



**VERBALE CONSIGLIO CORSO DI STUDIO  
"SCIENZE BIOLOGICHE"  
N. 4 DEL 26/4/2018 A.A. 2017/2018**

L'anno 2018 addì 26 del mese di aprile in Ancona alle ore 14.30 presso la sala Consiglio – Edificio Scienze 2 si riunisce il CCS di Scienze Biologiche.

La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella

	NOMINATIVO	P	G	A		NOMINATIVO	P	G	A
1	ACCORONI STEFANO	X			25	MIGANI PAOLO			X
2	BACCHETTI TIZIANA			X	26	MONTECCHIARI PIERO		X	
3	BENEDETTI MAURA		X		27	MORRONI MANRICO			X
4	BEOLCHINI FRANCESCA	X			28	NISI CERIONI PAOLA			X
5	BIAVASCO FRANCESCA	X			29	NORICI ALESSANDRA	X		
6	BISCOTTI MARIA ASSUNTA		X		30	ORENA MARIO		X	
7	BOMPADRE STEFANO			X	31	PENNESI CHIARA	X		
8	CANAPA ADRIANA	X			32	PIERAGOSTINI ERNESTA			X
9	CAPUTO BARUCCHI VINCENZO	X			33	PUCE STEFANIA	X		
10	CARNEVALI OLIANA	X			34	RINALDI SAMUELE			X
11	CERRANO CARLO	X			35	RINDI FABIO		X	
12	CORINALDESI CINZIA		X		36	SARTINI DAVIDE			X
13	DANOVARO ROBERTO			X	37	SCARPONI GIUSEPPE	X		
14	FIORINI ROSAMARIA			X	38	SCIRE' ANDREA ANTONINO	X		
15	GENOVESE DARIO		X		39	SPLENDIANI ANDREA		X	
16	GALEAZZI ROBERTA			X	40	TIANO LUCA			X
17	GIORDANO MARIO	X			41	TOTTI CECILIA MARIA	X		
18	GIORGINI ELISABETTA	X			42	VIGNAROLI CARLA		X	
19	GIOVANNOTTI MASSIMO		X		43	BALDINI NICOLETTA	X		
20	GORBI STEFANIA			X	44	COLICCHIO FRANCESCO			X
21	LA TEANA ANNA	X			45	FEDELI JACOPO	X		
22	MARADONNA FRANCESCA	X			46	GADDA CARLOTTA	X		
23	MARIANI PAOLO	X			47	SANTIANGELI GIORGIA			X
24	MARINELLI MASSIMILIANO			X	48	SBROLLINI LUCA			X

Presiede la seduta la Prof.ssa. Francesca Biavasco.

Assiste alla seduta la Sig.ra Paola Baldini con il compito di supporto alla verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Suddivisione discipline per ciclo A.A. 2018/2019
4. Presa in carico raccomandazioni CEV – pianificazione azioni di miglioramento
5. Questionari di valutazione della didattica A.A. 2016/17
6. Questionario da sottoporre alle parti sociali
7. Segnalazioni/osservazioni degli studenti
8. Varie ed eventuali



**Oggetto n. 1 - Comunicazioni del Presidente**

Nulla vi è da comunicare.

**Oggetto n. 2 - Approvazione verbale seduta precedente**

Sono approvati all'unanimità i verbali del 13.2.2018 e 7.3.2018.

**Oggetto n. 3 - Suddivisione discipline per ciclo A.A. 2018/2019**

Il Presidente fa presente che, per esigenze didattiche, nel prossimo A.A. 2018/2019 il corso di Chimica Biologica dovrebbe essere spostato al 2° ciclo, mentre il corso di Chimica II resta confermato al 1° ciclo. Poiché questa modifica comporterebbe degli spostamenti di semestre di alcuni corsi della laurea magistrale (a causa di docenti che hanno insegnamenti in entrambi i CdS), la Prof. Biavasco riferisce di averne già discusso la fattibilità con il Presidente del CCS in Biologia Molecolare e Applicata (Prof. Tanfani) ottenendo la sua disponibilità a riorganizzare, previo consenso dei docenti coinvolti, la distribuzione in cicli dei corsi della Laurea Magistrale.

Si apre la discussione al termine della quale il CCS approva all'unanimità lo spostamento di Chimica biologica al 2° ciclo.

Per il prossimo anno accademico si rende necessario spostare anche il corso di Genetica al 2° ciclo, a causa della indisponibilità di docenti al 1°; la Prof. Carnevali dà la sua disponibilità a passare i suoi corsi di Biologia dello sviluppo (LT in SB) e Biologia della riproduzione (LM BMA) da 2° al 1° ciclo. Questa modifica non crea disagio alla LM in quanto il Prof. Tanfani è disposto a spostare il corso di Biochimica e biotecnologia delle proteine dal 1° al 2° ciclo.

**Oggetto n. 4 - Presa in carico raccomandazioni CEV – pianificazione azioni di miglioramento**

La Prof. Biavasco informa che il 10 maggio prossimo ci sarà un Audit del Nucleo di Valutazione che deve verificare se sono state prese in carico tutte le raccomandazioni della CEV in sede di accreditamento del CdS (**allegato n. 1**).

Il Dott. Scirè illustra le azioni di miglioramento che il CdS metterà in atto, in risposta alle raccomandazioni della CEV (**allegati n. 2,3,4,5**).

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le ulteriori proposte di miglioramento elencate di seguito, di minore entità, per l'approvazione.

- 1) Verificare che gli insegnamenti siano affidati a docenti del medesimo settore scientifico disciplinare
- 2) Verificare tramite la segreteria studenti le sedi di destinazione degli studenti trasferiti dal CdS SB UNIVPM ad altri CdS dello stesso o di altri atenei e le motivazioni delle rinunce agli studi mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto, con l'intenzione di approfondire le cause della mortalità tra il primo e il secondo anno:
- 3) Valutare l'opportunità di inserire tre canali paralleli nelle materie del primo anno e verificare tale possibilità per il prossimo A.A. 19/20
- 4) Inserire nel sito del DiSVA un link per consentire agli studenti di effettuare Reclami o suggerire proposte



5) Pubblicizzare i nominativi e il recapito dei rappresentanti degli studenti nel sito del DiSVA alla voce dell'Offerta Formativa, più accessibile agli studenti dei primi anni rispetto alla voce "Composizione del Consiglio di Corso di Studio" sotto la quale sono attualmente presenti.

6) Inserire in modo più accessibile la Valutazione della didattica da parte degli studenti nel sito del DiSVA. Attualmente sono indicati nel sito di Ateneo, link "Assicurazione Qualità" nelle sezioni "Nucleo di Valutazione" e "Studenti"

Il Consiglio di Corso di Studio prende atto di queste segnalazioni minori e le approva.

**Oggetto n. 5 - Questionari di valutazione della didattica A.A. 2016/17**

Il Presidente illustra i questionari di valutazione della didattica 2016/2017 suddivisi tra studenti frequentanti e non frequentanti.

L'andamento è molto positivo. Dal grafico si può notare che la maggior parte degli insegnamenti supera la soglia del 50% di risposte più che positive. Le criticità emerse riguardanti un paio di corsi saranno prese in carico dal Presidente del CCS e dal Direttore del Dipartimento.

**Oggetto n. 6 - Questionario da sottoporre alle parti sociali**

Il Presidente informa che sarà predisposto un questionario da sottoporre alle ditte che ospitano gli studenti per l'attività di stage per avere un parere sull'offerta formativa del CdS, in particolare per quanto riguarda la sua congruenza con le esigenze del mercato del lavoro. Per acquisire il maggior numero di risposte il questionario da compilare sarà fornito alle ditte dallo studente stesso e sarà incluso nella documentazione che ogni studente è tenuto a consegnare al Nucleo didattico al termine del tirocinio.

Tale questionario varà predisposto prendendo spunto da quelli già preparati dalla Prof. Canapa per il CdS BMA e dal Prof. Scarponi per il CdS SAPC.

**Oggetto n. 7 - Segnalazioni/osservazioni degli studenti**

La studentessa Gadda ricorda che il 14-15 maggio ci saranno le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi collegiali per il prossimo biennio 2018-2020.

I candidati si recheranno nelle aule per informare gli studenti su questa opportunità e sulle loro proposte.

**Oggetto n. 8 - Varie ed eventuali**

Nulla vi è da trattare.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle 16,30.

Il Presidente  
Prof. Francesca Biavasco

Presa in carico delle Raccomandazioni e Segnalazioni pervenute dall'ANVUR in seguito alla visita della CEV per Accreditemento periodico e AC marzo 2018 LT SCIENZE BIOLOGICHE

ALLEGATO N. 1

	Punti di attenzione / Aspetti da considerare	Raccomandazione (C) o Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato	Azione
AQ5.A.1	<p>Parti consultate /</p> <p>La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?</p>	<p>C: si raccomanda di ampliare i rapporti con le parti sociali interessate ascoltando anche istituzioni nazionali ed internazionali.</p>	<p>Le consultazioni sono risultate limitate all'area regionale e mancano studi di settore.</p>	<p>Modificare strategie di consultazione. Discusso in CCS 25/10/17.</p> <p><b>OM 1/2018:</b> Ampliamento delle consultazioni tramite tecnologie telematiche.</p> <p>Alle parti sociali (anche Nazionali) sarà inviato materiale informativo riguardante l'ordinamento didattico e gli obiettivi formativi del CdS. Sulla base del materiale fornito le parti sociali compileranno un questionario che darà informazioni sulla coerenza tra percorso formativo, richieste del mondo del lavoro e possibilità occupazionali del Biologo junior.</p>
AQ5.A.2	<p>Modalità delle consultazioni /</p> <p>I modi e i tempi delle consultazioni sono sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni</p>	<p>C: si raccomanda di rendere frequenti e regolari le consultazioni prevedendo anche l'utilizzo di tecnologie telematiche e studi di settore se disponibili.</p>	<p>Come risulta dalla relazione della Commissione Paritetica, citata dal NdV, e dall'incontro con gli stakeholders, emerge come le consultazioni siano state limitate e poco frequenti e come vi siano difficoltà a sensibilizzare le rappresentanze del mondo del lavoro sull'importanza di tali incontri.</p>	<p>Studio di settore sulle condizioni occupazionali a medio termine del Biologo junior relativo al periodo 2014-2018, discusso in CCS 01/03/2017.</p> <p><b>Vale l'OM 1/2018</b></p> <p><b>Futura OM 2019:</b> nuovo studio di</p>

	e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento?			settore
AQ5.B.1	<p>Conoscenze richieste o raccomandate in ingresso /</p> <p>Come è verificato il possesso delle conoscenze iniziali richieste o raccomandate, come sono individuate le eventuali carenze da recuperare, come è controllato l'avvenuto recupero, nel caso di CdS di primo ciclo o a ciclo unico? Come è verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati nel caso di CdS di secondo ciclo?</p>	<p>C: si raccomanda di monitorare e sostenere il percorso di recupero degli OFA predisponendo interventi didattici specifici utilizzando anche e-learning.</p>	<p>Il test di accesso, non limitante, non seguito da un corso di recupero degli OFA, dimostra criticità difficili da superare con gli interventi messi in atto.</p>	<p>Aggiunte due nuove modalità recupero OFA: la frequenza alle prime 2 settimane di lezione (settimane di allineamento) nelle materie oggetto di OFA e l'eventuale frequenza a corsi di e-learning oggetto di OFA, che i docenti vorranno mettere nella piattaforma online.</p> <p>Delibera in CdD 20/06/2017.</p> <p>Discusso in CCS 18/07/17.</p> <p><b>OM 2/2018:</b> Definizione di percorsi formativi per il recupero delle conoscenze in ingresso</p> <p>Migliorare il percorso per il recupero OFA e consolidare il servizio.</p>
AQ5.B.2	<p>Coerenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento /</p> <p>I risultati di apprendimento che il CdS</p>	<p>Bs: si segnala la necessità di prevedere, nei limiti del possibile, che tutti gli insegnamenti, soprattutto quelli di base, vengano affidati</p>	<p>I risultati di apprendimento risultano coerenti con la domanda di formazione.</p>	<p>Controllare che gli insegnamenti siano affidati a docenti appartenenti ai SSD specifici.</p> <p><b>Provvedimento minore da approvare in CCS:</b> controllare che gli tutti gli insegnamenti siano affidati a</p>

	<p><i>intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con i profili professionali che il CdS ha individuato come risposta alla domanda di formazione?</i></p>	<p>a docenti appartenenti ai SSD specifici.</p>	<p>docenti appartenenti a SSD specifici.</p>
<p>AQ5.C.2</p>	<p><i>Individuazione delle cause dei problemi / Nel Rapporto di Riesame sono analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati?</i></p>	<p>Bs: si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno.</p>	<p><b>Approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno.</b></p> <p>Alcuni indicatori sono adesso presenti nelle schede di monitoraggio inviate dall'ANVUR (iC21, iC23, iC24) ma non sono chiarite le cause.</p> <p><b>OM 3/2018:</b></p> <p><i>Preparazione di un questionario che preveda domande sulle cause dell'abbandono tra il I e il II anno. Sarà chiesto agli studenti che lasciano il CdS dopo il I anno di rispondere ad alcune domande inerenti ai motivi dell'abbandono. L'OM sarà predisposta con l'aiuto della segreteria studenti e/o del nucleo didattico, il questionario sarà proposto al momento di presentazione del modulo di rinuncia.</i></p>

AQ5.C.3	<p>Soluzioni individuate ai problemi riscontrati /</p> <p><i>Nel Rapporto di Riesame sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?</i></p>	<p>C: se l'Ateneo intende continuare ad accettare un così elevato numero di iscritti si raccomanda di prendere provvedimenti più incisivi sul corso, per esempio aumentando ulteriormente il numero di corsi di insegnamento paralleli.</p>	<p>Le soluzioni prospettate nel Riesame e condivise dai responsabili del corso non sembrano adeguate per il superamento delle criticità evidenziate.</p>	<p><b>OM 4/2018:</b></p> <p><i>Verificare la possibilità di apertura di un terzo canale d'insegnamento parallelo per i corsi del I anno. Considerare anche l'eventuale mutazione di alcuni corsi con il CdS di Scienze Ambientali e Protezione Civile.</i></p>
AQ5.C.4	<p>Attuazione e valutazione delle soluzioni individuate /</p> <p><i>Le soluzioni riportate nel Rapporto di Riesame per risolvere i problemi individuati sono in seguito concretamente realizzate? Il Rapporto di Riesame successivo ne valuta l'efficacia? Se i risultati sono diversi da quelli previsti, gli interventi sono rimodulati?</i></p>	<p>Bs: si segnala l'opportunità per l'Ateneo di prevedere provvedimenti più incisivi per gestire un così alto numero di immatricolati o, meglio, per limitarlo.</p>	<p>Le azioni correttive proposte dal Riesame sono state accolte ed in parte messe in atto ma le soluzioni dei problemi sono per ora parziali e marginali.</p>	<p><b>Provvedimento minore da approvare in CCS collegato all'OM 4/2018:</b></p> <p><i>Confronto con l'Ateneo per verificare la disponibilità di aule, attrezzature di laboratorio e docenti necessari all'apertura del terzo canale d'insegnamento parallelo per i corsi del I anno.</i></p>

AQ5.D.1	<p><i>Publicità delle opinioni studenti sul CdS</i></p> <p><i>Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate?</i></p>	<p>Bs: si segnala l'opportunità di migliorare l'accessibilità dei risultati e soprattutto la condivisione dei dati.</p>	<p>La visibilità e la condivisione dei dati risulta abbastanza gestita in modo corretto ma a volte limitata.</p>	<p><b>Provvedimento minore da approvare in CCS:</b></p> <p><i>Migliorare l'accessibilità delle opinioni degli studenti sul CdS inserendo alla voce "Didattica/Offerta formativa/Scienze Biologiche" del sito DiSVA</i>  <a href="http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it">(<a href="http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it">http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it</a>) un collegamento diretto ai risultati ottenuti.</a></p>
AQ5.D.2	<p><i>Segnalazioni/osservazioni degli studenti</i></p>	<p>Bs: si segnala la necessità di accogliere le proposte degli studenti con regolarità e sistematicità nelle sedi istituzionali.</p>	<p>Il corso recepisce quanto segnalato dagli studenti anche se proposto in sedi e modi informali.</p>	<p><b>Provvedimento minore da approvare in CCS:</b></p> <p><i>migliorare la capacità di accogliere le proposte degli studenti inserendo alla voce "Didattica/Offerta formativa/Scienze Biologiche" del sito DiSVA</i>  <a href="http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it">(<a href="http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it">http://www.disva.univpm.it/content/corso-di-laurea-triennale-scienze-biologiche-0?language=it</a>) un collegamento che riporti le informazioni utili per contattare i rappresentanti degli studenti.</a></p>

AQ5.E.1	<p><i>Efficacia del percorso di formazione /</i></p> <p><i>Il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS coinvolge interlocutori esterni e in particolare quelli già consultati in fase di progettazione?</i></p>	<p>Bs: si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le esperienze dei tirocini per poter verificare la coerenza tra percorso formativo, richieste del mondo del lavoro e possibilità occupazionali dei laureati triennali.</p>	<p>L'efficacia del percorso viene verificata essenzialmente con i risultati del tirocinio.</p>	<p><b>Vale l'OM 1/2018</b></p> <p><i>Il questionario dell'OM 1/2018 sarà inviato anche ad aziende ospitanti tirocinanti.</i></p>
AQ5.E.2	<p><i>Attività per favorire l'occupazione dei laureati /</i></p> <p><i>Il CdS predispone iniziative o servizi idonei a favorire l'occupabilità dei propri laureati? (ad es.: tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, o altri interventi di orientamento al lavoro)</i></p>	<p>Bs: si segnala la necessità di valorizzare le esperienze di tirocinio e gli incontri con le parti interessate per meglio individuare le possibilità occupazionali.</p>	<p>L'Ateneo favorisce l'occupabilità dei laureati ma il corso potrebbe approfondire le possibilità occupazionali dei propri laureati triennali.</p>	<p><b>Vale l'OM 1/2018</b></p> <p><i>Il questionario dell'OM 1/2018 sarà inviato anche ad aziende ospitanti tirocinanti.</i></p> <p><b>Provvedimento minore da approvare in CCS:</b></p> <p><i>negli incontri di Orientamento e Approfondimento Scientifico organizzati per il 2018 verrà chiesto ai relatori di soffermarsi anche sulle possibilità occupazionali attuali ed emergenti per il Biologo junior.</i></p>



Università Politecnica delle  
Marche

**GESTIONE DELLE AZIONI DI  
MIGLIORAMENTO**

**M04PG03**

Rev. 04 del 11/07/17

Pagina 1 di 1

**Parte riservata al RQ/RAQ**

AZIONE CORRETTIVA

AZIONE PREVENTIVA

N° 1 / 2018

Non Conformità/Opportunità di miglioramento:

OM: Ampliamento delle consultazioni  
tramite tecnologie telematiche

Analisi delle cause:

Raccomandazione CEV nel PdA AQ5.A.1:  
"ampliare i rapporti con le parti sociali  
interessate ascoltando anche istituzioni  
nazionali ed internazionali".

Raccomandazione CEV nel PdA AQ5.A.2:  
"rendere frequenti e regolari le  
consultazioni prevedendo anche l'utilizzo di  
tecnologie telematiche e studi di settore se  
disponibili".

Trattamento (solo se Non Conformità):

Alle parti sociali (anche Nazionali) sarà inviato  
materiale informativo riguardante l'ordinamento  
didattico e gli obiettivi formativi del CdS. Sulla  
base del materiale fornito verrà chiesto di  
compilare un questionario che darà  
informazioni/opinioni sulla coerenza tra percorso  
formativo, richieste del mondo del lavoro e  
possibilità occupazionali del Biologo junior.

Azione Correttiva/Preventiva individuata:

Responsabile effettuazione: Prof. Biavasco

Tempi di effettuazione: Entro A.A. 2018/2019

Responsabile verifica: Prof. Scirè

Tempi e modi di verifica: Entro Settembre 2019 raccogliere le informazioni/opinioni  
prevenute tramite questionari.

Data: / / Firma:

**Parte riservata al Responsabile effettuazione**

Azione effettuata:

Data: / / Firma:

**Parte riservata al Responsabile verifica**

Verifica dell'attuazione:

Verifica dell'efficacia:

Data: / / Firma:

**Parte riservata al RAQ di Ateneo**

Risultato complessivo:

Data: / / Firma:



Università Politecnica delle  
Marche

**GESTIONE DELLE AZIONI DI  
MIGLIORAMENTO**

**M04PG03**  
Rev. 04 del 11/07/17  
Pagina 2 di 2

Nuova Azione Correttiva

Nuova Azione Preventiva

N° /

Data: / /

Firma:

 <b>Università Politecnica delle Marche</b>	<b>GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b>	<b>M04PG03</b> Rev. 04 del 11/07/17 Pagina 1 di 1
---	---	---

Parte riservata al RQ/RAQ		
<input checked="" type="checkbox"/> AZIONE CORRETTIVA	<input type="checkbox"/> AZIONE PREVENTIVA	N° 2 / 2018
Non Conformità/Opportunità di miglioramento:	OM: Definizione di percorsi formativi per il recupero delle conoscenze in ingresso	
Analisi delle cause:	Raccomandazione CEV nel PdA AQ5.B.1: "monitorare e sostenere il percorso di recupero degli OFA predisponendo interventi didattici specifici utilizzando anche e-learning".	
Trattamento <i>(solo se Non Conformità)</i> :		
Azione Correttiva/Preventiva individuata:	Migliorare il percorso per il recupero OFA e consolidare il servizio.	
Responsabile effettuazione:	Prof. Biavasco	
Tempi di effettuazione:	Entro A.A. 2018/2019	
Responsabile verifica:	Prof. Scirè	
Tempi e modi di verifica:	Entro Settembre 2019 verificare miglioramento strumenti disponibili agli studenti per recupero OFA.	
Data:        /        /	Firma:	
Parte riservata al Responsabile effettuazione		
Azione effettuata:		
Data:        /        /	Firma:	
Parte riservata al Responsabile verifica		
Verifica dell'attuazione:		
Verifica dell'efficacia:		
Data:        /        /	Firma:	
Parte riservata al RAQ di Ateneo		
Risultato complessivo:		
Data:        /        /	Firma:	
<input type="checkbox"/> Nuova Azione Correttiva	<input type="checkbox"/> Nuova Azione Preventiva	N°        /
Data:        /        /	Firma:	





Università Politecnica delle Marche

**GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

**M04PG03**  
Rev. 04 del 11/07/17  
Pagina 1 di 1

**Parte riservata al RQ/RAQ**

AZIONE CORRETTIVA

AZIONE PREVENTIVA

N° 3 / 2018

Non Conformità/Oportunità di miglioramento:

OM: Approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno.

Analisi delle cause:

Segnalazione CEV nel PdA AQ5.C.2: "necessità di approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno".

Trattamento (solo se Non Conformità):

Azione Correttiva/Preventiva individuata:

Preparazione di un questionario che preveda domande sulle cause dell'abbandono tra il I e il II anno. Sarà chiesto agli studenti che lasciano il CdS dopo il I anno di rispondere ad alcune domande inerenti ai motivi dell'abbandono. L'OM sarà predisposta con l'aiuto della segreteria studenti e/o del nucleo didattico, il questionario sarà proposto al momento di presentazione del modulo di rinuncia.

Responsabile effettuazione: Prof. Biavasco

Tempi di effettuazione: Entro A.A. 2018/2019

Responsabile verifica: Prof. Scirè

Tempi e modi di verifica: Entro Settembre 2019 raccogliere e analizzare i dati degli studenti che hanno compilato il questionario.

Data: / /

Firma:

**Parte riservata al Responsabile effettuazione**

Azione effettuata:

Data: / /

Firma:

**Parte riservata al Responsabile verifica**

Verifica dell'attuazione:

Verifica dell'efficacia:

Data: / /

Firma:

**Parte riservata al RAQ di Ateneo**

Risultato complessivo:

Data: / /

Firma:

Nuova Azione Correttiva

Nuova Azione Preventiva

N° /

Data: / /

Firma:



Università Politecnica delle  
Marche

**GESTIONE DELLE AZIONI DI  
MIGLIORAMENTO**

**M04PG03**

Rev. 04 del 11/07/17

Pagina 1 di 1

**Parte riservata al RQ/RAQ**

AZIONE CORRETTIVA

AZIONE PREVENTIVA

N° 4 / 2018

Non Conformità/Oportunità di miglioramento:

OM:Apertura di un terzo canale d'insegnamento parallelo per i corsi del I anno.

Analisi delle cause:

Raccomandazione CEV nel PdA AQ5.C.3: "se l'Ateneo intende continuare ad accettare un così elevato numero di iscritti si raccomanda di prendere provvedimenti più incisivi sul corso, per esempio aumentando ulteriormente il numero di corsi di insegnamento paralleli".

Trattamento (solo se Non Conformità):

Azione Correttiva/Preventiva individuata:

Verificare la possibilità di apertura di un terzo canale d'insegnamento parallelo per i corsi del I anno. Considerare anche l'eventuale mutuazione di alcuni corsi con il CdS di Scienze Ambientali e Protezione Civile.

Responsabile effettuazione: Prof. Mariani

Tempi di effettuazione: Entro A.A. 2018/2019

Responsabile verifica: Prof. Biavasco

Tempi e modi di verifica: Entro Settembre 2019

Data: / / Firma:

**Parte riservata al Responsabile effettuazione**

Azione effettuata:

Data: / / Firma:

**Parte riservata al Responsabile verifica**

Verifica dell'attuazione:

Verifica dell'efficacia:

Data: / / Firma:

**Parte riservata al RAQ di Ateneo**

Risultato complessivo:

Data: / / Firma:

Nuova Azione Correttiva

Nuova Azione Preventiva

N° /

Data: / / Firma: