



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N° 7 DEL 23 GENNAIO 2018
A.A. 2017/2018

L'anno 2018 addì 23 del mese di Gennaio in Ancona alle ore 9.30, presso la Sala Consiglio del DiSVA – 2° Edificio di Scienze, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE. La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BIAVASCO Francesca	X		
2	OR	CARNEVALI Oliana		X	
3	OR	CIANI Maurizio	X		
4	OR	DANOVARO Roberto		X	
5	OR	GIORDANO Mario	X		
6	OR	MARIANI Paolo	X		
7	OR	MIGANI Paolo		X	
8	OR	ORENA Mario	X		
9	OR	REGOLI Francesco	X		
10	OR	SARTI Massimo		X	
11	OR	SCARPONI Giuseppe	X		
12	OR	TANFANI Fabio	X		
13	AS	BEOLCHINI Francesca		X	
14	AS	BIZZARO Davide		X	
15	AS	CALCINAI Barbara	X		
16	AS	CANAPA Adriana		X	
17	AS	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
18	AS	CERRANO Carlo	X		
19	AS	COMITINI Francesca	X		
20	AS	DELL'ANNO Antonio	X		
21	AS	FANELLI Emanuela	X		
22	AS	GIOVANETTI Eleonora	X		
23	AS	GORBI Stefania	X		
24	AS	LA TEANA Anna		X	
25	AS	NEGRI Alessandra		X	
26	AS	OLIVOTTO Ike		X	
27	AS	PUCE Stefania	X		
28	AS	SABBATINI Anna		X	
29	AS	SPINOZZI Francesco	X		
30	AS	TIANO Luca			X
31	AS	TOTTI Cecilia	X		
32	RIC	ANNIBALDI Anna	X		
33	RIC	BACCHETTI Tiziana	X		
34	RIC	BARUCCA Marco	X		
35	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		

Handwritten signature and initials



36	RIC	DAMIANI Elisabetta		X	
37	RIC	FIORINI Rosamaria	X		
38	RIC	GALEAZZI Roberta	X		
39	RIC	GIORGINI Elisabetta	X		
40	RIC	GIOVANNOTTI Massimo	X		
41	RIC	MARINCIONI Fausto			X
42	RIC	MOBBILI Giovanna	X		
43	RIC	NORICI Alessandra	X		
44	RIC	RINALDI Samuele		X	
45	RIC	RINDI Fabio	X		
46	RIC	RUSSO Aniello		X	
47	RIC	SCIRE' Andrea Antonino	X		
48	RIC	TRUZZI Cristina	X		
49	RIC	VIGNAROLI Carla	X		
50	RTD	ACCORONI Stefano	X		
51	RTD	BENEDETTI Maura	X		
52	RTD	BIANCHELLI Silvia	X		
53	RTD	BISCOTTI Maria Assunta		X	
54	RTD	DI CAMILLO Cristina	X		
55	RTD	GIOACCHINI Giorgia	X		
56	RTD	ORTORE Maria Grazia	X		
57	PC	SARTINI Davide			X
58	ASS	ILLUMINATI Silvia		X	
59	T.A.	BALDINI Paola	X		
60	T.A.	BELLAGAMBA Simone	X		
61	T.A.	GAMBI Cristina		X	
62	T.A.	GIARDI Paola	X		
63	T.A.	GIARDINI Mara	X		
64	T.A.	NISI CERIONI Paola	X		
65	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
66	Segr.	BAIOCCHI Rossana	X		
67	ST	BUCCINO Valerio			X
68	ST	COLICCHIO Francesco			X
69	ST	DESINI Laura	X		
70	ST	DI GIANDOMENICO Julian			X
71	ST	GADDA Carlotta	X		
72	ST	GIACOBBI Sara	X		

Legenda RIC – Ricercatore
RTD – Ricercatore tempo determinato
PC – Professore a contratto
ASS – Rappresentante assegnisti

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo MARIANI.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Rossana BAIOCCHI in qualità di Responsabile Amministrativo di Dipartimento.



Partecipa altresì alla seduta, senza diritto di voto, la Sig.ra Paola BALDINI, in qualità di Capo Ripartizione Nucleo Didattico ai sensi dell'art 2.2.1 del Regolamento di Dipartimento.

Il Responsabile Amministrativo, con nota del 28 marzo 2017 prot. AMM/726, ha delegato al Capo Ripartizione Nucleo Didattico le funzioni di verbalizzazione con riguardo ai punti all'ordine del giorno relativi alle materie segnate (ND).

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Ratifica determinazioni direttoriali;
4. Pratiche studenti (ND);
5. Organizzazione didattica (ND);
6. Coperture insegnamenti A.A. 2017/2018 (ND);
7. Coadiutori didattici A.A. 2017/2018 (ND);
8. Nucleo di valutazione: Tirocini 2017 (ND);
9. Corso sub A.A. 2017/2018 (ND);
10. Convenzioni;
11. Ricognizione spazi DiSVA;
12. Progetto per incentivazione alla produttività ed al miglioramento servizi – Personale Tecnico Area C
13. Varie ed eventuali.

OGGETTO n° 1 – COMUNICAZIONI

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio di Dipartimento le seguenti comunicazioni:

- per prima cosa è lieto di salutare i nuovi componenti del Consiglio, in particolare:
 - la Prof.ssa Emanuela Fanelli che ha preso servizio, in qualità di Professore Associato, il 15.12.2017;
 - la Dott.ssa Maura Benedetti che ha preso servizio, in qualità di RTD tipo b), il 22.12.2017;
 - la Dott.ssa Cristina Di Camillo che ha preso servizio, in qualità di RTD tipo a), il 15.01.2018;
 - la studentessa Sara Giacobbi, nuova Rappresentante degli Studenti in seno al CdD.
- si congratula con tutti membri del Consiglio per il risultato ottenuto dal Dipartimento, rientrato tra i 180 Dipartimenti Universitari Italiani di eccellenza definiti dall'Anvur e posizionatosi al 2° posto in relazione al contributo dell'area CUN 05 "Scienze Biologiche". Come affermato dal Rettore il finanziamento straordinario che seguirà, pari ad oltre 30 milioni di euro, servirà per potenziare la ricerca, assumere giovani ricercatori, professori e personale tecnico amministrativo. Il Direttore comunica che intende, sin da ora, iniziare a muoversi per il reclutamento delle risorse necessarie. Per quanto riguarda le attrezzature scientifiche, il CS si incaricherà di redigere una lista delle strumentazioni necessarie, a tal proposito il Direttore richiede ai gruppi di ricerca la massima collaborazione nell'avanzare le loro necessità corredate da informazioni tecniche su tali strumentazioni e eventuali indicazioni per l'approvvigionamento;



- nota del 15 dicembre 2017 prot. n. 47399 con cui il Direttore Generale, facendo seguito al decreto legislativo n.75/2017 (c.d. Riforma Madia), fornisce alcuni chiarimenti in merito al conferimento di incarichi esterni da parte delle Università chiarendo, in particolare, che le stesse possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo e non più di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- nota del 22 dicembre 2017 prot. n. 48927 con cui il Direttore Generale comunica la rideterminazione degli importi minimi per gli assegni di ricerca in € 23.787,00 a decorrere dal 1 gennaio 2018;
- nota del 16 gennaio 2018 prot. n. 1892 con cui il Direttore Generale comunica, a seguito delle modifiche procedurali nell'invio telematico delle denunce di infortunio sul lavoro all'INAIL, la necessità del rinnovo della delega già rilasciata al Responsabile della Div. Risorse Umane dai Datori di Lavoro per la Sicurezza. Ricorda inoltre la necessità di sensibilizzare tutto il personale di struttura sulla necessità di una immediata trasmissione del certificato di infortunio alle SSLL, in qualità di Datori di Lavoro e Responsabili della Salute e Sicurezza, al fine di un successivo e tempestivo inoltro ai delegati;
- rende noto che è stata pubblicata sul quotidiano Resto del Carlino la notizia che l'Università di Bologna sta organizzando un nuovo corso di dottorato che si svolgerà presso la sede distaccata di Fano su tematiche della biologia della pesca. Questa dichiarazione ha già generato non poco disappunto da parte delle università marchigiane in primis Urbino ed Ancona. Il nostro Ateneo sta già programmando un incontro con l'ateneo urbinato per capire quali azioni positive e collaborative possano essere intraprese affinché la realizzazione del progetto dell'Ateneo bolognese non escluda gli atenei che già offrono formazione sulle stesse tematiche ma, al contrario, possa coinvolgere tutte le sedi marchigiane che hanno eccellenze sulle tematiche del mare e della pesca.

OGGETTO n° 2 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 3 della seduta del 14 dicembre 2017 A.A. 2017/2018.

Il Consiglio di Dipartimento,

PRESA VISIONE del suddetto verbale;

a voti unanimi

APPROVA

il verbale n. 3 della seduta del 14 dicembre 2017 A.A. 2017/2018, che diviene esecutivo.

OGGETTO n° 3 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

Il Direttore comunica che sono state emanate determinazioni direttoriali per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.


4
 



Il Consiglio di Dipartimento

VISTA l'urgenza di richiedere al Legale Rappresentante UNIVPM la sottoscrizione dell'Accordo per la realizzazione del Progetto Fi.B.A.F.- PSR Marche 2014-2020 - di cui è Resp. il Prof. Tiano e di approvare e sottoscrivere i documenti di rendicontazione richiesti;

VISTA l'urgenza di accettare le attività conto terzi commissionate dalla Edison Spa di cui all' ordinativo n. 5000027506 del 30.11.2017 al fine di avviare, in tempo utile, le attività di analisi richieste;

VISTA l'urgenza di avviare l'iter procedurale per l'attivazione di un assegno di ricerca, richiesto dal Prof. Mariani le cui attività, nel SSD BIO/18, dovrebbero iniziare nel minor tempo possibile;

VISTA l'urgenza di richiedere al Legale Rappresentante UNIVPM la sottoscrizione dei documenti per la partecipazione al Bando pubblicato da Flag Marche Centro per la Creazione del Centro Innovazione e Sviluppo della Pesca (CISP) e la realizzazione di progetti Pilota, di cui sarà Responsabile la Prof.ssa Carnevali;

VISTA l'urgenza di richiedere al Legale Rappresentante UNIVPM la sottoscrizione dei documenti per la ammissibilità delle spese del Progetto PSR Marche 2014-2020;

DELIBERA

la ratifica delle seguenti determinazioni del Direttore di Dipartimento:

n. **336/2017** – Sottoscrizione Accordo e documenti di rendicontazione Progetto PSR Marche 2014-2020;

n. **1/2018** – Accettazione attività conto terzi Edison Spa;

n. **4/2018** – Attivazione assegno di ricerca (Prof. Mariani);

n. **7/2018** – Richiesta sottoscrizione documenti per partecipazione a Bando Flag Marche Centro;

n. **13/2018** – Richiesta sottoscrizione documenti di rendicontazione PSR Marche 2014-2020 – Fase di setting up Progetto;

OGGETTO n^ 4 – PRATICHE STUDENTI (ND)

OGGETTO n^ 4.1 – Assegnazione tesi

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la domanda di assegnazione Tesi presentata fuori termine dallo studente Marco Basili e accolta previa giustificazione.

Il Consiglio,

ESAMINATA la richiesta sottoscritta dal Relatore,
a voti unanimi

DELIBERA

di assegnare la Tesi di Laurea ai seguenti studenti, sotto la responsabilità del Relatore a fianco indicato con inizio attività da febbraio 2018:

LAUREA MAGISTRALE "BIOLOGIA MARINA"	
STUDENTE	RELATORE
BASILI MARCO	Prof. Carla Vignaroli

La presente delibera è immediatamente esecutiva.



OGGETTO n^ 4.2 – RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/ECDL

Il Consiglio di Dipartimento,

ESAMINATO il prospetto inviato dalla Segreteria Studenti per il riconoscimento in crediti di certificazioni linguistiche/ecdl, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il riconoscimento in crediti delle certificazioni linguistiche/ecdl presentate dagli studenti così come indicato nel prospetto allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (**allegato n. 4.2/1**)
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.3 – RICONOSCIMENTO DI CARRIERA

Il Consiglio, esaminate le domande di riconoscimento di carriera, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, così come indicato nei prospetti allegati al presente verbale:

Laurea Magistrale Biologia Marina

Basili Marco

(allegato n. 4.3/1)

Lancerotto Stefano

(allegato n. 4.3/2)

Trauzzi Giulia

(allegato n. 4.3/3)

Laurea Magistrale Rischio Ambientale e Protezione Civile

Ballarini Valerio

(allegato n. 4.3/4)

Seta Lorenzo

(allegato n. 4.3/5)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (ND)

OGGETTO n^ 5.1 – FUNZIONE DI CORRELATORE

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Cerrano di riconoscere la funzione di correlatore a soggetti che hanno collaborato alla tesi di cui il docente è relatore.

Il Direttore informa che il Senato Accademico, con delibera del 23.6.2015, consente al Consiglio di Dipartimento di autorizzare l'inserimento di ulteriori figure in qualità di correlatori con deliberazione assunta all'unanimità su motivata proposta del relatore.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2015;

✓
B
B



VISTA la richiesta del Prof. Carlo Cerrano di inserire il Dott. Fabrizio Torsani, dottore di ricerca presso il DiSVA, quale correlatore delle tesi di Maddalena Gambadori, in quanto il Dott. Torsani è coinvolto nella pianificazione del lavoro svolto e nell'analisi dei risultati;

a voti unanimi

DELIBERA

- il **Dr. Fabrizio TORSANI** è autorizzato a figurare come correlatore nella tesi di laurea di Maddalena Gambadori;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Bacchetti di riconoscere la funzione di correlatore a soggetti che hanno collaborato alla tesi di cui il docente è relatore.

Il Direttore informa che il Senato Accademico, con delibera del 23.6.2015, consente al Consiglio di Dipartimento di autorizzare l'inserimento di ulteriori figure in qualità di correlatori con deliberazione assunta all'unanimità su motivata proposta del relatore.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.6.2015;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Tiziana Bacchetti di inserire la Dott.ssa Renata Alleva, assegnista di ricerca fino al 2017 presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie dell'Università di Bologna, quale correlatore delle tesi di Eleonora Martinelli, in quanto la Dott. Alleva ha attivamente partecipato al reclutamento dei campioni utilizzati e alla elaborazione dei dati sperimentali ottenuti nel lavoro di tesi;

a voti unanimi

DELIBERA

- la **Dr. Renata ALLEVA** è autorizzata a figurare come correlatore nella tesi di laurea di Eleonora Martinelli;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5.2 – ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DIDATTICI PROFESSORI IN SERVIZIO DAL 15.12.2017

La Prof.ssa Emanuela Fanelli, professore associato presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente dal 15.12.2017, ha presentato la proposta relativa alla modalità di assolvimento degli obblighi didattici per l'A.A. 2017/2018.

Il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare la proposta allegata al presente verbale di cui costituiscono parte integrante (**allegati n. 5.2/1**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5.3 – ASSEGNAZIONE COMPITI DIDATTICI RICERCATORI

7 3



Il Consiglio è chiamato a determinare i compiti didattici dei Ricercatori Universitari di Scienze - A.A. 2017/2018:

Dott.ssa Maura BENEDETTI

Il Consiglio di Dipartimento;
VISTI gli art. 6 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240;
SENTITO il ricercatore interessato;
a voti unanimi

DELIBERA

l'attività didattica della Dott.ssa Maura Benedetti, ricercatore a tempo determinato tipo B dal 22/12/2017, nell'A.A. 2017/2018, per un totale di 290 ore, è la seguente:

Corso di Laurea Scienze Biologiche

- affidamento corso di Laboratorio di biologia (A-L);

Corso di Laurea Magistrale Biologia Marina

- supporto al Corso di Marine ecotoxicology: preparazione e svolgimento delle esercitazioni di laboratorio;
- partecipazione alle Commissioni di esame di Marine ecotoxicology, Fondamenti di valutazione impatto ambientale;

Corso di Laurea Scienze ambientali e protezione civile

- affidamento al corso di Ecotossicologia e valutazione impatto ambientale,

Corso di Laurea Magistrale Sostenibilità ambientale e protezione civile

- supporto al Corso di Rischio biologico ed ecologico;
- partecipazione alle Commissioni di esame di Rischio biologico ed ecologico.

Attività di tutoraggio per predisposizione piani di studio e indicazioni su tematiche di ricerca per tesi sperimentali e stage.

La presente delibera è approvata seduta stante.

Dott.ssa Cristina DI CAMILLO

Il Consiglio di Dipartimento;
VISTI gli art. 6 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240;
SENTITO il ricercatore interessato;
a voti unanimi

DELIBERA

l'attività didattica della Dott.ssa Cristina Di Camillo, ricercatore a tempo determinato tipo A dal 15/1/2018, nell'A.A. 2017/2018, per un totale di 290 ore, è la seguente:

Corso di Laurea Scienze Biologiche

- supporto corso di Zoologia: preparazione e svolgimento delle esercitazioni di laboratorio;

Corso di Laurea Magistrale Biologia Marina

- affidamento corso di Field practices: sampling design and census of marine communities,

Corso di Laurea Scienze ambientali e protezione civile



- supporto al corso di Zoologia: preparazione e svolgimento delle esercitazioni di laboratorio;

Attività di tutoraggio per predisposizione piani di studio e indicazioni su tematiche di ricerca per tesi sperimentali e stage.

La presente delibera è approvata seduta stante.

OGGETTO n^ 5.4 – STATISTICHE STUDENTI ISCRITTI A.A. 2017/2018

Il Direttore rende note le statistiche degli studenti iscritti al primo anno dei corsi di studio di Scienze per l'A.A. 2017/2018 alla data del 22.1.2018.

Scienze biologiche 549, Scienze ambientali 53, Biologia marina 45, Biologia molecolare 100, Rischio ambientale 26.

C'è stata una diminuzione di Scienze biologiche di circa 80 unità rispetto all'anno precedente e un leggero aumento di Biologia molecolare alla stessa data, ma mancano ancora i laureati triennali della sessione straordinaria di febbraio che devono ancora iscriversi. Il Prof. Tanfani segnala che al primo anno di BMA in aula frequentano 110 studenti.

Il Direttore fa presente che la diminuzione osservata nella triennale potrebbe essere legata al maggior impegno in un orientamento più mirato alle attività specifiche del corso di laurea in Scienze biologiche. La diminuzione non è comunque preoccupante, dato che numero elevato di matricole, come avvenuto negli anni precedenti, potrebbe comportare alcune difficoltà nell'organizzazione dei laboratori didattici.

OGGETTO n^ 5.5 – STATISTICHE MATERIE A SCELTA A.A. 2017/2018

Il Direttore illustra il prospetto relativo alle materie a scelta indicate dagli studenti nei piani di studio individuali per l'A.A. 2017/2018, allegato al presente verbale (**allegato n. 5.5/1**).

Un solo corso a scelta non ha avuto iscritti "Le alghe nella nutrizione umana" del corso di laurea magistrale in BMA, ma mancano ancora le scelte dei laureandi di febbraio. Dunque si deciderà successivamente se disattivarlo o meno

OGGETTO n^ 5.6 – RICHIESTE RAPPRESENTANTI STUDENTI

Il Direttore apre la discussione su alcune problematiche relative a:

- il numero chiuso
- le propedeuticità
- i criteri di ammissione alle magistrali.

Il Dipartimento deve valutare se le metodologie adottate sin d'ora sono state utili o se devono essere riviste. I rappresentanti degli studenti della lista Gulliver hanno inviato alcune richieste legate a problemi evidenziati relativi all'attività didattica.

Il Direttore aggiunge che la compattazione dell'orario delle lezioni nella laurea magistrale di Biologia Marina, necessaria per l'attivazione del Master Internazionale, ha comportato modifiche anche al calendario delle lezioni di Scienze Biologiche dovuto all'impegno di quei docenti che fanno lezione in entrambi i corsi.

- Il Direttore sottolinea inoltre che il calendario delle lezioni di questo anno accademico, anche se proposto e accettato da docenti e studenti e approvato dal Consiglio di Dipartimento, alla luce dei fatti non ha soddisfatto né i docenti né gli studenti in quanto troppo compattato, senza prove in itinere, senza l'appello di dicembre per gli iscritti



regolari. Il Consiglio didattico dovrà rivalutare il Calendario lezioni ed esami e fare proposte al CdD.

- La studentessa Laura Desini segnala che, per quanto riguarda il Tirocinio curriculare, molto spesso le aziende contattate e presenti in elenco non sono consapevoli di poter ospitare tirocinanti e rifiutano gli studenti che le contattano. Molte aziende non sono flessibili con l'orario del tirocinio e gli impegni didattici dello studente.

Si apre la discussione.

- Il Prof. Tanfani, Presidente della Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata, ricorda il rilievo fatto dalla CEV che riguarda la possibilità di aumentare il numero di ditte disponibili a ospitare tirocinanti di entrambi gli indirizzi, Scienze della nutrizione e Tecnologie biologiche. Al momento la maggioranza delle ditte offre attività inerente le analisi chimico-cliniche. I docenti coinvolti nel curriculum nutrizione dovrebbe contattare aziende del settore alimentare. In passato sono stati realizzati seminari in collaborazione con ditte che fornivano kit di analisi.

- Il Prof. Mariani ricorda che in consiglio di corso di studio di Scienze Biologiche era stato proposto di formare una commissione di docenti che valutasse le attività di tirocinio a stretto contatto con l'azienda e verificasse l'andamento del tirocinante durante il periodo di stage e non successivamente tramite la semplice compilazione del questionario.

- Il Prof. Scarponi segnala che è importante spingere le aziende a compilare nel questionario la parte relativa a "Punti di forza e punti di debolezza" della preparazione dello studente". I CCS devono presentare proposte relative alla problematica del tirocinio. Nella discussione intervengono il Prof. Caputo Barucchi, in riferimento alla valutazione della relazione di tirocinio, all'utilizzo del materiale didattico e al tono del documento presentato dalla lista Gulliver, la Prof.ssa Ortore, in riferimento alla necessità di contattare le ditte che ospitano i tirocinanti e alla necessità di chiudere le liste di esame in tempo per verificare il numero di iscritti e organizzare al meglio l'esame, la Prof.ssa Fanelli, in merito all'inserimento di propedeuticità come consigli sulla successione degli esami per un corretto percorso formativo, la Prof.ssa Biavasco, in merito alla propedeuticità, che va vista in un'ottica di migliorare il percorso di studio e di nuovo ai tirocini sottolineando come sia necessario tenersi in contatto con quelle indicate soddisfacenti da parte degli studenti, il Prof. Spinozzi, che introduce l'argomento delle prove in itinere sottolineando come siano importanti, soprattutto per gli studenti del primo anno, la studentessa Laura Desini e la Prof. Cacciamani, sulla problematica della visualizzazione del libretto prima di un esame. Su questa tematica, il prof. Mariani invita i colleghi a non guardare il libretto prima del tempo, come prevede il Regolamento studenti, per non farsi influenzare dalle precedenti votazioni.

La discussione continua sul problema del materiale didattico: intervengono il Prof. Giordano, che afferma che la scelta di inserire nel sito le slides è legata alla visione didattica del docente, e i Proff. Spinozzi e Totti, che concordano che le diapositive servono alla preparazione, non sono controproducenti, ma lo studente ne deve fare buon uso. Invece, la studentessa Desini torna sull'argomento "propedeuticità", chiedendo espressamente che non siano introdotte propedeuticità obbligatorie che blocchino la carriera universitaria ma solo indicazioni agli studenti del percorso formativo ottimale per un proficuo superamento degli esami. Il Prof. Mariani invita i Presidenti di CCS a presentare proposte al Consiglio di Dipartimento dopo aver discusso nei propri organi con la presenza degli studenti. Il Prof. Tanfani informa che, in mancanza di studenti



La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13.6 – Autorizzazione rimborso spese missione non più effettuata

Il Direttore ricorda che il nuovo Regolamento Missioni prevede, in caso di missioni autorizzate e non più effettuate a causa di motivi di salute, familiari o di servizio, opportunamente motivati con dichiarazione dell'interessato, la rimborsabilità delle spese già sostenute e non recuperabili. Il rimborso va autorizzato con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore, al riguardo, presenta la dichiarazione del 16 gennaio u.s. con cui il Prof. Roberto Danovaro chiede il rimborso della spesa di € 191,47#, sostenuta per l'acquisto del biglietto aereo da Roma a Malta, dove avrebbe dovuto recarsi, l'11 Gennaio u.s. per partecipare al BlueMed Coordinators Meeting nell'ambito del Progetto MERCES, impegno che è stato costretto ad annullare per motivi di salute.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la dichiarazione presentata dal Prof. Roberto Danovaro che motiva la richiesta di rimborso della sopracitata spesa;
all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il rimborso della spesa, sostenuta dal Prof. Danovaro e non rimborsata dalla compagnia aerea, per l'acquisto del biglietto aereo da Roma a Malta, dove avrebbe dovuto recarsi, l'11 Gennaio u.s., per partecipare al BlueMed Coordinators Meeting nell'ambito del Progetto MERCES, impegno che è stato costretto ad annullare per motivi di salute.

La spesa, pari ad € 191,47#, graverà sul Prog. Cod. 040017 H2020 RTD MERCES DANOVARO 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13.7 – RENDICONTO CORSO DI PERFEZIONAMENTO RICERCA PARTECIPATIVA, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E SUBACQUEA RICREATIVA – A.A. 2016/2017

Il Direttore ricorda che si è regolarmente concluso il Corso di Perfezionamento in Ricerca Partecipativa, Valorizzazione del Patrimonio Naturale e Subacquea Ricreativa, attivato ai sensi del D.P.R. n.162/1982, per l'A.A. 2016/2017. Si presenta, pertanto, la necessità di approvare il Piano Finanziario finale del Corso per ottenere la disponibilità delle quote di competenza DiSVA.

Al Corso si sono iscritti 4 studenti per un totale complessivo in entrata di € 1.200,00#. Da tale quota, detratte le spese per la gestione della carriera degli studenti, al DiSVA verrà assegnata la quota di € 1.068,80# comprensiva di spese di gestione (per € 668,80#), e dell'utile per la struttura (per € 400,00#) così come indicato nel Piano Finanziario, che non ha subito variazioni, già trasmesso ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale con nota dell'1 giugno 2017 prot. n. DID/1270.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il D.P.R. n.162/1982 che norma l'attivazione di Corsi di perfezionamento da parte delle Università;

VISTO il D.P.R. n. 382/1980 ed in particolare l'art. 27 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con enti e privati per lo svolgimento di attività didattiche integrative finalizzate al completamento della formazione accademica professionale;



VISTO l'art. 8 della legge n. 341/1990 che prevede la possibilità di realizzare i suddetti corsi avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati stipulando apposite convenzioni;

VISTA la convenzione attiva con SEA WOLF, DAN EUROPOE, PADI e REEF CHECK per la realizzazione del suddetto Corso di perfezionamento;

VISTO il Rendiconto Finanziario senza variazioni inviato con nota dell'1 giugno 2017 prot. n. DID/1270 (**ALLEGATO 13.7**);

a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare il rendiconto finanziario del Corso di Perfezionamento in Ricerca Partecipativa, Valorizzazione del Patrimonio Naturale e Subacquea Ricreativa per l'A.A. 2016/2017 (**ALLEGATO 13.7**) e di chiedere la disponibilità della quota, complessivamente pari a € 1.068,80# sulle sottoindicate voci CoAN:

- € 668,80# PJ: 040017_CORSI_DI_P_2017_CERRANO_C di cui
€ 600,00# CA. 4.C.02.03.07.04 – Spese per altri servizi
€ 68,80# CA. 4.C.02.02.01.02 – Acquisto materiale di cancelleria

- € 400,00# PJ: 040017_CORSI_DI_P_2017_CERRANO_C_2018-2020 di cui
€ 400,00# CA.4.C.02.02.01.03 – Acquisto materiale di laboratorio

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13.8 – Ripartizione compensi da attività conto terzi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per la prestazione c/terzi di cui alla convenzione stipulata con Terre Cortesi Moncaro il 21.11.2015.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 13.8** per la prestazione effettuata a favore di Terre Cortesi Moncaro e relativa alla Fatt. Proforma n. 15 del 24 ottobre 2016;

a voti unanimi

DELIBERA

di approvare la proposta di ripartizioni dei compensi di cui all'**Allegato 13.8** per la prestazione effettuata direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore di Terre Cortesi Moncaro.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13.9 – Programmazione seminari 2018

Il Direttore informa che i fondi assegnati al DiSVA per i seminari scientifici per l'anno 2018 ammontano ad € 3.000,00 tuttavia rassicura che, nel caso in cui tali risorse non siano sufficienti a coprire le richieste, si potrà attingere dal budget del Progetto Dipartimentale di Eccellenza.

Il Direttore propone al Consiglio di Dipartimento, per il 2018, di prevedere rimborsi forfettari per i docenti incaricati dei seminari come di seguito riportato:

- € 100,00 in caso di docente proveniente da zone limitrofe e senza esigenze di pernottamento,



- € 200,00 in caso di docente proveniente da fuori Provincia e senza esigenze di pernottamento,
- € 300,00 in caso di docente proveniente da fuori Regione per cui si renda necessario il pernottamento,
- € 500,00 in caso di docente proveniente da paese UE o extra UE.
- € 1.000,00 in caso di docente proveniente da paese extra UE solo se adeguatamente motivato dal proponente per la successiva richiesta di autorizzazione ai competenti organi collegiali.

Il Direttore esorta i docenti interessati a presentare eventuali proposte in modo da poterne discutere alla prossima seduta di Consiglio e procedere con la programmazione.

OGGETTO n^ 13.10 – Scarico inventariale

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che i seguenti beni di questa struttura sono gravemente danneggiati e non possono essere recuperati:

- Personal Computer COMPAQ EVO D310 - (UGOV) Buono carico n. 9 del 2013 – Inv. n. 10-0 – Inv. Ateneo n. 24506 – Anno fabbr. 2003 - Valore inv. € 1.410,00;
- Gruppo di continuità APC SMART-UPS 620VA - (UGOV) Buono carico n. 109 del 2013 – Inv. n. 102-0 – Inv. Ateneo n. 24601 – Anno fabbr. 2004 – Valore inv. € 286,80;
- Personal computer Pentium 200 - ex foglio 25/1999 Inv. n. 241 - (UGOV) Buono carico n. 301 del 2013 – Inv. n. 317-0 – Inv. Ateneo n. 24773 – Anno fabbr. 2005– Valore inv. € 1.462,93;
- climatizzatore monoblocco Kendo KYA-25 - (UGOV) Buono carico n. 134 del 2013 – Inv. n. 143-0 – Inv. Ateneo n. 24632 – Anno fabbr. 2005 – Valore inv. € 279,00;
- Monitor TFT 17" Acer AL1711 TC099 Silver- (UGOV) Buono carico n. 120 del 2013 – Inv. n. 124-0 – Inv. Ateneo n. 24617 – Anno fabbr. 2005 – Valore inv. € 330,00;
- HARD DISK SAMSUNG HD IDE 2.5" 5400RP- (UGOV) Buono carico n. 985 del 2013 – Inv. n. 1131-0 – Inv. Ateneo n. 25488 – Anno fabbr. 2006 – Valore inv. € 150,00;
- Pc Pentium 2 2.8 Ghz serie multimedia –(UGOV) Buono carico n. 956 del 2013 – Inv. n. 1109-0 – Inv. Ateneo n.25458– Anno fabbr. 2006 – Valore inv. € 1.410,00;
- Stampante Oki Color Laserjet C3450 - (UGOV) Buono carico n. 1195 del 2013 – Inv. n. 1344-0 – Inv. Ateneo n. 25694 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 300,00;
- Stampante Hp Laserjet P2014 - (UGOV) Buono carico n. 1210 del 2013 – Inv. n. 1371-0 – Inv. Ateneo n. 25720 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 204,00;
- Sedia da ufficio Bonny - (UGOV) Buono carico n. 1234 del 2013 – Inv. n. 1370-0 – Inv. Ateneo n. 25719 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 27,40;
- Armadio contenitore alto 2 ante cassa e colore acero, con serratura 90x45x195cm - (UGOV) Buono carico n. 4658 del 2013 – Inv. n. 5927-0 – Inv. Ateneo n. 30232– Anno fabbr. 2013 – Valore inv. € 254,33.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo "Gestione Patrimoniale" in particolare il comma 3.6 a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al discarico inventariale dei seguenti beni:



- Personal Computer COMPAQ EVO D310 - (UGOV) Buono carico n. 9 del 2013 – Inv. n. 10-0 – Inv. Ateneo n. 24506 – Anno fabbr. 2003 - Valore inv. € 1.410,00;
- Gruppo di continuità APC SMART-UPS 620VA - (UGOV) Buono carico n. 109 del 2013 – Inv. n. 102-0 – Inv. Ateneo n. 24601 – Anno fabbr. 2004 – Valore inv. € 286,80;
- Personal computer Pentium 200 - ex foglio 25/1999 Inv. n. 241 - (UGOV) Buono carico n. 301 del 2013 – Inv. n. 317-0 – Inv. Ateneo n. 24773 – Anno fabbr. 2005– Valore inv. € 1.462,93;
- climatizzatore monoblocco Kendo KYA-25 - (UGOV) Buono carico n. 134 del 2013 – Inv. n. 143-0 – Inv. Ateneo n. 24632 – Anno fabbr. 2005 – Valore inv. € 279,00;
- Monitor TFT 17" Acer AL1711 TC099 Silver- (UGOV) Buono carico n. 120 del 2013 – Inv. n. 124-0 – Inv. Ateneo n. 24617 – Anno fabbr. 2005 – Valore inv. € 330,00;
- HARD DISK SAMSUNG HD IDE 2.5" 5400RP- (UGOV) Buono carico n. 985 del 2013 – Inv. n. 1131-0 – Inv. Ateneo n. 25488 – Anno fabbr. 2006 – Valore inv. € 150,00;
- Pc Pentium 2 2.8 Ghz serie multimedia –(UGOV) Buono carico n. 956 del 2013 – Inv. n. 1109-0 – Inv. Ateneo n.25458– Anno fabbr. 2006 – Valore inv. € 1.410,00;
- Stampante Oki Color Laserjet C3450 - (UGOV) Buono carico n. 1195 del 2013 – Inv. n. 1344-0 – Inv. Ateneo n. 25694 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 300,00;
- Stampante Hp Laserjet P2014 - (UGOV) Buono carico n. 1210 del 2013 – Inv. n. 1371-0 – Inv. Ateneo n. 25720 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 204,00;
- Sedia da ufficio Bonny - (UGOV) Buono carico n. 1234 del 2013 – Inv. n. 1370-0 – Inv. Ateneo n. 25719 – Anno fabbr. 2008 – Valore inv. € 27,40;
- Armadio contenitore alto 2 ante cassa e colore acero, con serratura 90x45x195cm - (UGOV) Buono carico n. 4658 del 2013 – Inv. n. 5927-0 – Inv. Ateneo n. 30232– Anno fabbr. 2013 – Valore inv. € 254,33.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere il Direttore, alle ore 12.30, dichiara chiusa la seduta.

**Il Capo Ripartizione
Nucleo Didattico
Sig.ra Paola BALDINI**

Paola Baldini

**Il Direttore
Prof. Paolo MARIANI**

Paolo Mariani

**Il Responsabile
Amministrativo DISVA
Sig.ra Rossana BAIOCCHI**

Rossana Baiocchi