulata in data 05.03.2026 con UNCI AGROALIMENTARE – Dipartimento di Pesca e Agricoltura;

VISTA la nota del 7 aprile u.s. (**Allegato 13.1**) con cui il Prof. Carlo Cerrano, in qualità di Responsabile scientifico del suddetto progetto, ai sensi di quanto previsto dall'art.22-bis della Legge 240/2010, dichiara quanto necessario per l'attivazione di un Incarico post-doc per lo svolgimento del Progetto di ricerca dal titolo: “Sviluppo di modelli di cogestione ed economia circolare in relazione alla pesca e coltura di mitili” nell'ambito del Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca 05/B1 - Zoologia e Antropologia e nel settore scientifico disciplinare BIO/05 - Zoologia;

CONSIDERATO che può essere previsto lo svolgimento dell'attività didattica nell'ambito del suddetto incarico;

CONSIDERATO che il Prof. Carlo Cerrano, in qualità di Responsabile Scientifico, dichiara che, fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 46.475,28# (per 14 mesi), è il Progetto COD. 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE - CUP: J88H25001660001 del quale si dichiara la disponibilità;



ACCERTATA la disponibilità sui fondi messi a disposizione dal responsabile del progetto di ricerca per la copertura della spesa relativa all'attivazione dell'incarico post-doc di seguito riportato;

DELIBERA

di richiedere l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Incarico post-doc a tempo determinato di cui all'**allegato 13.1** parte integrante della presente delibera. Fonte di finanziamento per la copertura della spesa di € 46.475,28# (per 14 mesi) è il progetto COD. 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE - CUP: J88H25001660001 del quale si dichiara la disponibilità.

OGGETTO n^ 13.2 – Conferimento un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo “Conservation Actions for Adriatic Sea” – Resp. Prof. Carlo Cerrano

La Direttrice comunica che il Prof. Carlo Cerrano, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto, chiede l'autorizzazione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto GIRARE - Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica.

Tale richiesta discende dalla necessità di svolgere prestazioni di lavoro autonomo per attività di supporto e strumentali alla piena realizzazione del progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art.7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 comma 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la legge 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” ed in particolare l'art. 18 comma 5;

VISTO il Regolamento Prestazioni d'Opera dell'Università Politecnica delle Marche emanato con D.R. n.217 del 28/12/2006;

VISTO l'art. 1, comma 3, lett. a) della Legge 232/2016, in base al quale, a decorrere dal 1.01.2017 al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto alle stesse, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994;

CONSIDERATO che, in base al suddetto Regolamento “Prestazioni d'Opera” ed alla normativa vigente, i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

- l'oggetto della prestazione che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ma deve, altresì, corrispondere a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- la struttura deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
- l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;



- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTA la richiesta di autorizzazione (**Allegato 13.2.1**) presentata in data 7 aprile u.s. dal Prof. Carlo Cerrano, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto GIRARE – “Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica”, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, in cui viene dichiarato e proposto quanto segue:

- l'oggetto della prestazione, comunque di supporto e strumentale alla realizzazione del Progetto è lo svolgimento delle seguenti attività:

- "*Conservation Actions for Adriatic Sea*" (*Act4Adri*)

- necessità di ricorrere alla prestazione esterna sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata con una indagine preventiva rivolta al personale interno mediante Avviso di Conferimento (**Allegato 13.2.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare personale strutturato con competenze proprie e altamente qualificate nel settore;
 - il Dipartimento metterà a disposizione i mezzi e la strumentazione che si renderanno necessari per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
 - l'incarico avrà una durata di 4 mesi. Tale durata è compatibile con i termini di scadenza del progetto connesso all'incarico;
 - l'incarico ha perciò natura temporanea e caratteristiche tali da essere ritenuta una "*prestazione altamente qualificata*";
 - i requisiti professionali e le caratteristiche curriculari richieste sono:
 - Diploma di Laurea afferente alle Classi delle Lauree Specialistiche in Biologia - 6S oppure Laurea afferente alle Classi delle Lauree Magistrali in Biologia LM 6 oppure Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Scienze Biologiche;
 - In considerazione dei suddetti requisiti si reputa necessario valutare i seguenti titoli:
 - voto laurea,
 - titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito di GIS, MSP
 - conoscenza delle principali tecniche di *analisi dati*
 - conoscenze informatiche e di programmi per analisi di dati georiferiti
 - Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico;
 - referente e responsabile delle attività sarà il Prof. Carlo Cerrano, in qualità di Responsabile scientifico del Progetto GIRARE;
- il compenso lordo previsto per l'incaricato è di € 4.600,00# (lordo percipiente) con una spesa complessiva presunta a carico della struttura di circa € 5.000,00# (costo complessivo). Fonte di finanziamento per la copertura della predetta spesa è il Progetto cod. 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE – CUP: J88H25001660001;
- il corrispettivo è congruo all'attività richiesta e sarà erogato in un'unica rata;
- il rischio connesso all'attività, ai fini della denuncia INAIL per infortuni, è 10642092 c.c. 44 corrispondente alla voce 0612



CONSIDERATO che l'Avviso di Conferimento verrà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito DiSVA dal 29 aprile al 10 maggio 2026 al fine di espletare un'indagine preventiva rivolta al personale interno dell'Ateneo (**Allegato 13.2.2**);
RITENUTO CONGRUO il compenso lordo per il percipiente di € 4.600,00# (lordo percipiente), con una spesa complessiva presunta a carico della struttura di circa € 5.000,00#, proposto dal Prof. Carlo Cerrano in relazione alla tipologia della prestazione, alla durata del contratto e all'utilità che il Dipartimento ne conseguirà;
ACCERTATA la disponibilità di Budget 2026 del DiSVA;

DELIBERA

- sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata mediante l'indagine preventiva di cui all'Avviso di Conferimento (**Allegato 13.2.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse interne disponibili, di autorizzare la Direttrice a compiere tutti i conseguenti atti necessari al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, su richiesta presentata dal Prof. Carlo Cerrano (**Allegato 13.2.1**), per lo svolgimento delle seguenti attività, di supporto e strumentali alla realizzazione del Progetto GIRARE – “Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica”:
 - “*Conservation Actions for Adriatic Sea*” (*Act4Adri*)

La spesa per la struttura relativa a tale incarico, pari a circa € 5.000,00#, graverà sul Progetto cod. 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE – CUP: J88H25001660001, di cui si attesta la disponibilità.

Con successivo provvedimento la Direttrice del Dipartimento provvederà a emanare il bando relativo alla procedura comparativa e a nominare la Commissione giudicatrice. In sequenza, quindi, procederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice ed a stipulare il relativo contratto con l'incaricato.

La durata prevista per lo svolgimento dell'incarico è di 4 mesi, compatibile con i termini di scadenza del progetto connesso all'incarico;

- di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Sara Propeti, Responsabile Amministrativo DiSVA.

OGGETTO n^ 14 – CONVENZIONI

OGGETTO 14.1 – Protocollo d'Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la società S.I.F. Srl – SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO – Referente. Prof.ssa Francesca Beolchini

La Direttrice rende noto che il vigente Protocollo d'Intesa tra la S.I.F. srl e l'Università Politecnica delle Marche è in scadenza il 23/05/2026 e le parti intendono rinnovare il suddetto Protocollo d'Intesa per continuare a sviluppare sinergie strategiche nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo.



Il Protocollo d'Intesa, il cui referente per il DiSVA sarà la stessa Direttrice Prof.ssa Francesca Beolchini, non prevede oneri tra le parti, avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data di scadenza del protocollo d'intesa in corso di validità e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 320 dell'11.03.2019;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 251 del 10 marzo 2020;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale n. 731 del 15 settembre 2015 e in particolare l'art. 78;

VISTO il testo del Protocollo d'Intesa, proposto dal Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche (DIISM) dell'Università Politecnica delle Marche con la S.I.F. Srl – SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO, secondo il testo allegato (**Allegato 14.1**, parte integrante e sostanziale della presente delibera) con la finalità di continuare a sviluppare sinergie strategiche nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo e collaborare nei seguenti ambiti: attività formative, di ricerca e consulenza nel territorio fermano; focus su metalmeccanica e moda; integrazione formazione universitaria-aziende; orientamento e stage per laureandi/neolaureati;

VISTA la nota mail del 01/04/2026, con la quale si richiede alle strutture dipartimentali dell'Ateneo di manifestare interesse e aderire al suddetto Protocollo di Intesa;

TENUTO CONTO che il presente Protocollo non comporta oneri a carico delle Parti e avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data di scadenza del protocollo d'intesa in corso di validità e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti;

RITENUTO proficuo e strategico per il Dipartimento partecipare alla realizzazione di progetti e attività di interesse comune e inerenti al Protocollo d'Intesa;

CONSIDERATO che il Prof. Michele Germani, Professore ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche (DIISM) è indicato quale referente per l'UNIVPM del Protocollo d'Intesa;

CONSIDERATO che la stessa Direttrice del Dipartimento si è resa disponibile alla nomina in qualità di Referente per il Dipartimento;

DELIBERA

- di approvare per quanto di competenza il Protocollo d'Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e la S.I.F. Srl – SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO, secondo il testo allegato, a rinnovo del protocollo in corso di validità, con la finalità di continuare a sviluppare sinergie strategiche nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo e collaborare nei seguenti ambiti: attività formative, di ricerca e consulenza nel territorio fermano; focus su metalmeccanica e moda; integrazione formazione universitaria-aziende; orientamento e stage per laureandi/neolaureati (**Allegato 14.1**, parte integrante e sostanziale della presente delibera);
- di dare atto che il presente Protocollo non comporta oneri a carico delle Parti, avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data di scadenza del protocollo d'intesa in corso di validità e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti:



- di indicare quale referente per le attività svolte da UNIVPM – Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, in attuazione del predetto Protocollo d'Intesa, la Prof.ssa Francesca Beolchini;
- di trasmettere gli atti al Dipartimento proponente ai fini del perfezionamento dell'adesione al Protocollo anzidetto nonché l'invio agli Organi per l'approvazione e la stipula del Protocollo d'Intesa da parte del Rettore.

Oggetto 14.2 - Accordo di Collaborazione con Regione Marche per l'implementazione del progetto "BRAVE" – Programma INTERREG VIA ITALIA-CROAZIA 2021/2027 - Resp. Scientifico Prof.ssa G. Gioacchini

La Direttrice presenta, su proposta della Prof.ssa Giorgia Gioacchini, lo Schema di Accordo di collaborazione (**Allegato 14.2**) tra la Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche (DiSVA – UNIVPM) finalizzato all'implementazione del progetto "BRAVE" - ID ITHR0500550, CUP B16C25000750007 – Programma INTERREG VIA ITALIA-CROAZIA 2021/2027.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'art. 15, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che dispone che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che la Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo è partner n. 4 del progetto "BRAVE" ID ITHR0500550, finanziato nell'ambito della call per progetti di importanza strategica "OSIs" del Programma INTERREG VIA Italia-Croazia 2021/2027, che ha come obiettivo principale quello di contribuire alla protezione l'ecosistema del Mare Adriatico attraverso il miglioramento della conoscenza, del monitoraggio e delle pratiche di gestione, al fine di aumentare la biodiversità, mitigare l'impatto delle specie invasive e promuovere attività marine e costiere sostenibili;

VISTO che DiSVA-UNIVPM ha già collaborato con la Regione Marche nell'implementazione del progetto strategico ARGOS, con cui BRAVE si pone in continuità, contribuendo al raggiungimento dei risultati tecnico-scientifici di miglioramento del comportamento sostenibile degli operatori della piccola pesca e dell'acquacoltura e alla divulgazione degli stessi;

VISTO lo Schema di Accordo di collaborazione (**Allegato 14.2**) tra la Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche (DiSVA – UNIVPM) finalizzato all'implementazione del progetto "BRAVE" - ID ITHR0500550, CUP B16C25000750007 – Programma INTERREG VIA ITALIA-CROAZIA 2021/2027;

CONSIDERATO che il predetto Accordo definisce il rapporto di collaborazione tra le Parti nell'ambito della realizzazione degli obiettivi e delle attività di interesse comune del progetto BRAVE ID ITHR0500550 , finanziato nell'ambito della call per progetti di



importanza strategica “OSIs” del Programma INTERREG VIA Italia-Croazia 2021/2027, ovvero contribuire alla protezione l'ecosistema del Mare Adriatico attraverso il miglioramento della conoscenza, del monitoraggio e delle pratiche di gestione, al fine di aumentare la biodiversità, mitigare l'impatto delle specie invasive e promuovere attività marine e costiere sostenibili;

CONSIDERATO che la Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo si impegna ad erogare al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, il contributo di € 134.000,00# (centotrentaquattromila euro) a titolo di contributo alle spese per la realizzazione collaborativa delle attività previste;

PRESO ATTO che la convenzione entra in vigore dalla data di stipula e termina il 30.04.2028 e che è rinnovabile sino al termine del progetto BRAVE in caso di proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del Programma INTERREG Italia-Croazia;

VISTO il forte interesse del DiSVA a collaborare al progetto esprimendo specifica attenzione scientifica allo sviluppo e applicazione di protocolli e soluzioni “nature-based” di monitoraggio dell'ecosistema marino;

CONSIDERATO che è stata individuata la Prof.ssa Giorgia Gioacchini, quale Referente per il DiSVA dell'accordo;
all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il testo e di garantirne il rispetto dello Schema di Accordo di Collaborazione (**Allegato 14.2**) tra la Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo rappresentata dalla Dirigente, Dott.ssa Paola Marchegiani e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche rappresentato dalla Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Francesca Beolchini per l'implementazione del progetto “BRAVE” - ID ITHR0500550, CUP B16C25000750007 – Programma INTERREG VIA ITALIA-CROAZIA 2021/2027;

- di individuare la Prof.ssa Giorgia Gioacchini quale Referente dell'accordo per il DiSVA-UNIVPM;

- di accettare il contributo pari ad € 134.000,00# riconosciuto dalla Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo al DiSVA-UNIVPM a titolo di contributo alle spese per la realizzazione collaborativa delle attività previste;

- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione delle attività di ricerca in collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare la Prof.ssa Giorgia Gioacchini.

OGGETTO n^ 14.3 – Adesione alla Convenzione Quadro tra UNIVPM e il Comune di Fabriano per attività di collaborazione istituzionale

La Direttrice propone ai componenti del Consiglio di manifestare l'eventuale interesse ad aderire alla Convenzione Quadro, proposta dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA) con il Comune di Fabriano (**Allegato 14.3**), con la finalità di promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione, con particolare riferimento all'individuazione ed effettuazioni di azioni e di strategie analitiche e progettuali relative allo sviluppo complessivo del territorio del comune di Fabriano alle tematiche della



ricerca architettonica e urbana, alla conservazione, recupero e valorizzazione turistica e culturale del Patrimonio Architettonico, storico e museale del territorio del Comune di Fabriano.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 320 dell'11.03.2019;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 251 del 10 marzo 2020;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale n. 731 del 15 settembre 2015 e in particolare l'art. 78;

VISTO il testo della Convenzione Quadro, proposta dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Architettura (DICEA) con il Comune di Fabriano con il Comune di Fabriano, secondo il testo allegato (**Allegato 14.3**, parte integrante e sostanziale della presente delibera) con la finalità di promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione, con particolare riferimento all'individuazione ed effettuazioni di azioni e di strategie analitiche e progettuali relative allo sviluppo complessivo del territorio del comune di Fabriano alle tematiche della ricerca architettonica e urbana, alla conservazione, recupero e valorizzazione turistica e culturale del Patrimonio Architettonico, storico e museale del territorio del Comune di Fabriano;

VISTA la nota mail del 25/03/2026 con la quale il Direttore del Dipartimento DICEA chiede alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento dell'Ateneo di manifestare il proprio eventuale interesse ad aderire alla Convenzione Quadro con il Comune di Fabriano;

TENUTO CONTO che il presente accordo non comporta oneri a carico delle Parti e che gli eventuali oneri saranno determinati nei singoli accordi attuativi che individueranno la/e struttura/e organizzativa/e di ciascuna Parte alla quale/alle quali detti oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi;

TENUTO CONTO che l'accordo ha durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovato sulla base di un accordo scritto approvato agli organi competenti delle parti;

RITENUTO proficuo e strategico per il Dipartimento partecipare alla realizzazione di progetti e attività di interesse comune e inerenti al suddetto Accordo Quadro;

CONSIDERATO che per l'UNIPVM sono stati individuati il Prof. Paolo Clini e il Prof. Gianluigi Mondaini del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile Architettura (DICEA) quali Referenti Scientifici;

all'unanimità

DELIBERA

- di approvare per quanto di competenza la Convenzione Quadro tra l'Università Politecnica delle Marche e il Comune di Fabriano, secondo il testo allegato (**Allegato 14.3**), con la finalità di promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione, con particolare riferimento all'individuazione ed effettuazioni di azioni e di strategie analitiche e progettuali relative allo sviluppo complessivo del territorio del comune di Fabriano alle tematiche della ricerca architettonica e urbana, alla conservazione, recupero e valorizzazione turistica e



- culturale del Patrimonio Architettonico, storico e museale del territorio del Comune di Fabriano;
- di dare atto che la presente Convenzione non comporta oneri a carico delle Parti e che gli eventuali oneri saranno determinati nei singoli accordi attuativi che individueranno la/e struttura/e organizzativa/e di ciascuna Parte alla quale/alle quali detti oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi;
 - di considerare che l'accordo ha durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovato sulla base di un accordo scritto approvato agli organi competenti delle parti;
 - di trasmettere gli atti al Dipartimento proponente ai fini del perfezionamento dell'adesione all'Accordo Quadro anzidetto nonché l'invio agli Organi per l'approvazione e la stipula del Protocollo d'Intesa da parte del Rettore.

OGGETTO n° 14.4 – Accettazione erogazione liberale – ORMENDES s.a. – Responsabile Scientifico Prof.ssa Oliana carnevali

La Direttrice comunica ai componenti del Consiglio che, con nota pervenuta il 3 aprile u.s., la Ormendes S.A., società specializzata nello sviluppo e nella distribuzione di probiotici di alta qualità, mette a disposizione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche un contributo liberale pari ad € 25.000,00# (**Allegato 14.4**). La finalità dell'iniziativa è quella di contribuire alle attività che la Prof.ssa Oliana Carnevali sta svolgendo sul progetto di ricerca dal titolo: *“Studio degli effetti di un nuovo mix di probiotici sulla genotossicità e sull'omeostasi dell'epitelio intestinale in organoidi intestinali umani”* per approfondire il ruolo di un nuovo mix di ceppi probiotici nella regolazione dell'omeostasi intestinale, con particolare riferimento alla sicurezza e ai potenziali effetti genotossici sull'epitelio intestinale umano.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la nota pervenuta il 3 aprile u.s. con cui la società Ormendes S.A., nella persona del Legale Rappresentante, Dott. Salvatore Orlando, comunica la volontà di versare un contributo liberale di € 25.000,00# per contribuire alle attività che la Prof.ssa Oliana Carnevali sta svolgendo sul progetto di ricerca dal titolo: *“Studio degli effetti di un nuovo mix di probiotici sulla genotossicità e sull'omeostasi dell'epitelio intestinale in organoidi intestinali umani”* per approfondire il ruolo di un nuovo mix di ceppi probiotici nella regolazione dell'omeostasi intestinale, con particolare riferimento alla sicurezza e ai potenziali effetti genotossici sull'epitelio intestinale umano (**Allegato 14.4**);

PRESO ATTO che il contributo liberale sarà erogato dalla Ormendes S.A. in tre rate, la prima, di € 9.000,00# all'accettazione del contributo, la seconda di € 9.000,00# alla data del 30 maggio 2026 e la terza di € 9.000,00# alla data del 30 giugno 2026;

CONSIDERATO l'interesse, dimostrato dalla società Ormendes S.A., a supportare l'attività di ricerca svolta nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo: *“Studio degli effetti di un nuovo mix di probiotici sulla genotossicità e sull'omeostasi dell'epitelio intestinale in organoidi intestinali umani”* dalla Prof.ssa Oliana Carnevali;



SENTITA la Prof.ssa Oliana Carnevali sulla opportunità di avere a disposizione il suddetto contributo per sostenere e ampliare le attività di ricerca in fase di svolgimento nell'ambito sopracitato;
a voti unanimi

DELIBERA

di accettare il contributo liberale di € 25.000,00# che la società Ormendes S.A., nella persona del Legale Rappresentante, Dott. Salvatore Orlando, mette a disposizione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente per le attività che la Prof.ssa Oliana Carnevali sta svolgendo sul progetto di ricerca dal titolo: "*Studio degli effetti di un nuovo mix di probiotici sulla genotossicità e sull'omeostasi dell'epitelio intestinale in organoidi intestinali umani*" per approfondire il ruolo di un nuovo mix di ceppi probiotici nella regolazione dell'omeostasi intestinale, con particolare riferimento alla sicurezza e ai potenziali effetti genotossici sull'epitelio intestinale umano.

OGGETTO n^ 14.5 – Memorandum of Understanding con Coral Soul (Spagna) - Resp. Scientifico Prof. Carlo Cerrano

La Direttrice presenta, su proposta del Prof. Carlo Cerrano, la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) tra l'Università Politecnica delle Marche e Coral Soul (Spagna) (**Allegato 14.5**) che ha come finalità la promozione di scambi di studenti e staff, attività di ricerca congiunta, programmi formativi e culturali e scambio di informazioni scientifiche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) tra l'Università Politecnica delle Marche e Coral Soul (Spagna) che ha come finalità la promozione di scambi di studenti e staff, attività di ricerca congiunta, programmi formativi e culturali e scambio di informazioni scientifiche. (**Allegato 14.5**);

VISTO che l'accordo, il cui Responsabile Scientifico è il Prof. Carlo Cerrano, non prevede oneri tra le parti;

CONSIDERATO che l'accordo non è vincolante e potranno essere introdotti cambiamenti e aggiunte mediante clausole scritte concordate tra le parti;

CONSIDERATO che l'accordo, entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione, continuerà ad avere pieno vigore ed efficacia per un periodo di 5 anni e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti;

CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni scientifiche e accademiche al fine di una reciproca crescita;

CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;

a voti unanimi

DELIBERA



- di approvare per quanto di competenza la bozza del Memorandum of Understanding (MOU) tra l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal Rettore Prof. Enrico Quagliarini e Coral Soul (Spagna) rappresentata dalla Direttrice e Co-fondatrice Dott.ssa Marina Palacios Miñambres (**Allegato 14.5**);
- di chiedere la sottoscrizione del suddetto accordo da parte del Prof. Enrico Quagliarini in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione del suddetto accordo saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il Prof. Carlo Cerrano.

Oggetto 14.6 – Accordo di Collaborazione Scientifica con il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia (DSF) – Resp. Scientifico Prof.ssa Carla Vignaroli

La Direttrice presenta, su proposta della Prof.ssa Carla Vignaroli, la bozza dell'Accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche (**Allegato 14.6**) che ha come finalità la collaborazione scientifica tra le parti in ambito di nuove strategie antibatteriche, delle resistenze batteriche e sull'inibizione delle pompe di efflusso batteriche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'art. 15, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che dispone che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche da tempo collaborano scientificamente per l'identificazione e la caratterizzazione biologica di nuovi agenti in grado di contrastare le resistenze batteriche in particolare dovute all'azione di pompe di efflusso estrudenti gli antibatterici in ceppi di *S. aureus*;

VISTO lo Schema di Accordo di collaborazione scientifica (**Allegato 14.6**) tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche che disciplina la collaborazione tra le parti in ambito di nuove strategie antibatteriche, delle resistenze batteriche e sull'inibizione delle pompe di efflusso batteriche;

CONSIDERATO che il suddetto accordo in particolare disciplinerà iniziative di collaborazione sui seguenti settori:

- Ricerca e sviluppo di nuove strategie antibatteriche;
- Contrasto alle resistenze batteriche;
- Identificazione di piccole molecole in grado di inibire le pompe di efflusso batteriche;



CONSIDERATO che l'accordo non prevede oneri tra le parti, decorre dalla data di sottoscrizione e rimane in vigore per 3 (tre) anni e potrà essere prorogato o rinnovato soltanto previo espresso accordo scritto tra le Parti;

VISTO il forte interesse del DiSVA a instaurare forme di collaborazione che possano comportare importanti vantaggi sia sul piano dello sviluppo della ricerca di base ed applicata, sia su quello di una più avanzata formazione degli studenti e neo laureati;

CONSIDERATO che è stata individuata la Prof.ssa Carla Vignaroli, quale Referente tecnico e scientifico del Dipartimento;
all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il testo e di garantire il rispetto dello Schema di Accordo di collaborazione scientifica (**Allegato 14.6**) tra il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia rappresentato dal Direttore, Prof. Maurizio Ricci e il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università Politecnica delle Marche rappresentato dalla Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Francesca Beolchini che ha come finalità la collaborazione scientifica tra le parti in ambito di nuove strategie antibatteriche, delle resistenze batteriche e sull'inibizione delle pompe di efflusso batteriche;

- di individuare la Prof.ssa Carla Vignaroli quale Referente tecnico e scientifico dell'accordo per il DiSVA-UNIVPM;

- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione delle attività di ricerca in collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare la Prof.ssa Carla Vignaroli.

OGGETTO n^ 14.7 – Presa d'atto liquidazione del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB).

La Direttrice illustra al Consiglio la documentazione trasmessa dal *Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB)* relativa alla conclusione della procedura di liquidazione. Viene ricordato che il Consorzio, al quale il DISVA aderiva dal 2013, è stato sciolto per decorso del termine di durata con atto notarile del 29.12.2023 e successiva messa in liquidazione.

Il Consiglio Direttivo del Consorzio, nella seduta del 27.02.2026, ha approvato il bilancio finale di liquidazione, dal quale risulta un patrimonio netto pari a zero, senza alcun riparto tra gli enti consorziati. Sono inoltre presenti disponibilità residue destinate esclusivamente alla copertura degli oneri conclusivi della liquidazione e un credito IVA verso l'Erario, che sarà gestito dal Liquidatore.

La Direttrice evidenzia che non è prevista alcuna quota da assegnare all'Università Politecnica delle Marche, né sono richiesti adempimenti economici o amministrativi a carico del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 705 del 21.01.1992 con la quale l'Università Politecnica delle Marche ha aderito al *Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB)* ;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 dell'11.12.2012 con cui è stata autorizzata l'adesione del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente al Consorzio e nominata la dott.ssa Elisabetta Giorgini quale rappresentante dell'Ateneo nel Consiglio Direttivo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 30.01.2020 con cui è stata confermata la Prof.ssa Elisabetta Giorgini quale rappresentante UnivPM nel Consiglio Direttivo del Consorzio per il triennio decorrente dal 23.02.2020;

VISTO l'atto notarile del 29.12.2023, repertorio n. 21050, con il quale il Consiglio Direttivo del CIRCMSB ha accertato lo scioglimento del Consorzio per decorso del termine di durata e ha nominato il Prof. Fabio Arnesano quale Liquidatore unico;

VISTA la documentazione trasmessa dal Consorzio con prot. 57704 del 09/03/2026, contenente: – il verbale del Consiglio Direttivo del 27.02.2026; – il bilancio finale di liquidazione (Stato Patrimoniale e Conto Economico); – il Piano di riparto e la Relazione finale del Liquidatore; – il provvedimento ISTAT di annullamento in autotutela dell'accertamento prot. 0205233/26;

TENUTO CONTO che dal verbale del Consiglio Direttivo del 27.02.2026 risulta che:

- il bilancio finale di liquidazione è stato approvato all'unanimità;
- il patrimonio netto di liquidazione risulta pari a zero e "non si procede ad alcun riparto tra i consorziati";
- permangono disponibilità finanziarie residue destinate alla copertura degli oneri conclusivi della liquidazione;
- è stato accertato un credito IVA verso l'Erario, relativo agli anni 2020, 2021 e 2022, per il quale sono state attivate le procedure di rimborso;
- eventuali somme residue saranno utilizzate per il pagamento degli onorari del consulente contabile del Consorzio, Dott. Pantaleone Tatulli;

TENUTO CONTO che il Liquidatore ha ricevuto mandato di completare gli adempimenti amministrativi e fiscali residui anche successivamente alla cancellazione del Consorzio dal Registro delle Imprese;
a voti unanimi

DELIBERA

- di prendere atto, per quanto di competenza, dello scioglimento del *Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB)*, avvenuto per decorso del termine di durata come da atto notarile del 29.12.2023;
- di prendere atto, per quanto di competenza, dell'approvazione del bilancio finale di liquidazione da parte del Consiglio Direttivo del Consorzio nella seduta del 27.02.2026;
- di prendere atto, per quanto di competenza, che il patrimonio netto di liquidazione risulta pari a zero e che non compete all'Università Politecnica delle Marche alcuna quota di riparto;
- di prendere atto, per quanto di competenza, che le eventuali disponibilità residue e il credito IVA saranno utilizzati dal Liquidatore per la copertura degli oneri conclusivi della procedura, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del Consorzio;



- di non dover procedere ad alcuna accettazione di attività residue, non essendo previste assegnazioni a favore dell'Ateneo.

OGGETTO n^ 15 – VARIE ED EVENTUALI

Oggetto 15.1 - Scarico inventariale

La Direttrice porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che il seguente bene di questa struttura è gravemente danneggiato e non può essere recuperato:

- condizionatore OMAS TRENDY MAX cod.720813014758 (16000 BTU) - Inv. 73-0 - Inv. Ateneo n. 24569 - Anno fabbr. 2004 - Valore inv. € 649,17.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo "Gestione Patrimoniale", in particolare il comma 3.6;
a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al discarico inventariale dei seguenti beni:

- condizionatore OMAS TRENDY MAX cod.720813014758 (16000 BTU) - Inv. 73-0 - Inv. Ateneo n. 24569 - Anno fabbr. 2004 - Valore inv. € 649,17.

Oggetto 15.2 - Revisione crediti per sopravvenuti fatti contabili ed esigenze gestionali

La Direttrice fa presente la necessità di procedere ad una revisione dei crediti relativi ad esercizi precedenti per sopravvenuti fatti contabili ed esigenze gestionali.

Progetto CONISMA Resp. Scient. Prof. Francesco Regoli

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche emanato con Decreto Rettorale n. 320 del 11 marzo 2019 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 73 del 27 marzo 2019;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 251 del 10 marzo 2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 731 del 15.09.2015;

VISTO il progetto di ricerca riguardante lo studio sulle tematiche della strategia marina ai fini della realizzazione delle tematiche rappresentate dal programma marine strategy finanziato dal CONISMA - Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare, che prevedeva un contributo di € 21.879,00 (Resp. Francesco Regoli);

VISTO il progetto 040017_R_ENTI_PUB_2014_CONISMA_REGOLI_MAR_STRAT e il relativo budget;

CONSIDERATO che non sono state riconosciute le spese sostenute nel progetto per € 4.375,80;

CONSIDERATA la necessità di rettificare le scritture contabili al fine di estinguere il credito contabilizzato con il Generico di entrata IDDG 43972 del 25/06/2014, per l'importo di € 4.375,80;



DELIBERA

- La revisione del credito e la chiusura del Generico di entrata IDDG 43972 del 25/06/2014, per l'importo di € 4.375,80, nell'Esercizio Contabile 2026, per spese non riconosciute;
- La riduzione della disponibilità nell'Esercizio Contabile 2026 per l'importo di € 4.375,80 sul progetto 040017_R_DIPARTIM_REGOLI_FRANCESCO.

OGGETTO n^ 15.3 - Ripartizione compensi da fatture conto terzi

La Direttrice comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con HIRO Robotics Srl (Referente Prof.ssa Alessia Amato) e ENERGEAN ITALY S.P.A. (Referente Prof. Francesco Regoli).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi per le prestazioni effettuate a favore rispettivamente di HIRO Robotics Srl (Referente Prof.ssa Alessia Amato) relative alla fattura FE 8 V501E del 12/03/2026 (**Allegato 15.3.1**) e ENERGEAN ITALY S.P.A. (Referente Prof. Francesco Regoli) relative alla fattura FE 3 V501E del 13/02/2026 (**Allegato 15.3.2**);

a voti unanimi

DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizione dei compensi di cui agli Allegati 15.3.1 e 15.3.2 per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore rispettivamente di HIRO Robotics Srl e ENERGEAN ITALY S.P.A.

OGGETTO n^ 15.4 - Richiesta variazione Budget 2026 – DiSVA – Allocazione economie residue da progetti conclusi su PJ Ricerca Dipartimentale

La Direttrice fa presente la necessità di procedere alla chiusura dei progetti cod. 040017_ERASMUS_2021_DI_CAMILLO_C_GHENT_OCEANTRAINING e cod. 040017_R_ENTI_PUB_2019_SPINOZZI_F_GRAZ e all'utilizzo delle economie residue continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare gli artt. 49 e 50;

VISTO il Budget 2026 – Struttura 040017 DiSVA;

CONSIDERATO che sono terminate le attività relative ai seguenti progetti:

- convenzione per attività di ricerca – Bando ERASMUS – finanziatore Ghent University (Resp. Dott.ssa C. Di Camillo);
- convenzione per attività di ricerca finanziata da INSTITUTE of INORGANIC CHEMISTRY I.F.A.C. - University of Technology GRAZ per una ricerca nell'ambito



degli studi SEC-SAXS e MALS del fattore di traslazione multifunzione alF5A (Resp. Francesco Spinozzi);

CONSIDERATO che tutte le attività di cui sopra sono state completate ed i proventi sono stati tutti regolarmente incassati;

VISTO che, alla data attuale, sono presenti economie residue sui progetti:

- 040017_ERASMUS_2021_DI_CAMILLO_C_GHENT_OCEANTRAINING
- 040017_R_ENTI_PUB_2019_SPINOZZI_F_GRAZ

SENTITI i suddetti docenti, responsabili finanziari dei contributi relativi alle attività scientifiche terminate, che hanno espresso la volontà utilizzare le economie per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale, come di seguito specificato:

- 040017_ERASMUS_2021_DI_CAMILLO_C_GHENT_OCEANTRAINING per € 1.000,00
- 040017_R_ENTI_PUB_2019_SPINOZZI_F_GRAZ per € 2.661,02

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa la seguente variazione al Budget 2026 della struttura 040017-DiSVA, così come di seguito indicato:

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_DI_CAMILLO_CRISTINA (DG TE n. 24/2026) CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	1.000,00#
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	1.000,00#

Nuovo Progetto	Importo da assegnare
040017_R_DIPARTIM_SPINOZZI_FRANCESCO (DG TE n. 25/2026) CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	2.661,02#
CA.4.C.02.02.01 – Acquisto materiale di consumo	2.661,02#

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 17:15.



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

**Il Responsabile
Ufficio Nucleo Didattico
DiSVA**

Dott.ssa Laura GRIZI

**La Responsabile
Ufficio amministrativo DiSVA**

Dott.ssa Sara PROPETI

**La Direttrice
Prof.ssa Francesca BEOLCHINI**

Allegato 6.1 CdD 08.04.2026

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALI DATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>	<u>APPROVAZIONE CDD</u>
BORDI	ALESSANDRO	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
CERVELLINI	GIULIA	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
DA ROIT	NICOLE GIORGIA	SM04	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
DA ROIT	NICOLE GIORGIA	SM04	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	2	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
DI GIUSEPPE	ALICE	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
GASPARRINI	LUCIA	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - ECDL O EIPASS7MODULES	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
GIORDANO	LEONARDO	SM04	RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	6	F	CDD DISVA	08/04/2026	NO
IORIO GNISCI	MARIKA	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - ECDL O EIPASS7MODULES	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
LOVERA	ELISABETTA	ST01	RICONOSCIMENTO CREDITI - ECDL O EIPASS7MODULES	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
MANINI	LUCA	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
MONTESANTO	FILIPPO	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	2	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
MONTESANTO	FILIPPO	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
NOCERA	FEDERICA	ST03	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	3	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
PIAZZA	SALVATORE	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	2	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
PULVIRENTI	GIULIA	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
QUAGLIOTTO	ALICE	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - BREVETTO SUB	4	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
QUAGLIOTTO	ALICE	SM02	RICONOSCIMENTO CREDITI - SEMINARI DISVA	2	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI
SFIRRO	MANUEL	SM06	RICONOSCIMENTO CREDITI - PROLUNGAMENTO STAGE	6	D	CDD DISVA	08/04/2026	SI

<u>MATRICOLA</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>CODICE CDS</u>	<u>TIPOLOGIA ISTANZA</u>	<u>CFU CONVALI DATI</u>	<u>TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA (TAF)</u>	<u>ORGANO COMPETENTE (CDD o CUCS)</u>	<u>DATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE</u>
1135108	COSTANTINI	BENEDETTA	ST01	RICONOSCIMENTO DI CARRIERA A SEGUITO DI PRECEDENTE TITOLO			CDD DISVA	08/04/2026
1134644	VALLA	ALICE	SM04	RICONOSCIMENTO DI CARRIERA A SEGUITO DI PRECEDENTE TITOLO			CDD DISVA	08/04/2026



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

VARIAZIONE PIANO DI STUDIO

Allegato N. 63/4
al Verbale del
Consiglio di Dipartimento
del 08/04/2026

IL/La sottoscritto/a (cognome) **RANDI** (nome) **TERESA BENEDETTA** matricola **5445462**
 cellulare **334 9364687** e-mail **TERESA.BENEDETTA.ZOCCO@GMAIL.COM** iscritto/a al **3** anno
 del corso di Laurea Laurea magistrale in **SCIENZE BIOLOGICHE** curriculum (se previsto) **WOLFGANG**
 propone per l'anno accademico **2025** / **2026** la seguente variazione all'ultimo piano studio, di cui si allega copia (scaricabile da Esse3web - area riservata):

INSEGNAMENTI DA SOSTITUIRE	SSD	CFU	AF	INSEGNAMENTI DA INSERIRE*	ANNO	SSD	CFU	AF	Appartenente al corso di Laurea triennale/magistrale di:
				ENGLISH LANGUAGE * ADVANCED (CA-DE6)	3	✓	6	10	DIGITAL ECONOMICS AND BUSINESS

* Possono essere inseriti solo insegnamenti effettivamente attivati nel corrente anno accademico.

DATA **12/03/26** FIRMA **[Signature]**

*** IN SOVRANUNCIA ED ESCLUSO DA MEDIA**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE **RISERVATO AGLI ORGANI COMPETENTI**
 DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
 Nella seduta del in data **08 APR 2026** il presente piano viene:
 APPROVATO
 IL PRESIDENTE **LA DIRETTRICE**
 RESPINTO (pertanto resta valido il piano di studio precedentemente approvato)

Prof.ssa Finuccia Bechini
[Signature]

INTERNSHIP AGREEMENT

ARTICLE 1: Purpose to the agreement

This Agreement governs the host organization's relationship with the educational institution and the intern.

ARTICLE 2: Purpose of the internship

Internships as part of the student's course of study: The internship is a temporary period of work in a professional environment, where the student will acquire professional skills and put into practice the knowledge gained from his education in view of earning a diploma or certificate, and facilitating his professional integration. The intern will be given one or more tasks, in line with the educational plan established by the educational institution and approved by the host organization.

The educational institution and the host organization will establish the schedule based on the general training program being offered. The activities assigned are mentioned on the last page of the agreement. The skills to be acquired or developed by each type of internship are indicated, in the annex to this agreement.

Gap year internships: A gap year internship is a temporary period of work experience during which the student acquires or develops professional skills independently of their original course of study. The intern is given one or more assignments in line with their gap year project. The student has previously submitted and validated their gap year project with their educational establishment. This gap year project has been approved by the host organisation.

ARTICLE 3: Terms of Internship

The dates and duration of the internship, as well as specific attendance times, are given on the last page of the agreement.

In the event of travel, it is the responsibility of the host organisation to provide a description of the nature of the trip and to inform the institution.

The institution must be informed in writing of any trips abroad not initially provided for in this agreement must at least fifteen days before the planned date of departure. Depending on the geographical area, these plans to travel abroad may be subject to the safety conditions investigation procedure in force at the institution. At the end of this procedure, and depending on the geographical area, the institution may refuse the trip.

ARTICLE 4: Intern hosting and supervision

The intern will be supervised by their academic advisor, as designated in this agreement, as well as by the institution's internship programme office.

The internship supervisor appointed by the host organisation in this agreement shall be responsible for supervising the intern and

ensuring optimal conditions for the execution of the internship in accordance with the specified educational requirements (internships as part of a course of study) or with the defined missions and objectives (gap year internships).

The student whose internship is part of a course of study shall be permitted to return to their educational institution during the internship period in order to take the courses specifically required by the programme, or to attend meetings; the institution shall notify the host organization of the corresponding dates.

The host organisation may permit the intern to travel, within the limits defined in article 3.

Any difficulties encountered in the execution and progress of the internship, whether observed by the intern or by the internship supervisor, must be brought to the attention of the academic advisor and the educational institution so that the issue can be resolved as quickly as possible.

The hosting organisation must not assign dangerous tasks to the intern. The host organization undertakes to do everything in its power to ensure that the student's internship is carried out in complete safety, both at the internship site and at any other location, including abroad.

Any internship that does not take place under normal conditions of safety, morality, hygiene and respect for human dignity must be immediately terminated, without the student being penalized by the educational institution.

The academic advisor provides scientific and pedagogical support to the intern at the various stages of the course and the preparation of the report/thesis if applicable. The academic advisor validates the internship subject (or takes part in its validation) according to the pedagogical expectations of the training year, paying attention to the student's working conditions. The academic advisor participates in the preparation of the internship (formulation of the problem, definition of objectives, development of methodology, bibliography, planning for the organization of work) and its implementation on site (visit or exchange of correspondence), and the analysis of data (methodology).

During the period of the internship, the academic advisor interacts several times with the student according to the accompaniment defined with him/her (telephone interviews, exchange of e-mails, etc.). The academic advisor remains the resource person in case of difficulties related to the mission entrusted for the duration of the internship and can propose to the host organization, if necessary, a redefinition of one or more missions. For internships as part of the student's course of study, the academic advisor accompanies the student in the drafting of the report/thesis (validation of the organisation). The academic advisor takes part in the assessment or is responsible for the assessment of the internship.

Administrative support for the internship is provided by dedicated teams within the Department of Teaching and Research Support Services of the educational institution. Any difficulty arising in the implementation and running of the internship, whether observed by the intern or by the internship supervisor, must be brought to the attention of the academic advisor and the educational institution so that it can be resolved as quickly as possible.

ARTICLE 5: Stipend – Benefits

Abroad, local rules for stipends or remuneration apply. Travelling and accommodation expenses incurred by the intern at the request of the host organization, as well as possible training expenses required by the internship, will be borne by the host organization, keeping with current procedures.

ARTICLE 6: Health coverage for interns abroad in host organizations not under the French Jurisdiction

During the internship, the intern will benefit from health and accident protection provided that they are covered by a social security scheme and provided that French law applies.

For internships conducted abroad, the following provisions shall apply, subject to compliance with the legislation in effect in the host country and the laws governing the host organisation.

6.1. Health Insurance for interns working abroad

1) Coverage originating in the French students' coverage framework

- for internships within the European Economic Area (EEA) conducted by nationals of a State of the European Union or of Norway, Iceland, Liechtenstein or Switzerland, or of any another State (in the latter case this provision shall not apply for internships in Denmark, Norway, Iceland, Liechtenstein or Switzerland), students must apply for a European Health Insurance Card (EHIC).
- for internships conducted in Quebec by students of French nationality, students must request form SE401Q (104 for internships at companies, and 106 for university internships);
- In all other cases, students who incur medical expenses may be reimbursed by the mutual insurance company serving as their student Social Security Agency, upon their return and upon presentation of receipts: reimbursement shall then be provided carried out on the basis of French healthcare rates. Significant differences may exist between the costs incurred and the French rates serving as the basis for reimbursement. It is strongly advised that students to take out specific additional health insurance coverage valid for the country in question and for the duration of their internships from an insurance company of their choice, or, possibly, after checking the extent of the guarantees proposed, from the host organization if it provides health coverage to interns under local law (see below).

2) Social welfare protection from the host organization

By checking the appropriate box on the last page of the agreement, the host organisation indicates whether it provides health insurance coverage to the intern under local law. If neither box is checked, item 6.1-1 shall apply.

6.2 Workplace Accident Coverage for interns abroad

1) In order to benefit from French legislation providing coverage for workplace accidents and occupational disease, this internship must:

- have a duration not exceeding six months, including any extensions;
- not include any remuneration that may tend to qualify for rights to workplace accident protection in the host country; compensations or stipends are acceptable, up to the limit of 15% of the hourly ceiling for French social security;
- take place exclusively within the organization signing this agreement;
- take place exclusively in the abovementioned foreign host countries.

When these conditions are not met, the host organization undertakes to contribute to the intern's welfare protection and make the necessary declarations in case of workplace accidents.

2) The workplace accident or occupational disease statement is the responsibility of the educational institution, which must be informed of such events in writing within 48 hours by the host organization.

3) The coverage concerns accidents occurring:

- within the internship location and during internship working hours,
- on the normal commute to and from the intern's residence in the foreign nation and the internship location,
- as part of an assignment provided by the intern's host organization upon formal assignment mandate,
- during the first trip from his domicile to his place of residence during the internship (travel on the internship start date),
- during the final return trip from his residence during the internship to his personal domicile.

4) In the event that one of the conditions set forth in section 6.2-1 / is not satisfied, the host organization commits to cover the intern for the risks of workplace accidents, travel accidents, and occupational disease, and provide all the necessary statements of coverage.

5) In all cases:

- if the student is the victim of a workplace accident during his internship, the host organization must immediately notify the educational institution of the accident;
- if the student performs limited assignments outside of the host organization or outside of the internship country, the host organization must take all necessary steps to provide the student with the appropriate insurance.

ARTICLE 7: Liability and insurance

The host organization and the intern declare that they possess civil liability coverage.

For internships abroad, the intern agrees to take out a travel assistance insurance contract (repatriation for health reasons, legal assistance, etc.) and an individual accident insurance policy.

When the host organization makes a vehicle available to the intern, it is its responsibility to check beforehand that the car's insurance policy includes coverage for its use by a student.

When the student is to use his own vehicle or a vehicle loaned by a third party for purposes of his internship, he shall expressly inform the insurer of the vehicle and, where applicable, pay the corresponding premium.

ARTICLE 8: Discipline

The intern shall be subject to the applicable internal disciplinary and regulatory terms, of which he shall be made aware prior to the start of the internship, particularly in regard to schedules and to the health and safety regulations in effect at the host organization.

Disciplinary sanctions may only be imposed by decision of the educational institution. In such case, the host organization shall inform the academic advisor and the institution of the non-compliance and shall provide any supporting evidence.

In case of a particularly serious breach of discipline, the host organization reserves the right to terminate the internship, while respecting the provisions set forth in article 9 of this agreement.

ARTICLE 9 : Absence and Interruption of internship

During the internship, the student may be granted leaves of absence, with the authorisation of the host organisation and in agreement with the institution.

Any temporary or permanent interruption of the internship will be communicated to the signatories of the agreement.

A validation procedure shall be implemented by the educational institution as needed. A postponement of the internship end date is possible, if approved by the parties to the agreement, so as to permit the full duration of the internship as originally planned. This postponement will be the subject of an amendment to the internship agreement.

If a joint request is made by the host organization and the intern to extend the duration of the internship up to 6 months, an amendment may be made to the agreement.

If any of the three parties (host organization, intern, educational institution) wish to put an end to the internship, such party must immediately inform the other two parties in writing. The reasons given will be examined in close consultation. The definitive decision to terminate the internship shall be made at the end of this consultation phase.

ARTICLE 10: Duty of discretion and confidentiality

The duty of confidentiality must at all times be observed, with its specific aspects taken into account by the host organization. The intern commits to refrain from using the information collected or obtained by him, under any circumstances, for purposes of publication or disclosure to third parties without prior consent of the host organization, including in the internship report if applicable. This commitment applies not only to the internship period but shall extend after its conclusion as well. The intern commits to not retain, remove, or copy any documents or software of any kind belonging to the host organization, except upon prior approval from the latter. If the student is required to write an internship report, for purposes of preserving the confidentiality of the information contained in the internship report, the host organization may request a restriction on the distribution of the report, or the removal of certain confidential information.

Persons with a need to know shall be constrained by commitments to professional secrecy to refrain from any use or disclosure of the information in the report.

ARTICLE 11: Intellectual Property

In accordance with the French code of intellectual property, if the intern's activities result in the creation of a work protected by copyright or industrial property (including software), a contract must be signed between the intern (the author) and the host organization.

The contract must in particular specify the innovations/discoveries, the scope of rights transferred, any exclusivity, the resources used, and the duration of the transfer, as well as, where applicable, the amount of financial compensation due to the intern for this transfer.

These provisions apply except in cases where they would be superseded by special rules relating to internships carried out within a legal entity governed by public or private law for doing research subject to article L611-7-1 of the Intellectual Property Code (French law).

ARTICLE 12: Commitment to combating gender-based and sexual violence and all forms of discrimination

The internship supervisor and the host organisation shall ensure that no discriminatory, vexatious, harassing or sexist or sexual violence is exercised against the trainee.

Institut Agro Montpellier will pay particular attention to the working conditions of the intern and, in particular, to the possible existence of sexist behaviour, sexual harassment, sexual violence and any discriminatory behaviour, whether racist or involving people who are stigmatised because of their gender, sexuality, origin or social position, disability or beliefs. Interns who are confronted with such incidents will receive support from the school. If necessary, a listening ear and measures adapted to the situation can then be put in place. If necessary, Institut Agro Montpellier will terminate the internship without prejudice to the intern.

ARTICLE 13: End of internship - Report – Evaluation

1) Internship certificate: At the end of the internship, the host organization shall issue a certificate, a template for which is included as an appendix hereto, indicating as a minimum the effective duration of the internship, and, if applicable, the amount of the stipend paid.

2) Internship Quality: Once the internship has ended, the parties to this agreement are invited to submit an assessment of the quality of the internship.

The intern will send a document to the appropriate department of the educational institution in which they will evaluate the quality of the reception they were given by the host organisation. This document will not be taken into consideration in their evaluation, or in awarding their diploma or certificate.

3) Evaluation

a) Evaluation of internships as part of a course :

- Evaluation of the intern's activity: Once the internship has ended, the host organisation shall fill out an assessment form on the intern's activity, which it will return to the academic advisor.
- Educational Assessment Procedures: The intern shall specify the nature of the work to be provided - report, etc. - possibly by including an additional form
- Neither the academic supervisor from the host organisation, nor any member of the host organisation invited to visit the educational institution for the purposes of the preparation, conduct and validation of the internship, may assert any claim for reimbursement or compensation from the educational institution.

b) Assessment of the gap year in the form of internships: at the end of the gap year in the form of internships, and if this period does not include other forms of gap year, an assessment must be drawn up at the end of the internship. This report may be used to award 10 extra ECTS credits.

ARTICLE 14: Applicable law - Competent courts

This agreement shall be governed exclusively by French law.
Any disputes that cannot be amicably resolved shall be subject to the jurisdiction of the competent French courts.
In accordance with regulations governing the protection of personal data, the intern must be informed of how personal data that they will have been required to provide to the training establishment and hosting organisation is handled.

SPECIAL TERMS OF THE AGREEMENT

SIGNATORIES OF THE AGREEMENT

Host organization: DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE (DISVA) - EDIFICIO SCIENZE 2 - Marche Polytechnic University, Via Brece Bianche 12 - 60131 - ANCONA - ITALIE represented by M. DANOVARO Roberto - Main Laboratory Manager, University Teacher and President of the "Patto con il Mare per la Terra" Fo
Tél. : +39 3475790744 - e-mail : r.danovaro@staff.univpm.it

Educational institution:

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro), a french public institution of a scientific, cultural and professional nature, whose headquarters are located at 42 rue Scheffer – 75016 Paris – France, here represented by Mrs Carole Sinfort, director, for its school Institut Agro Montpellier, 2, place Pierre Viala, 34060 Montpellier Cedex 2

Intern: Alessandra TAMMARO duly registered with the educational institution for Ingénieur en agronomie 2ème année
Date of birth: 25/02/2005
Nationality : ITALIEN(NE)

SUBJECT OF THE INTERNSHIP

Subject of the internship, validated by the educational institution: REDRESS Project (Restoration of deep-sea habitats to rebuild European Seas).

Missions and activities given to the intern : REDRESS supports EU goals to restore deep-sea ecosystems damaged by deep-sea fishing and bottom trawling. By focusing on habitats like sponges, sea pens, and cold seeps, the project aims to enhance carbon sequestration and climate mitigation. Building on the MERCES project, REDRESS uses advanced technology to map degraded areas and identify climate refuges for priority restoration. It provides public authorities and operators with the tools, socio-economic data, and protocols needed to scale up interventions and advance the EU's marine restoration strategy

SUPERVISION OF THE INTERNSHIP

Internship supervisor: M. DANOVARO Roberto - Main Laboratory Manager, University Teacher and President of the "Patto con il Mare per la Terra" Fo

Drawn up in Montpellier,
on 27/03/2026

Head of the host organization (director, manager or representative)
M. DANOVARO Roberto

Internship supervisor (if other than the head of the host organization or representative)
M. DANOVARO Roberto

Tél.: +39 3475790744 - E-mail : r.danovaro@staff.univpm.it

Academic advisor : M. MARTIN Jean François - Professeur
Tél. : 0499623320 – E-mail : jean-francois.martin@supagro.fr

MODALITIES OF THE INTERNSHIP, DURATION

Dates of the internship: from 01/06/2026 to 24/07/2026 corresponding to 39 days of physical presence in the host organization.

Weekly hours the intern shall spend in the host organization: **40.00 hours** (full time)

If the presence of the intern in the host organization is required at night, on Sundays or public holidays, the host organization shall specify below : None
Particularities regarding hours (part time internship, discontinuous period): None
Number of authorized days off/or modalities of vacation and leaves of absence: None

PLACE OF THE INTERNSHIP

Place of internship (if different from host organization):
Travels and other sites planned during the internship:

STIPEND AND FRINGE BENEFITS

The amount of the stipend is set at **0€ per hour**

Comments :

Lists of fringe benefits (accommodation, meals, others) : None

Refund of expenses :

COVERAGE PROVIDED BY THE HOST ORGANIZATION

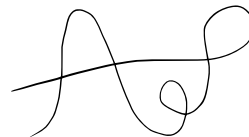
The host organisation should tick the appropriate box below to indicate whether it will provide health and sickness medical cover for the Intern, in accordance with local regulations

Yes (this coverage will complement rights and benefits provided by French student *Sécurité sociale* coverage)

No (the Intern will only be covered by the extension of existing French health and sickness cover abroad)

If neither of the boxes is ticked, the Article 6.1-1 shall apply.

Intern: Alessandra TAMMARO



For the Director of l'Institut Agro Montpellier
By delegation: Zélie HACHET
Administrative and academic manager
" Agronomist "



Academic advisor of l'Institut Agro Montpellier (or representative)
M. MARTIN Jean François





STUDY PROGRAM A.Y. 2026/2027

**Italian Class LM-6 R - Biology (Italian D.M. 270/04)
Master's Degree Course "MARINE BIOLOGY"**

	Lingua	DISCIPLINA	Tipologia	SETTORE		CFU	Tot. Ore
		1st YEAR					
1	Eng	Marine biology and marine ecology	Core	BIOS-05/A		8	64
2	Eng	Combined course: Physical, chemical and biological oceanography				9	72
		Oceanography	Sim.	GEOS-04/C	6		
		Chemical and biological oceanography	Others	BIOS-01/A	3		
3	Eng	Marine genomics	Core	BIOS-14/A		6	48
4	Eng	Evolutionary biology of marine vertebrates	Core	BIOS-04/A		6	48
5	Eng	Marine conservation biology (IMBRSea)	Core	BIOS-05/A		6	48
6	Eng	Marine protected areas design and management (IMBRSea)	Sim.	BIOS-03/A		6	48
7	Eng	Combined course: Field practices: Sampling design and census of marine communities				11	88
		Sampling and census of marine algae and seagrasses	Core	BIOS-01/A	5		
		Sampling and census of marine animals	Core	BIOS-03/A	6		
	Eng	Marine GIS and spatial planning (IMBRSea)	Others	GEOS-03/A		3	24
		Free-choice credits (electives)*				6	
		Stage	Others			4	
				Total CFU		65	
		2nd YEAR (activated A.Y. 27/28)					
8	Eng	Fishery biology	Core	BIOS-05/A		6	48
9	Eng	Combined course: Reproductive biology of marine vertebrates and aquaculture				10	80
		Commercial and ornamental aquaculture	Sim.	BIOS-04/A	5		
		Reproductive biology of marine vertebrates	Core	BIOS-04/A	5		
10	Eng	Applied marine ecology (IMBRSea)	Core	BIOS-05/A		6	48
11	Eng	Marine ecotoxicology (IMBRSea)	Core	BIOS-10/A		6	48
	Eng	Field practices: Marine monitoring	Others	BIOS-05/A		7	56
		Free-choice credits (electives)*				6	
		Thesis				14	
				Total CFU		55	
				Total		120	
12		IMBRSea courses and statutory courses MB for free-choice credits (electives):					
	Eng	Field practices: Sampling design and census of marine communities (IMBRSea)	D	BIOS-03/A	3 3	6	48
	Eng	Marine ecology (IMBRSea)	D	BIOS-05/A		6	48
	Eng	Oceanography (IMBRSea)	D	GEOS-04/C		6	48
	Eng	Marine policy and governance (IMBRSea)	D	GIUR-09/A		3	24
	Eng	Marine genomics (IMBRSea)	D	BIOS-14/A		3	24
	Eng	Field practices: Marine monitoring (IMBRSea)	D	BIOS-05/A		6	48
	Eng	Transferable skills course: Science dissemination and communication (IMBRSea)	D	BIOS-05/A	2 1	3	24
	Eng	Restoration of hard bottoms and tropical reefs: field work and practice (IMBRSea) 2 nd year	D	BIOS-03/A		6	48
	Eng	Restoration of seagrasses and algal forests: field work and practice (IMBRSea) 2 nd year	D	BIOS-01/A		6	48
	Eng	Quantitative methods in marine science (IMBRSea) **	D	BIOS-05/A		6	48
	Eng	Marine ecosystem restoration: an introduction (IMBRSea) ** 2 nd year	D	BIOS-05/A		6	48

* At least 6 CFU must be acquired attending one of the optional courses

** Statutory course, automatically assigned if the student does not submit a study plan, and modifiable by the student according to the rules and procedures established for study plan changes:

> Quantitative methods in marine sciences - first year

> Marine ecosystem restoration: an introduction - second year

a) 1 credit= 8 hours. Together with the theoretical lectures, all courses must have at least 1 credit of experimental session

b) combined courses involve various courses with only one final examination

c) there are no compulsory prerequisite exams

d) Practical training has to be carried out in structures outside DISVA for 100 hours

Corso di perfezionamento in "Research And Innovation In Skin Biology And Anti-Aging Cosmetology" - Piano didattico e docenze

Insegnamento	Attività formativa (unità didattica seminario, laboratorio ecc.)*	Ambito disciplinare - SSD	CFU	Struttura del credito			Tipologia docente: indicare se docente Universitario (Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore) o docente esterno (affidamento diretto, convenzione, bando contratto, bando SSR, altro Ateneo)	Nome docente (se già noto)
				N. ore lezione frontale (min. 7 per CFU)	N. ore didattica alternativa (es. laboratori)	N. ore studio individuale		
Introduction to Skin Biology and Aging	Basic skin anatomy and physiology	BIOS-12A		3,00		5,04	Docente esterno (Conferimento diretto a titolo gratuito art.23 c.1 Del. SA CDA settembre 2025 previo parere NdV)	Thomas Blatt
	Cell biology of epidermis	BIOS-12A		3,00		5,04	Docente esterno (Conferimento diretto a titolo gratuito art.23 c.1 Del. SA CDA settembre 2025 previo parere NdV)	Thomas Blatt
	Cell biology of dermis and subcutis	BIOS-12A		2,00		3,36	Docente esterno (Conferimento diretto a titolo gratuito art.23 c.1 Del. SA CDA settembre 2025 previo parere NdV)	Thomas Blatt
	Physiological changes in skin over time (cutaneous aging)	BIOS-06A		2,00		3,36	Docente esterno (Conferimento diretto a titolo gratuito art.23 c.1 Del. SA CDA settembre 2025 previo parere NdV)	Thomas Blatt
Redox Biochemistry of the Skin & Broader Perspectives on Skin Senescence & Anti-Aging	Oxidative stress and mitochondrial dysfunction	BIOS-13A		3,00		5,04	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Saverio Marchi
	Targeted biochemical pathways to mitigate aging effects	BIOS-13A		2,00		3,36	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Saverio Marchi
	Skin antioxidant defence	BIOS-07A		3,00		5,04	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Patrick Orlando
	Biochemical markers of oxidatively damaged and senescent cells	BIOS-07A		2,00		3,36	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Patrick Orlando
	Advanced Microscopy for studying skin at the cellular and subcellular levels	BIOS-12A		3,00		5,04	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Andrea Frontini
	Advanced research in cellular senescence and inflammaging	MEDS-02/A		2,00		3,36	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Fabiola Olivieri
	Alternative test models based on 3Rs principles, in cosmetology and skin aging research	BIOS-10A		1,00		1,68	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Stefania Gorbi
Experimental Models, Photoprotection & Advances in Cosmetology	Emerging trends and innovations in anti-aging treatments	CHEM-08/A		3,00		5,04	Docente esterno da bando	
	Progress in transdermal delivery systems	CHEM-08/A		3,00		5,04	Docente esterno da bando	
	Bridging the gap between in-vitro and in-vivo skin research: what are the options?	BIOS-06A		3,00		5,04	Docente esterno da bando	
	Photobiology and photoprotection – focus on sunscreen actives	BIOS-07A		3,00		5,04	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Elisabetta Damiani
	Cosmeceuticals – Botanicals and non-botanical sources	BIOS-07A		2,00		3,36	Docente UNIVPM (Affidamento a titolo retribuito)	Elisabetta Damiani
	Keynote speaker - seminario 1			2,00		3,36		
	Keynote speaker - seminario 2			2,00		3,36		
	SUB- TOTALE			44	300	74		
	VERIFICA FINALE (totale CFU)		16,00					

Questa tipologia può essere utilizzata se il modulo comprende più attività formative con diversi SSD. Va attribuita l'SSD alla singola attività formativa e anche i CFU se si desidera che siano visibili nei certificati

Per i master, un insegnamento corrisponde a un esame di profitto

Per i corsi di perfezionamento e alta formazione i crediti si acquisiscono con la prova finale, non con le singole attività, gli insegnamenti sono di sola frequenza

***Per creare un nuovo insegnamento, aggiungere tante righe quante sono le attività didattiche e usare "unisci e allinea al centro" sulle caselle della prima colonna



Verifica di congruità del curriculum scientifico e professionale del Dott. Thomas Blatt per l'attribuzione di incarico di insegnamento

art.23 c.1 L.240/2010

Nucleo di Valutazione dell'Università Politecnica delle Marche

15.09.2025

Il Nucleo di Valutazione

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente relativa al conferimento diretto di un incarico di insegnamento al Dott. Thomas Blatt nell'ambito del Corso di perfezionamento "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" per l'a.a. 2025/2026;

VISTO l'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010;

VISTE le Linee guida del Nucleo di Valutazione per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 c.1 L.240/2010;

ESAMINATA la documentazione pervenuta in data 09/09/2025 dal Nucleo didattico del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente relativa al Corso di perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";

CONSIDERATO che:

- viene proposto il conferimento diretto al Dott. Thomas Blatt di un incarico di insegnamento, senza attivazione delle procedure selettive, per le attività didattiche relative all'insegnamento "Introduction to Skin Biology and Aging", previsto nel piano didattico del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology";



- il curriculum del Dott. Blatt documenta un'esperienza pluriennale di alto profilo scientifico e professionale nel settore della biologia della pelle e dell'invecchiamento cutaneo, maturata in posizioni di responsabilità presso l'azienda Beiersdorf AG;
- la produzione scientifica del candidato risulta ampia e di rilievo internazionale, con pubblicazioni su riviste specialistiche coerenti con le tematiche oggetto dell'insegnamento;
- l'attività professionale e di ricerca del candidato appare pienamente congruente con gli obiettivi formativi del Corso di perfezionamento di "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology", caratterizzato da un forte raccordo con l'innovazione industriale e in particolare dell'insegnamento "Introduction to Skin Biology and Aging";
- il Dott. Blatt ha già svolto attività didattica presso l'Ateneo nell'ambito della prima edizione del Corso e che il Dipartimento ha segnalato sia l'interesse e la partecipazione mostrate dagli studenti sulle tematiche trattate, sia gli ottimi feedback ricevuti da parte dei tutor riguardo i progetti assegnati agli studenti;
- l'incarico è previsto a titolo gratuito e si inserisce in un accordo di cooperazione strutturato tra l'Ateneo e l'azienda Beiersdorf AG;

VERIFICA

la congruità del curriculum scientifico e professionale del Dott. Thomas Blatt per l'attribuzione, con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010, dell'incarico di insegnamento richiesto.

La presente delibera sarà trasmessa agli uffici competenti ai sensi della normativa vigente.

Ancona, 15.09.2025

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione

F.to Prof.ssa Lucia Aquilanti

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - DIP. DiSVA

PREVISIONE DI PIANO FINANZIARIO - Convenzione con FUNIBER

MASTER I LIVELLO ON LINE - BIOLOGIA MARINA 1° SEMESTRE ANNO 2025

Si prendono in considerazione n. 3 studenti con tassa di iscrizione (I rata) pari a € 3.930
 Si prendono in considerazione n. 3 studenti per tassa regionale diritto allo studio (I rata) pari a €420,00
 Si prendono in considerazione n. 9 studenti con tassa di iscrizione (II rata) pari a € 13.500
 Si prendono in considerazione n. 3 studenti per imposta di bollo pari a €144,00

Gestione finanziaria	RIC/COSTI unitari	n.stud	Ricavi	Costi
Finanziamento proveniente da ENTE ESTERNO*			€ 0,00	
Finanziamento derivante dalla I rata dei contributi versati dagli studenti comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio	€ 1.310,00	3	€ 3.930,00	
Finanziamento derivante dalla II rata dei contributi versati dagli studenti comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio	€ 1.500,00	9	€ 13.500,00	
Importo relativo all'imposta di bollo	€ 48,00	3	€ 144,00	
Importo relativo alla tassa regionale diritto allo studio	€ 140,00	3	€ 420,00	
(A) TOTALE ENTRATE			€ 17.994,00	
TOTALE ENTRATE AL NETTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DELLA TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO			€ 17.430,00	
FUNIBER 70% (B)			€ 12.201,00	
UNIVPM 30%			€ 5.229,00	
RESIDUO UNIVPM (TOTALE ENTRATE - FUNIBER 70%) (C)	(A-B)		€ 5.793,00	
quota a favore Bilancio di Ateneo**	5%			€ 899,70
tassa regionale diritto allo studio ERSU	€ 140,00	3		€ 420,00
imposta di bollo assoluta in modo virtuale	€ 48,00	3		€ 144,00
imposta di bollo assoluta in modo virtuale				€ 0,00
TOT. COSTI GENERALI (D)				€ 1.463,70
(E) MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI DIRETTI MASTER	(C-D)		€ 4.329,30	
Compensi a docenti a contratto				€ 0,00
TOT. COSTI MASTER A CARICO AMMINISTRAZIONE CENTRALE (F)				€ 0,00
(G) MARGINE DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA PER GESTIONE MASTER	(E-F)		€ 4.329,30	
Compensi ad esperti esterni per attività didattica svolta sotto forma seminariale				0,00
Rimborso spese a docenti per attività seminariale				0,00
Compensi per prestazioni d'opera legate al funzionamento del master (attività di tutoraggio)				0,00
Spese generali dirette (materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.)		12	€ 11,90	142,80
TOT. COSTI MASTER A CARICO DELLA STRUTTURA (H)				€ 142,80
Utile	(G-H)		€ 4.186,50	
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE MASTER				
Compensi per attività didattica a docenti dell'Università Ancona e di altre sedi universitarie (in misura massima sino all'80% dell'utile)	≤ 80% (79%)			€ 3.300,00
Fondo trattamento accessorio	10%			€ 418,65
Residuo struttura	≥ 10% (11%)			€ 467,85
Utile FINALE			€ 0,00	

N.B. :

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio Universitario è comprensiva anche degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei Diplomi

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - DIP. DiSVA

PREVISIONE DI PIANO FINANZIARIO - Convenzione con FUNIBER

MASTER I LIVELLO ON LINE - BIOLOGIA MARINA 2° SEMESTRE ANNO 2025

Si prendono in considerazione n. 17 studenti con tassa di iscrizione (I rata) pari a €22.270
 Si prendono in considerazione n. 1 studenti con tassa di iscrizione (II rata) pari a € 1.500
 Si prendono in considerazione n. 17 studenti per tassa regionale diritto allo studio (I rata) pari a € 2.380
 Si prendono in considerazione n. 17 studenti per imposta di bollo pari a € 384,00

Gestione finanziaria	RIC/COSTI unitari	n.stud	Ricavi	Costi
Finanziamento proveniente da ENTE ESTERNO*	€ 0,00		€ 0,00	
Finanziamento derivante dalla I rata dei contributi versati dagli studenti comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio	€ 1.310,00	17	€ 22.270,00	
Finanziamento derivante dalla II rata dei contributi versati dagli studenti comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00	
Importo relativo all'imposta di bollo	€ 48,00	17	€ 816,00	
Importo relativo alla tassa regionale diritto allo studio	€ 140,00	17	€ 2.380,00	
(A) TOTALE ENTRATE			€ 26.966,00	
TOTALE ENTRATE AL NETTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DELLA TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO			€ 23.770,00	
FUNIBER 70% (B)			€ 16.639,00	
UNIVPM 30%			€ 7.131,00	
RESIDUO UNIVPM (TOTALE ENTRATE - FUNIBER 70%) (C)	(A-B)		€ 10.327,00	
quota a favore Bilancio di Ateneo**	5%			€ 1.348,30
tassa regionale diritto allo studio ERSU	€ 140,00	17		€ 2.380,00
imposta di bollo assoluta in modo virtuale	€ 48,00	17		€ 816,00
TOT. COSTI GENERALI (D)				€ 4.544,30
(E) MARGINE A DISPOSIZIONE PER COSTI DIRETTI MASTER	(C-D)		€ 5.782,70	
Compensi a docenti a contratto				€ 0,00
TOT. COSTI MASTER A CARICO AMMINISTRAZIONE CENTRALE (F)				€ 0,00
(G) MARGINE DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA PER GESTIONE MASTER	(E-F)		€ 5.782,70	
Compensi ad esperti esterni per attività didattica svolta sotto forma seminariale				0,00
Rimborso spese a docenti per attività seminariale				0,00
Compensi per prestazioni d'opera legate al funzionamento del master (attività di tutoraggio)				0,00
Spese generali dirette (materiale di consumo, cancelleria, carta per fotocopie, varie, costi relativi a visite guidate, ecc.)		18	€ 11,90	214,20
TOT. COSTI MASTER A CARICO DELLA STRUTTURA (H)				€ 214,20
Utile	(G-H)		€ 5.568,50	
PROPOSTA DISTRIBUZIONE UTILE MASTER				
Compensi per attività didattica a docenti dell'Università Ancona e di altre sedi universitarie (in misura massima sino all'80% dell'utile)	≤ 80%			€ 4.450,00
Fondo trattamento accessorio	10%			€ 556,85
Residuo struttura	≥ 10%			€ 561,65
Utile FINALE			€ 0,00	

N.B. :

* Tale voce di ricavo deve essere supportata nella sua pianificazione da opportuni documenti da allegare (convenzioni, delibere di enti finanziatori, etc..)

** La ritenuta del 5% a favore del Bilancio Universitario è comprensiva anche degli oneri che l'Università si assume per la copertura assicurativa degli iscritti e per la stampa dei Diplomi



**VERBALE DEL COMITATO ORDINATORE DEL MASTER DI I LIVELLO IN
"BIOLOGIA MARINA" ON-LINE**

Il giorno **venerdì 20 marzo 2026 alle ore 10.00** si riunisce in seduta telematica il Comitato Ordinatore dei Master di I livello in Biologia Marina on-line per trattare il seguente ordine del giorno:

1) Ripartizione compensi docenti

Sono presenti i Proff.: Roberto Danovaro, Antonio Dell'Anno, Carlo Cerrano, Maurizio Battino.

Funge da Presidente il Prof. Roberto Danovaro e da Segretario il Prof. Antonio Dell'Anno

Oggetto n. 1 – Ripartizione compensi docenti

Il Comitato Ordinatore è chiamato a proporre la ripartizione dei compensi ai docenti del Master di I livello in Biologia Marina che hanno svolto attività didattica in modalità on-line nel periodo 01/01/2025-31/12/2025 pertanto,

CONSIDERATO che la quota da ripartire ammonta a euro 7.750,00;

RITENUTO OPPORTUNO attribuire ai docenti un compenso pari a euro 50,00 all'ora (al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione);

CONSTATATO che i sottoindicati docenti hanno svolto le seguenti attività nell'ambito della programmazione del Master nel periodo 01/01/2025-31/12/2025:

- attività didattica on line;
- esercitazioni nella settimana di attività pratica presso i laboratori del DiSVA;
- partecipato alle commissioni esami di profitto;
- partecipato alle sedute esame finale del master e conferimento del titolo.

per le ore sottoindicate:

Maria Assunta Biscotti	ore 7	Roberto Danovaro	ore 72
Vincenzo Caputo Barucchi	ore 12	Cristina Gambi	ore 7
Carlo Cerrano	ore 36	Stefania Puce	ore 7
Martina Coppari	ore 7	Stefano Varrella	ore 7

DELIBERA

di ripartire la quota come di seguito indicato:

Maria Assunta Biscotti	ore 7	euro 350
Vincenzo Caputo Barucchi	ore 12	euro 600
Carlo Cerrano	ore 36	euro 1800
Martina Coppari	ore 7	euro 350
Roberto Danovaro	ore 72	euro 3600



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Cristina Gambi	ore 7	euro 350
Stefania Puce	ore 7	euro 350
Stefano Varrella	ore 7	euro 350

Non avendo altro da trattare la seduta è tolta alle ore 10.30.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Coordinatore
Prof. Roberto Danovaro

Il Segretario
Prof. Antonio Dell'Anno



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona, 7 aprile 2026

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze
della Vita e dell'Ambiente
SEDE

Oggetto: Richiesta di attivazione di un incarico post-doc

Il sottoscritto Prof. Carlo Cerrano PO presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente in qualità di Responsabile scientifico del progetto "GIRARE" chiede l'avvio della procedura per la copertura di un posto di Incarico post-doc a tempo determinato art. 22 – bis della L. 240 del 2010 come di seguito specificato:

Numero posti: 1

Durata del contratto (mesi): 14

Titolo e descrizione dell'attività di ricerca oggetto dell'incarico (anche in lingua inglese), e/o di collaborazioni alle attività didattiche e/o di terza missione a cui l'incaricato post-doc è chiamato a collaborare:

Titolo: Sviluppo di modelli di cogestione ed economia circolare in relazione alla pesca e coltura di mitili

Descrizione: sviluppo partenariato territoriale, monitoraggio impianti allevamento mitili, trapianto e cogestione, completamento sperimentazione, sviluppo living labs, manuale operativo, workshop finale e disseminazione

Title Development of co-management and circular economy models in relation to mussel fishing and farming

Description Development of territorial partnerships, monitoring of mussel farming facilities, transplantation and co-management, completion of experiments, development of living labs, operational manual, final workshop and dissemination

Responsabile della ricerca: Prof. Carlo Cerrano

Gruppo Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca: 05/B1 - ZOOLOGIA E ANTROPOLOGIA

Settore/i Scientifico-disciplinare cui afferisce il programma di ricerca: BIO/05 - ZOOLOGIA

Sede di svolgimento delle attività: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Via Brecce Bianche, 60131 Ancona

Decorrenza indicativa del contratto: 01/08/2026

SEDE
Via Brecce Bianche 10
Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
T. 071 2204295 / F. 071 2204316
segr.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO
T. 071 2204512 / F. 071 2204513
didattica.scienze@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Estremi delle fonti di finanziamento: fondi nell'ambito delle attività di ricerca previste in esecuzione del progetto GIRARE

COD 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE - CUP: J88H25001660001 del quale si dichiara la disponibilità.

Importo dello stipendio: totale € 46.475,28# corrispondente all'importo annuo lordo oneri Ateneo di € 39.835,95# onnicomprensivo corrispondente ad importo annuo lordo oneri dipendente di € 28.456,28#

Numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può allegare ai fini della valutazione:
5

Titolo di studio richiesto: Dottorato di ricerca nei SSD BIO/05 – ZOOLOGIA - BIO/07 ECOLOGIA

Lingua di svolgimento del colloquio: Italiano

Informazioni utili alla presentazione della proposta progettuale da parte dei candidati: CV, progetto di ricerca, elenco delle pubblicazioni e titoli.

Requisiti per la partecipazione: Dottorato di ricerca nel settore BIO/05 – ZOOLOGIA o BIO/07 ECOLOGIA e comprovata esperienza nel settore di ricerca.

Modalità di svolgimento della valutazione comparativa:

- per titoli, pubblicazioni e colloquio

Conoscenza di lingue straniere: inglese

Eventuali compiti di attività didattica: Attività pratiche ed esercitazioni sul campo nei corsi attinenti

Richiesta di graduatoria: NO

Il Responsabile Scientifico

Prof. Carlo Cerrano



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

—
Dipartimento
di Scienze
della Vita
e dell'Ambiente
DISVA

Ancona 7 aprile 2026

AL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
SEDE

Il/La sottoscritto/a Carlo Cerrano in qualità di Responsabile Scientifico del progetto dal titolo GIRARE - Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica

—
CHIEDE

che il Consiglio di Dipartimento autorizzi il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo.

Tale richiesta discende dalla necessità di svolgere nell'ambito del Progetto GIRARE - Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica, una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto la seguente attività strumentale e di supporto per la piena realizzazione del progetto:

- "Conservation Actions for Adriatic Sea" (Act4Adri)

A tal fine dichiara

- che è necessario ricorrere ad un soggetto esterno, qualora, in relazione al carattere della prestazione, attraverso una reale ricognizione effettuata mediante l'esperimento dell'indagine preventiva rivolta al personale interno, sussista l'impossibilità di utilizzare personale strutturato che qualitativamente e quantitativamente possa svolgere l'attività oggetto della prestazione con particolare e comprovata specializzazione;
- che l'attività, in relazione all'oggetto della prestazione come sopra specificato, è temporanea ed ha natura "altamente qualificata"
- che la prestazione richiesta, che rientra nel programma di ricerca del Progetto GIRARE - "Act4Adri", ha esclusivamente natura di supporto e strumentale alla ricerca;

Indica qui di seguito gli elementi distintivi della prestazione e dei requisiti richiesti:

- 1) I requisiti professionali e curriculari richiesti per la partecipazione sono:

Diploma di Laurea afferente alle Classi delle Lauree Specialistiche in Biologia - 6S oppure Laurea afferente alle Classi delle Lauree Magistrali in Biologia LM 6 oppure Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Scienze Biologiche.

In considerazione dei suddetti requisiti si reputa necessario valutare i seguenti titoli:

- voto laurea,
- titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito di GIS, MSP



- conoscenza delle principali tecniche di *analisi dati*
 - conoscenze informatiche e di programmi per analisi di dati georiferiti
 - Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico.
- 2) L'incarico si svolgerà con le seguenti modalità:
- il collaboratore non avrà obblighi di orario, se non quelli connessi con l'orario di apertura della struttura, e svolgerà l'opera in piena autonomia circa il luogo, il tempo e le modalità di esecuzione;
 - la prestazione è destinata ad esaurirsi con la presentazione dei risultati richiesti;
 - l'opera si svolgerà prevalentemente nei locali dell'Università e potranno essere utilizzati mezzi delle strutture universitarie interessate;
 - poiché si tratta di una collaborazione coordinata e continuativa si sottolinea che il rischio ai fini dell'assicurazione per infortuni INAIL è **10642092 c.c. 44 corrispondente alla voce 0612**
- 3) Il contratto avrà una durata di mesi **4** a decorrere dalla data indicata nel contratto che verrà stipulato con il prestatore. Si ritiene che la durata così indicata è compatibile con i tempi di scadenza del progetto;
- 4) Il sottoscritto Prof. Carlo Cerrano sarà il referente e responsabile del progetto specifico nel quale si inquadra l'attività di cui sopra;
- 5) Il compenso previsto per l'incaricato è di circa € 4.600,00# (lordo percipiente) mentre il costo complessivo presunto è di circa € 5.000,00# che graverà sul Progetto cod. 040017_R_PRIVATI_2026_CERRANO_CARLO_UNCI_GIRARE – CUP: J88H25001660001 dal titolo: GIRARE – “Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica” di cui si attesta la disponibilità. Tale compenso è quantificato in relazione alla prestazione d'opera da compiere ed è congruo con l'impegno richiesto al prestatore.
Il compenso sarà erogato con pagamento mensile.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di attestazione di regolare svolgimento dell'attività prestata vistata dal responsabile scientifico e dalla Direttrice del Dipartimento.

Prof. Carlo Cerrano



AVVISO DI CONFERIMENTO

(Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 3 lett. b) del Regolamento Prestazioni d'opera per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale)

In applicazione dell'articolo 3 lett. b) del Regolamento Prestazioni d'opera di Ateneo per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale, si rende noto che l'Ateneo, Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, intende conferire un incarico nell'ambito del Progetto GIRARE - Progetto di ricerca su tecniche di mitilicoltura e di pesca pelagica selettiva basate sulla resilienza climatica.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Nell'ambito del suddetto progetto dovrà essere eseguita la seguente attività:

- *"Conservation Actions for Adriatic Sea" (Act4Adri)*

REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di Laurea afferente alle Classi delle Lauree Specialistiche in Biologia - 6S oppure Laurea afferente alle Classi delle Lauree Magistrali in Biologia LM 6 oppure Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in Scienze Biologiche;
- titoli ed esperienze pregresse, documentata da contratti e incarichi, nell'ambito di GIS, MSP
- conoscenza delle principali tecniche di analisi dati
- conoscenze informatiche e di programmi per analisi di dati georiferiti
- pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico.

DURATA:

L'incarico avrà una durata di n. 4 mesi.

RICHIEDENTE L'INCARICO: Prof. Carlo Cerrano

COMPENSO AGGIUNTIVO: ASSENZA DI COMPENSO AGGIUNTIVO

PUBBLICAZIONE ED ADESIONE:

Questo avviso sarà pubblicato sul sito www.univpm.it – Ateneo – Concorsi e selezioni – Concorsi vari – Avvisi per il personale interno e sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dal 29 aprile al 10 maggio 2026. L'avviso sarà inoltre visibile in un'apposita sezione dell'Area Riservata sotto Servizio Affari Generali con la dicitura "Avvisi conferimento di incarichi".

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine del 10 maggio 2026 la propria adesione con allegato curriculum vitae alla segreteria del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente via PEC/e-mail all'indirizzo: direttore.disva@pec.univpm.it.

Ancona, *firma come da segnatura*

LA DIRETTRICE

Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
Prof.ssa Francesca Beolchini

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i."

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

l'Università Politecnica delle Marche - Cod. Fiscale n. 00382520427, di seguito denominata Università, nella persona del proprio legale rappresentante, il Rettore Prof. Enrico Quagliarini, nato a Senigallia il 13/11/1972, e domiciliato per la carica in piazza Roma n. 22, 60121 Ancona, pec protocollo@pec.univpm.it, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. del

e

la **S.I.F. Srl – SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO** (Società di intera proprietà di Confindustria Fermo) con sede legale in Via Respighi n. 2, Fermo, Cod. Fisc. e P.IVA, pec sifsr1@pec.it, in atto rappresentata dal Presidente Dott. Giuseppe Tosi nato a Montegiorgio (FM) il 10/11/1962 e residente per la carica presso la S.I.F. Srl in Via Respighi n. 2, a Fermo di seguito indicate collettivamente anche come le Parti.

PREMESSO CHE

- la S.I.F. Srl - SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO intende condividere la necessità di progettare e mettere in atto specifiche politiche formative che introducano gradualmente, nel mercato della formazione, opportunità rivolte sia alle imprese, sia ai soggetti che si apprestano ad inserirsi nel mondo del lavoro, in primo luogo neodiplomati e neolaureati e che consenta l'introduzione di nuova occupazione altamente qualificata e/o la riqualificazione delle risorse umane;
- la S.I.F. Srl - SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO intende attivare collaborazioni culturali, scientifiche e tecnologiche con i settori produttivi operanti nel territorio locale, che abbiano competenze nelle aree culturali presenti presso l'Università, anche al fine di favorire l'inserimento dei laureati nel tessuto produttivo provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
- l'Università Politecnica delle Marche costituisce il punto di riferimento per il territorio della Regione Marche per quanto concerne la

formazione, la ricerca e l'innovazione tecnologica;

- considerato che tra le Parti è tuttora vigente il protocollo di intesa in scadenza il 23/05/2026 con i medesimi contenuti;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

Art. 2 - Finalità

La S.I.F. Srl - SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO e l'Università Politecnica delle Marche intendono rinnovare il Protocollo d'Intesa vigente per continuare a sviluppare sinergie strategiche nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo, così come di seguito precisato.

Art. 3 - Impegni delle parti

UNIVPM e la S.I.F. Srl - SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO si impegnano a rendere disponibile e a condividere reciprocamente, alle condizioni e con le modalità di volta in volta definite attraverso appositi accordi tra le parti, il proprio patrimonio di conoscenze e competenze necessarie per la realizzazione del progetto di cui al precedente articolo, mediante:

1. le Parti si impegnano a promuovere rapporti di collaborazione da porre in essere nella Provincia di Fermo finalizzati alla promozione ed allo sviluppo di attività formative, di ricerca e di consulenza, in particolare nell'ambito delle aziende metalmeccaniche e del comparto moda;
2. nell'ambito delle finalità di collaborazione di cui al punto 1 le Parti concordano di dare priorità alle seguenti tematiche ed aree di intervento:
 - a) definizione dei settori di rilevante interesse strategico;
 - b) promozione di attività formative integrate Università - Aziende;
 - c) promozione di Progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico.
3. relativamente alle attività formative principali, particolare cura va riservata alla progettazione di percorsi formativi universitari adeguati alle esigenze delle aziende, all'integrazione tra formazione professionale e

formazione universitaria, all'integrazione dei corsi universitari con competenze aziendali.

Le attività di orientamento e stage rivolti a laureandi e neolaureati sono ritenute essenziali per la realizzazione degli obiettivi sopracitati.

Art. 4 - Referenti

Per le finalità stabilite nell'art. 2 ciascuna parte individua uno o più referenti che avranno il compito di individuare tutte le iniziative necessarie per il pieno raggiungimento delle finalità previste dal presente Protocollo e degli obiettivi del singolo progetto e potranno essere affiancati da esperti, nei diversi settori:

- per UNIVPM: Prof. Michele Germani;
- per S.I.F. Srl: dott. Giuseppe Tosi

I referenti per l'attuazione del presente protocollo individueranno di volta in volta i rispettivi referenti responsabili per ogni specifico progetto di interesse comune.

Art. 5 - Oneri

La collaborazione al presente Protocollo d'intesa non comporta alcun onere finanziario diretto a carico di UNIVPM e S.I.F. Srl - SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO.

Ogni iniziativa da realizzarsi in attuazione del presente Protocollo sarà disciplinata da una specifica convenzione che dovrà definire espressamente gli impegni reciproci, le eventuali risorse necessarie e le forme di reperimento delle stesse.

Art. 6 - Risultati

Ogni diritto di eventuale sfruttamento dei risultati ottenuti dalle attività realizzate nell'ambito del presente Protocollo sarà oggetto di specifico accordo.

Art. 7 – Riservatezza

Le parti si impegnano, tramite apposite procedure che saranno esplicitate negli atti successivi, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di

carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo di Intesa.

Art. 8 – Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

La collaborazione di cui al presente Protocollo di Intesa non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, il logo, il nome, o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni).

Sono fatti salvi eventuali diversi accordi stabiliti nelle convenzioni attuative in relazione alla tipologia di attività da svolgere e nel rispetto delle norme stabilite per l'utilizzo del logo dell'UNIVPM.

Art. 9 - Durata

Il presente Protocollo di Intesa decorre dalla data di scadenza del Protocollo d'Intesa in corso di validità e avrà durata triennale.

Potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le Parti.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra parte a mezzo PEC o lettera raccomandata, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Tutte le attività in corso alla data di eventuale disdetta saranno tutelate e portate a compimento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (art. 13 GDPR), le parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (quali, ad esempio, dati anagrafici dei legali rappresentanti della società o loro delegati) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le parti ed inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Le informative complete ex artt. 13 e 14 GDPR sono disponibili e potranno essere consultate:

- quanto all' Università Politecnica delle Marche, al link [https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative sul trattamento dei dati personali/Informativa accordi stipulati con Ateneo](https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative_sul_trattamento_dei_dati_personali/Informativa_accordi_stipulati_con_Ateneo) ;
- quanto a S.I.F. Srl sul sito web <https://www.confindustriafermo.it>;

Con la sottoscrizione del presente atto ciascuna parte dichiara di avere preso visione delle predette informative.

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente atto, nel caso in cui per lo svolgimento delle attività oggetto degli accordi attuativi sia previsto il trattamento di dati personali, le parti regoleranno i loro reciproci rapporti, ruoli e responsabilità in relazione al trattamento stesso con gli stessi accordi attuativi.

Art. 11 - Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente Protocollo.

Nel caso in cui non fosse possibile addivenire ad una soluzione in via amichevole, sarà competente il foro di Ancona.

Art. 12 – Registrazione e spese

Il presente Protocollo d'Intesa è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L' imposta di bollo viene assolta mediante contrassegno telematico (n. 2 marche da bollo), i cui codici identificativi sono _____;
_____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data della firma digitale

S.I.F. Srl – SVILUPPO INDUSTRIALE
DEL FERMANO

Il Presidente

Dott. Giuseppe Tosi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Data della firma digitale

Università Politecnica
delle Marche

Il Rettore

Prof. Enrico Quagliarini

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA
REGIONE MARCHE – SETTORE TURISMO, COOPERAZIONE TERRITORIALE E COOPERAZIONE ALLO
SVILUPPO
E
UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E
DELL'AMBIENTE
PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO “BRAVE” ID ITHR0500550, , CUP B16C25000750007 –
PROGRAMMA INTERREG VIA ITALIA-CROAZIA 2021/2027

La Regione Marche, con sede ad Ancona, in via Gentile da Fabriano n. 9, C.F. 80008630420, rappresentata dalla D.ssa Paola Marchegiani nella sua qualità di Dirigente del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo;

E

Il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente – Università Politecnica delle Marche C.F. 00382520427 con sede ad Ancona, Via Brecce Bianche, 60131, rappresentato dalla Prof. Francesca Beolchini nella sua qualità di Direttrice;

(di seguito indicate congiuntamente come le Parti)

PREMESSO CHE

- La Regione Marche esercita i propri poteri secondo quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dal proprio Statuto, in conformità alle linee di indirizzo contenute negli strumenti di programmazione regionale di settore o previste da norme comunitarie, statali o regionali attuative delle strategie comunitarie
- la Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo è partner n.4 del progetto “BRAVE” ID ITHR0500550, finanziato nell’ambito della call per progetti di importanza strategica “OSIs” del Programma INTERREG VIA Italia-Croazia 2021/2027, che ha come obiettivo principale quello di contribuire alla protezione l'ecosistema del Mare Adriatico attraverso il miglioramento della conoscenza, del monitoraggio e delle pratiche di gestione, al fine di aumentare la biodiversità, mitigare l'impatto delle specie invasive e promuovere attività marine e costiere sostenibili;
- La Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo è responsabile della realizzazione, attraverso il coinvolgimento diretto degli operatori, di attività di adattamento e mitigazione dell’impatto sull’ecosistema marino dei settori della piccola pesca e dell’acquacoltura che prevedono lo sviluppo e l’applicazione di protocolli di monitoraggio per la raccolta di dati ambientali e socio-economici nonché di soluzioni per il ripopolamento delle specie di interesse commerciale che possano essere replicate su scala transfrontaliera;
- Il progetto BRAVE intende dare continuità e rafforzare non solo alla rete di collaborazione transfrontaliera tra enti e organizzazioni istituzionali e scientifiche dell’Adriatico ma anche alle azioni pilota e alle buone pratiche per i settori della pesca e dell’acquacoltura derivanti dai progetti della precedente programmazione, tra cui il progetto strategico ARGOS, finanziato dal Programma INTERREG VA Italia-Croazia 2014/2021;
- la Regione ha valutato opportuno collaborare con elevate competenze specialistiche esterne all’Ente ai fini della realizzazione delle attività sopradescritte;
- UNIVPM è ente pubblico dotato di autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile con piena capacità di diritto pubblico e privato; opera secondo i principi di

trasparenza e responsabilità e in conformità ai principi della Costituzione della Repubblica italiana; della Magna Charta sottoscritta da Università di tutto il mondo e alle previsioni della Carta Europea dei ricercatori; ha carattere pluralistico e indipendente da ogni orientamento ideologico, religioso, politico o economico;

- UNIVPM ha, tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione, la diffusione della ricerca scientifica e dei suoi risultati, lo svolgimento dell'insegnamento superiore nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica e didattica internazionale;
- DiSVA - UNIVPM è una struttura di eccellenza ai vertici della ricerca nazionale e internazionale con competenze mirate sulle tematiche della biodiversità, dell'impatto dei cambiamenti climatici sugli organismi e sugli ecosistemi marini che vengono integrate con lo sviluppo di soluzioni innovative per il restauro di habitat marini degradati e con la promozione di nuove attività imprenditoriali connesse alla crescita blu, come lo studio di strategie eco-sostenibili ed eco-compatibili;
- DiSVA- UNIVPM ha già collaborato con la Regione Marche nell'implementazione del progetto strategico ARGOS, con cui BRAVE si pone in continuità, contribuendo al raggiungimento dei risultati tecnico-scientifici di miglioramento del comportamento sostenibile degli operatori della piccola pesca e dell'acquacoltura e alla divulgazione degli stessi;
- DiSVA – UNIVPM il soggetto pubblico al quale la Regione ha proposto di cooperare coniugando i rispettivi know-how e expertise tecnico- scientifici nel perseguimento degli obiettivi del progetto con benefici conoscitivi sia in termini relazionali sia contenutistici per entrambi; -
- UNIVPM ha manifestato l'interesse ad aderire alla proposta di cooperazione della Regione, esprimendo specifica attenzione scientifica allo sviluppo e applicazione di protocolli e soluzioni "nature-based" di monitoraggio dell'ecosistema marino e di ulteriore trasferimento agli operatori del settore della piccola pesca del know-how per il ripopolamento di specie di interesse commerciale ai fini di supportare la Regione nella realizzazione delle azioni pilota e nella divulgazione dei risultati così come previsto dal workplan del progetto BRAVE;
- La collaborazione tra i due enti pubblici e le rispettive professionalità e competenze è funzionale al raggiungimento di obiettivi comuni di interesse a livello regionale nell'ambito del progetto BRAVE;
- l'art. 15 (Accordi fra le Pubbliche Amministrazioni) della legge 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
- l'art. 7 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che disciplina gli accordi tra pubbliche amministrazioni per lo svolgimento in comune di compiti di interesse pubblico;
- l'eleggibilità della collaborazione tra enti è stata verificata come riportato nel Manuale di Implementazione del Programma INTERREG VIA Italia-Croazia 2021/2027;
- Con D.G.R. n. 281 del 23.03.2026 è stato approvato lo schema di Accordo di collaborazione tra Regione Marche - Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo e DiSVA (Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente) - UNIVPM (Università Politecnica delle Marche) finalizzato alla cooperazione per la realizzazione di attività scientifiche nell'ambito dell'implementazione del progetto BRAVE.

Le parti, sopra identificate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Collaborazione.

Art.2

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Accordo definisce il rapporto di collaborazione reciproca tra le Parti nell'ambito della realizzazione degli obiettivi e delle attività di interesse comune del progetto BRAVE ID ITHR0500550 , finanziato nell'ambito della call per progetti di importanza strategica "OSIs" del Programma INTERREG VIA Italia-Croazia 2021/2027, ovvero contribuire alla protezione l'ecosistema del Mare Adriatico attraverso il miglioramento della conoscenza, del monitoraggio e delle pratiche di gestione, al fine di aumentare la biodiversità, mitigare l'impatto delle specie invasive e promuovere attività marine e costiere sostenibili.

Art.3

Compiti

Le parti si impegnano a collaborare, in coerenza con le proprie finalità istituzionali, all'implementazione del progetto BRAVE come segue:

La Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in qualità di partner (PP n.4), è responsabile dell'andamento tecnico e amministrativo finanziario del progetto nonché delle attività di gestione e comunicazione e ha il compito di:

- Definire il workplan di dettaglio delle attività in capo alla Regione Marche;
- gestire i rapporti con il Capofila e il partenariato;
- Supervisionare e coordinare le azioni pilota di sperimentazione di protocolli e soluzioni in coerenza con gli obiettivi e il workplan del progetto (WP1, WP2, WP3);
- elaborare il Project Quality Plan per monitorare le attività ed il raggiungimento dei risultati intermedi e finali del progetto (WP1);
- Elaborare i risultati delle attività progettuali nei Deliverable che saranno definiti dal partenariato
- predisporre e sottomettere il Partner Report e la relativa rendicontazione di spese a attività (WP1, WP2, WP3);
- Mobilizzare gli stakeholder regionali dei settori della piccola pesca e dell'acquacoltura (WP1, WP2, WP3);
- Disseminare attività e risultati del progetto a livello regionale, nazionale e transfrontaliera (WP1, WP2, WP3);
- Contribuire alle attività di formazione e informazione previste dal progetto (WP1, WP2, WP3).

Il DiSVA- UNVIPM è responsabile dei seguenti compiti:

- La partecipazione all'Adriatic Advisory Committee (AAC), di cui già un rappresentante DiSVA era membro nel progetto ARGOS (INTERREG VA Italia-Croazia 20214/2020), al fine di validare scientificamente l'approccio alle azioni di monitoraggio delle risorse marine nonché di contribuire alla definizione di protocolli comuni per l'Area Adriatica (WP1);
- Il contributo all'identificazione dello status quo dei protocolli utilizzati per il monitoraggio dei cambiamenti climatici per le specie target dei settori pesca e acquacoltura (WP1);
- Il contributo allo sviluppo e all'applicazione dei protocolli di raccolta e analisi dei nuovi dati a livello locale, utili per il monitoraggio dei cambiamenti climatici per le specie target dei settori pesca e acquacoltura (WP1 e WP2);
- L'adattamento del sistema - realizzato e testato nelle strutture del Dipartimento nell'ambito delle azioni pilota di ARGOS - di ripopolamento della seppia al fine di gettare le basi per una gestione diretta da parte degli operatori della pesca, rafforzando la promozione di comportamenti virtuosi del comparto (WP2);

- La sperimentazione di soluzioni “nature-based” per il campionamento, il monitoraggio e l’analisi di laboratorio dello stato di salute della Seppia nonché dei principali inquinanti nelle aree pilota regionali sulla base dei risultati e delle raccomandazioni tecniche del progetto ARGOS e delle indicazioni che verranno fornite nell’ambito del progetto BRAVE (WP2, WP3);
- L’approfondimento dello studio per l’identificazione e caratterizzazione delle tipologie di rifiuti raccolte dai pescatori al fine di gettare le basi per la definizione di protocolli tra amministrazioni locali, operatori della pesca, aziende specializzate, mondo della ricerca per una corretta gestione della “marine litter”;
- La realizzazione di n.2 seminari di formazione locali e transnazionali volti alla creazione/aumento delle competenze di amministratori locali, ricercatori, operatori dei settori della pesca e dell’acquacoltura;
- La partecipazione alle n.2 study visit (n.1 in Croazia e n.1 in Italia) per lo scambio di know-how tra operatori dei settori della pesca e dell’acquacoltura;
- Il contributo alla disseminazione tecnico-scientifica dei risultati del progetto attraverso divulgazione scientifica, partecipazione a workshop e eventi tematici del progetto (Conferenza di lancio, High Level Conference, Conferenza Finale);
- Il contributo al coinvolgimento degli stakeholder dei settori di pesca e acquacoltura nelle azioni pilota e di visibilità del progetto nonché nelle attività formative (WP1, WP2, WP3);
- Il contributo alla realizzazione di campagne di aumento della consapevolezza a livello locale e transnazionale con particolare riferimento al target group dei giovani;

Art.4

Referenti

Per la Regione Marche, il referente è individuato nella persona di Francesca Perretta, funzionario agro-alimentarista ecologista del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo.

Per il DiSVA-UNIVPM, il referente è individuato nella persona di Giorgia Gioacchini, Professoressa del settore BIOS-04/A - Anatomia, biologia cellulare e biologia dello sviluppo comparate.

Art. 5

Durata

Il presente Accordo decorre dalla data di stipula al 30.04.2028, rinnovabile sino al termine del progetto BRAVE in caso di proroghe concesse dall’Autorità di Gestione del Programma INTERREG Italia-Croazia.

Art. 6

Oneri finanziari

In ossequio a quanto previsto dall’art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, entrambe le Parti contraenti specificano il proprio contributo per la realizzazione collaborativa delle attività previste.

L’onere finanziario complessivo per la realizzazione delle attività del presente Accordo, che ciascuna Parte si impegna a sostenere nella misura di seguito indicata, ammonta a € 134.000,00 al quale si aggiungono i costi di missione fino ad un massimo di € 5.000,00

La Regione Marche riconosce al DiSVA – UNIVPM, a titolo di contributo alle spese e senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, una somma pari ad euro € 134.000,00 (centotrentaquattromila/00) a favore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente.

Il DiSVA – UNIVPM partecipa con una somma pari al massimo ad euro € 5.000,00 per la copertura dei propri costi di missione e delle spese di partecipazione all’ Adriatic Advisory Committee del progetto.

Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, l’onere finanziario derivante dal presente Accordo, nell’ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute e, pertanto, è fuori dal

campo di applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72. Non è, altresì, soggetto alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 DPR 600/73.

Relativamente alla rendicontazione economica, il DiSVA – UNIVPM presenterà alla Regione un riepilogo delle spese sostenute e comprovate da idonea documentazione.

Relativamente alla rendicontazione delle spese finanziate dall'Università, il DiSVA – UNIVPM invierà una autocertificazione, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, relativa ai costi di missione sostenuti per la realizzazione della proposta progettuale.

Art. 7

Modalità di pagamento

L'importo assegnato per lo svolgimento delle attività individuate all'art.3 del presente Accordo sarà liquidato con le seguenti modalità:

1. Una tranche pari a € 10.000,00 a titolo di anticipazione dietro presentazione di un Piano Operativo delle attività da trasmettere entro 30 giorni dalla stipula dl presente Accordo;
2. Una tranche pari a € 29.000,00 dietro presentazione di una relazione dell'attività svolta, accompagnata e dalla rendicontazione dell'importo richiesto da trasmettere entro il 30.10.2026;
3. Una tranche pari a € 76.000,00, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte, accompagnata dalla rendicontazione dell'importo richiesto, da trasmettere entro il 15.12.2027.
4. Il saldo pari a € 19.000,00 comprensiva dell'autocertificazione, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 relativa ai costi sostenuti con contributo proprio dal DiSVA – UNIVPM, da trasmettere entro il 10.05.2028.

Il pagamento della prima tranche a titolo di anticipazione sarà effettuato su presentazione da parte del DiSVA – UNIVPM del Piano Operativo delle attività.

Il pagamento della prima tranche, della seconda tranche e del saldo:

- sarà effettuato su presentazione da parte DiSVA – UNIVPM di report sull'attività svolta e previa rendicontazione dell'importo richiesto, sottoscritte dal referente di cui all'art. 4 e inviate tramite pec alla Regione Marche, Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo.
- sarà subordinata alla verifica e valutazione da parte della Regione della documentazione trasmessa.

I pagamenti delle quote sopra indicate sono disposti con decreto del Dirigente del Regione Marche, Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo entro 30 gg dall'invio della rendicontazione narrativa e finanziaria delle attività svolte e dalla relativa validazione da parte della Regione Marche.

UNIVPM è esclusa dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. in quanto la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è, comunque, tracciato (par. 2.5 della Determinazione 4/2011 aggiornata con Delibera n.556/2017 ANAC).

Art. 8

Obblighi delle Parti

La Regione Marche si impegna, per quanto di propria competenza, a fornire tutta la documentazione e le informazioni a sua disposizione, utili a DiSVA - UNIVPM, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.

DiSVA - UNIVPM si impegna a seguire tutte le attività di cui all'art. 3 secondo quanto prescritto nel presente Accordo di collaborazione.

DiSVA - UNIVPM si impegna ad eseguire le indicazioni operative impartite dalla Regione Marche relativamente alle modalità di esecuzione delle attività di cui all'art.3.

DiSVA - UNIVPM si impegna, in esecuzione del presente Accordo, a trasmettere copia di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'attività al referente regionale indicato all'art.4.

DiSVA - UNIVPM nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di cui in oggetto, si attiene ai principi di efficienza, economicità, qualità e trasparenza.

DiSVA - UNIVPM dovrà tempestivamente dare comunicazione alla Regione di ogni ritardo o problema che dovesse sorgere nell'espletamento delle attività previste a causa del comportamento omissivo o commissivo di altri soggetti.

Art. 9

Assicurazione

In ottemperanza a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. n. 81/08 integrato con il d.lgs. n. 106/09, le Parti assumono tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti dei soggetti reciprocamente ospitati presso i propri locali.

Art. 10

Trattamento dei dati

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Atto, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti. Titolari del trattamento dei dati personali sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi alle attività in qualunque modo riconducibili al presente Atto, in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy") e dal GDPR Reg. UE n. 2016/679, recepito con D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 11

Controversie

Per eventuali controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente atto o di quelle derivanti dagli atti aggiuntivi, le parti s'impegnano a tentare preventivamente una risoluzione delle stesse in via amministrativa. In caso contrario il foro competente sarà quello di Ancona.

Art. 12

Oneri fiscali

La registrazione del presente Atto sarà effettuata in caso d'uso dalla Parte che ne avrà interesse a sua cura e spese.

Art. 13

Imposta di Bollo

L' imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dall'Università Politecnica delle Marche come da autorizzazione n. 53209 rilasciata dall' Agenzia delle Entrate – DRE Marche.

Art. 14
Attività negoziale

Le Parti dichiarano espressamente che il presente Atto è stato oggetto di trattativa interamente e in ogni singola sua parte. Non trovano quindi applicazione gli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Marche
Settore Turismo, cooperazione territoriale
europea e cooperazione allo sviluppo

La Dirigente di Settore
D.ssa Paola Marchegiani

Per l'Università Politecnica della
Marche, Dipartimento di Scienze
dell'Ambiente e della Vita

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Beolchini



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

CONVENZIONE QUADRO

L'Università Politecnica delle Marche (di seguito denominata UNIVPM) CF 00382520427, con sede legale in Ancona, Piazza Roma n. 22, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore Prof. Enrico Quagliarini, nato a Senigallia il 13.11.1972, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del

E

Il Comune di Fabriano, con Sede legale Piazza del Comune 1 Partita IVA 00155670425 che interviene al presente atto nella persona del Sindaco e rappresentante legale dell'Ente Avv. Daniela Ghergo

Premesso che

- UNIVPM ha, tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione, la diffusione della ricerca scientifica e dei suoi risultati, lo svolgimento dell'insegnamento superiore nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica e didattica internazionale;
- lo Statuto del Comune di Fabriano definisce l'ente come un'istituzione democratica volta a perseguire l'interesse generale della comunità locale. Le finalità principali includono la promozione della persona, lo sviluppo socio-economico, la valorizzazione culturale e paesaggistica, il sostegno alle attività economiche, il lavoro e l'inclusione sociale, garantendo partecipazione e autonomia
- per il conseguimento delle proprie finalità, sia UNIVPM che Comune di Fabriano possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti e accordi;
- l'art. 15 della legge 241/90 così recita: “...Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.”

Tutto ciò premesso



UNIVPM e il Comune di Fabriano, di seguito denominate anche “le Parti”,

si impegnano

nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione, riconducibili ai naturali ambiti di rispettiva afferenza

convengono e stipulano quanto di seguito

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione Quadro.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Fine della convenzione quadro è quello di instaurare un rapporto non episodico di collaborazione fra le parti, nel quale le attività di ricerca dell'Università e le attività del Comune di Fabriano possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, con particolare riferimento all'individuazione ed effettuazioni di azioni e di strategie analitiche e progettuali relative allo sviluppo complessivo del territorio del comune di Fabriano alle tematiche della ricerca architettonica e urbana, alla conservazione, recupero e valorizzazione turistica e culturale del Patrimonio Architettonico, storico e museale del territorio del Comune di Fabriano.

In particolare le Parti si impegnano reciprocamente, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuno, a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione nei seguenti ambiti:

- attuazione delle attività di ricerca applicativa di comune interesse, anche mettendo a disposizione materiali, attrezzature, personale e risorse finanziarie se compatibili con il bilancio comunale ;
- attivazione di ogni possibile iniziativa in ordine ad attività operativa scientifica e/o di formazione ritenuta congiuntamente di comune interesse nel rispettivo ambito istituzionale;
- attività di ricerca commissionata;
- attività di consulenza;



- partecipazione congiunta a bandi e programmi di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali, con particolare attenzione ai Programmi Quadro della Commissione Europea;
- consulenze tecnico-scientifiche focalizzate su temi specifici;
- promozione di attività di diffusione di cultura scientifica e tecnologica sul territorio.

Articolo 2 – Contenuti specifici attinenti alla Convenzione

Il Comune di Fabriano si rende disponibile:

- a favorire l'accesso ai luoghi e alle strutture oggetto delle specifiche ricerche e attività;
- a valutare, nel caso di disponibilità delle risorse, il finanziamento o cofinanziamento di posti aggiuntivi di Dottorati con programmi di ricerca specificatamente inerenti il Comune di Fabriano e gli ambiti di cui all'Art. 1.

L'Università Politecnica delle Marche si rende disponibile:

- a promuovere contratti di ricerca e assegni di ricerca specificatamente inerenti le finalità di cui al punto 1;
- a favorire l'assegnazione di tesi di laurea e di tesi di dottorato inerenti le finalità di cui al punto 1;

Le parti si impegnano a:

- realizzare pubblicazioni scientifiche congiunte inerenti i temi di ricerca, realizzare mostre e altre iniziative di promozione;
- partecipare a progetti di ricerca e richieste di finanziamento sia nazionali che internazionali per la tutela e valorizzazione turistica del patrimonio paesaggistico e architettonico;
- promuovere forme di collaborazione con altre Università, enti, centri di ricerca, istituzioni e privati per favorire la ricerca e divulgazione dei temi suddetti, anche attivando specifici accordi.

Articolo 3 – Accordi attuativi



Le modalità attuative delle predette collaborazioni saranno di volta in volta, regolate da specifici atti e/o accordi attuativi nel rispetto della presente Convenzione e della normativa vigente.

Gli accordi attuativi disciplineranno le modalità secondo cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria e riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della collaborazione stessa, nonché specifici aspetti relativi alla sicurezza ed al trattamento dei dati personali regolando i loro reciproci rapporti, ruoli e responsabilità in relazione al trattamento stesso.

Solo se l'altro contraente è un Ente pubblico

Nel caso in cui gli atti e/o accordi attuativi riguardanti le prestazioni di servizio siano stipulati a titolo oneroso, essi dovranno essere conformi alla normativa sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – D.lgs. n. 36/2023.

Gli atti e/o accordi attuativi, adottati sulla base della presente Convenzione quadro, saranno autorizzati ed approvati dagli organi competenti per materia e valore in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Articolo – 4 Impegno di reciprocità

Per il conseguimento dei fini prefissati dalla presente convenzione, UNIVPM e Comune di Fabriano si impegnano a consentire, alle persone coinvolte nell'attività di collaborazione, l'accesso alle rispettive strutture, l'uso di attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività didattica e di ricerca, l'accesso a specifiche banche dati, archivi, biblioteche, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento dei fini, previsti dall'art. 1, del rapporto collaborativo.

Le Parti si consulteranno per l'eventuale realizzazione comune di iniziative che dovessero comportare l'installazione presso le rispettive sedi di nuovi mezzi di ricerca o di strumenti di grande rilievo tecnico-scientifico, ovvero per l'avvio di rilevanti iniziative di trasferimento tecnologico o di divulgazione scientifica.

Art. 5 – Referenti

Per l'attuazione delle attività di cui all'articolo 1, le Parti designano ciascuna uno o più referenti



con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni verificandone periodicamente la realizzazione. Univpm designa come referenti il Prof Paolo Clini e il Prof. Gianluigi Mondaini del Dicea (Dipartimento di Ingegneria Civile Edile Architettura). Il Comune di Fabriano designa come referente Dott.ssa Maura Nataloni, Assessore alla Bellezza del Comune di Fabriano.

Art. 6 - Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

La collaborazione di cui alla presente convenzione non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, il logo, il nome, o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni),

Sono fatti salvi eventuali diversi accordi stabiliti nelle convenzioni attuative in relazione alla tipologia di attività da svolgere e nel rispetto delle norme stabilite per l'utilizzo del logo dell'UNIVPM.

Art. 7 - Oneri

(Generalmente le convenzioni quadro non prevedono oneri a carico delle Parti)

La presente Convenzione non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri saranno determinati nei singoli accordi attuativi di cui all'articolo 3 che individueranno la/e struttura/e organizzativa/e di ciascuna Parte alla quale/alle quali detti oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi.

Art. 9 - Durata ed eventuale rinnovo

La presente Convenzione ha durata di 5 anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata sulla base di un accordo scritto approvato agli organi competenti delle parti. Gli accordi attuativi conseguenti alla presente convenzione avranno una durata compatibile con la durata complessiva della Convenzione quadro salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma. In ogni caso rimangono salvi gli effetti delle convenzioni attuative perfezionate e non ancora concluse al momento della scadenza della Convenzione quadro. Le parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno tre mesi; lo scioglimento della presente Convenzione non produce effetti automatici sui rapporti attuativi in essere al momento del recesso, che restano regolati, quanto alla risoluzione, dai relativi atti.

Art. 9 - Diritti di proprietà intellettuale



Le Parti, si impegnano, ciascuna per i propri rapporti di competenza, ad assicurare che tutti i soggetti di UNIVPM e di Comune di Fabriano coinvolti nei progetti scientifici collaborativi oggetto della presente Convenzione dichiarino espressamente la reciproca collaborazione nelle pubblicazioni scientifiche e ne diano adeguato risalto in tutte le comunicazioni verso l'esterno: in particolare attraverso pubblicazioni scientifiche congiunte, partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione risultanti da tali attività.

Le Parti valutano insieme, sulla base degli effettivi apporti, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.

In ogni caso, salvo contraria pattuizione degli accordi attuativi di cui all'articolo, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, frutto dei progetti scientifici collaborativi, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascuna Parte. Per quanto riguarda la proprietà dei prodotti, frutto dei progetti scientifici collaborativi, essa sarà oggetto di specifica pattuizione all'interno degli accordi attuativi.

I professori e i ricercatori di UNIVPM si riservano comunque il diritto di utilizzo dei risultati per il proseguimento della ricerca in ambito istituzionale. In tal caso, UNIVPM terrà informato l'altro contraente.

Nell'ambito delle convenzioni attuative aventi ad oggetto attività di ricerca e/o consulenza commissionata potranno essere stabilite la proprietà e il diritto esclusivo di sfruttamento da parte del committente. In ogni caso sono fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore

Art. 10 - Riservatezza

Le parti si impegnano, tramite apposite procedure che saranno esercitate negli atti successivi, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

Art. 11 - Sicurezza

Si demanda a singoli accordi la definizione dei soggetti ai quali attribuire le posizioni di garanzia di cui all'articolo 2, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.lgs. 9/4/2008, n. 81 e ss.mm.ii. nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro in vigore.

Le persone afferenti alle parti contraenti sono tenute ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente



Convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii..

Art. 12 – Coperture assicurative

UNIVPM dà atto che il personale universitario e gli studenti che svolgeranno le attività oggetto della presente Convenzione presso i locali di Comune di Fabriano sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Il Comune di Fabriano garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con la presente Convenzione presso i locali di UNIVPM.

Le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui ai precedenti commi con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate, previa verifica di sostenibilità finanziaria.

Art. 13 – Responsabilità amministrativa del Contraente e Clausola di legalità

"Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e della legge 190/2012 e s.m.i.

L'Università dichiara di aver preso visione ed accettare il modello organizzativo adottato dal contraente in attuazione del d.lgs. n.231/2001 e l'eventuale Codice etico.

Il contraente..... dichiara di aver preso visione ed accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati dall'Università Politecnica delle Marche e consultabili nel sito web dell'Ateneo alla pagina Amministrazione trasparente.

Entrambe le parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione del presente accordo/convenzione.

Le Parti convengono inoltre che costituiscono motivo di risoluzione della convenzione per inadempienza il verificarsi a carico del Contraente di una delle seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;



- c) mancato rispetto da parte del Contraente dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dalla convenzione, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- d) violazione ripetuta delle norme di sicurezza.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Università di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (art. 13 GDPR), le parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente (quali, ad esempio, dati anagrafici dei legali rappresentanti della società o loro delegati) verranno trattati in ragione del rapporto contrattuale corrente tra le parti ed inseriti ed elaborati nelle rispettive banche dati, al fine esclusivo di gestire i reciproci rapporti contrattuali.

Le informative complete ex artt. 13 e 14 GDPR sono disponibili e potranno essere consultate:

- quanto all' Università Politecnica delle Marche, al link https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative_sul_trattamento_dei_dati_personali/Informativa_accordi_stipulati_con_Ateneo ;
- quanto al contraente, sul sito web del comune di Fabriano.

Con la sottoscrizione del presente atto ciascuna parte dichiara di avere preso visione delle predette informative.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente atto, nel caso in cui per lo svolgimento delle attività oggetto degli accordi attuativi sia previsto il trattamento di dati personali, le parti regoleranno i loro reciproci rapporti, ruoli e responsabilità in relazione al trattamento stesso con gli stessi accordi attuativi.

Art. 15 – Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

Art. 16 – Registrazione e spese



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Imposta di bollo: si applica l'art. 24 della Tariffa, parte II, allegata al DPR 642/1972, secondo cui i contratti formati mediante corrispondenza non sono soggetti all'origine all'imposta di bollo, che sarà dovuta solo se avviene la registrazione in caso d'uso. Si intendono per contratti stipulati mediante corrispondenza, quelli che presuppongono lo scambio di due originali, ognuno firmato solo dalla parte contraente che lo ha predisposto. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15 co° 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241. L'imposta di bollo viene assolta in modo virtuale dalla Parte _____, come da autorizzazione n. _____ rilasciata dall' Agenzia delle Entrate _____.

Art. 17 - Clausole di rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

data

Università Politecnica delle Marche

Il Rettore

Prof. Enrico Quagliarini

data

Comune di Fabriano

Avv.Daniela Ghergo

Date: 03/04/2026

Prof. Francesca Beolchioni
Direttrice del Dipartimento
Scienze della Vita e dell'Ambiente
Via Brece Bianche snc
60131 Ancona

Oggetto: Contributo liberale a sostegno del progetto di ricerca

Con la presente, desideriamo manifestare la nostra intenzione di effettuare un contributo liberale di € 25.000, da erogarsi in tre tranches come segue: € 9.000 alla firma, €9.000 al 30 maggio e € 7.000 al 30 giugno, a sostegno delle attività di ricerca di interesse della nostra Società.

Il contributo è destinato al finanziamento del progetto di ricerca dal titolo: *"Studio degli effetti di un nuovo mix di probiotici sulla genotossicità e sull'omeostasi dell'epitelio intestinale in organoidi intestinali umani"*, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Oliana Carnevali (PI), con il supporto della Ormendes S.A.

Il progetto si propone di approfondire il ruolo di un nuovo mix di ceppi probiotici nella regolazione dell'omeostasi intestinale, con particolare riferimento alla sicurezza e ai potenziali effetti genotossici sull'epitelio intestinale umano. In particolare, lo studio sarà volto a valutare:

- il danno diretto al DNA nell'epitelio intestinale umano;
- l'attivazione delle risposte molecolari e cellulari al danno genomico, sia a singola che a doppia catena;
- l'integrità della barriera epiteliale intestinale.

La ricerca sarà condotta mediante l'impiego di organoidi intestinali umani, modelli tridimensionali innovativi derivati da cellule staminali adulte, in grado di riprodurre fedelmente la struttura e le funzioni dell'epitelio intestinale umano in vitro. Tale approccio consente un'elevata rilevanza traslazionale dei risultati, con importanti ricadute potenziali per la salute umana.

Confidiamo che questo contributo possa favorire lo sviluppo delle attività di ricerca in corso, contribuendo ad ampliare le conoscenze nel campo della sicurezza e dell'efficacia dei probiotici e aprendo nuove prospettive nel mantenimento dell'equilibrio intestinale.

Si chiede cortesemente di voler comunicare, nel più breve tempo possibile, le coordinate del conto corrente su cui effettuare il bonifico.

Cordiali saluti



Salvatore Orlando

Amministratore, Ormendes SA



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between

**UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE,
ITALIAN REPUBLIC**

and

Coral Soul

Università Politecnica delle Marche, Italian Republic (hereinafter referred to as “**UnivPM**”) legally represented by Prof. Enrico Quagliarini, in his capacity as Rector, having its legal address at Piazza Roma 22, 60121 Ancona-Italy and its operational address at Via Brecce Bianche, 60121 Ancona-Italy and **Coral Soul**, legally represented by Dr. Marina Palacios Miñambres, in her capacity as Director and co-founder, having its legal and operational address at Calle Alhambra 29, local 2, 18697 La Herradura, Granada-Spain.

in recognition of their common interests in developing bilateral relations are convinced that cooperation between Institutes contributes to cultural enrichment, scientific progress, and the consolidation of friendship between the two countries, agree to establish the following Memorandum of Understanding.

I

This Memorandum of Understanding will generally promote activities in the following principal areas:

- Exchange of students
- Exchange of staff
- Collaborative research, instructional and cultural programs
- Exchange of research information

II

Specific mechanisms for the implementation of cooperative and collaborative activities named above shall be established and described in corresponding Annexes to this Memorandum of Understanding.

III

All activities developed under the auspices of this Memorandum of Understanding will respect



and conform to the corresponding norms, traditions and regulations of each institution, its country and region.

IV

Medical insurance for mobility students and researchers will be provided according to the current norms of the host country. In case there are no international agreements for medical insurance, the visiting person can provide for a medical insurance policy by himself.

V

This document represents a declaration of intent without binding legal force between the Parties; however, they subscribe it in good faith, and with the firm intention to comply with its clauses.

If any dispute arises between the parties, they shall respond in good faith and endeavor to reach an amicable settlement. Disputes that cannot be amicably resolved shall be subject to legal measures.

VI

The institutions agree to negotiate diligently and in good faith with respect to any intellectual property rights developed in the course of collaborative activities carried out under the terms of the present Memorandum of Understanding. If proven necessary, intellectual property agreements shall be subsequently and separately drawn in accordance with the policies of each institution and their respective national laws.

VII

The Parties/institutions undertake to process all personal data solely for the purpose connected to the execution of this Memorandum of Understanding and in accordance with European Regulation (GDPR 2016/676).

VIII

In the case of joint cooperation programs, each institution will have to decide the relative source of funding. If necessary, specific agreements will be developed for the individual activities. These specific agreements will be considered as annexes to the present Memorandum of Understanding.

IX

This Memorandum of Understanding is established for a period of five years, effective from the date of signing.

In order to enhance the efficacy of their cooperative activities, **UnivPM** and **Coral Soul** agree



that it shall be possible to introduce changes and additions to this Memorandum of Understanding by means of mutually agreed upon additional written clauses.

At the end of each five-year period, this Memorandum of Understanding may be renewed by mutual written consent after assessment of the partnership.

The contact reference for Coral Soul is the individual designated by director and cofounder Marina Palacios Miñambres and the contact references for UnivPM are the International Relations Office - IRO (international@univpm.it) and as Scientific referent Prof. Carlo Cerrano (c.cerrano@staff.univpm.it).

X

This Memorandum of Understanding shall be forwarded to each institution's Governing Bodies and signed by their principals. The Memorandum of Understanding shall come into effect once signed by the parties.

XI

Signed in two originals by the authorized representatives of **UnivPM** and **Coral Soul**

**For Università Politecnica delle Marche
Ancona (Italy)**

For Coral Soul

Date:

Date:

**Prof. Enrico Quagliarini
Rector and Legal Representative of the
Università Politecnica delle Marche**

**Marina Palacios Miñambres
Coral Soul Director and cofounder**

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA**TRA**

Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, con sede legale ad **Ancona** in via **Brecce Bianche - Palazzina Scienze 3**, C.F. 00382520427, PEC direttore.disva@pec.univpm.it, rappresentato dalla Direttrice, Prof. ssa Francesca Beolchini, debitamente autorizzata alla firma del presente atto con Delibera n.... del Consiglio di Dipartimento del 8 aprile 2026, (di seguito denominato "DiSVA")

da una parte

E

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia, con sede legale a Perugia in via Fabretti 48 C.F. 00448820548, PEC dipartimento.dsf@cert.unipg.it, rappresentato dal Direttore, Prof. Maurizio Ricci, debitamente autorizzato alla firma del presente atto (di seguito denominato "DSF")

dall'altra

di seguito denominate anche, singolarmente e/o congiuntamente, la "Parte" e/o le "Parti"

PREMESSO

- che da tempo è in atto una collaborazione scientifica volta all'identificazione e caratterizzazione biologica di nuovi agenti in grado di contrastare le resistenze batteriche in particolare dovute all'azione di pompe di efflusso estrudenti gli antibatterici in ceppi di *S. aureus*, che ha portato a numerose pubblicazioni;
- che il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli

Studi di Perugia è contraddistinto da una notevole multidisciplinarietà e possiede competenze specifiche nella identificazione, progettazione razionale, sintesi e caratterizzazione chimica di piccole molecole eterocicliche dotate di attività biologica;

- che le Parti, in considerazione delle reciproche competenze ed esperienze maturate nei campi di comune interesse sopra descritti, hanno concordato di procedere alla stipula del presente accordo (di seguito denominato "Accordo") al fine di favorire la collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca, didattiche e formative;
- che la collaborazione e l'interazione culturale, scientifica ed operativa tra DiSVA e DSF potrà comportare importanti vantaggi sia sul piano dello sviluppo della ricerca di base ed applicata, sia su quello di una più avanzata formazione degli studenti e neo laureati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

ART. 2 – FINALITA' E OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Le finalità del presente accordo di collaborazione scientifica sono quelle di rendere disponibili e utilizzare congiuntamente risorse e competenze esistenti presso le Parti.

Le iniziative di collaborazione, da svolgersi nei settori

- 1) Ricerca e sviluppo di nuove strategie antibatteriche;
- 2) Contrasto alle resistenze batteriche;
- 3) Identificazione di piccole molecole in grado di inibire le pompe di efflusso batteriche;

potranno riguardare attività di ricerca volta al disegno razionale, identificazione, caratterizzazione sia chimica che biologica, di piccole molecole in grado di contrastare la resistenza batterica ai farmaci, attività di analisi e studio, attività di sviluppo strumentazione, attività di acquisizione dati scientifici, attività di elaborazione e analisi dati.

ART. 3 – DURATA DELL’ACCORDO

L’Accordo avrà durata pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato soltanto previo espresso accordo scritto tra le Parti, dovendo intendersi escluso il tacito rinnovo.

È fatto in ogni caso salvo il diritto di ciascuna Parte di recedere dallo stesso, per qualsivoglia motivo ed a proprio insindacabile giudizio, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o e-mail certificata.

Il recesso dal presente Accordo non produce effetti automatici sui rapporti attuativi in essere al momento del recesso.

Ciascuna delle Parti si obbliga a portare comunque a conclusione i progetti e/o le attività precedentemente avviati. Qualsiasi modifica al presente Accordo dovrà essere concordata per iscritto fra le Parti ed entrerà in vigore fra le medesime solo dopo la relativa approvazione e sottoscrizione da parte di entrambe.

ART. 4 – IMPEGNI DELLE PARTI

Ciascuna Parte sosterrà in autonomia i propri costi e spese necessari per lo svolgimento delle attività di cui all’accordo di collaborazione. In particolare, le Parti concordano che la retribuzione del personale

coinvolto nell'esecuzione dell'Accordo resta a carico dell'ente di appartenenza, mentre le spese connesse all'utilizzo dei laboratori, delle attrezzature e del materiale restano a carico dell'ente ospitante. Ciascuna delle Parti consente al personale dell'altra Parte, individuato per svolgere le attività di cui all'Accordo l'accesso alle rispettive sedi di svolgimento del medesimo, nel rispetto delle rispettive policy, procedure interne e istruzioni dell'ente ospitante. Detto personale sarà tenuto all'osservanza degli obblighi di riservatezza e di tutte le condizioni stabilite nell'Accordo

ART. 5 – ACCESSO DEL PERSONALE ALLE STRUTTURE

La richiesta di accesso del personale, docenti, ricercatori, borsisti e studenti di una Parte alle strutture dell'altra Parte dovrà essere accompagnata dalle necessarie dichiarazioni relative alla copertura assicurativa, infortuni e responsabilità civile, che saranno ad esclusivo carico ed onere del Dipartimento di appartenenza.

Nella conduzione delle attività esplicitate negli articoli precedenti, il personale di una delle due Parti che si rechi presso la sede dell'altra, sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari di sicurezza, di tutela del segreto industriale e di protezione sanitaria, previsti dalle leggi in vigore e/o da disposizioni interne della parte ospitante, nonché a conformarsi ai regolamenti e alla disciplina in materia di sicurezza applicati dalla parte ospitante.

ART. 6 – PRESTAZIONI DIDATTICHE

Gli studenti di una Parte potranno svolgere attività didattiche e di tirocinio, anche finalizzate alla preparazione di tesi di laurea o laurea

magistrale e di Dottorato di Ricerca presso le strutture dell'altra Parte.

A tali attività sovrintenderanno docenti del Dipartimento di appartenenza.

ART. 7 – REFERENTI DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Per dare attuazione alle attività di collaborazione di cui al presente Accordo, entrambe le Parti procederanno alla nomina di un Referente Scientifico e un Referente Amministrativo.

Per il DiSVA, il Referente Scientifico, individuato tra i docenti allo stesso appartenenti, è la Prof.ssa **Carla VIGNAROLI** e il Referente Amministrativo è la Dott.ssa **Sara PROPETI** (Segretario amministrativo).

Per il DSF, il Referente Scientifico, individuato tra i docenti allo stesso appartenenti, è il Prof. **Stefano SABATINI** e il Referente Amministrativo è la Dr.ssa **Monia PEDUCCI**.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di cui al presente Accordo dovranno essere rese in forma scritta e recapitate mediante e-mail/PEC/raccomandata con ricevuta di ritorno, ai seguenti indirizzi:

Per **Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente Dell'Università Politecnica delle Marche,**

Referente scientifico

Referente amministrativo:

Prof.ssa **Carla VIGNAROLI**

Dr.ssa **Sara Propeti**

Dipartimento di Scienze della Vita

Dipartimento di Scienze della Vita

Università Politecnica delle

Università Politecnica delle

Marche

Marche

Brecce Bianche - Palazzina Brecce Bianche - Palazzina

Scienze 3 - 60131 Ancona Scienze 3 - 60131 Ancona

Tel: 071 220 4622 Tel: 071 220 4991

Email: c.vignaroli@univpm.it Email: s.propeti@univpm.it

PEC

direttore.disva@pec.univpm.it

Per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli

Studi di Perugia

Referente scientifico

Referente amministrativo:

Prof. **Stefano SABATINI**

Dr.ssa **Monia PEDUCCI**

Dipartimento di Scienze

Dipartimento di Scienze

Farmaceutiche

Farmaceutiche

Università degli Studi di Perugia

Università degli Studi di Perugia

Via Del Liceo, 1 06123 - Perugia

Via A. Palazzeschi 9 - Padiglione X

– 06126 - Perugia

Tel: 0755855130

Tel: 075 5855808

Email: stefano.sabatini@unipg.it

Email: monia.peducci@unipg.it

PEC

dipartimento.dsf@cert.unipg.it

ART. 9 – RISERVATEZZA, PROPRIETA' INTELLETTUALE E PUBBLICAZIONI

Ciascuna Parte si impegna a garantire, per sè e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni sui dati, i metodi di analisi, le ricerche, ecc., di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui all'art. 2 e che vengano qualificate per

iscritto come confidenziali.

Ciascuna delle Parti resta proprietaria delle conoscenze di cui dispone, sviluppate o acquisite indipendentemente dallo svolgimento delle attività di cui al presente Accordo.

La proprietà intellettuale delle eventuali conoscenze, invenzioni e brevetti derivanti dalle attività di cui all'art. 2 (di seguito "*Foreground*") sarà ripartita tra le Parti sulla base dell'apporto fornito da ciascuna al loro conseguimento. Il regime dei diritti di sfruttamento industriale del *Foreground* condiviso dalle Parti sarà oggetto di separato accordo. I risultati delle attività svolte in esecuzione del presente Accordo potranno essere oggetto di pubblicazioni previo consenso scritto di entrambe le Parti e senza pregiudizio per eventuali interessi connessi alla tutela dei risultati stessi.

Entrambe le parti escludono la possibilità di utilizzazione dei risultati dell'attività di ricerca a fini bellici.

ART. 10 - TRASFERIMENTO DI MATERIALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, potrebbe essere necessario trasferirsi reciprocamente campioni di materiali sperimentali di titolarità, rispettivamente, di DiSVA e/o di DSF. A tal fine, le Parti concordano che qualsiasi la disciplina, i termini e le modalità del trasferimento di materiali dalla Parte fornitrice che ne è titolare all'altra, sarà oggetto di separato accordo.

ART. 11 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa derivare dal presente Accordo. Nel caso in cui tale definizione amichevole non possa essere raggiunta, l'individuazione del foro competente avverrà ai sensi dell'art. 19 C.P.C..

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito "GDPR"), riguardanti i diritti dell'interessato, più in particolare le "Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato" si specifica che nell'esecuzione del presente Accordo potranno venir comunicati reciprocamente, o comunque messi a disposizione dei rispettivi referenti, i dati personali e di contatto di coloro che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono l'Accordo e vanno a dare ad esso esecuzione.

Pertanto, entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui siano strettamente necessari per l'esecuzione di tutti gli aspetti dell'Accordo e con le modalità e le garanzie di cui al GDPR.

I dati verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto dell'Accordo stesso e successivamente in ragione dei termini previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati possono esercitare tutti i diritti elencati agli articoli da 15 a 21 del GDPR.

I Titolari del Trattamento sono rispettivamente Università Politecnica delle Marche e l'Università degli Studi di Perugia nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Università Politecnica delle Marche è contattabile al seguente indirizzo email rpd@univpm.it, e l'informativa completa ex artt. 12 e 13 del GDPR è consultabile al link https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative_sul_trattamento_dei_dati_personali

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Università degli Studi di Perugia (DPO) è contattabile al seguente indirizzo email rpd@unipg.it. L'informativa completa ex artt. 12 e 13 GDPR è consultabile al seguente link: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE, IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente Accordo è stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 2 bis della L. n. 241/1990 ed è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'imposta di bollo è a carico in eguale misura di entrambe le Parti e sarà assolta da ciascuna autonomamente, dando comunicazione all'altra Parte.

L'imposta di registro è dovuta solo in caso d'uso e il relativo pagamento è a carico della parte richiedente.

Per Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università Politecnica delle

Marche

La Direttrice

Prof.ssa Francesca Beolchini

Per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi
di Perugia

Il Direttore

Prof. Maurizio Ricci

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.1 al CdD del 08.04.2026

Richiesta di Reversale

per la somma di

€ 4.880,00

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo	Imponibile	IVA	Committente
FE 8 V501E	12/03/2026	€ 880,00	4.000,00	22	HIRO ROBOTICS

La somma di

€ 4.880,00

seconda

a seguito dell'autorizzazione

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 480,00
Quota bilancio Ateneo	2	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 80,00
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 320,00
Quota spese generali per attività c/t 0%	0	040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 21,04
Quota compensi		040017_CT_RIC_NAZ_2025_AMATO_A_HIRO_ROBOTICS	€ 3.098,96 *
IVA			€ 880,00
Totale fattura			€ 4.880,00

* Ripartizione analitica compensi al personale	€ 3.098,96
Amato	€ 930,96
Beolchini	€ 930,00
Becci	€ 930,00
Segreteria	€ 308,00
<i>Nicoletta Biondi</i>	€ 102,00
<i>Serena Principi</i>	€ 102,00
<i>Giorgio Sacchi</i>	€ 104,00
Totale	€ 3.098,96

Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente

All. 15.3.2 al CdD del 08.04.2026

Richiesta di Reverseale

per la somma di

€ 7.466,40

accreditata sul conto corrente del Dipartimento a fronte della fattura:

N.	Data	Importo IVA	Imponibile	IVA	Committente
FE 3 V501E	13/02/2026	€ 1.346,40	6.120,00	22	ENI SPA

La somma di

€ 7.466,40

SAL 2_12.2025 ODL 4310683844 del 16.12.2024

a seguito dell'autorizzazione

dovrà essere così ripartita:

Fondo Ateneo	12%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENI_2510009009	€ 734,40
Quota Dipartimento da destinare a Utile CTZ (inclusa IRES)	8%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENI_2510009009	€ 489,60
Quota spese generali per attività c/t	0%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENI_2510009009	€ 0,00
Quota compensi	80%	040017_CT_RIC_NAZ_2024_REGOLI_F_ENI_2510009009	€ 4.896,00 *
IVA			€ 1.346,40

Totale fattura

€ 7.466,40

Francesco:

- €

Antonio:

4.896,00 €

*** Ripartizione analitica compensi al personale**

Totale

€

-

*** Ripartizione analitica compensi al personale**

Antonio Dell'Anno	€	2.096,00
Marco Lo Martire	€	2.500,00
Sara Propeti	€	150,00
Mara Giardini	€	150,00
Totale	€	4.896,00