



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO
"SCIENZE BIOLOGICHE"
N. 2 DEL 30/01/2026 A.A. 2025/2026**

L'anno 2025 addì 30 del mese di gennaio in Ancona alle ore 12.30 presso l'Aula S3 – Edificio Scienze 1 si riunisce il CCS di Scienze Biologiche.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella

	NOMINATIVO	P	G	A		NOMINATIVO	P	G	A
1	BACCHETTI TIZIANA	X			31	OLIVOTTO IKE	X		
2	BARUCCA MARCO	X			32	ORTORE MARIA GRAZIA	X		
3	BECCI ALESSANDRO	X			33	PIERONI CATIA			X
4	BEOLCHINI FRANCESCA		X		34	PUCE STEFANIA	X		
5	BIANCHELLI SILVIA	X			35	RINDI FABIO	X		
6	BIZZARO DAVIDE			X	36	ROMAGNOLI ALICE	X		
7	BORGIA LUISA	X			37	SABBATINI ANNA		X	
8	CALCINAI BARBARA		X		38	SCIRE' ANDREA ANTONINO			X
9	CANAPA ADRIANA	X			39	SPINOZZI FRANCESCO	X		
10	CAPUTO BARUCCHI VINCENZO		X		40	SILVESTRI SONIA	X		
11	CARNEVALI OLIANA		X		41	TOTTI CECILIA MARIA	X		
12	CERRANO CARLO	X			42	TRUZZI CRISTINA	X		
13	CORINALDESI CINZIA	X			43	TUFANO LORENZO			X
14	DI MUCCIO GIOVANNI		X		44	VIGNAROLI CARLA	X		
15	FABRI MARA	X			45	CORVETTIERO GIULIA	X		
16	FRONTINI ANDREA	X			46	IACOVELLA XAVIER PAULO			X
17	GALEAZZI ROBERTA	X			47	IERONIMO SONIA			X
18	GAMBI CRISTINA	X			48	PELINO DAMIANO	X		
19	GIOACCHINI GIORGIA	X							
20	GEROTTO CATERINA	X							
21	GIORGINI ELISABETTA		X						
22	GORBI STEFANIA	X							
23	LARICCIA VINCENZO			X					
24	LA TEANA ANNA	X							
25	MARADONNA FRANCESCA	X							
26	MARAGLIANO LUCA	X							
27	MARIANI PAOLO	X							
28	MEZZELANI MARICA	X							
29	MOBBILI GIOVANNA	X							
30	NEGRI ALESSANDRA			X					

Presiede la seduta la Prof.ssa Stefania Puce

Assiste alla seduta la Dott.ssa Laura Grizi con il compito di supporto alla verbalizzazione.



Constatata la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Presa in carico Relazione annuale AVA2025 Nucleo di Valutazione;
4. Presa in carico Relazione annuale Commissione Paritetica 2025;
5. Coordinamento didattico e approfondimenti su Piani didattici e didattica erogata A.A. 2026/2027;
6. Regolamento Erasmus
7. Azioni di Miglioramento
8. Varie ed eventuali

OGGETTO N. 1 – Comunicazioni

a) Aggiornamento sul numero di iscritti.

Ad oggi gli iscritti al I anno sono 335 e sono aumentati nelle ultime due settimane. È possibile che questo aumento sia già dovuto agli studenti provenienti dal semestre-filtro. Dopo il 6 marzo ci aspettiamo dati definitivi.

b) Aggiornamento sul post semestre-filtro di medicina.

È stata predisposta una pagina su orienta.univpm.it dove sono riportate tutte le informazioni per gli studenti che non hanno superato gli esami del semestre-filtro. Dalla coordinatrice dei Nuclei Didattici Jessica Amicucci è arrivata la richiesta di indirizzare a questo sito e a lei tutti gli studenti che ci contattassero per avere informazioni su questo argomento. Intanto abbiamo predisposto coadiutori e materiale didattico per il recupero di Matematica e statistica e per l'integrazione di Istologia. Per questo ultimo insegnamento è previsto anche un corso di recupero con attività di laboratorio. La Professoressa Adriana Canapa dettaglia la situazione del corso di Citologia e Istologia, sottolineando che richiede un'ulteriore riflessione in ottica futura. Il Prof. Marco Barucca chiede se già sappiamo come affrontare la questione il prossimo anno. Purtroppo, la situazione non è ancora chiara. Il Prof. Francesco Spinozzi pone l'attenzione sul fatto che il recupero del corso di Matematica e statistica veicola il messaggio che sia sufficiente seguire poche lezioni e utilizzare del materiale didattico per superare l'esame e si dichiara contrario a questa modalità.

Viene mostrato il risultato dell'indagine CBUI rivolta ai corsi di laurea in Scienze Biologiche sul territorio nazionale relativa al riconoscimento dei crediti per gli studenti provenienti dal semestre-filtro e sul numero di iscritti al primo anno.



c) Progetta un Nuovo Futuro

Si ricorda che dal 3 al 6 febbraio si svolgerà questo evento di orientamento con desk informativi sulle nostre lauree triennali e magistrali e visite guidate del dipartimento.

OGGETTO N. 2 – Approvazione verbali sedute precedenti

Viene approvato il verbale del CCS del 26 novembre 2025. La bozza di verbale è stata inviata via e-mail a tutti i componenti del CCS e alcuni hanno suggerito modifiche. Le modifiche sono state inserite nel verbale che è poi stato caricato online. Questa procedura sarà seguita per il verbale di ogni seduta.

OGGETTO N. 3 – Presa in carico Relazione annuale AVA2025 Nucleo di Valutazione

Il punto di forza evidenziato dal Nucleo di Valutazione consiste nelle ore di docenza erogate dai docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza. Fra le aree di miglioramento sono indicati il rapporto fra numero di studenti iscritti e docenti complessivi e il rapporto fra numero di studenti iscritti al I anno e docenti complessivi. Non ci sono altri punti da evidenziare.

OGGETTO N. 4 – Presa in carico Relazione annuale Commissione Paritetica 2025

La Commissione Paritetica evidenzia come punto di forza il Piano Lauree Scientifiche – Biologia e Biotecnologie.

Come buone prassi vengono evidenziati:

- Il lavoro svolto dal Comitato di Indirizzo volto alla valutazione di profili professionali anche di laureati triennali.
- l'organizzazione della "Giornata di Benvenuto"
- "Giornate di Orientamento" per presentazione delle lauree magistrali DISVA
- l'organizzazione su richiesta delle scuole di attività di orientamento in sede per presentare l'offerta formativa del DISVA.
- le attività di tutorato disciplinare, tutor guida e tutor matricolare.

La Commissione Paritetica suggerisce di discutere con la rappresentanza studentesca le motivazioni di:

- lieve calo della soddisfazione in merito all'utilizzo limitato delle competenze acquisite durante il CdS nell'occupazione
- lieve calo della soddisfazione per quanto riguarda il carico di studi, l'organizzazione del CdS e l'orario delle lezioni



- problematiche legate al ritardo nell'acquisizione di CFU al I anno e di acquisizione del titolo entro i tempi.

In particolare, in riferimento all'ultimo aspetto, la CP suggerisce di monitorare gli andamenti nell'acquisizione di CFU semestralmente anche tramite gli strumenti a disposizione del presidente CdS (Cruscotto di Ateneo) o chiedendo un supporto alla Segreteria Studenti.

La Presidente comunica la proposta di somministrare un questionario agli studenti per capire meglio l'opinione della componente studentesca sull'orario delle lezioni. Viene, inoltre, suggerita la possibilità di utilizzare un software, già utilizzato ad economia, che aiuta ad evitare la sovrapposizione delle date di esame. Intervengono il Prof. Marco Barucca e la Prof.ssa Adriana Canapa per sottolineare che comunque i docenti cercano sempre di assecondare le esigenze degli studenti al fine di evitare sovrapposizioni.

OGGETTO N. 5 – Coordinamento didattico e approfondimenti su Piani didattici e didattica erogata A.A. 2026/2027

L'idea generale è di mantenere la suddivisione degli insegnamenti in cicli prevista negli scorsi anni e mantenere le coperture insegnamenti come da assolvimento obblighi didattici, tuttavia, vanno considerati i decreti ministeriali relativi al semestre-filtro e vanno valutati eventuali cambiamenti. Le decisioni dovranno essere prese nel CCS di febbraio prossimo.

OGGETTO N. 6 – Regolamento Erasmus

Viene presentata una versione di regolamento modificata di comune accordo con la Direttrice e gli altri Presidenti di CCS. La Presidente chiede se qualcuno desidera che il suo insegnamento sia inserito nella lista degli insegnamenti il cui esame deve obbligatoriamente essere sostenuto in sede. Nessun componente del CCS lo richiede.

La Presidente illustra le principali modifiche apportate e il regolamento viene approvato. È necessario nominare un referente Erasmus di CCS. La Presidente chiede se ci sono volontari e, in assenza di questi, propone la Prof.ssa Cinzia Corinaldesi che accetta.

OGGETTO N. 7 – Azioni di Miglioramento

Come potenziali azioni di miglioramento vengono proposte

- un questionario sull'orario delle lezioni da somministrare agli studenti
- un questionario per valutare le ragioni del ritardo della laurea da somministrare ai nostri laureandi



- la riorganizzazione della lista degli enti convenzionati per i tirocini. Presto sarà operativa una nuova piattaforma per le pratiche di tirocinio e questo lavoro di riorganizzazione potrà risultare utile in ottica futura. L'idea è di eliminare gli enti ritenuti poco idonei e di organizzare i rimanenti per tematica, anche in base ai due curricula del corso di laurea. Su richiesta della Presidente, la Dott.ssa Monica Ferraioli ha fornito la lista delle scuole secondarie di secondo grado con cui siamo convenzionati per i tirocini e sono poche. In occasione dell'evento di orientamento del 3-6 febbraio la Presidente sonderà la disponibilità di altre scuole a stipulare questo tipo di convenzione nell'ottica di offrire ai nostri studenti interessati alla professione di insegnante un tirocinio a scuola come affiancamento ai docenti di scienze. Inoltre, si ritiene utile rivedere l'organizzazione della pagina del sito DISVA sul tirocinio.

Si ritiene anche opportuno organizzare un incontro con gli studenti triennali e magistrali sul tirocinio per chiarire le procedure.

Il Prof. Marco Barucca chiede notizie sui tirocini abilitanti per le triennali, ma non ci sono informazioni in proposito.

La Prof.ssa Cecilia Totti sottolinea la difficoltà nel reclutamento di coadiutori e informa che è stata attivata una convenzione con un istituto tecnico in modo che i loro professori possano assumere questo ruolo.

La Presidente sollecita suggerimenti da parte dei componenti del CCS.

Si riparerà delle azioni di miglioramento nel prossimo CCS.

OGGETTO N. 8 – Varie ed eventuali

La Prof.ssa Giorgia Gioacchini ha partecipato a "Impresa in aula" e l'Assessore Battino ha parlato della University Card per gli studenti. Sono disponibili informazioni sui social, ma sembra poco pubblicizzata.

Il rappresentante degli studenti Damiano Pelino non ne è al corrente. La rappresentante degli studenti Giulia Corvettiero spiega che è stata richiesta da studenti della Lista Gulliver e che il comune l'ha approvata accordando facilitazioni per trasporti, spettacoli e altri servizi. Il Prof. Ike Olivotto propone un colloquio con il Sindaco di Ancona o con l'Assessore Battino al fine di stimolare una maggiore offerta di attività culturali/ricreative nel capoluogo. Questo potrebbe rendere la città più attraente per gli studenti.

La Prof.ssa Cinzia Corinaldesi chiede informazione sui fondi per i viaggi d'istruzione. Interviene Selene Federici del Nucleo Didattico spiegando che se ne discuterà nel CdA di febbraio e che per il momento non ci sono informazioni.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Non essendoci altro da discutere, la Presidente del CdS, alle ore 13:40 dichiara chiusa la seduta.

La Presidente
Prof.ssa Stefania Puce