VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
N^12 DEL 25 giugno 2014
A.A. 2013/2014

L'anno 2014 addì 25 del mese di giugno in Ancona alle ore 10,30, presso la Sala Consiglio della Presidenza – 2° Edificio di Scienze, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE. La situazione delle presenze all'inizio della seduta è quella riportata in tabella:

	RIF	NOMINATIVO	PRESENTE	GIUSTIFIC.	ASSENTE
1	OR	BIAVASCO Francesca	X		
2	OR	CARNEVALI Oliana	X		
3	OR	CATTANEO VIETTI Riccardo			X
4	OR	CIANI Maurizio		X	
5	OR	DANOVARO Roberto			X
6	OR	MARIANI Paolo	X		
7	OR	MIGANI Paolo	X		
8	OR	ORENA Mario	X		
9	OR	SARTI Massimo			X
10	OR	SCARPONI Giuseppe	X		
11	OR	TANFANI Fabio	X		
12	AS	BIZZARO Davide	X		
13	AS	CANAPA Adriana		X	
14	AS	CAPUTO BARUCCHI Vincenzo	X		
15	AS	GIORDANO Mario	X		
16	AS	GIOVANETTI Eleonora	X		
17	AS	LA TEANA Anna		X	
18	AS	NEGRI Alessandra		X	
19	AS	PUSCEDDU Antonio	X		
20	AS	REGOLI Francesco	X		
21	RIC	ANNIBALDI Anna	X		
22	RIC	BACCHETTI Tiziana	X		
23	RIC	BARUCCA Marco	X		
24	RIC	BEOLCHINI Francesca	X		
25	RIC	CACCIAMANI Tiziana	X		
26	RIC	CALCINAI Barbara		X	
27	RIC	CERRANO Carlo		X	
28	RIC	COMITINI Francesca		X	
29	RIC	CORINALDESI Cinzia		X	
30	RIC	DAMIANI Elisabetta			X
31	RIC	DELL'ANNO Antonio	X		
32	RIC	FIORINI Rosamaria		X	
33	RIC	GALEAZZI Roberta	X		
34	RIC	GIORGINI Elisabetta	X		
35	RIC	GIOVANNOTTI Massimo	X		

36	RIC	GORBI Stefania			X
37	RIC	MARINCIONI Fausto	X		
38	RIC	MOBBILI Giovanna	X		
39	RIC	NORICI Alessandra	X		
40	RIC	OLIVOTTO Ike	X		
41	RIC	PUCE Stefania	X		
42	RIC	RINALDI Samuele	X		
43	RIC	RINDI Fabio	X		
44	RIC	RUSSO Aniello		X	
45	RIC	SCIRE' Andrea Antonino	X		
46	RIC	SPINOZZI Francesco	X		
47	RIC	TOTTI Cecilia	X		
48	RIC	TRUZZI Cristina		X	
49	RIC	VIGNAROLI Carla	X		
50	RTD	BENEDETTI Maura	X		
51	RTD	BIANCHELLI Silvia	X		
52	RTD	BISCOTTI Maria Assunta		X	
53	RTD	CORRADETTI Bruna		X	
54	RTD	ORTORE Maria Grazia		X	
55	P.C.	GRECI Lucedio			X
56	T.A	BALDINI Paola	X		
57	T.A.	CARBONARI Andrea	X		
58	T.A	FATTORINI Daniele	X		
59	T.A.	GAMBI Cristina	X		
60	T.A	GAMBINI Tiziana	X		
61	T.A.	GAMBIOLI Giovanna	X		
62	T.A.	LAMBERTUCCI Luca	X		
63	T.A.	ROMAGNOLI Tiziana	X		
64	Segr.	BAIOCCHI Rossana	X		
65	ST	BALDASSARI Andrea			X
66	ST	FANESI Marta	X		
67	ST	GRAZIANO Marco	X		
68	ST	LATINI ULISSI Massimiliano			X
69	ST	LA TORRE Carlo	X		

Legenda: OR – Professore Ordinario
AS – Professore Associato
RIC – Ricercatore
RTD – Ricercatore tempo determinato
PC – Professore a contratto
ASS – Rappresentante assegnisti
T.A. – Rappresentante personale Tecnico-Amm.vo
Segr. – Segretario Amministrativo verbalizzante
ST – Studenti

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo Mariani.
Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Rossana Baiocchi.

Assiste alla seduta la Sig.ra Paola BALDINI, in qualità di responsabile del Nucleo Didattico del Dipartimento.
Costatata la presenza del numero legale, il Direttore apre la seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1) Comunicazioni;
2) Approvazione verbale seduta precedente;
3) Ratifica determinazioni direttoriali;
4) Pratiche studenti;
5) Organizzazione didattica;
6) Test di verifica delle conoscenze A.A. 2014/2015;
7) Manifesti degli studi per Studenti Part-time A.A. 2014/2015;
8) Convenzioni;
9) Autorizzazione attivazione Co.Co.Co.;
10) Varie ed Eventuali;
11) Piano finanziario Attività didattica aggiuntiva A.A. 2014/2015;
12) Coperture insegnamenti A.A. 2014/2015
13) Rendiconto 2013 Master 1° livello Biologia Marina.

OGGETTO n^ 1 – COMUNICAZIONI

Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio di Dipartimento le seguenti comunicazioni:

1. Nota dell'11 giugno u.s. prot. 13835 con cui il Direttore Generale comunica che il Prof. Francesco Regoli, con D.R. n. 359 del 9.6.2014, è stato nominato Vice Direttore del DiSVA;
2. Nota del 13 giugno u.s. prot. 14123 con cui il Dirigente del Servizio Economico Finanziario comunica l'assegnazione della somma di € 500,00 per la partecipazione del DiSVA alla manifestazione "Progetta il tuo futuro";
3. Il Direttore fa presente che ritiene opportuno inviare dal proprio indirizzo mail le comunicazioni che riterrà importante far conoscere immediatamente anche agli altri strutturati del Dipartimento. Chiede ai componenti se ritengono utile tale modalità, i componenti accolgono favorevolmente tale procedura.
4. Il Direttore ricorda ai componenti del Consiglio che è stato necessario convocare una seduta di consiglio ristretta per PO e PA per nominare urgentemente i componenti delle commissioni giudicatrici per la copertura di due posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia richiesti dal DiSVA;
5. Il Direttore ricorda che la presentazione delle domante per l'ottenimento dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, legge 240/2010 scadrà il prossimo 7 luglio. E' stata già inviata una e-mail per ricordare le indicazioni necessarie. Il Nucleo Didattico e la Segreteria di Dipartimento saranno a disposizione di chiunque avrà necessità di verificare i propri dati sulle attività didattiche e di ricerca;
6. Il Direttore comunica che la richiesta di autorizzazione ad effettuare missioni lunghe dovrà contenere esplicita dichiarazione che l'assenza non avrà

nessun detrimento per la didattica e per l'espletamento degli esami;

7. Il Direttore, a seguito di contenzioso con uno studente, raccomanda di fare molta attenzione nella registrazione telematica degli esami, ricordando comunque l'opportunità di registrazione contemporanea nel libretto universitario;
8. Il Direttore ritiene necessaria aprire una discussione di eventuali nuove sistemazioni dei gruppi di ricerca che fossero interessati ad occupare gli spazi che, una volta conclusi i lavori delle aule presso il BAS, rimarranno liberi presso l'Edificio 1 di Scienze. Rende noto che entro breve invierà un Doodle per individuare una giornata da dedicare all'argomento;
9. Il Direttore, relativamente alla compilazione delle Schede SUA-RD che stiamo predisponendo in qualità di uno dei Dipartimenti pilota di Ateneo, fa presente che sono emerse alcune difficoltà nella compilazione che risulta complicata in particolare nel riportare i prodotti delle attività di ricerca e delle informazioni relative ai docenti. Esorta tutti gli strutturati ad aggiornare in U-GOV le proprie pubblicazioni scientifiche ed a verificare sulla pagina personale del sito MIUR lo stesso aggiornamento. Il Direttore sottolinea che la Prof.ssa Ceravolo, delegata del Rettore per la qualità ed il Prof. Isidoro, coordinatore del Nucleo di valutazione, stanno verificando quale è la strategia più opportuna per l'Ateneo per l'inserimento dei lavori scientifici;
10. Il Direttore rende noto che il 25 settembre 2014 si terrà l'evento "Notte dei ricercatori" che si svolgerà nel cuore della città (porto – P.zza del Plebiscito - P.zza Roma) e vedrà coinvolto il DiSVA che parteciperà con la realizzazione di un campo antartico;
11. Il Direttore invita tutti i componenti a segnalare problemi di malfunzionamento e manutenzione delle strutture del DiSVA al Dott. Lambertucci che è stato delegato alla risoluzione degli stessi;
12. Il Direttore invita inoltre a segnalare alla Segreteria del DiSVA i problemi relativi alle pulizie dei locali;
13. Il Direttore comunica che verrà predisposta una pagina nel Sito DiSVA dove verranno inseriti i documenti preparatori alle sedute di Consiglio consultabili da tutti i componenti tranne che, per ora, dai rappresentanti degli studenti. A questo proposito il Direttore si impegna a fare il possibile presso il CESMI per permettere l'accesso anche agli studenti rappresentanti in CdD. Verrà inoltre predisposta una cartella per le informazioni varie utili a tutti (per es. pubblicità ed offerte dei fornitori).
14. Il Direttore ricorda che gli esami di laurea si terranno nella settimana dal 14 al 18 luglio e rende noto che, per le commissioni, è necessario individuare due nominativi in qualità di supplenti, uno per il 15 luglio mattina e uno per il 16 luglio mattina.

OGGETTO n^ 2 – APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Direttore legge ai componenti del Consiglio di Dipartimento i verbali delle sedute del 10 aprile, 17 aprile, 28 maggio e 11 giugno 2014.

Il Consiglio di Dipartimento,

PRESA VISIONE dei suddetti verbali, a voti unanimi

APPROVA

i verbali n^ 7 del 10 aprile, n^ 8 del 17 aprile, n^ 10 del 28 maggio e n^ 11 dell' 11 giugno 2014 – A.A. 2013/2014 che divengono esecutivi.

OGGETTO n^ 3 – RATIFICA DETERMINAZIONI DIRETTORIALI

Il Direttore comunica che è stata emanata determinazione direttoriale per avere la possibilità di produrre istanze con scadenza ravvicinata.
Il Consiglio di Dipartimento
CONSIDERATA la necessità di approvare i contratti di ricerca tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università Politecnica delle Marche per due progetti della Linea A del Bando PNRA 11.03.2013 n. 417;
PRESA VISIONE della determinazione n. 31 del 5 giugno 2014;
VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza;
a voti unanimi

DELIBERA

la ratifica della seguente determinazione del Direttore di Dipartimento:
- n. **31** – 5 giugno 2014 – Approvazione contratti CNR

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4 – PRATICHE STUDENTI
OGGETTO n^ 4.1 – Erasmus – A.A. 2013/2014

Riconoscimento programmi Moret Alessandro

Il Direttore chiede al Consiglio di Dipartimento di pronunciarsi sul riconoscimento del programma di Apprenticeship che lo studente in epigrafe, iscritto alla Laurea Magistrale in Biologia Marina, ha seguito presso l'University of Essex (United Kingdom) nell'ambito del progetto Erasmus.
Il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi

DELIBERA

- la congruenza del programma di Apprenticeship svolto per il riconoscimento dello STAGE – CFU 6

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Riconoscimento programmi Procaccini Lucia

Il Direttore chiede al Consiglio di Dipartimento di pronunciarsi sul riconoscimento del programma dei corsi di Cell Biology and Histology che lo studente in epigrafe, iscritto alla Laurea Triennale in Scienze Biologiche, ha seguito presso l'Universidad Autonoma de Madrid (Spagna) nell'ambito del progetto Erasmus.
Il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi

DELIBERA

- la congruenza dei programmi e la validità degli esami eventualmente superati dei seguenti corsi:

- Cell Biology end Histology CITOLOGIA ED ISTOLOGIA - CFU 8

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.2 – Recupero Obblighi Formativi Aggiuntivi – A.A. 2012/2013

Il Direttore ricorda che i bandi di ammissione ai corsi di laurea di Scienze per l'A.A. 2012/2013, ai sensi del D.M. 270/2004 art. 6 comma 1, prevedono che l'obbligo formativo aggiuntivo di Matematica conseguito a seguito di esito non positivo del test di verifica delle conoscenze o immatricolazione senza partecipazione al test, debba essere soddisfatto entro il primo anno di corso.
La Segreteria Studenti ha inviato un elenco di nominativi di studenti chiedendo di verificare l'eventuale superamento dell'obbligo formativo aggiuntivo.
Il Consiglio di Dipartimento
VERIFICATO l'elenco di studenti indicati dalla Segreteria Studenti,
a voti unanimi

DELIBERA

1) i seguenti studenti hanno superato l'obbligo formativo aggiuntivo per l'A.A. 2012/2013:

MATRICOLA	STUDENTE	RECUPERO OFA
1058708	Caprio Stefania	SI
1059272	Giorgio Fabiana	SI

2) i seguenti studenti NON hanno superato l'obbligo formativo aggiuntivo per l'A.A. 2012/2013:

MATRICOLA	STUDENTE	RECUPERO OFA
1056911	Martiri Michele Maria	NO

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.3 – Assegnazione tesi

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la domanda di assegnazione Tesi presentata in anticipo dalla studentessa Serena Lagorio e accolta previa giustificazione.
Il Consiglio,
ESAMINATA la richiesta sottoscritta dal Relatore e verificata la disponibilità dei posti presso i Laboratori scientifici,
a voti unanimi

DELIBERA

di assegnare la Tesi di Laurea al seguente studente, sotto la responsabilità del Relatore a fianco indicato:

LAUREA MAGISTRALE "BIOLOGIA MARINA"	
STUDENTE	**RELATORE**
Lagorio Serena	Prof. Rosamaria Fiorini

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 4.4 – Riconoscimento di carriera

Il Consiglio, esaminate le domande di riconoscimento di carriera, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le pratiche degli studenti, così come indicato nei prospetti allegati al presente verbale:

Laurea Triennale Scienze Biologiche

Ulteriori convalide

Cartuccia Michael	(allegato n. 4.4/1)
Feliziani Cristiana	(allegato n. 4.4/2)
Fortunati Alberto	(allegato n. 4.4/3)
Piro Carmela Alessandra	(allegato n. 4.4/4)
Vecchio Valentina	(allegato n. 4.4/5)

Laurea Triennale Scienze del Controllo Ambientale e della Protezione Civile

Ulteriori convalide

Ciccanti Sandro	(allegato n. 4.4/6)

Laurea Magistrale Biologia Marina

Ulteriori convalide

Carcione Giovanna Nunziata	(allegato n. 4.4/7)

Laurea Magistrale Biologia Applicata

Ulteriori convalide

Campagna Roberto	(allegato n. 4.4/8)
Iovine Cecilia	(allegato n. 4.4/9)
Monaco Federica	(allegato n. 4.4/10)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

OGGETTO n^ 5.1 – Anticipo Tirocinio

Il Direttore ricorda che l'ordinamento didattico delle nostre lauree triennali e magistrali prevede che il tirocinio curriculare sia svolto rispettivamente al 3° e al 2° anno di corso.

Alcuni studenti, con istanze motivate, richiedono di poter anticipare il tirocinio al secondo anno nelle lauree triennali e al primo anno nelle lauree magistrali.

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTO l'ordinamento didattico dei corsi di studio di Scienze,

a voti unanimi

DELIBERA

il tirocinio curriculare può essere anticipato, a decorrere dall'A.A. 2014/2015 con modifica del piano di studio individuale, al secondo anno di corso per i corsi di laurea triennali e al primo anno di corso per i corsi di laurea magistrali.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 5.2 – Propedeuticità Lingua Inglese

Il Direttore ricorda che l'esame di Lingua Inglese è propedeutico agli esami del terzo anno delle lauree triennali. Alcuni studenti hanno rilevato la difficoltà a superare l'esame di inglese, pertanto sono impossibiliti a sostenere gli esami del terzo anno.

Il Direttore, per venire incontro alle esigenze segnalate dagli studenti, propone di togliere la propedeuticità, pur ritenendo la conoscenza della lingua inglese indispensabile per il percorso formativo di Scienze.

La discussione è rinviata ad una prossima seduta, dopo avere verificato la numerosità di chi non riesce a superare l'esame di inglese e valutato l'opportunità di togliere questa propedeuticità.

OGGETTO n^ 6 – TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE A.A. 2014/2015

Il Decreto 270/2004 all'articolo 6 comma 1 prevede, per l'ammissione ad un corso di laurea triennale, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Al riguardo il Regolamento Didattico di Ateneo, i Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio e gli Ordinamenti dei corsi di laurea triennali inseriti nella scheda SUA-CdS, alla voce Requisiti di ammissione, hanno definito le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica di dette conoscenze. E' previsto inoltre che, nel caso di verifica non positiva siano indicati specifichi obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso per i quali deve essere prevista l'organizzazione di attività formative propedeutiche.

Tanto premesso il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi

DELIBERA

1) Per l'accesso ai corsi di Laurea in Scienze Biologiche (classe L-13) e in Scienze Ambientali e Protezione Civile (classe L-32), per l'A.A. 2014/2015, è

previsto un Test di verifica delle conoscenze non selettivo e non vincolante per l'immatricolazione.

2) Il Test si terrà presso il Polo di Monte Dago, Aule di Scienze, Via Brecce Bianche – Ancona, il giorno **9 ottobre 2014 alle ore 8.30**.

3) Il test di verifica delle conoscenze consiste nella soluzione di **40 (quaranta)** quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

a.	Matematica (Linguaggio matematico di base)	10
b.	Fisica	10
c.	Chimica	10
d.	Biologia	10

4) Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **90 minuti**.

5) I criteri di valutazione dei test sono i seguenti:
a) 1 punto per ogni risposta esatta;
b) 0 punti per ogni risposta non data o sbagliata.

6) I candidati che totalizzeranno meno del 30% di risposte esatte su ciascuna sezione (meno di 3 risposte esatte su 10), avranno il debito formativo corrispondente alla specifica sezione (Matematica, Fisica, Chimica, Biologia).
Il Dipartimento organizzerà corsi aggiuntivi per il recupero degli OFA secondo un calendario pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.
L'obbligo formativo (OFA) di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia deve essere assolto entro il 10 agosto 2015.

7) Il Consiglio di Dipartimento propone altresì la seguente commissione giudicatrice preposta all'espletamento del test di ingresso:

Commissione giudicatrice:

Prof. Adriana Canapa	Presidente
Prof. Francesco Spinozzi	effettivo
Prof. Piero Montecchiari	effettivo
Dott. Roberta Galeazzi	effettivo
Prof. Paolo Mariani	supplente
Dott. Elisabetta Giorgini	supplente
Dott. Cristina Truzzi	supplente

La commissione giudicatrice sarà coadiuvata da una commissione di vigilanza proposta da Direttore di Dipartimento.

8) I quesiti saranno predisposti dalla Commissione giudicatrice.
Per l'elaborazione e la correzione dei test relativi alla prova di verifica delle conoscenze la Commissione sarà coadiuvata da personale tecnico informatico del CESMI.
Per i successivi ulteriori adempimenti si dà pieno mandato al Presidente della Commissione Giudicatrice.

9) La domanda di ammissione al test dovrà essere presentata con procedura on line **dalla data di pubblicazione del bando fino al 24 settembre 2014.**
La Segreteria Studenti fornirà alla Commissione gli elenchi degli ammessi in ordine alfabetico.

10) Sono esentati dal partecipare al test di verifica delle conoscenze:
- i candidati provenienti da corsi di laurea istituiti secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 270/2004;
- i candidati già in possesso di altro titolo accademico, anche conseguito all'estero o già iscritti a corsi di studio di livello universitario all'estero;
- gli studenti che effettuano il passaggio da un corso di laurea di questo Ateneo o il trasferimento da altro Ateneo con gli esami di matematica, fisica, chimica, biologia superati;
- i candidati che hanno già sostenuto con esito positivo il test di verifica delle conoscenze nell'anno accademico 2014/15 o in precedente anno accademico per i corsi di studio di Scienze o corsi di altra struttura didattica di questo Ateneo o presso altre sedi universitarie e in tale ultimo caso debitamente certificato;
- gli studenti decaduti o rinunciatari, già iscritti ad un corso di studio di Scienze che chiedano l'immatricolazione.

11) Chi non sosterrà nessun Test di verifica delle conoscenze può ugualmente immatricolarsi ai corsi di laurea di Scienze e avrà assegnato d'ufficio l'OFA di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Entra il Dott. Marincioni

OGGETTO n^ 7 – MANIFESTI DEGLI STUDI PER STUDENTI PART-TIME A.A. 2014/2015

Il Direttore ricorda che il Rettore ha chiesto alle strutture didattiche di proporre per il prossimo A.A. 2014/2015 un percorso formativo riservato agli studenti non impegnati a tempo pieno (studenti part-time) esteso su sei anni anziché su tre anni per le lauree triennali e su quattro anni anziché su due per le magistrali.
Il Direttore illustra le bozze dei Manifesti degli Studi, destinati agli studenti part-time relativi alla coorte 2014/2015, delle Lauree in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali e Protezione Civile e delle Lauree magistrali in Biologia Marina, Biologia Molecolare e Applicata, Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile, proposti dai rispettivi Consigli di Corso di Studio.

Per l'A.A. 2014/2015 è prevista l'attivazione del 1° anno di corso part-time.
Il Consiglio di Dipartimento, dopo approfondita discussione, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare i Manifesti degli Studi per studenti part-time A.A. 2014/2015, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante:

- ***Laurea Scienze Biologiche (cl. L-13)*** all. n. 7/1
- ***Laurea Scienze Ambientali e Protezione Civile (cl. L-32)*** all. n. 7/2
- ***Laurea magistrale Biologia Marina (cl. LM-6)*** all. n. 7/3
- ***Laurea magistrale Biologia Molecolare e Applicata (cl. LM-6)*** all. n. 7/4
- ***Laurea magistrale Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile (cl. LM-75)*** all. n. 7/5

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 8 – CONVENZIONI

OGGETTO n^ 8.1 – CONVENZIONE CONTO TERZI

Il Direttore presenta l'attività commissionata dalla *Società GAS Geological assistance & services srl* al DiSVA per l'effettuazione di analisi ed elaborazione dati (**Allegato 8.1.1**).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività conto terzi ed in particolare quanto previsto all'art. 1e 2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 71;

VISTA la nota del 19 marzo u.s. con cui il Prof. Danovaro, in qualità di Responsabile delle attività conto terzi, presenta un preventivo alla Società GAS per analisi quali-quantitative del macrobenthos a livello di specie, per l'elaborazione dei dati tecnici e il rilascio del report tecnico;

CONSIDERATO che il Prof. Roberto DANOVARO dichiara di poter garantire quanto richiesto con il corrispettivo che ritiene congruo alle attività da svolgere;

VISTO l'ordine n^ 176 del 25 giugno 2014 con cui la *Società GAS Geological assistance & services srl*, preso atto del preventivo presentato, incarica il DiSVA all'effettuazioni delle suddette analisi ed elaborazione dati;

CONSIDERATO che tale commissione prevede che la Società GAS pagherà il corrispettivo necessario all'esecuzione di 362 analisi quali-quantitative del macrobenthos e per l'elaborazione dei dati tecnici dietro pagamento di un corrispettivo di € 65.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che il Prof. Roberto Danovaro, responsabile dell'effettuazione della prestazione, dichiara che il corrispettivo proposto nella convenzione, essendo di natura intellettuale, coprirà i compensi al personale che direttamente attueranno le attività richieste;

CONSIDERATO che la scrivente struttura è pienamente competente

all'effettuazione delle attività oggetto delle richieste;
VISTO il piano finanziario con l'indicazione della suddivisione del corrispettivo secondo quanto previsto dall'art. 2 del suddetto Regolamento d'Ateneo (**Allegato 8.1.2**);
a voti unanimi

DELIBERA

di accettare l'attività commissionata dalla *Società GAS Geological assistance & services srl* per l'effettuazione di 362 analisi quali-quantitative del macrobenthos e per l'elaborazione dei dati tecnici come da **Allegato 8.1.1.** A seguito della consegna dei suddetti dati la Società GAS liquiderà il corrispettivo di € 65.000,00 (IVA esclusa) che sarà suddiviso tra le voci di spesa secondo il piano finanziario **Allegato 8.1.2.**
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 8.2 – CONVENZIONI DI RICERCA
OGGETTO n^ 8.2.1 – CONVENZIONI DI RICERCA

Il Direttore presenta la bozza di convenzione quadro tra l'Université de Bretagne occidentale e l'Università Politecnica delle Marche che ha l'obiettivo di istituire e di aumentare gli scambi culturali, scientifici tra le due parti e di facilitare la pianificazione di progetti comuni. Il Direttore fa presente che tale accordo avrà durata di cinque anni, rinnovabile per periodi di cinque anni, che le parti non avranno oneri finanziari a favore dell'altro e che il docente di riferimento per il DiSVA è il Prof. Paolo Mariani.
Il Consiglio di Dipartimento
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTA la bozza di convenzione quadro tra l'Université de Bretagne occidentale e l'Università Politecnica delle Marche con un testo in lingua francese e un testo in lingua italiana per una migliore e consapevole conoscenza di quanto espresso e citato nell'atto (**Allegato 8.2.1**);
CONSIDERATO l'elevato interesse ad instaurare collaborazioni su temi comuni al fine di una reciproca crescita sulle tematiche oggetto della convenzione;
a voti unanimi

DELIBERA

- di approvare la bozza di convenzione quadro tra l'Université de Bretagne occidentale rappresentata dal Presidente Sig. *Pascal Olivard* e l'Università Politecnica delle Marche rappresentata dal Prof. *Sauro Longhi* in qualità di Rettore pro-tempore dell'Università (**Allegato 8.2.1**) per poter istituire ed aumentare gli scambi culturali, scientifici e pedagogici tra le due parti e per facilitare la pianificazione di progetti comuni.
- di chiedere la sottoscrizione della suddetta bozza di convenzione da parte del Prof. Sauro LONGHI in qualità di Legale Rappresentante dell'Università Politecnica delle Marche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 9 – AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE CO.CO.CO.

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Dott. Carlo CERRANO che, in qualità di Coordinatore FP7 del progetto "Monitoring Mediterranean Marine Protected Areas" (MMMPA), a seguito di risoluzione anticipata di contratto con precedente collaboratore, avvisa la necessità di reperire professionalità adeguate, nell'ambito delle risorse umane a disposizione della struttura, per lo svolgimento della attività di supporto dal titolo: "Supporto alle attività di management del progetto MMMPA" , nell'ambito del progetto sopraindicato.

L'attività dovrà svolgersi presso il DiSVA e consisterà in:

- Supporto al coordinamento e gestione del progetto;
- supporto durante la fase di certificazione delle spese del progetto, con la valutazione delle diverse spese eleggibili da effettuare per la rendicontazione finale;
- attività di relazione con la Commissione Europea per la gestione del progetto;
- revisione e controllo di qualità dei documenti redatti;
- predisposizione della documentazione contabile necessaria alla rendicontazione finale del progetto anche in relazione alla documentazione proveniente dai partners (in lingua inglese);
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di tutti i partners;
- organizzazione di riunioni di progetto e tecnico-scientifiche con i partners del progetto;
- utilizzazione ed aggiornamento dei siti internet per l'attività del progetto;
- revisione linguistica di tutta la documentazione del progetto (deliverables, cost statements, ecc.).

Qualora tramite avviso interno risulti l'impossibilità da parte della struttura a reperire professionalità adeguate a far fronte alle esigenze di cui trattasi con personale in servizio, il Dott. Carlo Cerrano chiede in subordine, l'autorizzazione all'attivazione della procedura per l'attribuzione di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura di collaborazione coordinata e continuativa, attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio da effettuarsi attraverso apposito bando pubblico.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 75 primo comma del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 1870 del 9.6.1997 e s.m.i., revisionato con D.R. n. 530 del 15.4.2013;

VISTA la richiesta del Dott. Carlo Cerrano (**Allegato 9.1**) con la quale avvisa la necessità di reperire professionalità adeguate, nell'ambito delle risorse umane a disposizione della struttura, per lo svolgimento della attività di supporto dal titolo: "Supporto alle attività di management del progetto MMMPA" nell'ambito del progetto "Monitoring Mediterranean Marine Protected Areas" (scadenza 31.12.2015);

CONSIDERATO che nella suddetta richiesta, qualora l'avviso interno desse esito negativo, il Dott. Carlo Cerrano ha chiesto, in subordine, l'autorizzazione ad

attivare un bando pubblico per l'attivazione di incarico individuale di natura coordinata e continuativa;
CONSIDERATO che verrà pubblicato un avviso interno per reperire professionalità adeguate, nell'ambito delle risorse umane a disposizione per l'espletamento delle sopra citate attività al progetto MMPA ;
CONSIDERATO che in caso di esito negativo dell'avviso interno per mancanza di domande presentate o per assenza di personale ritenuto idoneo, si procederà alla pubblicazione del bando pubblico esterno;
VISTO il Regolamento Prestazioni d'Opera dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO l'art. 3, comma 1 della Legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17, comma 30 del d.l. n. 78/09 conv. con mod. in Legge n. 102/09, in base al quale l'efficacia del conferimento dell'incarico è sottoposto al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;
VISTA la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 18 comma 5;
CONSIDERATO che in base al suddetto Regolamento "Prestazioni d'Opera" ed alla normativa vigente i presupposti per il conferimento di incarichi individuali a soggetti estranei sono i seguenti:

a) l'oggetto della prestazione che il collaboratore è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ma deve, altresì, corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
b) l'esigenza deve essere di natura temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;

CONSIDERATO che nella richiesta del Dott. Carlo Cerrano vengono individuati i seguenti punti nell'eventualità di ricorrere ad un incarico individuale di natura coordinata e continuativa:
oggetto della prestazione di supporto e strumentale alla realizzazione del progetto MMMPA sarà:

1. ***Supporto alla gestione del progetto;***
2. ***supporto durante la fase di certificazione delle spese del progetto, con la valutazione delle diverse spese eleggibili da effettuare per la rendicontazione finale;***
3. ***attività di relazione con la Commissione Europea per la gestione del progetto;***
4. ***revisione e controllo di qualità dei documenti redatti;***
5. ***predisposizione della documentazione contabile necessaria alla rendicontazione finale del progetto anche in relazione alla documentazione proveniente dai partners (in lingua inglese ove occorre);***
6. ***monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di tutti i partners;***

7. ***organizzazione di riunioni di progetto e tecnico-scientifiche con i partners del progetto;***
8. ***utilizzazione ed aggiornamento dei siti internet per l'attività del progetto;***
9. ***revisione linguistica di tutta la documentazione del progetto (deliverables, cost statements, ecc.).***

➢ l'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente che metterà a disposizione mezzi e strutture che si renderanno necessarie per lo svolgimento dell'incarico richiesto;

➢ l'incarico avrà una durata di 15 mesi. Tale durata è compatibile con i tempi di scadenza del progetto e con i tempi utili per l'espletamento del preventivo controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti;

➢ l'incarico ha perciò natura temporanea e caratteristiche tali da essere ritenuta prestazione altamente qualificata"

➢ I requisiti professionali e le caratteristiche curriculari richieste per la prestazione sono:

- *Laurea Magistrale in Biologia, o assimilabili, o Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze Biologiche;*
- *Esperienza diretta e documentata in management di progetti comunitari*
- *Conoscenza delle principali tecniche di rendicontazione di progetti comunitari*
- *conoscenze informatiche e di programmi utili alla gestione dati e siti web.*

➢ La procedura di valutazione comparativa avverrà per titoli e colloquio

➢ Il referente e responsabile del progetto sarà il Dott. Carlo Cerrano;

➢ Il compenso previsto per l'eventuale collaboratore sarà di € 18.125,00# (lordo percipiente) mentre il costo complessivo presunto sarà di circa € 23.100 che graverà sul progetto 40017_FP7_PEOPLE_2011_CERRANO_MMMPA di cui si attesta la disponibilità.

➢ Il corrispettivo è congruo con l'impegno richiesto al prestatore e sarà erogato con pagamento mensile;

➢ Il rischio connesso all'attività, ai fini della denuncia INAIL per infortuni è **10642092** c.c. 44 corrispondente alla voce 0612.

RITENUTO CONGRUO il compenso previsto di 18.125,00# (lordo percipiente) con una spesa complessiva presunta a carico della struttura di circa € 23.100,00#, proposto dal Dott. Carlo CERRANO in relazione alla tipologia della collaborazione, alla durata del contratto e all'utilità che il dipartimento ne conseguirà;

ACCERTATA la disponibilità sul Budget 2014 del DiSVA;

a voti unanimi

DELIBERA

1. di emanare avviso interno come da **Allegato 9.2** per reperire professionalità adeguate, nell'ambito delle risorse umane a disposizione che possa svolgere l'incarico in oggetto da pubblicare alla bacheca ufficiale e trasmesso via e-mail al personale PTA assegnato al DiSVA con scadenza 7 luglio 2014.

Il dipendente più idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso interno verrà valutato dalla commissione composta dal Direttore del DiSVA, dal Coordinatore e Responsabile del progetto e dal Responsabile Amministrativo del DiSVA in qualità di Segretario verbalizzante.

2. qualora alla scadenza dell'avviso interno non siano pervenute domande di partecipazione o sulla base delle domande pervenute, non si individuassero figure idonee, di autorizzare il Direttore a compiere tutti i conseguenti atti necessari al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa attraverso procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio su richiesta presentata dal Dott. Carlo CERRANO (**Allegato 9.1**) parte integrante e sostanziale del presente verbale. La spesa di circa € 23.100 graverà sul progetto 40017_FP7_PEOPLE_2011_CERRANO_MMMPA di cui si attesta la disponibilità.
3. con successivo provvedimento il Direttore del Dipartimento provvederà ad emanare il bando relativo alla procedura comparativa ed a nominare la commissione giudicatrice. In sequenza quindi procederà ad approvare gli atti della commissione giudicatrice ed a stipulare con l'incaricato il relativo contratto.
4. di stabilire che l'efficacia del contratto di co.co.co. autorizzato con il presente provvedimento è subordinata all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti e che la durata prevista per lo svolgimento dell'incarico di tre mesi, è compatibile con i termini di scadenza del progetto connesso all'incarico e con i tempi utili per l'espletamento del preventivo controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti; in caso di esito negativo del controllo il prestatore non potrà pretendere nulla.
5. Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa è la Sig.ra Rossana Baiocchi, Responsabile amministrativo del Di.S.V.A.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

OGGETTO n^ 10 – VARIE ED EVENTUALI

OGGETTO n^10.1 – Autorizzazione di spesa per Laboratorio MASBIC

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 giugno 2013 ha finanziato con un contributo di € 700.000,00# il "Progetto Bandiera "*Marche Structural Biology Center* (MaSBic)" per la realizzazione di un Laboratorio Interdipartimentale ed Internazionale di biologia strutturale che sarà realizzato sotto la supervisione del NYSBC (New York Structural Biology Center) di New York (USA). Il laboratorio in parola dovrà essere opportunamente equipaggiato per permettere la produzione ad alta efficienza di proteine su piccola e media scala. Le proteine prodotte saranno di interesse per il NYSBC o preparate nell'ambito di collaborazioni scientifiche tra il NYSBC e il nostro Dipartimento. La realizzazione del MaSBiC è di interesse per tutto l'Ateneo per la

rilevanza che potrà assumere quale centro di produzione high-throughput di proteine per tutte le strutture pubbliche e private interessate.
Vista la rilevanza dell'infrastruttura, il CdD nella seduta del 18 luglio 2013 ha proposto di impiegare personale assegnato al DiSVA per il supporto e la gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e contabile del MaSBiC ed ha approvato un piano finanziario di massima per l'acquisto delle attrezzature necessarie all'allestimento del laboratorio stesso.
Considerato il lasso temporale trascorso dalla presentazione del primo piano finanziario, il Prof. Mariani, in qualità di coordinatore del Laboratorio MaSBiC, presenta sinteticamente un elenco delle strumentazioni e delle apparecchiature che sono necessarie per l'allestimento dell'infrastruttura e che verranno acquisite attraverso la procedura del ricorso al mercato elettronico MePA (**Allegato 10.1**).
Il costo complessivo per l'acquisto delle suddette apparecchiature è di circa € 205.000,00# (IVA esclusa).
Il Consiglio di Dipartimento
VISTO il D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento generale d'Ateneo;
VISTO l'art. 44 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento delle Spese in Economia emanato con D.R. n. 130 del 24 febbraio 2014;
VISTO il D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare l'art. 328;
VISTO l'**Allegato 10.1** contenente l'elenco delle apparecchiature che sono necessarie per l'allestimento dell'infrastruttura MaSBiC e che verranno acquisite attraverso la procedura del ricorso al mercato elettronico MePA;
VISTO lo schema di invito, completo di istanza di ammissione, schema di contratto, modello GAP, scheda di offerta economica e DUVRI, all'uopo predisposti;
VISTA la deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del 5 marzo 2014 che ha aggiornato i contributi che sono tenute a versare le stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione della procedura di fornitura di beni e servizi;
VISTO il budget 2014 del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dichiarata la disponibilità sul prog. 040017 R.PROGETTO_BANDIERA_2013 _MARIANI_MASBIC delle quote necessarie all'acquisto delle suddette apparecchiature per l'allestimento del MaSBiC;
all'unanimità

DELIBERA

di richiedere al Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo

- di autorizzare la spesa presumibile di circa € 206.000,00# (IVA esclusa) per l'acquisto delle apparecchiature necessarie all'allestimento del Laboratorio MaSBiC come da **Allegato 10.1** parte integrante del presente verbale;

- di procedere agli acquisti mediante la procedura del ricorso al mercato elettronico MePA così come prevista dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento UNIVPM delle spese in economia;
- di approvare lo schema di invito, completo di istanza di ammissione, schema di contratto, modello GAP, scheda di offerta economica e DUVRI che si allega come parte integrante alla presente delibera (**Allegato 10.2**);
- di nominare quale Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 119 del D. Lgs. n.163/2006 e dell'art. 299 del D.P.R. 207/2010, il Prof. Paolo Mariani, Direttore pro-tempore del DiSVA;
- di dichiarare la disponibilità della quota complessivamente presunta necessaria all'acquisto della suddetta strumentazione di circa € 206.000,00# + IVA sul Budget 2014 del DiSVA ed in particolare sul prog. 040017 R.PROGETTO_BANDIERA_2013_MARIANI_MASBIC;
- di incaricare il Responsabile del procedimento a procedere al pagamento della somma di € 255,00#, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del 5 marzo 2014 relativamente ai contributi che sono tenute a versare le stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione della procedura di fornitura di beni e servizi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^10.2 – Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici

Il Direttore comunica che in data 13 giugno il Rettore ha comunicato la pubblicazione in G.U. del Decreto Legislativo n. 26 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici" che modifica le regole e le procedure da seguire per l'avvio dei progetti di ricerca che prevedono l'utilizzo degli animali.

Tale norma prevede diverse disposizioni tra cui l'istituzione di un organismo preposto al benessere degli animali. Il S.A. nella seduta del 4.6.2014 ha deciso che ciascuna struttura interessata dovrà indicare un componente di riferimento tra i quali sarà poi individuato il responsabile del benessere animale.

Il Direttore propone il Dott. Ike Olivotto che sta già seguendo tali aspetti per lo stabulario e gli acquari del DiSVA.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota del Rettore del 13 giugno u.s. prot. 14100;

VISTO il D.Lgs n. 26 del 4 marzo 2014 in attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici;

CONSIDERATO che il Senato Accademico nella seduta del 4.6.2014 ha deciso che il DiSVA dovrà indicare un componente di riferimento tra i quali sarà poi individuato il responsabile del benessere animale;

all'unanimità

DELIBERA

di proporre il Dott. Ike OLIVOTTO, Ricercatore confermato afferente al DiSVA, quale componente di riferimento dell'organismo UNIVPM preposto al benessere degli animali.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Esce la Dott.ssa Beolchini

OGGETTO n^10.3 – Shooting fotografico
Il Direttore, con soddisfazione, rende noto che le Brochure predisposte dal DiSVA come guida allo studente per i corsi di studio di Scienze sono state molto apprezzate e prese come riferimento per le guide agli studenti per i corsi di studio delle altre Facoltà di Ateneo.
I Componenti del Consiglio manifestano il loro apprezzamento per il riconoscimento del buon lavoro svolto dal Nucleo Didattico che ne ha seguito la realizzazione.

Entra la Dott.ssa Fiorini.

OGGETTO n^ 10.4 – Autorizzazione missione lunga Prof. Migani
Il Direttore informa che il Prof. Paolo Migani ha presentato richiesta di missione dal 15 agosto 2014 al 15 febbraio 2015 per svolgere attività di ricerca presso la *Brown University di Providence,* Rhode Island – USA.
Il Professore ha già svolto missioni lunghe presso la predetta Università per effettuare ricerche nel campo del movimento di neuroblasti derivanti da cellule immature del cervello murino adulto. Le ricerche svolte hanno fatto intravedere una prospettiva di utilizzo terapeutico per malattie neurologiche quali il morbo di Parkinson. Le tecniche utilizzate nel laboratorio diretto dal Prof. John Marshall sono state principalmente tecniche di immunoistochimica e di microscopia confocale.
Il Consiglio di Dipartimento
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
VISTO il Regolamento d'Ateneo sulle missioni ed in particolare l'art. 6 comma 3;
VISTA la nota con cui il Prof. John Marshall, Professore presso il Department of Molecular Pharmacology, Physiology & Biotechnology della *Brown University di Providence* (Rhode Island – USA) invita il Prof. Migani a trascorrere un periodo di cinque mesi presso i laboratori del Dipartimento da metà agosto 2014 a metà febbraio 2015 per continuare la collaborazione di ricerca già intrapresa;
VISTA la richiesta del Prof. Migani che sottolinea l'interesse scientifico a poter svolgere il periodo di ricerca all'estero presso il laboratorio del Prof. John Marshall;
VISTA la produzione scientifica prodotta dal Prof. Migani nell'ambito delle precedenti collaborazioni con la suddetta università;
VISTO l'interesse ad approfondire le tematiche che verranno trattate durante il periodo di missione presso la suddetta università per il completamento delle ricerche in corso di svolgimento da parte del Prof. Migani;

STANTE il rapporto di consolidata collaborazione con il Department of Molecular Pharmacology, Physiology & Biotechnology della *Brown University di Providence* (Rhode Island – USA);
CONSIDERATA l'opportunità di proseguire la collaborazione scientifica con il centro di ricerca estero su un settore scientifico disciplinare del DiSVA;
VERIFICATO che, durante l'assenza del Prof. Migani, la regolarità dello svolgimento degli esami verrà comunque garantita dai docenti afferenti al DiSVA mentre i corsi di cui è titolare verranno regolarmente svolti dall'interessato nel 2° semestre dell'A.A. 2014/2015;
VISTO che il Prof. Migani ha espresso l'intenzione di coprire personalmente le spese che sosterrà durante il soggiorno a Rhode Island;
a voti unanimi

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Paolo MIGANI, Professore Ordinario afferente al DiSVA, a svolgere una missione presso la *Brown University di Providence* (Rhode Island – USA) della durata di cinque mesi dal 15 agosto 2014 al 15 febbraio 2015 per poter svolgere, in collaborazione con il Prof. John Marshall, attività di ricerca nel campo del movimento di neuroblasti derivanti da cellule immature del cervello murino adulto. Il periodo di missione non interferirà con l'attività didattica assegnata al Prof. Migani per l'A.A. 2014/2015.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 10.5 – Ripartizione compensi

Il Direttore comunica che devono essere ripartiti i compensi tra il personale che ha partecipato direttamente alle attività per prestazioni c/terzi di cui alle convenzioni stipulate con la società GAS e con l'ISPRA.
Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 10.5.1** per le prestazioni effettuate a favore della GAS e relativa alla Fattura n. 6VS501 del 5 maggio 2014;
VISTA la proposta di ripartizione dei compensi – **Allegato 10.5.2** per le prestazioni effettuate a favore dell'ISPRA e relativa alla Fattura n. 8VS501 del 20 maggio 2014;
a voti unanimi

DELIBERA

di approvare le proposte di ripartizione dei compensi di cui agli **Allegati 10.5.1 - 10.5.2** per le prestazioni effettuate direttamente dal personale strutturato per le attività commerciali a favore della società GAS e l'ISPRA.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^10.6 – Rimborso missione non effettuata – Prof. Giordano

Il Direttore ricorda che il nuovo Regolamento Missioni che, all'art. 13, prevede che in caso di missioni autorizzate e non più effettuate a causa di motivi di

salute, familiari o di servizio opportunamente motivati con dichiarazione, possono essere rimborsate le spese già sostenute e non rimborsabili. Il rimborso va autorizzato con delibera del Consiglio di Dipartimento.
Il Direttore, a riguardo, presenta la dichiarazione del Prof. Mario Giordano con cui chiede il rimborso della spesa sostenuta per l'iscrizione al Congresso Ocean Sciences di Honolulu che era previsto dal 23 al 28 febbraio 2014 ma che non è stato più organizzato. Per tale spesa, per le condizioni generali di iscrizione, non è stato possibile ottenere la totale restituzione ma solo un rimborso parziale.
Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la dichiarazione presentata dal Prof. Mario Giordano che motiva la richiesta di rimborso delle spese, al netto di quanto rimborsato, per l'iscrizione al Congresso Ocean Sciences di Honolulu previsto dal 23 al 28 febbraio 2014 ma non più organizzato
all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il rimborso al Prof. Mario Giordano della somma di € 116,93# sul Cod. progetto 040017_R_MINISTER_2012_GIORDANO_MAE per l'iscrizione, al netto di quanto rimborsato dagli organizzatori del Congresso Ocean Sciences di Honolulu previsto dal 23 al 28 febbraio 2014 ma non più organizzato.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 10.7 – Scarico inventariale
Il Direttore porta a conoscenza dei componenti del Consiglio che i seguenti beni di questa struttura sono gravemente danneggiati e non possono essere recuperati:
- PC Pentium 4 3,40 GHz BUSINESS – Buono n^ 18/05 - n^ 135
- Poltroncina senza braccioli – Buono n^ 29/05 – n^ 539
- Congelatore orizzontale polaris – Buono n^ 34/05 – n^ 1022
- PC Compaq Deskpro EP PIII450 – Buono n^ 48/12 - n^ 3988
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5303
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5304
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5371
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5373
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5374
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5375
- Rotore discoidale RC10 – Buono n^ 55/12 – n^ 5525
- Pc Apple MacBook Air 13 – Buono n^ 74/12 – n^ 5806
- Stampante Laser Epson Epl-5900L – Buono n^ 49/12 – n^ 4401

Il Consiglio di Dipartimento
VISTO il Regolamento di Ateneo "Gestione Patrimoniale" in particolare il comma 3.6
a voti unanimi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al discarico inventariale dei seguenti beni:
- PC Pentium 4 3,40 GHz BUSINESS – Buono n^ 18/05 - n^ 135
- Poltroncina senza braccioli – Buono n^ 29/05 – n^ 539
- Congelatore orizzontale polaris – Buono n^ 34/05 – n^ 1022
- PC Compaq Deskpro EP PIII450 – Buono n^ 48/12 - n^ 3988
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5303
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5304
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5371
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5373
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5374
- Stereomicroscopio Wild M 3B – Buono n^ 54/12 – n^ 5375
- Rotore discoidale RC10 – Buono n^ 55/12 – n^ 5525
- Pc Apple MacBook Air 13 – Buono n^ 74/12 – n^ 5806
- Stampante Laser Epson Epl-5900L – Buono n^ 49/12 – n^ 4401

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 11 – PIANO FINANZIARIO ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA A.A. 2014/2015

La discussione viene rinviata alla prossima seduta, in attesa di avere conferma del budget assegnato all'attività didattica aggiuntiva per i corsi di studio di Scienze A.A. 2014/2015.

OGGETTO n^ 12 – COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2014/2015

La discussione degli oggetti n^
12.1 - Attribuzione insegnamenti a docenti strutturati presso altre sedi
12.2 - Attribuzione insegnamenti a personale tecnico dell'Ateneo
12.3 - Attribuzione insegnamenti per contratto a titolo retribuito
12.4 - Attribuzione insegnamenti per contratto a titolo gratuito
è rinviata alla prossima seduta in attesa di approvazione del piano finanziario attività didattica aggiuntiva A.A. 2014/2015.

OGGETTO n^ 12.5 – Richiesta nuovo bando supplenza
STRUMENTI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER LA PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTALE

Ha presentato domanda per la copertura del corso mediante contratto di diritto privato il Dott. Arturo Sarrantonio, laureato in Ingegneria Elettronica con un'anzianità di laurea di oltre 10 anni, docente di matematica e fisica presso il Liceo Scientifico "Galilei" di Pescara e consulente aziendale per l'industrializzazione, la qualità e la sicurezza.
Il Consiglio di Dipartimento,
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche,
VISTO il Regolamento Incarichi di insegnamento,
ESAMINATO il curriculum del Dott. Arturo Sarrantonio, unico candidato, dal quale si deduce la non corrispondenza della professionalità posseduta con la

qualificazione richiesta, in particolare nel settore della protezione civile e ambientale;
VISTI l'art. 1 della Legge 477/84, l'art. 12 della Legge 341/90 e l'art. 114 del D.P.R. 382/80, circa le modalità di copertura degli insegnamenti;
a voti unanimi

DELIBERA

di chiedere all'Amministrazione di provvedere all'emissione di un nuovo bando per la copertura per affidamento o supplenza della disciplina di seguito indicata;

Insegnamento	Corso di L/LM	Sett.	CFU	Ore	Costo
Strumenti informatici e telecomunicazioni per la protezione civile ambientale	Sc. Controllo Ambientale e Prot. Civile	GEO/02	8	72	retribuito

Nel caso in cui attraverso tale procedura non fosse possibile attribuire il corso per mancanza di candidati, si chiede di provvedere alla copertura mediante stipula di contratto di diritto privato.
Il Consiglio ritiene congruo un periodo di non meno di 10 giorni per la presentazione delle domande.
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OGGETTO n^ 13 – RENDICONTO 2013 MASTER 1° LIVELLO BIOLOGIA MARINA

Il Direttore ricorda che con D.R. n. 1111 del 30.10.2012 è stato attivato il Master on line di 1° livello Biologia Marina in convenzione con Funiber.
Il Piano finanziario del master prevede che la rendicontazione sia effettuata con cadenza temporale a giugno e dicembre di ogni anno, pertanto il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il rendiconto del Master alla data del 31.12.2013.
Il Master a tale data ha avuto 7 iscritti per un totale complessivo in entrata di € 19.709,24, di cui € 2.813,30 dovranno essere assegnati al Dipartimento.
Il Consiglio di Dipartimento, dopo adeguata discussione, a voti unanimi

DELIBERA

di approvare il rendiconto del Master on line di 1° livello in Biologia Marina alla data del 31.12.2013, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante **(allegato n. 13/1)**
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere il Direttore, alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Sig.ra Rossana BAIOCCHI

Il Direttore
Prof. Paolo MARIANI