



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
N° 19 DEL 15 GIUGNO 2021  
A.A. 2020/2021**

L'anno 2021 addì 15 del mese di giugno alle ore 15 si riunisce il Consiglio del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE in seduta ordinaria e in modalità telematica tramite piattaforma Teams, ai sensi della determina del Direttore del Dipartimento n. 89 del 23/03/2020 per lo svolgimento delle riunioni collegiali. La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BEOLCHINI Francesca	X		
2	OR	BIAVASCO Francesca	X		
3	OR	CANAPA Adriana			X
4	OR	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
5	OR	CARNEVALI Oliana	X		
6	OR	CERRANO Carlo	X		
7	OR	CIANI Maurizio	X		
8	OR	DANOVARO Roberto			X
9	OR	DELL'ANNO Antonio	X		
10	OR	MARIANI Paolo	X		
11	OR	NEGRI Alessandra	X		
12	OR	REGOLI Francesco	X		
13	OR	TOTTI Cecilia Maria		X	
14	AS	BACCHETTI Tiziana	X		
15	AS	BARUCCA Marco	X		
16	AS	BENEDETTI Maura	X		
17	AS	BIZZARO Davide		X	
18	AS	CALCINAI Barbara	X		
19	AS	COMITINI Francesca	X		
20	AS	DAMIANI Elisabetta		X	
21	AS	DI MARINO Daniele	X		
22	AS	FALCO Pier Paolo	X		
23	AS	FANELLI Emanuela	X		
24	AS	FRONTINI Andrea	X		
25	AS	GIORGINI Elisabetta	X		
26	AS	GIOVANETTI Eleonora		X	
27	AS	GORBI Stefania	X		
28	AS	LA TEANA Anna	X		
29	AS	MARINCONI Fausto	X		
30	AS	OLIVOTTO Ike	X		
31	AS	PUCE Stefania	X		
32	AS	RINDI Fabio		X	
33	AS	SABBATINI Anna		X	



34	AS	SPINOZZI Francesco	X		
35	AS	TIANO Luca	X		
36	AS	TRUZZI Cristina	X		
37	AS	VIGNAROLI Carla	X		
38	RIC	ANNIBALDI Anna	X		
39	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
40	RIC	FIORINI Rosamaria	X		
41	RIC	GALEAZZI Roberta	X		
42	RIC	GIOVANNOTTI Massimo		X	
43	RIC	MOBBILI Giovanna			X
44	RIC	NORICI Alessandra	X		
45	RIC	RINALDI Samuele		X	
46	RIC	RUSSO Aniello		X	
47	RIC	SCIRE' Andrea Antonino		X	
48	RTD	AMATO Alessia	X		
49	RTD	ACCORONI Stefano	X		
50	RTD	BIANCHELLI Silvia		X	
51	RTD	BISCOTTI Maria Assunta		X	
52	RTD	CANONICO Laura	X		
53	RTD	COPPARI Martina		X	
54	RTD	DI CAMILLO Cristina		X	
55	RTD	GERELLI Yuri	X		
56	RTD	GEROTTO Caterina	X		
57	RTD	GIOACCHINI Giorgia	X		
58	RTD	ILLUMINATI Silvia	X		
59	RTD	MARAGLIANO Luca	X		
60	RTD	MEMMOLA Francesco		X	
61	RTD	ORTORE Maria Grazia	X		
62	RTD	TRUCCHI Emiliano		X	
63	T.A	CARBONARI Andrea	X		
64	T.A.	COLUCCELLI Alessandro	X		
65	T.A	FERRAIOLI Monica			X
66	T.A.	GAMBINI Tiziana		X	
67	T.A	GIARDINI Mara	X		
68	T.A.	MARADONNA Francesca	X		
69	T.A.	NISI CERIONI Paola	X		
70	SEG.	BAIOCCHI Rossana	X		
71	ASS	RANDAZZO Basilio	X		
72	ST	ALEFFI Alberto	X		
73	ST	BALILLI Martina		X	
74	ST	CIRELLA Giovanni	X		
75	ST	D'ERRICO Chiara			X



76	ST	DARIO Flavia	X		
77	ST	MASSARO Rachele			X
78	ST	QERRETI Gledis			X
79	ST	KURTI Renato			X
80	ST	SCONFIENZA Valentina	X		

**Legenda**

OR	Professore Ordinario
AS	Professore Associato
RIC	Ricercatore
RTD	Ricercatore tempo determinato
PC	Professore a contratto
T.A.	Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo
ASS	Rappresentante assegnisti
ST	Rappresentante studenti

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Francesco Regoli.  
Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Rossana BAIOCCHI in qualità di Responsabile Amministrativo di Dipartimento.

Partecipa altresì alla seduta, senza diritto di voto, la Sig.ra Paola BALDINI, in qualità di Capo Ripartizione Nucleo Didattico ai sensi dell'art 2.2.1 del Regolamento di Dipartimento. Il Responsabile Amministrativo, con nota del 28 marzo 2017 prot. AMM/726, ha delegato al Capo Ripartizione Nucleo Didattico le funzioni di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

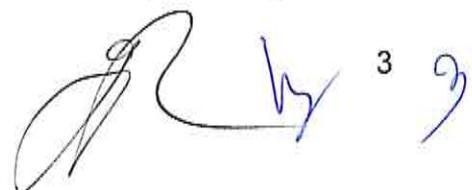
#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Salute e Sicurezza DiSVA;
3. Approvazione verbali sedute precedenti;
4. Ratifica determinazioni direttoriali;
5. Pratiche studenti (ND);
6. Organizzazione didattica (ND);
7. Coperture insegnamenti A.A. 2021/2022 (ND);
8. Coadiutori didattici A.A. 2021/2022 (ND);
9. Piano strategico di Dipartimento 2021-2023
10. Autorizzazione procedure per acquisto strumentazioni scientifiche Dipartimento di Eccellenza;
11. Ripartizione annualità co-finanziamento assegni di ricerca – Anno 2021;
12. Autorizzazione selezioni per personale esterno (assegni ricerca, borse studio, collaborazioni);
13. Convenzioni;
14. Varie ed eventuali.

#### OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

Il Direttore ricorda ai componenti del Consiglio:

1. Nota prot. 49555 del 07/06/2021 con cui il Rettore comunica che sono state assegnate all'Ateneo le risorse per le progressioni di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato con abilitazione scientifica nazionale e invita i Direttori dei Dipartimenti, ai fini della



3



- ripartizione delle stesse, a monitorare il conseguimento dell'abilitazione dei ricercatori della struttura.
2. Nota prot. 54222 del 14/06/2021 con cui il Rettore comunica che il SA, nella seduta del 25 maggio u.s., ha destinato al DiSVA la quota di € 16.900,00# per l'effettuazione dei viaggi di istruzione e invita i docenti del Dipartimento interessati a provvedere alla programmazione. Il Direttore ricorda che, nella stessa nota, sono stati indicati modalità e requisiti per la richiesta di autorizzazione e di contributo;
  3. Il Direttore comunica che il 21 giugno p.v. si terrà presso l'Aula Azzurra del Dipartimento l'evento "*Moby Litter un anno dopo: impatti, minacce e opportunità per un mare in pericolo*" in concomitanza con l'avvio della campagna oceanografica di Greenpeace in Adriatico a cui il DiSVA parteciperà con alcuni strutturati a bordo della nave *Bamboo*, e la cui partenza, quest'anno, è prevista da Ancona.

#### **OGGETTO n^ 2 – SALUTE E SICUREZZA DISVA**

Il Direttore informa che il presente punto viene rinviato in attesa delle nuove disposizioni relative alla pianificazione del prossimo semestre didattico.

#### **OGGETTO n^ 3 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI**

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento i verbali n. 13, 14 e 15 delle sedute del 14.04.2021 e i verbali n.16, 17 e 18 delle sedute del 13.05.2021, A.A. 2020/2021.

Il Consiglio di Dipartimento,  
PRESA VISIONE dei suddetti verbali;  
a voti unanimi

#### **APPROVA**

i verbali n. 13, 14 e 15 delle sedute del 14.04.2021 e i verbali n.16, 17 e 18 delle sedute del 13.05.2021, A.A. 2020/2021, che diventano esecutivi.

#### **OGGETTO n^ 4 - RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI**

Il Direttore comunica che sono state emanate determinazioni direttoriali per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA l'urgenza di proporre la nomina della commissione di valutazione per la selezione di cui al bando emanato con D.R. n. 420 del 23.04.2021 (con scadenza 19.05.2021) per il conferimento di una borsa di studio di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Olivotto;

VISTA la necessità di proporre una modifica alla commissione di valutazione per la selezione di cui al bando emanato con D.R. n. 420 del 23.04.2021 (con scadenza 19.05.2021) per il conferimento di una borsa di studio di cui è Resp. Scient. il Prof. Olivotto, per l'indisponibilità di due componenti della commissione individuata;

VISTA l'urgenza di richiedere la sottoscrizione da parte Legale Rappresentante UNIVPM del Disciplinare di concessione agevolazioni nell'ambito del Progetto MEDSPON - Programma ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy di cui è Resp. Scient. il Prof. Cerrano;



VISTA l'urgenza di proporre la nomina della commissione di valutazione per la selezione di cui al bando emanato con D.R. n. 427 del 26.04.2021 (con scadenza 18.05.2021) per il conferimento di una borsa di studio di cui è Responsabile Scientifica la Dott.ssa Giocchini;

VISTA l'urgenza di richiedere la sottoscrizione da parte Legale Rappresentante UNIVPM dei documenti per partecipare alla Call for Tender "Algae and Climate" EASME/2020/OP/0024 della European Commission con una proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Norici e dal Dott. Accoroni entro il termine di scadenza previsto dal bando;

VISTA l'urgenza di emanare il Bando per l'attribuzione della quota RSA 2021 destinata, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 maggio u.s., al Fondo di Solidarietà Scientifica per il sostegno ai gruppi di ricerca in difficoltà e per eventuali proposte di investimento dipartimentale;

a voti unanimi

#### DELIBERA

la ratifica delle seguenti determinazioni del Direttore di Dipartimento:

n.168	17/05/2021	Proposta commissione selezione borsa di studio Resp. Prof. Olivotto – bando D.R. n. 420 del 23.04.2021 - 19.05.2021 - scad.
n.169	18/05/2021	Rettifica proposta commissione selezione borsa di studio Resp. Prof. Olivotto – bando D.R. n. 420 del 23.04.2021 - 19.05.2021 - scad.
n.170	18/05/2021	Richiesta sottoscrizione Disciplinare di concessione agevolazioni – Progetto MEDSPON - Programma ERA-NET Cofund on Blue Bioeconomy – Resp. Prof. Cerrano
n.174	20/05/2021	Proposta commissione selezione borsa di studio Resp. Dott.ssa Giocchini – bando D.R. n. 427 del 26.04.2021 - scad. 18.05.2021
n.179	20/05/2021	Autorizzazione partecipazione Call for Tender "Algae and Climate" EASME/2020/OP/0024 della European Commission – Resp. Prof.ssa Norici e il Dott. Accoroni
n.188	1/06/2021	Emanazione Bando per Assegnazione Fondo Solidarietà Scientifica o per proposte di investimenti dipartimentali – Anno 2021

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n^ 5 – PRATICHE STUDENTI (ND)

#### OGGETTO n^ 5.1 – RICONOSCIMENTO CREDITI

Il Consiglio di Dipartimento,

ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di seminari, certificazioni linguistiche, eccl, corso sub, attività lavorativa, tirocinio, prolungamento stage, ecc.

a voti unanimi



### DELIBERA

di approvare il riconoscimento crediti degli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 5.1/1**)  
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n° 5.2 – Funzione di correlatore

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof. Francesca Biavasco di riconoscere la funzione di correlatore a soggetti che hanno collaborato alla tesi di cui i docenti sono relatori.

Il Direttore informa che il Senato Accademico, con delibera del 23.6.2015, consente al Consiglio di Dipartimento di autorizzare l'inserimento di ulteriori figure in qualità di correlatori con deliberazione assunta all'unanimità su motivata proposta del relatore.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2015;

VISTA la richiesta della Prof. Francesca Biavasco di inserire la Dott.ssa Donatella Ottaviani dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche quale correlatore della tesi dello studente De Micheli, in quanto la Dott.ssa Ottaviani ha seguito direttamente lo studente nell'attività sperimentale;

a voti unanimi

### DELIBERA

- la **Dott.ssa Donatella Ottaviani** è autorizzata a figurare come correlatore della tesi di laurea dello studente De Micheli.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n° 6 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)

##### OGGETTO n° 6.1 – BANDO TUTORATO A.A. 2021/2022

Il Direttore informa che l'Amministrazione ha assegnato alla nostra struttura un importo corrispondente a n. 2700 ore per le attività di Tutorato A.A. 2021/2022, come nell'anno precedente.

Il Direttore ricorda che ciascuna struttura didattica è chiamata a presentare le proprie proposte, destinate a costituire oggetto del bando per l'A.A. 2021/2022.

Il Direttore illustra la proposta di utilizzo delle ore sulla base delle esigenze e della tipologia di attività individuate negli anni precedenti. Le attività di tutorato, attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero sono destinate agli studenti iscritti ai corsi di laurea di Scienze che frequentano gli insegnamenti del primo, secondo e terzo anno, sia per agevolare il percorso dei neo-immatricolati, con particolare riguardo alla fase di ingresso, sia per il supporto alle esercitazioni di laboratorio.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo adeguata discussione

VISTO il Regolamento del Tutorato approvato il 27.6. 2019;

CONSIDERATO che gli Organi Accademici hanno assegnato alla nostra struttura un importo corrispondente a n. 2700 ore per le attività di Tutorato A.A. 2021/2022;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del Tutorato, ciascuna struttura didattica è chiamata a presentare le proprie proposte, destinate a costituire oggetto del bando unico per l'A.A. 2021/2022 a cura dell'Amministrazione;



VISTA la proposta di utilizzo delle ore, sulla base delle esigenze e della tipologia di attività individuate negli anni precedenti, dove è indicato che le attività di tutorato, attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero, con particolare riferimento a specifiche competenze, sono destinate agli studenti iscritti ai corsi di laurea di Scienze che frequentano gli insegnamenti del primo, secondo e terzo anno (tutorato disciplinare);  
VERIFICATA la possibilità di utilizzo della graduatoria finale del Tutorato da parte delle strutture anche per il conferimento di contratti di tutorato gravanti su specifici progetti (Piano Lauree Scientifiche PLS);  
VISTO l'art. 13 della Legge n. 341/1990  
VISTO l'art. 2, commi 3 e 4 del D.M. n. 198/2003;  
VERIFICATA la copertura finanziaria corrispondente a 2700 ore gravante sui fondi per l'incentivazione delle attività di tutorato A.A. 2021/2022;  
VERIFICATA la copertura finanziaria gravante sui fondi del Piano Lauree Scientifiche (PLS) del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente;  
a voti unanimi

#### DELIBERA

1) di approvare la proposta del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) per il Bando di selezione per lo svolgimento dell'attività di Tutorato A.A. 2021/2022, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 6.1/1**);

2) le ore di attività di tutorato potranno essere aumentate fino ad un massimo di 200 per ciascun contratto, come previsto dal Regolamento del Tutorato, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto Nazionale Lauree Scientifiche (PLS) destinato agli studenti delle scuole superiori che frequentano i laboratori didattici relativi agli insegnamenti previsti nel bando. Il DISVA metterà a disposizione i fondi necessari per la copertura delle ore aggiuntive.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n° 6.2 – Calcolo media per voto di laurea “Altre attività” Biologia Marina

Il Direttore ricorda che la delibera del CDD del 19.3.2019 stabiliva che tutti gli insegnamenti inseriti in tipologia “Altre attività” venissero acquisiti con il superamento di una prova idoneativa espressa con voto non inserito in media. Tra questi insegnamenti rientrano anche Field practices: sampling design and census of marine communities e Field practices: marine monitoring del corso di laurea magistrale in Biologia Marina, che tuttavia richiedono un elevato impegno pratico indispensabile per il percorso formativo, anche del master IMBRSea, come confermato dal carico didattico di 6 cfu.

Pertanto, diversamente dai moduli di “Altre attività” inseriti nei restanti corsi di studio di Scienze che hanno 2/3 cfu, si propone che la votazione conseguita dallo studente per tali insegnamenti venga considerata nel calcolo della media finale.

Tanto premesso il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità

#### DELIBERA

per il solo corso di laurea magistrale in Biologia Marina la votazione conseguita nelle seguenti attività formative di tipologia “Altre attività” rientra nel calcolo della media finale per il voto di laurea:

- Field practices: sampling design and census of marine communities



- Field practices: marine monitoring

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO n^ 6.3 – Inserimento corsi in soprannumero offerti nei due livelli formativi**

Il Direttore ricorda che il Regolamento Studenti, art. 18, comma 6, prevede che lo studente possa inserire nel piano di studi crediti in soprannumero fino ad un massimo di 12 cfu nell'ambito della tipologia D "a scelta dello studente", purchè, di norma, appartengano allo stesso livello formativo.

Il Manifesto degli studi del corso di laurea triennale in Scienze Biologiche offre due corsi a scelta del settore GEO/01, Fondamenti di Geologia e Paleontologia generale.

Tali corsi possono essere utili per la partecipazione dei nostri laureati magistrali all'esame di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie in determinate classi di concorso. In questo senso, si propone pertanto, in deroga al Regolamento, di consentire agli studenti iscritti alla laurea magistrale in Biologia Molecolare e Applicata di poter inserire come corsi in soprannumero i suddetti insegnamenti offerti nella laurea triennale in Scienze Biologiche. Interviene la Prof.ssa Negri sottolineando il fatto che gli insegnamenti del settore GEO, offerti nelle magistrali, comportano una formazione di base che gli studenti di Biologia Molecolare e Applicata non hanno acquisito.

Tanto premesso il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità

**DELIBERA**

di consentire agli studenti iscritti alla laurea magistrale di Biologia Molecolare e Applicata, in deroga al Regolamento Studenti, di poter inserire nel piano di studi come corsi in soprannumero i seguenti insegnamenti offerti nella laurea triennale di Scienze Biologiche:

- Fondamenti di geologia
- Paleontologia generale

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO n^ 7 – COPERTURA INSEGNAMENTI A.A. 2021/2022 (ND)**

**OGGETTO n^ 7.1 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI PER CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO**

**QUANTITATIVE METHODS IN MARINE SCIENCE (sett. BIO/07)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato la Dott.ssa Laura Valisano, Tutor senior per le attività di coordinamento del corso di laurea magistrale in Biologia Marina/IMBRSea presso il nostro Dipartimento, già assegnista di ricerca presso il DiSVA, in possesso di un'anzianità di laurea di oltre 10 anni e del titolo di Dottore di Ricerca in Conservazione della Biodiversità.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum della Dott.ssa Valisano, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire,

a voti unanimi

**DELIBERA**



di attribuire alla Dott.ssa Laura VALISANO, per l'A.A. 2021/2022 - 1° ciclo, l'incarico di professore a contratto per lo svolgimento del corso di Quantitative Methods in marine science, settore BIO/07 della laurea magistrale in Biologia Marina con le seguenti prestazioni:

- 32 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (4 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.250, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **MARINE GIS AND SPATIAL PLANNING (sett. GEO/04)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato la Dott.ssa Elena Gissi, Ricercatore a tempo determinato presso il CNR, Istituto di Scienze Marine (CNR-ISMAR) di Venezia, con un'anzianità di laurea in Ingegneria Edile Architettura di oltre 10 anni e il titolo di dottore di ricerca in Sostenibilità dell'Ambiente.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum della Dott.ssa Gissi, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Elena GISSI, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento del corso Marine Gis and Spatial Planning, settore GEO/04, presso il corso di Laurea Magistrale in Biologia Marina, con le seguenti prestazioni:

- 24 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (3 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 940, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **MALATTIE MICROBICHE DI ORIGINE ALIMENTARE (sett. BIO/19)**

Hanno presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato:

- la Dott.ssa Floriana Ciarrocchi, docente a tempo determinato presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Nord di San Benedetto del Tronto, in possesso di un'anzianità di laurea di oltre 10 anni e del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Biomolecolari Applicate;
- La Dott.ssa Elisa Ponzio, Personale Tecnico di Cat. D presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica della nostra Università, in possesso di un'anzianità di laurea di oltre 10 anni e del titolo di Dottore di Ricerca in Alimenti e Salute;
- la Dott.ssa Elena Rocchegiani, Direttore di struttura complessa Controllo Alimenti Marche dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche, in possesso di un'anzianità di laurea di oltre 10 anni e del Diploma di Specializzazione Medica in Sanità Pubblica Veterinaria



Il Consiglio di Dipartimento,  
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,  
VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,  
VISTO il curriculum della Dott.ssa Ciarrocchi, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire,  
VISTO il curriculum della Dott.ssa Ponzio, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire,  
VISTO il curriculum della Dott.ssa Rocchegiani, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire,  
CONSIDERATO che la Dott.ssa Rocchegiani ha tenuto presso il nostro Dipartimento il corso di Malattie microbiche di origine alimentare,  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Elena ROCCHEGIANI, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento del corso Malattie microbiche di origine alimentare, settore BIO/19, presso il Corso di Laurea magistrale in Biologia Molecolare e Applicata, con le seguenti prestazioni:

- 48 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (6 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.875, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **RISCHIO CHIMICO E INDUSTRIALE (sett. CHIM/06)**

Hanno presentato domanda per la copertura del corso (8 cfu) mediante contratto di diritto privato:

- il Dott. Gabriele Fantini, Dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei VV.FF. Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ancona, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni;
- il Dott. Dino Poggiali, già Dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Responsabile Comando Provinciale, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Gabriele Fantini, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

VISTO il curriculum del Dott. Dino Poggiali, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che il Dott. Fantini ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Rischio chimico e industriale (6 cfu di 8 complessivi), quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento,

CONSIDERATO che il Dott. Poggiali ha tenuto corsi nell'ambito del Rischio industriale e nella Prevenzione Incendi presso il nostro Dipartimento;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**



1) di attribuire al Dott. Gabriele FANTINI, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento di parte del corso "Rischio chimico e industriale" (6 cfu) settore CHIM/06, presso il corso di Laurea Magistrale in Rischio ambientale e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 48 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (6 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.875, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

2) di attribuire al Dott. Dino POGGIALI, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento di parte del corso "Rischio chimico e industriale" (2 cfu) settore CHIM/06, presso il corso di Laurea Magistrale in Rischio ambientale e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 16 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (2 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 625, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

La Presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **TECNICHE ANTINCENDIO (sett. ING-IND/11)**

Hanno presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato:

- il Dott. Mauro Malizia, dipendente del Dipartimento dei VV.FF. del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco dell'Aquila, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni.

- il Dott. Alessandro Gesuato, insegnante di sostegno presso il LSM "Marconi" di Pesaro, laureato in Ingegneria meccanica il 19.3.2012, non in possesso dell'anzianità di laurea prevista dal Regolamento.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Malizia, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che il Dott. Malizia ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Tecniche antincendio, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento,

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire al Dott. Mauro MALIZIA, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento del corso di Tecniche antincendio, settore ING-IND/11, presso la Laurea magistrale in Rischio ambientale e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 16 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (2 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 625, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.



La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**RISCHIO E PREVENZIONE INCENDI (sett. ING-IND/11)**

Hanno presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato:

- il Dott. Alessandro Gesuato, insegnante di sostegno presso il LSM "Marconi" di Pesaro, laureato in Ingegneria meccanica il 19.3.2012, non in possesso dell'anzianità di laurea prevista dal Regolamento.

- il Dott. Eugenio Michelangelo Barisano, dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei VV.FF., del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Dirigente presso la Direzione regionale vigili del fuoco delle Marche, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni.

- Il Dott. Gianluca Giagni, libero professionista esperto in sicurezza, con un'anzianità di laurea in Ingegneria elettrica di oltre 10 anni,

- il Dott. Dino Poggiali, già Dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Responsabile Comando Provinciale, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni;

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Barisano, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire;

VISTO il curriculum del Dott. Giagni, ritenuto attinente all'incarico da ricoprire;

VISTO il curriculum del Dott. Poggiali, ritenuto pienamente attinente all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che il Dott. Poggiali ha tenuto corsi nell'ambito del Rischio industriale e nella Prevenzione Incendi presso il nostro Dipartimento;

a voti unanimi

**DELIBERA**

di attribuire al Dott. Dino POGGIALI, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore a contratto per lo svolgimento del corso di Rischio e prevenzione incendi, settore ING-IND/11, presso la Laurea magistrale in Rischio ambientale e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 32 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (4 CFU);

- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;

- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.250, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO n^ 7.2 – ATTRIBUZIONE INSEGNAMENTI A PERSONALE TECNICO DELL'ATENEO**

**ANATOMIA COMPARATA - 2 CFU (sett. BIO/06)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso (2 cfu) la Dott.ssa Paola Nisi Cerioni, dipendente presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Scienze Biologiche, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Scienze Biomolecolari.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

 12



VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,  
VISTO il curriculum della Dott.ssa Nisi Cerioni dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,  
CONSIDERATO che la Dott.ssa Nisi Cerioni ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Anatomia comparata, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;  
a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Paola Nisi Cerioni, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Anatomia comparata – 2 cfu" settore BIO/06 presso il Corso di Laurea in Scienze Biologiche, con le seguenti prestazioni:

- 16 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (2 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 800 (€ 50 all'ora per 16 ore, 2 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

#### **BIOLOGIA DELLO SVILUPPO M-Z (sett. BIO/06)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso la Dott.ssa Francesca Maradonna, dipendente presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Scienze Biologiche, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Biologia ed Ecologia Marina.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum della Dott.ssa Maradonna dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maradonna ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Biologia dello sviluppo M-Z, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Francesca Maradonna, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Biologia dello sviluppo M-Z" settore BIO/06 presso il Corso di Laurea in Scienze Biologiche, con le seguenti prestazioni:

- 64 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (8 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 3.200 (€ 50 all'ora per 64 ore, 8 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **FONDAMENTI DI ANALISI DEI SISTEMI ECOLOGICI (sett. BIO/07)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso la Dott.ssa Cristina Gambi, dipendente presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con



un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Scienze Biologiche, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Biologia ed Ecologia Marina.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum della Dott.ssa Gambi dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,

CONSIDERATO che la Dott.ssa Gambi ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Fondamenti di analisi dei sistemi ecologici, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire alla Dott.ssa Cristina Gambi, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Fondamenti di analisi dei sistemi ecologici" settore BIO/07 presso il Corso di Laurea in Scienze ambientali e protezione civile, con le seguenti prestazioni:

- 64 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (8 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 3.200 (€ 50 all'ora per 64 ore, 8 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **ELABORAZIONE DATI (sett. INF/01)**

Hanno presentato domanda per la copertura del corso:

- il Dott. Alessandro Coluccelli, dipendente presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Scienze Ambientali, già tecnologo di III livello presso l'Istituto di Geofisica e Vulcanologia, con compiti di Supporto alla ricerca in Oceanografia, sviluppo di sistemi operativi di previsione, gestione e manutenzione di sistemi di calcolo vettoriali;
- il Dott. Alessandro Gesuato, insegnante di sostegno presso il LSM "Marconi" di Pesaro, laureato in Ingegneria meccanica il 19.3.2012, non in possesso dell'anzianità di laurea prevista dal Regolamento.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Alessandro Coluccelli dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire al Dott. Alessandro Coluccelli, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Elaborazione dati" settore INF/01 presso il Corso di Laurea triennale in Scienze Ambientali e Protezione Civile, con le seguenti prestazioni:

- 24 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (3 CFU);



- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 1.200 (€ 50 all'ora per 24 ore, 3 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **BIOLOGIA EVOLUTIVA DEI VERTEBRATI MARINI - 2 CFU (sett. BIO/06)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso il Dott. Andrea Splendiani, dipendente presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni in Scienze Biologiche, in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in Biologia ed ecologia marina.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Andrea Splendiani dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,

CONSIDERATO che il Dott. Splendiani ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Biologia evolutiva dei vertebrati marini, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;

a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di attribuire al Dott. Andrea Splendiani, per l'A.A. 2021/2022 – 1° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Biologia evolutiva dei vertebrati marini – 2 cfu" settore BIO/06 presso il Corso di Laurea Magistrale in Biologia Marina, con le seguenti prestazioni:

- 16 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (2 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 800 (€ 50 all'ora per 16 ore, 2 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **FIELD PRACTICE: MARINE MONITORING (sett. BIO/07)**

Ha presentato domanda per la copertura del corso il Dott. Marco Lo Martire, dipendente a tempo determinato presso il nostro Dipartimento con la posizione professionale Cat. D, Area tecnica, in possesso della laurea specialistica in Risorse Biologiche Marine e del titolo di Dottore di Ricerca in Biologia ed Ecologia Marina.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di Insegnamento,

VISTO il curriculum del Dott. Lo Martire dal quale si deduce l'alta qualificazione scientifica e l'idoneità didattica a ricoprire l'incarico,

CONSIDERATO che il Dott. Lo Martire ha tenuto nel precedente anno accademico il corso di Field Practice: Marine Monitoring, quindi garantisce la continuità didattica dell'insegnamento;



a voti unanimi

### DELIBERA

di attribuire al Dott. Marco Lo Martire, per l'A.A. 2021/2022 – 2° ciclo, l'incarico di Professore per lo svolgimento del corso ufficiale di "Field Practice: Marine Monitoring" settore BIO/07 presso il Corso di Laurea magistrale in Biologia Marina, con le seguenti prestazioni:

- 48 ore di lezione comprensive delle esercitazioni (6 CFU);
- partecipazione alle Commissioni di esame per tutte le sessioni dell'A.A. 2021/2022;
- disponibilità per ricevimento degli studenti.

Il costo complessivo che il Dipartimento intende sostenere è di € 2.400 (€ 50 all'ora per 48 ore, 6 cfu), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

### OGGETTO n° 7.3 – NUOVO BANDO COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2021/2022

Il Direttore informa che è necessario definire la richiesta di bandi per le discipline che risultano ancora vacanti.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,

VISTO il Regolamento Incarichi di insegnamento,

VISTI l'art. 1 della Legge 477/84, l'art. 12 della Legge 341/90 e l'art. 114 del D.P.R. 382/80, circa le modalità di copertura degli insegnamenti;

a voti unanimi

### DELIBERA

di chiedere all'Amministrazione di provvedere all'emissione di un nuovo bando per la copertura per affidamento o supplenza delle discipline di seguito indicate per l'A.A. 2021/2022;

Insegnamento	Corso di L/LM	Sett.	CFU	Ore	Costo
Marine policy and governance (*)	Biologia Marina	IUS/13	3	24	retribuito

Nel caso in cui attraverso tale procedura non fosse possibile attribuire il corso per mancanza di candidati, si chiede di provvedere alla copertura mediante stipula di contratto di diritto privato.

Il Consiglio ritiene congruo un periodo di non meno di 15 giorni per la presentazione delle domande.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

### OGGETTO n° 8 – COADIUTORI DIDATTICI A.A. 2021/2022 (ND)

Il Direttore ricorda che, nell'ambito del Piano finanziario Attività didattica aggiuntiva A.A. 2021/2022, sono stati destinati fondi (€ 28.320,00= lordo oneri amministrazione) per il Supporto alla Didattica relativamente agli insegnamenti del 1° anno di Scienze Biologiche, considerato l'elevato numero di studenti iscritti, per alcuni insegnamenti delle triennali e magistrali dove sono presenti attività di laboratorio e per la Lingua Inglese delle magistrali.



Inoltre è previsto un contratto di coordinamento organizzativo per le attività didattiche della laurea magistrale in Biologia Marina collegata con il master IMBRSea.

Si ritiene opportuno procedere alla richiesta dei bandi in quanto le lezioni degli insegnamenti del 1° semestre avranno inizio il 20 settembre 2021.

Il Consiglio di Dipartimento, pertanto

VISTA la Legge 390/91;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria;

a voti unanimi

### DELIBERA

di chiedere all'Amministrazione di provvedere ad emettere un avviso di selezione per la stipula di contratti di supporto alla didattica per i corsi di studio di Scienze - A.A. 2021/2022, relativamente ai seguenti corsi ufficiali:

Insegnamento	Titolare	Settore	Ore	Ciclo	Costo (al netto oneri a carico Amministrazione)
Chimica generale SB	Prof. Giorgini	CHIM/03	60	1°	1.560,00
Chimica organica SB	Proff. Galeazzi/Mobbili	CHIM/06	60	2°	1.560,00
Citologia ed istologia SB	Proff. Canapa/Olivotto	BIO/06	60	1°	1.560,00
Botanica SB	Proff. Totti/Rindi	BIO/01	60	2°	1.560,00
Matematica SB	Proff. Beolchini/Spinuzzi	MAT/05	60	1°	1.560,00
Fisica SB	Proff. Mariani/Ortore	FIS/07	60	2°	1.560,00
Zoologia SB	Proff. Cerrano/Puce	BIO/05	60	2°	1.560,00
Statistica per le scienze sperimentali SB	Proff. Ferrante/Gesuita	SECS- S/02	60	1°	1.560,00
Laboratorio di Biologia SB	Proff. Gorbi/Benedetti	BIO/13	60	1°	1.560,00
Microbiologia generale SB	Proff. Vignaroli/Giovanetti	BIO/19	30	2°	780,00
Tecnologie biomolecolari: Biologia molecolare avanzata e Ingegneria genetica BMA	Proff. La Teana/Cacciamani	BIO/11	30	2°	780,00
Field practice: sampling design and census of marine communities BM Field practice: marine monitoring BM	Proff. Di Camillo/Rindi/ Lo Martire	BIO/05 BIO/07	60	2°	1.560,00
Attività formativa Lingua Inglese	Lauree magistrali/IMBRSea		80	1°/2°	2.080,00
Coordinamento attività Biologia Marina/IMBRSea	Prof. Cerrano		110	1°/2°	2.860,00



Il Consiglio ritiene congruo un periodo di non meno di 15 giorni per la presentazione delle domande.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **OGGETTO n° 9 – PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO 2021-2023**

Il Direttore presenta ai componenti del Consiglio il Piano Strategico Dipartimentale (**Allegato 9.1**) mettendone in evidenza gli aspetti rilevanti.

Il Piano, in linea con gli obiettivi e il programma strategico di Ateneo, prende in esame le quattro Aree Strategiche: Ricerca, Didattica, Terza Missione, Valorizzazione del Personale e Configurazione Organizzativa: partendo dalla situazione presente al 2020 di deve proiettare in una visione strategica al triennio 2021 – 2023.

Il Direttore ricorda che il DiSVA è Dipartimento di Eccellenza, con progetti di ricerca di alta rilevanza mediatica nazionale e internazionale, mette in evidenza le principali linee di ricerca perseguite, la dotazione infrastrutturale e strumentale presente e le prospettive e gli obiettivi di incremento per gli anni futuri oltre alle potenzialità di impatto a livello di trasferimento tecnologico con il mondo della società civile.

Il Direttore illustra per ciascuna delle 4 Aree Strategiche, gli elementi che caratterizzano la situazione attuale (As is analysis) e i corrispettivi indicatori; passa quindi in rassegna i principali punti di forza e di debolezza del Dipartimento, le opportunità e le minacce (SWOT analysis) prima di definire, per la 4 Aree, le principali strategie e i relativi target previsti per il triennio 2021-23.

Il Direttore invita i componenti del Consiglio ad esprimere eventuali osservazioni prima di procedere alla definitiva approvazione del Piano Strategico Dipartimentale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Piano Strategico 2020-2022 dell'Università Politecnica delle Marche, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24.11.2020 e del 25.11.2020;

Considerato che il suddetto Piano Strategico si ispira alle linee guida strategiche dell'Ateneo;

VISTA la bozza del Piano Strategico 2021-23 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (**Allegato 9.1**), in linea con gli obiettivi e il programma strategico di Ateneo; a voti unanimi

#### **DELIBERA**

di approvare il Piano Strategico 2021-23 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente come da **Allegato 9.1**.

La delibera è immediatamente esecutiva.

#### **OGGETTO n° 10 – AUTORIZZAZIONE PROCEDURE PER ACQUISTO STRUMENTAZIONI SCIENTIFICHE DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA**



**OGGETTO n^ 10.1 – AUTORIZZAZIONE PROCEDURE PER ACQUISTO BOA OCEANOGRAFICA - DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DISVA**

Il Direttore informa che, già nel CdD di marzo era stato presentato un ventaglio di investimenti per l'acquisto di strumentazione da acquisire nell'ambito dei fondi del Dipartimento di Eccellenza. Tra le possibili acquisizioni di interesse del Dipartimento era già emersa la proposta per una boa oceanografica. Tale strumentazione è funzionale alla strategia del Dipartimento per il potenziamento della ricerca nel settore dell'oceanografia; è inoltre coerente agli obiettivi del progetto di Eccellenza per il potenziamento delle infrastrutture di ricerca, in particolare per quanto riguarda le attività del DiSVA nell'ambito del Fano Marine Center.

Il Direttore, a questo punto, invita il Prof. Falco che ha eseguito un'indagine tecnica ed economica per presentare il tipo di strumentazione e la configurazione di massima della boa adeguata allo svolgimento di più approfondite attività di ricerca del Dipartimento. In questa configurazione, la boa è dotata di Logical Intelligent System Control per il controllo in remoto, GPS con funzione di allarme e telecamera per visualizzare lo stato del mare e sorveglianza, software per lo scarico dei dati, stazione meteo, ondometro (altezza e direzione), CTD con sistema di controllo biofouling, sensore per ossigeno con pompa per prevenzione biofouling, fluorimetro e torbidimetro.

Questa configurazione di massima ha un costo compreso tra i 70 e gli 80 mila euro e potrà essere implementata in futuro con altri sensori di potenziale interesse.

Il Direttore informa anche che sono in corso alcuni colloqui con il gruppo di oceanografia di IRBIM-CNR per valutare se, stante il budget di massima sopra indicato, si possano recuperare alcuni componenti dal CNR, così da potere investire la cifra risparmiata in altri sensori di interesse comune. Il Direttore propone pertanto di approvare l'investimento per una boa oceanografica utilizzando i fondi del Dipartimento di Eccellenza per un massimo di 80 mila euro, rimandando la scelta della sensoristica definitiva a valle degli incontri tecnico-scientifici con il personale di IRBIM-CNR.

I componenti del Consiglio, all'unanimità, approvano la proposta del Direttore.

**OGGETTO n^ 10.2 – PROCEDURA DI ACQUISTO LAVAGNE INTERATTIVE – AMMODERNAMENTO DOTAZIONE AULE DI SCIENZE - PROGETTO DI ECCELLENZA DISVA.**

Il Direttore del Dipartimento ricorda che con il contributo concesso dal MIUR per la realizzazione del "Dipartimento di Eccellenza" del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA) dell'Università Politecnica delle Marche, sono già state attivate diverse procedure di acquisto per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il suddetto progetto, prevede un Quadro D.7 *Attività didattiche di elevata qualificazione* e, all'interno di questa macro-voce, il budget individuava costi per sostenere scambi con l'estero per assegnisti e dottorandi. Tuttavia, la recente crisi pandemica ha impedito la realizzazione di questa azione e imposto una nuova strategia di investimento. Sempre nell'ambito di questo obiettivo, pertanto, dopo approfondita discussione da parte del Consiglio Scientifico del DiSVA, il Direttore propone di investire una quota del Budget del Quadro D.7 *Attività didattiche di elevata qualificazione* per l'ammmodernamento delle dotazioni delle Aule di Scienze, ormai non più adeguate alle nuove metodologie di insegnamento, così come sperimentato durante le fasi di lockdown.

L'adeguamento di tali sistemi è stato esplicitamente previsto anche nel Piano Strategico del DiSVA, discusso in CdD e presentato alla Governance di Ateneo, per cui il Direttore



ritiene ormai improcrastinabile la fornitura di nuova strumentazione informatica che possa superare le attuali diverse criticità tra cui:

- necessità di continui aggiornamenti sui computer d'aula ormai vetusti e che dovrebbero essere sostituiti;
- frequenti problemi per i docenti che utilizzano il loro PC per la connessione con il proiettore (prese VGA o HDMI);
- difficoltà ed elevati costi nella manutenzione dei proiettori che, tra l'altro, non può essere gestita direttamente dal personale del Dipartimento;
- teli sporchi e talvolta non completamente centrati rispetto ai proiettori.

Il prodotto che si ritiene possa soddisfare al meglio le esigenze tecniche, didattiche, di innovazione e internazionalizzazione delle metodologie di insegnamento che il DiSVA vuole sviluppare, potrebbe essere l'installazione nelle aule di monitor-lavagne, le cosiddette "lavagne interattive" cioè display interattivi dotati di tutti gli strumenti essenziali per garantire una didattica di elevata qualificazione nei Corsi di Studio del DiSVA.

Tra le possibili opzioni di mercato, quella che maggiormente soddisfa le esigenze tecniche, didattiche, di innovazione e internazionalizzazione delle metodologie di insegnamento che il DiSVA vuole sviluppare, è stata identificata nella installazione di "SMART BOARD®" (Smart Technologies, serie MX) display interattivi dotati di tutti gli strumenti essenziali per garantire una didattica di elevata qualificazione nei Corsi di Studio del DiSVA.

Il Direttore evidenzia l'infungibilità dei beni che si vogliono acquistare per la presenza di alcune caratteristiche esclusive di importanza fondamentale per le necessità del DiSVA, in particolare:

- La **Tecnologia iQ integrata** nella scheda madre, che permette di passare con un tocco dalla visualizzazione di un video alla scrittura sulla lavagna digitale alla navigazione in Internet, mantenendo gli studenti coinvolti. Tale integrazione consente inoltre l'**accesso alla piattaforma didattica Microsoft Teams** direttamente dalla schermata home del monitor per permettere ad ogni docente l'**accesso al suo account Teams**, il salvataggio della lezione svolta sul monitor nel suo OneDrive, e la **condivisione della lezione** con gli studenti del proprio Team anche da remoto. Grazie a tale integrazione è quindi possibile per il docente ritrovare l'app didattica direttamente nella home del suo account Teams, poterci **lavorare da remoto e ritrovare la lezione pronta nel display in aula**.

- Il software SMART Ink® consente ai docenti di **scrivere su video e all'interno di PDF, file Microsoft Office® e siti Web**, e quindi di salvare note in tutti i tipi di file.

- La **Tecnologia a infrarossi IR HyPr Touch™** ed il sistema di rilevamento **Object Awareness™** garantiscono che la **funzionalità di scrittura sia riconosciuta automaticamente** quando si sollevano le penne dal proprio alloggiamento, senza dover premere alcun pulsante o attivare software dedicati per associare la caratteristica di scrittura (inchiostro) alla penna. Il monitor ha il **riconoscimento automatico dello strumento in uso** (la penna per scrivere, il dito per muovere gli oggetti, il palmo della mano per cancellare) e garantisce la modalità di **scrittura in ogni app installata** nel monitor interattivo.

- **Software Smart Remote Management Console** che consente agli amministratori delle attività didattiche di **gestire a livello centrale tutti i monitor interattivi con iQ (accensione, spegnimento, aggiornamento, installazioni applicativi)**.

Sottolinea, inoltre, la presenza di altre caratteristiche rilevanti per una moderna metodologia di insegnamento come: la differenziazione simultanea degli strumenti in uso



da più utenti (che possono contemporaneamente scrivere e/o spostare oggetti e/o cancellare); la possibilità di inserire immagini o video nella pagina tramite motore CHROME; l'annotazione con la penna sui contenuti condivisi via wireless; Invio file al display via wireless; il lettore file/documenti Office; l'esportazione delle pagine create in formato immagine e dei file/documenti in formato PDF e la connessione rapida dal device personale verso il display via WiFi.

Per la diversa grandezza delle aule utilizzate per i corsi di Scienze, si rendono necessari i seguenti numeri e dimensioni di lavagne interattive:

- n. 4 lavagne 65 pollici 4K touch;
- n. 14 lavagne 75 pollici 4K touch;
- n. 5 lavagne 86 pollici 4K touch.

La fornitura deve inoltre garantire i seguenti servizi:

- installazione a muro o sulle strutture già presenti nelle aule per tutte le lavagne, eccetto due da 65 pollici che dovranno essere dotate di carrello mobile;
- servizi di formazione e assistenza al personale tecnico e ai docenti del Dipartimento, articolate in almeno 5 giornate, per usare al meglio le potenzialità delle lavagne, affinare le competenze in materia di tecnologie e migliorare i risultati di apprendimento degli studenti;
- garanzia certificata dal produttore di 5 anni con sostituzione anticipata del monitor.

Per l'acquisto della suddetta strumentazione informatica l'importo complessivo che si intende indicare a base di gara è di € **60.000,00#** esclusi IVA e oneri per la sicurezza da rischi interferenziali pari a € 0,00#.

La spesa complessiva graverà sul seguente fondo 040017\_MIUR\_-\_DIP\_2018\_MARIANI\_P\_ECCELLENZA - Dipartimento di Eccellenza del DiSVA - CUP: I36C18000630001.

Con la relazione del 14 giugno u.s. il Direttore DiSVA fornisce una descrizione dettagliata delle motivazioni della necessità della fornitura e delle caratteristiche che devono possedere i beni da acquisire (**ALLEGATO 10.2.2**), approva il documento contenente le caratteristiche minime da allegare al capitolato d'appalto per l'affidamento finalizzato alla fornitura delle SMART BOARD Serie MX (**ALLEGATO 10.2.3**) e presenta il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza compilato con le indicazioni di rischio relative alla presente fornitura (**ALLEGATO 10.2.4**).

Il Consiglio di Dipartimento

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, emanato con D.R. n. 731 del 15.09.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- le vigenti Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- le vigenti Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- le vigenti Linee Guida n. 8
- l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;



- l'art.1 della L.296/2006 c. 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- il Decreto Legge 16/07/2020 n. 76, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, cosiddetto "Decreto Semplificazioni", il quale dispone nuove soglie per affidamenti diretti di beni e servizi (art. 1 comma 2) e nuove misure vigenti sino al 31/12/2021;

**Vista**, in particolare, la circolare del 5 novembre 2020 prot. n. 68341 con la quale il Direttore Generale dell'UNIVPM fornisce le procedure per le richieste di affidamento di servizi e forniture di importo minore alla soglia di rilevanza comunitaria a seguito delle novità introdotte con il D.L. 16/07/2020 n. 76 (Decreto semplificazioni) convertito con Legge 11/09/2020 n. 120;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della circolare del Direttore Generale prot. 54790 del 30/08/2019, nella persona del Responsabile dell'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti, Dott.ssa Michela Danti;

**Considerata** la natura tecnica dell'affidamento in questione, per cui il RUP potrà avvalersi di un ufficio di supporto, successivamente nominato con atto del Direttore Generale, su indicazione del Direttore del Dipartimento e previa richiesta del RUP stesso;

**Ritenuto Opportuno** che il Prof. Francesco Regoli, Responsabile dell'unità organizzativa DiSVA, svolga la funzione di Direttore dell'esecuzione dell'affidamento in questione;

**Visto** l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativo all'accantonamento delle somme destinate ad incentivi per funzioni tecniche da determinarsi sugli importi posti a base di gara relativamente ad affidamenti di beni/servizi/lavori;

**Vista** la nota del 14/06/2021 (**ALLEGATO 10.2.1**) con la quale il Prof. Francesco Regoli, in qualità di Direttore DiSVA - Dipartimento di Eccellenza, ha chiesto l'autorizzazione all'acquisto di SMART BOARD Serie MX per l'ammodernamento delle dotazioni delle Aule di Scienze, per un importo complessivo a base di gara di € 60.000,00# (IVA esclusa);

**Valutati** l'interesse e le motivazioni di spesa, la descrizione dettagliata e l'infungibilità dei beni da acquisire (**ALLEGATO 10.2.2**), approva il documento contenente le caratteristiche minime da allegare al capitolato d'appalto per l'affidamento finalizzato alla fornitura di n. 23 SMART BOARD Serie MX come indicato nell' (**ALLEGATO 10.2.3**) e il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, presentati dal Prof. Prof. Paolo Mariani (**ALLEGATO 10.2.4**);

**Considerato** che i beni trattati in questo provvedimento non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che nel MEPA è presente il bando "Fotografia, ottica e audio/video" - BENI Categoria "Lavagne per presentazioni luminose, elettroniche e interattive";

**Considerato** che, per la procedura di affidamento in questione, il Prof. Francesco Regoli propone che preliminarmente venga eseguita un'indagine esplorativa del mercato mediante pubblicazione di apposito avviso di manifestazione d'interesse finalizzato ad individuare i distributori/venditori dei beni di cui all'affidamento di cui trattasi;

**Considerato** che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante TD nel Mepa;



**Considerato** che, nella proposta di acquisizione, il Prof. Regoli dichiara che la redazione del DUVRI è obbligatoria, con indicazione di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali pari a zero, a norma del D.Lgs. 81/2008 (**ALLEGATO 10.2.4**);

**Preso Atto** che il Dipartimento dovrà assolvere agli obblighi discendenti dalla Delibera 1377/2016 dell'ANAC, in merito al versamento del contributo dovuto alla predetta Autorità, nel caso pari a € 30,00;

**Considerato** il quadro economico di progetto (QEP) del presente affidamento:

**A. Importo fornitura n. 23 Lavagne interattive:**

aa) Base di gara	€	60.000,00	
aaa) Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali	€	0,00	
		Totale fornitura	€ 60.000,00

**B) Somme a disposizione:**

bb) accantonamento ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - 1,60% dell'importo a base di gara (Vincolo n. 2640/2021- <b>ALLEGATI 10.2.5</b> )	€	960,00	
bbb) Contributo Anac	€	30,00	
bbbb) I.V.A.	€	13.200,00	

Totale somme a disposizione € 14.190,00

**Totale Quadro Economico di Progetto A+B € 74.190,00**

**Verificata** la disponibilità sul progetto - 040017\_MIUR\_-  
\_DIP\_2018\_MARIANI\_P\_ECCELLENZA - Dipartimento di Eccellenza del DiSVA CUP:  
I36C18000630001 - dell'importo complessivo (al lordo degli oneri di IVA, accantonamento  
ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e contributi ANAC) pari a € 74.190,00#;

**Considerato** che per l'affidamento in questione non sono necessari lavori di sistemazione/adattamento delle aule del DiSVA;

**Considerato** che l'affidamento in questione non era stato inserito nel programma biennale degli acquisti ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anno 2021, in quanto l'esigenza della fornitura si è verificata in seguito alla riorganizzazione delle attività didattiche conseguente all'emergenza Covid 19;

**Visto** il Budget dell'esercizio 2021 del DiSVA e dichiarata la disponibilità sul pertinente progetto;

**Individuata** l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti, quale struttura deputata alla gestione della procedura di affidamento finalizzata alla acquisizione della fornitura in questione;  
all'unanimità

**DELIBERA**

- di autorizzare l'affidamento della fornitura di n. 23 SMART BOARD Serie MX così individuati:

- n. 4 monitor 65 pollici 4K touch;
- n. 14 monitor 75 pollici 4K touch;
- n. 5 monitor 86 pollici 4K touch.

come da richiesta del 14 giugno 2021 (**ALLEGATO 10.2.1**) presentata dal Prof. Francesco Regoli, in qualità di Direttore DiSVA e Responsabile del Progetto Dipartimento di Eccellenza, unitamente alla

descrizione dettagliata delle motivazioni della necessità della fornitura e delle caratteristiche che devono possedere i beni da acquisire (**ALLEGATO 10.2.2**), del documento contenente le caratteristiche minime da allegare al capitolato d'appalto per



l'affidamento finalizzato alla fornitura delle SMART BOARD Serie MX e al relativo DUVRI (ALLEGATI 10.2.2, 10.1.3 e 10.2.4) mediante procedura negoziata ex art. 63 co. 2 lett. b) del D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta al minor prezzo;

– di approvare il seguente Quadro Economico di progetto:

**A) Importo fornitura n. 23 Lavagne interattive:**

aa) Base di gara	€	60.000,00	
aaa) Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali	€		0,00
		Totale fornitura	€ 60.0000,00

**B) Somme a disposizione:**

bb) accantonamento ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - 1,60% dell'importo a base di gara (Vincolo n. 2640/2021 - ALLEGATI 10.2.5)	€		960,00
bbb) Contributo Anac	€	30,00	
bbbb) I.V.A.	€	13.200,00	
		Totale somme a disposizione	€ 14.190,00
		<b>Totale Quadro Economico di Progetto A+B</b>	<b>€ 74.190,00</b>

La spesa complessiva, pari ad € 74.190,00# di cui al suddetto QEP, graverà nel fondo del quale si attesta la disponibilità 040017\_MIUR\_-DIP\_2018\_MARIANI\_P\_ECCELLENZA - Dipartimento di Eccellenza del DiSVA CUP: I36C18000630001 - Budget DiSVA - Esercizio 2021;

– di demandare l'adozione degli atti necessari e propedeutici all'affidamento, oltre all'istruttoria della RDO nel MEPA, all'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti e, pertanto, di procedere con quanto di competenza del Dipartimento soltanto successivamente al ricevimento di apposite comunicazioni da parte della suddetta Unità. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO N^ 11 - RIPARTIZIONE ANNUALITÀ CO-FINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA – ANNO 2021**

Il Direttore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 27 aprile 2021, ha deliberato di finanziare l'attivazione di ulteriori assegni di ricerca destinando al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente i fondi necessari alla copertura di 3 annualità ovvero 6 semestralità che potranno essere impiegate per l'attivazione di assegni di ricerca.

Il Direttore comunica che sono pervenute n.10 richieste di cofinanziamento da parte dei seguenti docenti:

Prof.ssa O.Carnevali	nota prot. 1678 del 21.05.2021
Prof. I.Olivotto	nota prot. 1736 del 25.05.2021
Prof.ssa T.Bacchetti	nota prot. 1809 del 28.05.2021
Dott.ssa R.Fiorini	nota prot. 1810 del 28.05.2021
Prof. A.Frontini	nota prot. 1853 del 01.06.2021
Dott.ssa L.Canonico	nota prot. 1854 del 01.06.2021
Prof.ssa A.Sabbatini	nota prot. 1856 del 01.06.2021
Prof.ssa A.Annibaldi	nota prot. 1857 del 01.06.2021
Prof. F.Biavasco	nota prot. 1893 del 04.06.2021



Prof.ssa S.Gorbi

nota prot. 2027 del 14.06.2021

Il Direttore ricorda che, nella seduta del 20 settembre 2016, il Consiglio di Dipartimento, ha approvato il Regolamento con i nuovi criteri per l'assegnazione delle quote di cofinanziamento di Ateneo. Viste le richieste pervenute si procede ad individuare la graduatoria secondo tali criteri che prevedono:

1° criterio – criterio di rotazione nominale con priorità per chi ha avuto quote di cofinanziamento in tempi meno recenti;

2° criterio - a parità del precedente, criterio di rotazione basato sulle assegnazioni al SSD, con priorità al titolare del SSD che ha avuto quote di cofinanziamento in tempi meno recenti.

Se nella stessa assegnazione vi sono più richieste provenienti da uno stesso SSD, le priorità di tali richieste sono ridefinite nel modo seguente:

1. la richiesta (in quel SSD) con fondi propri a maggior priorità viene collocata nella lista di nella sua posizione "naturale";
2. ad ogni altra richiesta (in quel SSD) con fondi propri viene automaticamente assegnata priorità minima;
3. ogni altra richiesta (in quel SSD) che prevede utilizzo di fondi di cui il richiedente non è titolare viene automaticamente posta in coda alla lista, dopo le richieste individuate nel punto (2).

Applicando i suddetti criteri in ordine progressivo si arriva alla definizione di graduatorie parziali e finali come riportato nell'**Allegato 11.1**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento Assegni di ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.04.2021;

VISTO il "Regolamento del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente sui criteri per l'assegnazione delle quote di co-finanziamento per l'accensione di assegni di ricerca" approvato nella seduta di Consiglio del 20 settembre 2016;

VISTE le richieste di cofinanziamento presentate dai rispettivi docenti ed indicate in premessa;

VISTA la graduatoria, risultante dall'applicazione dei criteri indicati nel Regolamento DiSVA:

Richiedente	Posizione finale
ANNIBALDI	1
CANONICO	1
FRONTINI	1
BIAVASCO	1
CARNEVALI	1
GORBI	1

a voti unanimi

**DELIBERA**



di esprimere parere favorevole all'assegnazione delle quote di cofinanziamento che potranno essere impiegate per l'attivazione di assegni di ricerca E.F. 2021 ai docenti con priorità di assegnazione come di seguito indicato:

Prof.ssa Anna Annibaldi	€ 11.822,00
Dott.ssa Laura Canonico	€ 11.822,00
Prof. Andrea Frontini	€ 11.822,00
Prof.ssa Francesca Biavasco	€ 11.822,00
Prof.ssa Oliana Carnevali	€ 11.822,00
Prof.ssa Stefania Gorbi	€ 11.822,00

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO N^ 12 - AUTORIZZAZIONE SELEZIONI PER PERSONALE ESTERNO (ASSEGNI RICERCA, BORSE STUDIO, COLLABORAZIONI)**

**OGGETTO n^ 12.1 – Conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale – Resp. Prof. Caputo**

Il Direttore comunica che la Prof. Vincenzo Caputo BARUCCHI, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto "Studio e ricerca su analisi genetica su esemplari di trota del genere Salmo provenienti dai corsi d'acqua della Valle d'Aosta" (CUP: I75F21000290005), richiede l'autorizzazione per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale di durata 4 mesi. Tale richiesta discende dalla necessità di svolgere prestazioni di lavoro autonomo per attività di supporto e strumentali alla piena realizzazione del suddetto progetto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art.7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 primo comma del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18 comma 5;

VISTO il Regolamento Prestazioni d'Opera dell'Università Politecnica delle Marche emanato con con D.R. n. 1212 del 22 novembre 2016, in vigore dal 7 dicembre 2016;

VISTO l'art. 1, comma 3, lett. a) della Legge 232/2016, in base al quale, a decorrere dal 1.01.2017 al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle Università statali e di valorizzare le attività di supporto alle stesse, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994;

CONSIDERATO che in base al suddetto Regolamento "Prestazioni d'Opera" ed alla normativa vigente i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

- a. l'oggetto della prestazione che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ma deve, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;



- b. la struttura deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dell'Ateneo che qualitativamente e quantitativamente possa svolgere l'attività oggetto della prestazione;
- c. l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

VISTA la richiesta del Prof. Vincenzo CAPUTO BARUCCHI (**Allegato 12.1.1**) che, in qualità di Responsabile Scientifico delle ricerche, chiede l'autorizzazione al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo secondo quanto segue:

- oggetto della prestazione, comunque di supporto e strumentale alla realizzazione del suddetto progetto:
  - attività di campionamento di esemplari di trota del genere Salmo in sei corsi d'acqua della Regione autonoma Valle d'Aosta;
- necessità di ricorrere alla prestazione esterna sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata attraverso l'esperimento dell'indagine preventiva rivolta al personale interno mediante Avviso di Conferimento (**Allegato 12.1.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare personale strutturato con competenze proprie e altamente qualificate nel settore;
- l'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente che metterà a disposizione i mezzi e le strutture che si renderanno necessarie per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- l'incarico avrà una durata di 4 mesi;
- l'incarico ha perciò natura temporanea e caratteristiche tali da essere ritenuta una "prestazione altamente qualificata";
- le caratteristiche curriculari richieste sono:
  - Laurea Specialistica in Scienze della Natura (Classe 68/S), Laurea Magistrale in Scienze della Natura (classe LM-60) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Naturali;
  - Esperienza diretta nel ruolo di ittiologo;
  - esperienza diretta nell'ambito dell'itticoltura delle Acque interne, con particolare riguardo a monitoraggio, censimento, struttura e dinamica delle popolazioni dei Pesci dulcicoli.
  - precedenti collaborazioni presso l'amministrazione pubblica o esperienze professionali inerenti a monitoraggio, censimento, struttura e dinamica delle popolazioni dei Pesci dulcicoli;
  - pubblicazioni nell'ambito dell'itticoltura e dell'ecologia fluviale.
- Referente e responsabile delle attività è il Prof. Vincenzo CAPUTO BARUCCHI;
- Il compenso lordo previsto per l'incaricato è di € 5.000,00# al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore, iva inclusa, la spesa graverà sul fondo: 040017\_R\_ENTI\_PUB\_2021\_CAPUTO\_BARUCCHI\_VALLEDAOSTA - CUP: I75F21000290005 di cui si attesta la disponibilità.
- Il corrispettivo è congruo all'attività richiesta e sarà erogato con pagamento mensile;
- Il rischio connesso all'attività, ai fini della denuncia INAIL per infortuni, è **10642092 c.c. 44 corrispondente alla voce 0612**

 27



CONSIDERATO che l'Avviso di Conferimento verrà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito DiSVA dal 1 al 29 giugno 2021 al fine di espletare un'indagine preventiva rivolta al personale interno dell'Ateneo (**Allegato 12.1.2**);

RITENUTO CONGRUO il compenso lordo per il percipiente di € 5.000,00# al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore, iva inclusa, proposto dal Prof. Vincenzo CAPUTO BARUCCHI in relazione alla tipologia della collaborazione, alla durata del contratto e all'utilità che il Dipartimento ne conseguirà;

ACCERTATA la disponibilità di Budget 2021 del DiSVA;

#### DELIBERA

- sotto condizione che la struttura, attraverso una reale ricognizione effettuata mediante l'indagine preventiva di cui all'Avviso di Conferimento (**Allegato 12.1.2**), abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse interne disponibili, di autorizzare il Direttore a compiere tutti i conseguenti atti necessari al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale attraverso procedura di valutazione comparativa per *titoli*, su richiesta presentata dal Prof. Vincenzo CAPUTO BARUCCHI (**Allegato 12.1.1**), per lo svolgimento delle attività, di supporto e strumentali alla realizzazione del progetto indicate in premessa e consistenti in: attività di campionamento di esemplari di trota del genere Salmo in sei corsi d'acqua della Regione autonoma Valle d'Aosta. La spesa relativa a tale incarico sarà posta a carico del Progetto cod. 040017\_R\_ENTI\_PUB\_2021\_CAPUTO\_BARUCCHI\_VALLEDAOSTA - CUP: I75F21000290005 di cui si attesta la disponibilità. Con successivo provvedimento il Direttore del Dipartimento provvederà ad emanare il bando relativo alla procedura comparativa e a nominare la Commissione giudicatrice. In sequenza quindi procederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice ed a stipulare il relativo contratto con l'incaricato. La durata prevista per lo svolgimento dell'incarico, di 4 mesi, è compatibile con i termini di scadenza dei progetti connessi all'incarico.
- di individuare quale Responsabile del Procedimento la Sig.ra Rossana Baiocchi, Responsabile Amministrativo del Di.S.V.A.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n^ 13 – CONVENZIONI

##### OGGETTO n^ 13.1 – GENERAL AGREEMENT CON VIRGINIA TECH, U.S.A.

Il Direttore presenta su richiesta del Prof. Carlo Cerrano, in qualità di docente referente per il DiSVA, la bozza del General Agreement tra la Virginia Tech in U.S.A. e l'Università Politecnica delle Marche che prevede un accordo di collaborazione per lo sviluppo di eventuali futuri programmi comuni di ricerca e collaborazioni in attività didattiche.

L'Accordo avrà durata di 3 anni, sarà automaticamente rinnovato per ulteriore 3 anni e nessuna parte avrà oneri finanziari a favore dell'altra.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTA la bozza del General Agreement tra la Virginia Tech in U.S.A. in U.S.A. e l'Università Politecnica delle Marche che prevede un protocollo di collaborazione scientifica e didattica (**Allegato 13.1.1**);

CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni su temi comuni al fine di una reciproca crescita;



CONSIDERATA l'opportunità di addivenire alla stipula degli atti contrattuali con un testo in lingua inglese per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato negli atti;

a voti unanimi

#### DELIBERA

- di approvare la bozza del General Agreement tra la Virginia Tech in U.S.A. in U.S.A., rappresentata dal Vice-Presidente Dr. Cyril R. Carke e l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal Prof. Gian Luca Gregori, Rettore pro-tempore dell'Università (**Allegato 13.1.1**) che prevede un accordo di collaborazione per lo sviluppo di eventuali futuri programmi comuni di ricerca e collaborazioni in attività didattiche;
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione della suddetta collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il Prof. Carlo Cerrano.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n^ 13.2 – Protocollo di Intesa UNIVPM e Ordine Nazionale Biologi

Il Direttore presenta la bozza di Protocollo di Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Ordine Nazionale dei Biologi finalizzato ad instaurare una collaborazione, che favorisca l'impiego efficace ed efficiente delle risorse per il raggiungimento di fini comuni, in particolare per la realizzazione di progetti di carattere scientifico e di iniziative di orientamento durante il percorso formativo e in uscita verso il mondo del lavoro.

L'accordo, il cui referente per l'UNIVPM/DiSVA sarà il Prof. Francesco Regoli, non comporta oneri per le Parti, avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato o rinnovato previa adozione di provvedimento formale delle Parti.

In riferimento a ciascuna iniziativa specifici accordi attuativi disciplineranno, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo di Intesa, modalità di attuazione, compiti, responsabilità ed eventuali impegni finanziari di ciascuna Parte.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la bozza di Protocollo di Intesa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Ordine Nazionale dei Biologi (**ALLEGATO 13.2**, parte integrante del presente verbale) finalizzato ad una collaborazione che favorisca l'impiego efficace ed efficiente delle risorse per il raggiungimento di fini comuni, in particolare per per la realizzazione di progetti di carattere scientifico e di iniziative di orientamento durante il percorso formativo e in uscita verso il mondo del lavoro;

CONSIDERATI il comune interesse e la comune volontà delle parti di instaurare una collaborazione per avviare programmi di carattere scientifico e iniziative di orientamento anche funzionali al raccordo con il mondo del lavoro e della professione;

a voti unanimi

#### DELIBERA



- di approvare e di garantire il rispetto del testo del Protocollo di Intesa (**ALLEGATO 13.2**, parte integrante del presente verbale) tra l'Ordine Nazionale dei Biologi, rappresentato dal Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Sen. Dr. Vincenzo D'Anna e l'Università Politecnica delle Marche, rappresentata dal Rettore *pro-tempore* Gian Luca Gregori, finalizzato ad una collaborazione che favorisca l'impiego efficace ed efficiente delle risorse per il raggiungimento di fini comuni, in particolare per per la realizzazione di progetti di carattere scientifico e di iniziative di orientamento durante il percorso formativo e in uscita verso il mondo del lavoro.
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione della suddetta collaborazione saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il Prof. Francesco Regoli.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**OGGETTO n^ 13.3 – Agreement on the management and maintenance of the Climate Menu Web Platform - Progetto RESPONSe - Resp. Scient. Prof. Marincioni**

Il Direttore ricorda che, nell'ambito del Progetto INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 dal titolo "*Improve the climate change monitoring and planning of adaptation measures tackling specific effects, in the cooperation area*" Acr. RESPONSe, di cui è Resp. Scientifico per l'UNIVPM il Prof. Fausto Marincioni, si presenta la necessità di mantenere disponibili e pienamente operativi tutti i prodotti sviluppati fino a 5 anni dalla scadenza del Progetto e pertanto fino al 31.12.2026.

Nell'ambito dell'impegno sopracitato il Direttore presenta la bozza di Agreement, pervenuta dal Lead Partner INFORMEST per la sottoscrizione da parte di tutti i Partners, che disciplina la gestione e il mantenimento della Climate Menu Web Platform da parte dell'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia - APE FVG.

L'Accordo decorrerà dal termine ufficiale delle attività di progetto e avrà termine al 31.12.2026.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

CONSIDERATO che nell'ambito del Progetto INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020, dal titolo "*Improve the climate change monitoring and planning of adaptation measures tackling specific effects, in the cooperation area*" Acr. RESPONSe, si presenta la necessità di mantenere disponibili e pienamente operativi tutti i prodotti sviluppati e pertanto la Climate Menu Web Platform - "www.climatemenu.it" fino a 5 anni dalla scadenza dello stesso e pertanto fino al 31.12.2026;

VISTA la bozza di Agreement (**Allegato 13.3.1**) che disciplina, tra i Partners, la gestione e il mantenimento della Climate Menu Web Platform del Progetto RESPONSe da parte dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia - APE FVG nei 5 anni successivi alla scadenza dello stesso e pertanto fino al 31.12.2026;

PRESO ATTO che l'Agreement:

- individua l'organismo che provvederà alla gestione della piattaforma, garantendo l'accessibilità a Partners e utenti finali, la traduzione dei contenuti caricati, eventuali sviluppi della piattaforma richiesti;



- definisce i costi di gestione annuali a carico dei Partners;
- disciplina i diritti di proprietà intellettuale sulla piattaforma nel corso della durata dell'Accordo e al suo spirare;

CONSIDERATA la necessità che l'organo collegiale del Dipartimento approvi la sottoscrizione dell'Agreement sopracitato, prenda atto e garantisca la regolare gestione di quanto in esso indicato;  
a voti unanimi

#### DELIBERA

- di approvare la bozza di Agreement (**Allegato 13.3.1**) tra i Partners del Progetto INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020, dal titolo "*Improve the climate change monitoring and planning of adaptation measures tackling specific effects, in the cooperation area*" Acr. RESPONSE che disciplina la gestione e il mantenimento della Climate Menu Web Platform da parte dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia - APE FVG nei 5 anni successivi alla scadenza dello stesso e pertanto fino al 31.12.2026 e di accettare gli obblighi e gli impegni in esso contenuti;
- di richiedere la sottoscrizione dell'Agreement da parte del Prof. Gian Luca Gregori in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche;
- di garantire che eventuali oneri di spesa ulteriori che dovessero derivare, nel corso del tempo, dall'attuazione dell'accordo sopracitato saranno posti a carico dei fondi gestiti dal Dipartimento di cui è Titolare il Prof. Fausto Marincioni

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **OGGETTO n° 13.4 – Rinnovo convenzione per attività c-terzi con Royalties con la ESSECO S.r.l. - Resp. Prof. Ciani**

Il Direttore, considerata la necessità di definire meglio termini e condizioni del rinnovo della convenzione in essere con la Esseco Srl, decide di rinviare la discussione del presente punto ad una successiva seduta di Consiglio.

#### **OGGETTO n° 13.5 – Convenzione per attività c-terzi con Comune di Ancona – Resp. Prof. Dell'Anno**

Il Direttore presenta le attività commissionate dal Comune di Ancona –Direzione Ambiente, Verde Pubblico - con Lettera di Affidamento Incarico prot. n° 88152 del 4.06.2021 e relative al servizio di monitoraggio ambientale ex ante ed ex post inerente gli interventi di manutenzione ordinaria della spiaggia urbana del Passetto per la stagione balneare 2021. Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1e 2;

VISTA la nota del 28 maggio u.s. prot. 1808 con cui il Prof. Roberto DANOVARO presenta il preventivo per le attività di monitoraggio richieste nell'ambito degli interventi di manutenzione della spiaggia del Passetto per l'anno 2021;

CONSIDERATO che il Prof. Antonio Dell'ANNO dichiara di poter garantire quanto richiesto con i corrispettivi indicati, che ritiene congrui alle attività da svolgere;



VISTA la Lettera di Affidamento Incarico prot. n° 88152 del 4.06.2021 con cui il Comune di Ancona, sentito il Prof. Antonio Dell'ANNO, incarica il DiSVA all'esecuzione del servizio di monitoraggio ambientale ex ante e inerente gli interventi di manutenzione ordinaria della spiaggia urbana del Passetto – stagione balneare 2021 (**Allegato 13.5.1**);  
CONSIDERATO che tale attribuzione prevede che il Comune di Ancona liquidi la somma di € 3.500,00# (IVA esclusa) per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTA la distribuzione dei costi così come da Piano Finanziario (**Allegato 13.5.2**);  
a voti unanimi

#### DELIBERA

di accettare le attività commissionate dal Comune di Ancona – Direzione Ambiente, Verde Pubblico - con Lettera di Affidamento Incarico n° 88152 del 4.06.2021 e relative all'esecuzione del servizio di monitoraggio ambientale ex ante ed ex post inerente gli interventi di manutenzione ordinaria della spiaggia urbana del Passetto – stagione balneare 2021 (**Allegato 13.5.1**).

Il Comune di Ancona corrisponderà la somma di € 3.500,00# (IVA esclusa) per la realizzazione del suddetto progetto secondo il piano finanziario di cui all' **Allegato 13.5.2**. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO n° 13.6 – Convenzione per attività c-terzi Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata “G. Bacci” - Resp. Prof.ssa Totti

Il Direttore presenta la bozza di convenzione con cui il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata “G. Bacci” incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di analisi biologiche di campioni marini da fondo mobile e da fondo duro per la caratterizzazione ecologica del microfitobenthos e il confronto con i risultati di uno studio analogo effettuato nella stessa zona nel 2018 (**Allegato 13.6.1**).

L'incarico ha decorrenza dalla stipula della convenzione e termine al 31.12.2021, il corrispettivo previsto è pari ad € 430,00# (IVA esclusa) per l'analisi di ciascun campione di fondo mobile e pari ad € 335,00# (IVA esclusa) per ciascun campione di fondo duro, Responsabile delle attività c/terzi per il DiSVA è la Prof.ssa Cecilia Maria Totti.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1 e 2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTA la bozza di convenzione con cui il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata “G. Bacci” incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di analisi biologiche di campioni marini da fondo mobile e da fondo duro per la caratterizzazione ecologica del microfitobenthos e il confronto con i risultati di uno studio analogo effettuato nella stessa zona nel 2018 (**Allegato 13.6.1**);

CONSIDERATO che il DiSVA è pienamente competente all'effettuazione del servizio richiesto;

CONSIDERATO che tale commissione prevede che il suddetto Centro corrisponda al DiSVA il corrispettivo di € 430,00# (IVA esclusa) per l'analisi di ciascun campione da fondo mobile e pari ad € 335,00# (IVA esclusa) per ciascun campione da fondo duro;



CONSIDERATO che la Prof.ssa Cecilia Maria Totti, Responsabile dell'effettuazione della prestazione, dichiara di poter garantire quanto richiesto con il corrispettivo, che ritiene congruo alle attività da svolgere;

VISTO il piano finanziario con l'indicazione della suddivisione del corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 2 del suddetto Regolamento d'Ateneo (**Allegato 13.6.2**);  
a voti unanimi

#### DELIBERA

di accettare l'incarico relativo alla convenzione con cui il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia Applicata "G. Bacci" incarica il DiSVA per lo svolgimento di un servizio di analisi biologiche di campioni marini da fondo mobile e da fondo duro per la caratterizzazione ecologica del microfitobenthos e il confronto con i risultati di uno studio analogo effettuato nella stessa zona nel 2018 (**Allegato 13.6.1**);

Per la suddetta prestazione la società commissionante verserà il corrispettivo di € 430,00# (IVA esclusa) per l'analisi di ciascun campione da fondo mobile e pari ad € 335,00# (IVA esclusa) per ciascun campione da fondo duro, e che lo stesso corrispettivo sarà suddiviso tra le voci di spesa secondo il Piano Finanziario di cui all' **Allegato 13.6.2**

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### OGGETTO 14 - VARIE ED EVENTUALI

##### Oggetto 14.1 - Ripartizione fondi per PLS e POT

Il Direttore informa che, con nota prot. 0054125 del 14.06.2021, la Dott.ssa Andresciani, in qualità di Dirigente dell'Area Didattica, ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 maggio u.s., ha approvato la distribuzione delle risorse per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato, assegnando al DiSVA un importo massimo pari ad € 30.000,00# e riservando, in linea col Piano Strategico di Ateneo, la parte eccedente, rispetto all'importo riconosciuto dal MUR, pari ad € 168.766,00#, a Progetti di Ateneo. I Progetti dovranno essere presentati all'Ufficio Orientamento e Tutorato, entro il 28 giugno p.v. e saranno valutati da un'apposita Commissione. Il Direttore incarica le Prof.sse Francesca Beolchini e Anna La Teana a seguire la predisposizione dei Progetti secondo le linee guida indicate dall'Ateneo (obiettivi da perseguire e voci di spesa ammesse) e la presentazione entro la data di scadenza prevista.

I Componenti del Consiglio prendono atto.

##### Oggetto 14.2 - Ripartizione compensi da attività c-terzi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per le prestazioni c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con la ENI Spa, la House of Probiotics SA, l'ARPAE Emilia Romagna, il Comune di Ancona e la Nova Scotia Swordfishermen's Association (NSSA).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 14.2.1** per le prestazioni effettuate a favore della ENI Spa e relative alle Fatture FE157 del 15.12.2020, FE2 del 26.02.2021 e FE11 del 24.03.2021;



VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 14.2.2** per le prestazioni effettuate a favore della House of Probiotics SA e relative alle Fatture FV2 del 29 gennaio 2021 e FV4 del 27 aprile 2021;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 14.2.3** per le prestazioni effettuate a favore della ARPAE Emilia Romagna e relative alla Fattura FE13 del 27 aprile 2021;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 14.2.4** per le prestazioni effettuate a favore del Comune di Ancona magna e relative alla Fattura FE14 del 5 maggio 2021;

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 14.2.5** per le prestazioni effettuate a favore del Comune di Ancona magna e relative alla Fattura FV5 del 25 maggio 2021;

a voti unanimi

#### DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizioni dei compensi di cui agli **Allegati 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3, 14.2.4 e 14.3.5** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore, rispettivamente, della ENI Spa, della House of Probiotics SA, dell'ARPAE Emilia Romagna, del Comune di Ancona e della Nova Scotia Swordfishermen's Association (NSSA).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### **Oggetto 14.3 – variazione Budget 2021 – DiSVA – Allocazione economie residue da progetto concluso su PJ Ricerca Dipartimentale (Prof. Mariani - Dott.ssa Illuminati)**

Il Direttore rende noto che al 31 dicembre 2020 sono terminate le attività di un progetto di ricerca il cui contributo è stato regolarmente incassato. Risulta, però, presente un margine economico che la docente interessata vorrebbe poter utilizzare per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare gli artt. 49 e 50;

VISTO il Budget 2021 – Struttura 040017 DiSVA;

CONSIDERATO che al 31/12/2020 sono terminate le attività relative alla convenzione stipulata con il Comune di Fermo e relativa alla collaborazione per attività scientifica e divulgazione con il Museo Polare "Silvio Zavatti" (Prof. Mariani in qualità di Titolare del Fondo e Dott.ssa Illuminati in qualità di Responsabile delle attività scientifiche);

CONSIDERATO che tutte le attività inerenti la convenzione di cui sopra sono state completate e i proventi sono stati tutti regolarmente incassati;

VISTO che, alla data attuale, sul PJ 040017\_R\_ENTI\_LOC\_2017\_MARIANI\_P\_MUSEO\_POLARE sono presenti economie residue per un importo di € 3.790,65#;



SENTITA la sopraccitata Dottoressa, responsabile delle attività scientifiche terminate, che in accordo con il titolare del fondo intende utilizzare le economie per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale;

CONSIDERATA la necessità di permettere alla docente interessata di sostenere spese per continuare a svolgere attività di ricerca dipartimentale sulle tematiche di strategico interesse per il DiSVA;

a voti unanimi

### DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, la seguente variazione al Budget 2021 della struttura 040017-DiSVA, così come di seguito indicato:

Nuovo progetto	Importo da assegnare
<b>040017_R_DIPARTIM_2021_ILLUMINATI_S (DG TE n.14/2021)</b>	<b>3.790,65#</b>
CA.5.R.03.04.14 - Giri interni ai CG per margini economici su progetti	
CA.4.C.02.03.07 – Costi generali	290,65#
CA.4.C.02.05.05 – Manutenzioni	3.500,00#

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 17:50.

**Il Capo Ripartizione  
Nucleo Didattico  
Sig.ra Paola BALDINI**

*Paola Baldini*

**Il Responsabile  
Amministrativo DiSVA  
Sig.ra Rossana BAIOCCHI**

*Rossana Baiocchi*

**Il Direttore  
Prof. Francesco REGOLI**

*Francesco Regoli*